คู่มือการขับเคลื่อน

การประกันคุณภาพการอาชีวศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2568

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำนำ

คู่มือการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2568 มีเป้าหมายที่สำคัญในการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มาตรา 47 มาตรา 49 และมาตรา 51 กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ประกาศคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เรื่อง กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา (พ.ศ. 2567 - 2571) และหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คู่มือการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2568 มีสาระที่สำคัญประกอบด้วย ส่วนที่ 1 การขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา ส่วนที่ 2 การประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านอาชีวศึกษา ส่วนที่ 3 การรายงานผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ส่วนที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายนอก ส่วนที่ 5 ความเชื่อมโยงระหว่างการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษากับการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน และภาคผนวก

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ จะเป็นกลไกที่สำคัญให้สถานศึกษาอาชีวศึกษานำไปใช้ในการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างแท้จริง

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		ก
สารบัญ		ข
ส่วนที่ 1	**การขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอก ด้านการอาชีวศึกษา**	1
	- นิยามศัพท์	1
	- ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	2
	- ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	2
	- มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	17
	- กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา	19
	- ความเชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 กับตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอก สถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	32
ส่วนที่ 2	**การประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561 ที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านอาชีวศึกษา**	46
	- มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	46
	- มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา	66
	- มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	91
ส่วนที่ 3	**การรายงานผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**	97
	- ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	97
	- แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)	97
	- การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	98
ส่วนที่ 4	**ระบบการประกันคุณภาพภายนอก**	119
	- การประกันคุณภาพภายนอก	119
	- ขั้นตอนการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา	120
ส่วนที่ 5	**ความเชื่อมโยงระหว่างการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษากับการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน**	123

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก

ก) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลประกอบการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2568

ข) แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ส่วนที่ 1
การขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา

นิยามศัพท์

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา ได้กำหนดนิยามศัพท์เฉพาะไว้ ดังนี้

1. "แบบอย่างที่ดี" (Best Practice) หมายถึง รูปแบบ วิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้สถานศึกษาประสบความสำเร็จหรือสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้น ๆ มีหลักฐานของความสำเร็จปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนความรู้และประสบการณ์ บันทึกเป็นเอกสาร เผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ และมีร่องรอยหลักฐานแสดงให้เห็นการนำไปใช้ประโยชน์ของสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น แบบอย่างที่ดีต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ครบทั้ง 2 ข้อ ดังนี้

- **Thing** ต้องมีหลักการและเหตุผลในการจัดทำโดยมีรายละเอียดชัดเจน มีขั้นตอนชัดเจน เห็นกระบวนการ หรือรูปร่างลักษณะชัดเจน เป็นรูปธรรม
- **Value** ต้องมีคุณค่า เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา สามารถนำมาพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้ และส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนหรือผู้รับบริการของสถานศึกษา มีผลสำเร็จอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน และเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในวงการศึกษา

2. "นวัตกรรม" (Innovation) หมายถึง กระบวนการ วิธีการหรือการกระทำใหม่ ๆ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีมาก่อน หรือเกิดขึ้นจากการพัฒนา ดัดแปลงมาจากสิ่งที่มีอยู่เดิมให้มีความทันสมัยหรือให้ใช้ได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งเกิดขึ้นจากการสร้าง พัฒนา ต่อยอด โดยใช้ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์และแนวปฏิบัติต่าง ๆ จนประสบความสำเร็จ ทั้งนี้ เมื่อนำนวัตกรรม (Innovation) ดังกล่าวไปใช้แล้ว จะต้องส่งผลที่ดีต่อการจัดการศึกษา และคุณภาพของผู้เรียน หรือผู้รับบริการของสถานศึกษา โดยมีผลสำเร็จอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ในที่นี้มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาครบทั้ง 3 ข้อ ดังนี้

- **Thing** ต้องมีหลักการและเหตุผลในการจัดทำโดยมีรายละเอียดชัดเจน มีขั้นตอนชัดเจน เห็นกระบวนการ หรือรูปร่างลักษณะชัดเจน เป็นรูปธรรม
- **New** ต้องมีความใหม่ หรือถ้าเคยมีมาก่อน ต้องบอกให้ได้ว่าแตกต่างจากเดิมที่มีอยู่หรือแตกต่างจากที่อื่นอย่างไร

- **Value** ต้องมีคุณค่า เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา สามารถนำมาพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้ และส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน หรือผู้รับบริการของสถานศึกษาในวงกว้าง มีผลสำเร็จอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เงื่อนไข แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)

1. ต้องมีความใหม่และทันสมัย
2. ต้องส่งผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมต่อผู้เรียน ผู้สอน ผู้บริหาร
3. เมื่อได้รับการพิจารณาให้เป็นผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดใดตัวชี้วัดหนึ่งแล้ว จะไม่นำมาพิจารณาในตัวชี้วัดอื่นได้อีก เว้นแต่ แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) นั้น ส่งผลต่อมาตรฐานอื่นด้วย จึงจะนำมาพิจารณา)

3. “มีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี” หมายถึง สถานศึกษาแสดงให้เห็นผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด และมีการพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอด 2 ปีการศึกษา ที่สอดรับกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-Curve และ New S-Curve) หรือบริบทพื้นที่ของสถานศึกษา เช่น สถานศึกษารายงานผลการประเมินตนเองในปีการศึกษา 2567 จะพิจารณาผลการดำเนินงานต่อเนื่องปีการศึกษา 2565 และปีการศึกษา 2566

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มาตรา 47 มาตรา 49 และมาตรา 51 ระบุให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก โดยมีสาระที่สำคัญ คือ ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามกฎกระทรวง

ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา นำไปสู่การออกแบบระบบประกันคุณภาพภายในที่สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของตน ทั้งการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา การดำเนินงานตามแผน การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา การติดตามผลการดำเนินการของสถานศึกษา แล้วจึงจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก ผลจากการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอกย่อมช่วยสะท้อนถึงคุณภาพที่แท้จริงของสถานศึกษา และช่วยยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 และ ข้อ 4 กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
2. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
3. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
4. การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
5. การติดตามผลการดำเนินการของสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
6. การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองและจัดส่งให้แก่หน่วยงานต้นสังกัด
7. การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา แสดงดังภาพที่ 1

ภาพที่ 1 แสดงระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาโดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

มาตรฐานการศึกษา คือ ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพที่พึงประสงค์และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาทุกแห่ง เพื่อเป็นหลักเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เริ่มจากผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยทุกฝ่ายร่วมกันวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของสถานศึกษา วิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

เพื่อนำมากำหนดเป็นมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา กำหนดค่าเป้าหมายในมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ร่วมกันพิจารณาความเหมาะสมและประกาศใช้ให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1.1 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา

ขั้นตอนนี้เป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญของการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยผู้บริหาร คณะครู บุคลากร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องประชุมระดมสมองร่วมกันเพื่อวิเคราะห์ SWOT Analysis เพื่อให้สถานศึกษาค้นหาตัวตนจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ให้ทราบถึงปัจจัยที่เป็นจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของสถานศึกษา ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การวางแผนหรือตัดสินใจในการกำหนดมาตรฐานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงาน ทักษะที่ผู้เรียนยังขาด และความคาดหวังของชุมชนตามบริบทที่แท้จริง โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1.1.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันประชุมระดมสมองในการวิเคราะห์ SWOT Analysis เพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของสถานศึกษาตนเอง โดยทุกคนทุกฝ่ายในสถานศึกษาควรมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ครบถ้วนและครอบคลุมในทุกบริบท ทั้งนี้การวิเคราะห์และข้อมูลประกอบการวิเคราะห์นั้น ต้องอยู่บนพื้นฐานความเป็นจริงตามบริบทของสถานศึกษา

1.1.2 กำหนดเป้าหมายของการทำ SWOT Analysis ว่าต้องการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดการศึกษาและนำข้อมูลที่ได้มาเพื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษา การตั้งค่าเป้าหมาย และการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

1.1.3 เริ่มดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยที่เป็น “จุดแข็ง (Strength)” โดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของสถานศึกษา พิจารณาสิ่งที่เกิดขึ้นและควบคุมได้ภายในองค์กร ได้แก่ จุดเด่น ข้อดี ข้อได้เปรียบ ความแตกต่าง ทักษะ โครงสร้างองค์กร ระบบการปฏิบัติงาน บุคลากร กลยุทธ์ รูปแบบการบริหาร วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน และปัจจัยอื่น ๆ ของสถานศึกษาในเชิงบวกที่เป็นข้อดีซึ่งทำให้เข้มแข็งและโดดเด่นเป็นสิ่งที่สถานศึกษาทำได้ดีเป็นพิเศษ โดดเด่นกว่าที่อื่นหรือเป็นจุดเด่นซึ่งที่อื่นไม่สามารถทำตามได้

1.1.4 ดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยที่เป็น “จุดอ่อน (Weakness)” โดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของสถานศึกษา พิจารณาสิ่งที่เกิดขึ้นและควบคุมไม่ได้ภายในองค์กร ได้แก่ จุดด้อย ข้อจำกัด สิ่งที่ขาดแคลน ปัญหา จุดบกพร่อง สิ่งที่ควรแก้ไข โครงสร้างองค์กร ระบบการปฏิบัติงาน บุคลากร กลยุทธ์ รูปแบบการบริหาร วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน และปัจจัยอื่น ๆ ของสถานศึกษาในเชิงลบที่ทำให้เสียเปรียบ เป็นปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งเป็นสิ่งสถานศึกษาต้องพัฒนาให้ดีขึ้นหรืออาจเป็นต้นตอของปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตหากไม่ได้รับการแก้ไข

1.1.5 ดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยที่เป็น “โอกาส (Opportunity)” เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกของสถานศึกษา พิจารณาสิ่งที่เกิดขึ้นภายนอกสถานศึกษาและไม่สามารถควบคุมได้เป็นผลในเชิงบวกแก่สถานศึกษา ได้แก่ นโยบาย โครงการสนับสนุน แนวโน้ม โอกาส เทคโนโลยี พฤติกรรมของผู้เรียนและผู้ปกครอง การเมือง เศรษฐกิจ สังคม สภาพแวดล้อม ความต้องการแรงงานมีฝีมือ ตลาดแรงงาน

กิจกรรมและการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ และปัจจัยอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในเชิงบวก เป็นการวิเคราะห์โอกาสดีที่สามารถเกิดขึ้นได้และเป็นปัจจัยภายนอกเชิงบวกสำหรับการจัดการศึกษา โดยโอกาสนั้นอาจไม่เกิดขึ้นจริงเสมอไป แต่โอกาสต้องมีความเป็นไปได้หรือเกิดขึ้นจริงมาแล้ว ซึ่งเป็นสิ่งที่ส่งเสริมจุดแข็งให้โดดเด่นและลดจุดอ่อนให้น้อยลงมากที่สุดหรือกำจัดจุดอ่อนให้หมดสิ้นไป

1.1.6 ดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยที่เป็น “อุปสรรค (Threat)” เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกของสถานศึกษา พิจารณาสิ่งที่เกิดขึ้นภายนอกสถานศึกษาและไม่สามารถควบคุมได้ แต่เป็นผลในเชิงลบแก่สถานศึกษา ได้แก่ ปัญหาภายนอก คู่แข่ง แนวโน้ม นโยบาย อุปสรรค พฤติกรรมของผู้เรียนและผู้ปกครอง การเมือง เศรษฐกิจ สังคม สภาพแวดล้อม ตลาดแรงงาน กิจกรรมและการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ และปัจจัยอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของของสถานศึกษาในเชิงลบ เป็นอุปสรรคที่ส่งผลเชิงลบต่อการจัดการศึกษา ต้องปรับตัวหรือก้าวข้ามผ่านเพื่อความอยู่รอดหรือดำเนินการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สุด

1.1.7 จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยด้านต่าง ๆ เพื่อจะได้ทราบว่าปัจจัยใดสำคัญที่สุด สามารถกำหนดเป็นค่าน้ำหนักคะแนนความสำคัญของปัจจัยต่าง ๆ หรือเรียงลำดับปัจจัยจากไม่สำคัญไปถึงสำคัญที่สุดของแต่ละปัจจัย

1.1.8 การวิเคราะห์ SWOT Analysis ควรทำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนการปฏิบัติงานของตนเองและนำข้อมูลที่ได้มากำหนดเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาปีถัดไปหรืออาจจะทำ SWOT Analysis ก่อนที่จะทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาระยะยาว (3-5 ปี) ของสถานศึกษา

1.2 ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาของต้นสังกัดและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันศึกษามาตรฐานการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัดและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา อาทิ มาตรฐานการอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ สร้างความรู้ความเข้าใจและวิเคราะห์ความเชื่อมโยงมาตรฐานการศึกษาของต้นสังกัดกับนโยบายการจัดการศึกษาต่าง ๆ ว่ามีข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป้าหมายและมาตรฐานใดที่ต้องการให้เกิดขึ้นในการจัดการศึกษา สถานศึกษาจะได้ใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริม กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลและประกันคุณภาพทางการศึกษาของตนเอง โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1.2.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันศึกษาและสร้างความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ซึ่งประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน เพื่อรับทราบถึงเป้าหมายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาร่วมกัน

1.2.2 สถานศึกษานำนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา อันเป็นนโยบายและจุดเน้นของการดำเนินงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับกระทรวงและจังหวัด จุดเน้น บริบท ความต้องการของประชาชน ภาคีเครือข่าย สถานประกอบการที่เป็นเป้าหมายของสถานศึกษา เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของสถานศึกษา เพื่อพิจารณาและศึกษาว่ามีประเด็นใดบ้างที่สามารถนำมาใช้ในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดการศึกษา หากพบประเด็นที่แตกต่างสามารถนำมาพิจารณากำหนดเป็นมาตรฐานเพิ่มเติมของสถานศึกษาได้

1.2.3 สถานศึกษานำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ในสาระและประเด็นสำคัญต่าง ๆ เชื่อมโยงไปสู่มาตรฐานการศึกษาระดับต่าง ๆ แล้ว สรุปเป็นเป้าหมายที่สถานศึกษาต้องการ

1.3 วิเคราะห์และกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันนำข้อมูลสารสนเทศจากหลายส่วนมาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ในสาระและประเด็นสำคัญต่าง ๆ เชื่อมโยงไปสู่การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและสรุปเป้าหมายที่ต้องการ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1.3.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันนำข้อมูลสารสนเทศจากหลายส่วนมาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ในสาระและประเด็นสำคัญต่าง ๆ ประกอบด้วย

1) ผลจากการวิเคราะห์ SWOT Analysis

2) วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

3) ความต้องการของท้องถิ่น สังคม ชุมชน ภาคีเครือข่าย และสถานประกอบการ

4) นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

5) แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)

6) มาตรฐานการศึกษาของชาติ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา

7) มาตรฐานการอาชีวศึกษา

8) มาตรฐานการจัดการศึกษาเฉพาะด้านตามบริบทการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา เช่น มาตรฐานของกรมเจ้าท่าเกี่ยวกับมาตรฐานหลักสูตรของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาการต่อเรือคนประจำเรือและพาณิชย์นาวี หรือ มาตรฐานการบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001 ของสถานศึกษา

1.3.2 สถานศึกษานำข้อมูลสารสนเทศจากข้อ 1.3.1 มาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ในสาระและประเด็นสำคัญต่าง ๆ เพื่อเชื่อมโยงไปสู่มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา แล้วสรุปเป็นเป้าหมายที่สถานศึกษาศึกษาต้องการโดยสะท้อนตัวตนตามบริบท ความพร้อม ศักยภาพ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

1.3.3 สถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษาของตน ว่าจะพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างไรบ้าง โดยตั้งต้นจากการนำมาตรฐานการอาชีวศึกษาทั้ง 3 ด้าน คือ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ การจัดการอาชีวศึกษา และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มาเป็นจุดตั้งต้นในการพิจารณากำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในแต่ละประเด็นการประเมิน แต่ต้องไม่น้อยกว่ามาตรฐานการอาชีวศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดไว้

1.3.4 สถานศึกษาพิจารณาว่าคุณลักษณะที่พึงประสงค์ใดสามารถเพิ่มเติมในมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้อีก โดยพิจารณาจากบริบทของสถานศึกษาว่ามีจุดเน้นของการพัฒนาผู้เรียนในด้านใดหรือมีความต้องการพัฒนาคุณลักษณะใดเป็นพิเศษของความเป็นคนไทย 4.0 ทั้งนี้ จุดเน้นที่ต้องการพัฒนาเพิ่มเติมนั้น ต้องพัฒนาได้จริงเหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษาและผู้เรียนของตน ซึ่งสถานศึกษาอาจร่วมกันตั้งคำถามและหาคำตอบของตนเองตามความเป็นจริง ผนวกกับการรู้ทันกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นรูปธรรมและเป็นอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ดังนี้

1) สถานศึกษามีจุดเด่นอะไรบ้างที่แตกต่างจากที่อื่นหรือทำได้ดีจนเห็นชัดเจน อาทิ มีหลักสูตรท้องถิ่นที่โดดเด่นตอบสนองชุมชนหรือท้องถิ่น เช่น หลักสูตรด้านช่างอากาศยาน หลักสูตรด้านพาณิชย์นาวี หลักสูตรด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เป็นต้น

2) ผลงานที่ผ่านมามีอะไรที่โดดเด่นหรือเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ อาทิ ผลงานนวัตกรรมของผู้เรียนที่เป็นผลจากการเรียนรู้ รางวัลจากแข่งขันทั้งในระดับจังหวัด ระดับภูมิภาค ระดับชาติ หรือระดับสากล ผลงานนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ที่ตอบสนองต่อชุมชนและสถานประกอบการ เป็นต้น

3) นักเรียน/นักศึกษามีจุดเด่นอะไรบ้าง แตกต่างจากที่อื่นอย่างไร เช่น ผลงานชนะเลิศทางด้านวิชาการ รางวัลชนะเลิศการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับชาติ รางวัลชนะเลิศการแข่งขันนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น

4) ทักษะหรือคุณลักษณะของผู้เรียนที่สอดคล้องกับคุณลักษณะคนไทย 4.0 เช่น ผู้เรียนมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ทักษะการสร้างสรรค์นวัตกรรม ทักษะการเป็นผู้นำ ทักษะการบริหาร ทักษะการสื่อสารหลากหลายภาษาและการอยู่ร่วมในพหุวัฒนธรรม ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประกอบอาชีพหรือการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นต้น

1.3.5 สถานศึกษาพิจารณาประเด็นการประเมินและรายละเอียดของแต่ละมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กำหนดอย่างละเอียดรอบคอบ อาจจะกำหนดมาตรฐานหรือกำหนดประเด็นการประเมินเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาไม่จำเป็นต้องมีจำนวนมากและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับยุคสมัยหรือความต้องการยกระดับให้สูงขึ้น แต่ต้องไม่น้อยกว่ามาตรฐานการอาชีวศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

1.4 กำหนดค่าเป้าหมายในมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

เมื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแล้วต้องมีการกำหนดค่าเป้าหมายในมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1.4.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดค่าเป้าหมายของสถานศึกษาในแต่ละภารกิจหรือกิจกรรมที่ดำเนินการขับเคลื่อน ด้วยการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินจากข้อมูลสารสนเทศในแต่ละภารกิจหรือกิจกรรมย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี

1.4.2 การกำหนดค่าเป้าหมายของสถานศึกษาต้องคำนึงถึงศักยภาพและบริบทของสถานศึกษาว่ามีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานจนเกิดความสำเร็จมากน้อยเพียงใด เป้าหมายต้องดำเนินการได้จริง แต่ต้องไม่ง่ายจนเกินไป เป้าหมายที่ดีต้องมีความท้าทาย (Challenge) เพื่อนำไปสู่การคิดค้น ริเริ่มวิธีการใหม่ ๆ อยู่เสมอ

1.4.3 การกำหนดค่าเป้าหมายโดยเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของสถานศึกษาเป็นวิธีการกำหนดค่าเป้าหมายที่ท้าทายและเป็นที่นิยมใช้กันในปัจจุบัน โดยพิจารณาผลการประกันคุณภาพการศึกษาที่ผ่านมา ทั้งการประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อดูแนวโน้มความสำเร็จแล้วกำหนดเป้าหมายให้สูงขึ้นเพื่อท้าทายการดำเนินงานในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เช่น ดูผลย้อนหลัง 3 ปี แล้วดูแนวโน้มความสำเร็จ จากนั้นนำมากำหนดเป็นค่าเป้าหมายที่น่าจะเป็นไปได้

วิธีการกำหนดค่าเป้าหมายที่ท้าทาย มีแนวทางที่สถานศึกษาต้องพิจารณาข้อมูลเชิงเปรียบเทียบประกอบด้วย (Benchmark) โดยกำหนดค่าเป้าหมายเชิงเปรียบเทียบได้ 3 วิธีดังนี้

วิธีที่ 1 กำหนดค่าเป้าหมายโดยเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของสถานศึกษาซึ่งเป็นวิธีที่นิยมใช้กันในปัจจุบัน เช่น ดูผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาในปีที่ผ่าน ๆ มา เพื่อดูแนวโน้มความสำเร็จแล้วกำหนดเป้าหมายให้สูงขึ้น

วิธีที่ 2 กำหนดค่าเป้าหมายโดยเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในกลุ่มเดียวกันเพื่อสร้างความท้าทายในการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความสำเร็จที่ก้าวหน้ายิ่งขึ้น

วิธีที่ 3 กำหนดค่าเป้าหมายโดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายของสถานศึกษาในระดับที่เหนือกว่ากลุ่มเดียวกัน หรือเปรียบเทียบกับเกณฑ์รางวัลที่ได้รับการยอมรับระดับชาติหรือนานาชาติ

ทั้งนี้ ไม่ว่าสถานศึกษาเลือกวิธีการกำหนดเป้าหมายด้วยวิธีใดก็ตาม ต้องคำนึงถึงศักยภาพและบริบทของสถานศึกษาประกอบด้วย

1.4.4 การกำหนดค่าเป้าหมายต้องพิจารณาค่าเป้าหมายกลางที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดประกอบด้วย สถานศึกษาสามารถกำหนดค่าเป้าหมาย**เท่าเดิม**กับที่เคยตั้งในปีที่ผ่านมาก็ได้ เพราะค่าเป้าหมายบางตัวอาจเป็นค่าสูงสุดที่สามารถตั้งได้ แม้สถานศึกษาตั้งค่าเป้าหมายเท่าเดิมแต่ก็สามารถบอกทิศทางการพัฒนาว่ามีวิธีการดำเนินงานที่ท้าทายและสร้างสรรค์เพิ่มเติมได้

หากกำหนดค่าเป้าหมายความสูงเกินไปไม่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา จะส่งผลให้ผลลัพธ์ของการดำเนินงานอยู่ในระดับต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ประสบผลสำเร็จ ผู้ปฏิบัติงานอาจจะต้องทำงานหนักเกินความสามารถของตนเองหรือเกิดความท้อแท้เหนื่อยหน่ายเมื่อไปไม่ถึงจุดมุ่งหมาย

แต่ถ้าหากกำหนดค่าเป้าหมายต่ำเกินไป ไม่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา จะส่งผลให้ไม่เกิดความท้าทายในการดำเนินงานและไม่มีความคิดริเริ่มในการสร้างสรรค์งานใหม่ ๆ

1.5 ประชาพิจารณ์มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษา

มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1.5.1 สถานศึกษานำเสนอร่างมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษาที่กำหนดขึ้นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายตรวจสอบทบทวน โดยเฉพาะผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดความสำเร็จตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

1.5.2 ทุกฝ่ายร่วมพิจารณาความครอบคลุม ความเหมาะสม ความสอดคล้องของร่างมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษาที่ได้ตั้งไว้ ว่าสามารถนำสู่การปฏิบัติได้จริงและมีความเชื่อมโยงกับมาตรฐานการศึกษาของต้นสังกัดและมาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยมีประเด็นที่ควรพิจารณา ดังนี้

1) ความครอบคลุมของประเด็นมาตรฐานในแต่ละด้าน ทั้งผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่เกิดกับผู้เรียนรอบด้าน กระบวนการจัดการเรียนการสอนของครู และกระบวนการบริหารจัดการศึกษา

2) ความเหมาะสมของมาตรฐานแต่ละด้านและค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ว่าเหมาะสมกับวิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ความต้องการ ท้องถิ่น และบริบทของสถานศึกษา และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง

3) ความสอดคล้องของมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายแต่ละด้านที่ได้ตั้งไว้มีความเชื่อมโยงกับมาตรฐานการศึกษาของต้นสังกัดและมาตรฐานการศึกษาของชาติ

1.5.3 ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ร่างมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ตามผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะก่อนนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาต่อไป

1.5.4 นำเสนอร่างมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษาแก่คณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบลงฉันทามติต่อร่างมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษาที่กำหนดขึ้นมา

1.5.5 คณะกรรมการสถานศึกษาร่วมกันตรวจสอบพิจารณาร่างมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายว่ามีความครอบคลุม ความเหมาะสม ความสอดคล้อง ความสามารถนาไปใช้ได้จริง รวมทั้งให้ข้อเสนอเพิ่มเติมในมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย จากนั้นลงฉันทามติร่วมกัน ให้ความเห็นชอบในการประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษาต่อไป

1.5.6 ปรับปรุง แก้ไข ร่างมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษาเพื่อนำไปประกาศใช้อย่างเป็นทางการ

1.6 ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

1.6.1 สถานศึกษาประชาสัมพันธ์ ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษาสู่สาธารณะชนผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายและสอดคล้องกับบริบทการเข้าถึงสารสนเทศของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เช่น ประชุมชี้แจง ติดประกาศประชาสัมพันธ์ภายในสถานศึกษา เสียงตามสาย จดหมายข่าว เว็บไซต์ของสถานศึกษา สื่อสังคมออนไลน์ของสถานศึกษา เป็นต้น

1.6.2 ควรนำเสนอและชี้แจงให้ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าใจถึงความสำคัญของมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ซึ่งเป็นการสร้างความเข้าใจและความมั่นใจให้แก่ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบว่าสถานศึกษาจัดการศึกษาไปในทิศทางใดและมีคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด

2. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา หมายถึง การวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เป็นแผนพัฒนาการจัดการศึกษาระยะยาว (3 - 5 ปี) หรือเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีที่เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษา และจัดทำให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการ กลุ่มเป้าหมาย ชุมชน ท้องถิ่น สถานประกอบการ และภาคีเครือข่ายของสถานศึกษาอย่างมีระบบ

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการสื่อสารกระบวนการดำเนินงานกับบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องภายในสถานศึกษา ให้ยึดเป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต้องสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ สะท้อนกระบวนการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ตั้งไว้ รวมถึงสะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

สถานศึกษาทุกแห่งต้องจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาที่กำหนดเป้าหมายมุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและนำเสนอแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสถานศึกษาจะดำเนินการตามข้อตกลงที่กำหนดร่วมกัน ทำให้บรรลุตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดอย่างสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาที่กำหนดไว้ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ชัดเจนครอบคลุมงาน/โครงการ/ภารกิจ/กิจกรรมของสถานศึกษา

ภาพที่ 2 ความสัมพันธ์ของมาตรฐานการศึกษา แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

2.1 แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

2.1.1 สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา โดยการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายในการจัดการศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ได้แก่ ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา ครู นักเรียน ชุมชน ภาคีเครือข่าย สถานประกอบการ และควรมีผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาด้วย โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจแก่คณะทำงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการวางแผนการพัฒนาการศึกษาเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2.1.2 รวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพภายในและภายนอกของสถานศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม และนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ที่มีการวิเคราะห์ความขาด - เกิน เทียบกับเกณฑ์มาตรฐานเพื่อที่จะใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา เช่น ด้านทรัพยากรการจัดการศึกษา ด้านผู้เรียนและคุณภาพผู้เรียนในมิติต่าง ๆ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน นโยบายการจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องในระดับต่าง ๆ

2.1.3 วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสภาพภายในด้านจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา สภาพภายนอกด้านโอกาสและอุปสรรคของสถานศึกษา เพื่อศึกษาบริบทของสถานศึกษาด้วยการทำ SWOT Analysis เป็นวิธีการที่สถานศึกษาส่วนมากนิยมใช้หรืออาจใช้เทคนิคอื่น เพื่อช่วยให้รับรู้ตัวตนซึ่งส่งผลต่อการกำหนดกลยุทธ์ต่อไป

2.1.4 กำหนดแผนการดำเนินงาน แผนกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยสถานศึกษากำหนดเป้าหมายทิศทางการจัดการศึกษาในภาพรวมที่บุคลากรทุกฝ่ายของสถานศึกษาต้องการเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จ ดังนี้

1) กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เป็นการมองภาพในอนาคตของสถานศึกษาว่าควรจะเป็นไปทิศทางใด ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับลักษณะบริบทของสถานศึกษาและมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นจริงและที่สำคัญควรมีลักษณะเป็นสภาพในเชิงอนาคตที่ตอบสนองสังคมในระดับชาติหรือนานาชาติ **(หลักการเขียน : สถานศึกษาอยากจะเป็นอะไร โดยการทำอะไร ด้วยคุณภาพอย่างไร)**

2) กำหนดพันธกิจ (Mission) เป็นบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา ที่ต้องดำเนินการเพื่อให้วิสัยทัศน์เป็นจริง พันธกิจเป็นการบ่งบอกหน้าที่ของสถานศึกษาที่ต้องทำหรือจะทำในอนาคต และมักระบุผลผลิตของสถานศึกษา กลุ่มหรือผู้รับบริการ หรือวิธีการดำเนินงานและความรับผิดชอบของสถานศึกษา **(หลักการเขียน : สถานศึกษามีหน้าที่ต้องทำอะไรตามภารกิจที่ได้กำหนดขึ้นและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์)**

3) กำหนดเป้าประสงค์ (Goal) เป็นสิ่งที่คาดหวังในอนาคต หรือผลลัพธ์ที่สถานศึกษาต้องการให้เกิดขึ้น โดยมีความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์และประเมินผลความสำเร็จต่อไป **(หลักการเขียน : ใคร ได้อะไร ด้วยคุณภาพอย่างไร)**

2.1.5 กำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา เป็นการเลือกวิธีการทำงานสู่เป้าหมายปลายทางอย่างมีทิศทางที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ตอบสนองวิธีการสู่เป้าหมายในเชิงนโยบาย สามารถดำเนินการให้ประสบความสำเร็จและนำไปปฏิบัติได้จริง กลยุทธ์ของสถานศึกษา ประกอบด้วย ประเด็นกลยุทธ์ระดับสถานศึกษา วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ริเริ่ม (กลยุทธ์ระดับแผนงาน) **(หลักการเขียน : ทำอะไร เพื่ออะไร ด้วยวิธีการอย่างไร)**

2.1.6 จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2.2 แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

2.2.1 สถานศึกษาแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาที่ประกอบด้วยผู้เกี่ยวข้องจากหลายฝ่าย

2.2.2 วิเคราะห์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (ระยะ 3 - 5 ปี) ศึกษาและวิเคราะห์ยืนยันทิศทางการจัดการศึกษาจากแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ 3 - 5 ปี วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายของระยะ 3 - 5 ปี เพื่อนำมากำหนดทิศทางและกรอบกลยุทธ์การพัฒนาประจำปี

2.2.3 วิเคราะห์ประมาณการงบประมาณรายรับและรายจ่ายของสถานศึกษา ประมาณการรายรับจากวงเงินที่คาดว่าจะได้รับเพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดวงเงินรายจ่ายที่จะเกิดขึ้นในปีงบประมาณนั้น ๆ ให้ใกล้เคียงกับวงเงินที่ประมาณการไว้ จากนั้นประมาณการรายจ่ายที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาและดำเนินงานของสถานศึกษาในปีนั้น ๆ สามารถแบ่งรายจ่ายของสถานศึกษาออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ งานประจำตามโครงสร้าง โครงการตามกลยุทธ์ และงบกลางสำรองจ่าย (สำรองจ่ายกรณีมีโครงการ/ภารกิจ/กิจกรรมเกิดขึ้นระหว่างปี)

2.2.4 กำหนดโครงการตามแผนกลยุทธ์ เป็นการวิเคราะห์และคัดเลือกโครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี มีกระบวนการในการคัดเลือกโครงการ ดังนี้

