



# แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569



**วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช**  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราชนี้ จัดทำขึ้นเพื่อวางแผนและควบคุมการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาสถานศึกษาปี 2567-2570 และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินรายได้ของสถานศึกษาให้เกิดผลผลิต และผลลัพธ์อย่างคุ้มค่า

ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการครั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะมีประโยชน์ในการดำเนินงานของสถานศึกษา หากผิดพลาดประการใด ขอได้เสนอแนะเพื่อปรับแผนฯ ต่อไป

งานวางแผนและงบประมาณ  
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 บทนำ</b>	
1.1 นโยบายการพัฒนาของกระทรวงศึกษาธิการ	1
1.2 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	1
<b>ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช</b>	
2.1 ปรัชญา อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์	3
2.2 ประวัติความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	5
2.3 แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร	10
<b>ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ</b>	
3.1 สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ 2568)	11
3.2 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	
- จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปัจจุบัน ปีการศึกษา 2568	12
- เป้าหมายจำนวนนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2569 (ปีต่อไป)	19
3.3 ข้อมูลบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	21
3.4 ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ปีต่อไป)	22
3.5 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	23
<b>ส่วนที่ 4 ภาคผนวก</b>	
4.1 คำสั่งที่ 731/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569	ก
4.2 โครงการผ่านอนุมัติจากคณะกรรมการสถานศึกษา	ข

## ส่วนที่ 1 บทนำ

### นโยบายการพัฒนาของกระทรวงศึกษาธิการ

#### วิสัยทัศน์

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.2560 – 2579 ได้กำหนดวิสัยทัศน์ที่เป็นความคาดหวังตามเจตนารมณ์ของการจัดการอาชีวศึกษา ไว้ดังนี้

#### “เรียนดี มีความสุข”

1. การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต
2. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

#### “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน”

#### นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่าน 8 วาระพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda) ดังนี้

##### วาระงานพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

- 1.1 พัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้อาชีวศึกษา
- 1.2 ขยายโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาอาชีวศึกษา (Vocational for All)

##### วาระงานพัฒนาที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)

- 2.1 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Up-Skill, Re-Skill)
- 2.2 พัฒนาระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ
- 2.3 พัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.)
- 2.4 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

##### วาระงานพัฒนาที่ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

- 3.1 ขยายและยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (DVE for All)
- 3.2 ยกระดับการขับเคลื่อนความร่วมมือกับภาคเอกชน (Active MOU/MOA)
- 3.3 พัฒนาคุณภาพและทักษะชีวิตผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ
- 3.4 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning
- 3.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม การวิจัย และสิ่งประดิษฐ์

##### วาระงานพัฒนาที่ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)

- 4.1 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ปวช./ปวส./ป.ตรี
- 4.2 พัฒนาระบบการวัดผล เทียบระดับการศึกษาและประเมินผลการศึกษา
- 4.3 พัฒนาระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา
- 4.4 ตั้งศูนย์เทียบโอนผลการเรียนในระดับจังหวัด (77 ศูนย์)
- 4.5 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรทวิศึกษา

##### วาระงานพัฒนาที่ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)

- 5.1 พัฒนาทักษะด้านภาษาให้กับผู้เรียน
- 5.2 ส่งเสริมทักษะด้านภาษาเพื่อการทำงานให้กับประชาชน
- 5.3 พัฒนาหลักสูตร 2 ภาษา (อังกฤษ/จีน)

**วาระงานพัฒนาที่ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)**

- 6.1 สร้างศูนย์ช่างชุมชน 433 แห่ง
- 6.2 พัฒนาทักษะอาชีพช่างและสร้างอาชีพเสริม (หลักสูตรช่างชุมชน)
- 6.3 พัฒนา Application ช่างชุมชน

**วาระงานพัฒนาที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ**

- 7.1 แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 7.2 แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครูผู้สอนอาชีวศึกษา (จัดหาครูอัตราจ้าง)
- 7.3 ส่งเสริมให้ครูปฏิบัติงานในภูมิลำเนาของตนเองตามแนวทางของ ก.ค.ศ.
- 7.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- 7.5 ส่งเสริมข้าราชการครู คุุณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะและตำแหน่งทาง

**วิชาการที่สูงขึ้น**

- 7.6 ขับเคลื่อนและบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)
- 7.7 ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.8 นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ
- 7.9 ปรับปรุงกฎ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง

**วาระงานพัฒนาที่ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่**

- 8.1 เสริมสร้างสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุขและปลอดภัย
- 8.2 ยกกระดับการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร
- 8.3 เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/ สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior Idol)
- 8.4 ส่งเสริม Soft Power อาชีวศึกษา (1 วิทยาลัย 1 Soft Power/ อัตลักษณ์)

## ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

### วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

#### วิสัยทัศน์

“เป็นสถานศึกษาชั้นนำในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษามุ่งสู่สากล โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

#### พันธกิจ

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงพร้อมต่อการเข้าสู่งานอาชีพ
2. วิจัย พัฒนาสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอนและอาชีพ
3. บริการทางวิชาการ และวิชาชีพสู่สังคม
4. บริหารจัดการสถานศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. พัฒนาและขยายเครือข่ายความร่วมมือจัดการอาชีวศึกษาสู่สากล

#### ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
3. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
4. การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์ สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
5. การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
6. การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
7. การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

#### ปรัชญาสถานศึกษา

“ ทักษะนำ คุณธรรมเด่น เน้นคุณภาพ ”

ปรัชญาสถานศึกษา “ทักษะนำ คุณธรรมเด่น เน้นคุณภาพ” ซึ่งใช้เป็นแนวคิดที่เชื่อว่าดีที่สุดที่ยึดเป็นแนวทางในการดำเนินงานในสถานศึกษา

#### ทักษะนำ

เป็นการมุ่งเน้นด้านปฏิบัติให้มีความชำนาญในวิชาชีพที่เรียน

#### คุณธรรมเด่น

ในด้านนี้มุ่งให้นักเรียน นักศึกษา มีการประพฤติปฏิบัติในทางที่ดีที่ควร และประพฤติตามหลักจริยธรรมและศีลธรรมอันดีของสังคม โดยเฉพาะคุณธรรมในด้านขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ มีวินัย สุภาพ สะอาด สามัคคี มีน้ำใจ ซึ่งคุณธรรมทั้ง 8 ประการ ต้องมีอยู่ในนิสัยของผู้ทำงาน/นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

