



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
(งานทะเบียน)

ตาม ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานทะเบียน) ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น บัดนี้ การรับสมัครได้สิ้นสุดแล้ว
และคณะกรรมการได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้ารับการสรรหาเรียบร้อยแล้ว

วิทยาลัยฯ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

เลขที่ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	ผู้มีสิทธิ์สอบ
๐๐๑	นางสาวธัญชนก บุญเมือง	มีสิทธิ์สอบ
๐๐๒	นางสาวกรรณิการ์ ลักขโนสุรางค์	มีสิทธิ์สอบ
๐๐๓	นางสาวพรชิตา ปานเพชร	มีสิทธิ์สอบ
๐๐๔	นางสาวนริรัตน์ วังขุนพรหม	มีสิทธิ์สอบ
๐๐๕	นางสาวอุบลรัตน์ รื่นรส	มีสิทธิ์สอบ
๐๐๖	นางสาววาริษา บุญยงค์	ขาดคุณสมบัติ
๐๐๗	นางสาวอภิญญา รักษ์ทอง	มีสิทธิ์สอบ
๐๐๘	นางสาวขวัญใจ จีรพงศ์	มีสิทธิ์สอบ
๐๐๙	นางสาวศุภวรรณ ญาณหาญ	มีสิทธิ์สอบ
๐๑๐	นางสาวชนิษฐา สิริธิบรรณ	มีสิทธิ์สอบ
๐๑๑	นางสาวรัญญา จินกระวี	ขาดคุณสมบัติ
๐๑๒	นางสาวฐิตาภรณ์ โคจร	มีสิทธิ์สอบ
๐๑๓	นางสาวปรีชาติ สุดใจ	มีสิทธิ์สอบ
๐๑๔	นางสาวภรณ์ปภัส ม่วงหิมพาน	มีสิทธิ์สอบ
๐๑๕	นางสาวธัญสุตา พลเดช	มีสิทธิ์สอบ
๐๑๖	นางสาวจันทิมา ชมวงษ์	มีสิทธิ์สอบ
๐๑๗	นายธีระเดช พงศาปาน	มีสิทธิ์สอบ
๐๑๘	นางสาวรจนา เกสรินทร์	ขาดคุณสมบัติ
๐๑๙	นางสาวนาฏลดา ศักดิ์อินทร์	ขาดคุณสมบัติ
๐๒๐	นางสาวจันทร์นภา เกษกกล้า	มีสิทธิ์สอบ
๐๒๑	นางสาวจุฬาลักษณ์ สัมชู	มีสิทธิ์สอบ

เลขที่ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	ผู้มีสิทธิสอบ
๐๒๒	นางสาวอรอนงค์ กลับแก้ว	ขาดคุณสมบัติ
๐๒๓	นางสาวณัฐกานต์ แสงส่อง	มีสิทธิสอบ
๐๒๔	นางสาวอลิษา ประจัน	มีสิทธิสอบ
๐๒๕	นางสาวปวันรัตน์ รัตนสุวรรณ	มีสิทธิสอบ
๐๒๖	นางสาวอาทิตย์ยา กิจรากิจ	มีสิทธิสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช



การดำเนินการสอบลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานทะเบียน)
ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

เวลา	กำหนดการ
๐๘.๐๐ น. – ๐๘.๓๐ น.	รายงานตัว ห้อง ๗๒๓
๐๘.๓๐ น. – ๑๐.๐๐ น. (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)	สถานที่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๗๒๓ สอบภาคทฤษฎี (แบบปรนัย) จำนวน ๑๐๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน) ๑. ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๓. กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔. เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕. ระเบียบที่ใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ หมายเหตุ ต้องสอบได้ ร้อยละ ๖๐ จึงผ่านเข้าสอบภาคปฏิบัติ
๑๐.๑๕ น. – ๑๒.๑๕ น. (๒ ชั่วโมง)	สถานที่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๗๒๓ สอบภาคปฏิบัติ จำนวน ๒ ข้อ (๑๐๐ คะแนน) การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office ๑. การพิมพ์ร่างหนังสือราชการ ตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (๕๐ คะแนน) ๒. การพิมพ์เอกสารเกี่ยวกับการสรุปจำนวนผู้เรียน (๕๐ คะแนน) หมายเหตุ ต้องสอบได้ ร้อยละ ๖๐ จึงผ่านเข้าสอบสัมภาษณ์
๑๔.๐๐ น.	ประกาศผลผู้สอบผ่านภาคปฏิบัติ และเข้าสอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมนพมาศ
๑๔.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	สถานที่ ห้องประชุมนพมาศ สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน การสอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพ บุคลิกภาพ และทัศนคติในการปฏิบัติงาน