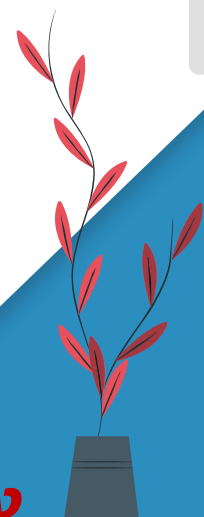
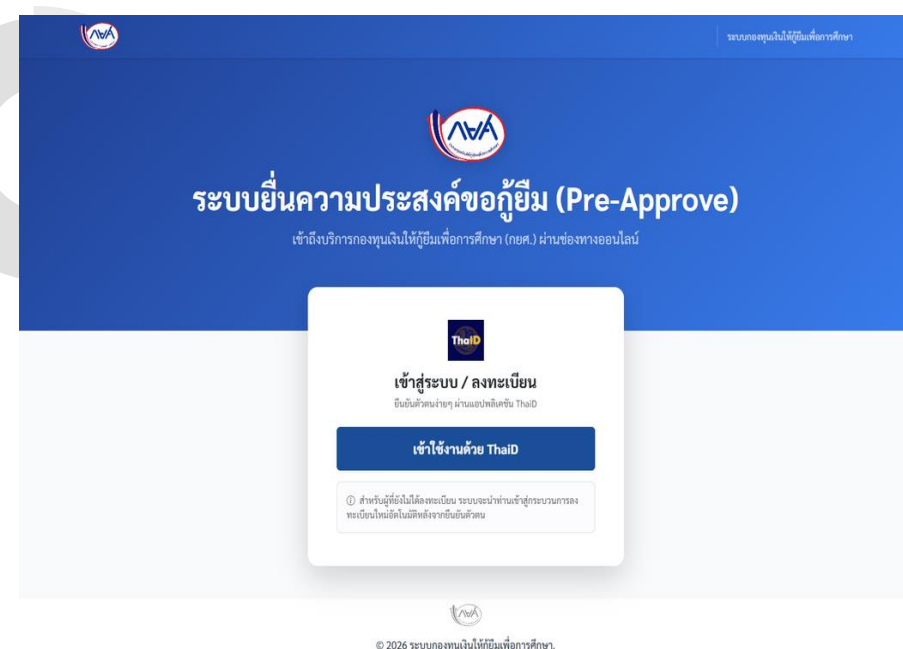


คู่มือการใช้งาน ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve)

สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายใหม่

โดย
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



บทนำ

คู่มือการใช้งานระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve) สำหรับผู้กู้ยืมเงินเล่มนี้ **ใช้ในการคัดกรองคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินตามนิยามของรายใหม่ในปีการศึกษา 2569** ประกอบด้วยภาพรวมการให้กู้ยืม ขั้นตอนการดำเนินการในระบบ และภาพหน้าจอในแต่ละขั้นตอนพร้อมคำอธิบาย เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ผู้กู้ยืมเงินใช้ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมผ่านระบบ ทั้งนี้ เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับการพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมจากกองทุน จึงเข้าระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System: DSL ต่อไป



สารบัญ



01	<u>ภาพรวมการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2569</u>	<u>4</u>
02	<u>ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve) ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง และช่องทางการเข้าใช้ระบบ</u>	<u>7</u>
03	<u>ข้อมูลและเอกสารที่ใช้ในระบบ Pre-Approve</u>	<u>10</u>
04	<u>ข้อมูลส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้กู้ยืม</u>	<u>17</u>
05	<u>ข้อมูลส่วนที่ 2 ข้อมูลครอบครัว</u>	<u>29</u>
06	<u>ข้อมูลส่วนที่ 3 การให้ความยินยอม</u>	<u>57</u>

ภาพรวมระบบการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2569

ระบบยื่นความประสงค์ ขอกู้ยืม (Pre-Approve)



1

**ผู้กู้ยืม
รายใหม่**

- ดาวน์โหลดแอป **ThalID** และแอปทางรัฐ
- เตรียมเอกสาร
- กรอกข้อมูล แบบเอกสาร
- ยืนยันข้อมูลและยืนยันตัวตน

ระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืม เพื่อการศึกษาศถานศึกษา

2



สถานศึกษา

- คัดกรอง ตรวจสอบคำขอกู้ยืม
- ยืนยันข้อมูลความถูกต้องของผู้กู้ยืมที่ผ่านคุณสมบัติและจำนวนผู้กู้ยืม และส่งข้อมูลให้กองทุนในระบบ

ระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืม เพื่อการศึกษากองทุน

3

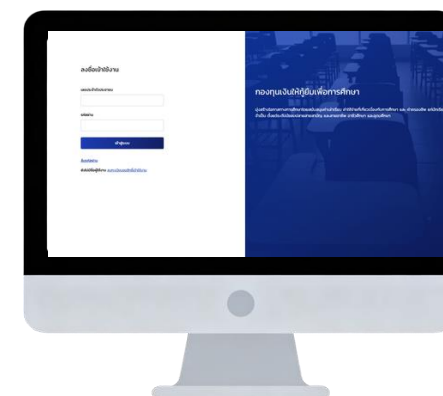


กองทุนฯ

- ตรวจสอบข้อมูล
- จัดสรรการกู้ยืมเงินตามลำดับชั้น
- พิจารณา แจงผลการอนุมัติ
- เปิดระบบให้กู้ยืมในระบบ DSL

ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษาระบบดิจิทัล (DSL)

4



DSL

- ผู้กู้ยืมที่กองทุนอนุมัติ ยืนยัน ทำสัญญากู้ยืม
- ผู้กู้ยืมยืนยันยอดเบิกเงินกู้ยืม
- ลงนามเอกสาร และจัดส่งเอกสารให้สถานศึกษา

หมายเหตุ การจัดสรรเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาคือจะเป็นไปตามเงินงบประมาณรายจ่ายที่กองทุนได้รับอนุมัติจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

คํานิยามผู้กู้ยืมรายเก่าและรายใหม่ ปีการศึกษา 2569



ผู้กู้ยืมรายเก่า

นักเรียน นักศึกษา ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน และเลื่อนชั้นปีในสถานศึกษาเดิม เช่น

- ม.ปลาย เลื่อนชั้นปี
จาก ม.4 → ม.5 → ม.6
- ปวช. เลื่อนชั้นปี
จาก ปวช.1 → ปวช.2 → ปวช.3
- ปวส. เลื่อนชั้นปี
จาก ปวส.1 → ปวส.2
- ปริญญาตรี เลื่อนชั้นปี
จาก ปี1 → ปี2 → ปี 3 → ปี 4

เข้าระบบ DSL



ผู้กู้ยืมรายใหม่

1. นักเรียน นักศึกษา ที่**ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน**
2. นักเรียน นักศึกษา ที่**เคยกู้ยืมเงินมาก่อนและเปลี่ยนระดับการศึกษา** เช่น
 - ม.ปลาย → อนุปริญญา/ปริญญาตรี
 - ปวช. → ปวส.
 - ปวส. → อนุปริญญา/ปริญญาตรี
3. นักเรียน นักศึกษาที่**เคยกู้ยืมเงินมาก่อนและเปลี่ยนสถานศึกษา** เช่น
 - มหาวิทยาลัย ก. ย้ายไปเรียน มหาวิทยาลัย ข.

เข้าระบบ Pre-Approve และ DSL



การกู้ยืม ปีการศึกษา 2569



นักเรียน/นักศึกษา



เข้าสู่
สถานศึกษา



นักเรียน/นักศึกษา
รายใหม่ ประสงค์กู้ยืม
เงินเพื่อการศึกษา



ดำเนินการตามขั้นตอนและ
กำหนดการของสถานศึกษา
ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด



กู้ยืมผ่าน
ระบบ Pre-Approve



สถานศึกษาตรวจสอบ
คำขอกู้ยืม ยืนยันข้อมูล
ความถูกต้องของ
ผู้กู้ยืมที่มีคุณสมบัติ
ตามที่กองทุนกำหนด
และจำนวนผู้กู้ยืม และ
ส่งข้อมูลผ่านระบบ
บริหารจัดการเงินกู้ยืม
เพื่อการศึกษาของ
สถานศึกษา



โอนเงิน



ค่าเล่าเรียน
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่อง
กับการศึกษา
ให้สถานศึกษา



ค่าครองชีพ
ให้ผู้กู้ยืม

สถานศึกษาและผู้กู้ยืมดำเนินการ
กู้ยืมทุกขั้นตอนในระบบ DSL
และส่งเอกสารให้ธนาคาร



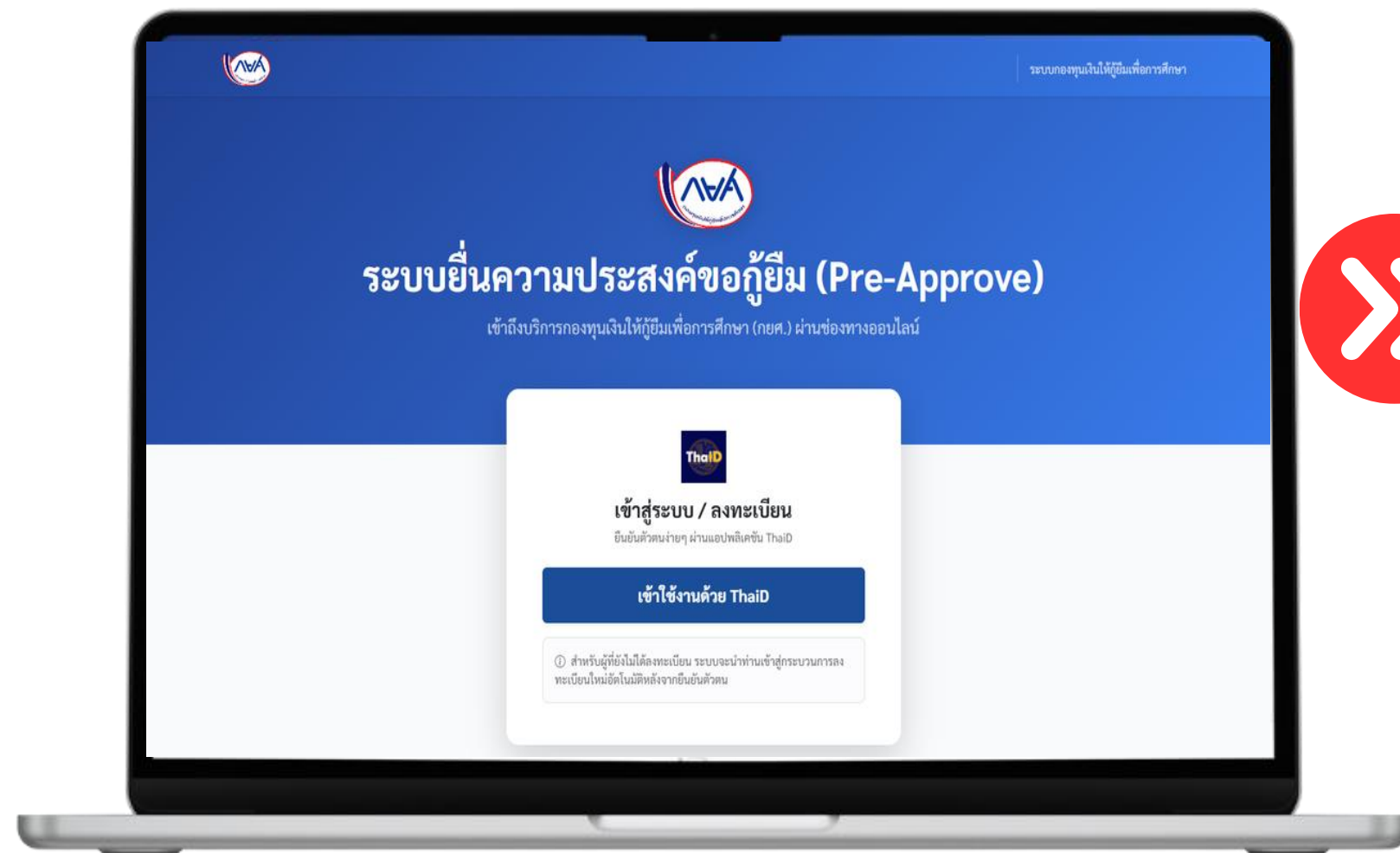
ผู้กู้ยืมที่ได้รับอนุมัติ
จากกองทุน
กู้ยืมใน**ระบบ DSL**



กองทุนตรวจสอบข้อมูล พิจารณา
จัดสรรเงินกู้ยืม แจงผลการกู้ยืม
และเปิดระบบ DSL ให้กับผู้กู้ยืม



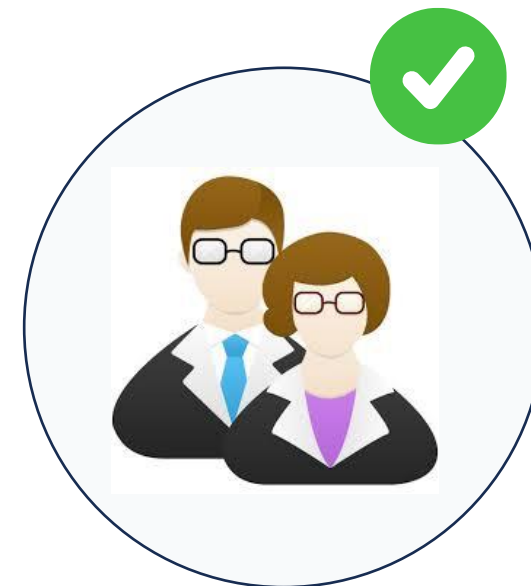
ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve) สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงิน



สถานศึกษา



บิดา มารดา



ผู้ปกครอง/คู่สมรส

ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง และช่องทางการเข้าใช้ระบบ Pre-Approve

ผู้กู้ยืม



ผู้กู้ยืม บิดา มารดา



ผู้ปกครอง หรือ
คู่สมรส

**ช่องทาง
การเข้าใช้งาน**

**คอมพิวเตอร์
ทางเว็บไซต์/มือถือ**

ระบบยื่นความประสงค์
ขอกู้ยืมของผู้กู้ยืม
(Pre-Approve)



สถานศึกษา




**ช่องทาง
การเข้าใช้งาน**

**คอมพิวเตอร์
ทางเว็บไซต์**

ระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืม
เพื่อการศึกษาของสถานศึกษา



กองทุน




**ช่องทาง
การเข้าใช้งาน**

**คอมพิวเตอร์
ทางเว็บไซต์**

ระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืม
เพื่อการศึกษาของกองทุน



การเข้าสู่ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve)



เข้าเว็บไซต์กองทุน: หน้าหลัก



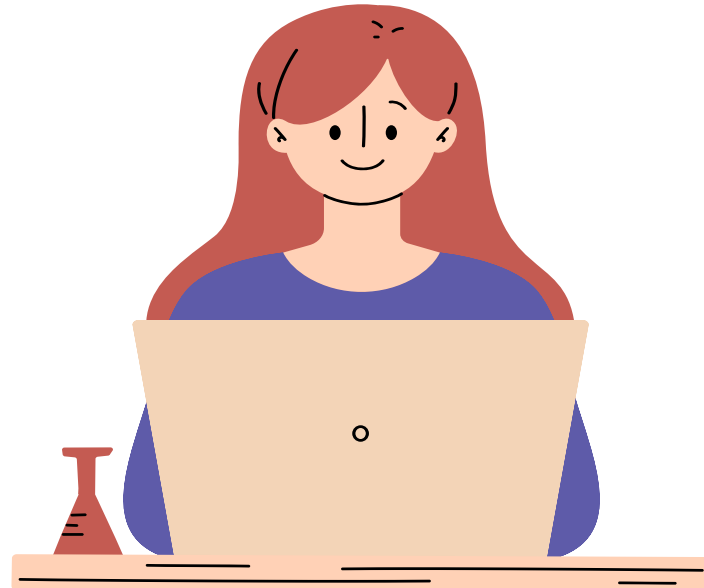
<https://www.studentloan.or.th>



เลือกแถบเมนู
"ระบบการให้กู้ยืม"
และเลือกหัวข้อ
"Pre-Approve
ผู้กู้ยืม/สถานศึกษา"



คลิก เข้าสู่ระบบ
ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม
ของกู้ยืม
สำหรับ ผู้กู้ยืมรายใหม่



คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

ข้อมูลที่ต้องกรอกในระบบ Pre-Approve



ส่วนที่ 1

ข้อมูลผู้กู้ยืม



ส่วนที่ 2

ข้อมูลครอบครัว

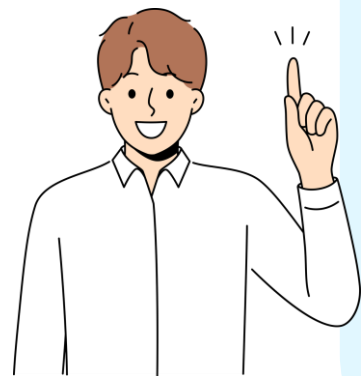


ส่วนที่ 3

การให้ความยินยอม

ข้อมูลที่ต้องกรอกในระบบ Pre-Approve

01



ข้อมูลผู้กู้ยืม

- บันทึกข้อมูลส่วนตัว
- บันทึกข้อมูลประวัติและอาชีพ
- บันทึกข้อมูลการศึกษาที่จะขอกู้ยืม
- เลือกสถานภาพสมรส (โสด/สมรส)

02

ข้อมูลครอบครัว

- บันทึกข้อมูลบิดา มารดา
- บันทึกข้อมูลผู้ปกครอง คู่สมรส
- บันทึกข้อมูลอาชีพ รายได้ และ
แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- เลือกสถานภาพครอบครัว