1) วิเคราะห์และคัดเลือกโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ 3 - 5 ปี

2) วิเคราะห์แนวนโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ เพื่อนำจุดเน้นด้านต่าง ๆ มากำหนดเป็นกิจกรรม/โครงการ

3) วิเคราะห์และคัดเลือกโครงการจากแผนปฏิบัติการประจำปีที่ผ่านมาที่ประสบความสำเร็จหรือหากโครงการใดไม่ประสบความสำเร็จ มีปัญหา ไม่ตอบโจทย์การพัฒนา อาจจะเปลี่ยนแปลงโครงการใหม่มาแทนที่ สถานศึกษาส่วนใหญ่มักจะทำโครงการเดิมที่เคยปฏิบัติในช่วงปีที่ผ่านมา ซึ่งควรพิจารณาเลือกโครงการให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

4) จัดทำโครงการ จัดลำดับความสำคัญของโครงการ พร้อมกับจัดทำรายละเอียดของโครงการ กิจกรรมที่ครอบคลุมมาตรฐานของสถานศึกษาทั้ง 3 ด้าน

2.2.5 วิเคราะห์ความสอดคล้องของโครงการกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา พิจารณาทบทวนในแต่ละโครงการว่ามีวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่สัมพันธ์กับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาว่าครบถ้วนหรือไม่ แล้วจัดทำรายละเอียดแต่ละโครงการให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กำหนด

2.2.6 ประเมินความสมบูรณ์ของโครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี และจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี นำข้อมูลจากการวิเคราะห์ขั้นตอนที่ 2.2.1 - 2.2.5 มาสังเคราะห์ลงในเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

2.2.7 สถานศึกษานำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำไปใช้จริง จากนั้นประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

2.2.8 สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาฉบับสมบูรณ์และนำไปประกาศใช้อย่างเป็นทางการให้ทราบโดยทั่วกัน

3. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

3.1 สถานศึกษานำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาสู่การปฏิบัติตามกรอบระยะเวลา และกิจกรรมโครงการที่กำหนดไว้

3.2 ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

3.3 สถานศึกษามีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน กิจกรรมโครงการต่าง ๆ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยเน้นการมีส่วนร่วม ของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

3.4 วิธีการบริหารและจัดการสถานศึกษาสามารถเลือกใช้หรือสร้างระบบบริหารตามที่ทุกฝ่ายเห็นตรงกันว่าควรใช้เป็นระบบการบริหาร กำกับ ติดตาม และประเมินผลงานของสถานศึกษาตน เน้นตามบริบทวัฒนธรรมองค์กร และสภาพความเป็นจริงของสถานศึกษา เช่น การบริหารเชิงระบบ (System Approach) การใช้วงจรการพัฒนาคุณภาพ (PDCA) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Total Quality Management) การบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ (Quality System Management) เป็นต้น และอาจมีการกำหนดระบบอื่น ๆ ที่สนับสนุนการพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด ซึ่งเป้าหมายสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา คือ วัฒนธรรมคุณภาพที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา สถานศึกษาสามารถใช้ระบบบริหารงานร่วมกันหลายระบบ เพื่อสอดรับกับการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อนำไปสู่มาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

3.5 รวบรวมข้อมูล ร่องรอย หลักฐานหรือผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามสภาพจริงไว้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้

4. ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

4.1 สถานศึกษาแต่งตั้งและมอบหมายผู้รับผิดชอบการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา การปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในสถานศึกษาตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ชัดเจน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1) ตรวจสอบผลการดำเนินงานของโครงการ/ภารกิจ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ได้ผลเป็นอย่างไร และพิจารณาปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น

2) ตัดสินคุณภาพการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/ภารกิจ/กิจกรรม ว่ามีคุณภาพระดับใด

3) พิจารณาจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน วิธีปรับปรุงคุณภาพงาน เสนอแนะแนวทาง สู่ความสำเร็จในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/ภารกิจ/กิจกรรม แก่สถานศึกษาและบุคลากรที่รับผิดชอบ

4.2 ผู้รับผิดชอบการประเมินหรือคณะกรรมการประเมินร่วมกันวิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและเป้าหมายความสำเร็จที่ได้ประกาศใช้และตั้งเป้าหมายของการประเมินผล และตรวจสอบการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามมาตรฐานที่กำหนด และสิ่งที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียน

4.3 กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม อาจจะใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการรวบรวมหลักฐานผลประเมินการดำเนินการ

4.4 ประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ เก็บข้อมูลจากร่องรอยที่เกิดจากการทำงานปกติของสถานศึกษาและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม เพื่อแสดงข้อมูลและได้ผลสะท้อนคุณภาพที่แท้จริงจากการดำเนินงานของสถานศึกษา

4.5 ตรวจสอบและประเมินตนเองตามสภาพบริบทของสถานศึกษาที่แท้จริง โดยให้ความสำคัญกับการประเมินเชิงคุณภาพผนวกกับการประเมินเชิงปริมาณควบคู่กันไป

4.6 ตัดสินคุณภาพของสถานศึกษาโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

4.7 ทำการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

4.8 สรุปรายงานผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เพื่อนำผลจากการประเมินคุณภาพไปจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาต่อไป

5. ติดตามผลการดำเนินการของสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

5.1 สถานศึกษากำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามผลหรือคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ทั้งในระดับบุคคลและระดับสถานศึกษา โดยจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ และกำหนดการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

5.2 กำหนดปฏิทินปฏิบัติงานติดตามผลการดำเนินงาน

5.3 วิเคราะห์และกำหนดกรอบวิธีการประเมิน พร้อมกับสร้างเครื่องมือติดตามผลที่หลากหลาย สามารถนำไปใช้ในการเก็บข้อมูลที่สะท้อนการดำเนินงานของสถานศึกษาได้อย่างแท้จริง

5.4 ประเด็นที่สถานศึกษาติดตามผล ได้แก่ กระบวนการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ว่าได้ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด ความสำเร็จที่กำหนดหรือไม่อย่างไร สถานศึกษาสามารถติดตามผลระหว่างการดำเนินงานและเมื่อเสร็จสิ้น การดำเนินงาน

5.5 พิจารณาคุณภาพตามเป้าหมายของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

5.6 กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี โครงการ/ภารกิจ/กิจกรรม ให้เป็นไปตาม ช่วงเวลาที่ระบุในแผนและปฏิทินการดำเนินงาน

5.7 ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาทั้งระบบ พิจารณาการดำเนินการตาม มาตรฐานสถานศึกษา ประเด็นการประเมิน ภารกิจหรือกิจกรรม อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ด้วยวิธีการและ เครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม

5.8 จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศและรายงานผลการติดตาม เพื่อความสะดวกและมีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งาน

5.9 หากผลการประเมินไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ อาจพิจารณาปรับปรุง แผนปฏิบัติการประจำปีหรือปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

5.10 รายงานและนำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา งานแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในปีถัดไปอย่างต่อเนื่อง

6. จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองและจัดส่งให้แก่หน่วยงานต้นสังกัด

6.1 แต่งตั้งคณะทำงาน สถานศึกษาแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของ สถานศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู และบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และอาจ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองก็สามารถทำได้

6.2 รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ สถานศึกษารวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่สะท้อนคุณภาพของสถานศึกษา และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และต้องมีความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล สารสนเทศ ข้อมูลที่เก็บรวบรวมต้องเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสถานศึกษาและผลดำเนินงาน ของสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมาที่เกิดขึ้นจริงและสามารถสะท้อนคุณภาพในแต่ละมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ได้อย่างครบถ้วนชัดเจน

6.3 ดำเนินการรายงานผลการประเมินตนเอง บันทึกผล และจัดส่งผลผ่าน**ระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาอาชีวศึกษา (OVEC-IQA) https://iqa.ovec.go.th/** ตามระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษากำหนด

6.4 รายงานและเปิดเผยต่อผู้เกี่ยวข้อง สถานศึกษาจะต้องรายงานและเผยแพร่ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาแก่ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ครู ผู้ปกครอง หน่วยงานต้นสังกัด ชุมชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสถานศึกษาสามารถดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาได้หลากหลายวิธีตามความเหมาะสม เช่น เว็บไซต์ของสถานศึกษา จุลสาร วารสาร แผ่นพับ เสียงตามสาย หนังสือเวียน และการชี้แจงในการประชุม เป็นต้น

7. การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ให้สถานศึกษานำผลการประเมินตนเอง ข้อเสนอแนะจากต้นสังกัด รวมถึงผลการประเมินคุณภาพภายนอก มาวางแผนในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยการนำข้อมูล จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ซึ่งปรากฏอยู่ในรายงานผลการประเมินคุณภาพตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในปีการศึกษาถัดไปหรือช่วงถัดไป โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา รวมถึงภาคีเครือข่าย เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาที่รัฐมนตรีว่ากกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด คณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้พิจารณามาตรฐานการอาชีวศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และการฝึกอบรมวิชาชีพ ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

1.1 ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิต เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและ การประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชา ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากร ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ได้ประกาศกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา (พ.ศ.2567 - 2571) ลงวันที่ 28 เมษายน 2566 และ ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2566 โดยกำหนดกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา จำนวน 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ (4 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

คำอธิบาย

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริงตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีหรือข้อเท็จจริงเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา โดยมีเรื่องพิจารณา ดังนี้

1. ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้เชิงทฤษฎี ความรู้ในวิชาชีพ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

2. ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับการทดสอบ 1) สมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency) 2) สมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital literacy)

เกณฑ์การประเมิน

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
5	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาจนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
4	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
3	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
2	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
1	• สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

คำอธิบาย

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพเป็นไปตามเกณฑ์สมรรถนะหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถแข่งขันได้ เป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ มีผลการประเมินผ่านมาตรฐานวิชาชีพ มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พร้อมทั้งการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
5	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) เกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
4	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
3	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
2	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
1	• สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 1.3 คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

คำอธิบาย

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษาสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
5	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
4	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
3	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
2	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
1	• สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 1.4 ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดแต่ละระดับ เมื่อเทียบกับแรกเข้า โดยผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อ และ ต้องสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปีและผู้ประกอบการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศที่สอดคล้องกับเรื่องดังกล่าวข้างต้น (โดยเก็บข้อมูลเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาภาคปกติและระบบทวิภาคีทั้งระดับ ปวช. และ ปวส.)

เกณฑ์การประเมิน

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
5	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) เกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับ การศึกษาต่อ การมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี โดยมีการจัดการข้อมูลพร้อมทั้งสารสนเทศ ตั้งแต่การรวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับการศึกษาต่อ การมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี โดยมีการจัดการข้อมูลพร้อมทั้งสารสนเทศ ตั้งแต่การรวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานครบถ้วน สมบูรณ์ โดยมีการดำเนินการจัดการข้อมูลพร้อมทั้งระบบสารสนเทศที่แสดงผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับที่แสดงการศึกษาต่อ การมีงานทำการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี โดยมีการรวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล มีความครบถ้วนสมบูรณ์มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
4	• สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับ การศึกษาต่อ การมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี โดยมีการจัดการข้อมูลพร้อมทั้งสารสนเทศ ตั้งแต่การรวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานครบถ้วน สมบูรณ์ โดยมีการดำเนินการจัดการข้อมูลพร้อมทั้งระบบสารสนเทศที่แสดงผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับที่แสดงการศึกษาต่อ การมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี โดยมีการรวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
3	• สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานครบถ้วน สมบูรณ์ โดยมีการดำเนินการจัดการข้อมูลพร้อมทั้งระบบสารสนเทศที่แสดงผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับที่แสดงการศึกษาต่อ การมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี โดยมีการรวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
2	• สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ มีการดำเนินการการจัดการข้อมูลพร้อมทั้งสารสนเทศ ตั้งแต่ การรวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
1	• สถานศึกษาไม่มีผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษา และไม่มีการดำเนินการจัดทำข้อมูลพร้อมทั้งสารสนเทศ ตั้งแต่การรวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล ข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษา

หมายเหตุ :

กรณีสถานศึกษาไม่มีข้อมูลความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาต่อเนื่อง 2 ปี ให้ใช้ความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อการฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาภาคปกติและระบบทวิภาคีในสถานประกอบการมาพิจารณาโดยอนุโลม

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา (4 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ 2.1 หลักสูตรอาชีวศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาใหม่หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยสถานศึกษาต้องมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่กำหนด สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

2. มีการบริหารจัดการหลักสูตรอย่างเป็นระบบ และพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สังคม สถานประกอบการ และส่งเสริมให้ครูผู้สอนพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะตามรายวิชาให้สอดคล้องกับอาชีพ

3. มีระบบการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีหรือการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning) หรือการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) มีการเตรียมความพร้อมด้านทักษะชีวิตและทักษะปฏิบัติของผู้เรียนก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ

4. มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรหรือเนื้อหารายวิชาอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานประกอบการ

เกณฑ์การประเมิน

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
5	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) เกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
4	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
3	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
2	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
1	• สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.2 การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่องเพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงานตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยมีเรื่องพิจารณา ดังนี้

1. สถานศึกษามีการออกแบบเทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่เน้นฐานสมรรถนะ จัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนานวัตกรรม (Innovation)

2. สถานศึกษามีการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นคุณภาพและมีการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม รวมถึงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นและสอดคล้องกับการทำงานในสถานประกอบการ

3. สถานศึกษามีระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีการนำผลประเมินการเรียนรู้มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
5	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
4	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
3	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
2	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
1	• สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ฟาร์ม ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ มีการบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพและนำผลการประกันคุณภาพภายนอกไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม โดยสถานศึกษาต้องมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

1. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทบทวน มีการตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ และประชาสัมพันธ์หรือสื่อสารต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย

2. ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำเชิงความคิดและเชิงกระบวนการในการจัดทำแผนโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและสร้างกระบวนการทำงานเป็นทีม

3. มีการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงาน และสามารถเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงตามบริบทของสถานศึกษา

4. มีการจัดสภาพแวดล้อมด้านอาคาร สถานที่ โรงฝึกงาน ฟาร์ม พื้นที่การเรียนรู้และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ

5. มีแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาที่ให้บริการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ

6. มีระบบการคัดกรอง ดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน และมีการกำหนดโครงการ กิจกรรม เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมหรือคุณลักษณะที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดและสอดคล้องกับวิถีประชาธิปไตย

7. ครูและบุคลากรของสถานศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และวิชาชีพอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างครู บุคลากรภายในสถานศึกษาและสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง

8. นำผลการประกันคุณภาพภายนอกไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
5	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการบริหารจัดการสถานศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
4	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
3	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
2	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
1	• สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา

หมายเหตุ : สถานศึกษาไม่จำเป็นต้องมีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ครบทั้ง 8 คุณลักษณะ

ตัวชี้วัดที่ 2.4 การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

คำอธิบาย

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญ ที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อย 3 นโยบาย เช่น

1. การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2. การจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course)

3. การสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ และกำลังแรงงานในภาคเกษตร อุตสาหกรรม และบริการ การพัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบที่หลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายรวมทั้งผู้สูงอายุ

4. ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการหรือกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) หรือกลุ่ม ยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer)

5. การขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หรือกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน หรือมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

6. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสและความเสมอภาค เช่น อาชีวะอยู่ประจำ อาชีวะสร้างช่างฝีมือตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส อาชีวะเพื่อคนพิการ เป็นต้น

7. การจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม เช่น กิจกรรมจิตอาสา เป็นต้น

8. นโยบายอื่น ๆ ที่สำคัญตามที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย หรืออื่น ๆ

เกณฑ์การประเมิน

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
5	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
4	• สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
3	• สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
2	• สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
1	• สถานศึกษาไม่มีความสำเร็จในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงาน และไม่มีการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ (2 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การบริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีเรื่องพิจารณา ดังนี้

1. สถานศึกษามีความร่วมมือกับสถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาอื่น หรือสถานประกอบการ หรือหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพให้กับผู้เรียน

2. สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ทำความร่วมมือกับชุมชน สังคม ท้องถิ่น และกลุ่มเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ

3. สถานศึกษามีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในชุมชน ท้องถิ่น หรือพื้นที่ให้บริการของสถานศึกษา ส่งเสริมการมีงานทำให้กับผู้เรียน สร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดกระบวนการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการทำงาน การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ให้มีศักยภาพและความเข้มแข็ง

เกณฑ์การประเมิน

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
5	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการทำความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
4	• สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
3	• สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
2	• สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
1	• สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 3.2 นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

คำอธิบาย

ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยครู ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน

เกณฑ์การประเมิน

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
5	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
4	• สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
3	• สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
2	• สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
1	• สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

ความเชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 กับตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา

สาระสำคัญตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาด้านอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีความเชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 กับตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้ และตัวชี้วัดที่ 1.1 ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา รายละเอียดดังนี้

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	**ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด**
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้	**มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์**
1.1 ด้านความรู้	**ตัวชี้วัดที่ 1.1 ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา**
ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา	**คำอธิบาย** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริงตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีหรือข้อเท็จจริงเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา โดยมีเรื่องพิจารณา ดังนี้ 1. ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้เชิงทฤษฎี ความรู้ในวิชาชีพ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา 2. ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับการทดสอบ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด
	1) สมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency) หรือภาษาต่างประเทศอื่น 2) สมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital literacy)
ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา 1. การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2. การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ 3. การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัลของผู้สำเร็จการศึกษา	

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ และตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา รายละเอียดดังนี้

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	
1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้	**ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา**
ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี	**คำอธิบาย** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพเป็นไปตามเกณฑ์สมรรถนะหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถแข่งขันได้ เป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ มีผลการประเมินผ่านมาตรฐานวิชาชีพ มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พร้อมทั้งการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด
ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	
1. การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	
2. การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาพื้นฐาน/ทักษะวิชาชีพ/ทักษะอื่น ๆ	
3. สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ	
4. การทดสอบหรือประเมิน สมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ	
5. การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา (สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 1.4)	
6. ความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา (สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 1.4)	

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัดที่ 1.3 คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา รายละเอียดดังนี้

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	
1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	**ตัวชี้วัดที่ 1.3 คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา**
ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม	**คำอธิบาย** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษาสิ่งแวดล้อม
ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	
1. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา	
2. การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา	
3. การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา (สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 1.4)	

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ 1.4 ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา รายละเอียดดังนี้

<table>
<tr><th>มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561
3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน</th><th>ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา
ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด</th></tr>
<tr><td colspan="2">มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์</td></tr>
<tr><td rowspan="2">1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
มีภารกิจหรือกิจกรรม
1. การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา
2. ความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา
1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
มีภารกิจหรือกิจกรรม
1. การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา</td><td>ตัวชี้วัดที่ 1.4 ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา</td></tr>
<tr><td>คำอธิบาย
สถานศึกษามีการส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดแต่ละระดับ เมื่อเทียบกับแรกเข้า โดยผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อ และต้องสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี และผู้ประกอบการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศที่สอดคล้องกับเรื่องดังกล่าวข้างต้น (โดยเก็บข้อมูลเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาภาคปกติและระบบทวิภาคีทั้งระดับ ปวช. และ ปวส.)</td></tr>
<tr><td colspan="2">ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา
1. การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา
2. ความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา
3. การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา</td></tr>
</table>

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา และตัวชี้วัดที่ 2.1 หลักสูตรอาชีวศึกษา รายละเอียดดังนี้

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	**ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด**
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา**
2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา	**ตัวชี้วัดที่ 2.1 หลักสูตรอาชีวศึกษา**
สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	**คำอธิบาย** สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาใหม่หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยสถานศึกษาต้องมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ 1. มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่กำหนด สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน 2. มีการบริหารจัดการหลักสูตรอย่างเป็นระบบและพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สังคม สถานประกอบการ และส่งเสริมให้ครูผู้สอนพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะตามรายวิชาให้สอดคล้องกับอาชีพ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด
	3. มีระบบการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีหรือการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning) หรือการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) มีการเตรียมความพร้อมด้านทักษะชีวิตและทักษะปฏิบัติของผู้เรียนก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีการนิเทศติดตาม และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ 4. มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรหรือเนื้อหารายวิชาอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานประกอบการ
ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา 1. การบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ 2. การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม	

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา และตัวชี้วัดที่ 2.2 การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา รายละเอียดดังนี้

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา	
2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	**ตัวชี้วัดที่ 2.2 การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา**
สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิ	**คำอธิบาย** สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่องเพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด
อาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์	ของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงานตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยมีเรื่องพิจารณา ดังนี้ 1. สถานศึกษามีการออกแบบเทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่เน้นฐานสมรรถนะ จัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนานวัตกรรม (Innovation) 2. สถานศึกษามีการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นคุณภาพและมีการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมรวมถึงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นและสอดคล้องกับการทำงานในสถานประกอบการ 3. สถานศึกษามีระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีการนำผลประเมินการเรียนรู้มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา

1. การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
3. การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ
4. การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย
5. การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม
6. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
7. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ และตัวชี้วัดที่ 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา รายละเอียดดังนี้

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	**ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด**
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา	
2.3 ด้านการบริหารจัดการ	**ตัวชี้วัดที่ 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา**
สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากรสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ	**คำอธิบาย** สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ฟาร์ม ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ มีการบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพและนำผลการประกันคุณภาพภายนอกไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม โดยสถานศึกษาต้องมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้ 1. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทบทวน มีการตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ และประชาสัมพันธ์หรือสื่อสารต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย 2. ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำเชิงความคิดและเชิงกระบวนการในการจัดทำแผนโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและสร้างกระบวนการทำงานเป็นทีม 3. มีการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา นำเทคโนโลยีดิจิทัล

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด
	มาใช้ในการบริหารงาน และสามารถเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงตามบริบทของสถานศึกษา 4. มีการจัดสภาพแวดล้อมด้านอาคาร สถานที่ โรงฝึกงาน ฟาร์ม พื้นที่การเรียนรู้และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ 5. มีแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาที่ให้บริการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ 6. มีระบบการคัดกรอง ดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน และมีการกำหนดโครงการ กิจกรรม เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม หรือคุณลักษณะที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดและสอดคล้องกับวิถีประชาธิปไตย 7. ครูและบุคลากรของสถานศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และวิชาชีพอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างครู บุคลากรภายในสถานศึกษาและสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง 8. นำผลการประกันคุณภาพภายนอกไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา

1. การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
2. การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
3. การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา
4. การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม
5. การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน
6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด
7. การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ และตัวชี้วัดที่ 2.4 การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ รายละเอียดดังนี้

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา	
2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	**ตัวชี้วัดที่ 2.4 การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ**
สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	**คำอธิบาย** สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อย 3 นโยบาย เช่น 1. การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี 2. การจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) 3. การสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ และกำลังแรงงานในภาคเกษตร อุตสาหกรรม และบริการการพัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบที่หลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายรวมทั้งผู้สูงอายุ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด
	4. ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการหรือกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) หรือกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) 5. การขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หรือกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน หรือมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ 6. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสและความเสมอภาค เช่น อาชีวะอยู่ประจำ อาชีวะสร้างช่างฝีมือ ตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส อาชีวะเพื่อคนพิการ เป็นต้น 7. การจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม เช่น กิจกรรมจิตอาสา เป็นต้น 8. นโยบายอื่น ๆ ที่สำคัญตามที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย หรืออื่น ๆ

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา

1. การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย เช่น

1.1 การการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

1.2 การจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course)

1.3 การสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ

1.4 การพัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ โดยการ Re-Skill Up-Skill และ New-Skill พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบที่หลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หรือกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) หรือกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer)

1.5 การขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หรือกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน หรือมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

1.6 การจัดการเรียนการสอน Coding ในสถานศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด
1.7 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสและความเสมอภาค เช่น อาชีวะอยู่ประจำ อาชีวะสร้างช่างฝีมือตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส อาชีวะเพื่อคนพิการ 1.8 การจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม 1.9 นโยบายอื่น ๆ	

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และตัวชี้วัดที่ 3.1 ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ รายละเอียดดังนี้

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด
3. มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้	**มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้**
3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	**ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้**
สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้	**คำอธิบาย** สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การบริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีเรื่องพิจารณา ดังนี้ 1. สถานศึกษามีความร่วมมือกับสถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาอื่น หรือสถานประกอบการ หรือหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพให้กับผู้เรียน

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด
	2. สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ทำความร่วมมือกับชุมชน สังคม ท้องถิ่น และกลุ่มเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ 3. สถานศึกษามีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในชุมชน ท้องถิ่น หรือพื้นที่ให้บริการของสถานศึกษา ส่งเสริมการมีงานทำให้กับผู้เรียน สร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดกระบวนการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการทำงาน การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ ให้มีศักยภาพและความเข้มแข็ง
ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา 1. การบริการชุมชนหรือจิตอาสา 2. การจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ 3. การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน	

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย และตัวชี้วัดที่ 3.2 นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย รายละเอียดดังนี้

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	**ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด**
มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	
3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย	**ตัวชี้วัดที่ 3.2 นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย**
สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากร ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน	**คำอธิบาย** ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยครู ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน
ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา 1. การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยโดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ	

ส่วนที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ

การประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561 ที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านอาชีวศึกษา

การดำเนินการการประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561 ที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านอาชีวศึกษา ประกอบด้วย ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา จำนวน 33 ภารกิจหรือกิจกรรม จำแนกตามมาตรฐานและประเด็นการประเมินตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 และตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้ และตัวชี้วัดที่ 1.1 ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ด้านความรู้ ได้แก่

1.1.1 การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีความรู้ในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่หลักสูตรกำหนด จำแนกเป็นรายวิชา กลุ่มสมรรถนะ/กลุ่มวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00 จำแนกเป็นรายวิชา กลุ่มสมรรถนะ/กลุ่มวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางไปใช้ในการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) แบบบันทึกผลการเรียนของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางทุกรายวิชา (ศธ.02)

3.3) รายงานผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางจำแนกตามกลุ่มสมรรถนะ/กลุ่มวิชาของครูผู้สอน

3.4) รายงานผลการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางในภาพรวมของสาขาวิชาสามัญ

3.5) รายงานผลการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางในภาพรวมของสถานศึกษา

3.6) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง เช่น แบบบันทึกผลการเรียนของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางทุกรายวิชา (ศธ.02)

4) ค่าเป้าหมายกลาง

ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00 ในภาพรวมของสถานศึกษา ร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางทั้งหมด

1.1.2 การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพครั้งแรก จำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพสูงขึ้น

หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ดังนี้

- ภาคทฤษฎีต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- ภาคปฏิบัติต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- ผู้เรียนต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์ประเมินครบทุกสมรรถนะงาน จึงคิดเป็นผู้ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา (ครั้งแรก) ของสาขาวิชา

3.3) รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา (ครั้งแรก) ในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ค่าเป้าหมายกลาง

ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพครั้งแรก ในภาพรวมของสถานศึกษา ร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพทั้งหมด

1.1.3 การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัลของผู้สำเร็จการศึกษา

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัลของผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัลของผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัลของผู้สำเร็จการศึกษา

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัลของผู้สำเร็จการศึกษา ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัลของผู้สำเร็จการศึกษา

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัลของผู้สำเร็จการศึกษา ไปใช้ในการพัฒนาผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัลของผู้สำเร็จการศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

หมายเหตุ :

1. การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัลของผู้สำเร็จการศึกษา เช่น การทดสอบวัดระดับสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency) ตามมาตรฐานการใช้ภาษาอังกฤษ CEFR หรือมาตรฐานของภาษาอื่น ๆ ตามบริบทของสถานศึกษา การทดสอบวัดระดับสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ตามมาตรฐานของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน หรือการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-Net) ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นต้น

2. เกณฑ์การผ่านการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศ

2.1 การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาอังกฤษตามมาตรฐานการใช้ภาษาอังกฤษ CEFR

- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบในระดับ B1
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบในระดับ B2

2.2 การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาจีน (HSK)

- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบในระดับ HSK3
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบในระดับ HSK4

2.3 การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาญี่ปุ่น (NHK)

- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบในระดับ N3
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบในระดับ N2

3. ช่องทางการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศ

ให้ดำเนินการทดสอบกับหน่วยงานที่มีอำนาจในการทดสอบและรับรองผลตามมาตรฐานสากล

4. เกณฑ์การผ่านการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital literacy)

- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบในระดับ Intermediate 3
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบในระดับ Intermediate 4

5. ช่องทางการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital literacy)

5.1 การทดสอบ Digital Competency (DC) โดย สำนักงานดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.)

5.2 การทดสอบ Digital Literacy (DL) โดย สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ.