### เน้นคุณภาพ

สำหรับการเน้นคุณภาพ มุ่งให้นักศึกษามีคุณภาพ ทั้ง 3 ประการดังนี้

1. พุทธิพิสัย คือ นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ ในสิ่งที่ศึกษาปฏิบัติอย่างชัดเจน แจ่มแจ้ง มีสติปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์หรือ *คิดเป็น*
2. ทักษะพิสัย คือ ให้นักศึกษาเคลื่อนไหว หรือทำงานหรือปฏิบัติการด้วยความชำนาญ คล่องแคล่ว ว่องไว ในด้านปฏิบัติการวิชาชีพหรือกล่าวโดยสรุป คือ *ทำเป็น*
3. จิตพิสัย คือ ให้นักศึกษา มีความรัก ความชื่นชม ความภาคภูมิใจในวิชาชีพหรือเลื่อมใส ซาบซึ้ง ศรัทธาในงานที่ทำ รักงาน รู้งาน เป็นต้น จะนำมาซึ่งการ *แก้ปัญหาเป็น* นั่นเอง

### อัตลักษณ์

“สุภาพ สะอาด มีน้ำใจ”

## ประวัติวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช เดิม ชื่อ โรงเรียนช่างเย็บผ้า เปิดสอนครั้งแรกในปี พ.ศ. 2481 รับนักเรียนสำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 เข้าศึกษาในหลักสูตรประโยค อาชีวศึกษา หลักสูตร 2 ปี ในปี พ.ศ. 2491 เปิดสอนหลักสูตรการช่างสตรีการช่างสตรีและเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนการช่างสตรีนครศรีธรรมราช และต่อมาในปี พ.ศ. 2519 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช เป็นสถานศึกษา สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ขณะนี้ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช มีพื้นที่ 3 แห่ง ได้แก่

1. พื้นที่ซึ่งจัดการเรียนการสอนอยู่ในขณะนี้ ตั้งอยู่เลขที่ 1076 ตำบลคลัง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีพื้นที่ 5 ไร่ 2 งาน 36 ตารางวา ประกอบด้วยอาคารจำนวน 7 หลัง ได้แก่ อาคาร 3 ชั้น จำนวน 2 หลัง อาคาร 4 ชั้น จำนวน 2 หลัง อาคาร 5 ชั้น จำนวน 3 หลัง และอาคารอเนกประสงค์ จำนวน 1 หลัง

2. พื้นที่ซึ่งก่อสร้างเป็นบ้านพักครู ตั้งอยู่ ณ ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช มีพื้นที่ 15 ไร่เศษ ประกอบด้วย บ้านพักครู จำนวน 28 หลัง

3. พื้นที่ซึ่งเตรียมขยายเป็นวิทยาเขต เขต 2 ตั้งอยู่ที่ถนนทางหลวงแผ่นดินสายนครศรีธรรมราช – ปากพนัง (4013) หมู่ที่ 5 ตำบลท่าไร่ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยได้รับการบริจาคจากนางวันณี ชาญสวัสดิ์ จำนวน 38 ไร่ 1 งาน 39 ตารางวา และสมาคมครูผู้ปกครองวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช จัดซื้อเพื่อบริจาคเพิ่มเติมอีก 5 ไร่ รวมเป็น 43 ไร่ 1 งาน 39 ตารางวา ขณะนี้ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการทำถนนทางเข้า ความยาว 410 เมตร ส่วนงบประมาณเกี่ยวกับการก่อสร้างและระบบสาธารณูปโภค สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะพิจารณาจัดสรรให้ในโอกาสต่อไป

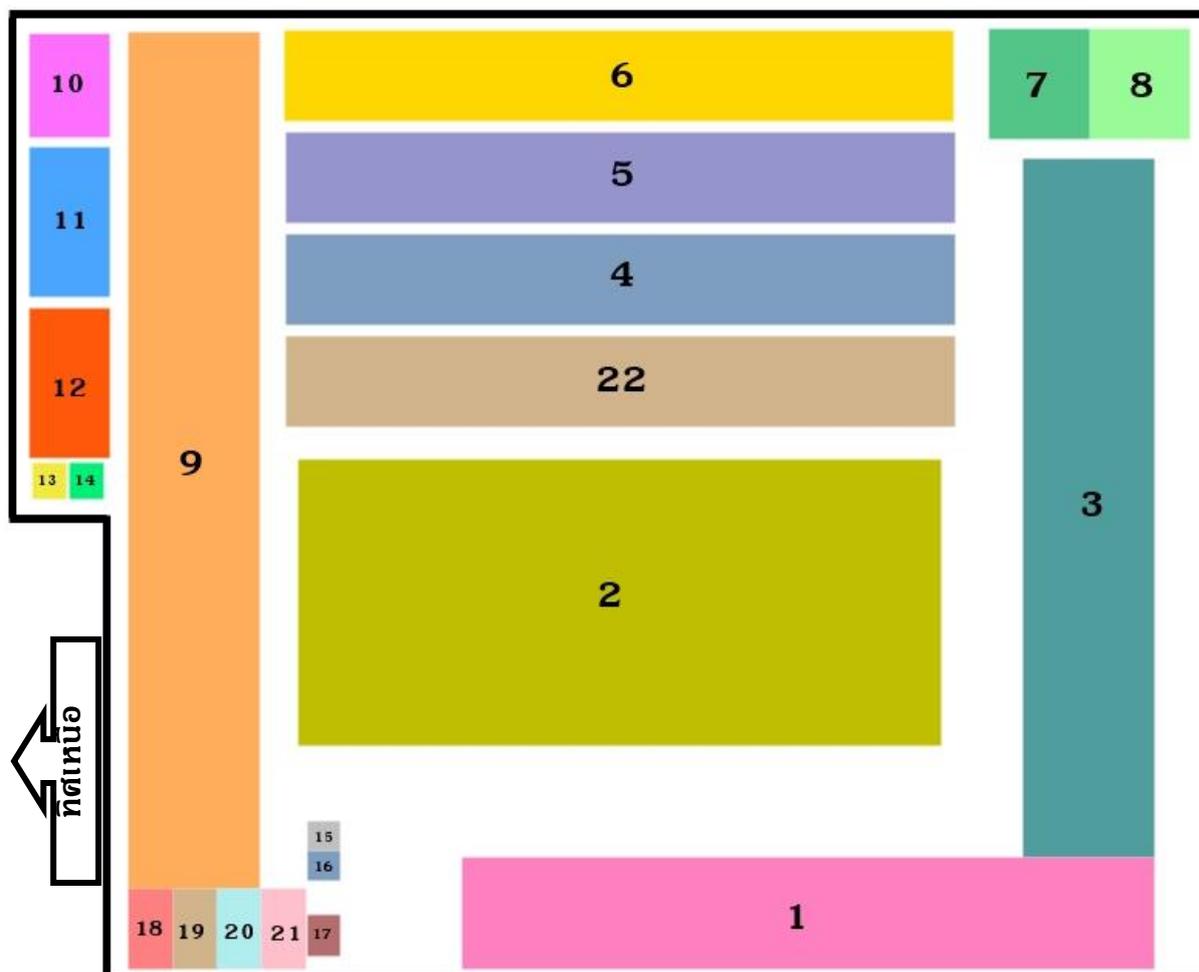
### รายนามผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