03

การให้ความยินยอม

- ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้องครบถ้วน และข้อมูลรายได้
- การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและยืนยันตัวตนของ
 - ผู้กู้ยืม ผ่าน ThaiID
 - บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ผ่าน ThaiID หรือแนบหนังสือให้ความยินยอมฯ



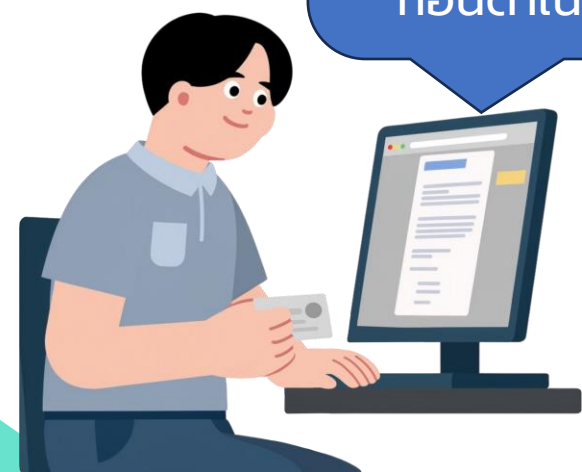
ข้อมูลที่ต้องกรอกในระบบ

1 ข้อมูลผู้กู้ยืม

ข้อมูลผู้กู้ยืม

- ✓ เอกสารประกอบการรับรองรายได้ของผู้กู้ยืม (ถ้ามี) เช่น กรณีมีรายได้ไม่ประจำ เช่น เอกสารการทำงาน Part-time ยืนยันว่าไม่ได้เป็นผู้มีงานประจำ หรือเอกสารใบลาออก ยืนยันว่า ได้ลาออกจากงานประจำแล้ว
- ✓ เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อในเครดิตบูโร แบบสรุปของผู้กู้ยืม

ขอให้ผู้กู้ยืมเตรียมข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบบกำหนดของผู้กู้ยืมและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ก่อนดำเนินการในระบบ



2 ข้อมูลครอบครัว

ข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส

- ✓ เอกสารประกอบการรับรองรายได้ของบิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส
 - **กรณีมีรายได้ประจำ** ใช้สลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือนฯ หรือ ภ.ง.ด. 90/91
 - **กรณีไม่มีรายได้ประจำ** ใช้ กยศ. 102 ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2569 (ดาวน์โหลดจากระบบ/เว็บไซต์กองทุน) ลงนาม และแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารอื่นใดที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้ กรณีผู้รับรองรายได้ที่มีใช้เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือข้าราชการ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและเอกสารอื่นใดที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้
- ✓ เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อในเครดิตบูโร แบบสรุปของบิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส
- ✓ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

3 การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล และยืนยันตัวตน

การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและยืนยันตัวตน

- ✓ หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีไม่สามารถยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID)



แอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องข้องในการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2569 สำหรับ **ผู้กู้ยืมรายใหม่ บิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส**

1



1. ดาวน์โหลด แอป ThaiID
2. ยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID



2



เครดิตบูโร

สวัสดิคุณรักเรียน ดิงาม
ข้อมูลบัญชีสินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป

NCB
National Credit Bureau
บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด

จำนวนบัญชีสินเชื่อ

บัญชีทั้งหมด	3 บัญชี
บัญชีเปิดอยู่	2 บัญชี
บัญชีที่ปิดแล้ว	1 บัญชี
วงเงินสินเชื่อรวม (บัญชีที่เปิด)	2XX,XXX บาท
ยอดหนี้คงเหลือรวม	5XX บาท

บัญชีที่เปิดอยู่

	ประเภทสินเชื่อ	ยอดหนี้คงเหลือ (บาท)
บัตรเครดิต	2 บัญชี	5XX บาท
สินเชื่อบุคคล	0 บัญชี	0 บาท
บ้าน	0 บัญชี	0 บาท
เช่าซื้อ	0 บัญชี	0 บาท
อื่นๆ	0 บัญชี	0 บาท

หมายเหตุ :
ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับเจ้าของข้อมูล
เพื่อการตรวจสอบจำนวนบัญชีสินเชื่อและยอดหนี้
ที่ถูกต้องในเครดิตบูโรเท่านั้น ไม่สามารถ
นำไปอ้างอิงต่อบุคคลใดได้ (รวมทั้งเครดิตบูโร)
และการนำบัตรประชาชนของผู้อื่นมาใช้เรียกดู

แอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องข้องในการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2569 สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ บิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส

เพื่อยืนยันตัวตนในระบบ

1



ดาวน์โหลด



ขั้นตอนการใช้งาน



หมายเหตุ กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส ไม่สามารถยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID ได้
สามารถใช้หนังสือให้ความยินยอมฯ แทนในระบบได้

แอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องข้องในการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2569 สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ บิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส

เพื่อแนบข้อมูลบัญชีเงินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุปเข้าระบบ

2



ดาวน์โหลด

Download on the
App Store



GET IT ON
Google Play

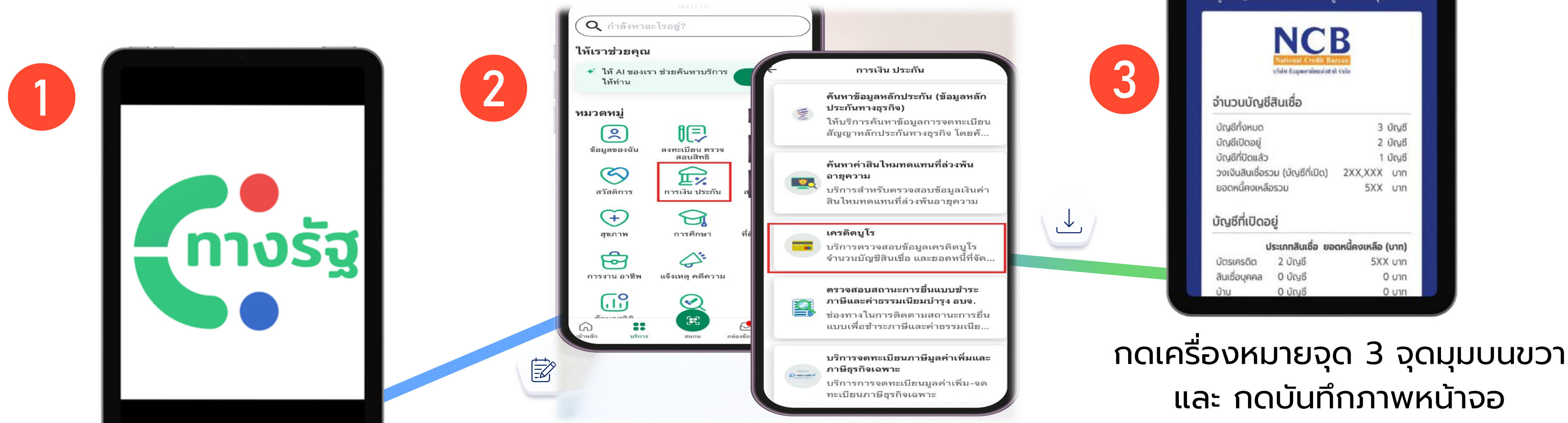


ขั้นตอนการใช้งาน



การบันทึกภาพเอกสารข้อมูลบัญชีสินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป

ผู้กู้ยืมรายใหม่ บิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส ต้องบันทึกภาพ และแนบเอกสารในระบบ Pre-Approve

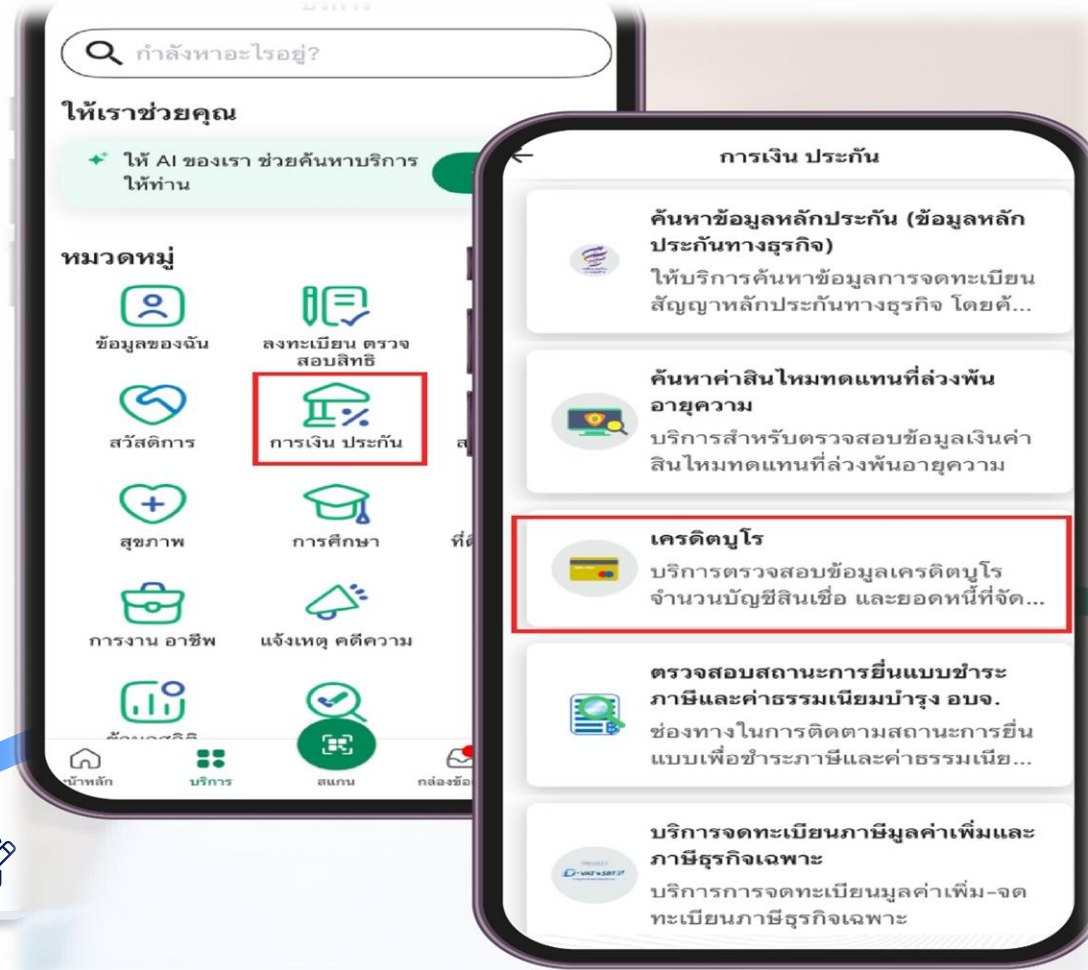


1



ดาวน์โหลดแอป ทางรัฐ และยืนยันตัวตน

2



- 1. เลือกเมนู "บริการ"
- 2. เลือกหมวดหมู่ "การเงิน/ประกัน"
- 3. เลือกบริการ "เครดิตบูโร"

3



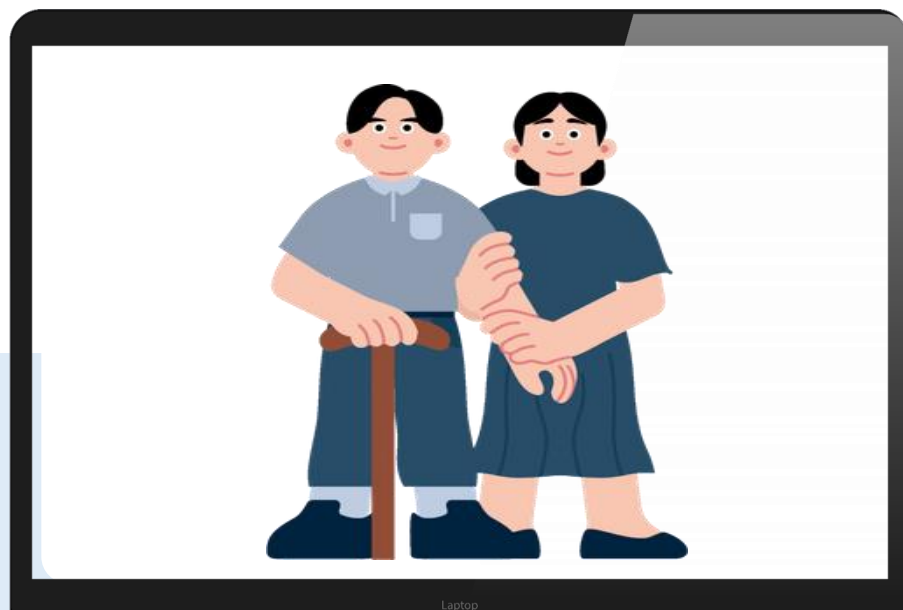
กดเครื่องหมายจุด 3 จุดมุมบนขวา และ กดบันทึกภาพหน้าจอ

ข้อมูลที่ต้องกรอกในระบบ Pre-Approve



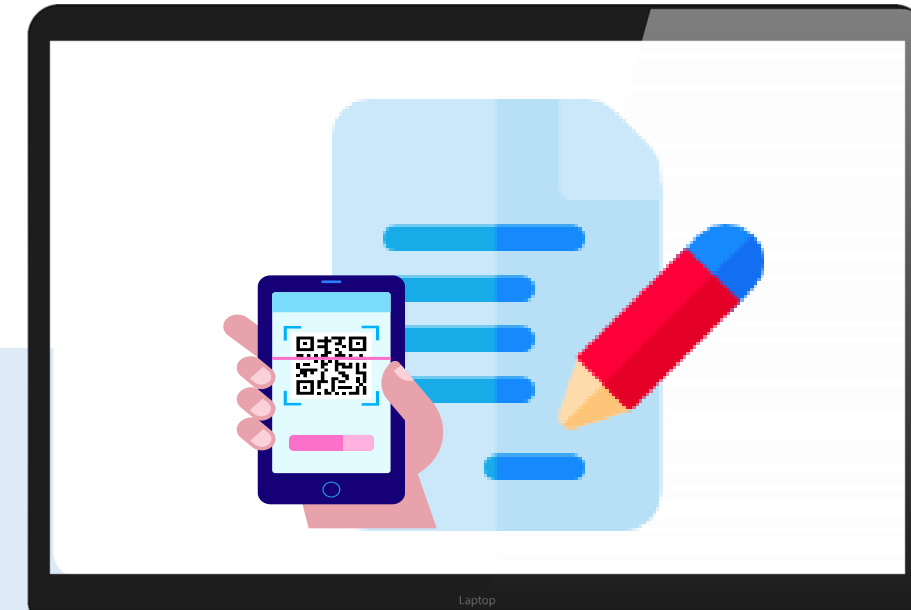
ส่วนที่ 1

ข้อมูลผู้กู้ยืม



ส่วนที่ 2

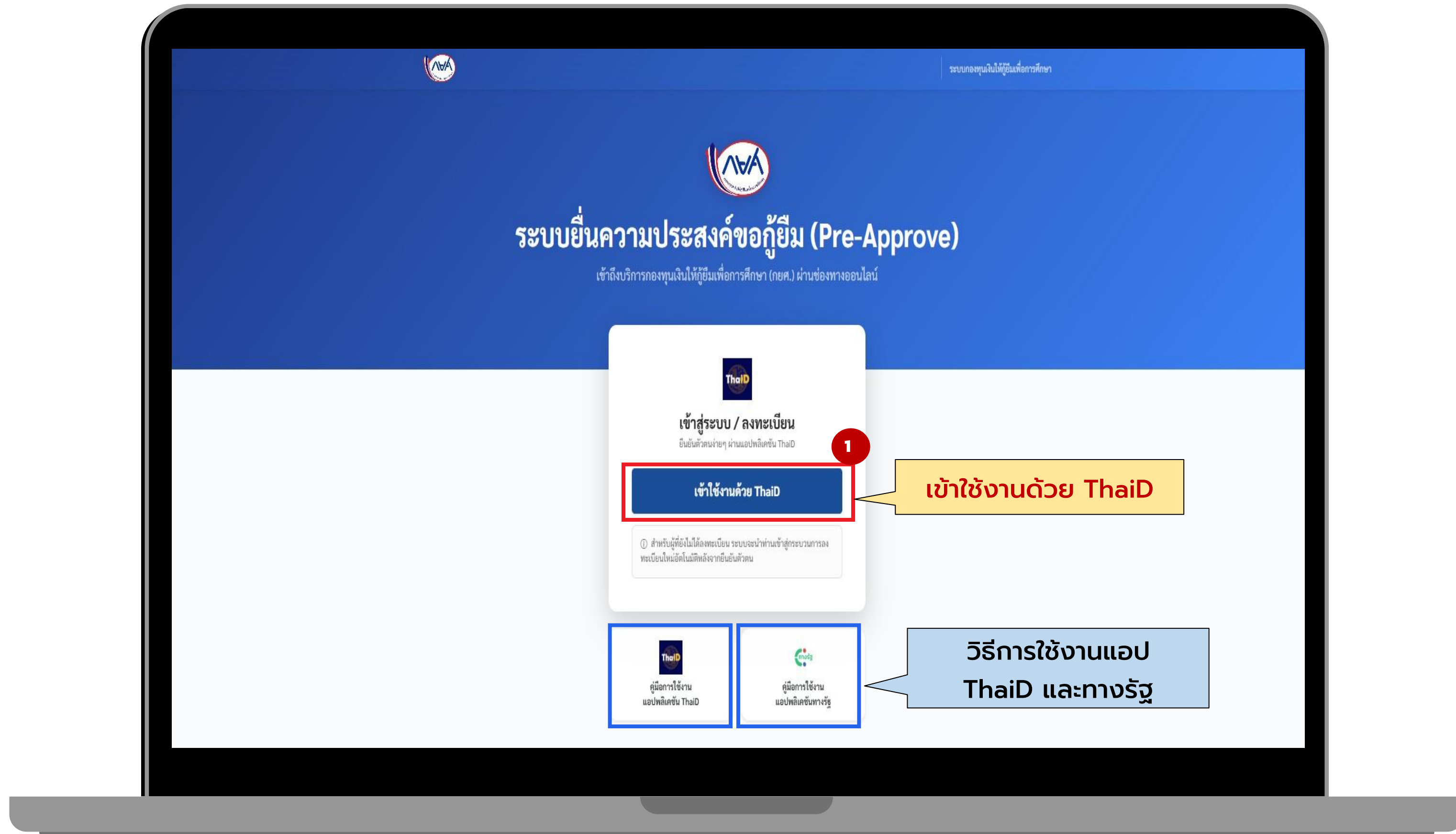
ข้อมูลครอบครัว



ส่วนที่ 3

การให้ความยินยอม

การเข้าใช้งานระบบของผู้กู้ยืม



ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

AVA

ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve)