5.3 แบบทดสอบสำหรับทักษะดิจิทัลขั้นพื้นฐาน (DL1000) โดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

5.4 หน่วยงานอื่น ๆ

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัลของผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัลของผู้สำเร็จการศึกษาของสาขาวิชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัลของผู้สำเร็จการศึกษา

3.3) รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัลของผู้สำเร็จการศึกษาในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ค่าเป้าหมายกลาง

ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัลของผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา ร้อยละ 50 ของผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับการทดสอบหรือประเมินทั้งหมด

ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ได้แก่

1.2.1 การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีความรู้ในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่หลักสูตรกำหนด จำแนกเป็นรายวิชา กลุ่มสมรรถนะ และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00 จำแนกเป็นรายวิชา กลุ่มสมรรถนะ และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพไปใช้ในการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินงานการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพจำแนกตามกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพในภาพรวมของสาขาวิชา

3.3) รายงานผลการเรียนหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพในภาพรวมของสาขาวิชา

3.4) รายงานผลการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพในภาพรวมของสถานศึกษา

3.5) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ เช่น แบบบันทึกผลการเรียนของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพทุกรายวิชา (ศธ.02)

4) ค่าเป้าหมายกลาง

ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00 ในภาพรวมของสถานศึกษา ร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพทั้งหมด

1.2.2 การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาพื้นฐาน/ทักษะวิชาชีพ/ทักษะอื่น ๆ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับภาค ระดับจังหวัด และระดับสถานศึกษา จำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับภาค ระดับจังหวัด และระดับสถานศึกษา จำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับภาค ระดับจังหวัด และระดับสถานศึกษา

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับภาค ระดับจังหวัด และระดับสถานศึกษา ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับภาค ระดับจังหวัด และระดับสถานศึกษา

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับภาค ระดับจังหวัด และระดับสถานศึกษาไปใช้ในการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

หมายเหตุ :

1) การแข่งขันระดับนานาชาติ หมายถึง การจัดกิจกรรมประกวด แข่งขันของหน่วยงาน หรือองค์กรในระดับชาติของประเทศใดประเทศหนึ่ง ไม่นับรวมการจัดกิจกรรมประกวด แข่งขันของสถานศึกษาที่จัดขึ้นเองโดยร่วมกับต่างประเทศ หรือเข้าร่วมกับสถานศึกษาในต่างประเทศ

2) การแข่งขันระดับชาติ หมายถึง การจัดกิจกรรมประกวด แข่งขันของหน่วยงาน หรือองค์กรในระดับชาติ

3) การแข่งขันระดับภาค หมายถึง การจัดกิจกรรมประกวด แข่งขันของหน่วยงาน หรือองค์กรในระดับภาค

4) การแข่งขันระดับจังหวัด หมายถึง การจัดกิจกรรมประกวด แข่งขันของหน่วยงาน หรือองค์กรในระดับจังหวัด

5) การแข่งขันระดับสถานศึกษา หมายถึง การจัดกิจกรรมประกวด แข่งขันของสถานศึกษา

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับภาค ระดับจังหวัด และระดับสถานศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับภาคระดับจังหวัด และระดับสถานศึกษา ของสาขาวิชา

3.3) รายงานผลการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับภาค ระดับจังหวัด และระดับสถานศึกษา ของสาขาวิชา

3.4) รายงานผลการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับภาค ระดับจังหวัด และระดับสถานศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา

3.5) รายงานผลการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับภาค ระดับจังหวัด และระดับสถานศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ค่าเป้าหมายกลาง

ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับภาค ระดับจังหวัด และระดับสถานศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา ร้อยละ 30 ของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด

1.2.3 สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ จำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ จำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงาน ที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการพัฒนาสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการพัฒนาสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระมาใช้ในการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระให้สูงขึ้น

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการพัฒนาผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระของสาขาวิชา

3.3) รายงานผลการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระในภาพรวมของสถานศึกษา

3.4) ผลการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (ถ้ามี)

4) ค่าเป้าหมายกลาง

ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ ในภาพรวมของสถานศึกษา ร้อยละ 70 ของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด

1.2.4 การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ จำแนกตามสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเทียบกับผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน จำแนกตามสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพไปใช้ในการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

หมายเหตุ :

การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เช่น มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ มาตรฐานฝีมือแรงงาน มาตรฐานสากล มาตรฐานที่ยึดโยงกับอาชีพของสถานประกอบการ และมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิอื่น ๆ เป็นต้น

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพของสาขาวิชา

3.3) รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ค่าเป้าหมายกลาง

ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพในภาพรวมของสถานศึกษา ร้อยละ 50 ของผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับการทดสอบหรือประเมินทั้งหมด

1.2.5 การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำและศึกษาต่อภายใน 1 ปี จำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำและศึกษาต่อภายใน 1 ปี จำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการติดตามภาวการณ์มีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการติดตามภาวการณ์มีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

หมายเหตุ

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 และผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 2 ทั้งหมดของปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่มีงานทำในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษาที่ผ่านมาของสาขาวิชา

3.3) รายงานการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษาที่ผ่านมา ในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ค่าเป้าหมายกลาง

ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำและศึกษาต่อภายใน 1 ปี ในภาพรวมของสถานศึกษา ร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด

1.2.6 ความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ที่มีความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ดี ขึ้นไปจำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ที่มีความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ดี ขึ้นไปจำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

หมายเหตุ :

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 และผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 2 ทั้งหมดของปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่มีงานทำในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาของสาขาวิชา

3.3) รายงานการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ค่าเป้าหมายกลาง

หน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้มีความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ดี ขึ้นไปในภาพรวมของสถานศึกษา ร้อยละ 80 ของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ที่ให้ข้อมูลทั้งหมด

ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัดที่ 1.3 คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่

1.3.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด จำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

หมายเหตุ :

เกณฑ์การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ที่สถานศึกษากำหนด ควรพิจารณา ดังนี้

1. ผู้สำเร็จการศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในแต่ละกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของระยะเวลาการจัดกิจกรรมนั้น ๆ

2. ผู้สำเร็จการศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของจำนวนกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้งหมด

3. ผู้สำเร็จการศึกษาต้องผ่านเงื่อนไขของแต่ละกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามที่สถานศึกษากำหนด

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินงานการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของผู้เรียนของสาขาวิชา

3.3) รายงานผลการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของสำเร็จการศึกษาในภาพรวมของสถานศึกษา

3.4) แบบสรุปการประเมินผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพ (อวท.15) และประกาศการประเมินผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพ (อวท.17) เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์

4) ค่าเป้าหมายกลาง

ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ในภาพรวมของสถานศึกษาร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด

1.3.2 การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สถานศึกษากำหนด ในระดับ ดี ขึ้นไป จำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สถานศึกษากำหนด ในระดับ ดี ขึ้นไป จำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

หมายเหตุ :

เกณฑ์การวัดและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ที่สถานศึกษากำหนด ควรพิจารณา ดังนี้

1. ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ในภาพรวมของรายวิชาหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของรายวิชาหรือกิจกรรมทั้งหมด
2. ผู้สำเร็จการศึกษาต้องผ่านเงื่อนไขคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามที่สถานศึกษากำหนด

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนของสาขาวิชา

3.3) รายงานผลประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ค่าเป้าหมายกลาง

ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สถานศึกษากำหนดในระดับ ดี ขึ้นไป ในภาพรวมของสถานศึกษา ร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด

1.3.3 การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด จำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดเทียบกับแรกเข้า จำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษาตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษาไปใช้ในดูแลช่วยและแนะแนวผู้เรียนให้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดเพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดของสาขาวิชา

3.3) รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษาให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ค่าเป้าหมายกลาง

ผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ในภาพรวมของสถานศึกษา ร้อยละ 60 ของผู้เรียนแรกเข้า

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ได้แก่

2.1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนสาขาวิชาที่บริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ จำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของสาขาวิชาที่บริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ จำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

หมายเหตุ :

สถานศึกษามีการดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบตามกระบวนการ ดังนี้

1) ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร

2) พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะในสาขาวิชาหรือสาขางานหรือรายวิชาร่วมกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะอาชีพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน

3) การนำหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

4) การติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบของสาขาวิชา

3.3) รายงานผลการบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ค่าเป้าหมายกลาง

สาขาวิชาที่บริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ ในภาพรวมของสถานศึกษา ร้อยละ 70 ของสาขาวิชาทั้งหมด

2.1.2 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนครูผู้สอนที่พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม จำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของครูผู้สอนที่พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม จำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติมตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติมไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูงขึ้น

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติมของสาขาวิชา

3.3) รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม ในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ค่าเป้าหมายกลาง

ครูผู้สอนที่พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม ในภาพรวมของสถานศึกษา ร้อยละ 70 ของครูผู้สอนทั้งหมด

ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ได้แก่

2.2.1 การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนครูผู้สอนที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างมีคุณภาพ ตามกระบวนการจัดทำแผนการเรียนรู้ จำแนกเป็นสาขาวิชา และภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของครูผู้สอนที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างมีคุณภาพ ตามกระบวนการจัดทำแผนการเรียนรู้ จำแนกเป็นสาขาวิชา และภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูงขึ้น

หมายเหตุ :

ครูผู้สอนจัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างมีคุณภาพตามกระบวนการจัดทำแผนการเรียนรู้ ดังนี้

1) ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาเพื่อกำหนดหน่วยการเรียนรู้

2) แผนการจัดการเรียนรู้มีการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3) แผนการจัดการเรียนรู้มีการกำหนดรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น PjBL, Active Learning, STEM Education, Work Based Learning, Block Course เป็นต้น

4) แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดการใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม และนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

5) แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของครูผู้สอนในภาพรวมของสาขาวิชา

3.3) รายงานผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของครูผู้สอนในภาพรวมของสถานศึกษา

3.4) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น แผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีคุณภาพตามกระบวนการจัดทำแผนการเรียนรู้ของสถานศึกษาหรือของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

4) ค่าเป้าหมายกลาง

ครูผู้สอนที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างมีคุณภาพตามกระบวนการจัดทำแผนการเรียนรู้ ในภาพรวมของสถานศึกษา ร้อยละ 80 ของครูผู้สอนทั้งหมด

2.2.2 การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนครูผู้สอนที่นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน จำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของครูผู้สอนที่นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน จำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานมีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่กำหนดไว้

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ในภาพรวมของสาขาวิชา

3.3) รายงานผลการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา

3.4) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ได้แก่ บันทึกหลังการสอน/ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยของครูผู้สอน/การนิเทศก์การจัดการเรียนการสอน

4) ค่าเป้าหมายกลาง

ครูผู้สอนที่นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในภาพรวมของสถานศึกษา ร้อยละ 80 ของครูผู้สอนทั้งหมด

2.2.3 การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนสาขาวิชาหรือสาขางานที่ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพจำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของสาขาวิชาหรือสาขางานที่ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพจำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพสูงขึ้น

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพของสาขาวิชา

3.3) รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในภาพรวมของสถานศึกษา

3.4) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ เช่น รายงานผลการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพของผู้เรียน การสัมมนาหลังการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพของผู้เรียน เป็นต้น

4) ค่าเป้าหมายกลาง

สาขาวิชาหรือสาขางานที่ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ ในภาพรวมของสถานศึกษา ร้อยละ 80 ของสาขาวิชาหรือสาขางานทั้งหมด

2.2.4 การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนครูผู้สอนที่จัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย จำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของครูผู้สอนที่จัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายจำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูงขึ้น

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายของสาขาวิชา

3.3) รายงานผลการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายในภาพรวมของสถานศึกษา

3.4) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นว่าครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การสอนด้วยเทคนิควิธีการบรรยาย สาธิต/ทดลอง ฝึกปฏิบัติงานจริง กิจกรรมกลุ่ม สืบค้นด้วยตัวเอง เพื่อนช่วยเพื่อน เป็นต้น

4) ค่าเป้าหมายกลาง

ครูผู้สอนที่จัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายในภาพรวมของสถานศึกษา ร้อยละ 80 ของครูผู้สอนทั้งหมด

2.2.5 การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนครูผู้สอนที่บริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม จำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา ดังนี้

1) การจัดทำข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล

2) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศประจำชั้นเรียนและรายวิชาเป็นปัจจุบัน

3) การใช้เทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

4) การเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน

5) การดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคล

ผลลัพธ์

ร้อยละของครูผู้สอนที่บริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม จำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมไปใช้ในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมของสาขาวิชา

3.3) รายงานผลการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ค่าเป้าหมายกลาง

ครูผู้สอนที่บริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม ในภาพรวมของสถานศึกษา ร้อยละ 80 ของครูผู้สอนทั้งหมด

2.2.6 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และนำผลที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการยกระดับการจัดการเรียนการสอน จำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และนำผลที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการยกระดับการจัดการเรียนการสอน จำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพไปใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนได้พัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

หมายเหตุ :

ให้ครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ เช่น การพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) การพัฒนาวิชาชีพตามกระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) หรือการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพตามรูปแบบอื่น เป็นต้น และนำผลที่ได้จากการพัฒนาตนเองไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการพัฒนาตนเองของครูผู้สอน ในภาพรวมของสาขาวิชา

3.3) รายงานผลการพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน ในภาพรวมของสาขาวิชา

3.4) รายงานผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา

3.5) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน เช่น แผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) รายงานผลการพัฒนาตนเองของครูผู้สอนรายบุคคล การขอจัดตั้งกลุ่ม PLC ของครูผู้สอน รายงานผลการพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอนเป็นรายบุคคล รายงานผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอนตามรูปแบบอื่น

4) ค่าเป้าหมายกลาง

ครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และนำผลที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการยกระดับการจัดการเรียนการสอน ในภาพรวมของสถานศึกษา ร้อยละ 80 ของครูผู้สอนทั้งหมด

2.2.7 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนครูผู้สอนที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน จำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของครูผู้สอนที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน จำแนกเป็นสาขาวิชาและในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน ไปใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ในภาพรวมของสาขาวิชา

3.3) รายงานผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา

3.4) หลักฐานเชิงประจักษ์ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนเป็นรายบุคคล เช่น สื่อดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอน แพลตฟอร์ม แอปพลิเคชันต่าง ๆ เป็นต้น

4) ค่าเป้าหมายกลาง

ครูผู้สอนที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน ในภาพรวมของสถานศึกษา ร้อยละ 80 ของครูผู้สอนทั้งหมด

ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ด้านการบริหารจัดการ ได้แก่

2.3.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมไปใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินงานการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมในภาพรวมของสถานศึกษา

3.3) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ของการบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม ได้แก่ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา แผนพัฒนาสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี

3.4) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมของผู้บริหาร เช่น นวัตกรรมของผู้บริหารในการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

4) ค่าเป้าหมายกลาง

คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ร้อยละ 70 ของคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทั้งหมดของสถานศึกษา

2.3.2 การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

- ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- จำนวนครูที่ปรึกษาที่ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน จำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของครูที่ปรึกษาที่ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ จำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนไปใช้ในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

หมายเหตุ :

ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน มีดังนี้

1. จัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล
2. คัดกรองผู้เรียนเป็นรายบุคคล
3. การส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน
4. การป้องกันและแก้ไขปัญหา
5. การส่งต่อทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของครูที่ปรึกษา ในภาพรวมของสาขาวิชา

3.3) รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของครูที่ปรึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา

3.4) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของครูที่ปรึกษาเป็นรายบุคคลตามระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ได้แก่ ผลการจัดทำข้อมูลผู้เรียนในที่ปรึกษาเป็นรายบุคคล ผลการคัดกรองผู้เรียน ผลการพัฒนาส่งเสริมผู้เรียน ผลการแก้ไขปัญหาให้กับผู้เรียน และผลการส่งต่อผู้เรียน

3.5) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด เช่น นวัตกรรมในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของสถานศึกษา

4) ค่าเป้าหมายกลาง

ครูที่ปรึกษาที่ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ ในภาพรวมของสถานศึกษา ร้อยละ 80 ของครูที่ปรึกษาทั้งหมด

2.3.3 การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

สถานศึกษาจัดทำและปรับปรุงระบบข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษา ครอบคลุมข้อมูลหลักอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลงบประมาณและทรัพยากร และข้อมูลแผนงาน/ผลการดำเนินงาน

ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้บริหารและบุคลากรที่ใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศในการวางแผน ตัดสินใจและประเมินผลการดำเนินงาน

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการจัดทำและปรับปรุงระบบข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษา

3.3) รายงานผลการใช้งานระบบข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษา

3.4) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เช่น รายงานการใช้ระบบสารสนเทศของสถานศึกษา ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการบริหารจัดการศึกษาครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา (การศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษาของสถานศึกษา) และการนำผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาไปใช้ในการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษา

4) ค่าเป้าหมายกลาง

ผู้บริหารและบุคลากรที่ใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศในการวางแผน ตัดสินใจ และประเมินผลการดำเนินงาน ร้อยละ 80 ของผู้บริหารและบุคลากรทั้งหมด

2.3.4 การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มที่ได้รับการพัฒนาให้เพียงพอและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ผลลัพธ์

ร้อยละของอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มที่ได้รับการพัฒนาให้เพียงพอและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงาน ที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มไปใช้ในการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มของสถานศึกษาให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินงานการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนนักศึกษา และปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

3.3) สภาพจริงของอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

4) ค่าเป้าหมายกลาง

อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มได้รับการพัฒนาให้เพียงพอและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ 60 ของอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์มทั้งหมด

2.3.5 การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

สถานศึกษาดำเนินการพัฒนา ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานอย่างครบถ้วนใน 5 ด้านหลัก ได้แก่

1) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง

2) ระบบน้ำประปาและสุขาภิบาล

3) ถนน ทางเดิน และทางเชื่อมอาคาร

4) ระบบอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีสารสนเทศ

5) ระบบความปลอดภัยในอาคารและบริเวณสถานศึกษา

ให้มีความเพียงพอ ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

ผลลัพธ์

ร้อยละของครู บุคลากร และผู้เรียนที่พึงพอใจต่อความเพียงพอ ความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานของระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ในระดับ ดี ขึ้นไป

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานไปใช้ในการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษาให้มีความพร้อมในการบริการกับผู้เรียนหรือผู้ใช้บริการ

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานสรุปผลการดำเนินการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา

3.3) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษาในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ค่าเป้าหมายกลาง

ครู บุคลากร และผู้เรียนที่พึงพอใจต่อความเพียงพอ ความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานของระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ในระดับ ดี ขึ้นไป ร้อยละ 70 ของครู บุคลากร และผู้เรียนที่ให้ข้อมูลทั้งหมด

2.3.6 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ ที่ได้ดำเนินการพัฒนาตามแผนงาน โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ให้มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการศึกษา ค้นคว้า ของครู บุคลากร และผู้เรียน

ผลลัพธ์

ร้อยละของครู บุคลากร และผู้เรียน ที่พึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ ในระดับ ดี ขึ้นไป

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการไปใช้ในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการของสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

หมายเหตุ :

แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ หมายถึง ศูนย์วิทยบริการ ห้องเรียนเฉพาะทาง ศูนย์การเรียนรู้ ห้องสมุด แหล่งข้อมูล สื่อและทรัพยากรการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์ หรือแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ ซึ่งผู้ที่สนใจสามารถเข้าไปศึกษา ค้นคว้า และเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) รายงานผลการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการดำเนินการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของสาขาวิชา

3.3) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์วิทยบริการของสถานศึกษา

3.4) รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ ในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ค่าเป้าหมายกลาง

ครู บุคลากร และผู้เรียน ที่พึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ ในระดับ ดี ขึ้นไป ร้อยละ 70 ของครู บุคลากร และผู้เรียน ที่ให้ข้อมูลทั้งหมด

2.3.7 การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการต่อเนื่องจากการนำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) มากำหนดเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการต่อเนื่องจากการนำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) มากำหนดเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และมีผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

หมายเหตุ :

แผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการต่อเนื่องจากการนำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) คือ แผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่นำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ในส่วนของข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากมาตรฐาน ประเด็นการประเมิน ภารกิจหรือกิจกรรม ของปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อใช้ในการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสารหลักฐานการดำเนินการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3.3) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา ประกอบด้วย รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา การกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น หรือการกำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (รายละเอียดในส่วนที่ 7 ของรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานผลการดำเนินการในแต่ละโครงการ กิจกรรม ที่ดำเนินการ

4) ค่าเป้าหมายกลาง

แผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการต่อเนื่องจากการนำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) มากำหนดเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และมีผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ 70 ของแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการต่อเนื่องทั้งหมด

ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ได้แก่

2.4.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย โดยเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ผลลัพธ์

ร้อยละของแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย โดยเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงาน ที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

หมายเหตุ :

ให้สถานศึกษาดำเนินการในแผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย อย่างน้อย 3 นโยบาย เช่น

1) การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2) การจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course)

3) การสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ

4) การพัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ โดยการ Re-Skill Up-Skill และ New-Skill พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบที่หลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หรือกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) หรือกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer)

5) การขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หรือกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน หรือมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

6) การจัดการเรียนการสอน Coding ในสถานศึกษา

7) การจัดการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสและความเสมอภาค เช่น อาชีวะอยู่ประจำ อาชีวะสร้างช่างฝีมือตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส อาชีวะเพื่อคนพิการ

8) การจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม

9) นโยบายอื่น ๆ

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายของสถานศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) สรุปผลการดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

3.3) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินการที่ประสบความสำเร็จตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายของสถานศึกษา ได้แก่ ผลการดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย อย่างน้อย 3 นโยบาย เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ผลการดำเนินการการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) ผลการดำเนินการการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ เป็นต้น

4) ค่าเป้าหมายกลาง

แผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย โดยเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ 70 ของแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่สถานศึกษาดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายทั้งหมด

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ได้แก่

3.1.1 การบริการชุมชนหรือจิตอาสา

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนโครงการ กิจกรรมบริการชุมชนหรือจิตอาสา โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียน

ผลลัพธ์

ร้อยละของโครงการ กิจกรรมบริการชุมชนหรือจิตอาสา ที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสา

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสาตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสา

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสาไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการในการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการดำเนินการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสาของสาขาวิชา

3.3) รายงานผลการดำเนินการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสาในภาพรวมของสถานศึกษา

3.4) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสา เช่น รายงานผลการจัดกิจกรรมบริการชุมชนหรือจิตอาสาของสาขาวิชาต่าง ๆ

4) ค่าเป้าหมายกลาง

โครงการ กิจกรรมบริการชุมชนหรือจิตอาสา ที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ 70 ของโครงการ กิจกรรมบริการชุมชนหรือจิตอาสาทั้งหมด

3.1.2 การจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาจากการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการร่วมกับชุมชน สถานประกอบการ หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่สถานศึกษากำหนด

ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้เรียนที่มีความพึงพอใจจากการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการร่วมกับชุมชน สถานประกอบการ หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับ ดีขึ้นไป

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการไปใช้ในการพัฒนาจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการให้มีประสิทธิที่สูงขึ้น

หมายเหตุ :

การจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการร่วมกับชุมชน สถานประกอบการ หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่สถานศึกษากำหนด เช่น

- การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ธนาคารหน่วยกิต/การจัดการศึกษานอกระบบ/การจัดการอาชีวศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.)
- การจัดการอาชีวศึกษาทวิศึกษา/ห้องเรียนอาชีพ
- การจัดการอาชีวศึกษาทวิวุฒิ
- การจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้พิการ
- การจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้ต้องขังในเรือนจำ
- โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.)
- อื่น ๆ

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการของสาขาวิชา

3.3) รายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการในภาพรวมของสถานศึกษา

3.4) รายงานผลความพึงพอใจต่อการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ

4) ค่าเป้าหมายกลาง

ผู้เรียนที่มีความพึงพอใจจากการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการร่วมกับชุมชน สถานประกอบการ หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับ ดี ขึ้นไป ร้อยละ 70 ของผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาจากการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการที่ให้ข้อมูลทั้งหมด

3.1.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนสาขาวิชาที่ได้รับการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เช่น ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านทุนการศึกษา ด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และด้านอื่น ๆ

ผลลัพธ์

ร้อยละของสาขาวิชาที่ได้รับการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอนตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอนไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชา

3.3) รายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอนในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ค่าเป้าหมายกลาง

สาขาวิชาที่ได้รับการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ร้อยละ 30 ของสาขาวิชาทั้งหมด

ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ได้แก่

3.2.1 การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

- จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย จำแนกเป็นสาขาวิชา และภาพรวมของสถานศึกษา

- จำนวนครูที่มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยของผู้เรียน จำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน จำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษามีการนำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมหรือนวัตกรรมในการส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยไปใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนให้ครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์การต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ของสถานศึกษา

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ของสาขาวิชา

3.3) รายงานผลการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ในภาพรวมของสถานศึกษา

3.4) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ของนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย เช่น ผลงานสิ่งประดิษฐ์ รายงานการวิจัย หรือตัวนวัตกรรม โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์การต่าง ๆ รวมถึงการนำไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่

4) ค่าเป้าหมายกลาง

นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน ในภาพรวมของสถานศึกษา ร้อยละ 70 ของนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยทั้งหมด

ส่วนที่ 3
การรายงานผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

สถานศึกษารายงานผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยการระบุผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ดังนี้

1. ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่เกิดผลสัมฤทธิ์ ในแต่ละมาตรฐานหรือประเด็นการประเมินหรือตัวชี้วัด จำแนกตามภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา ประกอบด้วย

1.1 ผลผลิต (Output) หมายถึง ผลที่เกิดจาการดำเนินงานในเชิงปริมาณของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งกำหนดไว้ในภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา

1.2 ผลลัพธ์ (Outcome) หมายถึง ผลที่เกิดจากการดำเนินงานในเชิงคุณภาพของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งกำหนดไว้ในภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา

1.3 ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ผลที่เกิดจากการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาในแต่ละมาตรฐานหรือประเด็นการประเมิน หรือตัวชี้วัด ในแต่ละภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาตามวงจรคุณภาพ ได้แก่

2.1 การวางแผน หมายถึง การกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในแต่ละภารกิจหรือกิจกรรม

2.2 การดำเนินการตามแผน หมายถึง การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมหรือนวัตกรรมของสถานศึกษาในแต่ละภารกิจหรือกิจกรรม

2.3 การติดตามและประเมินผล หมายถึง การติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมหรือนวัตกรรมของสถานศึกษาในแต่ละภารกิจหรือกิจกรรม

2.4 การปรับปรุงและพัฒนา หมายถึง การนำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมหรือนวัตกรรมของสถานศึกษาในแต่ละภารกิจหรือกิจกรรมไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

3. การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา

3.1 การประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

สถานศึกษาประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประเด็นการประเมิน และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

3.1.1 สถานศึกษามีผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่เกิดผลสัมฤทธิ์ในแต่ละภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา ประกอบด้วย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ

3.1.2 สถานศึกษามีผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในแต่ละภารกิจหรือกิจกรรมตามวงจรบริหารคุณภาพ (PDCA) ครบถ้วนทุกขั้นตอน ได้แก่ การวางแผน การดำเนินการตามแผน การติดตามและประเมินผล และการปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษาที่มีผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ 3.1.1 และข้อ 3.1.2 ครบถ้วน โดยการตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สถานศึกษาดำเนินการ ถือว่ามีผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ **“เป็นไปตามมาตรฐาน”** และหากผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ 3.1.1 และข้อ 3.1.2 ในประเด็นใดประเด็นหนึ่งก็ตามให้ถือว่ามีผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ **“อยู่ระหว่างการพัฒนา”**

ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่เชื่อมโยงกับภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา ได้ดังนี้

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการประเมินการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์			
1.1 ด้านความรู้			
1.1.1	การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	○ ผลผลิต ○ ผลลัพธ์ ○ ผลกระทบ	○ การวางแผน ○ การดำเนินการตามแผน ○ การติดตามและประเมินผล ○ การปรับปรุงและพัฒนา
1.1.2	การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	○ ผลผลิต ○ ผลลัพธ์ ○ ผลกระทบ	○ การวางแผน ○ การดำเนินการตามแผน ○ การติดตามและประเมินผล ○ การปรับปรุงและพัฒนา
1.1.3	การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัลของผู้สำเร็จการศึกษา	○ ผลผลิต ○ ผลลัพธ์ ○ ผลกระทบ	○ การวางแผน ○ การดำเนินการตามแผน ○ การติดตามและประเมินผล ○ การปรับปรุงและพัฒนา
ผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ด้านความรู้ ☐ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			
1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้			
1.2.1	การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	○ ผลผลิต ○ ผลลัพธ์ ○ ผลกระทบ	○ การวางแผน ○ การดำเนินการตามแผน ○ การติดตามและประเมินผล ○ การปรับปรุงและพัฒนา

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการประเมินการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
1.2.2	การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาพื้นฐาน/ทักษะวิชาชีพ/ทักษะอื่น ๆ	○ ผลผลิต ○ ผลลัพธ์ ○ ผลกระทบ	○ การวางแผน ○ การดำเนินการตามแผน ○ การติดตามและประเมินผล ○ การปรับปรุงและพัฒนา
1.2.3	สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ	○ ผลผลิต ○ ผลลัพธ์ ○ ผลกระทบ	○ การวางแผน ○ การดำเนินการตามแผน ○ การติดตามและประเมินผล ○ การปรับปรุงและพัฒนา
1.2.4	การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ	○ ผลผลิต ○ ผลลัพธ์ ○ ผลกระทบ	○ การวางแผน ○ การดำเนินการตามแผน ○ การติดตามและประเมินผล ○ การปรับปรุงและพัฒนา
1.2.5	การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา (สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 1.4)	○ ผลผลิต ○ ผลลัพธ์ ○ ผลกระทบ	○ การวางแผน ○ การดำเนินการตามแผน ○ การติดตามและประเมินผล ○ การปรับปรุงและพัฒนา
1.2.6	ความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา (สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 1.4)	○ ผลผลิต ○ ผลลัพธ์ ○ ผลกระทบ	○ การวางแผน ○ การดำเนินการตามแผน ○ การติดตามและประเมินผล ○ การปรับปรุงและพัฒนา
ผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการประเมินการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์			
1.3.1	การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา	○ ผลผลิต ○ ผลลัพธ์ ○ ผลกระทบ	○ การวางแผน ○ การดำเนินการตามแผน ○ การติดตามและประเมินผล ○ การปรับปรุงและพัฒนา
1.3.2	การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา	○ ผลผลิต ○ ผลลัพธ์ ○ ผลกระทบ	○ การวางแผน ○ การดำเนินการตามแผน ○ การติดตามและประเมินผล ○ การปรับปรุงและพัฒนา
1.3.3	การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา (สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 1.4)	○ ผลผลิต ○ ผลลัพธ์ ○ ผลกระทบ	○ การวางแผน ○ การดำเนินการตามแผน ○ การติดตามและประเมินผล ○ การปรับปรุงและพัฒนา
ผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ☐ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา			
2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา			
2.1.1	การบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ	○ ผลผลิต ○ ผลลัพธ์ ○ ผลกระทบ	○ การวางแผน ○ การดำเนินการตามแผน ○ การติดตามและประเมินผล ○ การปรับปรุงและพัฒนา

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการประเมินการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
2.1.2	การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะโดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม	○ ผลผลิต ○ ผลลัพธ์ ○ ผลกระทบ	○ การวางแผน ○ การดำเนินการตามแผน ○ การติดตามและประเมินผล ○ การปรับปรุงและพัฒนา
ผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			
2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา			
2.2.1	การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	○ ผลผลิต ○ ผลลัพธ์ ○ ผลกระทบ	○ การวางแผน ○ การดำเนินการตามแผน ○ การติดตามและประเมินผล ○ การปรับปรุงและพัฒนา
2.2.2	การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	○ ผลผลิต ○ ผลลัพธ์ ○ ผลกระทบ	○ การวางแผน ○ การดำเนินการตามแผน ○ การติดตามและประเมินผล ○ การปรับปรุงและพัฒนา
2.2.3	การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ	○ ผลผลิต ○ ผลลัพธ์ ○ ผลกระทบ	○ การวางแผน ○ การดำเนินการตามแผน ○ การติดตามและประเมินผล ○ การปรับปรุงและพัฒนา
2.2.4	การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย	○ ผลผลิต ○ ผลลัพธ์ ○ ผลกระทบ	○ การวางแผน ○ การดำเนินการตามแผน ○ การติดตามและประเมินผล ○ การปรับปรุงและพัฒนา

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการประเมินการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
2.2.5	การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม	○ ผลผลิต ○ ผลลัพธ์ ○ ผลกระทบ	○ การวางแผน ○ การดำเนินการตามแผน ○ การติดตามและประเมินผล ○ การปรับปรุงและพัฒนา
2.2.6	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	○ ผลผลิต ○ ผลลัพธ์ ○ ผลกระทบ	○ การวางแผน ○ การดำเนินการตามแผน ○ การติดตามและประเมินผล ○ การปรับปรุงและพัฒนา
2.2.7	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน	○ ผลผลิต ○ ผลลัพธ์ ○ ผลกระทบ	○ การวางแผน ○ การดำเนินการตามแผน ○ การติดตามและประเมินผล ○ การปรับปรุงและพัฒนา
ผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			
2.3 ด้านการบริหารจัดการ			
2.3.1	การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม	○ ผลผลิต ○ ผลลัพธ์ ○ ผลกระทบ	○ การวางแผน ○ การดำเนินการตามแผน ○ การติดตามและประเมินผล ○ การปรับปรุงและพัฒนา
2.3.2	การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	○ ผลผลิต ○ ผลลัพธ์ ○ ผลกระทบ	○ การวางแผน ○ การดำเนินการตามแผน ○ การติดตามและประเมินผล ○ การปรับปรุงและพัฒนา

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการประเมินการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
2.3.3	การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา	○ ผลผลิต ○ ผลลัพธ์ ○ ผลกระทบ	○ การวางแผน ○ การดำเนินการตามแผน ○ การติดตามและประเมินผล ○ การปรับปรุงและพัฒนา
2.3.4	การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม	○ ผลผลิต ○ ผลลัพธ์ ○ ผลกระทบ	○ การวางแผน ○ การดำเนินการตามแผน ○ การติดตามและประเมินผล ○ การปรับปรุงและพัฒนา
2.3.5	การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน	○ ผลผลิต ○ ผลลัพธ์ ○ ผลกระทบ	○ การวางแผน ○ การดำเนินการตามแผน ○ การติดตามและประเมินผล ○ การปรับปรุงและพัฒนา
2.3.6	การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ	○ ผลผลิต ○ ผลลัพธ์ ○ ผลกระทบ	○ การวางแผน ○ การดำเนินการตามแผน ○ การติดตามและประเมินผล ○ การปรับปรุงและพัฒนา
2.3.7	การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	○ ผลผลิต ○ ผลลัพธ์ ○ ผลกระทบ	○ การวางแผน ○ การดำเนินการตามแผน ○ การติดตามและประเมินผล ○ การปรับปรุงและพัฒนา
ผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ด้านการบริหารจัดการ ☐ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการประเมินการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ			
2.4.1	การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย	○ ผลผลิต ○ ผลลัพธ์ ○ ผลกระทบ	○ การวางแผน ○ การดำเนินการตามแผน ○ การติดตามและประเมินผล ○ การปรับปรุงและพัฒนา
ผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			
มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้			
3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้			
3.1.1	การบริการชุมชนและจิตอาสา	○ ผลผลิต ○ ผลลัพธ์ ○ ผลกระทบ	○ การวางแผน ○ การดำเนินการตามแผน ○ การติดตามและประเมินผล ○ การปรับปรุงและพัฒนา
3.1.2	การจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ	○ ผลผลิต ○ ผลลัพธ์ ○ ผลกระทบ	○ การวางแผน ○ การดำเนินการตามแผน ○ การติดตามและประเมินผล ○ การปรับปรุงและพัฒนา
3.1.3	การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน	○ ผลผลิต ○ ผลลัพธ์ ○ ผลกระทบ	○ การวางแผน ○ การดำเนินการตามแผน ○ การติดตามและประเมินผล ○ การปรับปรุงและพัฒนา
ผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการประเมินการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย			
3.2.1	การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ	○ ผลผลิต ○ ผลลัพธ์ ○ ผลกระทบ	○ การวางแผน ○ การดำเนินการตามแผน ○ การติดตามและประเมินผล ○ การปรับปรุงและพัฒนา
ผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			