ระยะเวลา	ชื่อ - สกุล
พ.ศ. 2481 – 2484	นายวุฒิ อนุตระกูล
พ.ศ. 2484 – 2520	นางอำพล สวัสดิ์สาร
พ.ศ. 2520 – 2522	นายสมพร สุทธิสังข์
พ.ศ. 2522 – 2534	นางสาวอัชฌา มัลลิกะมาส
พ.ศ. 2534 – 2534	นางสมจิตต์ สุทธางกูร
พ.ศ. 2535 – 2540	นางกัลยา อเนกชัย
พ.ศ. 2540 – 2545	นายวิเชียร อ่อนประเสริฐ
พ.ศ. 2545 – 2547	นางรอยพิมพ์ใจ เพชรกุล
พ.ศ. 2547 – 2549	นางพรพิช กะระณา
พ.ศ. 2550 – 2553	นางสาวทัศนาศนา ณ สงขลา
พ.ศ. 2553 – 2557	ว่าที่ ร.ต.กิตติ บรรณโคภิษฐ์
พ.ศ. 2557 – 2560	นายสุรพล โชติธรรมโม
พ.ศ. 2561 – 2563	นายสมบุรณ์ ชดช้อย
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน	นายสายันต์ แสงสุริยันต์





## แผนผังภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช



- |                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| 1. อาคารตึก 3 ชั้น (อาคาร 3)     | 2. ลานเอนกประสงค์             |
| 3. อาคารตึก 3 ชั้น (อาคาร 2)     | 4. อาคารตึก 5 ชั้น (อาคาร 6)  |
| 5. อาคารตึก 2 ชั้น (อาคาร 5)     | 6. อาคารตึก 4 ชั้น (อาคาร 4)  |
| 7. บ้านพักผู้อำนวยการ            | 8. บ้านพักรองผู้อำนวยการ      |
| 9. อาคารตึก 4 ชั้น (อาคาร 1)     | 10. ห้องเก็บของ               |
| 11. ห้องน้ำ                      | 12. ห้องเรียน                 |
| 13. ห้องพักคนงาน                 | 14. ห้องเอกสารการพิมพ์        |
| 15. ธนาคารออมสิน                 | 16. ห้องนอนครูเวร             |
| 17. ป้อมยาม                      | 18. ศูนย์บ่มเพาะหัตถลีลา      |
| 19. แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย | 20. สำนักงานศูนย์บ่มเพาะ ฯ    |
| 21. แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์         | 22. อาคารตึก 5 ชั้น (อาคาร 7) |

## การดำเนินงานในปัจจุบัน ระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่เปิดสอน

ปัจจุบันวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช เปิดทำการสอน 7 ประเภทวิชา ได้แก่ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ประเภทวิชาคหกรรม, ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว, ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมอาหาร ประเภทวิชาอุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ และปริญญาตรีสาขาการบัญชี ทั้งในระดับ ปวช., ปวส. และ ป.ตรี เพื่อเป็นการรองรับความต้องการของนักเรียน นักศึกษา และตลาดแรงงาน คือ

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ใช้เวลาเรียน 3 ปี รับจากผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่าเข้าศึกษาต่อ 7 ประเภท คือ

- 1.1 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ มี 5 สาขาวิชา คือ
  - 1) สาขาวิชาการบัญชี (สาขางานการบัญชี)
  - 2) สาขาวิชาการตลาด (สาขางานการตลาด)
  - 3) สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก (สาขางานธุรกิจค้าปลีก)
  - 4) สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริหาร (สาขางานภาษาต่างประเทศธุรกิจบริหาร)
  - 5) สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล (สาขางานการจัดการสำนักงานดิจิทัล)
- 1.2 ประเภทวิชาคหกรรม มี 1 สาขาวิชา คือ
- 1.3 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว มี 2 สาขาวิชา คือ
  - 1) สาขาวิชาการโรงแรม (สาขางานการโรงแรม)
  - 2) สาขาวิชาการท่องเที่ยว (สาขางานการท่องเที่ยว)
- 1.4 ประเภทอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ มี 1 สาขาวิชา คือ
  - 1) สาขาวิชาโลจิสติกส์ (สาขางานโลจิสติกส์)
- 1.5 ประเภทอุตสาหกรรมอาหาร มี 1 สาขาวิชา คือ
  - 1) สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (สาขาอาหารและโภชนาการ)
- 1.6 ประเภทอุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ มี 1 สาขาวิชา คือ
  - 1) สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ (สาขาแฟชั่นและสิ่งทอ)
- 1.7 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ มี 2 สาขาวิชา คือ
  - 1) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ)
  - 2) สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล)

2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ใช้เวลาเรียน 2 ปี รับจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า เข้าศึกษาต่อ มี 7 ประเภทวิชา ดังนี้