เข้าถึงบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ผ่านช่องทางออนไลน์

ThaID

เข้าสู่ระบบ / ลงทะเบียน
ยืนยันตัวตนง่ายๆ ผ่านแอปพลิเคชัน ThaID

1

เข้าใช้งานด้วย ThaID

① สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน ระบบจะนำท่านเข้าสู่กระบวนการลงทะเบียนใหม่อัตโนมัติหลังจากยืนยันตัวตน

คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน ThaID

คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชันทางรัฐ

วิธีการใช้งานแอป ThaID และทางรัฐ

พิสูจน์และยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID

8 ขั้นตอนง่ายๆ ด้วยตนเอง



- เลือกหัวข้อลงทะเบียนด้วยตนเอง**
- ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ** เพื่อกำการลงทะเบียน
- ถ่ายรูปหน้าบัตรประจำตัวประชาชน** ให้ตรวจสอบความชัดเจนและกดปุ่มยืนยันหรือถ่ายใหม่
- ถ่ายรูปหลังบัตรประจำตัวประชาชน** ให้ตรวจสอบความชัดเจนและกดปุ่มยืนยันหรือถ่ายใหม่
- ตรวจสอบข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน** หากถูกต้องให้กดยืนยัน
- ถ่ายรูปภาพใบหน้าตนเอง** ให้ตรวจสอบความชัดเจนและกดปุ่มยืนยันหรือถ่ายใหม่
- สร้างรหัสผ่าน 8 หลัก** โดยจะต้องไม่เรียงกันและไม่ซ้ำกันเกิน 4 ตัว เช่น 1234 หรือ 1111 พร้อมยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง
- ระบบแจ้งเตือนขอความยินยอม** จากนั้นระบุรหัสผ่านอีกครั้งเพื่อใช้งานแอปพลิเคชันครั้งแรก

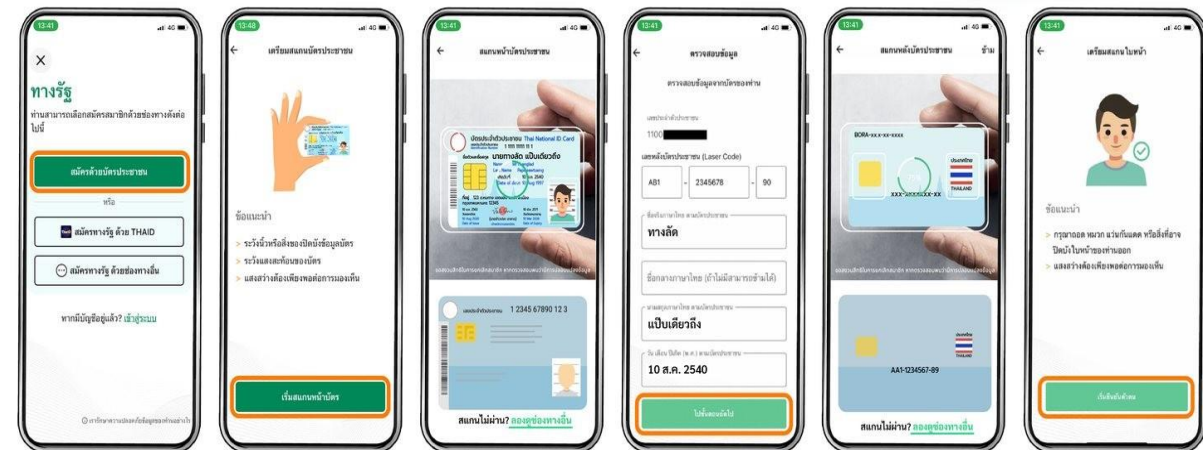
ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ThaiID ได้แล้ววันนี้ที่



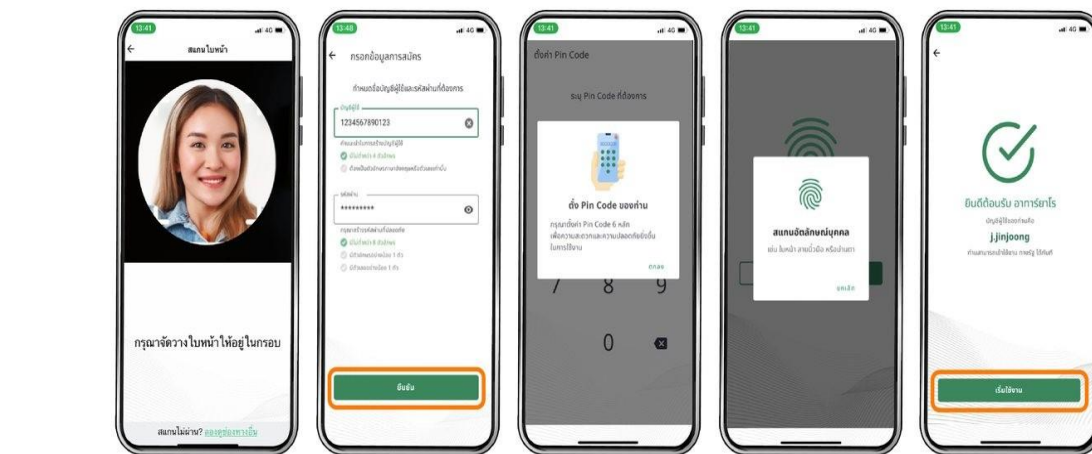
สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
The Bureau of Registration Administration

แอป ThaiID สำหรับผู้กู้ยืม
ใช้สำหรับ
1. เข้าระบบ Pre-Approve
2. ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่กรอกในระบบและยืนยันตัวตน

สรุปขั้นตอนลงทะเบียนแอปฯ

- เปิดแอปฯ ทางรัฐ แล้วเลือก สมัครด้วยบัตรประชาชน
- อ่านข้อแนะนำ การสแกนบัตร แล้วกด เริ่มสแกนหน้าบัตร
- เริ่มสแกนหน้าบัตรประชาชน
- เช็กข้อมูลจากบัตรประชาชนของท่าน แล้วกด ไปขั้นตอนถัดไป
- สแกนหลังบัตรประชาชน
- อ่านข้อแนะนำ การสแกนใบหน้า แล้วกด เริ่มยืนยันตัวตน



- เริ่มสแกนใบหน้า โดยจัดวางใบหน้าให้อยู่ในกรอบ
- กรอกข้อมูลบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน แล้วกด ยืนยัน
- ตั้งค่า Pin Code เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน
- เปิดใช้งานการสแกนอัตลักษณ์บุคคล
- จากนั้นกด เริ่มใช้งานได้เลย



ทางลัดถึงรัฐ
ช่องทางเดียว
ง่าย จบ ครบทุกช่วงวัย



แอปทางรัฐ
สำหรับผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง/ คู่สมรส ใช้สำหรับ บันทึกภาพเอกสาร ข้อมูลบัญชีเงินเชื่อ ในเครดิตบูโร แบบสรุปเพื่อแนบเข้าระบบ Pre-Approve



สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
SMART NATION SMART LIFE
ประเทศทันสมัย...ชีวิตคนไทยที่ง่ายขึ้น

ตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้ยืม

ตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้
✕

กรุณาตอบคำถามตามความเป็นจริงเพื่อตรวจสอบสิทธิ์การใช้งาน

1. ท่านเคยกู้ กยศ. มาก่อนหรือไม่?

✓
เคย

✕
ไม่เคย

2. ท่านอยู่ระหว่างการเรียนและเลื่อนชั้นปี ไซ่หรือไม่?
(เช่น ม.4 เลื่อนชั้นปี ม.5 หรือ ปี1 เลื่อนชั้นปี ปี2)

✓
ใช่

✕
ไม่ใช่

3. ท่านเป็นนักเรียน/นักศึกษา เปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษาไซ่หรือไม่?
(เช่น ม.6 ย้ายสถานศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา เป็นปี 1 หรือปวช 3 ไปปวส 1)

✓
ใช่

✕
ไม่ใช่

ยกเลิก
ดำเนินการต่อ →

2

ตอบคำถาม 3 ข้อ
ตามข้อมูลที่เป็นจริงเลือก
"เคย" หรือ "ไม่เคย" และ
เลือก "ใช่" หรือ "ไม่ใช่"

3

เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง
ครบถ้วนแล้ว
กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ"

ไป DSL ได้เลย
ถ้าคัดกรองแล้ว
เป็นรายเก่า

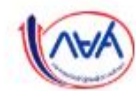
สแกน QR CODE ยืนยันตัวตนของผู้กู้ยืมผ่าน ThaiID



4

เปิดแอป ThaiID ผู้กู้ยืมสแกน QR CODE ที่หน้าจอ และยืนยันตัวตน ภายในระยะเวลา 1 นาที ที่ระบบกำหนด

กรอกข้อมูลส่วนตัว



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1

ข้อมูลผู้กู้

2

ข้อมูลครอบครัว

3

การยินยอม

ผู้กู้ยืม



ข้อมูลส่วนตัว

การศึกษา

ข้อมูลส่วนตัว (Personal Information)

ตรวจสอบข้อมูลจากบัตรประชาชนและระบุข้อมูลติดต่อ

REGISTRATION ID

#2603101008007956450

Created: 10/03/2026 10:08

ข้อมูลตามบัตรประชาชน

เลขประจำตัวประชาชน

XXXXXXXXXXXXXX

วันเกิด (พ.ศ.)

10/01/2541

อายุ (ปี)

28

คำนำหน้าชื่อ

น.ส.

ชื่อต้น

รักเรียน

นามสกุล

ศรีงาม

สถานะการยืนยันตัวตน

รอการยืนยัน

5

ระบบจะดึงข้อมูลตาม
บัตรประชาชนของผู้กู้ยืมจาก
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้อัตโนมัติ

6

กรอกข้อมูลที่ติดต่อได้จริง
เบอร์โทรศัพท์มือถือและอีเมล
ปัจจุบันของผู้กู้ยืมให้ถูกต้อง

ข้อมูลติดต่อ

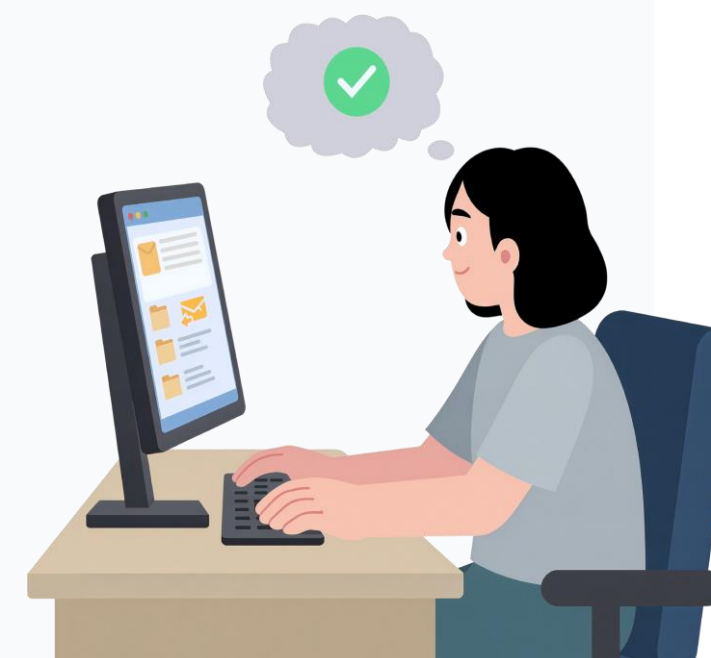
กรณาระบุข้อมูลที่สามารถติดต่อได้จริง

อีเมล *

yourname@example.com

เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

08x-xxx-xxxx



กรอกข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลประวัติและอาชีพ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน Reload Address

เลขที่ XXXXX หมู่ที่

ตำบล / แขวง XXXXX อำเภอ / เขต XXXXX

จังหวัด XXXXXXXXXXXX รหัสไปรษณีย์ XXXXX

7 ระบบจะดึงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้อัตโนมัติ ทั้งนี้ บางกรณี หากข้อมูลที่อยู่ไม่ปรากฏหรือปรากฏข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือตรวจสอบแล้ว ข้อมูลไม่ถูกต้อง ผู้กู้ยืมสามารถกรอกข้อมูลในระบบ ให้ถูกต้องครบถ้วนได้

กรณีผู้กู้ยืมเลือก "งานไม่ประจำ (Part-time)" ให้แนบ

- หนังสือรับรองการทำงาน/สลิปเงินเดือน
- เอกสารข้อมูลบัญชีเงินฝากในเครดิตบูโรแบบสรุป "ไม่มีงานทำ" แนบ

กรณีผู้กู้ยืมเลือก "เคยมีงานทำ (ลาออก)" ให้แนบ

- เอกสารข้อมูลบัญชีเงินฝากในเครดิตบูโรแบบสรุป
- หนังสือลาออกยืนยันยืนยันว่าไม่ได้เป็นผู้มีงานประจำ
- เอกสารข้อมูลบัญชีเงินฝากในเครดิตบูโรแบบสรุป

ข้อมูลประวัติและอาชีพ

ท่านเคยกู้ยืมเงินกองทุนฯ มาก่อนหรือไม่?

เคย ไม่เคย

สถานภาพการทำงาน *

เลือกสถานะ

- เลือกสถานะ
- งานไม่ประจำ (part-time)
- ไม่มีงานทำ
- เคยมีงานทำ (ลาออก)

คลิก หรือ ลากไฟล์ NCB มาวางที่นี่
(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB, สูงสุด 3 ไฟล์)

บันทึกและดำเนินการต่อ →

8 ข้อมูลประวัติและอาชีพ สถานภาพการทำงาน เลือกข้อมูลและสถานะให้ถูกต้อง

กรอกข้อมูลประวัติและอาชีพ แบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1 ข้อมูลผู้กู้

2 ข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

ผู้กู้ยืม

ข้อมูลส่วนตัว

การศึกษา

ข้อมูลประวัติและอาชีพ

ท่านเคยกู้ยืมเงินกองทุนฯ มาก่อนหรือไม่?

 เคย
 ไม่เคย

สถานภาพการทำงาน *

งานไม่ประจำ (part-time)

ระบุรายละเอียดงาน Part-time (ระบุ.....) *

เช่น พนักงานเสิร์ฟ, ไรเดอร์ส่งอาหาร

รายได้ต่อปี (บาท) *

0

บาท

อัปโหลดเอกสารประกอบ

หนังสือรับรองการทำงาน / สลิปเงินเดือน *



คลิก หรือ ลากไฟล์มาวางที่นี่
(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB, สูงสุด 3 ไฟล์)

เอกสารตรวจสอบเครดิตบูโร (NCB) *



คลิก หรือ ลากไฟล์ NCB มาวางที่นี่
(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB, สูงสุด 3 ไฟล์)

11

บันทึกและดำเนินการต่อ →

กรณีงาน
ไม่ประจำ
(Part-time)"

9

กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

10

กรณีเลือกงานไม่ประจำ (Part-time) ให้แนบ

1. หนังสือรับรองการทำงาน/ สลิปเงินเดือน
2. เอกสารข้อมูลบัญชีสินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป

เมื่อตรวจสอบข้อมูล
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว
กดปุ่ม "บันทึกและดำเนินการต่อ"

กรอกข้อมูลประวัติและอาชีพ แบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1

ข้อมูลผู้กู้

2

ข้อมูลครอบครัว

3

การยินยอม

ผู้กู้ยืม



ข้อมูลส่วนตัว

การศึกษา

กรณี
ไม่มีงานทำ



ข้อมูลประวัติและอาชีพ

ท่านเคยกู้ยืมเงินกองทุนฯ มาก่อนหรือไม่?

 เคย ไม่เคย

สถานภาพการทำงาน *

ไม่มีงานทำ

อัปโหลดเอกสารประกอบ

เอกสารตรวจสอบเครดิตบูโร (NCB) *



คลิก หรือ ลากไฟล์ NCB มาวางที่นี่

(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB, สูงสุด 3 ไฟล์)



061bb850-98e7-479f-a506-95e7ba32ab54_NCB ตย.jpeg

อัปโหลดแล้ว

ถัดไป (Next) →

11

9
กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน
เลือก ไม่มีงานทำ

10
กรณีผู้กู้ยืมเลือก **ไม่มีงานทำ**
ให้แนบ เอกสารข้อมูลบัญชีสินเชื่อ
ในเครดิตบูโรแบบสรุป

เมื่อตรวจสอบข้อมูล
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว
กดปุ่ม “บันทึกและดำเนินการต่อ”

กรอกข้อมูลประวัติและอาชีพ แบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1 ข้อมูลผู้กู้

2 ข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

ผู้กู้ยืม

ข้อมูลส่วนตัว

การศึกษา

กรณี
เคยมีงานทำ
(ลาออก)

ข้อมูลประวัติและอาชีพ

ท่านเคยกู้ยืมเงินกองทุนฯ มาก่อนหรือไม่?