สรุปผล

ผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ของวิทยาลัย..... ดังนี้

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ..... ประเด็น
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน ..... ประเด็น

3.2 การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาที่สอดคล้องกับภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ประกอบด้วย ระดับประเด็นการประเมิน ระดับมาตรฐาน และระดับสถานศึกษา โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

3.2.1 การประเมินคุณภาพระดับประเด็นการประเมิน ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ประกอบด้วย ประเด็นการประเมิน จำนวน 9 ประเด็นการประเมิน โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1) ประเด็นการประเมินด้านความรู้

ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
ยอดเยี่ยม	5	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาจนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดีมาก	4	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดี	3	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
พอใช้	2	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ต้องปรับปรุง	1	• สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา

2) ประเด็นการประเมิน ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
ยอดเยี่ยม	5	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) เกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดีมาก	4	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดี	3	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
พอใช้	2	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ต้องปรับปรุง	1	• สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา

3) ประเด็นการประเมิน ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
ยอดเยี่ยม	5	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดีมาก	4	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดี	3	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
พอใช้	2	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ต้องปรับปรุง	1	• สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

4) ประเด็นการประเมิน ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
ยอดเยี่ยม	5	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) เกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดีมาก	4	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดี	3	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
พอใช้	2	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ต้องปรับปรุง	1	• สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา

5) ประเด็นการประเมิน ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
ยอดเยี่ยม	5	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดีมาก	4	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดี	3	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
พอใช้	2	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ต้องปรับปรุง	1	• สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

6) ประเด็นการประเมิน ด้านการบริหารจัดการ

ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
ยอดเยี่ยม	5	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการบริหารจัดการสถานศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดีมาก	4	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดี	3	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
พอใช้	2	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ต้องปรับปรุง	1	• สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา

7) ประเด็นการประเมิน ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
ยอดเยี่ยม	5	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดีมาก	4	• สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดี	3	• สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
พอใช้	2	• สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ต้องปรับปรุง	1	• สถานศึกษาไม่มีความสำเร็จในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงาน และไม่มีการนโยบายสู่การปฏิบัติ

8) ประเด็นการประเมิน ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
ยอดเยี่ยม	5	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการทำความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดีมาก	4	• สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดี	3	• สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
พอใช้	2	• สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ต้องปรับปรุง	1	• สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

9) ประเด็นการประเมิน ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
ยอดเยี่ยม	5	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดีมาก	4	• สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดี	3	• สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
พอใช้	2	• สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ต้องปรับปรุง	1	• สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการ ในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

3.2.2 การประเมินคุณภาพระดับมาตรฐาน

การประเมินคุณภาพระดับมาตรฐาน โดยการนำผลรวมของคะแนนจากการประเมินรายด้านหรือประเด็นการประเมินในแต่ละมาตรฐานมาหาค่าคะแนนเฉลี่ย และนำมาเทียบกับกับเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง ระดับคุณภาพ **“ยอดเยี่ยม”**

คะแนนเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง ระดับคุณภาพ **“ดีมาก”**

คะแนนเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง ระดับคุณภาพ **“ดี”**

คะแนนเฉลี่ย 0.00 – 1.50 หมายถึง ระดับคุณภาพ **“ต้องปรับปรุง”**

โดยในการดำเนินการประเมิน สถานศึกษาสามารถบันทึกผลการประเมินระดับมาตรฐานได้ดังนี้

1) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนนจากการประเมินรายด้านหรือประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
1	ด้านความรู้			
2	ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้			
3	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์			
ผลการประเมิน มาตรฐานที่ 1				

2) มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนนจากการประเมินรายด้านหรือประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
1	ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา			
2	ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา			
3	ด้านการบริหารจัดการ			
4	ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ			
ผลการประเมิน มาตรฐานที่ 2				

3) มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนนจากการประเมินรายด้านหรือประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
1	ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้			
2	ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย			
ผลการประเมิน มาตรฐานที่ 3				

3.2.3 การประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา

การประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา โดยการนำผลรวมของคะแนนจากการประเมินคุณภาพรายด้านหรือประเด็นการประเมินทุกมาตรฐานมาหาค่าคะแนนเฉลี่ย และนำมาเทียบกับกับเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง ระดับคุณภาพ **“ยอดเยี่ยม”**

คะแนนเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง ระดับคุณภาพ **“ดีมาก”**

คะแนนเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง ระดับคุณภาพ **“ดี”**

คะแนนเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง ระดับคุณภาพ **“พอใช้”**

คะแนนเฉลี่ย 0.00 – 1.50 หมายถึง ระดับคุณภาพ **“ต้องปรับปรุง”**

โดยในการดำเนินการประเมิน สถานศึกษาสามารถบันทึกผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา ได้ดังนี้

ที่	มาตรฐาน / ประเด็นการประเมิน	คะแนนจากการประเมินรายด้านหรือประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
1	**มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์**			
	1.1 ด้านความรู้			
	1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้			
	1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์			
ผลการประเมินคุณภาพ มาตรฐานที่ 1				

ที่	มาตรฐาน / ประเด็นการประเมิน	คะแนนจากการประเมินรายด้านหรือประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
2	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา**			
	2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา			
	2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา			
	2.3 ด้านการบริหารจัดการ			
	2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ			
ผลการประเมินคุณภาพ มาตรฐานที่ 2				
3	**มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้**			
	3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้			
	3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย			
ผลการประเมินคุณภาพ มาตรฐานที่ 3				
ผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา				

ส่วนที่ 4
ระบบการประกันคุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพภายนอก

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มาตรา 47 มาตรา 49 และมาตรา 51 ได้กำหนดสาระสำคัญของการประกันคุณภาพภายนอกไว้ ดังนี้

1. ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษามีฐานะเป็นองค์การมหาชน ทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนด

2. ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

3. ในกรณีที่ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาใดไม่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาจัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขต่อหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

4. หากสถานศึกษามิได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษารายงานต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไข

ระบบการประกันคุณภาพภายนอก แสดงดังภาพที่ 3

ภาพที่ 3 แสดงระบบการประกันคุณภาพภายนอก

ขั้นตอนการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้ประกาศกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา ลงวันที่ 28 เมษายน 2566 และฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2566 ได้กำหนดขั้นตอนการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

1.1 ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

1.2 สถานศึกษาที่จะได้รับการประกันคุณภาพภายนอกต้องเป็นสถานศึกษาที่จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา มีการรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลเพื่อพิจารณาส่งรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ให้กับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และมีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

1.3 สถานศึกษาที่จะได้รับการประกันคุณภาพภายนอกต้องเป็นสถานศึกษาที่ผ่านการวิเคราะห์รับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด

1.4 การตัดสินผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) กำหนด

1) กรณีที่สถานศึกษามีผลการดำเนินงานของสถานศึกษาแต่ละมาตรฐานครบถ้วนตามตัวชี้วัด ที่กำหนด สามารถตรวจสอบโดยการประเมินจากเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ ผลการประกันคุณภาพภายนอก ถือว่า "เป็นไปตามมาตรฐาน"

2) กรณีที่สถานศึกษาที่มีผลการดำเนินงานของสถานศึกษาแต่ละมาตรฐานยังไม่สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดได้อย่างครบถ้วน หรือไม่มีร่องรอยการดำเนินงานที่ตรวจสอบได้จากหลักฐานเชิงประจักษ์ ผลการประกันคุณภาพภายนอกถือว่า "อยู่ระหว่างการพัฒนา"

1.5 เกณฑ์การประเมินตามกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา (รายละเอียดข้อ 4. กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา) ดังนี้

1) ระดับการประเมิน 5

2) ระดับการประเมิน 4

3) ระดับการประเมิน 3

4) ระดับการประเมิน 2

5) ระดับการประเมิน 1

2. ขั้นตอนการดำเนินการ

2.1 สมศ. แต่งตั้งคณะผู้ประเมินภายนอก ทำการประเมินและวิเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาที่ได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ในกรณีที่มีการจัดส่งประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินและตรวจสอบจากหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่กำกับดูแลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้เสียกับสถานศึกษานั้น ให้คณะผู้ประเมินภายนอกนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินด้วย

2.2 คณะผู้ประเมินภายนอกเสนอผลการวิเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาต่อสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบเพื่อพิจารณาเลือกรูปแบบการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสถานศึกษา

2.3 คณะผู้ประเมินภายนอกลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาตามรูปแบบที่คณะกรรมการพัฒนาระบบได้เลือกและเมื่อตรวจเยี่ยมสถานศึกษาแล้วให้จัดทำรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาภายในระยะเวลาที่ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) กำหนดแล้วส่งให้สถานศึกษานั้นยืนยันหรือไม่ยืนยันผลการประกันคุณภาพภายนอก

2.4 เมื่อสถานศึกษาได้รับรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกแล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ สมศ. กำหนด ในการยืนยันและรับรองผล โดยดำเนินการภายในกรอบระยะเวลาไม่เกินสามสิบวันคณะผู้ประเมินภายนอกส่งรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกให้กับสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

1) หากสถานศึกษาพิจารณายืนยันผลการประกันคุณภาพภายนอกแล้วเห็นว่าเป็นไปตามบริบทของสถานศึกษา สถานศึกษาส่งหนังสือยืนยันผลการประกันคุณภาพภายนอกให้กับคณะผู้ประเมินภายนอกและคณะผู้ประเมินภายนอกจัดส่งการยืนยันไปยัง สมศ. เพื่อเสนอรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบพิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นชอบก่อนเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อรับรองคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษานั้นต่อไป

2) กรณีสถานศึกษาตรวจสอบแล้วไม่ยืนยันผลรายงานการประกันคุณภาพภายนอก และ ขอทบทวนผลการประกันคุณภาพภายนอก คณะผู้ประเมินภายนอกพิจารณาการขอทบทวนผลการประกันคุณภาพภายนอกแล้ว หากเห็นด้วยคณะผู้ประเมินภายนอกดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือเป็นไปตามที่สถานศึกษาเสนอขอทบทวน และหากไม่เห็นด้วยและยังคงยืนยันผลการประกันคุณภาพภายนอก คณะผู้ประเมินภายนอกแจ้งสถานศึกษาและส่งเรื่องให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เพื่อนำเข้าสู่การพิจารณาทบทวนผลการประกันคุณภาพภายนอกของคณะทำงานซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการพัฒนาระบบเป็นรายกรณี

2.5 เมื่อคณะทำงานซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการพัฒนาระบบพิจารณาแล้ว นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรองหรือไม่รับรองผลการประกันคุณภาพภายนอก

ขั้นตอนการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา แสดงดังภาพที่ 4-5

ภาพที่ 4 แสดงหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

ภาพที่ 5 แสดงขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

ส่วนที่ 5
ความเชื่อมโยงระหว่างการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษากับการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2567 ข้อ 9 กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา จัดให้มีการประเมินผลการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตร โดยประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2567 และประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2567 ข้อ 17 (8) ระบุให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษากำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพ อย่างน้อย 4 ด้าน คือ

1) หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ
2) ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน
3) วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล
4) ผู้สำเร็จการศึกษา

จากภารกิจหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 สามารถแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

ตารางที่ 5.1 ความเชื่อมโยงระหว่างภารกิจหรือกิจกรรมตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 และการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	องค์ประกอบของการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	
1.1 ด้านความรู้	
1.1.1 การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	☑ หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ☑ ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน ☑ วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ☑ ผู้สำเร็จการศึกษา
1.1.2 การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	☑ หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ☑ ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน ☑ วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ☑ ผู้สำเร็จการศึกษา
1.1.3 การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัลของผู้สำเร็จการศึกษา	☑ หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ☑ ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน ☑ วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ☑ ผู้สำเร็จการศึกษา
1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้	
1.2.1 การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	☑ หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ☑ ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน ☑ วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ☑ ผู้สำเร็จการศึกษา
1.2.2 การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาพื้นฐาน/ทักษะวิชาชีพ/ทักษะอื่น ๆ	☐ หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ☑ ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน ☑ วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ☑ ผู้สำเร็จการศึกษา

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	องค์ประกอบของการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
1.2.3 สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ	☐ หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ☑ ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน ☐ วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ☑ ผู้สำเร็จการศึกษา
1.2.4 การทดสอบหรือประเมิน สมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ	☑ หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ☑ ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน ☑ วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ☑ ผู้สำเร็จการศึกษา
1.2.5 การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา	☑ หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ☑ ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน ☑ วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ☑ ผู้สำเร็จการศึกษา
1.2.6 ความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	☑ หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ☐ ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน ☑ วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ☑ ผู้สำเร็จการศึกษา
1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	
1.3.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา	☐ หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ☑ ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน ☑ วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ☑ ผู้สำเร็จการศึกษา
1.3.2 การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา	☐ หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ☑ ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน ☑ วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ☑ ผู้สำเร็จการศึกษา

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	องค์ประกอบของการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
1.3.3 การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา	☐ หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ☑ ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน ☑ วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ☑ ผู้สำเร็จการศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา	
2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา	
2.1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ	☑ หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ☑ ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน ☑ วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ☑ ผู้สำเร็จการศึกษา
2.1.2 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะโดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม	☑ หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ☑ ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน ☑ วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ☑ ผู้สำเร็จการศึกษา
2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	
2.2.1 การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	☑ หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ☑ ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน ☑ วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ☑ ผู้สำเร็จการศึกษา
2.2.2 การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	☑ หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ☑ ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน ☑ วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ☑ ผู้สำเร็จการศึกษา
2.2.3 การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ	☑ หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ☑ ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน ☑ วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ☑ ผู้สำเร็จการศึกษา

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	องค์ประกอบของการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
2.2.4 การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย	☐ หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ☑ ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน ☑ วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ☑ ผู้สำเร็จการศึกษา
2.2.5 การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม	☐ หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ☑ ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน ☑ วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ☑ ผู้สำเร็จการศึกษา
2.2.6 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	☐ หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ☑ ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน ☑ วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ☐ ผู้สำเร็จการศึกษา
2.2.7 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน	☐ หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ☑ ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน ☑ วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ☐ ผู้สำเร็จการศึกษา
2.3 ด้านการบริหารจัดการ	
2.3.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม	☐ หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ☑ ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน ☑ วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ☑ ผู้สำเร็จการศึกษา
2.3.2 การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	☐ หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ☑ ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน ☑ วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ☑ ผู้สำเร็จการศึกษา
2.3.3 การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา	☐ หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ☑ ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	องค์ประกอบของการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
	☑ วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ☐ ผู้สำเร็จการศึกษา
2.3.4 การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม	☐ หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ☑ ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน ☑ วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ☐ ผู้สำเร็จการศึกษา
2.3.5 การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน	☐ หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ☑ ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน ☑ วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ☐ ผู้สำเร็จการศึกษา
2.3.6 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ	☐ หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ☑ ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน ☑ วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ☐ ผู้สำเร็จการศึกษา
2.3.7 การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	☑ หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ☑ ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน ☑ วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ☑ ผู้สำเร็จการศึกษา
2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	
2.4.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย	☑ หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ☑ ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน ☑ วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ☑ ผู้สำเร็จการศึกษา

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	องค์ประกอบของการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	
3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	
3.1.1 การบริการชุมชนหรือจิตอาสา	☐ หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ☑ ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน ☑ วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ☑ ผู้สำเร็จการศึกษา
3.1.2 การจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ	☑ หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ☑ ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน ☑ วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ☑ ผู้สำเร็จการศึกษา
3.1.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน	☐ หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ☑ ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน ☑ วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ☐ ผู้สำเร็จการศึกษา
3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย	
3.2.1 การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ	☐ หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ☑ ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน ☑ วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ☑ ผู้สำเร็จการศึกษา

ภาคผนวก

ก) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลประกอบการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2568

ข) แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ประกอบการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการอาชีวศึกษา
ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
พ.ศ. 2568

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ประกอบการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการอาชีวศึกษา
ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
พ.ศ. 2568

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้ และตัวชี้วัดที่ 1.1 ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ด้านความรู้ ได้แก่

1.1.1 การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
2. รายงานผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางจำแนกตามกลุ่มสมรรถนะ/กลุ่มวิชาของครูผู้สอน
3. รายงานผลการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางในภาพรวมของแผนกวิชาสามัญ
4. รายงานผลการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางในภาพรวมของสถานศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานวัดผลฯ/หน.แผนกวิชาสามัญฯ ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาไทย) ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการเรียนรายวิชาของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาไทย) ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้สอน

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชาสามัญ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานวัดผลฯ/หน.แผนกวิชาสามัญฯ ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาไทย)

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการเรียนรายวิชาของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาไทย) ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

O ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

.....

ผลการเรียน		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนจำแนกตามรายวิชา					ร้อยละ
ระดับคะแนน	เกณฑ์	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	.....	.....	.....	
4.0	ดีเยี่ยม						
3.5	ดีมาก						
3.0	ดี						
2.5	ดีพอใช้						
2.0	พอใช้						
1.5	อ่อน						
1.0	อ่อนมาก						
0	ขั้นต่ำ						
ม.ส.	ไม่สมบูรณ์						
ข.ร.	ขาดเรียน						
ผ.	ผ่าน						
ม.ผ.	ไม่ผ่าน						
ข.ส.	ขาดสอบ						
ข.ป.	ขาดปฏิบัติ						
ถ.ล.	ถอนหลังกำหนด						
ถ.น.	ถอนในกำหนด						
รวม (คน)							
รวมทั้งสิ้น (คน)							

หมายเหตุ : รายวิชาเป็นไปตามบริบทแผนการเรียนของสถานศึกษา

รายงานผลการเรียนรายวิชาของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาไทย) ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

O ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

.....

ผลการเรียน		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนจำแนกตามรายวิชา					ร้อยละ
ระดับคะแนน	**เกณฑ์**	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	
4.0	ดีเยี่ยม						
3.5	ดีมาก						
3.0	ดี						
2.5	ดีพอใช้						
2.0	พอใช้						
1.5	อ่อน						
1.0	อ่อนมาก						
0	ขั้นต่ำ						
ม.ส.	ไม่สมบูรณ์						
ข.ร.	ขาดเรียน						
ผ.	ผ่าน						
ม.ผ.	ไม่ผ่าน						
ข.ส.	ขาดสอบ						
ข.ป.	ขาดปฏิบัติ						
ถ.ล.	ถอนหลังกำหนด						
ถ.น.	ถอนในกำหนด						
รวม (คน)							
รวมทั้งสิ้น (คน)							

หมายเหตุ : รายวิชาเป็นไปตามบริบทแผนการเรียนของสถานศึกษา

สรุป

1. ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....วิทยาลัย.....มี ผู้สำเร็จการศึกษาในกลุ่มวิชาสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาไทย) ทั้งหมด จำนวน.....คน

2. ผู้สำเร็จการศึกษาในกลุ่มวิชาสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาไทย) ที่มีความรู้ตามเกณฑ์การการวัด และประเมินผลที่หลักสูตรกำหนด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

3. ผู้สำเร็จการศึกษาในกลุ่มวิชาสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาไทย) ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00 จำนวน.....คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้สอน

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ) ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการเรียนรายวิชาของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ) ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้สอน

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชาสามัญ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานวัดผลฯ/หน.แผนกวิชาสามัญฯ ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ)

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการเรียนรายวิชาของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ)

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

O ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

.....

ผลการเรียน		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนจำแนกตามรายวิชา					ร้อยละ
ระดับคะแนน	**เกณฑ์**	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	
4.0	ดีเยี่ยม						
3.5	ดีมาก						
3.0	ดี						
2.5	ดีพอใช้						
2.0	พอใช้						
1.5	อ่อน						
1.0	อ่อนมาก						
0	ขั้นต่ำ						
ม.ส.	ไม่สมบูรณ์						
ข.ร.	ขาดเรียน						
ผ.	ผ่าน						
ม.ผ.	ไม่ผ่าน						
ข.ส.	ขาดสอบ						
ข.ป.	ขาดปฏิบัติ						
ถ.ล.	ถอนหลังกำหนด						
ถ.น.	ถอนในกำหนด						
รวม (คน)							
รวมทั้งสิ้น (คน)							

หมายเหตุ : รายวิชาเป็นไปตามบริบทแผนการเรียนของสถานศึกษา

รายงานผลการเรียนรายวิชาของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ)

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

O ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

.....

ผลการเรียน		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนจำแนกตามรายวิชา					ร้อยละ
ระดับคะแนน	**เกณฑ์**	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	
4.0	ดีเยี่ยม						
3.5	ดีมาก						
3.0	ดี						
2.5	ดีพอใช้						
2.0	พอใช้						
1.5	อ่อน						
1.0	อ่อนมาก						
0	ขั้นต่ำ						
ม.ส.	ไม่สมบูรณ์						
ข.ร.	ขาดเรียน						
ผ.	ผ่าน						
ม.ผ.	ไม่ผ่าน						
ข.ส.	ขาดสอบ						
ข.ป.	ขาดปฏิบัติ						
ถ.ล.	ถอนหลังกำหนด						
ถ.น.	ถอนในกำหนด						
รวม (คน)							
รวมทั้งสิ้น (คน)							

หมายเหตุ : รายวิชาเป็นไปตามบริบทแผนการเรียนของสถานศึกษา

สรุป

1. ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....วิทยาลัย.....มี ผู้สำเร็จการศึกษาในกลุ่มวิชาสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ) ทั้งหมด จำนวน.....คน

2. ผู้สำเร็จการศึกษาในกลุ่มวิชาสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ) ที่มีความรู้ตามเกณฑ์การการวัดและประเมินผลที่หลักสูตรกำหนด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

3. ผู้สำเร็จการศึกษาในกลุ่มวิชาสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ) ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00 จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้สอน

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์) ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการเรียนรายวิชาของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์) ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้สอน

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชาสามัญ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานวัดผลฯ/หน.แผนกวิชาสามัญฯ ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์)

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการเรียนรายวิชาของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

กลุ่มสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์) ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

O ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

.....

ผลการเรียน		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนจำแนกตามรายวิชา					ร้อยละ
ระดับคะแนน	**เกณฑ์**	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	
4.0	ดีเยี่ยม						
3.5	ดีมาก						
3.0	ดี						
2.5	ดีพอใช้						
2.0	พอใช้						
1.5	อ่อน						
1.0	อ่อนมาก						
0	ขั้นต่ำ						
ม.ส.	ไม่สมบูรณ์						
ข.ร.	ขาดเรียน						
ผ.	ผ่าน						
ม.ผ.	ไม่ผ่าน						
ข.ส.	ขาดสอบ						
ข.ป.	ขาดปฏิบัติ						
ถ.ล.	ถอนหลังกำหนด						
ถ.น.	ถอนในกำหนด						
รวม (คน)							
รวมทั้งสิ้น (คน)							

หมายเหตุ : รายวิชาเป็นไปตามบริบทแผนการเรียนของสถานศึกษา

รายงานผลการเรียนรายวิชาของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

กลุ่มสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์) ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

O ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

.....

ผลการเรียน		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนจำแนกตามรายวิชา					ร้อยละ
ระดับคะแนน	เกณฑ์	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	
4.0	ดีเยี่ยม						
3.5	ดีมาก						
3.0	ดี						
2.5	ดีพอใช้						
2.0	พอใช้						
1.5	อ่อน						
1.0	อ่อนมาก						
0	ขั้นต่ำ						
ม.ส.	ไม่สมบูรณ์						
ข.ร.	ขาดเรียน						
ผ.	ผ่าน						
ม.ผ.	ไม่ผ่าน						
ข.ส.	ขาดสอบ						
ข.ป.	ขาดปฏิบัติ						
ถ.ล.	ถอนหลังกำหนด						
ถ.น.	ถอนในกำหนด						
รวม (คน)							
รวมทั้งสิ้น (คน)							

หมายเหตุ : รายวิชาเป็นไปตามบริบทแผนการเรียนของสถานศึกษา

สรุป

1. ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....วิทยาลัย.....มี ผู้สำเร็จการศึกษาในกลุ่มวิชาสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์) ทั้งหมด จำนวน.....คน

2. ผู้สำเร็จการศึกษาในกลุ่มวิชาสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์) ที่มีความรู้ตามเกณฑ์การการวัด และประเมินผลที่หลักสูตรกำหนด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

3. ผู้สำเร็จการศึกษาในกลุ่มวิชาสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์) ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00 จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้สอน

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา (กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์) ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการเรียนรายวิชาของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา (กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์) ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้สอน

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชาสามัญ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานวัดผลฯ/หน.แผนกวิชาสามัญฯ ใช้เป็นข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา (กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์)

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการเรียนรายวิชาของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

กลุ่มสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา (กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์) ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

O ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

.....

ผลการเรียน		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนจำแนกตามรายวิชา					ร้อยละ
ระดับคะแนน	**เกณฑ์**	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	
4.0	ดีเยี่ยม						
3.5	ดีมาก						
3.0	ดี						
2.5	ดีพอใช้						
2.0	พอใช้						
1.5	อ่อน						
1.0	อ่อนมาก						
0	ขั้นต่ำ						
ม.ส.	ไม่สมบูรณ์						
ข.ร.	ขาดเรียน						
ผ.	ผ่าน						
ม.ผ.	ไม่ผ่าน						
ข.ส.	ขาดสอบ						
ข.ป.	ขาดปฏิบัติ						
ถ.ล.	ถอนหลังกำหนด						
ถ.น.	ถอนในกำหนด						
รวม (คน)							
รวมทั้งสิ้น (คน)							

หมายเหตุ : รายวิชาเป็นไปตามบริบทแผนการเรียนของสถานศึกษา

รายงานผลการเรียนรายวิชาของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

กลุ่มสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา (กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์) ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

O ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

.....

ผลการเรียน		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนจำแนกตามรายวิชา					ร้อยละ
ระดับคะแนน	**เกณฑ์**	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	
4.0	ดีเยี่ยม						
3.5	ดีมาก						
3.0	ดี						
2.5	ดีพอใช้						
2.0	พอใช้						
1.5	อ่อน						
1.0	อ่อนมาก						
0	ขั้นต่ำ						
ม.ส.	ไม่สมบูรณ์						
ข.ร.	ขาดเรียน						
ผ.	ผ่าน						
ม.ผ.	ไม่ผ่าน						
ข.ส.	ขาดสอบ						
ข.ป.	ขาดปฏิบัติ						
ถ.ล.	ถอนหลังกำหนด						
ถ.น.	ถอนในกำหนด						
รวม (คน)							
รวมทั้งสิ้น (คน)							

หมายเหตุ : รายวิชาเป็นไปตามบริบทแผนการเรียนของสถานศึกษา

สรุป

1. ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....วิทยาลัย.....มี ผู้สำเร็จการศึกษาในกลุ่มวิชาสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา (กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์) ทั้งหมด จำนวน.....คน

2. ผู้สำเร็จการศึกษาในกลุ่มวิชาสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา (กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์) ที่มีความรู้ตามเกณฑ์การการวัด และประเมินผลที่หลักสูตรกำหนด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

3. ผู้สำเร็จการศึกษาในกลุ่มวิชาสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา(กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์) ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00 จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้สอน

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการเรียนรายวิชาของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้สอน

ความเห็น หน.แผนกวิชาสามัญ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชาสามัญฯ ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนกลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการเรียนรายวิชาของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

O ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

.....

ผลการเรียน		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนจำแนกตามรายวิชา					ร้อยละ
ระดับคะแนน	**เกณฑ์**	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	
4.0	ดีเยี่ยม						
3.5	ดีมาก						
3.0	ดี						
2.5	ดีพอใช้						
2.0	พอใช้						
1.5	อ่อน						
1.0	อ่อนมาก						
0	ขั้นต่ำ						
ม.ส.	ไม่สมบูรณ์						
ข.ร.	ขาดเรียน						
ผ.	ผ่าน						
ม.ผ.	ไม่ผ่าน						
ข.ส.	ขาดสอบ						
ข.ป.	ขาดปฏิบัติ						
ถ.ล.	ถอนหลังกำหนด						
ถ.น.	ถอนในกำหนด						
รวม (คน)							
รวมทั้งสิ้น (คน)							

หมายเหตุ : รายวิชาเป็นไปตามบริบทแผนการเรียนของสถานศึกษา

รายงานผลการเรียนรายวิชาของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

O ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

.....

ผลการเรียน		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนจำแนกตามรายวิชา					ร้อยละ
ระดับคะแนน	**เกณฑ์**	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	
4.0	ดีเยี่ยม						
3.5	ดีมาก						
3.0	ดี						
2.5	ดีพอใช้						
2.0	พอใช้						
1.5	อ่อน						
1.0	อ่อนมาก						
0	ขั้นต่ำ						
ม.ส.	ไม่สมบูรณ์						
ข.ร.	ขาดเรียน						
ผ.	ผ่าน						
ม.ผ.	ไม่ผ่าน						
ข.ส.	ขาดสอบ						
ข.ป.	ขาดปฏิบัติ						
ถ.ล.	ถอนหลังกำหนด						
ถ.น.	ถอนในกำหนด						
รวม (คน)							
รวมทั้งสิ้น (คน)							

หมายเหตุ : รายวิชาเป็นไปตามบริบทแผนการเรียนของสถานศึกษา

สรุป

1. ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....วิทยาลัย.....มีผู้สำเร็จการศึกษาในกลุ่มวิชาสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิตทั้งหมด จำนวน.....คน

2. ผู้สำเร็จการศึกษาในกลุ่มวิชาสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ที่มีความรู้ตามเกณฑ์การการวัดและประเมินผลที่หลักสูตรกำหนด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

3. ผู้สำเร็จการศึกษาในกลุ่มวิชากลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00 จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้สอน

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางในภาพรวมของแผนกวิชาสามัญ ภาคเรียนที่.....
.....ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางในภาพรวมของแผนกวิชาสามัญ ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
.....
ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชาสามัญ ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

ลงชื่อ.....
(.....)

รายงานผลการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางในภาพรวมของแผนกวิชาสามัญ

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

O ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) O ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

.....

ผลการเรียน		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียน จำแนกตามกลุ่มสมรรถนะ/กลุ่มวิชา					รวม	ร้อยละ
ระดับคะแนน	เกณฑ์	ภาษาและการสื่อสาร		การคิดและแก้ปัญหา		สังคมและการดำรงชีวิต		
		ไทย	ต่างประเทศ	วิทย์ฯ	คณิตฯ			
4.0	ดีเยี่ยม							
3.5	ดีมาก							
3.0	ดี							
2.5	ดีพอใช้							
2.0	พอใช้							
1.5	อ่อน							
1.0	อ่อนมาก							
0	ขั้นต่ำ							
ม.ส.	ไม่สมบูรณ์							
ข.ร.	ขาดเรียน							
ผ.	ผ่าน							
ม.ผ.	ไม่ผ่าน							
ข.ส.	ขาดสอบ							
ข.ป.	ขาดปฏิบัติ							
ถ.ล.	ถอนหลังกำหนด							
ถ.น.	ถอนในกำหนด							
รวม (คน)								
รวมทั้งสิ้น (คน)								

หมายเหตุ : รายวิชาเป็นไปตามบริบทแผนการเรียนของสถานศึกษา

สรุปผลการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางในภาพรวมของแผนกวิชาสามัญ

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

O ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) O ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

1. ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....วิทยาลัย.....มีผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ดังนี้

- กลุ่มวิชาสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร จำนวน.....คน
- กลุ่มวิชาสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา จำนวน.....คน
- กลุ่มวิชาสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต จำนวน.....คน

รวมทั้งหมด จำนวน.....คน

2. ผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ที่มีความรู้ตามเกณฑ์การการวัด และประเมินผลที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

- กลุ่มวิชาสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ .....
- กลุ่มวิชาสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ .....
- กลุ่มวิชาสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ .....