- 2.1 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ มี 6 สาขาวิชา คือ
  - 1) สาขาวิชาการบัญชี
  - 2) สาขาวิชาการตลาด
  - 3) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
  - 4) สาขาวิชาภาษาและการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
  - 5) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
  - 6) สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
- 2.2 ประเภทวิชาคหกรรม มี 1 สาขาวิชา คือ
  - 1) สาขาวิชาการบริหารงานคหกรรมศาสตร์

2.3 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว มี 2 สาขาวิชา คือ

- 1) สาขาวิชาการโรงแรม
- 2) สาขาวิชาการท่องเที่ยว

2.4 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ มี 1 วิชา คือ

- 1) สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

2.5 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมอาหาร มี 1 สาขาวิชา คือ

- 1) สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

2.6 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ มี 1 สาขาวิชา คือ

- 1) สาขาวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย

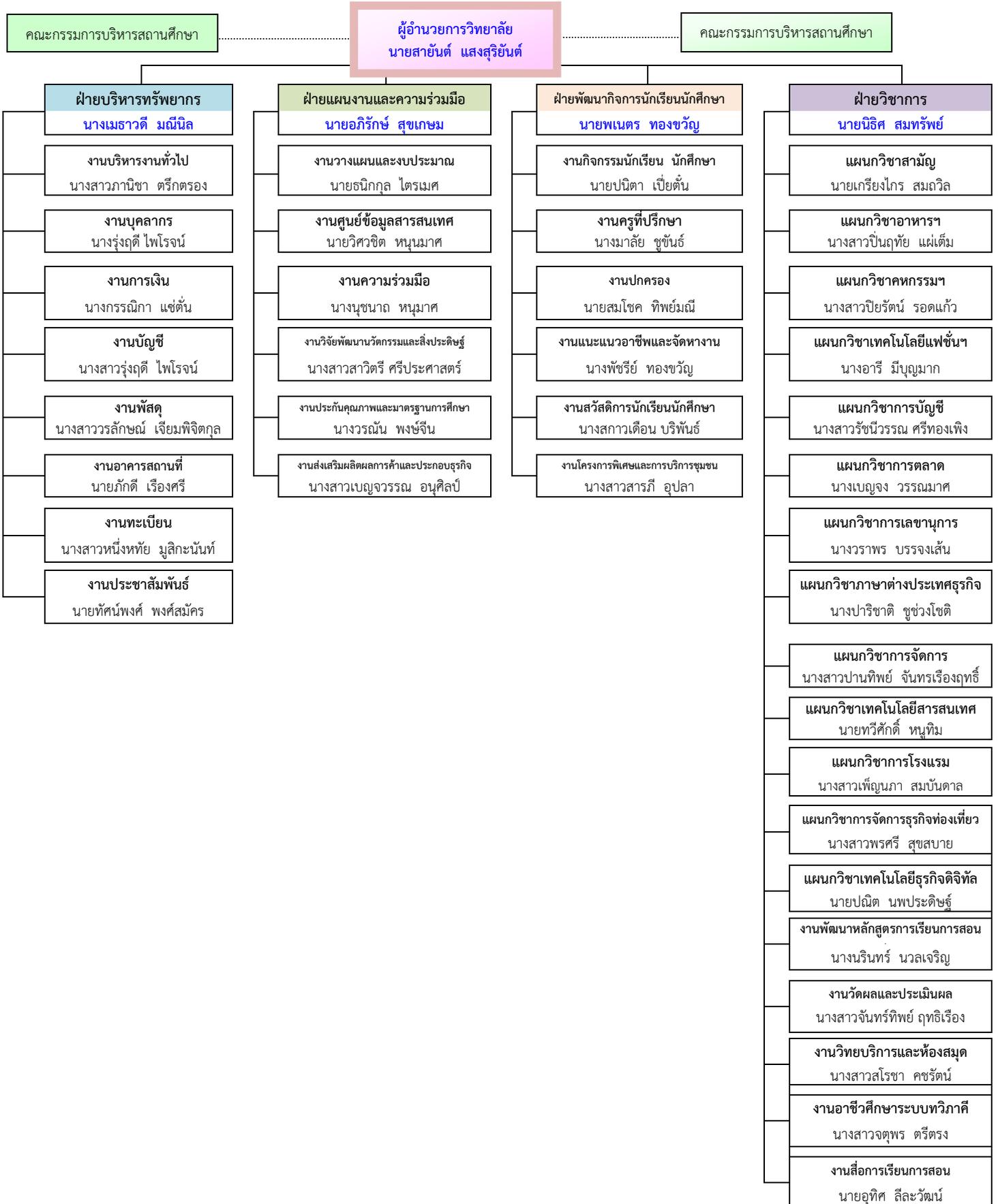
2.7 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ มี 2 สาขาวิชา คือ

- 1) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

3. หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2563) ในเวลาเรียน 2 ปี รับผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชีและสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) มี 2 สาขาวิชา คือ

- 1) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
- 2) สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง)

## โครงการสร้างการบริหารสถานศึกษา



### ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการราชการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ

#### สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ 2568

งบประมาณที่ใช้จริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

แผนงาน/งบรายจ่าย	ผลการใช้จ่ายเงินปัจจุบัน (ปี 2568) ผลผลิต /โครงการ										รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต					โครงการ					
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/ หุ่นยนต์	วิจัยสร้าง องค์ความรู้	รวม	1. โครงการ เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม	2. โครงการ เตรียมความพร้อม สู่ประชาคม อาเซียน	3. โครงการ เรียนฟรี 15 ปี	รวมทั้งสิ้น	
1. แผนงาน.....											
1.1 งบบุคลากร	-	2,406,470.00	-	-	-	-	-	-	-	-	2,406,470.00
1.2 งบดำเนินงาน	478,500.00	5,886,085.00	99,900.00	-	-	-	-	-	-	-	6,464,485.00
1.3 งบลงทุน	-	6,000,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	6,000,000.00
1.4 งบเงินอุดหนุน	24,494,256.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24,494,256.00
1.5 งบรายจ่ายอื่น	1,850,000.00	642,600.00	-	-	-	-	-	-	-	-	2,492,600.00
2. แผนงาน .....											
2.1 งบบุคลากร											
2.2 งบดำเนินงาน											
2.3 งบลงทุน											
2.4 งบเงินอุดหนุน											
2.5 งบรายจ่ายอื่น											

หมายเหตุ ข้อมูลงบประมาณ 2568 ตั้งแต่ 1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68

เป้าหมายจำนวนนักเรียน นักศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ภาคเรียนที่ 2/2568)

สาขางาน	ระดับชั้น ปวช.1			รวม
	แผนรับ	ชาย	หญิง	
1. การบัญชี 1	35	1	35	36
2. การบัญชี 2	35	0	36	36
3. การบัญชี 3	35	0	31	31
4. การบัญชี 4	35	4	23	27
5. การตลาด 1	35	2	35	37
6. การตลาด 2	35	0	37	37
7. ธุรกิจค้าปลีก (ทวิภาคี)	20	2	11	13
8. ภาษาอังกฤษประเทศธุรกิจบริการ	35	5	25	30
9. การจัดการสำนักงานดิจิทัล 1	35	4	33	37
10. การจัดการสำนักงานดิจิทัล 2	35	3	27	30
<b>บริหารธุรกิจ 10 ห้อง</b>	<b>335</b>	<b>21</b>	<b>293</b>	<b>314</b>
11. คหกรรมศาสตร์	35	2	18	20
<b>คหกรรม 1 ห้อง</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>20</b>
12. โลจิสติกส์	35	7	26	33
<b>อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ 1 ห้อง</b>	<b>35</b>	<b>7</b>	<b>26</b>	<b>33</b>
13. อาหารและโภชนาการ 1	35	7	21	28
14. อาหารและโภชนาการ 2	35	11	16	27
15. อาหารและโภชนาการ 3	35	12	25	37
<b>อุตสาหกรรมอาหาร 3 ห้อง</b>	<b>105</b>	<b>30</b>	<b>62</b>	<b>92</b>
16. แฟชั่นและสิ่งทอ	20	2	15	17
<b>อุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ 1 ห้อง</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>17</b>
17. การโรงแรม 1	35	4	32	36
18. การโรงแรม 2	35	7	21	28
19. การโรงแรม 3 (ทวิภาคี)	35	2	33	35
20. การท่องเที่ยว	35	8	24	32
<b>อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 4 ห้อง</b>	<b>140</b>	<b>20</b>	<b>110</b>	<b>131</b>
22. เทคโนโลยีสารสนเทศ 1	35	17	19	36
23. เทคโนโลยีสารสนเทศ 2	35	15	12	27
24. เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 1	35	6	27	33
25. เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 2	35	10	22	32
26. เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 3	35	5	27	32
<b>อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ 5 ห้อง</b>	<b>175</b>	<b>53</b>	<b>107</b>	<b>160</b>
<b>รวมนักศึกษาทั้งสิ้นระดับชั้น ปวช.1</b>	<b>845</b>	<b>136</b>	<b>631</b>	<b>767</b>

สาขางาน	ระดับชั้น ปวช.2			รวม
	แผนรับ	ชาย	หญิง	
1. การบัญชี 1	35	1	33	34
2. การบัญชี 2	35	0	28	28
3. การบัญชี 3	35	1	24	25
4. การบัญชี 4	35	1	25	26
5. การตลาด 1	35	2	29	31
6. การตลาด 2	35	3	24	27
7. ธุรกิจค้าปลีก (ทวิภาคี)	20	1	11	12
8. ภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ	35	1	21	22
9. การจัดการสำนักงานดิจิทัล 1	35	0	29	29
10. การจัดการสำนักงานดิจิทัล 2	35	1	27	28
<b>รวมพณิชยกรรม 10 ห้อง</b>	<b>335</b>	<b>11</b>	<b>251</b>	<b>262</b>
11. คหกรรมศาสตร์	35	4	20	24
<b>คหกรรม 1 ห้อง</b>	<b>35</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>24</b>
12. โลจิสติกส์	35	0	6	6
<b>อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ 1 ห้อง</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
13. อาหารและโภชนาการ 1	35	9	11	20
14. อาหารและโภชนาการ 2	35	11	12	23
15. อาหารและโภชนาการ 3	35	9	21	30
<b>อุตสาหกรรมอาหาร 3 ห้อง</b>	<b>105</b>	<b>29</b>	<b>44</b>	<b>73</b>
16. แพชั่นและสิ่งทอ	20	3	8	11
<b>อุตสาหกรรมแพชั่นและสิ่งทอ 1 ห้อง</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>11</b>
17. การโรงแรม 1	35	1	28	29
18. การโรงแรม 2	35	4	22	26
19. การโรงแรม 3 (ทวิภาคี)	35	1	16	17
20. การโรงแรม 4 (ทวิภาคี)	35	5	11	16
21. การท่องเที่ยว	35	2	11	13
<b>อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 5 ห้อง</b>	<b>175</b>	<b>13</b>	<b>88</b>	<b>101</b>
22. เทคโนโลยีสารสนเทศ 1	30	12	20	32
23. เทคโนโลยีสารสนเทศ 2	30	15	5	20
24. เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 1	35	10	22	32
25. เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 2	35	3	24	27
26. เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 3	35	8	21	29
27. เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 4	35	11	18	29
<b>อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ 6 ห้อง</b>	<b>200</b>	<b>59</b>	<b>110</b>	<b>169</b>
<b>รวมนักศึกษาทั้งสี่ระดับชั้น ปวช.2</b>	<b>905</b>	<b>119</b>	<b>527</b>	<b>646</b>

สาขางาน	ระดับชั้น ปวช.3			รวม
	แผนรับ	ชาย	หญิง	
1. การบัญชี 1	35	1	29	30
2. การบัญชี 2	35	1	29	30
3. การบัญชี 3	35	1	27	28
4. การบัญชี 4	35	0	32	32
5. การตลาด 1	35	0	34	34
6. การตลาด 2	35	0	25	25
7. การเลขานุการ	35	3	13	16
8. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	35	9	27	36
9. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	35	4	25	29
10. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3	35	3	25	28
11. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 4	35	3	16	19
12. ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	20	1	8	9
13. ภาษาต่างประเทศ 1	30	5	20	25
14. ภาษาต่างประเทศ 2	30	2	16	18
15. การจัดการสำนักงาน	35	2	27	29
<b>รวมพันธชยกรรม 15 ห้อง</b>	<b>500</b>	<b>35</b>	<b>353</b>	<b>388</b>
16. แฟชั่นดีไซน์	20	3	11	14
17. อาหารและโภชนาการ 1	35	4	30	34
18. อาหารและโภชนาการ 2	35	7	26	33
19. อาหารและโภชนาการ 3	35	12	14	26
20. คหกรรมเพื่อการโรงแรม	35	2	19	21
<b>รวมคหกรรม 5 ห้อง</b>	<b>160</b>	<b>28</b>	<b>100</b>	<b>128</b>
20 การโรงแรม 1	35	1	33	34
21. การโรงแรม 2	35	2	23	25
22. การท่องเที่ยว	35	2	11	13
<b>รวมอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3 ห้อง</b>	<b>105</b>	<b>5</b>	<b>67</b>	<b>72</b>
23. เทคโนโลยีสารสนเทศ 1	30	13	13	26
24. เทคโนโลยีสารสนเทศ 2	30	16	9	25
<b>รวมเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 ห้อง</b>	<b>60</b>	<b>29</b>	<b>22</b>	<b>51</b>
<b>รวมนักศึกษาทั้งสิ้นระดับชั้น ปวช.3</b>	<b>825</b>	<b>97</b>	<b>542</b>	<b>639</b>

สาขางาน	ระดับชั้น ปวส.1			รวม
	แผนรับ	ชาย	หญิง	
1. การบัญชี 1	30	2	29	31
2. การบัญชี 2 (ต่างประเภทวิชา/ม.6)	30	2	19	21
3 การบัญชี 3	30	1	35	36
4. การบัญชี 4	30	1	33	34
5. การตลาด 1	30	1	8	9
6. การตลาด 1 (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		4	2	6
7. การตลาด 2	30	0	24	24
8. การตลาด 2 (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		0	3	3
9. การจัดการธุรกิจค้าปลีก	30	1	8	9
10. การจัดการธุรกิจค้าปลีก (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		0	2	2
11. การจัดการสำนักงานดิจิทัล 1	30	0	16	16
12. การจัดการสำนักงานดิจิทัล 1 (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		0	12	12
13. การจัดการสำนักงานดิจิทัล 2	30	2	17	19
14. การจัดการสำนักงานดิจิทัล 2 (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		0	4	4
<b>รวมบริหารธุรกิจ 9 ห้อง</b>	<b>270</b>	<b>14</b>	<b>212</b>	<b>226</b>
15. การบริหารงานคหกรรมศาสตร์	20	2	9	11
16. การบริหารงานคหกรรมศาสตร์ (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		0	1	1
<b>รวมคหกรรม 1 ห้อง</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>12</b>
17. การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	30	1	0	1
18. การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		5	11	16
<b>รวมอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ 1 ห้อง</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>17</b>
19. อาหารและโภชนาการ 1	30	7	23	30
20. อาหารและโภชนาการ 2	30	6	26	32
21. อาหารและโภชนาการ 3 (ต่างประเภทวิชา/ม.6)	30	10	22	32
<b>รวมอุตสาหกรรมอาหาร 3 ห้อง</b>	<b>90</b>	<b>23</b>	<b>71</b>	<b>94</b>
22. การโรงแรม 1	30	5	23	28
23. การโรงแรม 2	30	2	6	8
24. การโรงแรม 2 (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		2	16	18
25. การท่องเที่ยว	30	1	9	10
26. การท่องเที่ยว (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		2	5	7
<b>รวมอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3 ห้อง</b>	<b>90</b>	<b>12</b>	<b>59</b>	<b>71</b>
27. เทคโนโลยีสารสนเทศ 1	30	11	6	17
28. เทคโนโลยีสารสนเทศ 2	30	6	3	9
29. เทคโนโลยีสารสนเทศ 2 (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		2	2	4
30. เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 1	30	11	18	29
31. เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 2	30	9	20	29
32. เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 2 (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		2	1	5
33. เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 3	30	6	13	19
34. เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 3 (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		1	3	4
35. เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 4	30	4	10	14
36. เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 4 (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		1	3	4
<b>รวมอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ 6 ห้อง</b>	<b>180</b>	<b>53</b>	<b>81</b>	<b>135</b>
<b>รวมนักศึกษาทั้งสิ้นระดับ ปวส.1</b>	<b>680</b>	<b>110</b>	<b>444</b>	<b>554</b>

สาขางาน	ระดับชั้น ปวส.2			รวม
	แผนรับ	ชาย	หญิง	
1. การบัญชี 1	30	0	34	34
2. การบัญชี 2 (ต่างประเภทวิชา/ม.6)	30	1	14	15
3. การบัญชี 3	30	2	32	34
4. การบัญชี 4	30	0	30	30
5. การตลาด 1	30	2	12	14
6. การตลาด 1 (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		3	8	11
7. การตลาด 2	30	1	21	22
8. การตลาด 2 (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		0	6	6
9. การจัดการธุรกิจค้าปลีก	30	1	11	12
10. การจัดการธุรกิจค้าปลีก (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		0	2	2
11. ภาษาและการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	30	0	4	4
12. ภาษาและการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		1	6	7
13. การจัดการธุรกิจ	30	0	10	10
14. การจัดการธุรกิจ (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		0	12	12
15. การจัดการสำนักงานดิจิทัล 1	30	0	17	17
16. การจัดการสำนักงานดิจิทัล 1 (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		1	10	11
17. การจัดการสำนักงานดิจิทัล 2	30	0	14	14
18. การจัดการสำนักงานดิจิทัล 2 (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		2	21	23
<b>รวมบริหารธุรกิจ 11 ห้อง</b>	<b>330</b>	<b>14</b>	<b>264</b>	<b>278</b>
19. การบริหารงานคหกรรมศาสตร์	20	3	7	10
20. การบริหารงานคหกรรมศาสตร์ (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		0	3	3
<b>รวมคหกรรม 1 ห้อง</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>13</b>
21. การโรงแรม 1	30	4	21	25
22. การโรงแรม 2	30	1	10	11
23. การโรงแรม 2 (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		3	14	17
24. การท่องเที่ยว	30	2	3	5
25. การท่องเที่ยว (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		0	2	2
<b>รวมอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3 ห้อง</b>	<b>90</b>	<b>10</b>	<b>50</b>	<b>60</b>
26. การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	30	0	3	3
27. การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		6	23	29
<b>รวมอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ 1 ห้อง</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>26</b>	<b>32</b>
28. อาหารและโภชนาการ 1	30	6	20	26
29. อาหารและโภชนาการ 2	30	0	14	14
30. อาหารและโภชนาการ 2 (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		3	13	16
31. อาหารและโภชนาการ 3	20	7	0	7
32. อาหารและโภชนาการ 3 (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		10	0	10
<b>รวมอุตสาหกรรมอาหาร 3 ห้อง</b>	<b>80</b>	<b>26</b>	<b>47</b>	<b>70</b>

สาขางาน	ปริญญาตรี			รวม
	แผนรับ	ชาย	หญิง	
33. เทคโนโลยีแพชชั่นและเครื่องแต่งกาย	20	2	4	6
34. เทคโนโลยีแพชชั่นและเครื่องแต่งกาย (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		0	0	0
<b>รวมอุตสาหกรรมแพชชั่นและสิ่งทอ 1 ห้อง</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
35. เทคโนโลยีสารสนเทศ	20	5	0	5
36. เทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		2	0	2
37. เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 1	30	3	21	24
38. เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 1 (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		0	7	7
39. เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 2	30	10	15	25
40. เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 2 (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		2	1	3
41. เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 3	30	1	17	18
<b>รวมอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ 4 ห้อง</b>	<b>110</b>	<b>23</b>	<b>61</b>	<b>84</b>
<b>รวมนักศึกษาทั้งสิ้นระดับ ปวส.2</b>	<b>350</b>	<b>84</b>	<b>462</b>	<b>546</b>

สาขางาน	ปริญญาตรี			รวม
	แผนรับ	ชาย	หญิง	
1. การบัญชี	25	0	26	26
<b>รวม</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>26</b>

## ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

## แผนการรับนักเรียน นักศึกษา

สาขาวิชา	จำนวนนักเรียน (ปวช.)			
	ห้อง	ปกติ	ทวิภาคี	รวม
1.การบัญชี	3	120	0	120
2.การตลาด	2	80	0	80
3.ธุรกิจค้าปลีก (ทวิภาคี)	1	0	20	20
4.ภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ	1	40	0	40
5.การจัดการสำนักงานดิจิทัล	2	80	0	80
<b>บริหารธุรกิจ</b>	<b>9</b>	<b>320</b>	<b>20</b>	<b>340</b>
6. คหกรรมศาสตร์	1	20	0	20
<b>คหกรรม</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>20</b>
7. โลจิสติกส์	1	40	0	40
<b>อุตสาหกรรมโลจิสติกส์</b>	<b>1</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>40</b>
8. อาหารและโภชนาการ	2	80	0	80
<b>อุตสาหกรรมอาหาร</b>	<b>2</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>80</b>
9. แพชั่นและสิ่งทอ	1	20	0	20
<b>อุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>20</b>
10. การโรงแรม	3	80	40	120
11. การท่องเที่ยว	1	40	0	40
<b>อุตสาหกรรมท่องเที่ยว</b>	<b>4</b>	<b>120</b>	<b>40</b>	<b>160</b>
12. เทคโนโลยีสารสนเทศ	2	80	0	80
13. เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	4	120	0	120
<b>รวมอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>	<b>6</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>200</b>
<b>รวมนักเรียนจำนวนทั้งสิ้น</b>	<b>24</b>	<b>800</b>	<b>60</b>	<b>860</b>

สาขาวิชา	จำนวนนักเรียน (ปวส.)			
	ห้อง	ปกติ	ทวิภาคี	รวม
1.การบัญชี	4	60	80	140
2.การตลาด	2	40	40	80
3.การจัดการธุรกิจค้าปลีก	1	0	20	20
4.ภาษาและการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	1	0	20	20
5.การจัดการธุรกิจ	1	0	40	40
6.การจัดการสำนักงานดิจิทัล	2	40	40	80
<b>บริหารธุรกิจ</b>	<b>11</b>	<b>140</b>	<b>240</b>	<b>380</b>
7. การบริหารคหกรรมศาสตร์	1	0	20	20
<b>คหกรรม</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
8. การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	1	0	40	40
<b>อุตสาหกรรมโลจิสติกส์</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
9. อาหารและโภชนาการ	2	0	80	80
<b>อุตสาหกรรมอาหาร</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
10.เทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย	1	0	20	20
<b>อุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
11. การโรงแรม	2	0	80	80
12. การท่องเที่ยว	1	0	20	20
<b>อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
13. เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	40	0	40
14. เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	3	40	80	120
<b>รวมอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>	<b>4</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>160</b>
<b>รวมนักเรียนจำนวนทั้งสิ้น</b>	<b>23</b>	<b>220</b>	<b>580</b>	<b>800</b>

สาขาวิชา	จำนวนศึกษา (ปริญญาตรี)			
	ห้อง	ปกติ	ทวิภาคี	รวม
1.การบัญชี	1	-	25	25
2.เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	1	-	25	25
<b>รวม</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