 เคย ไม่เคย

สถานภาพการทำงาน *

เคยมีงานทำ (ลาออก)

วันที่ลาออก *

mm/dd/yyyy

อัปโหลดเอกสารประกอบ

หนังสือลาออก *



คลิก หรือ ลากไฟล์มาวางที่นี่

(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG
ขนาดไม่เกิน 5MB, สูงสุด 3 ไฟล์)

เอกสารตรวจสอบเครดิตบูโร (NCB) *



คลิก หรือ ลากไฟล์ NCB มาวางที่นี่

(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG
ขนาดไม่เกิน 5MB, สูงสุด 3 ไฟล์)

บันทึกและดำเนินการต่อ →

11

9

กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน
เลือก เคยมีงานทำ (ลาออก)

10

กรณีผู้กู้ยืมเลือก **เคยมีงานทำ**
(ลาออก) ให้แนบ

1. หนังสือลาออกรับรองจาก
หน่วยงานต้นสังกัด
2. เอกสารข้อมูลบัญชีสินเชื่อ
ในเครดิตบูโรแบบสรุป

เมื่อตรวจสอบข้อมูล
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

กดปุ่ม “บันทึกและดำเนินการต่อ”

กรอกข้อมูลการศึกษาที่จะขอกู้ยืม



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1

ข้อมูลผู้กู้

2

ข้อมูลครอบครัว

3

การยินยอม

ผู้กู้ยืม



ข้อมูลส่วนตัว

การศึกษา

ข้อมูลการศึกษาที่จะขอกู้ยืม (Education Information)

ระบุรายละเอียดการศึกษาที่ต้องการขอกู้ยืม

REGISTRATION ID

#2603101008007956450

Created: 10/03/2026 10:08

Updated: 10/03/2026 10:13



รายละเอียดสถาบันการศึกษา

เลือกสถานศึกษาและหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

สถานศึกษา*

มหาวิทยาลัยทดสอบ

พิมพ์เพื่อค้นหาชื่อมหาวิทยาลัย

รหัสนักศึกษา*

6901928

ระดับการศึกษา*

อนุปริญญา/ปริญญาตรี

ชั้นปีที่กำลังศึกษา*

ปี1

หลักสูตร / คณะ*

หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต: มหาวิทยาลัยทดสอบ

พิมพ์เพื่อค้นหาหลักสูตร / คณะ

เกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) ปีการศึกษาที่จะขอกู้

3.89

← ย้อนกลับ

บันทึกและดำเนินการต่อ →

13

12

ระบุข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง

- เลือกสถานศึกษา
- กรอกรหัสนักศึกษา
- เลือกระดับการศึกษา ชั้นปีที่กำลังศึกษา และหลักสูตร/คณะให้ถูกต้อง
- กรอกเกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) ปีการศึกษาที่จะขอกู้

ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง

ข้อควรระวัง!เลือกสถานศึกษาผิด ระบุชั้นปีผิด
เลือกหลักสูตรผิด มีผลต่อการกู้ยืม

- กรณีผู้กู้ยืมยังไม่ยืนยันตัวตน สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- กรณียืนยันตัวตนแล้ว ต้องยกเลิกการทำรายการภายในระยะเวลาที่กำหนด กรอกข้อมูลใหม่

เมื่อตรวจสอบข้อมูล
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว
กดปุ่ม "บันทึกและดำเนินการต่อ"

เลือกสถานภาพปัจจุบันตามความเป็นจริง



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

✓ ข้อมูลผู้กู้

2 ข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

ผู้กู้

สถานภาพ

ข้อมูลบิดา-มารดา

สถานภาพสมรส (Marital Status)

กรณารับสถานภาพปัจจุบันของคุณเพื่อดำเนินการต่อ

REGISTRATION ID

#2603101008007956450

Created: 10/03/2026 10:08

Updated: 10/03/2026 10:17



โสด

โสด / หย่าร้าง / หม้าย



สมรส

จดทะเบียนสมรส

← ย้อนกลับ

14

- เลือกสถานภาพปัจจุบันตามความเป็นจริง โสด หรือ สมรส
 - กรณีเลือกสมรส ต้องมีการจดทะเบียนสมรส และแนบใบทะเบียนสมรสในระบบ



© 2026 ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา.

All rights reserved. | Version 1.0.0

ข้อมูลที่ต้องกรอกในระบบ Pre-Approve



ส่วนที่ 1

ข้อมูลผู้กู้ยืม



ส่วนที่ 2

ข้อมูลครอบครัว



ส่วนที่ 3

การให้ความยินยอม

เอกสารรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน



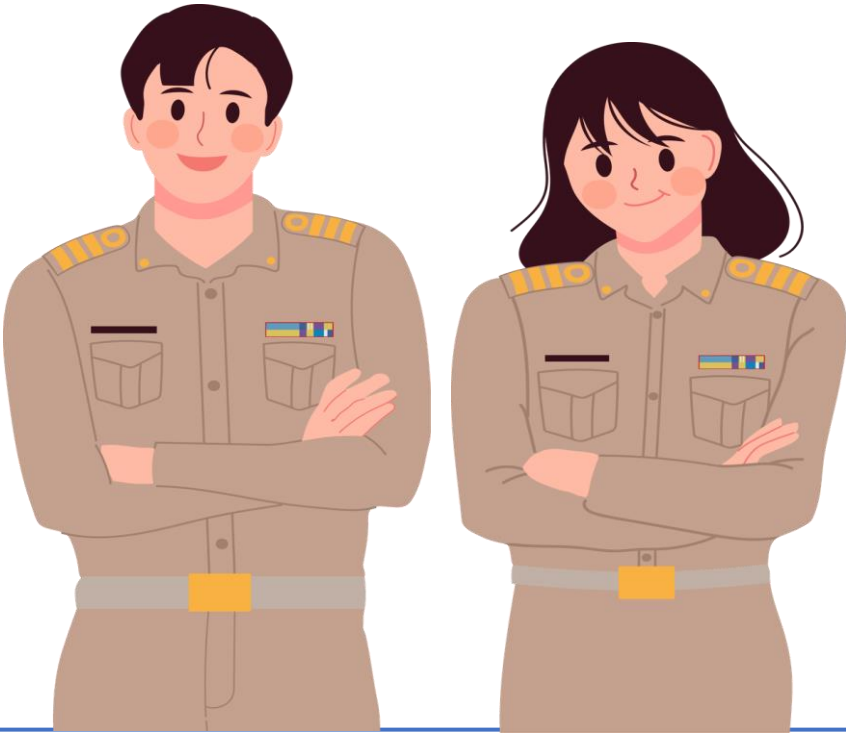
กรณีไม่มีรายได้ประจำ ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102)



ผู้กู้ยืมเงิน บิดา มารดา ผู้ปกครองหรือ
คู่สมรส **ไม่มีรายได้ประจำ** ให้จัดหา
ผู้รับรองรายได้ ตามแบบฟอร์ม กยศ. 102

1. หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102)
2. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารอื่นใดที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้ กรณีผู้รับรองรายได้ที่มีใช้เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือข้าราชการ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและเอกสารอื่นใดที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้

ผู้รับรองรายได้ในการขอกู้ยืมเงิน คือ **บุคคลที่รับรองว่า อาชีพและรายได้ของ ผู้กู้ยืมเงิน บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส เป็นความจริง และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่รับรองได้ ผู้รับรองรายได้ต้องเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนา หรือปฏิบัติงาน อยู่ในจังหวัดเดียวกันกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ให้คำรับรอง**



1 ตัวอย่าง หนังสือรับรองรายได้ (กยศ.102) กรณีไม่มีรายได้ประจำ/ไม่มีรายได้

หน้าจอก่อนกรอกข้อมูล

หน้าจอก่อนกรอกข้อมูล

ข้อควรระวัง

1. ใช้แบบฟอร์มที่เป็นปัจจุบัน
2. ไม่เพิ่ม หรือตัดแปลงข้อความ

พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/เอกสารอื่นใดที่รับรองว่าเป็นข้าราชการจากหน่วยงานที่ผู้รับรองรายได้สังกัด และรับรองสำเนาถูกต้อง

2 ตัวอย่าง สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ ที่ใช้ในการรับรองรายได้

หน้าจอก่อนกรอกข้อมูล

หน้าจอก่อนกรอกข้อมูล

ลงลายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น

- ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ ต้องไม่หมดอายุ
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ ต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น
- สำเนาเอกสารต้องชัดเจน สมบูรณ์ อ่านออก ไม่ลบเลือน
- ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ให้ชัดเจนและเป็นแนวตั้งเท่านั้น ตรวจสอบความถูกต้องแล้วอัปโหลดเข้าสู่ระบบ

กรอกข้อมูลครอบครัว บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

✓ ข้อมูลผู้กู้

2 ข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

ผู้กู้ยืม

สถานภาพ

ข้อมูลบิดา-มารดา

ต.ย. การกรอกข้อมูลบิดา
กรณีมีรายได้ประจำ

ข้อมูลบิดา / มารดา (Parents Information)

กรณารับข้อมูลบิดาและมารดาตามความเป็นจริง

REGISTRATION ID

#2603101008007956450

Created: 13/03/2026 08:50

Updated: 13/03/2026 09:26

ข้อมูลบิดา เสียชีวิต ไม่ทราบข้อมูล ภิกษุ ต้องโทษ (จำคุก) บิดาบุญธรรม

คำนำหน้า * ชื่อ * นามสกุล *

สัญชาติบิดา * สัญชาติไทย ต่างชาติ (Passport) ไม่มีสถานะทางทะเบียน / ต่างด้าว

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) *

เบอร์โทรศัพท์ * อีเมล

กรณีบิดา มารดา เป็น ต่างชาติ
ผู้ไม่มีสัญชาติ ไม่มีสถานะทาง
ทะเบียน หรือต่างด้าว ระบุเลขบัตร
ประจำตัว หรือระบุเลขที่หนังสือ
เดินทาง (Passport)

กรอกข้อมูลที่ติดต่อได้จริง
เบอร์โทรศัพท์มือถือและอีเมล
ปัจจุบันของบิดา มารดา
ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส
ให้ถูกต้อง

1
กรอกข้อมูลบิดา มารดา
ผู้ปกครองหรือคู่สมรส
ให้ถูกต้องครบถ้วนและ
เลือกข้อมูลตามที่ระบบ
กำหนด

กรอกข้อมูลครอบครัว บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อมูลผู้กู้

2 ข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

ผู้กู้ยืม

ที่อยู่ของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส หากอาศัยที่อยู่เดียวกับผู้กู้ยืม เลือกเครื่องหมายถูก “ใช้ที่อยู่เดียวกับผู้กู้ยืม” แต่กรณีที่ไม่ได้อาศัยที่อยู่เดียวกับผู้กู้ยืม สามารถกรอกข้อมูลที่อยู่ตามบัตรประชาชน และไม่ต้องกดปุ่มใช้ที่อยู่เดียวกันกับผู้กู้ยืม

3 เลือกข้อมูลอาชีพตามที่ระบบกำหนด

2 กรอกข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครองหรือคู่สมรส ให้ถูกต้องครบถ้วนและเลือกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด

☑ ใช้ที่อยู่เดียวกับผู้กู้ยืม

เลขที่บ้าน * หมู่ที่

XXXXX

ตำบล/แขวง * อำเภอ/เขต *

XXXXX XXXXX

จังหวัด * รหัสไปรษณีย์ *

XXXXXXXXX XXXXX

อาชีพ *

พนักงานบริษัท

เลือกอาชีพ

รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ

พนักงานบริษัท

ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว

รับจ้างทั่วไป

เกษตรกร

ว่างงาน/ไม่มีรายได้

ประเภทรายได้ *

รายได้ประจำ

เอกสารอ้างอิงรายได้

เลือก

เอกสารตรวจสอบเครดิตบูโร (NCB) *

กรอกข้อมูลครอบครัว บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ข้อมูลผู้กู้



ข้อมูลครอบครัว



การยินยอม

ผู้กู้ยืม



สถานภาพ

ข้อมูลบิดา-มารดา

กรณี
มีรายได้
ประจำ

อาชีพ *

พนักงานบริษัท

ตำแหน่ง *

รายได้ต่อปี (บาท) *

0.00 บาท

ประเภทรายได้ *

รายได้ประจำ

เอกสารอ้างอิงรายได้

เลือก

เลือก

สลิปเงินเดือน / หนังสือรับรองรายได้

ภ.ง.ด. 90/91

คลิก หรือ ลากไฟล์ NCB มาวางที่นี่
(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)

4

กรอกข้อมูลบิดา มารดา
ผู้ปกครองหรือคู่สมรส ให้ถูกต้อง
ครบถ้วน

- ตำแหน่ง
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- รายได้ต่อปี

เลือกอาชีพแล้ว ระบบจะปรากฏ
"ประเภทรายได้"



กรอกข้อมูลครอบครัว บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส

5

เลือก "เอกสารอ้างอิงรายได้"

อาชีพ *
พนักงานบริษัท

ตำแหน่ง *

รายได้ต่อปี (บาท) * 0.00 บาท

ประเภทรายได้ *
รายได้ประจำ

เอกสารอ้างอิงรายได้

เลือก

เลือก

สลิปเงินเดือน / หนังสือรับรองเงินเดือน
ภ.ง.ด. 90/91

เอกสารประกอบรายได้

คลิก หรือ ลากไฟล์มาวางที่นี่
(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB, สูงสุด 3 ไฟล์)

สลิปเงินเดือน คย.webp
0.02 MB - คลิกเพื่อดูตัวอย่าง

เอกสารตรวจสอบเครดิตบูโร (NCB) *

คลิก หรือ ลากไฟล์ NCB มาวางที่นี่
(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)

NCB คย.webp
0.06 MB - คลิกเพื่อดูตัวอย่าง

6

บิดา มารดา ผู้ปกครองหรือ
คู่สมรส **แนบเอกสารเข้าระบบ**

- **กรณีมีรายได้ประจำ** เช่น
 - ราชการ/รัฐวิสาหกิจ
 - พนักงานบริษัท

ใช้สลิปเงินเดือน/หนังสือรับรอง
เงินเดือนจากหน่วยงาน
(ผู้มีอำนาจของหน่วยงานรับรอง)
หรือ

- ภ.ง.ด.90 ผู้ที่มีรายได้อื่นๆ
นอกเหนือจากเงินเดือน
- ภ.ง.ด.91 ผู้ที่มีรายได้จาก
เงินเดือนเพียงอย่างเดียว

7

แนบเอกสารข้อมูลบัญชีสินเชื่อ
ในเครดิตบูโรแบบสรุป

กรอกข้อมูลครอบครัว บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ข้อมูลผู้กู้



ข้อมูลครอบครัว



การยินยอม

ผู้กู้ยืม



สถานภาพ

ข้อมูลบิดา-มารดา

ต.ย. การกรอกข้อมูลมารดา
กรณีไม่มีรายได้ประจำ/
ไม่มีรายได้

ข้อมูล เสียชีวิต ไม่ทราบข้อมูล ภิกษุ/ภิกษุณี ต้องโทษ (จำคุก)
มารดา มารดาบุญธรรม

⚠ หากมารดาเสียชีวิต กรุณากรอกข้อมูลด้านขวามือ ระบบจะข้ามการกรอกข้อมูลและให้ท่านแนบใบมรณบัตรแทน

คำนำหน้า * ชื่อ * นามสกุล *
นาง

สัญชาติมารดา *
 สัญชาติไทย ต่างชาติ (Passport) ไม่มีสถานทางทะเบียน / ต่างด้าว

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) *

เบอร์โทรศัพท์ * อีเมล

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (มารดา)

 ใช้ที่อยู่เดียวกับผู้กู้ยืม

เลขที่บ้าน * หมู่ที่

ตำบล/แขวง * อำเภอ/เขต *

จังหวัด * รหัสไปรษณีย์ *

1

กรอกข้อมูลกรอกข้อมูลบิดา
มารดา ผู้ปกครองหรือคู่สมรส
ให้ถูกต้องครบถ้วนและเลือกข้อมูล
ตามที่ระบบกำหนด

กรอกข้อมูลครอบครัว บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อมูลผู้กู้

2 ข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

ผู้กู้ยืม

กรณี
ไม่มีรายได้
ประจำ/
ไม่มีรายได้

บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส
กรณีไม่มีรายได้ประจำ/ไม่มีรายได้ เช่น

- ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว
- รับจ้างทั่วไป
- เกษตรกร
- ว่างงาน/ไม่มีรายได้

ข้อมูลบิดา-มารดา ข้อมูลผู้รับรองรายได้

อาชีพ *

ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว

ประเภทการค้าขาย

เจ้าของร้าน ทหารเรือ/แผงลอย เช่าร้าน

รายได้ต่อปี (บาท) *

0.00 บาท

ประเภทรายได้ *

รายได้ไม่แน่นอน

เอกสารอ้างอิงรายได้

กยศ.102

2

กรอกข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ให้ถูกต้องครบถ้วนและเลือกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด

- อาชีพ
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- รายได้ต่อปี

และแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง

กรณีไม่มีรายได้ประจำ/ไม่มีรายได้ เลือกอาชีพแล้ว ระบบจะปรากฏ "ประเภทรายได้" กรณีรายได้ไม่แน่นอน ระบบจะปรากฏ "เอกสารอ้างอิงรายได้" เป็น กยศ. 102