รวมทั้งหมด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ .....

3. ผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00 ดังนี้

- กลุ่มวิชาสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ .....
- กลุ่มวิชาสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ .....
- กลุ่มวิชาสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ .....

รวมทั้งหมด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชาสามัญ

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดและประเมินผล

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชาสามัญฯ ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในหมวดสมรรถนะแกนกลาง

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษา ในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

ผลการเรียน		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนจำแนกตามกลุ่มสมรรถนะ (ปวช.)							จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนจำแนกตามกลุ่มสมรรถนะ (ปวส.)							ปวช. และ ปวส.	
ระดับคะแนน	เกณฑ์	ภาษาและการสื่อสาร		การคิดและแก้ปัญหา		สังคมและการดำรงชีวิต	รวม	ร้อยละ	ภาษาและการสื่อสาร		การคิดและแก้ปัญหา		สังคมและการดำรงชีวิต	รวม	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ
		ไทย	ต่างประเทศ	วิทย์ฯ	คณิตฯ				ไทย	ต่างประเทศ	วิทย์ฯ	คณิตฯ					
4.0	ดีเยี่ยม																
3.5	ดีมาก																
3.0	ดี																
2.5	ดีพอใช้																
2.0	พอใช้																
1.5	อ่อน																
1.0	อ่อนมาก																
0	ขั้นต่ำ																
ม.ส.	ไม่สมบูรณ์																
ข.ร.	ขาดเรียน																
ผ.	ผ่าน																
ม.ผ.	ไม่ผ่าน																
ข.ส.	ขาดสอบ																
ข.ป.	ขาดปฏิบัติ																
ถ.ล.	ถอนหลังกำหนด																
ถ.น.	ถอนในกำหนด																
รวม (คน)																	
รวมทั้งสิ้น (คน)																	

รายงานผลการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษา ในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางทั้งหมด	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่ต่ำกว่า 2.00	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่ต่ำกว่า 2.00	ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				80

หมายเหตุ การคำนวณร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางไม่ต่ำกว่า 2.00

$$\text{ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางที่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่ต่ำกว่า 2.00} = \frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่ต่ำกว่า 2.00}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางทั้งหมด}} \times 100$$

สรุปผลการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษา ในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

1. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด จำนวน.....คน

2. ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

- กลุ่มวิชาสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ .....
- กลุ่มวิชาสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ .....
- กลุ่มวิชาสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ .....

รวมทั้งหมด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ .....

3. ผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00 ดังนี้

- กลุ่มวิชาสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ .....
- กลุ่มวิชาสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ .....
- กลุ่มวิชาสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ .....

รวมทั้งหมด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ .....

4. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ.....

5. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดและประเมินผล

1.1.2 การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

2. รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา (ครั้งแรก) ของสาขาวิชา

3. รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา (ครั้งแรก) ในภาพรวมของสถานศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานวัดผลฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการพัฒนาการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา (ครั้งแรก) สาขาวิชา.....
.....ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ภาคทฤษฎี สาขาวิชา..... ปีการศึกษา.....จำนวน 1 ชุด
2. รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ภาคปฏิบัติ สาขาวิชา..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด
3. รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็น หน. งานวัดผลและประเมินผล
.....
ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
.....
ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา

ลงชื่อ.....
(.....)

รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ภาคทฤษฎี

สาขาวิชา.....ปีการศึกษา.....

O ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) O ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ห้อง.....

.....

ที่	ชื่อ - สกุล	คะแนนจากการประเมิน จำแนกตามสมรรถนะงาน					รวม	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	
		1	2	3	4	5			ผ่าน	ไม่ผ่าน
1										
2										
3										
4										
5										

สรุป

1. สมรรถนะงานตามหลักสูตรที่ใช้ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ดังนี้

1.1 สมรรถนะงานที่ 1 .....

1.2 สมรรถนะงานที่ 2 .....

1.3 สมรรถนะงานที่ 3 .....

1.4 สมรรถนะงานที่ 4 .....

1.5 สมรรถนะงานที่ 5 .....

2. สรุปผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ครั้งแรก) ภาคทฤษฎี ปีการศึกษา.....สาขาวิชา.....

O ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) O ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ห้อง..... ดังนี้

2.1 ผู้เข้ารับการประเมินประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ภาคทฤษฎี ทั้งหมด จำนวน.....คน

2.2 ผลการประเมินตามเกณฑ์ประเมินมาตรฐานวิชาชีพภาคทฤษฎีที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ดังนี้

2.2.1 ผ่านการประเมิน จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.2.2 ไม่ผ่านการประเมิน จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา/ผู้รายงาน

รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ภาคปฏิบัติ

สาขาวิชา.....ปีการศึกษา.....

O ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) O ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ห้อง.....

.....

ที่	ชื่อ - สกุล	คะแนนจากการประเมิน จำแนกตามสมรรถนะงาน					รวม	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	
		1	2	3	4	5			ผ่าน	ไม่ผ่าน
1										
2										
3										
4										
5										

สรุป

1. สมรรถนะงานตามหลักสูตรที่ใช้ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ดังนี้

1.1 สมรรถนะงานที่ 1 .....

1.2 สมรรถนะงานที่ 2 .....

1.3 สมรรถนะงานที่ 3 .....

1.4 สมรรถนะงานที่ 4 .....

1.5 สมรรถนะงานที่ 5 .....

2. สรุปผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ครั้งแรก) ภาคปฏิบัติ ปีการศึกษา.....สาขาวิชา.....

O ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) O ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ห้อง.....ดังนี้

2.1 ผู้เข้ารับการประเมินประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ภาคปฏิบัติ ทั้งหมด จำนวน.....คน

2.2 ผลการประเมินตามเกณฑ์ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ภาคปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ดังนี้

2.2.1 ผ่านการประเมิน จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.2.2 ไม่ผ่านการประเมิน จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา/ผู้รายงาน

รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

สาขาวิชา.....ปีการศึกษา.....

O ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) O ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ห้อง.....

.....

ที่	ชื่อ - สกุล	คะแนนจากการประเมิน		รวม	ร้อยละ	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ			ไม่ผ่าน	ผ่าน	
1								
2								
3								
4								
5								

สรุป

1. สมรรถนะงานตามหลักสูตรที่ใช้ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ดังนี้

1.1 สมรรถนะงานที่ 1 .....

1.2 สมรรถนะงานที่ 2 .....

1.3 สมรรถนะงานที่ 3 .....

1.4 สมรรถนะงานที่ 4 .....

1.5 สมรรถนะงานที่ 5 .....

2. สรุปผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ครั้งแรก) สาขาวิชา.....ปีการศึกษา.....

O ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) O ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ห้อง.....ดังนี้

2.1 ผู้เข้ารับการประเมินประเมินมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....ปีการศึกษา..... ทั้งหมด จำนวน.....คน

2.2 ผลการประเมินตามเกณฑ์ประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ดังนี้

2.2.1 ผ่านการประเมิน จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.2.2 ไม่ผ่านการประเมิน จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา/ผู้รายงาน

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดและประเมินผล

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานวัดผลฯ /หน.แผนกวิชาชีพ ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ครั้งแรก) ในภาพรวมของสถานศึกษา

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ปีการศึกษา.....

.....

ที่	สาขาวิชา	จำนวนผู้เข้ารับการประเมิน	จำนวนผู้ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	ร้อยละ
1	สาขาวิชา.....			
2	สาขาวิชา.....			
3	สาขาวิชา.....			
4	สาขาวิชา.....			
5	สาขาวิชา.....			
6	สาขาวิชา.....			
รวม				

รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ครั้งแรก) ในภาพรวมของสถานศึกษา

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ปีการศึกษา.....

.....

ที่	สาขาวิชา	จำนวนผู้เข้ารับการประเมิน	จำนวนผู้ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	ร้อยละ
1	สาขาวิชา.....			
2	สาขาวิชา.....			
3	สาขาวิชา.....			
4	สาขาวิชา.....			
5	สาขาวิชา.....			
6	สาขาวิชา.....			
รวม				

รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ครั้งแรก)

ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพทั้งหมด	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผ่านการประเมินครั้งแรก	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผ่านการประเมินครั้งแรก	ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				80

หมายเหตุ : การคำนวณร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผ่านการประเมินครั้งแรก

$$\text{ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผ่านการประเมินครั้งแรก} = \frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผ่านการประเมินครั้งแรก}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพทั้งหมด}} \times 100$$

สรุปผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ครั้งแรก)
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

1. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีผู้เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ทั้งระดับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งหมด จำนวน.....คน ดังนี้

1.1 ระดับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน

1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน

2. ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ครั้งแรก) ในภาพรวมของสถานศึกษา ทั้งระดับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ดังนี้

2.1 ระดับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ผ่านการประเมิน จำนวน....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ผ่านการประเมิน จำนวน....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.3 ในภาพรวมของสถานศึกษา รวมระดับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีผู้ผ่านการประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

3. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ.....

4. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดและประเมินผล

1.1.3 การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัลของผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการดำเนินการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัลของผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

2. รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัลของผู้สำเร็จการศึกษาของสาขาวิชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา

3. รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัลของผู้สำเร็จการศึกษาในภาพรวมของสถานศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัลของผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัลของผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานวัดผลฯ/หน.แผนกวิชาสามัญฯ ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัล ให้กับผู้สำเร็จการศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัล
ของผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานวัดและประเมินผล

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency) ตามมาตรฐานการใช้ภาษาอังกฤษ CEFR ให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency) ตามมาตรฐานการใช้ภาษาอังกฤษ CEFR ให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชาสามัญ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ /หน.แผนกวิชาสามัญ ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)
ตามมาตรฐานการใช้ภาษาอังกฤษ CEFR ให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา.....
.....

ที่	ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ	จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบ						รวมผู้ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ	ร้อยละ
			A1	A2	B1	B2	C1	C2		
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)										
1	สาขาวิชา.....									
2	สาขาวิชา.....									
3	สาขาวิชา.....									
รวมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)										
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)										
1	สาขาวิชา.....									
2	สาขาวิชา.....									
3	สาขาวิชา.....									
รวมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)										
รวมทั้งหมด										

หมายเหตุ : สถานศึกษารายงานผลการทดสอบหรือประเมินทางภาษาต่างประเทศตามมาตรฐานการใช้ภาษาต่างประเทศตามบริบทที่สถานศึกษากำหนดให้มีการทดสอบ เช่น ภาษาจีน (HSK) ภาษาญี่ปุ่น (NHK) ภาษาอังกฤษ (TOEIC, TOFEL, CEFR) หรืออื่น ๆ

สรุป

1. ในปีการศึกษา.....วิทยาลัย.....มีผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency) ตามมาตรฐานการใช้ภาษาอังกฤษ CEFR ทั้งหมด จำนวน.....คน ผ่านเกณฑ์การทดสอบหรือประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน ดังนี้

1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เข้ารับการทดสอบหรือประเมินทั้งหมด จำนวน.....คน ผ่านเกณฑ์การทดสอบหรือประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน

1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เข้ารับการทดสอบหรือประเมินทั้งหมด จำนวน.....คน ผ่านเกณฑ์การทดสอบหรือประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ตามมาตรฐานของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ตามมาตรฐานของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

ความเห็นหัวหน้างานวัดและประเมินผล

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy)
ตามมาตรฐานของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
ให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา.....
.....

ที่	ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ	สมรรถนะหรืออาชีพที่ทดสอบ /จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบ						รวมผู้ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ	ร้อยละ
			1	2	3	4	5	6		
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)										
1.	สาขาวิชา.....									
2.	สาขาวิชา.....									
รวมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)										
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)										
1.	สาขาวิชา.....									
2.	สาขาวิชา.....									
รวมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)										
รวมทั้งหมด										

หมายเหตุ : สถานศึกษารายงานผลการทดสอบสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ตามบริบทที่สถานศึกษากำหนดให้มีการทดสอบ

สรุป

1. สมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ตามมาตรฐานของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ที่ทำการทดสอบ ดังนี้

1.1 สมรรถนะที่ 1 ได้แก่ สมรรถนะ/อาชีพ.....ระดับ.....

1.2 สมรรถนะที่ 2 ได้แก่ สมรรถนะ/อาชีพ.....ระดับ.....

1.3 สมรรถนะที่ 3 ได้แก่ สมรรถนะ/อาชีพ.....ระดับ.....

1.4 สมรรถนะที่ 4 ได้แก่ สมรรถนะ/อาชีพ.....ระดับ.....

1.5 สมรรถนะที่ 5 ได้แก่ สมรรถนะ/อาชีพ.....ระดับ.....

1.6 สมรรถนะที่ 6 ได้แก่ สมรรถนะ/อาชีพ.....ระดับ.....

2. ในปีการศึกษา.....วิทยาลัย.....มีผู้เข้ารับการทดสอบ หรือประเมินสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital literacy) ตามมาตรฐานของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ทั้งหมด จำนวน.....คน ผ่านเกณฑ์การทดสอบหรือประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ .....ของผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน ดังนี้

2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เข้ารับการทดสอบหรือประเมินทั้งหมด จำนวน.....คน ผ่านเกณฑ์การทดสอบหรือประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน

2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน ทั้งหมด จำนวน.....คน ผ่านเกณฑ์การทดสอบหรือประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลเพื่อวัดระดับสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency และ สมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ให้ผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลเพื่อวัดระดับสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency และ สมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ให้ผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดและประเมินผล

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะทางภาษา และทักษะด้านดิจิทัลให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัล
ให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....
.....

ที่	ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ	จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบ/ประเมินสมรรถนะ		รวมผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบ	ร้อยละ
			ภาษาต่างประเทศ	ดิจิทัล		
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)						
1	สาขาวิชา.....					
2	สาขาวิชา.....					
3	สาขาวิชา.....					
4	สาขาวิชา.....					
5	สาขาวิชา.....					
รวมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)						
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)						
1	สาขาวิชา.....					
2	สาขาวิชา.....					
3	สาขาวิชา.....					
4	สาขาวิชา.....					
5	สาขาวิชา.....					
รวมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)						
รวมทั้งหมด						

รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัล
ให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....
.....

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัลทั้งหมด	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัล	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัล	ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				50

หมายเหตุ : การคำนวณร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัล

$$\text{ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัล} = \frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัล}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัลทั้งหมด}} \times 100$$

สรุปผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัล
ให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

1. ในปีการศึกษา.....วิทยาลัย.....มีผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศ และวัดระดับสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ทั้งหมด จำนวน.....คน ผ่านเกณฑ์การทดสอบหรือประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน

2. ผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศทั้งหมด จำนวน.....คน ผ่านเกณฑ์การทดสอบหรือประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน ดังนี้

2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เข้ารับการทดสอบหรือประเมินทั้งหมด จำนวน.....คน ผ่านเกณฑ์การทดสอบหรือประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน

2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน ทั้งหมด จำนวน.....คน ผ่านเกณฑ์การทดสอบหรือประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน

3. ผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ทั้งหมด จำนวน.....คน ผ่านเกณฑ์การทดสอบหรือประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน ดังนี้

3.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เข้ารับการทดสอบหรือประเมินทั้งหมด จำนวน.....คน ผ่านเกณฑ์การทดสอบหรือประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน

3.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน ทั้งหมด จำนวน.....คน ผ่านเกณฑ์การทดสอบหรือประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน

4. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ.....

5. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 50 ของผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัลทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดและประเมินผล

ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ได้แก่

1.2.1 การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
2. รายงานผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพจำแนกตามกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพในภาพรวมของสาขาวิชา
3. รายงานผลการเรียนหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพในภาพรวมของสาขาวิชา
4. รายงานผลการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพในภาพรวมของสถานศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพจำแนกตามกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพในภาพรวมของ
.....สาขาวิชา ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน สาขาวิชา..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด
2. รายงานผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ สาขาวิชา..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)
ครูผู้สอน

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
.....
ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ลงชื่อ.....
(.....)

รายงานผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

สาขาวิชา..... ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

O ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

.....

ผลการเรียน		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนจำแนกตามรายวิชา					ร้อยละ
ระดับคะแนน	เกณฑ์	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	
4.0	ดีเยี่ยม						
3.5	ดีมาก						
3.0	ดี						
2.5	ดีพอใช้						
2.0	พอใช้						
1.5	อ่อน						
1.0	อ่อนมาก						
0	ขั้นต่ำ						
ม.ส.	ไม่สมบูรณ์						
ข.ร.	ขาดเรียน						
ผ.	ผ่าน						
ม.ผ.	ไม่ผ่าน						
ข.ส.	ขาดสอบ						
ข.ป.	ขาดปฏิบัติ						
ถ.ล.	ถอนหลังกำหนด						
ถ.น.	ถอนในกำหนด						
รวม (คน)							
รวมทั้งสิ้น (คน)							

หมายเหตุ : รายวิชาเป็นไปตามบริบทแผนการเรียนของสถานศึกษา

รายงานผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

สาขาวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

O ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

.....

ผลการเรียน		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนจำแนกตามรายวิชา					ร้อยละ
ระดับคะแนน	เกณฑ์	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	
4.0	ดีเยี่ยม						
3.5	ดีมาก						
3.0	ดี						
2.5	ดีพอใช้						
2.0	พอใช้						
1.5	อ่อน						
1.0	อ่อนมาก						
0	ขั้นต่ำ						
ม.ส.	ไม่สมบูรณ์						
ข.ร.	ขาดเรียน						
ผ.	ผ่าน						
ม.ผ.	ไม่ผ่าน						
ข.ส.	ขาดสอบ						
ข.ป.	ขาดปฏิบัติ						
ถ.ล.	ถอนหลังกำหนด						
ถ.น.	ถอนในกำหนด						
รวม (คน)							
รวมทั้งสิ้น (คน)							

หมายเหตุ : รายวิชาเป็นไปตามบริบทแผนการเรียนของสถานศึกษา

สรุป

1. ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....สาขาวิชา.....มีผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด จำนวน.....คน ดังนี้

1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน

1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน

2. ผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00 จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ดังนี้

2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้สอน

รายงานผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

สาขาวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

O ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

.....

ผลการเรียน		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนจำแนกตามรายวิชา					ร้อยละ
ระดับคะแนน	เกณฑ์	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	
4.0	ดีเยี่ยม						
3.5	ดีมาก						
3.0	ดี						
2.5	ดีพอใช้						
2.0	พอใช้						
1.5	อ่อน						
1.0	อ่อนมาก						
0	ขั้นต่ำ						
ม.ส.	ไม่สมบูรณ์						
ข.ร.	ขาดเรียน						
ผ.	ผ่าน						
ม.ผ.	ไม่ผ่าน						
ข.ส.	ขาดสอบ						
ข.ป.	ขาดปฏิบัติ						
ถ.ล.	ถอนหลังกำหนด						
ถ.น.	ถอนในกำหนด						
รวม (คน)							
รวมทั้งสิ้น (คน)							

หมายเหตุ : รายวิชาเป็นไปตามบริบทแผนการเรียนของสถานศึกษา

รายงานผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

สาขาวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

O ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

.....

ผลการเรียน		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนจำแนกตามรายวิชา					ร้อยละ
ระดับคะแนน	เกณฑ์	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	
4.0	ดีเยี่ยม						
3.5	ดีมาก						
3.0	ดี						
2.5	ดีพอใช้						
2.0	พอใช้						
1.5	อ่อน						
1.0	อ่อนมาก						
0	ขั้นต่ำ						
ม.ส.	ไม่สมบูรณ์						
ข.ร.	ขาดเรียน						
ผ.	ผ่าน						
ม.ผ.	ไม่ผ่าน						
ข.ส.	ขาดสอบ						
ข.ป.	ขาดปฏิบัติ						
ถ.ล.	ถอนหลังกำหนด						
ถ.น.	ถอนในกำหนด						
รวม (คน)							
รวมทั้งสิ้น (คน)							

หมายเหตุ : รายวิชาเป็นไปตามบริบทแผนการเรียนของสถานศึกษา

สรุป

1. ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....สาขาวิชา.....มีผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด จำนวน.....คน ดังนี้

1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน

1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน

2. ผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00 จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ดังนี้

2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้สอน

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ในภาพรวมของสาขาวิชา.....ภาคเรียนที่.....
ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ในภาพรวมของสาขาวิชา.....
ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
.....
ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ลงชื่อ.....
(.....)

รายงานผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

ในภาพรวมของสาขาวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

.....

ผลการเรียน		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียน จำแนกตามกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพ (ปวช.)				จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียน จำแนกตามกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพ (ปวส.)				ปวช. และ ปวส.	
ระดับ	เกณฑ์	พื้นฐาน	เฉพาะ	รวม	ร้อยละ	พื้นฐาน	เฉพาะ	รวม	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ
4.0	ดีเยี่ยม										
3.5	ดีมาก										
3.0	ดี										
2.5	ดีพอใช้										
2.0	พอใช้										
1.5	อ่อน										
1.0	อ่อนมาก										
0	ขั้นต่ำ										
ม.ส.	ไม่สมบูรณ์										
ข.ร.	ขาดเรียน										
ผ.	ผ่าน										
ม.ผ.	ไม่ผ่าน										
ข.ส.	ขาดสอบ										
ข.ป.	ขาดปฏิบัติ										
ถ.ล.	ถอนหลังกำหนด										
ถ.น.	ถอนในกำหนด										
รวม (คน)											
รวมทั้งสิ้น (คน)											

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... สาขาวิชา..... มีผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด จำนวน.....คน ดังนี้

1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน

1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน

2. ผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลไม่ต่ำกว่า 2.00 จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ดังนี้

2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดและประเมินผล

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00	ร้อยละ
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)				
1.	สาขาวิชา.....			
2.	สาขาวิชา.....			
รวมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)				
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)				
1.	สาขาวิชา.....			
2.	สาขาวิชา.....			
รวมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)				
รวมทั้งหมด				

รายงานผลการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....
.....

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพทั้งหมด	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00	ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				80

หมายเหตุ : การคำนวณร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00

$$\text{ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00} = \frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพทั้งหมด}} \times 100$$

สรุปผลการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

1. ในปีการศึกษา.....วิทยาลัย.....มีผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด จำนวน.....คน ดังนี้

1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน

1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน

2. ผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00 จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ ..... ดังนี้

2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

3. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ.....

4. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดและประเมินผล

1.2.2 การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาพื้นฐาน/ทักษะวิชาชีพ/ทักษะอื่น ๆ

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการดำเนินการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
2. รายงานผลการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ของสาขาวิชา
3. รายงานผลการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ของสาขาวิชา
4. รายงานผลการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ในภาพรวมของสถานศึกษา
5. รายงานผลการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ในภาพรวมของสถานศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างาน.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งาน...../หน.แผนกวิชาชีพ
ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการทักษะฯ ของผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ

ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

ปีการศึกษา.....

.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างาน.....

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2,3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ สาขาวิชา.....ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ สาขาวิชา.....ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด
2. รายงานผลการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ สาขาวิชา..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ ใช้เป็นข้อมูล
ในการพัฒนาการทักษะฯ ของผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ สาขาวิชา.....

ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ทักษะที่เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขัน	ครูผู้ควบคุม	ชื่อ นักเรียน นักศึกษา	รายการที่เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ				
				ระดับสถานศึกษา	ระดับจังหวัด	ระดับภาค	ระดับชาติ	ระดับนานาชาติ
1.		1..... 2.....	1..... 2.....					
2.								
3.								
4.								
รวม								

หมายเหตุ : รายการที่เข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ให้ทำเครื่องหมาย ✓

รายงานผลการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ สาขาวิชา.....

ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ทักษะที่เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขัน	ครูผู้ควบคุม	ชื่อ นักเรียน นักศึกษา	รางวัลจากการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ				
				ระดับสถานศึกษา	ระดับจังหวัด	ระดับภาค	ระดับชาติ	ระดับนานาชาติ
1.		1..... 2.....	1..... 2.....					
2.								
3.								
4.								
รวม								

สรุป

1. ในปีการศึกษา.....สาขาวิชา.....มีนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ทั้งหมด จำนวน.....คน มีนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ จำนวน.....คน

2. ในปีการศึกษา.....สาขาวิชา.....ได้รับรางวัลจากการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ทั้งหมด จำนวน.....รางวัล ดังนี้

2.1 ระดับสถานศึกษา จำนวน.....รางวัล

2.2 ระดับจังหวัด จำนวน.....รางวัล

2.3 ระดับภาค จำนวน.....รางวัล

2.4 ระดับชาติ จำนวน.....รางวัล

2.5 ระดับนานาชาติ จำนวน.....รางวัล

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4,5

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด
2. รายงานผลการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างาน.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ /หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการทักษะฯ ของผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ

ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

ที่	สาขาวิชา	จำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะ ฯ	รายการที่เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ				
			ระดับสถานศึกษา	ระดับจังหวัด	ระดับภาค	ระดับชาติ	ระดับนานาชาติ
1.	สาขาวิชา.....						
2.	สาขาวิชา.....						
3.	สาขาวิชา.....						
4.	สาขาวิชา.....						
รวม							

รายงานผลการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ

ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

ที่	สาขาวิชา	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับรางวัล	จำนวนรางวัลที่ได้รับจากการประกวดหรือแข่งขัน				
			ระดับสถานศึกษา	ระดับจังหวัด	ระดับภาค	ระดับชาติ	ระดับนานาชาติ
1.	สาขาวิชา.....						
2.	สาขาวิชา.....						
3.	สาขาวิชา.....						
4.	สาขาวิชา.....						
รวม							

รายงานผลการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ

ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับภาค ระดับจังหวัด และระดับสถานศึกษา	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับภาค ระดับจังหวัด และระดับสถานศึกษา	ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				30

หมายเหตุ : การคำนวณร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับภาค ระดับจังหวัด และระดับสถานศึกษา

$$\text{ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับภาค ระดับจังหวัด และระดับสถานศึกษา} = \frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับภาค ระดับจังหวัด และระดับสถานศึกษา}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด}} \times 100$$

สรุปผลการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ

ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

1. ในปีการศึกษา.....วิทยาลัย.....มีนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ทั้งหมด จำนวน.....คน มีนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ จำนวน.....คน

2. ในปีการศึกษา.....วิทยาลัย..... ได้รับรางวัลจากการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ทั้งหมด จำนวน.....รางวัล ดังนี้

2.1 ระดับสถานศึกษา จำนวน.....รางวัล

2.2 ระดับจังหวัด จำนวน.....รางวัล

2.3 ระดับภาค จำนวน.....รางวัล

2.4 ระดับชาติ จำนวน.....รางวัล

2.5 ระดับนานาชาติ จำนวน.....รางวัล

3. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ.....

4. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 30 ผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างาน.....

1.2.3 สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการดำเนินการพัฒนาผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

2. รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระของสาขาวิชา

3. รายงานผลการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระในภาพรวมของสถานศึกษา

4. ผลการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ประกอบด้วย ระดับ 1 ดาว ระดับ 2 ดาว ระดับ 3 ดาว ระดับ 4 ดาว และระดับ 5 ดาว (หลักฐานเชิงประจักษ์)

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการฯ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯแผนงานฯ/หน.งานศูนย์บ่มเพาะฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการฯ

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ สาขาวิชา.....

ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ สาขาวิชา..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็น หน.ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

สาขาวิชา.....ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ระดับการศึกษา	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ	ร้อยละ
ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)				
1.	ปวช.1			
2.	ปวช.2			
3.	ปวช.3			
รวม ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)				
ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)				
1.	ปวส.1			
2.	ปวส.2			
รวม ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)				
รวมทั้งหมด				

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... สาขาวิชา..... มีผู้เรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งหมด จำนวน.....คน ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2. ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทั้งหมด จำนวน.....คน ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

3. ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งหมด จำนวน.....คน ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการฯ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯแผนงานฯ/หน.งานศูนย์บ่มเพาะฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ	ร้อยละ
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)				
1.	สาขาวิชา.....			
2.	สาขาวิชา.....			
3.	สาขาวิชา.....			
รวม ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)				
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)				
1.	สาขาวิชา.....			
2.	สาขาวิชา.....			
3.	สาขาวิชา.....			
รวม ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)				
รวมทั้งหมด				

รายงานผลการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ	ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				70

หมายเหตุ : การคำนวณร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

$$\text{ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ} = \frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด}} \times 100$$

สรุปผลการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา

1. ในปีการศึกษา.....วิทยาลัย.....มีผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งหมด จำนวน.....คน ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทั้งหมด จำนวน.....คน ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

3. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งหมด จำนวน.....คน ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

4. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ.....

5. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 70 ของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ

1.2.4 การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการดำเนินการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

2. รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพให้ผู้สำเร็จการศึกษาของสาขาวิชา

3. รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพให้ผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานวัดผลฯ /หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพให้กับผู้เรียน สาขาวิชา.....
.....ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพให้กับผู้เรียน สาขาวิชา..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)
.....

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
.....
ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานวัดผลฯ /หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ

ลงชื่อ.....
(.....)

รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชา.....ปีการศึกษา.....

.....

ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	มาตรฐาน ที่ทำการทดสอบ	อาชีพ ที่ทำการทดสอบ	จำนวน ผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับการทดสอบ (คน)	จำนวน ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)					
1. สาขาวิชา.....					
2. สาขาวิชา.....					
3. สาขาวิชา.....					
รวมระดับ ปวช.					
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)					
1. สาขาวิชา.....					
2. สาขาวิชา.....					
3. สาขาวิชา.....					
รวมระดับ ปวส.					
รวมทั้งหมด					

สรุป

1. ในปีการศึกษา.....สาขาวิชา.....มีผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพทั้งหมด จำนวน.....คน ดังนี้

1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2. ผู้ผ่านการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ..... สาขาวิชา..... จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....รายละเอียด ดังนี้

2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ผ่านการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ผ่านการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษาในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดและประเมินผล

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานวัดผลฯ /หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในส่งเสริมการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

ที่	สาขาวิชา	จำนวนผู้ที่เข้ารับการทดสอบหรือประเมินฯ	จำนวนผู้ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบหรือประเมินฯ	ร้อยละ
1.	สาขาวิชา.....			
2.	สาขาวิชา.....			
3.	สาขาวิชา.....			
4.	สาขาวิชา.....			
5.	สาขาวิชา.....			
6.	สาขาวิชา.....			
7.	สาขาวิชา.....			
8.	สาขาวิชา.....			
9.	สาขาวิชา.....			
10.	สาขาวิชา.....			
รวม				

รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....
.....

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพทั้งหมด	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				50

หมายเหตุ : การคำนวณร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

$$\text{ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ} = \frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพทั้งหมด}} \times 100$$

สรุปผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

1. ในปีการศึกษา.....วิทยาลัย..... มีผู้สำเร็จการศึกษาผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพทั้งหมด จำนวน.....คน ผ่านการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน

2. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ.....

3. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 50 ของผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดและประเมินผล

1.2.5 การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

2. รายงานการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษาที่ผ่านมาของสาขาวิชา

3. รายงานการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษาที่ผ่านมา ในภาพรวมของสถานศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯพัฒนากิจการฯ/หน.งานแนะแนวอาชีพฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลดำเนินการส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา สาขาวิชา..... ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา สาขาวิชา.....ปีการศึกษา.....จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็น หน. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯพัฒนากิจการฯ/หน.งานแนะแนวฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูล
ในการดำเนินการส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานการมีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษา

สาขาวิชา.....ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในปีที่ผ่านมา	มีงานทำ หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน	ประกอบอาชีพอิสระ	ศึกษาต่อ	รวมผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำหรือศึกษาต่อ	ร้อยละ
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)							
1.	สาขาวิชา.....						
2.	สาขาวิชา.....						
3.	สาขาวิชา.....						
	รวมระดับ ปวช.						
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)							
1.	สาขาวิชา.....						
2.	สาขาวิชา.....						
3.	สาขาวิชา.....						
	รวมระดับ ปวส.						
	รวมทั้งหมด						

หมายเหตุ : ผู้สำเร็จการศึกษา หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

สรุป

1. ในปีการศึกษา.....สาขาวิชา..... มีผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด จำนวน.....คน ดังนี้

1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน

1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน

2. ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ ภายใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ดังนี้

2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯพัฒนากิจการฯ/หน.งานแนะแนวฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานการมีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษา

ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่สามารถติดตามได้	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ติดตามได้	ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ				
					มีงานทำ หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน	ประกอบอาชีพอิสระ	ศึกษาต่อ	รวม	ร้อยละ
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)									
1.	สาขาวิชา.....								
2.	สาขาวิชา.....								
รวมระดับ ปวช.									
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)									
1.	สาขาวิชา.....								
2.	สาขาวิชา.....								
รวมระดับ ปวส.									
รวมทั้งหมด									

หมายเหตุ : ผู้สำเร็จการศึกษา หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

รายงานการมีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษา
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำและศึกษาต่อภายใน 1 ปี	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำและศึกษาต่อภายใน 1 ปี	ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				80

หมายเหตุ : การคำนวณร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำและศึกษาต่อภายใน 1 ปี

$$\text{ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำและศึกษาต่อภายใน 1 ปี} = \frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำและศึกษาต่อภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด}} \times 100$$

สรุปการมีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษา
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

1. ในปีการศึกษา.....วิทยาลัย.....มีผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด จำนวน.....คน ดังนี้

1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน

1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน

2. ผู้สำเร็จการศึกษาที่ติดตามได้ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ดังนี้

2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

3. ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ ภายใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ดังนี้

3.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

3.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

4. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ.....

5. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

1.2.6 ความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการดำเนินการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

2. รายงานผลการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาของสาขาวิชา

3. รายงานผลการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในภาพรวมของสถานศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานระกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯพัฒนากิจการฯ/หน.งานแนะแนวอาชีพฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน สถานประกอบการ

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

ปีการศึกษา.....

.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

.....สาขาวิชา.....ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา สาขาวิชา.....ปีการศึกษา..... จำนวน 1 เล่ม
2. รายงานผลการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา สาขาวิชา.....ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็น หน.แนะแนวอาชีพและจัดหางาน

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ รองฯพัฒนากิจการฯ/หน.งานแนะแนวอาชีพฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน สถานประกอบการ

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ
หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา สาขาวิชา.....ปีการศึกษา.....
.....

ที่	ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ติดตามได้	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่หน่วยงาน/สถานประกอบการ/ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพตั้งแต่ระดับดี ขึ้นไป	ร้อยละ
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)					
1.	สาขาวิชา.....				
2.	สาขาวิชา.....				
รวม ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)					
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)					
1.	สาขาวิชา.....				
2.	สาขาวิชา.....				
รวม ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)					
รวมทั้งหมด					

หมายเหตุ : ผู้สำเร็จการศึกษา หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

สรุป

1. ในปีการศึกษา.....สาขาวิชา.....มีผู้สำเร็จการศึกษา (ปีการศึกษาที่ผ่านมา) ทั้งหมด จำนวน.....คน ดังนี้

1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน

1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน

2. ผู้สำเร็จการศึกษาที่หน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้มีความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ดี ขึ้นไป จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 เล่ม
2. รายงานผลการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หน.งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ รองฯพัฒนากิจการฯ/หน.งานแนะแนวอาชีพฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน สถานประกอบการ

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ

หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ติดตามได้	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่หน่วยงาน/สถานประกอบการ/ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพตั้งแต่ระดับดี ขึ้นไป	ร้อยละ
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)					
1.	สาขาวิชา.....				
2.	สาขาวิชา.....				
รวม ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)					
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)					
1.	สาขาวิชา.....				
2.	สาขาวิชา.....				
รวม ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)					
รวมทั้งหมด					

หมายเหตุ : ผู้สำเร็จการศึกษา หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

รายงานผลการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ
หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....
.....

จำนวนหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ที่ให้ข้อมูลทั้งหมด	จำนวนหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ที่มีความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษา ในระดับ ดี ขึ้นไป	ร้อยละของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ที่มีความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษา ในระดับ ดี ขึ้นไป	ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				80

หมายเหตุ : การคำนวณร้อยละของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ที่มีความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษา ในระดับ ดี ขึ้นไป

$$\text{ร้อยละของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ที่มีความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษา ในระดับ ดี ขึ้นไป} = \frac{\text{จำนวนหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ที่มีความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษา ในระดับ ดี ขึ้นไป}}{\text{จำนวนหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ที่ให้ข้อมูลทั้งหมด}} \times 100$$

สรุปผลการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ
หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

1. ในปีการศึกษา.....วิทยาลัย.....มีผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด จำนวน.....คน ดังนี้

1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน

1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน

2. ผู้สำเร็จการศึกษาที่หน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้มีความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ดี ขึ้นไป จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ดังนี้

2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

3. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ.....

4. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 80 ของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ที่ให้ข้อมูลทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัดที่ 1.3 คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่

1.3.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
2. รายงานผลการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของผู้เรียนของสาขาวิชา
3. รายงานผลการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของสำเร็จการศึกษาในภาพรวมของสถานศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง รายงานผลดำเนินการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯพัฒนากิจการ/หน.งานกิจกรรมฯ/หน.แผนกวิชาชีพ ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน สาขาวิชา.....
ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน สาขาวิชา..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็นหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯพัฒนากิจการฯ/หน.งานกิจกรรมฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

สาขาวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ระดับชั้นปี	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียน/ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม			จำนวนผู้เรียนที่ผ่านการประเมินการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้ง 3 กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละของผู้เรียนทั้งหมดผ่านการประเมินการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้ง 3 กิจกรรม
			กิจกรรมชมรมวิชาชีพตามแผนงานคนเก่ง และแผนงานคนดี	กิจกรรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สถานศึกษาจัดขึ้น	กิจกรรมเข้าแถวและเคารพธงชาติ		
1.	ระดับ ปวช. ชั้นปีที่ 1						
	- ปวช.1/1	50	50	50	48	48	96
	- ปวช.1/2						
2.	ระดับ ปวช. ชั้นปีที่ 2						
	- ปวช.2/1						
	- ปวช.2/2						
3.	ระดับ ปวช. ชั้นปีที่ 3						
	- ปวช.3/1						
	- ปวช.3/2						
รวม ระดับ ปวช.							
4.	ระดับ ปวส. ชั้นปีที่ 1						
	- ปวส. 1/1						
	- ปวส. 1/2						
5.	ระดับ ปวส. ชั้นปีที่ 2						
	- ปวส. 2/1						
	- ปวส. 2/2						
รวม ระดับ ปวส.							
รวมทั้งหมด							

สรุป

1. ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....สาขาวิชา.....มีผู้เรียนทั้งหมด จำนวน.....คน ผ่านการประเมินการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้ง 3 กิจกรรม ตามเกณฑ์การประเมินขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ได้แก่ กิจกรรมชมรมวิชาชีพตามแผนงานคนเก่ง และแผนงานคนดี กิจกรรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สถานศึกษาจัดขึ้น กิจกรรมเข้าแถวและเคารพธงชาติ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เรียนทั้งหมด ดังนี้

1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีผู้เรียนทั้งหมด จำนวน.....คน ผ่านการประเมินการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้ง 3 กิจกรรม ตามเกณฑ์การประเมินขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ได้แก่ กิจกรรมชมรมวิชาชีพตามแผนงานคนเก่ง และแผนงานคนดี กิจกรรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สถานศึกษาจัดขึ้น กิจกรรมเข้าแถวและเคารพธงชาติ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เรียนทั้งหมด

1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีผู้เรียนทั้งหมด จำนวน.....คน ผ่านการประเมินการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้ง 3 กิจกรรม ตามเกณฑ์การประเมินขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ได้แก่ กิจกรรมชมรมวิชาชีพตามแผนงานคนเก่ง และ แผนงานคนดี กิจกรรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สถานศึกษาจัดขึ้น กิจกรรมเข้าแถวและเคารพธงชาติ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เรียนทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯพัฒนากิจการฯ/หน.งานกิจกรรมฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	จำนวนผู้เรียนทั้งหมดในชั้นปีสุดท้ายของแต่ละระดับการศึกษา	จำนวนผู้เรียนในชั้นปีสุดท้ายของแต่ละระดับการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม			จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้ง 3 กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละของผู้เรียนทั้งหมดในชั้นปีสุดท้ายของแต่ละระดับการศึกษา
				กิจกรรมชมรมวิชาชีพตามแผนงานคนเก่ง และแผนงานคนดี	กิจกรรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สถานศึกษาจัดขึ้น	กิจกรรมเข้าแถวและเคารพธงชาติ		
ระดับ ปวช.								
1.	สาขาวิชา A	40	35	35	35	35	35	87.50
2.	สาขาวิชา.....							
3.	สาขาวิชา.....							
รวม ระดับ ปวช.								
ระดับ ปวส.								
4.	สาขาวิชา.....							
5.	สาขาวิชา.....							
6.	สาขาวิชา.....							
รวม ระดับ ปวส.								
รวมทั้งหมด								

รายงานผลการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				80

หมายเหตุ : การคำนวณร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

$$\text{ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์} = \frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด}} \times 100$$

สรุปผลการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

1. ในปีการศึกษา.....วิทยาลัย.....มีผู้เรียนในชั้นปีสุดท้ายทั้งหมด (ปวช.3 + ปวส.2) จำนวน.....คน และสำเร็จการศึกษา จำนวน.....คน ดังนี้

1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีผู้เรียนในชั้นปีสุดท้ายทั้งหมด จำนวน.....คน และสำเร็จการศึกษา จำนวน.....คน

1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีผู้เรียนในชั้นปีสุดท้ายทั้งหมด จำนวน.....คน และสำเร็จการศึกษา จำนวน.....คน

2. ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยการประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมชมรมวิชาชีพตามแผนงานคนเก่ง และแผนงานคนดี กิจกรรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สถานศึกษาจัดขึ้น กิจกรรมเข้าแถวและเคารพธงชาติ ตามเกณฑ์การประเมินขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ของผู้เรียนทั้งหมดในชั้นปีสุดท้ายของแต่ละระดับการศึกษา ดังนี้

2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยการประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมชมรมวิชาชีพตามแผนงานคนเก่ง และแผนงานคนดี กิจกรรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สถานศึกษาจัดขึ้น กิจกรรมเข้าแถวและเคารพธงชาติ ตามเกณฑ์การประเมินขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ของผู้เรียนทั้งหมดในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยการประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมชมรมวิชาชีพตามแผนงานคนเก่ง และแผนงานคนดี กิจกรรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สถานศึกษาจัดขึ้น กิจกรรมเข้าแถวและเคารพธงชาติ ตามเกณฑ์การประเมินขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ของผู้เรียนทั้งหมดระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

3. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ.....

4. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

1.3.2 การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการดำเนินการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

2. รายงานผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนของสาขาวิชา

3. รายงานผลประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานวัดผลฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน สาขาวิชา.....ภาคเรียนที่.....
.....ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน สาขาวิชา..... ภาคเรียนที่.....
ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็น หน. งานวัดผลและประเมินผล

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯพัฒนากิจการฯ/หน.งานกิจกรรมฯ/แผนกวิชาชีพ ใช้เป็นข้อมูล
ในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

สาขาวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ระดับชั้นปี	จำนวนผู้เรียนที่เข้ารับการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์	จำนวนผู้เรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ระดับ ดี ขึ้นไป	ร้อยละ
1.	ระดับ ปวช. ชั้นปีที่ 1			
	- ปวช.1/1			
	- ปวช.1/2			
2.	ระดับ ปวช. ชั้นปีที่ 2			
	- ปวช.2/1			
	- ปวช.2/2			
3.	ระดับ ปวช. ชั้นปีที่ 3			
	- ปวช.3/1			
	- ปวช.3/2			
รวม ระดับ ปวช.				
4.	ระดับ ปวส. ชั้นปีที่ 1			
	- ปวส. 1/1			
	- ปวส. 1/2			
5.	ระดับ ปวส. ชั้นปีที่ 2			
	- ปวส. 2/1			
	- ปวส. 2/2			
รวม ระดับ ปวส.				
รวมทั้งหมด				

สรุป

1. ในปีการศึกษา.....สาขาวิชา.....มีผู้เรียนทั้งหมด จำนวน.....คน ดังนี้

1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน

1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน

2. ผู้เรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในระดับ ดี ขึ้นไป จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ดังนี้

2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดและประเมินผล

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานวัดผลฯ /หน.แผนกวิชาชีพ
ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ระดับ ดี ขึ้นไป	คิดเป็นร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่สถานศึกษากำหนด
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)				
1.	สาขาวิชา.....			
2.	สาขาวิชา.....			
รวมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)				
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)				
1.	สาขาวิชา.....			
2.	สาขาวิชา.....			
รวมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)				
รวมทั้งหมด				

รายงานผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....
.....

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สถานศึกษากำหนด ในระดับ ดี ขึ้นไป	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สถานศึกษากำหนด ในระดับ ดี ขึ้นไป	ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				80

หมายเหตุ : การคำนวณร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สถานศึกษากำหนด ในระดับ ดี ขึ้นไป

$$\text{ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สถานศึกษากำหนด ในระดับ ดี ขึ้นไป} = \frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สถานศึกษากำหนด ในระดับ ดี ขึ้นไป}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด}} \times 100$$

สรุปผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

1. ในปีการศึกษา.....วิทยาลัย.....มีผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่สถานศึกษากำหนดทั้งหมด จำนวน.....คน ดังนี้

1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2. ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในระดับ ดี ขึ้นไป จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่สถานศึกษากำหนด ดังนี้

2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่สถานศึกษากำหนด

2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่สถานศึกษากำหนด

3. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ.....

4. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

1.3.3 การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

2. รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดของสาขาวิชา

3. รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษาให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ในภาพรวมของสถานศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างาน.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯ พัฒนากิจการฯ/หน.งานครูที่ปรึกษา/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการพัฒนาการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้เรียนของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษา
ได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างาน.....

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด สาขาวิชา..... ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด สาขาวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็น หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รอง. ผอ. 4 ฝ่าย/หน.งาน/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้เรียนให้สามารถสำเร็จการศึกษาในอัตราส่วนที่สูงขึ้นเมื่อเทียบกับผู้เรียนแรกเข้า

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

สาขาวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ระดับการศึกษา/ชั้นปี	ข้อมูลการออกกลางคัน			การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้เรียนให้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด			
		จำนวนผู้เรียนแรกเข้า	จำนวนผู้เรียนที่ออกกลางคัน	ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน	จำนวนผู้เรียนในชั้นเรียนที่มีอยู่จริงในภาคเรียนปัจจุบัน	จำนวนผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ชั้นปี		ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์
						ตามเกณฑ์	ต่ำกว่าเกณฑ์	
1.	ระดับ ปวช. ชั้นปีที่ 1							
	- ปวช.1/1							
	- ปวช.1/2							
2.	ระดับ ปวช. ชั้นปีที่ 2							
	- ปวช.2/1							
	- ปวช.2/2							
3.	ระดับ ปวช. ชั้นปีที่ 3							
	- ปวช.3/1							
	- ปวช.3/2							
รวม ระดับ ปวช.								
4.	ระดับ ปวส. ชั้นปีที่ 1							
	- ปวส.1/1							
5.	ระดับ ปวส. ชั้นปีที่ 2							
	- ปวส.2/1							
รวม ระดับ ปวส.								
รวมทั้งหมด								

หมายเหตุ :

ผลสัมฤทธิ์การเรียนตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

- ปวช.1 ไม่ต่ำกว่า 1.50
- ปวช.2 ไม่ต่ำกว่า 1.75
- ปวช.3 ไม่ต่ำกว่า 2.00
- ปวส.1 ไม่ต่ำกว่า 1.75
- ปวส.2 ไม่ต่ำกว่า 2.00

สรุป

1. ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....สาขาวิชา.....มีผู้เรียนที่ออกกลางคันทั้งหมด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เรียนแรกเข้า ดังนี้

1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ออกกลางคัน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ของผู้เรียนแรกเข้า

1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ออกกลางคัน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ของผู้เรียนแรกเข้า

2. ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ของสาขาวิชา..... ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ชั้นปี ทั้งหมด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ดังนี้

2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- ผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ชั้นปี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
- ผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ชั้นปี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

- ผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ชั้นปี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
- ผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ชั้นปี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษาให้สามารถสำเร็จการศึกษา
ได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษาให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รอง. ผอ. 4 ฝ่าย/หน.งาน/หน.แผนกวิชาใช้เป็นข้อมูลในการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้เรียนให้สามารถสำเร็จการศึกษาในอัตราส่วนที่สูงขึ้นเมื่อเทียบกับผู้เรียนแรกเข้า

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษาให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	การออกกลางคัน		ร้อยละ
		จำนวนผู้เรียนแรกเข้า	จำนวนผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด	
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)				
1.	สาขาวิชา.....			
2.	สาขาวิชา.....			
3.	สาขาวิชา.....			
รวมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)				
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)				
1.	สาขาวิชา.....			
2.	สาขาวิชา.....			
3.	สาขาวิชา.....			
รวมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)				
รวมทั้งหมด				

รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษาให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

จำนวนผู้เรียนแรกเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด	ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				60

หมายเหตุ : การคำนวณร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

$$\text{ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด} = \frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด}}{\text{จำนวนผู้เรียนแรกเข้า}} \times 100$$

สรุปผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษาให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

1. ในปีการศึกษา.....วิทยาลัย.....มีผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดทั้งหมด จำนวน..... คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เรียนแรกเข้า ดังนี้

1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เรียนแรกเข้า

1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เรียนแรกเข้า

2. ผู้เรียนที่ออกกลางคัน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เรียนแรกเข้า ดังนี้

2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เรียนแรกเข้า

2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เรียนแรกเข้า

3. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ.....

4. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 60 ของผู้เรียนแรกเข้า

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ได้แก่

2.1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
2. รายงานผลการบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบของสาขาวิชา
3. รายงานผลการบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบในภาพรวมของสถานศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบของสถานศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ สาขาวิชา.....ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ สาขาวิชา.....ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็น หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบของสถานศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

สาขาวิชา.....ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	การบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ (4 กระบวนการ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ในช่องที่มีการดำเนินการ)			
		กระบวนการ ที่ 1	กระบวนการ ที่ 2	กระบวนการ ที่ 3	กระบวนการ ที่ 4
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)					
1.	สาขาวิชา.....				
2.	สาขาวิชา.....				
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)					
1.	สาขาวิชา.....				
2.	สาขาวิชา.....				

หมายเหตุ : กระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย 4 กระบวนการ ดังนี้

1) ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร

2) พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะในสาขาวิชาหรือสาขางานหรือรายวิชาร่วมกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะอาชีพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน

3) การนำหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

4) การติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ

สรุป

ในปีการศึกษา.....สาขาวิชา.....จัดการเรียนการสอนทั้งหมด จำนวน.....สาขาวิชา มีการบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ จำนวน.....สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ.....ของสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูล ในการบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบของสถานศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	จำนวนสาขาวิชาทั้งหมด	จำนวนสาขาวิชาที่มีการบริหารจัดการหลักสูตร	ร้อยละของสาขาวิชาที่มีการบริหารจัดการหลักสูตร
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)				
1.	สาขาวิชา.....			
2.	สาขาวิชา.....			
	รวม ระดับ ปวช.			
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)				
1.	สาขาวิชา.....			
2.	สาขาวิชา.....			
	รวม ระดับ ปวส.			
	รวมทั้งหมด			

รายงานผลการบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....
.....

จำนวนสาขาวิชาทั้งหมด	จำนวนสาขาวิชาที่บริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ	ร้อยละของสาขาวิชาที่บริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ	ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				70

หมายเหตุ : การคำนวณร้อยละของสาขาวิชาที่บริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

$$\text{ร้อยละของสาขาวิชาที่บริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ} = \frac{\text{จำนวนสาขาวิชาที่บริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ}}{\text{จำนวนสาขาวิชาทั้งหมด}} \times 100$$

สรุปผลการบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

1. ในปีการศึกษา.....วิทยาลัย.....จัดการเรียนการสอนทั้งหมด จำนวน.....สาขาวิชา

2. สาขาวิชาที่มีการบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ จำนวน.....สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ.....

3. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ.....

4. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 70 ของสาขาวิชาทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2.1.2 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

2. รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติมของสถานศึกษาของสาขาวิชา

3. รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติมของสถานศึกษาในภาพรวมของสถานศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติมของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม
หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม สาขาวิชา..... ปีการศึกษา .....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม สาขาวิชา.....ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็น หน. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ /หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

สาขาวิชา.....ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ชื่อ - สกุล ครูผู้สอน	ผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติมของครูผู้สอน		รายวิชาที่ปรับปรุง
		พัฒนา	ไม่ได้พัฒนา	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

หมายเหตุ : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่มีการพัฒนา หรือไม่ได้พัฒนา

สรุป

1. สาขาวิชา..... มีครูผู้สอนทั้งหมด จำนวน.....คน

2. ครูผู้สอนสาขาวิชา.....ที่ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ /หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

ที่	สาขาวิชา	จำนวนครูผู้สอนทั้งหมด	จำนวนครูผู้สอนที่พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม	ร้อยละ
1.	สาขาวิชา.....			
2.	สาขาวิชา.....			
3.	สาขาวิชา.....			
4.	สาขาวิชา.....			
5.	สาขาวิชา.....			
6.	สาขาวิชา.....			
รวม				

รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

จำนวนครูผู้สอนทั้งหมด	จำนวนครูผู้สอนที่พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม	ร้อยละของครูผู้สอนที่พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม	ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				70

หมายเหตุ : การคำนวณร้อยละของครูผู้สอนที่พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

$$\text{ร้อยละของครูผู้สอนที่พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม} = \frac{\text{จำนวนครูผู้สอนที่พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม}}{\text{จำนวนครูผู้สอนทั้งหมด}} \times 100$$

สรุปผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

1. ในปีการศึกษา.....วิทยาลัย.....มีครูผู้สอนทั้งหมด จำนวน.....คน
2. ครูผู้สอนที่ได้ปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
3. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ.....
4. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 70 ของครูผู้สอนทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ได้แก่

2.2.1 การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
2. รายงานผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีคุณภาพของครูผู้สอนในภาพรวมของสาขาวิชา
3. รายงานผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีคุณภาพตามกระบวนการจัดทำแผนการเรียนรู้ของครูผู้สอน
4. รายงานผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีคุณภาพของครูผู้สอนในภาพรวมของสถานศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2,3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีคุณภาพของครูผู้สอน ในภาพรวมของ สาขาวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีคุณภาพของครูผู้สอน สาขาวิชา..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

2. รายงานผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีคุณภาพตามกระบวนการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน สาขาวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็นหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีคุณภาพของครูผู้สอน
สาขาวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

.....

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/รายวิชาที่ทำการสอน	แผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีคุณภาพตามกระบวนการจัดทำแผนการเรียนรู้ (5 กระบวนการ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ในช่องที่มีการดำเนินการ)				
		กระบวนการ ที่ 1	กระบวนการ ที่ 2	กระบวนการ ที่ 3	กระบวนการ ที่ 4	กระบวนการ ที่ 5
1.	นาง.....					
	- วิชา.....					
	- วิชา.....					
	- วิชา.....					
2.	นาย.....					
	- วิชา.....					
	- วิชา.....					
	- วิชา.....					
รวม						

หมายเหตุ : คุณภาพการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประกอบด้วย 5 กระบวนการ ดังนี้

1) ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาเพื่อกำหนดหน่วยการเรียนรู้

2) แผนการจัดการเรียนรู้มีการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3) แผนการจัดการเรียนรู้มีการกำหนดรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น PjBL, Active Learning, STEM Education, Work Based Learning, Block Course เป็นต้น

4) แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดการใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม และนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

5) แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

รายงานผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีคุณภาพ
ตามกระบวนการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน สาขาวิชา.....
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ชื่อ - สกุล	จำนวนวิชาที่ทำการสอน	จำนวนรายวิชาที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีคุณภาพตามกระบวนการจัดทำแผนการเรียนรู้	ร้อยละ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
รวม				

สรุป

1. ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... สาขาวิชา.....มีครูผู้สอนทั้งหมด จำนวน..... คน

2. ครูผู้สอนที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีคุณภาพตามกระบวนการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกรายวิชาที่ทำการสอน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีคุณภาพของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีคุณภาพของครูผู้สอนในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีคุณภาพ
ตามกระบวนการจัดทำแผนการเรียนรู้ของครูผู้สอน
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

ที่	สาขาวิชา	จำนวนครูผู้สอน	จำนวนครูผู้สอนที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีคุณภาพตามกระบวนการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกรายวิชาที่ทำการสอน	ร้อยละ
1.	สาขาวิชา.....			
2.	สาขาวิชา.....			
3.	สาขาวิชา.....			
4.	สาขาวิชา.....			
5.	สาขาวิชา.....			
6.	สาขาวิชา.....			
7.	สาขาวิชา.....			
8.	สาขาวิชา.....			
9.	สาขาวิชา.....			
10.	สาขาวิชา.....			
รวม				

รายงานผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีคุณภาพ
ตามกระบวนการจัดทำแผนการเรียนรู้ของครูผู้สอน
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

จำนวนครูผู้สอนทั้งหมด	จำนวนครูผู้สอนที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ร้อยละของครูผู้สอนที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				80

หมายเหตุ : การคำนวณร้อยละของครูผู้สอนที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

$$\text{ร้อยละของครูผู้สอนที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ} = \frac{\text{จำนวนครูผู้สอนที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ}}{\text{จำนวนครูผู้สอนทั้งหมด}} \times 100$$

สรุปผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีคุณภาพ
ตามกระบวนการจัดทำแผนการเรียนรู้ของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

1. ในปีการศึกษา.....วิทยาลัย.....มีครูผู้สอนทั้งหมด จำนวน.....คน
2. ครูผู้สอนที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามกระบวนการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกรายวิชาที่ทำการสอน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
3. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ.....
4. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 80 ของครูผู้สอนทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2.2.2 การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการดำเนินการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

2. รายงานผลการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ในภาพรวมของสาขาวิชา

3. รายงานผลการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา .....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน สาขาวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน สาขาวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็น หน.งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน

สาขาวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ชื่อ - สกุล ครูผู้สอน	จำนวนรายวิชาที่ทำการสอน	จำนวนแผนการจัดการเรียนรู้ฯ ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนจริง	ร้อยละ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
รวม				

สรุป

1. ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....สาขาวิชา.....มีครูผู้สอนทั้งหมด จำนวน.....คน

2. ครูผู้สอนที่ได้นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน จริงในทุกรายวิชาที่ทำการสอน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

ที่	สาขาวิชา	จำนวนครูผู้สอนทั้งหมด	จำนวนครูผู้สอนที่ได้นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาที่ทำการสอน	ร้อยละ
1.	สาขาวิชา.....			
2.	สาขาวิชา.....			
3.	สาขาวิชา.....			
4.	สาขาวิชา.....			
5.	สาขาวิชา.....			
6.	สาขาวิชา.....			
รวม				

รายงานผลการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

จำนวนครูผู้สอนทั้งหมด	จำนวนครูผู้สอนที่นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละของครูผู้สอนที่นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				80

หมายเหตุ : การคำนวณร้อยละของครูผู้สอนที่นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

$$\text{ร้อยละของครูผู้สอนที่นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน} = \frac{\text{จำนวนครูผู้สอนที่นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน}}{\text{จำนวนครูผู้สอนทั้งหมด}} \times 100$$

สรุปผลการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

1. ในปีการศึกษา.....วิทยาลัย.....มีครูผู้สอนทั้งหมด จำนวน.....คน

2. ครูผู้สอนที่ได้นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาที่ทำการสอน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

3. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ.....

4. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 80 ของครูผู้สอนทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2.2.3 การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

2. รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพของสาขาวิชา

3. รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในภาพรวมของสถานศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/รองฯแผนงานฯ/หน.งานอาชีวศึกษาฯ/หน.งานศูนย์บ่มเพาะฯ/หน.แผนกวิชาชีพ ใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ สาขาวิชา.....

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ สาขาวิชา..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็น หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/รองฯแผนงานฯ/หน.งานอาชีวศึกษาฯ/หน.งานศูนย์บ่มเพาะฯ/หน.แผนกวิชาชีพ ใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

สาขาวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	การส่งเสริม สนับสนุนการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพให้กับผู้เรียน (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินการของสถานศึกษา)		จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการส่งเสริมฯ
		ในหลักสูตร	นอกหลักสูตร	
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)				
1.	สาขาวิชา.....			
	1.1 .....(กิจกรรมหารายได้ระหว่างเรียน/ธุรกิจ).....			
	1.2 ..... (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพ/ฝึกงาน).....			
	1.3 .....(การ Upskill/Newskill).....			
2.	สาขาวิชา.....			
	2.1 .....(กิจกรรมหารายได้ระหว่างเรียน/ธุรกิจ).....			
	2.2 ..... (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพ/ฝึกงาน).....			
	2.3 .....(การ Upskill/Newskill).....			
รวม ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)				
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)				
1.	สาขาวิชา.....			
	1.1 ....(กิจกรรมหารายได้ระหว่างเรียน/ธุรกิจ).....			
	1.2 .... (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพ/ฝึกงาน).....			
	1.3 .....(การ Upskill/Newskill).....			
2.	สาขาวิชา.....			
	2.1 ....(กิจกรรมหารายได้ระหว่างเรียน/ธุรกิจ).....			
	2.2 ..... (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพ/ฝึกงาน).....			
	2.3 .....(การ Upskill/Newskill).....			
รวมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)				
รวมทั้งหมด				

หมายเหตุ :

1. ในหลักสูตร หมายถึง ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือฝึกงาน หรือฝึกอาชีพ ตามโครงสร้างหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2. นอกหลักสูตร หมายถึง ผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาโดยการฝึกอบรมหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกงานนอกเหนือจากฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือฝึกงาน หรือฝึกอาชีพ ตามโครงสร้างหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สรุป

1. ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เปิดทำการเรียนการสอนทั้งหมด จำนวน.....สาขาวิชา

2. สาขาวิชาที่ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ จำนวน.....สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ.....ของสาขาวิชาที่แผนกวิชาจัดการเรียนการสอน

3. ผู้เรียนสาขาวิชา..... ที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพทั้งหมด จำนวน.....คน ดังนี้

3.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน

3.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน

4. ผู้เรียนที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพตามโครงสร้างหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทั้งหมด จำนวน.....คน ดังนี้

4.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน

4.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน

5. ผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาโดยการฝึกอบรมหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกงานนอกเหนือจากฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือฝึกงาน หรือฝึกอาชีพ ตามโครงสร้างหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทั้งหมด จำนวน.....คน ดังนี้

5.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน

5.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/รองฯแผนงานฯ/หน.งานอาชีวศึกษาฯ/หน.งานศูนย์บ่มเพาะฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	จำนวนสาขาวิชาที่เปิดทำการเรียนการสอน	จำนวนสาขาวิชาหรือสาขางานที่ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ	ร้อยละ	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้ได้รับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ		
					ในหลักสูตร	นอกหลักสูตร	รวม
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)							
1.	สาขาวิชา.....						
2.	สาขาวิชา.....						
3.							
รวม ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)							
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)							
1.	สาขาวิชา.....						
2.	สาขาวิชา.....						
3.							
รวม ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)							
รวมทั้งหมด							

รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

จำนวนสาขาวิชาหรือสาขางานทั้งหมด	จำนวนสาขาวิชาหรือสาขางานที่ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ	ร้อยละของสาขาวิชาหรือสาขางานที่ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ	ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				80

หมายเหตุ : การคำนวณร้อยละของสาขาวิชาหรือสาขางานที่ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

$$\text{ร้อยละของสาขาวิชาหรือสาขางานที่ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ} = \frac{\text{จำนวนสาขาวิชาหรือสาขางานที่ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ}}{\text{จำนวนสาขาวิชาหรือสาขางานทั้งหมด}} \times 100$$

สรุปผลการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

1. ในปีการศึกษา.....วิทยาลัย.....ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ จำนวน.....สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ.....ของสาขาวิชาที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....สาขา คิดเป็นร้อยละ.....ของสาขาวิชาที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน

1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....สาขา คิดเป็นร้อยละ.....ของสาขาวิชาที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน

2. ผู้เรียนที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพตามโครงสร้างหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทั้งหมด จำนวน.....คน ดังนี้

2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน

2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน

3. ผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาโดยการฝึกอบรมหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกงานนอกเหนือจากฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือฝึกงาน หรือฝึกอาชีพ ตามโครงสร้างหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทั้งหมด จำนวน.....คน ดังนี้

3.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน

3.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน

4. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ.....

5. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 80 ของสาขาวิชาทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา/หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2.2.4 การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

2. รายงานผลการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายของสาขาวิชา

3. รายงานผลการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายในภาพรวมของสถานศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ ความสามารถ ในการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย สาขาวิชา..... ภาคเรียน.....
ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย สาขาวิชา..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็นหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย

สาขาวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ชื่อ – สกุล ครูผู้สอน	เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ในช่องที่มีการดำเนินการ)					
		บรรยาย	สาธิต/ ทดลอง	ฝึกปฏิบัติ งานจริง	กิจกรรม กลุ่ม	สืบค้นด้วย ตนเอง	อื่น ๆ
1.	นาง.....						
	1.1 วิชา.....						
	1.2 วิชา.....						
2.	นาย.....						
	1.1 วิชา.....						
	1.2 วิชา.....						
3.							

สรุป

1. ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... สาขาวิชา..... มีครูผู้สอนทั้งหมด จำนวน..... คน

2. ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ของครูผู้สอนทั้งหมดของสาขาวิชา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชาชีพ/แผนกวิชาสามัญฯ ใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ ความสามารถ ในการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย

ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

ที่	สาขาวิชา	จำนวนครูผู้สอนทั้งหมด	จำนวนครูผู้สอนที่จัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน	ร้อยละ
1.	สาขาวิชา.....			
2.	สาขาวิชา.....			
3.	สาขาวิชา.....			
4.	สาขาวิชา.....			
5.	สาขาวิชา.....			
รวม				

รายงานผลการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย

ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

จำนวนครูผู้สอนทั้งหมด	จำนวนครูผู้สอนที่จัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย	ร้อยละของครูผู้สอนที่จัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย	ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				80

หมายเหตุ : การคำนวณร้อยละของครูผู้สอนที่จัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย

$$\text{ร้อยละของครูผู้สอนที่จัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย} = \frac{\text{จำนวนครูผู้สอนที่จัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย}}{\text{จำนวนครูผู้สอนทั้งหมด}} \times 100$$

สรุปผลการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

1. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีครูผู้สอนทั้งหมด จำนวน..... คน

2. ครูผู้สอนที่ได้จัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายทุกรายวิชาที่ทำการสอน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของจำนวนครูผู้สอนทั้งหมด

3. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ.....

4. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 80 ของครูผู้สอนทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2.2.5 การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

2. รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมของสถานศึกษาของสาขาวิชา

3. รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมของสถานศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชาใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนสามารถบริหารจัดการชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมของครูผู้สอน สาขาวิชา.....ภาคเรียนที่.....
ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมของครูผู้สอน สาขาวิชา.....ภาคเรียนที่.....
ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็นหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูล
ในการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนสามารถบริหารจัดการชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมของครูผู้สอน

สาขาวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ชื่อ – สกุล/รายวิชา	การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมของครูผู้สอน 5 ด้าน (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ในช่องที่มีการดำเนินการ)				
		ด้านที่ 1	ด้านที่ 2	ด้านที่ 3	ด้านที่ 4	ด้านที่ 5
1.	นาง.....					
	1.1 วิชา.....					
	1.2 วิชา.....					
2.	นาย.....					
	2.1 วิชา.....					
	2.2 วิชา.....					
3.						

หมายเหตุ : การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม มีการดำเนินการ 5 ด้าน ดังนี้

1) ด้านการจัดทำข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล
2) ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศประจำชั้นเรียนและรายวิชาเป็นปัจจุบัน
3) ด้านการใช้เทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
4) ด้านการเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน
5) ด้านการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคล

สรุป

1. ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....สาขาวิชา.....มีครูผู้สอนทั้งหมด จำนวน.....คน จัดการเรียนการสอน จำนวน.....รายวิชา

2. ครูผู้สอนสาขาวิชา..... มีการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมทุกรายวิชา จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมของครูผู้สอน

ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

ที่	สาขาวิชา	จำนวนครูผู้สอนทั้งหมด	จำนวนครูผู้สอนที่บริหารจัดการชั้นเรียนครบทั้ง 5 ด้าน ในทุกรายวิชาที่ทำการสอน	ร้อยละ
1.	สาขาวิชา.....			
2.	สาขาวิชา.....			
3.	สาขาวิชา.....			
4.	สาขาวิชา.....			
5.	สาขาวิชา.....			
รวม				

หมายเหตุ : การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม มีการดำเนินการ 5 ด้าน ดังนี้

1) ด้านการจัดทำข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล
2) ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศประจำชั้นเรียนและรายวิชาเป็นปัจจุบัน
3) ด้านการใช้เทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
4) ด้านการเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน
5) ด้านการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคล

รายงานผลการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมของครูผู้สอน
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

จำนวนครูผู้สอนทั้งหมด	จำนวนครูผู้สอนที่บริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม	ร้อยละของครูผู้สอนที่บริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม	ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				80

หมายเหตุ : การคำนวณร้อยละของครูผู้สอนที่บริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม

$$\text{ร้อยละของครูผู้สอนที่บริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม} = \frac{\text{จำนวนครูผู้สอนที่บริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม}}{\text{จำนวนครูผู้สอนทั้งหมด}} \times 100$$

สรุปผลการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมของครูผู้สอน
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

1. ในปีการศึกษา.....วิทยาลัย.....มีครูผู้สอนทั้งหมด จำนวน..... คน
2. ครูผู้สอนที่มีการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม ครบทั้ง 5 ด้าน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
3. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ.....
4. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 80 ของครูผู้สอนทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2.2.6 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
2. รายงานผลการพัฒนาตนเองของครูผู้สอน ในภาพรวมของสาขาวิชา
3. รายงานผลการพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน ในภาพรวมของสาขาวิชา
4. รายงานผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานบุคลากร

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/รองฯบริหารฯ/หน.งานบุคลากร/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนครูผู้สอนในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานบุคลากร

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาตนเองของครูผู้สอน สาขาวิชา..... ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการพัฒนาตนเองของครูผู้สอน สาขาวิชา..... .ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็น หัวหน้างานบุคลากร

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/รองฯบริหารฯ/หน.งานบุคลากร/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนครูผู้สอนในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการพัฒนาตนเองของครูผู้สอน

สาขาวิชา.....ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ชื่อ – สกุล ครูผู้สอน	การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ในช่องตรงกับการดำเนินการ)				
		รูปแบบการพัฒนาตนเอง			เข้ารับการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเอง	นำผลจากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
		พัฒนาด้วยตนเอง	พัฒนากับเพื่อนร่วมงาน	พัฒนาโดยสถานศึกษาหรือหน่วยงานภายนอก		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

สรุป

1. ปีการศึกษา.....สาขาวิชา.....มีครูผู้สอนทั้งหมด จำนวน.....คน ได้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....และได้เข้ารับการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเอง จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....รวมถึงได้นำผลจากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2. ครูผู้สอนที่พัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเอง ประกอบด้วย การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง เข้ารับการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเอง และนำผลจากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน สาขาวิชา..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน สาขาวิชา..... ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็น หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/รองฯบริหารฯ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนในการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน

สาขาวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ชื่อ – สกุล ครูผู้สอน	การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ	การนำผลการพัฒนาวิชาชีพ ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
รวม			

หมายเหตุ : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินการ

สรุป

1. ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....สาขาวิชา..... มีครูผู้สอนทั้งหมด จำนวน.....คน เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....มีการนำผลจากการพัฒนาวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2. ครูผู้สอนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ และนำผลจากการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานบุคลากร

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากร

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/รองฯบริหารฯ/หน.งานบุคลากร/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน

ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

ที่	สาขาวิชา	จำนวนครูผู้สอนทั้งหมด	จำนวนครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนาตนเองและนำผลที่ได้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	จำนวนครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนาวิชาชีพและนำผลที่ได้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	รวมจำนวนครูผู้สอนที่พัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และนำผลที่ได้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ
1.	สาขาวิชา.....					
2.	สาขาวิชา.....					
3.	สาขาวิชา.....					
4.	สาขาวิชา.....					
5.	สาขาวิชา.....					
6.	สาขาวิชา.....					
7.	สาขาวิชา.....					
8.	สาขาวิชา.....					
รวม						

รายงานผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

จำนวนครูผู้สอนทั้งหมด	จำนวนครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และนำผลที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการยกระดับการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละของครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และนำผลที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการยกระดับการจัดการเรียนการสอน	ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				80

หมายเหตุ : การคำนวณร้อยละของครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และนำผลที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการยกระดับการจัดการเรียนการสอน

$$\text{ร้อยละของครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และนำผลที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการยกระดับการจัดการเรียนการสอน} = \frac{\text{จำนวนครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และนำผลที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการยกระดับการจัดการเรียนการสอน}}{\text{จำนวนครูผู้สอนทั้งหมด}} \times 100$$

สรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

1. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีครูผู้สอนทั้งหมด จำนวน..... คน

2. ครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และนำผลที่ได้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของครูผู้สอนทั้งหมด

3. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ.....

4. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 80 ของครูผู้สอนทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานบุคลากร

2.2.7 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการดำเนินการการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

2. รายงานผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ในภาพรวมของสาขาวิชา

3. รายงานผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานสื่อการเรียนการสอน/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน สาขาวิชา.....ภาคเรียนที่.....
.....ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน สาขาวิชา.....
ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็น หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
.....
ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
.....
ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานสื่อการเรียนการสอน/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูล
ในการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....
(.....)

รายงานผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน

สาขาวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ชื่อ – สกุล ครูผู้สอน	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับการดำเนินการ)	
		ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอน เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้	ไม่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการจัดการเรียนการสอน
1.	นาง.....		
	1.1 วิชา.....		
	1.2 วิชา.....		
2.	นาย.....		
	2.1 วิชา.....		
	2.2 วิชา.....		
3.			

สรุป

1. ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....สาขาวิชา.....มีครูผู้สอนทั้งหมด จำนวน.....คน

2. ครูผู้สอนมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของครูผู้สอนทั้งหมดของสาขาวิชา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานสื่อการเรียนการสอน/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมให้ครูผู้สอนใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน

ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

ที่	สาขาวิชา	จำนวนครูผู้สอนทั้งหมด	จำนวนครูผู้สอนที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา	ร้อยละ
1.	สาขาวิชา.....			
2.	สาขาวิชา.....			
3.	สาขาวิชา.....			
4.	สาขาวิชา.....			
5.	สาขาวิชา.....			
6.	สาขาวิชา.....			
7.	สาขาวิชา.....			
8.	สาขาวิชา.....			
รวม				

รายงานผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

จำนวนครูผู้สอนทั้งหมด	จำนวนครูผู้สอนที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละของครูผู้สอนที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน	ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				80

หมายเหตุ : การคำนวณร้อยละของครูผู้สอนที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

$$\text{ร้อยละของครูผู้สอนที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน} = \frac{\text{จำนวนครูผู้สอนที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน}}{\text{จำนวนครูผู้สอนทั้งหมด}} \times 100$$

สรุปผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

1. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีครูผู้สอนทั้งหมด จำนวน.....คน

2. ครูผู้สอนที่มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของครูผู้สอนทั้งหมด

3. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ.....

4. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 80 ของครูผู้สอนทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ด้านการบริหารจัดการ ได้แก่

2.3.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

2. รายงานผลการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม ในภาพรวมของสถานศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯแผนงานฯ/หน.งานวางแผนฯ/หน.งานประกันคุณภาพฯ ใช้เป็นข้อมูลในยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯฝ่ายแผนงานฯ/หน.งานวางแผนฯ/หน.งานประกันคุณภาพฯ ใช้เป็นข้อมูลในการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

ที่	การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา	รูปแบบ/กิจกรรมการมีส่วนร่วมของคณะบุคคล/กลุ่มคน/บุคคลในการบริหารจัดการสถานศึกษา		
		คณะกรรมการสถานศึกษา	คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	ครูและบุคลากร
1.	การมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา			
2.	การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา			
3.	การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ			

หมายเหตุ : ให้ระบุรูปแบบ/กิจกรรมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากร ในการบริหารจัดการสถานศึกษาทั้ง 3 ด้าน เช่น ให้ระบุว่ามีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอย่างไร มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างไร และมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณอย่างไร เป็นต้น

สรุป

ผู้บริหารวิทยาลัย.....มีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม โดยให้คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา	ผู้ที่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา								
	คณะกรรมการสถานศึกษาทั้งหมด	คณะกรรมการสถานศึกษาที่มีส่วนร่วม	คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาทั้งหมด	คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาที่มีส่วนร่วม	ครูและบุคลากรทั้งหมด	ครูและบุคลากรที่มีส่วนร่วม	คณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา/ครูและบุคลากรทั้งหมด	คณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา/ครูและบุคลากรที่มีส่วนร่วม	ร้อยละของคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา/ครูและบุคลากรที่มีส่วนร่วม
การมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา/จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา/จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ									

รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

จำนวนคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทั้งหมด	จำนวนคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรที่มีส่วนร่วมฯ	ร้อยละของคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรที่มีส่วนร่วมฯ	ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				70

หมายเหตุ : การคำนวณร้อยละของคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรที่มีส่วนร่วม

$$\text{ร้อยละของคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรที่มีส่วนร่วมฯ} = \frac{\text{จำนวนคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรที่มีส่วนร่วมฯ}}{\text{จำนวนคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$$

สรุปผลการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

1. คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรวิทยาลัย.....มีจำนวนทั้งหมด.....คน คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ.....

3. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 70 ของคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทั้งหมด

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

2.3.2 การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
2. รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของครูที่ปรึกษา ในภาพรวมของสาขาวิชา
3. รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของครูที่ปรึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯฝ่ายพัฒนาฯ/หน.งานครูที่ปรึกษา ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของครูที่ปรึกษา สาขาวิชา.....ภาคเรียนที่.....
ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของครูที่ปรึกษา สาขาวิชา.....ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็นหัวหน้างานครูที่ปรึกษา

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯพัฒนากิจการฯ/หน.งานครูที่ปรึกษา /หน.แผนกวิชา
ใช้เป็นข้อมูลในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของสถานศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของครูที่ปรึกษา

สาขาวิชา..... ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ครูที่ปรึกษา	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	ผลการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ได้ดำเนินการ)				
			จัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล	การคัดกรองผู้เรียน	การส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน	การป้องกันและแก้ปัญหาผู้เรียน	การส่งต่อภายใน/ภายนอก
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

สรุป

1. ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....สาขาวิชา.....มีครูที่ปรึกษาทั้งหมด จำนวน.....คน

2. ครูที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ของครูที่ปรึกษาสาขาวิชา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของครูที่ปรึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของครูที่ปรึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯพัฒนากิจการฯ/หน.งานครูที่ปรึกษา /หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของครูที่ปรึกษา

ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

ที่	สาขาวิชา	จำนวนครูที่ปรึกษาทั้งหมด	จำนวนครูที่ปรึกษาที่ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	ร้อยละ
1.	สาขาวิชา.....			
2.	สาขาวิชา.....			
3.	สาขาวิชา.....			
4.	สาขาวิชา.....			
5.	สาขาวิชา.....			
รวม				

รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของครูที่ปรึกษา
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

จำนวนครูที่ปรึกษาทั้งหมด	จำนวนครูที่ปรึกษาที่ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ	ร้อยละของครูที่ปรึกษาที่ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ	ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				80

หมายเหตุ : การคำนวณร้อยละของครูที่ปรึกษาที่ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ

$$\text{ร้อยละของครูที่ปรึกษาที่ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ} = \frac{\text{จำนวนครูที่ปรึกษาที่ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ}}{\text{จำนวนครูที่ปรึกษาทั้งหมด}} \times 100$$

สรุปผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของครูที่ปรึกษา
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

1. ในปีการศึกษา.....วิทยาลัย.....มีครูที่ปรึกษาทั้งหมด จำนวน..... คน

2. จำนวนครูที่ปรึกษาที่ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของครูที่ปรึกษาทั้งหมด

3. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ.....

4. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 80 ของครูที่ปรึกษาทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

2.3.3 การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
2. รายงานผลการจัดทำและปรับปรุงระบบข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษา
3. รายงานผลการใช้งานระบบข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ของสถานศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ของสถานศึกษา ตามกระบวนการ PDCA ปีการศึกษา ..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯฝ่ายแผนงานฯ/หน.งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ของสถานศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2,3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการจัดทำและปรับปรุงระบบข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการจัดทำและปรับปรุงระบบข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด
2. รายงานผลการใช้งานระบบข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯฝ่ายแผนงานฯ/หน.งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการจัดทำและปรับปรุงระบบข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษา

ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ระบบข้อมูลและสารสนเทศสถานศึกษา	การจัดทำและปรับปรุงระบบข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษา	
		มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
1.	ข้อมูลผู้เรียน		
2.	ข้อมูลบุคลากร		
3.	ข้อมูลงบประมาณและทรัพยากร		
4.	ข้อมูลแผนงาน/ผลการดำเนินงาน		
5.	ข้อมูลอื่น ๆ		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

รายงานผลการใช้งานระบบข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษา

ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ระบบข้อมูลและสารสนเทศสถานศึกษา	การใช้งานระบบข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษา		
		จำนวนผู้บริหารและบุคลากรทั้งหมด	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรที่ใช้งานระบบฯ	ร้อยละ
1.	ข้อมูลผู้เรียน			
2.	ข้อมูลบุคลากร			
3.	ข้อมูลงบประมาณและทรัพยากร			
4.	ข้อมูลแผนงาน/ผลการดำเนินงาน			
5.	ข้อมูลอื่น ๆ			
รวม				

รายงานผลการใช้งานระบบข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษา

ปีการศึกษา.....

.....

จำนวนผู้บริหารและบุคลากรทั้งหมด	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรที่ใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศในการวางแผน ตัดสินใจ และประเมินผลการดำเนินงาน	ร้อยละของผู้บริหารและบุคลากรที่ใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศในการวางแผน ตัดสินใจ และประเมินผลการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				80

หมายเหตุ : การคำนวณร้อยละของผู้บริหารและบุคลากรที่ใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศในการวางแผน ตัดสินใจ และประเมินผลการดำเนินงาน

$$\text{ร้อยละของผู้บริหารและบุคลากรที่ใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศในการวางแผน ตัดสินใจ และประเมินผลการดำเนินงาน} = \frac{\text{จำนวนผู้บริหารและบุคลากรที่ใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศในการวางแผน ตัดสินใจ และประเมินผลการดำเนินงาน}}{\text{จำนวนผู้บริหารและบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$$

สรุปผลการใช้งานระบบข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษา

ปีการศึกษา.....

1. วิทยาลัย.....มีการจัดทำและปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา ประกอบด้วย ข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลงบประมาณและทรัพยากร และข้อมูลแผนงาน/ผลการดำเนินงาน

2. วิทยาลัย.....มีผู้บริหารและบุคลากรทั้งหมด.....คน มีผู้ใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

3. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ.....

4. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 80 ของผู้บริหารและบุคลากรทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

2.3.4 การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

2. รายงานผลการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม ให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนนักศึกษา และปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯบริหารทรัพยากร/หน.งานอาคารสถานที่ใช้เป็นข้อมูลการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มให้มีเพียงพอต่อความต้องการ และปลอดภัยเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม ให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนนักศึกษา และปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนนักศึกษา และปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯบริหารทรัพยากร/หน.งานอาคารสถานที่ ใช้เป็นข้อมูลการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มให้มีเพียงพอต่อความต้องการ และปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนนักศึกษา และปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

ปีการศึกษา.....

.....

การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ
1. อาคารสถานที่			
2. ห้องเรียน			
3. ห้องปฏิบัติการ			
4. โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม			
รวม			

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

รายงานผลการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนนักศึกษา และปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

ปีการศึกษา.....

.....

จำนวนอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม ทั้งหมด	จำนวนอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม ที่ได้รับการพัฒนาให้มี ความพร้อมและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	ร้อยละของอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม ที่ได้รับการพัฒนาให้มี ความพร้อมและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	ค่าเป้าหมายของ สถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				60

หมายเหตุ : การคำนวณร้อยละของอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์มที่ได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

$$\text{ร้อยละของอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์มที่ได้รับการพัฒนาให้มี ความพร้อมและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้} = \frac{\text{จำนวนอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์มที่ได้รับการพัฒนาให้มี ความพร้อมและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้}}{\text{จำนวนอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์มทั้งหมด}} \times 100$$

สรุปผลการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนนักศึกษา และปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

1. วิทยาลัย.....มีจำนวนอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม จำนวน ทั้งหมด.....หลัง/ห้อง/แห่ง ได้รับการพัฒนา จำนวน.....หลัง/ห้อง/แห่ง คิดเป็นร้อยละ.....

2. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ.....

3. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 60 ของอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม ทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

2.3.5 การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

2. รายงานสรุปผลการดำเนินการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา

3. แบบสำรวจความพึงพอใจต่อระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา

4. รายงานผลความพึงพอใจต่อระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลดำเนินการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯบริหารทรัพยากร/หน.งานอาคารสถานที่ ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2, 3, 4

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลความพึงพอใจต่อระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา.....
.....ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลดำเนินการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....จำนวน 1 ชุด
2. แบบสำรวจความพึงพอใจต่อระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา จำนวน 1 ชุด
3. รายงานผลความพึงพอใจต่อระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา จำนวน 1 ชุด

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
.....
ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯบริหารทรัพยากร/หน.งานอาคารสถานที่ ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....
(.....)

รายงานผลการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา

ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา	การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)	
		มี	ไม่มี
1.	ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
2.	ระบบน้ำประปาและสุขาภิบาล		
3.	ถนน ทางเดิน และทางเชื่อมอาคาร		
4.	ระบบอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
5.	ระบบความปลอดภัยในอาคารและบริเวณสถานศึกษา		

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

แบบสำรวจความพึงพอใจต่อระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา

คำชี้แจง : แบบสำรวจนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานภายในสถานศึกษา ข้อมูลที่ได้รับจะถูกนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการต่อไป โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ระดับความพึงพอใจ

ดีที่สุด (5)

ดีมาก (4)

ดี (3)

พอใช้ (2)

ปรับปรุง (1)

<u>ตอนที่ 1</u> ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

สถานภาพ ☐ ครู/บุคลากร ☐ นักเรียน/นักศึกษา

<u>ตอนที่ 2</u> ความพึงพอใจต่อระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (✓)				
	ดีที่สุด (5)	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง					
1.1 ความเพียงพอของแสงสว่างภายในอาคาร		✓			
1.2 ความสม่ำเสมอและความเสถียรของระบบไฟฟ้า		✓			
1.3 การจัดการเมื่อเกิดปัญหาไฟฟ้าขัดข้อง			✓		
2. ระบบน้ำประปาและสุขาภิบาล					
2.1 ความเพียงพอของน้ำประปา		✓			
2.2 ความสะอาดของน้ำและระบบสุขาภิบาล		✓			
2.3 ความสะอาดและความพร้อมใช้ของห้องน้ำ		✓			

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	ดีที่สุด (5)	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
3. ถนน ทางเดิน และทางเชื่อมอาคาร					
3.1 ความสะอาดและความปลอดภัยของเส้นทางเดิน		✓			
3.2 ความสะดวกในการเชื่อมต่อระหว่างอาคาร		✓			
3.3 ความพอเพียงของพื้นที่สัญจร		✓			
4. ระบบอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
4.1 ความเร็วและความเสถียรของสัญญาณอินเทอร์เน็ต			✓		
4.2 ความครอบคลุมของพื้นที่ให้บริการ Wi-Fi			✓		
4.3 ความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์และระบบไอที			✓		
5. ระบบความปลอดภัยในอาคารและบริเวณสถานศึกษา					
5.1 ความพร้อมของทางหนีไฟ อุปกรณ์ดับเพลิงและป้ายแสดงทางออกฉุกเฉิน		✓			
5.2 ระบบกล้องวงจรปิด		✓			
5.3 การตรวจเวรยาม/เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย		✓			
รวม (คะแนน)		44	12		
คะแนนรวมทั้งหมด	56				
คิดเป็นร้อยละ	(56/75)*100 = 74.66 (ระดับดี)				

<u>ตอนที่ 3</u> ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

กรุณาระบุความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา

.....

.....

.....

สรุปความพึงพอใจต่อระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษาในภาพรวม

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ

ดีที่สุด	ร้อยละ 90-100
ดีมาก	ร้อยละ 80-89
ดี	ร้อยละ 70-79
พอใช้	ร้อยละ 60-69
ปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ 60

รายงานผลความพึงพอใจต่อระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา

ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ระดับความพึงพอใจ (จำนวนคน)	
		ดีที่สุด-ดี	พอใช้-ปรับปรุง
1. ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง			
2. ระบบน้ำประปาและสุขาภิบาล			
3. ถนน ทางเดิน และทางเชื่อมอาคาร			
4. ระบบอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
5. ระบบความปลอดภัยในอาคารและบริเวณสถานศึกษา			
รวม	40	35	5
คิดเป็นร้อยละ	100	87.5	12.5

รายงานผลความพึงพอใจต่อระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

จำนวนครู บุคลากร และผู้เรียนที่ให้ข้อมูลทั้งหมด	จำนวนครู บุคลากร และผู้เรียนที่พึงพอใจต่อความเพียงพอ ความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานของระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ในระดับ ดี ขึ้นไป	ร้อยละของครู บุคลากร และผู้เรียนที่พึงพอใจต่อความเพียงพอ ความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานของระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ในระดับ ดี ขึ้นไป	ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				70

หมายเหตุ : การคำนวณร้อยละของครู บุคลากร และผู้เรียนที่พึงพอใจต่อความเพียงพอ ความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานของระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ในระดับ ดี ขึ้นไป

$$\text{ร้อยละของครู บุคลากร และผู้เรียนที่พึงพอใจต่อความเพียงพอ ความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานของระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ในระดับ ดี ขึ้นไป} = \frac{\text{จำนวนครู บุคลากร และผู้เรียนที่พึงพอใจต่อความเพียงพอ ความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานของระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ในระดับ ดี ขึ้นไป}}{\text{จำนวนครู บุคลากร และผู้เรียนที่ให้ข้อมูลทั้งหมด}} \times 100$$

สรุปผลความพึงพอใจต่อระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

1. วิทยาลัย.....ได้สำรวจความพึงพอใจต่อความเพียงพอ ความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานของระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน พบว่ามี ครู บุคลากร และผู้เรียน ตอบแบบสอบถามจำนวน.....คน มีครู บุคลากร และผู้เรียนที่พึงพอใจต่อความเพียงพอ ความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานของระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ในระดับ ดี ขึ้นไป จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา

3. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 70 ของครู บุคลากร และผู้เรียนที่ให้ข้อมูลทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

2.3.6 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดของสถานศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
2. รายงานผลการดำเนินการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการของสถานศึกษา
3. แบบสำรวจความพึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ
4. รายงานผลความพึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ ในภาพรวมของสถานศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานวิทยบริการและห้องสมุด/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดของสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2,3,4

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลความพึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา.....ปีการศึกษา.....จำนวน 1 ชุด
2. แบบสำรวจความพึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ จำนวน 1 ชุด
3. รายงานผลความพึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ ในภาพรวมของสถานศึกษา จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็นหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานวิทยบริการและห้องสมุด/หน.แผนกวิชา
ใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการของสถานศึกษา

ปีการศึกษา.....

.....

ที่	แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ	จำนวนแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการที่ได้รับการพัฒนา
1	ศูนย์วิทยบริการ	
2.	ห้องเรียนเฉพาะทาง	
3.	ศูนย์การเรียนรู้	
4.	ห้องสมุด	
5.	แหล่งข้อมูล สื่อ และทรัพยากรการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์	
6.	แหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ	

แบบสำรวจความพึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

คำชี้แจง : แบบสำรวจนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ ข้อมูลที่ได้รับจะถูกนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการต่อไป

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ระดับความพึงพอใจ

ดีที่สุด (5)

ดีมาก (4)

ดี (3)

พอใช้ (2)

ปรับปรุง (1)

<u>ตอนที่ 1</u> ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

สถานภาพ ☐ ครู/บุคลากร ☐ นักเรียน/นักศึกษา

<u>ตอนที่ 2</u> ความพึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (✓)				
	ดีที่สุด (5)	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. ศูนย์วิทยบริการ					
1.1 ความเพียงพอของหนังสือ/ตำรา					
1.2 ความพร้อมของอุปกรณ์/สื่อ/ข้อมูล					
1.3 คุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
2. ห้องเรียนเฉพาะทาง					
2.1 ความพร้อมของพื้นที่/อุปกรณ์					
2.2 ความทันสมัยของสื่อการเรียนรู้					
2.3 ความปลอดภัยและความเหมาะสมในการใช้งาน					

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	ดีที่สุด (5)	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
3. ศูนย์การเรียนรู้					
3.1 ความพร้อมของสื่อและอุปกรณ์					
3.2 คุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
3.3 ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อม					
4. ห้องสมุด					
4.1 ความหลากหลายของหนังสือและสื่อ					
4.2 ความสะอาดและความเป็นระเบียบ					
4.3 คุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
5. แหล่งข้อมูล สื่อ และทรัพยากรการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์					
5.1 ความสะดวกในการเข้าถึง					
5.2 ความเสถียรของระบบและแพลตฟอร์ม					
5.3 ความทันสมัยและความน่าเชื่อถือของข้อมูล					
6. แหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ					
6.1 ความพร้อมของพื้นที่และอุปกรณ์					
6.2 ความสะดวกในการเข้าถึง					
6.3 ความสอดคล้องกับการเรียนรู้ของผู้เรียน					
รวม (คะแนน)					
คะแนนรวมทั้งหมด					
คิดเป็นร้อยละ					

<u>ตอนที่ 3</u> ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

กรุณาระบุความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

.....

.....

.....

สรุปความพึงพอใจต่อระบบแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการของสถานศึกษาในภาพรวม

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ

ดีที่สุด	ร้อยละ 90-100
ดีมาก	ร้อยละ 80-89
ดี	ร้อยละ 70-79
พอใช้	ร้อยละ 60-69
ปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ 60

รายงานผลความพึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ	จำนวนผู้ให้ข้อมูล	ระดับความพึงพอใจ (จำนวนคน)	
		ดีที่สุด-ดี	พอใช้-ปรับปรุง
1. ศูนย์วิทยบริการ			
2. ห้องเรียนเฉพาะทาง			
3. ศูนย์การเรียนรู้			
4. ห้องสมุด			
5. แหล่งข้อมูล สื่อ และทรัพยากรการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์			
6. แหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ			
รวม			
คิดเป็นร้อยละ			

รายงานผลความพึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

จำนวนครู บุคลากร และผู้เรียน ที่ให้ข้อมูลทั้งหมด	จำนวนครู บุคลากร และผู้เรียน ที่พึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ ในระดับ ดี ขึ้นไป	ร้อยละของครู บุคลากร และผู้เรียน ที่พึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ ในระดับ ดี ขึ้นไป	ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				70

หมายเหตุ : การคำนวณร้อยละของครู บุคลากร และผู้เรียน ที่พึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ ในระดับ ดี ขึ้นไป

$$\text{ร้อยละของครู บุคลากร และผู้เรียน ที่พึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ ในระดับ ดี ขึ้นไป} = \frac{\text{จำนวนครู บุคลากร และผู้เรียน ที่พึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ ในระดับ ดี ขึ้นไป}}{\text{จำนวนครู บุคลากร และผู้เรียน ที่ให้ข้อมูลทั้งหมด}} \times 100$$

สรุปผลความพึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

1. ในปีการศึกษา.....วิทยาลัย.....มีแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการที่ได้รับการพัฒนาทั้งหมด จำนวน.....แห่ง

2. มีครู บุคลากร และผู้เรียน ที่ให้ข้อมูลทั้งหมด จำนวน.....คน มีครู บุคลากร และผู้เรียน ที่พึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ ในระดับ ดี ขึ้นไป จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

3. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ.....

4. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 70 ของครู บุคลากร และผู้เรียน ที่ให้ข้อมูลทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

2.3.7 การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการดำเนินการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

2. รายงานผลการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานประกันคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รอง. ผอ. 4 ฝ่าย/หน.งาน/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานประกันคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รอง. ผอ. 4 ฝ่าย/หน.งาน/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ปีการศึกษา.....

.....

มาตรฐานที่	ประเด็นการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา		แผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ
		มี	ไม่มี	
1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	1.1 ด้านความรู้			
	1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้			
	1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์			
2 การจัดการอาชีวศึกษา	2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา			
	2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน			
	2.3 ด้านการบริหารจัดการ			
	2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ			
3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้			
	3.2 ด้านนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย			

รายงานผลการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ปีการศึกษา.....

.....

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)	
	เป็นไปตามเป้าหมาย	ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
1.....		
2.....		
3.....		
4.....		
5.....		
รวม (จำนวน)		

รายงานผลการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ปีการศึกษา.....

.....

จำนวนแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการต่อเนื่องทั้งหมด	จำนวนแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการต่อเนื่องและมีผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละของแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการต่อเนื่องและมีผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				70

หมายเหตุ : การคำนวณร้อยละของแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการต่อเนื่องและมีผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

$$\text{ร้อยละของแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการต่อเนื่องและมีผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด} = \frac{\text{จำนวนแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการต่อเนื่องและมีผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด}}{\text{จำนวนแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการต่อเนื่องทั้งหมด}} \times 100$$

สรุปผลการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
ปีการศึกษา.....

1. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการต่อเนื่องจากการนำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) มากำหนดเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน..... แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

2. มีแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการต่อเนื่องจากการนำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) มากำหนดเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและมีผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด จำนวน.....แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ.....

3. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ.....

4. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 70 ของแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการต่อเนื่องทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ได้แก่

2.4.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
2. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รอง. ผอ. 4 ฝ่าย/หน.งาน/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รอง. ผอ. 4 ฝ่าย/หน.งาน/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการปฏิบัติงานตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

ปีการศึกษา.....

.....

ที่	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่สถานศึกษาดำเนินการ
1.	การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	
2.	การจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course)	
3.	การสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ	
4.	การพัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ โดยการ Re-Skill Up-Skill และ New-Skill พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบที่หลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หรือกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) หรือกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer)	
5.	การขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หรือกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน หรือมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	
6.	การจัดการเรียนการสอน Coding ในสถานศึกษา	
7.	การจัดการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสและความเสมอภาค เช่น อาชีวะอยู่ประจำ อาชีวะสร้างช่างฝีมือตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส อาชีวะเพื่อคนพิการ	
8.	การจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม	
9.	นโยบายอื่น ๆ.....	

หมายเหตุ : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับผลการดำเนินการของสถานศึกษา

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

ปีการศึกษา.....

.....

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่สถานศึกษาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)	
	เป็นไปตามเป้าหมาย	ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
1.....		
2.....		
3.....		
4.....		
5.....		
รวม (จำนวน)		

หมายเหตุ : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับผลการดำเนินการของสถานศึกษา

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

ปีการศึกษา.....

.....

จำนวนแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย ทั้งหมด	จำนวนแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย โดยเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละของแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย โดยเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				70

หมายเหตุ : การคำนวณร้อยละของแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย โดยเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

$$\text{ร้อยละของแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย โดยเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด} = \frac{\text{จำนวนแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย โดยเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด}}{\text{จำนวนแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายทั้งหมด}} \times 100$$

สรุปผลการดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

ปีการศึกษา.....

1. ปีการศึกษา.....วิทยาลัย.....ได้ดำเนินการแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย จำนวน.....แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

2. มีแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย โดยเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด จำนวน.....แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ.....

3. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ.....

4. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 70 ของแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าวางแผนและงบประมาณ

3. มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ได้แก่

3.1.1 การบริการชุมชนหรือจิตอาสา

เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการดำเนินการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
2. รายงานผลการดำเนินการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสาในภาพรวมของสถานศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ

ความเห็นของรองฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯ ฝ่ายพัฒนากิจการฯ/หน.งานโครงการพิเศษฯ ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสาของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสาของสถานศึกษา
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานโครงการพิเศษ

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสา ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสา ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็นของ หน.งานโครงการพิเศษ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของรองฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯ ฝ่ายพัฒนากิจการฯ/หน.งานโครงการพิเศษ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสาของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการกิจกรรมบริการชุมชนหรือจิตอาสา

ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

1. กิจกรรมบริการชุมชน (บริการวิชาการ/วิชาชีพ) จำนวน.....กิจกรรม ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	สถานที่	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ

2. กิจกรรมจิตอาสา จำนวน.....กิจกรรม ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	สถานที่	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ

3. กิจกรรมอื่น ๆ จำนวน.....กิจกรรม ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	สถานที่	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ

รายงานผลการดำเนินการกิจกรรมบริการชุมชนหรือจิตอาสา

ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

กิจกรรมบริการชุมชนหรือ จิตอาสาที่สถานศึกษาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)	
	เป็นไปตามเป้าหมาย	ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
1.....		
2.....		
3.....		
4.....		
5.....		
รวม (จำนวน)		

หมายเหตุ : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับผลการดำเนินการของสถานศึกษา

รายงานผลการดำเนินการกิจกรรมบริการชุมชนหรือจิตอาสา
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

จำนวนโครงการ กิจกรรมบริการชุมชนหรือจิตอาสาทั้งหมด	จำนวนโครงการ กิจกรรมบริการชุมชนหรือจิตอาสา ที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละของโครงการกิจกรรมบริการชุมชนหรือจิตอาสา ที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				70

หมายเหตุ : การคำนวณร้อยละของโครงการ กิจกรรมบริการชุมชนหรือจิตอาสา ที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

$$\text{ร้อยละของโครงการ กิจกรรมบริการชุมชนหรือจิตอาสา ที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด} = \frac{\text{จำนวนโครงการ กิจกรรมบริการชุมชนหรือจิตอาสา ที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด}}{\text{จำนวนโครงการ กิจกรรมบริการชุมชนหรือจิตอาสาทั้งหมด}} \times 100$$

สรุปผลการดำเนินการกิจกรรมบริการชุมชนหรือจิตอาสา
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

1. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีโครงการ กิจกรรมบริการชุมชนหรือจิตอาสาทั้งหมด จำนวน.....กิจกรรม

2. มีโครงการ กิจกรรมบริการชุมชนหรือจิตอาสา ที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด จำนวน.....กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ.....

3. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ.....

4. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 70 ของโครงการ กิจกรรมบริการชุมชนหรือจิตอาสาทั้งหมด

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ

3.1.2 การจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
2. รายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการของสาขาวิชา
3. รายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ ในภาพรวมของสถานศึกษา
4. แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ
5. รายงานผลความพึงพอใจต่อการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ
สถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ความเห็นของรองฯ ฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯ ฝ่ายวิชาการ/หน.งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี/หน.แผนกวิชา
ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ สาขาวิชา..... ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานจำนวนผู้เรียนในการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ สาขาวิชา.....ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็นของหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของรองฯ ฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯ ฝ่ายวิชาการ/หน.งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลจำนวนผู้เรียนในรูปแบบการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ

สาขาวิชา.....ปีการศึกษา.....

.....

รูปแบบการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ	จำนวนผู้เรียน
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
รวมระดับ ปวช.	
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
รวมระดับ ปวส.	
รวมทั้ง ระดับ ปวช. และ ปวส.	

หมายเหตุ

การจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการร่วมกับชุมชน สถานประกอบการ หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่สถานศึกษากำหนด เช่น

- การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ธนาคารหน่วยกิต/การจัดการศึกษานอกระบบ/การจัดการอาชีวศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.)
- การจัดการอาชีวศึกษาทวิศึกษา/ห้องเรียนอาชีพ
- การจัดการอาชีวศึกษาทวิวุฒิ
- การจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้พิการ
- การจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้ต้องขังในเรือนจำ
- โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.)
- อื่น ๆ

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 3,4,5

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลความพึงพอใจต่อการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานจำนวนผู้เรียนในรูปแบบการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด
2. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด
3. รายงานผลความพึงพอใจต่อการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯ ฝ่ายวิชาการ/หน.งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานจำนวนผู้เรียนในการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ

ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	รูปแบบการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ	จำนวนผู้เรียน
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)			
1.	สาขาวิชา.....	1.....	
		2.....	
2.	สาขาวิชา.....	1.....	
		2.....	
รวมระดับ ปวช.			
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)			
1.	สาขาวิชา.....	1.....	
		2.....	
2.	สาขาวิชา.....	1.....	
		2.....	
รวมระดับ ปวส.			
รวมทั้ง ระดับ ปวช. และ ปวส.			

แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ

คำชี้แจง : แบบสำรวจนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ ข้อมูลที่ได้รับจะถูกนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนต่อไป

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ระดับความพึงพอใจ

ดีที่สุด (5)

ดีมาก (4)

ดี (3)

พอใช้ (2)

ปรับปรุง (1)

<u>ตอนที่ 1</u> ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

ระดับการศึกษา ☐ ปวช. ☐ ปวส.

สาขาวิชา.....

<u>ตอนที่ 2</u> ความพึงพอใจต่อการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ

รายการประเมิน	**ระดับความพึงพอใจ (✓)**				
	ดีที่สุด (5)	**ดีมาก (4)**	**ดี (3)**	**พอใช้ (2)**	**ปรับปรุง (1)**
1. การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี					
1.1 ความสอดคล้องของงานกับสาขาวิชาที่เรียน					
1.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาและรูปแบบการฝึกอาชีพ					
1.3 ทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับ					
1.4 ความพร้อมของสถานศึกษาก่อนส่งผู้เรียนออกฝึกอาชีพ					
1.5 การให้คำแนะนำและดูแลจากครูนิเทศ					
1.6 ความปลอดภัยในการฝึกอาชีพ					

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	ดีที่สุด (5)	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
2. ธนาคารหน่วยกิต (Credit bank)					
2.1 การเข้าถึงข้อมูลและขั้นตอนการเทียบโอน					
2.2 ความสะดวกในการเทียบโอนผลการเรียน					
2.3 ความรวดเร็วของการบริการ					
3. การจัดการศึกษานอกระบบ					
3.1 ความเหมาะสมของเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้					
3.2 ความยืดหยุ่นของเวลาเรียน					
3.3 มีการติดตามและให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างเหมาะสม					
4. การจัดการอาชีวศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.)					
4.1 เนื้อหามีความสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการในปัจจุบัน					
4.2 มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นทักษะปฏิบัติจริง					
4.3 ระยะเวลาเรียนในแต่ละรายวิชามีความเหมาะสมกับปริมาณเนื้อหา					
4.4 ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีความพร้อมต่อการเรียน					
5. การจัดการอาชีวศึกษาทวิศึกษา					
5.1 ความพร้อมของสถานศึกษาในการสนับสนุนผู้เรียน					
5.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอาชีพ					
5.3 ความสอดคล้องของเนื้อหาวิชากับงานที่ปฏิบัติจริง					
5.4 ได้พัฒนาทักษะอาชีพ ทักษะดิจิทัล หรือทักษะอื่น ๆ					

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	ดีที่สุด (5)	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
5.5 ระบบการติดตาม ตรวจเยี่ยม และประเมินผลของสถานศึกษา					
6. การจัดการอาชีวศึกษาทวิวุฒิ					
6.1 เนื้อหาในหลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล					
6.2 วิธีการจัดการเรียนการสอนมีความหลากหลาย					
6.3 ทักษะที่ได้รับช่วยเพิ่มโอกาสการทำงานหรือการศึกษาต่อ					
6.4 ความพร้อมของผู้สอนจากสถาบันคู่ความร่วมมือ					
6.5 การประสานงานระหว่างสองสถาบันมีประสิทธิภาพ					
7. การจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้พิการ					
7.1 ความรู้ความเข้าใจของครูผู้สอนในการจัดการเรียนรู้เฉพาะทาง					
7.2 เนื้อหาที่เรียนเหมาะสมกับความสามารถและศักยภาพของผู้เรียน					
7.3 ผู้เรียนได้รับสื่อการสอนหรือสื่อช่วยเหลือที่เหมาะสม					
7.4 การประเมินผลมีความเหมาะสมและเป็นธรรม					
7.5 การจัดสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียน					
8. การจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้ต้องขังในเรือนจำ					
8.1 หลักสูตรช่วยเสริมทักษะชีวิตและทัศนคติที่ดีต่อตนเอง					
8.2 ระยะเวลาเรียนมีความเหมาะสม					

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	ดีที่สุด (5)	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
8.3 มีสื่อการเรียนรู้ช่วยเสริมทักษะอย่างเหมาะสม					
8.4 ครูผู้สอนให้คำแนะนำและช่วยเหลืออย่างเหมาะสม					
8.5 ได้รับทักษะอาชีพที่สามารถนำไปใช้หลังพ้นโทษ					
9. โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.)					
9.1 เนื้อหาสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน					
9.2 ได้รับความรู้และทักษะที่ตรงตามความต้องการ					
9.3 สามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้จริง					
9.4 ระยะเวลาเรียนมีความเหมาะสม					
รวม (คะแนน)					
คะแนนรวมทั้งหมด					
คิดเป็นร้อยละ					

<u>ตอนที่ 3</u> ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

กรุณาระบุความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ

.....

.....

.....

สรุปความพึงพอใจต่อการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการในภาพรวม

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ

ดีที่สุด	ร้อยละ 90-100
ดีมาก	ร้อยละ 80-89
ดี	ร้อยละ 70-79
พอใช้	ร้อยละ 60-69
ปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ 60

รายงานผลความพึงพอใจต่อการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ

.....

รูปแบบการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ	จำนวนผู้เรียนที่ให้ข้อมูล	ระดับความพึงพอใจ	
		ดีที่สุด-ดี	พอใช้-ปรับปรุง
1. รูปแบบ.....			
2. รูปแบบ.....			
3. รูปแบบ.....			
4. รูปแบบ.....			
รวม			
คิดเป็นร้อยละ			

รายงานผลความพึงพอใจต่อการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ

.....

จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาจากการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการที่ให้ข้อมูลทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่มีความพึงพอใจจากการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ ในระดับ ดี ขึ้นไป	ร้อยละของผู้เรียนที่มีความพึงพอใจจากการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ ในระดับ ดี ขึ้นไป	ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				70

หมายเหตุ : การคำนวณร้อยละของผู้เรียนที่มีความพึงพอใจจากการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ ในระดับ ดี ขึ้นไป

$$\text{ร้อยละของผู้เรียนที่มีความพึงพอใจจากการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการในระดับ ดี ขึ้นไป} = \frac{\text{จำนวนผู้เรียนที่มีความพึงพอใจจากการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการในระดับ ดี ขึ้นไป}}{\text{จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาจากการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการที่ให้ข้อมูลทั้งหมด}} \times 100$$

สรุปผลการการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

1. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... ได้มีผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาจากการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการร่วมกับชุมชน สถานประกอบการ หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งหมด จำนวน.....คน

2. มีจำนวนผู้เรียนที่มีความพึงพอใจจากการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ ในระดับ ดี ขึ้นไป จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

3. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ.....

4. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 70 ของผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาจากการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการที่ให้ข้อมูลทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

3.1.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

2. รายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชา

3. รายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน ในภาพรวมของสถานศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างาน.....

ความเห็นของรองฯ ฝ่าย.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯ...../หน.งาน...../หน.แผนกวิชา..... ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างาน.....

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน ของสาขาวิชา..... ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน ของสาขาวิชา.....ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็นของหัวหน้างาน.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของรองฯ ฝ่าย.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯ...../หน.งาน...../หน.แผนกวิชา.... ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

สาขาวิชา.....ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ชื่อบุคคล / หน่วยงาน ที่สนับสนุนด้านการศึกษา	สนับสนุนด้าน				
		บุคลากร (คน)	งบประมาณ (บาท)	ทุนการศึกษา (บาท)	วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ (รายการ)	อื่น ๆ
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
รวม						

หมายเหตุ : บุคลากร หมายถึง ครูพิเศษ ครูภูมิปัญญาท้องถิ่น ครูผู้เชี่ยวชาญ ครูฝึกในสถานประกอบการ ครูแลกเปลี่ยน ผู้ทรงคุณวุฒิ

สรุป

ในปีการศึกษา.....สาขาวิชา.....มีการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา ดังนี้

1. ด้านบุคคลกร	จำนวน.....คน ดังนี้
1.1 ครูพิเศษ	จำวน.....คน
1.2 ครูภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวน.....คน
1.3 ครูผู้เชี่ยวชาญ	จำนวน.....คน
1.4 ครูฝึกในสถานประกอบกร	จำนวน.....คน
1.5 ครูแลกเปลี่ยน	จำนวน.....คน
1.6 ผู้ทรงคุณวุฒิ	จำนวน.....คน
2. ด้านงบประมาณ	จำนวน.....บาท
3. ด้านทุนการศึกษา	จำนวน .....บาท
4. ด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์	จำนวน.....รายการ
5. ด้านอื่น ๆ ระบุ.....	จำนวน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างาน.....

ความเห็นของรองฯ ฝ่าย.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯ...../หน.งาน...../หน.แผนกวิชา.... ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ในภาพรวมของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา.....

.....

ที่	สาขาวิชา	สนับสนุนด้าน				
		บุคลากร (คน)	งบประมาณ (บาท)	ทุนการศึกษา (บาท)	วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ (รายการ)	อื่น ๆ
1.	สาขาวิชา.....					
2.	สาขาวิชา.....					
3.	สาขาวิชา.....					
4.	สาขาวิชา.....					
5.	สาขาวิชา.....					
รวม						

หมายเหตุ : บุคลากร หมายถึง ครูพิเศษ ครูภูมิปัญญาท้องถิ่น ครูผู้เชี่ยวชาญ ครูฝึกในสถานประกอบการ ครูแลกเปลี่ยน ผู้ทรงคุณวุฒิ

รายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ในภาพรวมของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา.....

.....

จำนวนสาขาวิชาทั้งหมด	จำนวนสาขาวิชาที่ได้รับการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละของสาขาวิชาที่ได้รับการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน	ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				30

หมายเหตุ : การคำนวณร้อยละของสาขาวิชาที่ได้รับการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

$$\text{ร้อยละของสาขาวิชาที่ได้รับการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน} = \frac{\text{จำนวนสาขาวิชาที่ได้รับการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน}}{\text{จำนวนสาขาวิชาทั้งหมด}} \times 100$$

สรุปผลการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน
ในภาพรวมของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา.....

1. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา ดังนี้

1) ด้านบุคลากร จำนวน.....คน ดังนี้
- 1.1) ครูพิเศษ จำนวน.....คน
- 1.2) ครูภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน.....คน
- 1.3) ครูผู้เชี่ยวชาญ จำนวน.....คน
- 1.4) ครูฝึกในสถานประกอบกร จำนวน.....คน
- 1.5) ครูแลกเปลี่ยน จำนวน.....คน
- 1.6) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน.....คน

2) ด้านงบประมาณ จำนวน.....บาท

3) ด้านทุนการศึกษา จำนวน.....บาท

4) ด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ จำนวน.....รายการ

5) ด้านอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน.....

2. สาขาวิชาที่ได้รับการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา จำนวน..... สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ.....ของสาขาวิชาทั้งหมด

3. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ.....

4. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 30 ของสาขาวิชาทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างาน.....

ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ได้แก่

3.2.1 การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ

เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการดำเนินการการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

2. รายงานผลการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ของสาขาวิชา

3. รายงานผลการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ในภาพรวมของสถานศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมฯ

ความเห็นของรองฯ ฝ่ายแผนงานฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รอง. ผอ. 4 ฝ่าย/หน.งาน/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย
โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมฯ

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ สาขาวิชา..... ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานจำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย และผู้ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาฯ สาขาวิชา..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด
2. รายงานการนำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ สาขาวิชา..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็นของหัวหน้างานวิจัยและพัฒนาฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของรองฯ ฝ่ายแผนงานฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รอง.ผอ. 4 ฝ่าย/หน.งาน/แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานจำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย และผู้ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาฯ
สาขาวิชา.....ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ชื่อผลงาน	จำนวนผู้เรียนเจ้าของผลงาน	จำนวนผู้ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย			
			ครู	บุคคล	ชุมชนหรือองค์กร	รวมผู้มีส่วนร่วม

หมายเหตุ :

1. การนับการมีส่วนร่วมของครูในการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย หากมีส่วนร่วมหลายผลงานให้นับการมีส่วนร่วมการพัฒนาฯ เพียง 1 ผลงานเท่านั้น

2. บุคคล หมายถึง ตัวบุคคลที่ไม่ใช่ครูในสถานศึกษาที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาฯ เช่น ครูฝึกในสถานประกอบการ ครูพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ เป็นต้น

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... สาขาวิชา..... มีผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย จำนวน..... ผลงาน

2. ผู้ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยของสาขาวิชา..... ดังนี้

2.1 ครู จำนวน.....คน

2.2 บุคคล จำนวน.....คน

2.3 ชุมชนหรือองค์กร จำนวน.....ชุมชน/องค์กร

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา

รายงานการนำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่

สาขาวิชา.....ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ชื่อผลงาน	การนำไปใช้ประโยชน์ในหรือนอกสถานศึกษา	ช่องทางในการเผยแพร่						
			สื่อสิ่งพิมพ์	สื่ออิเล็กทรอนิกส์	การประกวด/แข่งขันในแต่ละระดับ				
					สถานศึกษา	จังหวัด	ภาค	ชาติ	นานาชาติ
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

หมายเหตุ : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการดำเนินการ

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... สาขาวิชา..... มีผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ที่นำไปใช้ประโยชน์ทั้งภายในหรือภายนอกสถานศึกษาหรือเผยแพร่สู่ชุมชน จำนวน.....ผลงาน

2. ผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยของสาขาวิชาที่ได้รับรางวัลจากการประกวดแข่งขัน จำนวน.....ผลงาน ดังนี้

2.1 ระดับสถานศึกษา จำนวน.....ผลงาน ได้แก่

1) ชื่อผลงาน.....

2.2 ระดับจังหวัด จำนวน.....ผลงาน ได้แก่

1) ชื่อผลงาน.....

2.3 ระดับภาค จำนวน.....ผลงาน ได้แก่

1) ชื่อผลงาน.....

2.4 ระดับชาติ จำนวน.....ผลงาน ได้แก่

1) ชื่อผลงาน.....

2.5 ระดับนานาชาติ จำนวน.....ผลงาน ได้แก่

1) ชื่อผลงาน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานจำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย และผู้ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาฯ ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

2. รายงานการนำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาฯ

ความเห็นของรองฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯแผนงาน/หน.งาน/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานจำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย และผู้ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาฯ ในภาพรวมของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา.....

.....

ที่	สาขาวิชา	จำนวนผลงาน	จำนวนผู้เรียนเจ้าของผลงาน	จำนวนผู้ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย			
				ครู	บุคคล	ชุมชนหรือองค์กร	รวมผู้มีส่วนร่วม
1.	สาขาวิชา.....						
2.	สาขาวิชา.....						
3.	สาขาวิชา.....						
4.	สาขาวิชา.....						
5.	สาขาวิชา.....						
รวม							

หมายเหตุ :

1. การนับการมีส่วนร่วมของครูในการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย หากมีส่วนร่วมหลายผลงานให้นับการมีส่วนร่วมการพัฒนาฯ เพียง 1 ผลงานเท่านั้น

2. บุคคล หมายถึง ตัวบุคคลที่ไม่ใช่ครูในสถานศึกษาที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาฯ เช่น ครูฝึกในสถานประกอบการ ครูพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ เป็นต้น

สรุป

1. ในปีการศึกษา.....วิทยาลัย.....มีผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย จำนวน..... ผลงาน

2. ผู้ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยของวิทยาลัย.....ดังนี้

2.1 ครู จำนวน.....คน

2.2 บุคคล จำนวน.....คน

2.3 ชุมชนหรือองค์กร จำนวน.....ชุมชน/องค์กร

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาฯ

รายงานการนำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....
.....

ที่	สาขาวิชา	จำนวนผลงาน	การนำไปใช้ประโยชน์/ช่องทางในการเผยแพร่ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการดำเนินการ)							
			ในหรือนอกสถานศึกษา	สื่อสิ่งพิมพ์	สื่ออิเล็กทรอนิกส์	การประกวด/แข่งขันในแต่ละระดับ				
						สถานศึกษา	จังหวัด	ภาค	ชาติ	นานาชาติ
1.	สาขาวิชา.....									
2.	สาขาวิชา.....									
3.	สาขาวิชา.....									
4.	สาขาวิชา.....									
5.	สาขาวิชา.....									
รวม										

หมายเหตุ : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการดำเนินการ

รายงานการนำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งาน สร้างสรรค์ งานวิจัย ทั้งหมด	จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งาน สร้างสรรค์ งานวิจัย ที่นำไปใช้ประโยชน์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน	ร้อยละของนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งาน สร้างสรรค์ งานวิจัย ที่นำไปใช้ประโยชน์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน	ค่าเป้าหมายของ สถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				70

หมายเหตุ : การคำนวณร้อยละของนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน

$$\text{ร้อยละของนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน} = \frac{\text{จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน}}{\text{จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยทั้งหมด}} \times 100$$

สรุปผลการนำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

1. ในปีการศึกษา.....วิทยาลัย.....มีผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ที่นำไปใช้ประโยชน์ทั้งภายในหรือภายนอกสถานศึกษาหรือเผยแพร่สู่ชุมชน จำนวน.....ผลงาน

2. มีผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยของแผนกวิชาที่ได้รับรางวัลจาก การประกวดแข่งขัน จำนวน.....ผลงาน ดังนี้

2.1 ระดับสถานศึกษา จำนวน.....ผลงาน ได้แก่

1) ชื่อผลงาน.....

2.2 ระดับจังหวัด จำนวน.....ผลงาน ได้แก่

1) ชื่อผลงาน.....

2.3 ระดับภาค จำนวน.....ผลงาน ได้แก่

1) ชื่อผลงาน.....

2.4 ระดับชาติ จำนวน.....ผลงาน ได้แก่

1) ชื่อผลงาน.....

2.5 ระดับนานาชาติ จำนวน.....ผลงาน ได้แก่

1) ชื่อผลงาน.....

3. มีผลงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์และ เผยแพร่สู่สาธารณชน จำนวน.....ผลงาน คิดเป็น ร้อยละ.....ของจำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยทั้งหมด

4. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ.....

5. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 70 ของนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาฯ

ภาคผนวก ข

แนวทางการจัดทำแผนพัฒนา
การจัดการศึกษาของสถานศึกษา

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

วิทยาลัย.....

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด.....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คำชี้แจง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สารบัญ

หน้า

คำนำ

คำชี้แจง

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ส่วนที่ 3 ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ส่วนที่ 4 การดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ส่วนที่ 5 การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

ภาคผนวก

ก).....

ข).....

ส่วนที่ 1
ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา

1.1 แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา

.....

.....

.....

1.2 ข้อมูลด้านบุคลากร

.....

.....

.....

1.3 ข้อมูลด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

.....

.....

.....

1.4 ข้อมูลด้านหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

1.5 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

.....

.....

.....

1.6 ข้อมูลด้านงบประมาณ

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัย.....ประกอบด้วย.....มาตรฐาน.....ประเด็นการประเมิน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

(คำอธิบายมาตรฐานที่ 1).....
.....ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

1.1 ด้านความรู้

(คำอธิบายประเด็นการประเมินที่ 1.1).....
.....

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

(คำอธิบายประเด็นการประเมินที่ 1.2).....
.....

1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

(คำอธิบายประเด็นการประเมินที่ 1.3).....
.....

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

(คำอธิบายมาตรฐานที่ 2).....
.....ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

(คำอธิบายประเด็นการประเมินที่ 2.1).....
.....

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

(คำอธิบายประเด็นการประเมินที่ 2.2).....
.....

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

(คำอธิบายประเด็นการประเมินที่ 2.3).....
.....

2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

(คำอธิบายประเด็นการประเมินที่ 2.4).....

.....

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

(คำอธิบายมาตรฐานที่ 3).....

.....ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

(คำอธิบายประเด็นการประเมินที่ 3.1).....

.....

3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

(คำอธิบายประเด็นการประเมินที่ 3.2).....

.....

หมายเหตุ : กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 “ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด”

นอกจากนี้สถานศึกษาสามารถกำหนดมาตรฐานการศึกษาและประเด็นการประเมินอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามบริบทของสถานศึกษา

ส่วนที่ 3
ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ผลการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และสภาพการณ์ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอก สามารถนำมากำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

3.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

หมายถึง ความคาดหวังของสถานศึกษาที่ต้องการให้บรรลุผลตามเจตนารมณ์ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

วิทยาลัย..... กำหนดวิสัยทัศน์ของวิทยาลัย.....ไว้ดังนี้

“.....
.....”

3.2 พันธกิจ (Mission)

หมายถึง ภารกิจที่สถานศึกษาจะต้องทำเพื่อให้ความคาดหวังที่กำหนดไว้ประสบความสำเร็จ โดยในแต่ละพันธกิจจะกำหนดเป้าประสงค์ (Goals) รองรับเพื่อระบุผลจากการดำเนินงานตามพันธกิจ

วิทยาลัย..... กำหนดพันธกิจเพื่อให้บรรลุซึ่งวิสัยทัศนที่กำหนดไว้ดังนี้

พันธกิจที่ 1 .....

พันธกิจที่ 2 .....

พันธกิจที่ 3 .....

พันธกิจที่ 4 .....

3.3 กลยุทธ์ (Strategy)

หมายถึง การกำหนดวิธีการดำเนินงานของแต่ละพันธกิจเพื่อให้ประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้

วิทยาลัย..... กำหนดกลยุทธ์ในแต่ละพันธกิจไว้ดังนี้

ที่	พันธกิจ	ที่	กลยุทธ์
1.		1.	
		2.	
		3.	
2.		1.	
		2.	
		3.	

หมายเหตุ : สถานศึกษากำหนดกลยุทธ์ให้ครบถวนทุกพันธกิจที่สถานศึกษากำหนด

3.4 พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ แผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด

วิทยาลัย..... ได้จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางในการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

พันธกิจที่ 1 .....

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อ.....

1.2 เพื่อ.....

2. กลยุทธ์

พันธกิจที่ 1 ..... มีจำนวน ..... กลยุทธ์ ดังนี้

2.1 กลยุทธ์ที่ 1 .....

.....

2.1.1 เป้าประสงค์ .....

.....

2.1.2 แผนงาน โครงการ

1) .....

2) .....

3) .....

2.1.3 ตัวชี้วัด

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

2.2 กลยุทธ์ที่ 2 .....

.....

2.2.1 เป้าประสงค์ .....

.....

2.2.2 แผนงาน โครงการ

1) .....

2) .....

3) .....

2.2.3 ตัวชี้วัด

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

พันธกิจที่ 2 .....

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อ.....

1.2 เพื่อ.....

2. กลยุทธ์

พันธกิจที่ 2 ..... มีจำนวน ..... กลุยทธ์ ดังนี้

2.1 กลยุทธ์ที่ 1 .....

.....

2.1.1 เป้าประสงค์ .....

.....

2.1.2 แผนงาน โครงการ

1) .....

2) .....

3) .....

2.1.3 ตัวชี้วัด

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

2.2 กลยุทธ์ที่ 2 .....

.....

2.2.1 เป้าประสงค์ .....

.....

2.2.2 แผนงาน โครงการ

1) .....

2) .....

3) .....

2.2.3 ตัวชี้วัด

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

หมายเหตุ : สถานศึกษากำหนดพันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ แผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด ให้ครบถ้วนทุกพันธกิจที่สถานศึกษากำหนด

3.4 การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ

พันธกิจที่ 1 .....

เป้าประสงค์ .....

กลยุทธ์ที่ 1 .....

ที่	แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1				
2				
3				

ภาคผนวก

ก) ข้อมูลประกอบการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข) .....

คู่มือการขับเคลื่อน
การประกันคุณภาพการอาชีวศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2568

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา