

รายงานการพัฒนาบุคลากรโดยการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/อื่นๆ ภายในประเทศ  
วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช  
วันที่.....

- ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่ง.....  
สังกัด..... วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....
- เข้ารับการ  อบรม  ศึกษาดูงาน  ประชุมสัมมนา  อื่นๆ(ระบุ).....
  - หัวข้อเรื่อง.....
  - ตามคำสั่ง/หนังสือ ที่..... ลงวันที่.....  
ระหว่างวันที่..... เป็นเวลาทั้งสิ้น.....
  - สถานที่.....
  - สถาบัน/หน่วยงานที่ดำเนินการ.....
  - การใช้ประโยชน์จากการอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา/อื่นๆ(ระบุ).....  
 ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ  ขยายผลแก่บุคลากรในสถานศึกษา  
 อื่นๆ(ระบุ).....
- ประเภทหลักสูตร  หลักสูตรที่จัดสอดคล้องกับวิชาที่สอนหรือปฏิบัติ  หลักสูตรทั่วไป  
 หน้าที่พิเศษ  วิชาชีพ  ด้านการวิธีการสอน  นวัตกรรม  
 ด้านวิจัย  ด้านศึกษาดูงาน  ด้านศึกษาต่อ  ด้านเทคโนโลยี
- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา  งบประมาณ.....บาท  บำรุงการศึกษา.....บาท รวมเป็นเงิน .....บาท
- รายละเอียดการไปอบรม/ประชุมสัมมนา ฯลฯ (ให้เขียนรายละเอียดโดยบรรยายเนื้อหาทางวิชาการ และประสบการณ์ที่ได้รับมาให้ชัดเจน) .....
- สรุปข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา(เช่น สิ่งที่ต้องปรับปรุง หรือข้อเสนอแนะต่อวิทยาลัย) .....

7. การขยายผล/นำไปใช้ประโยชน์/ประยุกต์ใช้ (ระบุแนวทางการนำไปใช้จริง เช่น การสอน/การบริหาร/การพัฒนาองค์กร)

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ความเห็นหัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ  ฝ่ายบริหารทรัพยากร  ฝ่ายวิชาการ  
 ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน  ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่.....

ความเห็นขอผู้อำนวยการ

สำเนาผลงานบุคลากร 1 ชุด  สำเนาผลงานประกัน 1 ชุด  
 ความเห็นอื่นๆ

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

รูปประกอบการอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา/อื่นๆ(ระบุ).....