3

แบบเอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อ
ในเครดิตบูโรแบบสรุป

เอกสารตรวจสอบเครดิตบูโร (NCB) *

คลิก หรือ ลากไฟล์ NCB มาวางที่นี่
(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)

มีเอกสารเดิมแล้ว

เลือกสถานภาพครอบครัวบิดามารดา

สถานภาพครอบครัวบิดามารดา

สถานะปัจจุบัน *

อยู่ด้วยกัน
 หย่าร้าง
 แยกกันอยู่ตามอาชีพ
 อื่นๆ

4

สถานภาพครอบครัวบิดา มารดา
เลือกสถานะปัจจุบัน

- อยู่ด้วยกัน
- หย่าร้าง
- แยกกันอยู่ตามอาชีพ
- อื่นๆ

อยู่ด้วยกัน

สถานภาพครอบครัวบิดามารดา

สถานะปัจจุบัน *

อยู่ด้วยกัน
 หย่าร้าง
 แยกกันอยู่ตามอาชีพ
 อื่นๆ

5

← ย้อนกลับ

บันทึกและดำเนินการต่อ →

กดปุ่ม "บันทึกและดำเนินการต่อ"

เลือกสถานภาพครอบครัวบิดามารดา: สถานะปัจจุบัน หย่าร้าง



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

✓ ข้อมูลผู้กู้

2 ข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

ผู้กู้ยืม

สถานภาพ

ข้อมูลบิดา-มารดา

หย่าร้าง

สถานภาพครอบครัวบิดามารดา

สถานะปัจจุบัน *

 อยู่ด้วยกัน
 หย่าร้าง
 แยกกันอยู่ตามอาชีพ
 อื่นๆ

หลักฐานการหย่าร้าง

อัปโหลดใบสำคัญการหย่าร้าง *



คลิก หรือ ลากใบหย่าร้างมาวางที่นี่

(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)

ข้อมูลการอุปการะ (Custody)

ปัจจุบันนักเรียน/นักศึกษาอาศัยอยู่กับใคร? *

 บิดา (Father)

 มารดา (Mother)

① ข้อมูลนี้จะใช้ในการคำนวณรายได้ครอบครัว

← ย้อนกลับ

บันทึกและดำเนินการต่อ →

กรณีผู้กู้ยืมเลือกบิดา มารดา หย่าร้าง ให้แนบหลักฐานการหย่าร้างและระบุข้อมูลว่า ปัจจุบันอาศัยอยู่กับใคร บิดา หรือมารดา

5

เมื่อกรอกข้อมูลและแนบเอกสาร ถูกต้องครบถ้วน กดปุ่ม "บันทึกและดำเนินการต่อ"

เลือกสถานภาพครอบครัวบิดามารดา: สถานะปัจจุบัน แยกกันอยู่ตามอาชีพ



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

✓ ข้อมูลผู้กู้

2 ข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

ผู้กู้ยืม

♡ สถานภาพ

☞ ข้อมูลบิดา-มารดา

แยกกันอยู่
ตามอาชีพ

สถานภาพครอบครัวบิดามารดา

สถานะปัจจุบัน *

อยู่ด้วยกัน
 หย่าร้าง
 แยกกันอยู่ตามอาชีพ
 อื่นๆ

กรณีผู้กู้ยืมเลือกบิดา มารดา
แยกกันอยู่ตามอาชีพ

← ย้อนกลับ

บันทึกและดำเนินการต่อ →

5

กดปุ่ม "บันทึกและดำเนินการต่อ"

เลือกสถานภาพครอบครัวบิดามารดา: สถานะปัจจุบัน แยกกันอยู่ตามอาชีพ



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ข้อมูลผู้กู้



ข้อมูลครอบครัว



การยินยอม

ผู้กู้ยืม



สถานภาพ

๘๘ ข้อมูลบิดา-มารดา

ข้อมูลผู้รับรองรายได้

อื่นๆ

สถานภาพครอบครัวบิดามารดา

สถานะปัจจุบัน *

 อยู่ด้วยกัน
 หย่าร้าง
 แยกกันอยู่ตามอาชีพ
 อื่นๆ

ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม *

ข้อมูลการอุปการะ (Custody)

ปัจจุบันนักเรียน/นักศึกษาอาศัยอยู่กับใคร? *

 บิดา (Father)

 มารดา (Mother)

 ข้อมูลนี้จะใช้ในการคำนวณรายได้ครอบครัว

กรณีผู้กู้ยืมเลือกบิดา มารดา สถานะอื่นๆ ให้ระบุข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม เช่น แยกกันอยู่ โดยไม่ได้จดทะเบียนสมรส และระบุข้อมูลว่า ปัจจุบันอาศัยอยู่กับใคร บิดา หรือมารดา

5

กดปุ่ม "บันทึกและดำเนินการต่อ"

← ย้อนกลับ

บันทึกและดำเนินการต่อ →

การแนบไฟล์หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) เข้าระบบ Pre-Approve

ผู้กู้ยืมสามารถเลือก



วิธีที่ 1

หรือ

วิธีที่ 2



1. เข้าระบบ Pre-Approve กรอกข้อมูลผู้รับรองรายได้

คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน/สังกัด เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ ความเกี่ยวข้องกับผู้กู้ ที่อยู่ที่ทำงาน



2. ดาวน์โหลดและพิมพ์แบบฟอร์ม กยศ.102 ที่มีการกรอกข้อมูลจากระบบ

ระบบแสดงข้อมูลผู้ขอกู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรสที่กรอกในระบบ



3. นำแบบฟอร์ม กยศ.102 ให้ผู้รับรองรายได้นำลงนามพร้อมสำเนาบัตรฯ สแกนไฟล์



4. แนบไฟล์ กยศ. 102 ที่ลงนามและสำเนาบัตรฯ ที่รับรองสำเนาถูกต้อง เข้าระบบ Pre-Approve



1. ดาวน์โหลดและพิมพ์แบบฟอร์ม กยศ.102 จากหน้าเว็บไซต์กองทุน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม กยศ.102 ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา 2569 ที่หัวข้อ "การให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2569"



2. นำแบบฟอร์ม กยศ.102 ให้ผู้รับรองรายได้นำลงนามพร้อมสำเนาบัตรฯ สแกนไฟล์



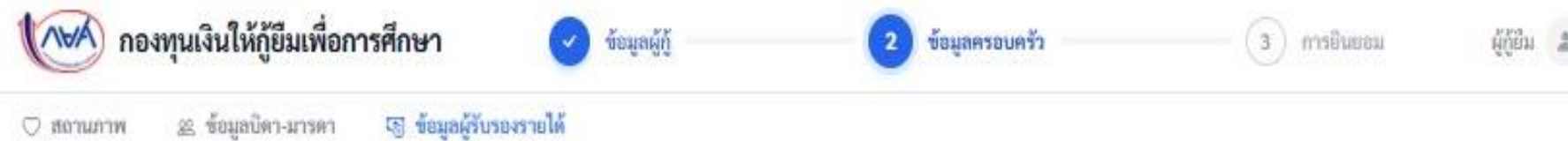
3. เข้าระบบ Pre-Approve กรอกข้อมูลผู้รับรองรายได้

คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน/สังกัด เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ ความเกี่ยวข้องกับผู้กู้ ที่อยู่ที่ทำงาน



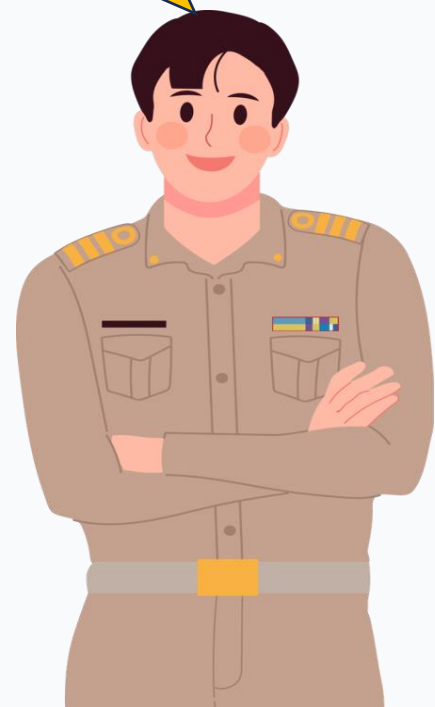
4. แนบไฟล์ กยศ. 102 ที่ลงนามและสำเนาบัตรฯ ที่รับรองสำเนาถูกต้อง เข้าระบบ Pre-Approve

กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรสไม่มีรายได้ประจำหรือไม่มีรายได้ ให้กรอกข้อมูลผู้รับรองรายได้



ต.ย. หน้าจอกรอกข้อมูลผู้รับรองรายได้ กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรสไม่มีรายได้ประจำหรือไม่มีรายได้

ผู้รับรองรายได้ต้องเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนา หรือปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ให้คำรับรอง



ข้อมูลผู้รับรองรายได้ (Certifier Info) REGISTRATION ID #2603101008007956450

ผู้รับรองรายได้ต้องเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนา หรือปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ให้คำรับรอง Created: 19/03/2026 14:03
Updated: 19/03/2026 14:14

รูปแบบการรับรองรายได้ เพิ่มผู้รับรองคนที่ 2

ปัจจุบันใช้ผู้รับรองคนเดียว (1 คน) สำหรับบิดาและมารดา

กรณีมีผู้รับรองรายได้ 2 คน (บิดาและมารดาไม่มีรายได้ประจำ) ให้กดปุ่ม "เพิ่มผู้รับรองคนที่ 2" ทั้งนี้ ผู้กู้ยืมสามารถเลือกกรอกข้อมูลได้ว่า จะใช้ **ผู้รับรองรายได้คนเดียว** ระบบจะดึงข้อมูลให้ หรือใช้ผู้รับรองรายได้ 2 คน สามารถกรอกข้อมูลผู้รับรองรายได้คนที่ 2 ได้

ผู้รับรองคนที่ 1 (สำหรับ มารดา)

คำนำหน้า * ชื่อ * นามสกุล *

นาย สมบูรณ์ อุ่นใจ

ตำแหน่ง * หน่วยงาน/สังกัด *

ผู้ใหญ่บ้าน กรมการปกครอง

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) * เบอร์โทรศัพท์ *

XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX

ความเกี่ยวข้องกับผู้กู้ *


ผู้ใหญ่บ้าน

ผู้กู้ยืมกรอกข้อมูลของผู้รับรองรายได้ตามที่ระบบกำหนด

- คำนำหน้า
- ชื่อ สกุล
- ตำแหน่ง
- หน่วยงาน/สังกัด
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- เบอร์โทรศัพท์
- ความเกี่ยวข้องกับผู้กู้
- ที่อยู่สถานที่ทำงาน



กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรสไม่มีรายได้ประจำหรือไม่มีรายได้ ให้กรอกข้อมูลผู้รับรองรายได้

 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 ✓ ข้อมูลผู้กู้
2 ข้อมูลครอบครัว
3 การยินยอม
ผู้กู้ยืม

สถานภาพ
ข้อมูลบิดา-มารดา
ข้อมูลผู้รับรองรายได้

ตำแหน่ง *	หน่วยงาน/สังกัด *
ผู้ใหญ่นบ้าน	กรมการปกครอง
เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) *	เบอร์โทรศัพท์ *
XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
ความเกี่ยวข้องกับผู้กู้ *	
ผู้ใหญ่นบ้าน	
ที่อยู่สถานที่ทำงาน	
เลขที่ *	หมู่ที่
XXXXX	XXXXXX
ตำบล/แขวง *	อำเภอ/เขต *
XXXXX	XXXXX
จังหวัด *	รหัสไปรษณีย์ *
XXXXXXXXXXXXXX	XXXXX

ผู้กู้ยืมกรอกข้อมูลของผู้รับรองรายได้ตามที่ระบบกำหนด

เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม "บันทึก/ดำเนินการต่อ"

← ย้อนกลับ

บันทึก/ดำเนินการต่อ →

* ระบบจะบันทึกข้อมูลและอัปเดตเอกสารอัตโนมัติเมื่อกดดำเนินการต่อ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม กยศ.102 จากระบบ



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อมูลผู้กู้

2 ข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

ผู้กู้ยืม

สถานภาพ

ข้อมูลบิดา-มารดา

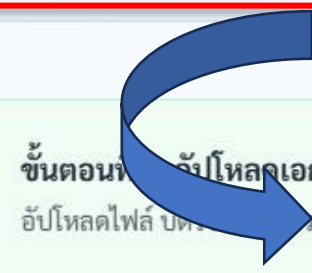
ข้อมูลผู้รับรองรายได้

กรณีเลือกวิธีที่ 1 กรอกข้อมูลผู้รับรองรายได้ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากระบบ Pre-Approve และพิมพ์แบบฟอร์มเพื่อนำไปให้ผู้รับรองรายได้ลงนาม และกลับมาแนบไฟล์เข้าระบบภายหลัง

8

ขั้นตอนที่ 1: ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม กยศ.102
กรุณาดาวน์โหลดแบบฟอร์มแล้วนำไปให้ผู้รับรองลงนาม

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม PDF



ขั้นตอนที่ 2: อัปโหลดเอกสาร

อัปโหลดไฟล์ บัตรประชาชน /

f180d754-db18-4a02-991e
อัปโหลดแล้ว

b811af2c-c6a9-4c1b-ab01
อัปโหลดแล้ว

← ย้อนกลับ

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายสมบุญ อุ่นใจ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่เลขที่ XX หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความเกี่ยวข้องกับกู้ยืมเงินโดยเป็น.....ขอรับรองรายได้บุคคลดังต่อไปนี้

เพื่อใช้ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินในกรณีที่เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ดังนี้

ผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ นางสาวกริเรียน ดิงาม บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่เลขที่ XX หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีรายได้ปีละ.....บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน (ถ้ามี) ชื่อ.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีรายได้ปีละ.....บาท

บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่เลขที่ XX หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีรายได้ปีละ.....บาท

มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ นางพอใจ ดิงาม บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่เลขที่ XX หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีรายได้ปีละ.....บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน (ที่มีใช้บิดา-มารดา) ชื่อ.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ระบบจะนำข้อมูลผู้รับรองรายได้และข้อมูลที่ผู้กู้ยืมกรอกไว้มาแสดง

1. ผู้กู้ยืมดาวน์โหลดแบบฟอร์ม กยศ. 102 "หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน" จากระบบ

2. นำไปให้ผู้รับรองรายได้ลงนาม พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารอื่นใดที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้ กรณีผู้รับรองรายได้ที่มีใช้เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือข้าราชการ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและเอกสารอื่นใดที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้

3. สแกนไฟล์และแนบกลับเข้าระบบ

อัปโหลดไฟล์ กยศ.102 และสำเนาบัตรฯ เข้าระบบ



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

✓ ข้อมูลผู้กู้

2 ข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

ผู้กู้ยืม

สถานภาพ

ข้อมูลบิดา-มารดา

ข้อมูลผู้รับรองรายได้



ขั้นตอนที่ 1: คำนวณโหลดแบบฟอร์ม กยศ.102
กรุณาคำนวณโหลดแบบฟอร์มแล้วนำไปให้ผู้รับรองลงนาม

↓ คำนวณโหลดแบบฟอร์ม PDF



ขั้นตอนที่ 2: อัปโหลดเอกสารที่ลงนามแล้ว
อัปโหลดไฟล์ บัตรข้าราชการ / กยศ.102 ที่ลงนามแล้ว



คลิก หรือ ลากไฟล์มาวางที่นี่

สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG (ไม่เกิน 5MB)



f180d754-db18-4a02-991e-45ab70c4728b_บัตรประจำตัวประชาชน.webp
อัปโหลดแล้ว



b811af2c-c6a9-4c1b-ab01-b979ec15195a_แบบฟอร์มกยศ.102.pdf
อัปโหลดแล้ว

9

ทั้งวิธีที่ 1 หรือวิธีที่ 2 อัปโหลดไฟล์
ที่เกี่ยวข้องเข้าระบบ

บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส
กรณีไม่มีรายได้ประจำ/ไม่มีรายได้ เช่น

- ค่าขาย/ธุรกิจส่วนตัว
- รับจ้างทั่วไป
- เกษตรกร
- ว่างงาน/ไม่มีรายได้

ให้แนบ

1. หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของ
ผู้ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.102)
2. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและ
รับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสาร
อื่นใดที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่งหรือ
มีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้
กรณีผู้รับรองรายได้ที่มีใช้เจ้าหน้าที่
ของรัฐหรือข้าราชการ ต้องแนบสำเนา
บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้องและเอกสารอื่นใด
ที่รับรองว่า เป็นผู้มีตำแหน่งหรือ
มีคุณสมบัติเป็น ผู้รับรองรายได้

บันทึก/ดำเนินการต่อ →

10

เมื่อแนบไฟล์เอกสารเข้าระบบ
ตรวจสอบถูกต้องครบถ้วนแล้ว
กดปุ่ม “บันทึก/ดำเนินการต่อ”

← ย้อนกลับ

* ระบบจะบันทึกข้อมูลและอัปโหลดเอกสารอัตโนมัติเมื่อดำเนินการต่อ

ข้อมูลสถานะเพิ่มเติมของ บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส และเอกสารที่ต้องแนบในระบบ

สถานะ

1. เสียชีวิต

2. ไม่ทราบข้อมูล

3. ภิกษุ/ภิกษุณี

4. ต้องโทษ (จำคุก)

5. บิดาบุญธรรม มารดาบุญธรรม

เอกสารที่ต้องแนบเข้าระบบ



1. ใบมรณบัตรหรือหนังสือรับรองการเสียชีวิต

2. แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

3. เอกสารยืนยันความเป็นภิกษุ/ภิกษุณี

-

5. หลักฐานแสดงการเป็นบิดา/มารดาบุญธรรม โดยชอบด้วยกฎหมาย (หนังสือรับรองบุตรบุญธรรม)

หมายเหตุ

ข้อ 1-4 ไม่ต้องกรอกข้อมูล

ข้อ 5 ต้องกรอกข้อมูลบิดาบุญธรรม มารดาบุญธรรม

ข้อ 1-3 และ 5 แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ

เลือกสถานะและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง: เสียชีวิต

กรุณาเลือกสถานะของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ตามความเป็นจริง และให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเข้าระบบ

- เสียชีวิต
 - ไม่ทราบข้อมูล
 - ภิภษุ/ภิภษุณี
 - ต้องโทษ (จำคุก)
- ระบบจะห้ามการกรอกข้อมูล

ข้อมูลบิดา / มารดา (Parents Information) REGISTRATION ID #2603120845007967695

กรณาระบุข้อมูลบิดาและมารดาตามความเป็นจริง Created: 12/03/2026 08:45
Updated: 12/03/2026 15:21

ข้อมูลบิดา เสียชีวิต ไม่ทราบข้อมูล ภิภษุ ต้องโทษ (จำคุก) บิดาบุญธรรม

หากบิดาเสียชีวิต กรุณากดปุ่มด้านบน ระบบจะห้ามการกรอกข้อมูลและให้ท่านแนบใบมรณบัตรหรือหนังสือรับรองการเสียชีวิต

ใบมรณบัตรหรือหนังสือรับรองการเสียชีวิต
 อัปโหลดเอกสาร *

หากเสียชีวิต
กดปุ่มด้านบน และแนบ
ใบมรณบัตรหรือหนังสือ
รับรองการเสียชีวิต

คลิก หรือ ลากใบมรณบัตรมาวางที่นี่
 (สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)

คำนามหน้า * ชื่อ * นามสกุล *

สัญชาติบิดา *
 สัญชาติไทย ต่างชาติ (Passport) ไม่มีสถานะทางทะเบียน / ต่างด้าว

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) *

ข้อมูลมารดา เสียชีวิต ไม่ทราบข้อมูล ภิภษุณี ต้องโทษ (จำคุก)

ข้อมูลมารดา มารดาบุญธรรม

หากมารดาเสียชีวิต กรุณากดปุ่มด้านบน ระบบจะห้ามการกรอกข้อมูลและให้ท่านแนบใบมรณบัตรหรือหนังสือรับรองการเสียชีวิต

ใบมรณบัตรหรือหนังสือรับรองการเสียชีวิต
 อัปโหลดเอกสาร *

หากเสียชีวิต
กดปุ่มด้านบน และแนบ
ใบมรณบัตรหรือหนังสือ
รับรองการเสียชีวิต


คลิก หรือ ลากใบมรณบัตรมาวางที่นี่
 (สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)

คำนามหน้า * ชื่อ * นามสกุล *

สัญชาติมารดา *
 สัญชาติไทย ต่างชาติ (Passport) ไม่มีสถานะทางทะเบียน / ต่างด้าว

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) *

เลือกสถานะและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี): ไม่ทราบข้อมูล



ข้อมูลบิดา

เสียชีวิต
 ไม่ทราบข้อมูล
 ภิกษุ
 ต้องโทษ (จำคุก)
 บิดาบุญธรรม

i หากไม่ทราบข้อมูลบิดา กรุณาคัดปุ่มด้านบน ระบบจะทำการกรอกข้อมูลและให้ท่านแนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

? ระบุสาเหตุที่ไม่ทราบข้อมูลบิดา

สาเหตุ *

-- โปรดเลือก --

-- โปรดเลือก --

หายสาบสูญ
ติดต่อไม่ได้ตั้งแต่เกิด


คลิก หรือ ลากเอกสารประกอบมาวางที่นี่ (ถ้ามี)

(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)

คำนำหน้า * ชื่อ * นามสกุล *

สัญชาติบิดา *

สัญชาติไทย
 ต่างชาติ (Passport)
 ไม่มีสถานะทางทะเบียน / ต่างด้าว



ข้อมูลมารดา

เสียชีวิต
 ไม่ทราบข้อมูล
 ภิกษุณี
 ต้องโทษ (จำคุก)
 มารดาบุญธรรม

i หากไม่ทราบข้อมูลมารดา กรุณาคัดปุ่มด้านบน ระบบจะทำการกรอกข้อมูลและให้ท่านแนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

? ระบุสาเหตุที่ไม่ทราบข้อมูลมารดา

สาเหตุ *

-- โปรดเลือก --

-- โปรดเลือก --

หายสาบสูญ
ติดต่อไม่ได้ตั้งแต่เกิด

คลิก หรือ ลากเอกสารประกอบมาวางที่นี่ (ถ้ามี)


(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)

คำนำหน้า * ชื่อ * นามสกุล *

สัญชาติมารดา *

สัญชาติไทย
 ต่างชาติ (Passport)
 ไม่มีสถานะทางทะเบียน / ต่างด้าว

เลือกสถานะและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง: ภิกษุ/ภิกษุณี



ข้อมูลบิดา

เสียชีวิต


ไม่ทราบข้อมูล

ภิกษุ

ต้องโทษ (จำคุก)

บิดาบุญธรรม


i หากบิดาเป็นภิกษุ กรุณากดปุ่มด้านบน ระบบจะข้ามการกรอกข้อมูลและให้ท่านแนบเอกสารยืนยันความเป็นภิกษุ



เอกสารยืนยันความเป็นภิกษุ

**หากบิดาเป็นภิกษุ
กดปุ่มด้านบน แนบเอกสาร
ยืนยันความเป็นภิกษุ**

อัปโหลดเอกสาร *



คลิก หรือ ลากเอกสารยืนยันมาวางที่นี่
(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)

คำนำหน้า * ชื่อ * นามสกุล *


▼

สัญชาติบิดา *

สัญชาติไทย ต่างชาติ (Passport) ไม่มีสถานะทางทะเบียน / ต่างด้าว

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) *

xxxxxxxxxxxxxx



ข้อมูลมารดา

เสียชีวิต


ไม่ทราบข้อมูล

ภิกษุณี

ต้องโทษ (จำคุก)

มารดาบุญธรรม


i หากมารดาเป็นภิกษุณี/แม่ชี กรุณากดปุ่มด้านบน ระบบจะข้ามการกรอกข้อมูลและให้ท่านแนบเอกสารยืนยันความเป็นภิกษุณี/แม่ชี



เอกสารยืนยันความเป็นภิกษุณี/แม่ชี

**หากมารดาเป็นภิกษุณี
กดปุ่มด้านบน
แนบเอกสารยืนยัน
ความเป็นภิกษุณี**

อัปโหลดเอกสาร *



คลิก หรือ ลากเอกสารยืนยันมาวางที่นี่
(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)

คำนำหน้า * ชื่อ * นามสกุล *

▼

สัญชาติมารดา *

สัญชาติไทย ต่างชาติ (Passport) ไม่มีสถานะทางทะเบียน / ต่างด้าว

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) *

xxxxxxxxxxxxxx

เลือกสถานะ: ต้องโทษ (จำคุก)

ข้อมูลบิดา / มารดา (Parents Information)

กรณารับข้อมูลบิดาและมารดาตามความเป็นจริง

REGISTRATION ID
#2604210820007962363

Created: 21/04/2026 08:20
Updated: 21/04/2026 08:23

ข้อมูลบิดา เสียชีวิต ไม่ทราบข้อมูล ภิกษ **ต้องโทษ (จำคุก)**

บิดามารดา บิดามารดาบุญธรรม

i หากบิดาต้องโทษ (จำคุก) กรุณากรอกข้อมูลบิดา

คำนามหน้า * ชื่อ * นามสกุล *

สัญชาติบิดา *

สัญชาติไทย ต่างชาติ (Passport) ไม่มีสถานะทางทะเบียน / ต่างด้าว

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) *

เบอร์โทรศัพท์ * อีเมล

กดปุ่ม บิดาต้องโทษ (จำคุก)


เลือกสถานะและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง: บิดาบุญธรรม มารดาบุญธรรม

ข้อมูลบิดา เสียชีวิต ไม่ทราบข้อมูล ภิภษ ต้องโทษ (จำคุก) **บิดาบุญธรรม**

หากบิดาเป็นบิดาบุญธรรม กรุณากดปุ่มด้านบน ระบบจะให้กรอกข้อมูลและให้ท่านแนบหลักฐานแสดงการเป็นบิดาบุญธรรมโดยชอบด้วยกฎหมาย

หลักฐานแสดงการเป็นบิดาบุญธรรมโดยชอบด้วยกฎหมาย
เอกสารยืนยันการรับบุตรบุญธรรม เช่น คำสั่งศาล หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อัปโหลดเอกสาร *


 คลิก หรือ ลากเอกสารมาวางที่นี่
(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)

คำนำหน้า * ชื่อ * นามสกุล *

นาย

สัญชาติบิดา *

สัญชาติไทย ต่างชาติ (Passport) ไม่มีสถานะทางทะเบียน / ต่างด้าว


เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) *

ข้อมูลมารดา เสียชีวิต ไม่ทราบข้อมูล ภิภษ ต้องโทษ (จำคุก) **มารดาบุญธรรม**

หากมารดาเป็นมารดาบุญธรรม กรุณากดปุ่มด้านบน ระบบจะให้กรอกข้อมูลและให้ท่านแนบหลักฐานแสดงการเป็นมารดาบุญธรรมโดยชอบด้วยกฎหมาย

หลักฐานแสดงการเป็นมารดาบุญธรรมโดยชอบด้วยกฎหมาย
เอกสารยืนยันการรับบุตรบุญธรรม เช่น คำสั่งศาล หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อัปโหลดเอกสาร *


 คลิก หรือ ลากเอกสารมาวางที่นี่
(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)

นามสกุล *

สัญชาติมารดา *

สัญชาติไทย ต่างชาติ (Passport) ไม่มีสถานะทางทะเบียน / ต่างด้าว

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) *

กรอกข้อมูล และให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเข้าระบบ หากบิดา มารดา เป็น บิดาบุญธรรม มารดาบุญธรรม กดปุ่มด้านบน กรอกข้อมูลและให้แนบหลักฐานแสดงการเป็นบิดาบุญธรรมโดยชอบด้วยกฎหมาย มารดาบุญธรรมโดยชอบด้วยกฎหมาย

กรณีเลือกผู้ปกครอง กรอกข้อมูลผู้ปกครองให้ครบถ้วนถูกต้อง



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อมูลผู้กู้

2 ข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

ผู้กู้ยืม

ต.ย. หน้าจอผู้ปกครอง

ข้อมูลผู้ปกครอง

สถานะ: ผู้ปกครองอื่น

ความสัมพันธ์กับผู้กู้ยืม

-- เลือก --

-- เลือก --

ปู่

ย่า

ตา

ยาย

ลุง

ป้า

น้า

อา

พี่

อื่นๆ

ข้อมูลผู้ปกครอง (Guardian Information)

กรุณาระบุว่าปัจจุบันนักเรียน/นักศึกษา

REGISTRATION ID

#2603101008007956450

Created: 16/03/2026 09:11

Updated: 17/03/2026 11:23

ข้อมูลผู้ปกครอง

สถานะ: ผู้ปกครองอื่น

ความสัมพันธ์กับผู้กู้ยืม

-- เลือก --

ข้อมูลส่วนตัว

คำนำหน้า *

เลือก

ชื่อ *

นามสกุล *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) *

xxxxxxxxxxxxx

เบอร์โทรศัพท์ *

08x-xxx-xxxx

อีเมล

name@example.com

ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ปกครอง

เลขที่บ้าน *

หมู่ที่

ตำบล/แขวง *

อำเภอ/เขต *

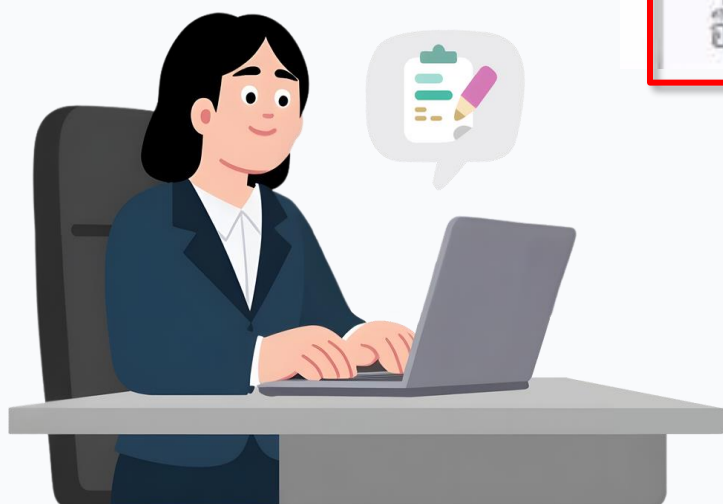
จังหวัด *

รหัสไปรษณีย์ *

ตัวอย่าง เลือกผู้ปกครอง กรณีผู้กู้ยืมไม่ทราบข้อมูลบิดาและมารดา ทั้งคู่, บิดาและมารดาเสียชีวิตทั้งคู่ เป็นต้น

เลือกความสัมพันธ์ของผู้ปกครองกับผู้กู้ยืมและกรอกข้อมูลผู้ปกครอง

กรอกข้อมูลผู้ปกครองให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ระบบกำหนด และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง



กรณีเลือกผู้ปกครอง กรอกข้อมูลผู้ปกครองให้ครบถ้วนถูกต้อง และแนบไฟล์เอกสารเข้าระบบ



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

✓ ข้อมูลผู้กู้

2 ข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

ผู้กู้ยืม 

♡ สถานภาพ

☰ ข้อมูลบิดา-มารดา

ข้อมูลอาชีพ

อาชีพ *

เลือกอาชีพ

เลือกอาชีพ

รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ/พนักงานรัฐ

พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท

ค้าขาย

รับจ้างทั่วไป

เกษตรกร

ไม่มีรายได้/ว่างงาน

ประเภทเอกสารรายได้

เลือก

เอกสารตรวจสอบเครดิตบูโร (NCB) *



คลิก หรือ ลากไฟล์ NCB มาวางที่นี่

(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)

← ย้อนกลับ

บันทึกและดำเนินการต่อ →

กรอกข้อมูลอาชีพและรายได้ของผู้ปกครองให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบบกำหนด และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

แนบเอกสารข้อมูลบัญชีสินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป

เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม "บันทึกและดำเนินการต่อ"

กรณีเลือกคู่สมรส กรอกข้อมูลคู่สมรสให้ครบถ้วนถูกต้อง



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อมูลผู้กู้

2 ข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

ผู้กู้ยืม

สถานภาพ

ข้อมูลบิดา-มารดา

ต.ย. หน้าจอคู่สมรส

สถานภาพสมรส (Marital Status)

กรณาระบุสถานภาพปัจจุบันของคุณเพื่อดำเนินการต่อ

REGISTRATION ID

#6903230928007925934

Created: 23/03/2026 09:28

Updated: 23/03/2026 09:29

← ข้อมูลคู่สมรส

สถานะ: สมรส

ข้อมูลส่วนตัว

คำนำหน้า *

ชื่อ *

นามสกุล *

เลือก

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) *

XXXXXXXXXXXXX

เบอร์โทรศัพท์ *

08x-xxx-xxxx

อีเมล

name@example.com

ที่อยู่ปัจจุบันคู่สมรส

เลขที่บ้าน *

หมู่ที่

ตำบล/แขวง *

อำเภอ/เขต *

จังหวัด *

รหัสไปรษณีย์ *

กรณีเลือกคู่สมรส กรอกข้อมูลคู่สมรสให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบบกำหนด และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง



กรณีเลือกคู่สมรส กรอกข้อมูลคู่สมรสให้ครบถ้วนถูกต้อง และแนบไฟล์เอกสารเข้าระบบ

 AVA กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 ✓ ข้อมูลผู้กู้
2 ข้อมูลครอบครัว
3 การยินยอม
ผู้กู้ยืม

 สถานภาพ ๒ ข้อมูลบิดา-มารดา

ข้อมูลอาชีพ

อาชีพ *

เลือกอาชีพ

ข้อมูลรายได้

รายได้ต่อปี (บาท) * ระดับรายได้ *


0.0 บาท เลือก

ประเภทเอกสารรายได้


เลือก

เอกสารสำคัญ

ทะเบียนสมรส *


 คลิก หรือ ลากไฟล์มาวางที่นี่
(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB, สูงสุด 3 ไฟล์)

เอกสารตรวจสอบเครดิตบูโร (NCB) ของคู่สมรส *


 คลิก หรือ ลากไฟล์ NCB มาวางที่นี่
(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB, สูงสุด 3 ไฟล์)

← ย้อนกลับ
บันทึกและดำเนินการต่อ →

กรณีเลือกคู่สมรส กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบบกำหนด และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

แนบสำเนาทะเบียนสมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

แนบเอกสารข้อมูลบัญชีสินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป

เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม "บันทึกและดำเนินการต่อ"

ข้อมูลที่ต้องกรอกในระบบ Pre-Approve



ส่วนที่ 1

ข้อมูลผู้กู้ยืม



ส่วนที่ 2

ข้อมูลครอบครัว



ส่วนที่ 3

การให้ความยินยอม

การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและยืนยันตัวตน

ลำดับการให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและยืนยันตัวตน



หรือ



การยืนยันตัวตนของผู้กู้ยืมเงิน

การยืนยันตัวตน



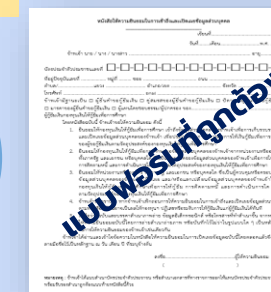
ยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID

การยืนยันตัวตนของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส

การยืนยันตัวตน



หรือ



1

ยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID

บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือ คู่สมรส ต้องอยู่กับผู้กู้ยืม ขณะผู้กู้ยืมกรอกข้อมูลในระบบ Pre-Approve และ ยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID



2

ยืนยันตัวตนผ่านการแนบเอกสาร

1. ตาบทโหลดหนังสือให้ความยินยอม ในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา 2569 ที่เว็บไซต์ กองทุน หัวข้อ "การให้กู้ยืม 2569" หรือจากระบบ)
2. กรอกข้อมูลและลงนาม พร้อม สำเนาบัตรประชาชนรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สแกนไฟล์และแนบไฟล์ เข้าระบบ Pre-Approve



การยืนยันและการให้ความยินยอมของผู้กู้ยืม: ตรวจสอบข้อมูล



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

✓ ข้อมูลผู้กู้

✓ ข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

ผู้กู้ยืม

ลำดับการยินยอม:

ผู้กู้ยืม

บิดา

มารดา

ผลการสมัคร

กรณีผู้กู้ยืม บิดา มารดา
ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส
ยังไม่ยืนยันตัวตน
สถานะจะเป็นสีน้ำเงิน



การยืนยันและการยินยอม

Verification and Consent Information

REGISTRATION ID

#2603101008007956450

Created: 10/03/2026 10:08

Updated: 10/03/2026 10:47

สรุปข้อมูลผู้ลงทะเบียนเพื่อการตรวจสอบ

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล: น.ส. รักเรียน ดิงาม
เลขบัตรประชาชน: XXXXXXXXXXXXX
วัน/เดือน/ปีเกิด: 10/01/2541
อายุ: 28 ปี
สถานภาพ: โสด

ข้อมูลการศึกษาที่จะขอกู้ยืม

มหาวิทยาลัย/สถานศึกษา: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ระดับการศึกษา: อนุปริญญา/ปริญญาตรี
ชั้นปี: ปี1
หลักสูตร: หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) ปีการศึกษาก่อนที่จะขอกู้: 3.89

ที่อยู่และข้อมูลติดต่อ

อีเมล: XXXXXX@gmail.com ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน:
เบอร์โทรศัพท์: XXXXXXXXXX 89 ดินแดง ดินแดงกรุงเทพมหานคร 10400

1

ระบบจะปรากฏข้อมูลตามที่กรอกไว้
ในระบบให้อัตโนมัติ ตรวจสอบ
ข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน



การยืนยันและการให้ความยินยอมของผู้กู้ยืม: ตรวจสอบข้อมูลและเลือกความประสงค์ขอกู้ยืม

เอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสาร NCB ดูเอกสาร

ข้อมูลรายได้ของครอบครัว (ต่อปี)

ผู้กู้ยืม	0.00
บิดา	200,000.00
มารดา	100,000.00
รวมรายได้ครอบครัว	฿300,000.00

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการศึกษาจากกองทุนฯ ดังนี้

ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ค่าครองชีพ

2

ระบบคำนวณรายได้ครอบครัว
ตามที่ผู้กู้ยืมกรอกในระบบ
ผู้กู้ยืมตรวจสอบข้อมูลรายได้ของ
ครอบครัวให้ถูกต้องครบถ้วน

3

ผู้กู้ยืมเลือกความประสงค์ขอกู้ยืม

- ค่าเล่าเรียน
- ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ค่าครองชีพ

การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล ความถูกต้องของข้อมูลของผู้กู้ยืม พร้อมยืนยันตัวตน



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อมูลผู้กู้

ข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

ผู้กู้ยืม

ลำดับการยินยอม:

ผู้กู้ยืม

บิดา

มารดา

ผลการสมัคร

การยืนยันตัวตนของผู้กู้ยืม

ผู้ลงทะเบียน

รักเรียน ดิงาม

เลขบัตรประชาชน: XXXXXXXXXXXXX

Reg ID: # #2603101008007956450

Date: 13/03/2569

หนังสือให้ความยินยอมเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

3. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

4. ข้าพเจ้ารับทราบว่า หากข้าพเจ้าเพิกถอนการให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามหนังสือฉบับนี้อาจเป็นผลให้กองทุนฯ ปฏิเสธหรือระงับการให้กู้ยืมเงินแก่ผู้กู้ยืมเงินได้ทันที

5. ให้ถือว่าคู่มือฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐาน ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

4

ผู้กู้ยืมอ่านข้อความโดยตลอดแล้ว และยินยอมเปิดเผยข้อมูล เลือกเครื่องหมายถูก

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว

5

ผู้กู้ยืมเลือกยืนยันตัวตนผ่านแอป ThaiD

← ย้อนกลับ



ยืนยันตัวตนผ่านแอป ThaiD
SECURE ELECTRONIC ID VERIFICATION

การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล ความถูกต้องของข้อมูลของผู้กู้ยืม พร้อมยืนยันตัวตน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อมูลผู้กู้ ข้อมูลครอบครัว **การยินยอม** ผู้กู้ยืม

ลำดับการยินยอม: 1. ผู้กู้ยืม 2. บิดา 3. มารดา 4. ผู้จัดการหนี้

ผู้ลงทะเบียน: **รักเรียน ดิงาม** Reg ID: #2603101008007956450
เลขบัตรประชาชน: 1 5XXX XXXXX XX X Date: 13/03/2569

1 หนังสือให้ความยินยอมเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ได้ ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูล
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

3. ยินยอมให้หน่วยงานกริ
ณข และ/หรือแลกเปลี่ยน
ดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวิ

4. ข้าพเจ้ารับทราบว่า หาก
ให้กองทุนฯ ปฏิเสธหรือระ

5. ให้ถือว่าคู่ฉบับและบรร
ถ่ายสำเนาด้วยภาพ หรือ

ประสงค์ของกอง
ของข้าพเจ้า เปิด
ตามหนังสือ และการ
ฉบับนี้อาจเป็นผล
ฉบับนี้โดยการ

เตรียมความพร้อม

ระบบกำลังนำคุณไปยังหน้าการยืนยันตัวตนของ ThaiID กรุณา
เตรียมโทรศัพท์มือถือที่ติดตั้งแอปพลิเคชัน ThaiID ให้พร้อม

ข้าพเจ้าได้อ่าน
แล้ว

ตกลง ดำเนินการต่อ ยกเลิก

← ย้อน
กลับ

ยืนยันตัวตนผ่านแอป ThaiID
SECURE ELECTRONIC ID VERIFICATION

6

ผู้กู้ยืมกดปุ่ม “ตกลง ดำเนินการต่อ”

สแกน QR CODE ยืนยันตัวตนของผู้กู้ยืมผ่าน ThaiID



เข้าสู่ระบบ
ด้วย ThaiID

กยศ กทดสอบ
หมดเวลาใน : 00:55



หมายเลขอ้างอิง : 4F2RT9

พิจารณาได้ดังนี้เป็นสิ่งยืนยันตนทางดิจิทัล ลวกให้โดย
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

v.1.3.0

7

ผู้กู้ยืมสแกน QR CODE และ
ยืนยันตัวตนภายในระยะเวลา 1 นาที

การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล ความถูกต้องของข้อมูลของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส พร้อมยืนยันตัวตน



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

✓ ข้อมูลผู้กู้

✓ ข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

ผู้กู้ยืม



ลำดับการยินยอม:

✓ ผู้กู้ยืม

✗ บิดา

กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ยังไม่ยืนยันตัวตน สถานะจะเป็นสีน้ำเงิน

กรณีผู้กู้ยืมยืนยันตัวตนแล้ว สถานะจะเป็นสีเขียว

✓ กรณียืนยันตัวตนแล้ว สถานะจะเป็นสีเขียว

กรณียังไม่ยืนยันตัวตน สถานะจะเป็นสีน้ำเงิน



ขั้นตอนการยืนยันตัวตนสำหรับบิดา

Verification and Consent for บิดา



กรุณาตรวจสอบข้อมูลของท่านให้ถี่ถ้วน ข้อมูลด้านล่างนี้คือข้อมูล que ผู้กู้ยืมได้ระบุไว้ในระบบ กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนตัว รายได้ และเอกสารแนบก่อนกดยืนยันตัวตน

ข้อมูลส่วนตัวและที่อยู่

ชื่อ-นามสกุล (บิดา) นายตั้งใจ ตั้งงาม

เลขบัตรประชาชน

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล goodboy@gmail.com

สถานะสมรส (บิดามารดา) อยู่ร่วมกัน

ที่อยู่ปัจจุบัน:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

เอกสารหลักฐานประกอบ

 เอกสารรายได้

ดูเอกสาร

 เอกสาร NCB

ดูเอกสาร

คำรับรองและการยินยอม

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของผู้ขอกู้ยืมเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

8

ระบบจะปรากฏข้อมูลตามที่กรอกไว้ในระบบให้อัตโนมัติ ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล ความถูกต้องของข้อมูลของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส พร้อมยืนยันตัวตน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ✓ ข้อมูลผู้กู้ ✓ ข้อมูลครอบครัว 3 การยินยอม

ลำดับการยินยอม: ✓ ผู้กู้ยืม > **บิดา** > มารดา > ผลการสมัคร

ข้อมูลอาชีพและรายได้

อาชีพ พนักงานบริษัท

ตำแหน่ง 9

ประเภท บิดาอ่านข้อความโดยตลอดแล้ว และยินยอมเปิดเผยข้อมูล เลือกร่องหมายถูก

รายได้ต่อปี 200,000.00 บาท

5. ให้ถือว่าผู้กู้ยืมและบรรดาสมาชิกในครอบครัว ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐาน ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว

1 โปรดเลือกวิธีการยืนยันตัวตน
ยืนยันตัวตนผ่านแอป ThaiID หรือ แนบไฟล์เอกสารยินยอม
— สามารถเลือกได้อย่างใดอย่างหนึ่ง

2 บิดา มารดา ผู้ปกครอง คู่สมรส สามารถเลือกยืนยันด้วยแอป ThaiID หรือ คำนวณโหลเอกสารหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล เพื่อแนบเข้าระบบ

10
กรณีเลือกยืนยันตัวตนผ่านแอป ThaiID

ยืนยันตัวตนผ่านแอป ThaiID

แนบไฟล์เอกสารยินยอม

**การยืนยันตัวตนของบิดา
ต.ย. ยืนยันตัวตน
ผ่าน ThaiID**

บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือ คู่สมรสยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและยืนยันตัวตน ได้ 2 ช่องทาง

เลือกช่องทางใดช่องทางหนึ่ง

1. ยืนยันตัวตนผ่านแอป ThaiID (บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือ คู่สมรส ต้องอยู่กับผู้กู้ยืม ขณะผู้กู้ยืมกรอกข้อมูลในระบบ Pre-Approve)

หรือ

2. แนบไฟล์หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สแกน QR CODE ยืนยันตัวตนของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรสผ่าน ThaiID



เข้าสู่ระบบ
ด้วย ThaiID

กยศ กวดสอบ
หมดเวลาใน : 00:59



หมายเลขอ้างอิง : FK81Z3

คำอารีโต้ฉบับนี้เป็นสิ่งยืนยันตนทางดิจิทัล ออกให้โดย
 กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

v.1.3.0

11

บิดา มารดา ผู้ปกครองหรือ
คู่สมรส (ต้องอยู่กับผู้กู้ยืม
ในการกรอกข้อมูลในระบบ
Pre-Approve)
ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่
กรอกในระบบพร้อมยืนยันตัวตน

การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล ความถูกต้องของข้อมูลของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส พร้อมยืนยันตัวตน



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อมูลผู้กู้

ข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

ผู้กู้ยืม

ลำดับการยินยอม:

ผู้กู้ยืม

บิดา

มารดา

กรณีมารดา ผู้ปกครอง คู่สมรส
ยังไม่ยืนยันตัวตน สถานะจะเป็นสีน้ำเงิน

กรณีผู้กู้ยืมและบิดา
ยืนยันตัวตนแล้ว สถานะจะเป็นสีเขียว

ขั้นตอนการยืนยันตัวตนสำหรับมารดา

Verification and Consent for มารดา



กรุณาตรวจสอบข้อมูลของท่านให้ถี่ถ้วน
ข้อมูลด้านล่างนี้คือข้อมูลที่ผู้กู้ยืมได้ระบุไว้ในระบบ กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนตัว รายได้ และเอกสาร
แนบก่อนกดยืนยันตัวตน

ข้อมูลส่วนตัวและที่อยู่

ชื่อ-นามสกุล (มารดา) นางพอใจ ดิงาม

เลขบัตรประชาชน

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

สถานะสมรส (บิดามารดา) อยู่ร่วมกัน

ที่อยู่ปัจจุบัน:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

เอกสารหลักฐานประกอบ



เอกสาร NCB

ดูเอกสาร

คำรับรองและการยินยอม

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เข้าถึง
ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการเก็บรวบรวม ใช้
และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อ
ประโยชน์ในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ของผู้กู้ยืมเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้
ยืมเพื่อการศึกษา

2. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูล
ส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้ง
ภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครอง
ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การ

12

ระบบจะปรากฏข้อมูลตามที่กรอกไว้
ในระบบให้อัตโนมัติ ตรวจสอบ
ข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล ความถูกต้องของข้อมูลของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส พร้อมยืนยันตัวตน



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

✓ ข้อมูลผู้กู้

✓ ข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

ผู้กู้ยืม

ลำดับการยินยอม:

✓ ผู้กู้ยืม

> ✓ บิดา

> **มารดา**

กรณีผู้มารดา ผู้ปกครอง คู่สมรส
ยังไม่ยืนยันตัวตน สถานะจะเป็นสีน้ำเงิน

กรณีผู้กู้ยืมและบิดา
ยืนยันตัวตนแล้ว สถานะจะเป็นสีเขียว

✓ กรณียืนยันตัวตนแล้ว
สถานะจะเป็นสีเขียว

กรณียังไม่ยืนยันตัวตน
สถานะจะเป็นสีน้ำเงิน

ข้อมูลอาชีพและรายได้

13

มารดาอ่านข้อความโดยตลอด
แล้ว และยินยอมเปิดเผย
ข้อมูล เลือกรายได้ถูก

✓ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความใน
หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผย
ข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว

อาชีพ	
ลักษณะ	
ประเภทรายได้	รายได้ไม่แน่นอน
รายได้ต่อปี	100,000.00 บาท

📌 โปรดเลือกวิธีการยืนยันตัวตน
ยืนยันตัวตนผ่านแอป ThaiID หรือ แนบไฟล์เอกสารยินยอม
— สามารถเลือกได้อย่างใดอย่างหนึ่ง

👤 บิดา มารดา ผู้ปกครอง คู่สมรส สามารถเลือกยืนยันด้วยแอป
ThaiID หรือ คิวอาร์โค้ดเอกสารหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล เพื่อแนบ
เข้าระบบ


ยืนยันตัวตนผ่าน
แอป ThaiID


แนบไฟล์
เอกสารยินยอม

การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล ความถูกต้องของข้อมูลของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส พร้อมยืนยันตัวตน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อมูลผู้กู้ ✓ ข้อมูลครอบครัว ✓ 3 การยินยอม

ลำดับการยินยอม: ผู้กู้ยืม > บิดา > มารดา > ผลการสมัคร

ข้อมูลอาชีพและรายได้

อาชีพ	รับจ้างทั่วไป
ลักษณะงาน	
ประเภทรายได้	รายได้ไม่แน่นอน
รายได้ต่อปี	100,000.00 บาท

ข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส
องค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้
ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้
ยืม การจัดการหนี้ และการดำเนินคดีใด ๆ ใดอาว

✓ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความใน
หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผย
ข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว

ยืนยันตัวตนผ่าน
แอป ThaiID

แนบไฟล์
เอกสารยินยอม

หากไม่สะดวกใช้แอปพลิเคชัน ThaiID คุณสามารถ
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มยินยอมเพื่อลงนาม และอัปโหลด
กลับเข้าสู่ระบบได้

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

อัปโหลดไฟล์เอกสารยินยอมที่ลงนามแล้ว *

หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้...
0.05 MB

ยืนยันการอัปโหลด

← ย้อนกลับ

**การยืนยันตัวตนของมารดา
ต.ย. ยืนยันตัวตน
ผ่านการแนบเอกสาร**

14

กรณีเลือกแนบไฟล์เอกสาร
เอกสารยินยอม

กรณีบิดา มารดา ไม่สะดวกในการ
ยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID สามารถ
ยืนยันตัวตน โดยแนบไฟล์เอกสาร
ให้ความยินยอมฯ

1. ดาวน์โหลดหนังสือให้ความ
ยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผย
ข้อมูลส่วนบุคคล (ดาวน์โหลดได้ที่
เว็บไซต์กองทุน ไปที่หัวข้อ
การให้กู้ยืม 2569) หรือ
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากระบบ
Pre-Approve
2. กรอกข้อมูลและลงนาม
3. สแกนไฟล์และแนบไฟล์เข้าสู่ระบบ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

15

แนบไฟล์เข้าสู่ระบบ

16


กดปุ่ม
"ยืนยันการอัปโหลด"

ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล: ยืนยันตัวตนสำเร็จ




สถานะคำขอกู้ยืม


ติดตามสถานะและรายละเอียดคำขอกู้ยืมของท่าน




ยื่นคำขอสำเร็จ




สถานศึกษาตรวจสอบ



กองทุนพิจารณา



อนุมัติ / ไม่อนุมัติ





คำขอกู้ยืมอยู่ระหว่างสถานศึกษาตรวจสอบ

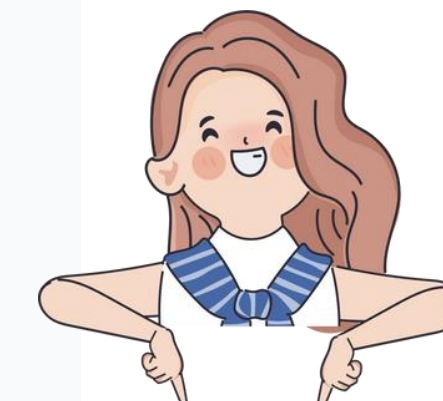
กรมการตรวจสอบความถูกต้อง
จากสถานศึกษา

เลขที่คำขอกู้ยืม
#2603101008007956450

วันที่ทำรายการ
19 มี.ค. 2569

 ยกเลิกการลงทะเบียน

 กลับสู่หน้าหลัก



เมื่อผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือ คู่สมรสยืนยันตัวตนสำเร็จทุกคนแล้ว หน้าจอจะขึ้นว่า **คำขอกู้ยืมอยู่ระหว่างสถานศึกษาตรวจสอบ** ข้อมูลจะส่งไปยังสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมของผู้กู้ยืมต่อไป

หากบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือ คู่สมรส ยืนยันข้อมูลไม่ครบทุกคน สถานศึกษาจะไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบคำขอกู้ยืมได้

ผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ต้องยืนยันตัวตนให้ครบทุกคน



การแก้ไขข้อมูลในระบบ

ผู้กู้ยืมยืนยันตัวตนแล้ว




ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



แก้ไขข้อมูลไม่ได้

ผู้กู้ยืมยังไม่ยืนยันตัวตน



สามารถแก้ไขข้อมูลได้



แก้ไขข้อมูลได้

ผู้กู้ยืมยืนยันตัวตนแล้ว



บิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส ยังไม่ยืนยันตัวตน



สามารถแก้ไขข้อมูลได้



! กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนยืนยันตัวตน ถ้าบุคคลใดยืนยันตัวตนแล้ว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ต้องยกเลิกการทำรายการและกรอกข้อมูลใหม่ทั้งหมด ที่เมนู "ยกเลิกการลงทะเบียน"

ถ้าบุคคลใดยังไม่ยืนยันตัวตน ผู้กู้ยืมสามารถแก้ไขข้อมูลในระบบได้ที่เมนู "ยกเลิกและอยู่ที่หน้าแรก" ผู้กู้ยืมสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตั้งแต่หน้าแรก

สถานะคำขอกู้ยืม

ติดตามสถานะและรายละเอียดคำขอกู้ยืมของท่าน



ยื่นคำขอสำเร็จ



สถานศึกษาตรวจสอบ



กองทุนพิจารณา



อนุมัติ / ไม่อนุมัติ



คำขอกู้ยืมอยู่ระหว่างสถานศึกษาตรวจสอบ

กรุณารอการตรวจสอบความถูกต้อง
จากสถานศึกษา

เลขที่คำขอกู้ยืม

#2603101008007956450

วันที่ทำรายการ

19 มี.ค. 2569

กดปุ่ม
"ยกเลิกการลงทะเบียน"



1

ยกเลิกการลงทะเบียน

กลับสู่หน้าหลัก

กรณีผู้กู้ยืมยืนยันตัวตนแล้ว ต้องการยกเลิกการทำรายการในระบบ



สถานะคำขอกู้ยืม

ติดตามสถานะและรายละเอียดคำขอกู้ยืมของท่าน



ยื่นคำขอสำเร็จ



สถานศึกษาตรวจสอบ



กองทุนพิจารณา



อนุมัติ / แก้ไข / ไม่อนุมัติ



ข้อควรระวัง:

กรณียืนยันตัวตนแล้ว

ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

ผู้กู้ยืมต้องยกเลิกการทำรายการ
ทั้งหมดและกรอกข้อมูลใหม่ทั้งหมด
กดปุ่ม

“ยืนยันการยกเลิก”

ข้อมูลจะถูกล้างจากระบบทั้งหมด



ยืนยันการยกเลิกการทำรายการ?

คุณต้องการยกเลิกการทำรายการนี้ใช่หรือไม่ ข้อมูลทั้งหมดและเอกสารที่แนบไว้จะถูกลบออกจากระบบและไม่สามารถกู้คืนได้!

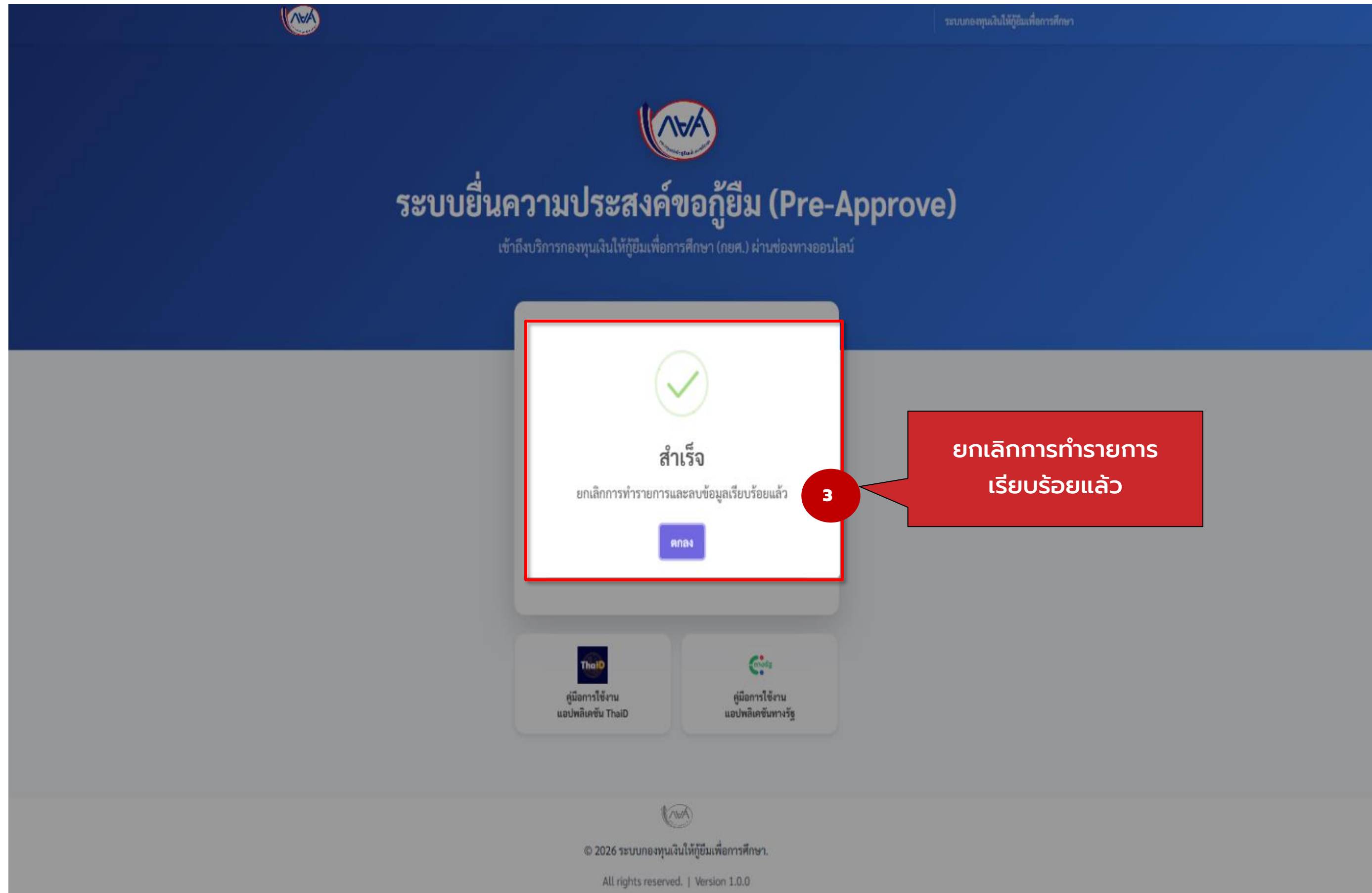
ยืนยันการยกเลิก

2

กดปุ่ม

“ยืนยันการยกเลิก” และ
ระบบจะกลับสู่หน้าหลัก





ระบบยืมความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve)

เข้าถึงบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ผ่านช่องทางออนไลน์

สำเร็จ

ยกเลิกการทำรายการและลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ตกลง

3

ยกเลิกการทำรายการ
เรียบร้อยแล้ว

คู่มือการใช้งาน
แอปพลิเคชัน ThaiID

คู่มือการใช้งาน
แอปพลิเคชันทางรัฐ

© 2026 ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา.
All rights reserved. | Version 1.0.0

กรณีผู้กู้ยืมต้องการแก้ไขข้อมูลหรือกรอกข้อมูลเพิ่มเติมในระบบ



The screenshot shows the NVA system interface. At the top, there is a navigation bar with the NVA logo and the text "กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา". Below this, there are three steps: "1 ข้อมูลผู้กู้", "2 ข้อมูลครอบครัว", and "3 การยินยอม". The main content area is titled "ข้อมูลส่วนตัว (Personal Information)" and includes a "REGISTRATION ID" of "#2603101008007956450". A modal dialog box is displayed in the center, titled "พบข้อมูลการลงทะเบียน" (Found registration information). The dialog contains the text: "ท่านได้เคยทำการกรอกข้อมูลไปแล้ว ต้องการดำเนินการต่อจากล่าสุด หรือเริ่มต้นแก้ไขใหม่ที่หน้าแรก?" (You have already entered the information. Do you want to continue from the latest or start editing from the beginning?). There are two buttons: "ดำเนินการต่อ (หน้าที่ยังค้างอยู่)" (Continue operation (pages still pending)) and "ยกเลิกและอยู่ที่หน้าแรก" (Cancel and go to the home page). A blue callout box points to the "ดำเนินการต่อ" button, and a red callout box points to the "ยกเลิกและอยู่ที่หน้าแรก" button.

กรณีผู้กู้ยืมออกจากการเข้าใช้งานในระบบ ผู้กู้ยืมสามารถกลับเข้าระบบ เพื่อดำเนินการต่อได้ ในหน้าจอกที่ยังค้างอยู่ กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ (หน้าที่ยังค้างอยู่)"

ผู้กู้ยืมสามารถแก้ไขข้อมูลในระบบได้ ตั้งแต่หน้าแรกเมนู "ยกเลิกและอยู่ที่หน้าแรก"



กรณีผู้กู้ยืมยืนยันตัวตน ส่งข้อมูลให้สถานศึกษาตรวจสอบแล้วพบว่า "เอกสารไม่ถูกต้อง"

คำขอกู้ยืมถูกส่งกลับ/แก้ไข

ข้อมูลของท่านถูกส่งกลับเพื่อแก้ไข กรุณาตรวจสอบรายละเอียดและดำเนินการตามรายการที่กำหนด

วันที่ทำรายการ
22 เม.ย. 2569

เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมและมีการแก้ไขเอกสารระบบจะแจ้งกลับผู้กู้ยืมให้แก้ไขเอกสาร

สาเหตุ / สิ่งที่ต้องแก้ไข

รายการที่ต้องแก้ไข

ติดตามความคืบหน้าของรายการที่ถูกส่งกลับมาแก้ไขได้จากส่วนนี้

แก้ไขแล้ว

รอแก้ไข

ผู้กู้ยืม 0/1

เอกสารรับรองการทำงาน
เอกสารที่แนบไม่ถูกต้อง

1

รอแก้ไข

บิดา 0/1

เอกสารรายได้บิดา
เอกสารที่แนบไม่ถูกต้อง (เอกสารเปล่า)

รอแก้ไข

เมื่อบันทึกรายการครบแล้ว กรุณาคลิกปุ่มนี้เพื่อส่งข้อมูลกลับไปสถานศึกษาตรวจสอบอีกครั้ง

ส่งข้อมูลกลับไปเพื่อตรวจสอบอีกครั้ง

แสดงรายการเอกสารที่ต้องแนบใหม่

คำขอกู้ยืมถูกส่งกลับ/แก้ไข

ข้อมูลของท่านถูกส่งกลับเพื่อแก้ไข กรุณาตรวจสอบรายละเอียดและดำเนินการตามรายการที่กำหนด

เลขที่คำขอกู้ยืม
#2604221438810274610

วันที่ทำรายการ
22 เม.ย. 2569

สาเหตุ / สิ่งที่ต้องแก้ไข

รายการที่ต้องแก้ไข

ติดตามความคืบหน้าของรายการที่ถูกส่งกลับมาแก้ไขได้จากส่วนนี้

แก้ไขแล้ว 2

รอแก้ไข

ผู้กู้ยืม 1/1

เอกสารรับรองการทำงาน
เอกสารที่แนบไม่ถูกต้อง

2

แก้ไขแล้ว

บิดา 1/1

เอกสารรายได้บิดา
เอกสารที่แนบไม่ถูกต้อง (เอกสารเปล่า)

แก้ไขแล้ว

เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดส่งข้อมูลกลับไปให้สถานศึกษาตรวจสอบอีกครั้ง

ส่งข้อมูลกลับไปเพื่อตรวจสอบอีกครั้ง

3

สถานะคำขอกู้ยืม

ติดตามสถานะและรายละเอียดคำขอกู้ยืมของท่าน



ยื่นคำขอสำเร็จ



สถานศึกษาตรวจสอบ



กองทุนพิจารณา



อนุมัติ / ไม่อนุมัติ

4

คำขอกู้ยืมอยู่ระหว่างสถานศึกษาตรวจสอบ
กรุณาตรวจสอบความถูกต้องจากสถานศึกษา
ระบบได้รับข้อมูลที่ท่านแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว และกำลังส่งกลับไปสถานศึกษาตรวจสอบอีกครั้ง

เลขที่คำขอกู้ยืม
#2604221438810274610

หลังจากผู้กู้ยืมได้ส่งเอกสารที่แก้ไขให้สถานศึกษาตรวจสอบแล้ว ระบบจะแสดงสถานะ "คำขอกู้ยืมอยู่ระหว่างสถานศึกษาตรวจสอบ"

สถานะคำขอกู้ยืม

ติดตามสถานะและรายละเอียดคำขอกู้ยืมของท่าน

ยื่นคำขอสำเร็จ

สถานศึกษาตรวจสอบ

กองทุนพิจารณา

อนุมัติ / แก้ไข / ไม่อนุมัติ

คำขอกู้ยืมอยู่ระหว่างกองทุนพิจารณา

กรุณารอการแจ้งผลจากกองทุน

เลขที่คำขอกู้ยืม

วันที่ทำรายการ 19 มี.ค. 2569

ยกเลิกการลงทะเบียน

กลับสู่หน้าหลัก

ผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ยื่นคำขอสำเร็จและ ส่งข้อมูลไปยังสถานศึกษา สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืม ส่งกองทุน อยู่ระหว่างรอกองทุนพิจารณา ระบบจะแสดงสถานะ **“คำขอกู้ยืมอยู่ระหว่างกองทุนพิจารณา”**

สถานะคำขอกู้ยืม: ผลการพิจารณาจากกองทุน

ต.ย. หน้าจอ คำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ระบบลงทะเบียนผู้กู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม
ติดตามสถานะและรายละเอียดคำขอกู้ยืมของท่าน

ขั้นตอนการดำเนินการ: ยื่นคำขอสำเร็จ, สถานศึกษาตรวจสอบ, กองทุนพิจารณา, อนุมัติ / ไม่อนุมัติ

คำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติแล้ว
สามารถยื่นกู้ได้ในระบบ DSL

คลิกที่นี่

เลขที่คำขอกู้ยืม: #2603101008007956450
วันที่ทำรายการ: 19 มี.ค. 2569

ยกเลิกการลงทะเบียน | กลับสู่หน้าหลัก

ผู้ขอกู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ยื่นคำขอสำเร็จ ส่งข้อมูลไปยังสถานศึกษา สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลส่งให้ กองทุน จากนั้น กองทุนพิจารณา เมื่อกองทุนอนุมัติ ระบบจะแสดงสถานะ: **“คำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติแล้ว”**

ต.ย. หน้าจอ คำขอกู้ยืมไม่ได้รับการอนุมัติ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ระบบลงทะเบียนผู้กู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม
ติดตามสถานะและรายละเอียดคำขอกู้ยืมของท่าน

ขั้นตอนการดำเนินการ: ยื่นคำขอสำเร็จ, สถานศึกษาตรวจสอบ, กองทุนพิจารณา, อนุมัติ / ไม่อนุมัติ

คำขอกู้ยืมไม่ได้รับการอนุมัติ
ขอภัย คำขอกู้ยืมของคุณไม่ผ่านหลักเกณฑ์ของกองทุนฯ

เลขที่คำขอกู้ยืม: #6903191428941322622
วันที่ทำรายการ: 19 มี.ค. 2569

สาเหตุ: ไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กองทุนฯ กำหนด

ยกเลิกการลงทะเบียน | กลับสู่หน้าหลัก

ผู้ขอกู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ยื่นคำขอสำเร็จส่ง ข้อมูลไปยังสถานศึกษา สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลส่งให้ กองทุน จากนั้น กองทุนพิจารณา หากกองทุนไม่อนุมัติ ระบบจะแสดงสถานะ: **“คำขอกู้ยืมไม่ได้รับการอนุมัติ”**

สิ้นสุดคู่มือการใช้งาน ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve) สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่