## ข้อมูลบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

ตำแหน่ง	จำนวน			ระดับตำแหน่ง					
	ชาย	หญิง	รวม	คศ.1		คศ.2		คศ.3	
				ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
1. ผู้บริหาร	4	1	5	-	-	-	-	4	1
รวมผู้บริหาร	4	1	5	-	-	-	-	4	1
2. ข้าราชการครูผู้สอน									
1. แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์	-	3	3	-	2	-	1	-	-
2. แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	4	5	9	2	1	1	3	0	0
3. แผนกวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย	1	4	5	-	-	-	2	-	1
4. แผนกวิชาการบัญชี	-	10	10	-	-	-	3	-	7
5. แผนกวิชาการเลขานุการ, การจัดการสำนักงาน	-	4	4	-	1	-	-	-	2
6. แผนกวิชาการตลาด	-	5	5	-	1	-	1	-	1
7. แผนกวิชาการโรงแรม	-	5	5	-	-	-	2	-	3
8. แผนกวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	-	3	3	-	-	-	3	-	-
9. แผนกวิชาการจัดการ, การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	1	5	6	-	-	-	2	-	1
10. แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	4	6	10	-	-	2	1	2	5
11. แผนกวิชาภาษาต่างประเทศ	-	9	9	-	-	-	4	-	5
12. แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	-	3	1	-	1	-	1	-
13. แผนกวิชาสามัญ	5	9	14	1	1	-	3	3	4
รวมข้าราชการครูผู้สอน	18	68	86	4	6	4	25	6	29
3. ข้าราชการพลเรือน									
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	-	1	1	-	-	-	-	-	-
เจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	-	-	-	-	-	-
รวมข้าราชการพลเรือน	-	2	2	-	-	-	-	-	-
4. ลูกจ้างประจำ									
พนักงานสถานที่	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. พนักงานราชการ									
พนักงานราชการครู	2	5	7	-	-	-	-	-	-
พนักงานบริหารทั่วไป	-	2	2	-	-	-	-	-	-
รวมพนักงานราชการ	2	7	9	-	-	-	-	-	-
6. ลูกจ้างชั่วคราว									
เจ้าหน้าที่ และคนงาน	18	31	49	-	-	-	-	-	-
รวมลูกจ้างชั่วคราว	18	31	49	-	-	-	-	-	-
7. ครูจ้างสอน									
ครูพิเศษรายเดือน	7	24	31	-	-	-	-	-	-
รวมครูจ้างสอน	7	24	31	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	49	133	182	4	6	4	25	10	30

**ประมาณรายรับเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

ที่	แหล่งงบประมาณ	ยอดยกมา	รายรับประจำปี	รวมรายรับ
<b>1</b>	<b>ผลผลิต ปวช.</b>		<b>1,101,660.00</b>	<b>1,101,660.00</b>
	งบดำเนินงาน - ปวช.		478,500.00	478,500.00
	โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครู (จ้างครู 3 อัตรา)		623,160.00	623,160.00
<b>2</b>	<b>รวม ปวส.</b>		<b>8,502,751.00</b>	<b>8,502,751.00</b>
	2.1 งบดำเนินงานตอบแทนใช้สอยวัสดุ		1,950,900.00	1,950,900.00
	2.2 งบดำเนินงานค่าสาธารณูปโภค		1,523,100.00	1,523,100.00
	2.3 งบดำเนินงานค่าเช่าทรัพย์สิน (ที่ดิน)		2,012,460.00	2,012,460.00
	2.4 ค่าตอบแทนพนักงานราชการและประกันสังคม		2,892,811.00	2,892,811.00
	2.5 โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครู**(1 อัตรา)		123,480.00	123,480.00
<b>3</b>	<b>งบดำเนินงาน - ระยะสั้น</b>		<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>
<b>4</b>	<b>เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับนักเรียน ปวช.</b>		<b>23,493,202.00</b>	<b>23,493,202.00</b>
	4.1 อุปกรณ์การเรียน		986,860.00	989,860.00
	4.2 เครื่องแบบนักเรียน		1,943,700.00	1,943,700.00
	4.3 หนังสือเรียน		4,200,486.00	4,200,486.00
	4.4 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		2,252,640.00	2,252,640.00
	4.5 จัดการเรียนการสอน		14,109,516.00	14,109,516.00
<b>5</b>	<b>งบลงทุน</b>		<b>10,000,000.00</b>	<b>10,000,000.00</b>
	5.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์พร้อมระบบรักษาความปลอดภัย ไซเบอร์ (Cyber Security)		3,000,000.00	3,000,000.00
	5.2 ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ		4,000,000.00	4,000,000.00
	5.3 ห้องปฏิบัติการแพ้นและสิ่งทอ ลายปักไม่น้อยกว่า 640 ลาย ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ชนิดหัวเดียว 6 เข็ม		3,000,000.00	3,000,000.00
<b>6</b>	<b>งบเฉพาะกิจตามนโยบาย (รอจัดสรร)</b>		<b>630,000.00</b>	<b>630,000.00</b>
	6.1 สิ่งประดิษฐ์		500,000.00	500,000.00
	6.2 Fix it Center		100,000.00	100,000.00
	6.3 ทหารายได้ระหว่างเรียน		183,000.00	183,000.00
	6.4 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ		30,000.00	30,000.00
<b>7</b>	<b>เงินรายได้ - บกส.</b>	<b>8,000,000.00</b>	<b>15,000,000.00</b>	<b>23,000,000.00</b>
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>8,000,000.00</b>	<b>58,827,613.00</b>	<b>66,827,613.00</b>

สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2569  
วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

หน่วย : บาท

รายการ	แหล่งงบประมาณ							
	อุดหนุน จัดการเรียน	อุดหนุน กิจกรรม	ผลิต ปวช	ผลิต ปวส.	ระยะสั้น	งปม.อื่นๆ	บกศ.	รวม
ประมาณรายรับ	15,900,000	2,027,376	1,101,660	8,502,840	50,000	80,000	20,000,000	47,661,876
รายจ่ายประจำ	15,037,310	-	1,101,660	8,502,840	-	-	12,335,910	36,977,720
สำรองจ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-
รายจ่ายเพื่อขอใช้ดำเนินโครงการ	862,690	2,200,000	-	-	50,000	80,000	7,664,090	10,856,780
รายจ่ายโครงการที่อนุมัติใช้								
ผลต่าง	862,690	2,200,000	-	-	50,000	80,000	7,664,090	10,856,780
<b>งบบุคลากร (รวม)*</b>	<b>9,448,400</b>	<b>-</b>	<b>623,160</b>	<b>2,941,780</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2,000,000</b>	<b>15,013,340</b>
พนักงานราชการ				2,818,300				2,818,300
ค่าจ้างครูจ้างสอน ครูไทยและครูต่างชาติ	2,500,000						2,000,000	4,500,000
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	6,948,400							6,948,400
ครูจ้างโครงการเร่งประสิทธิภาพการสอน 3 อัตรา			623,160					623,160
จนท.โครงการคืนครูฯ				123,480				123,480
<b>ค่าตอบแทน (รวม)**</b>	<b>2,496,100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,155,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6,152,000</b>	<b>9,803,100</b>
ค่าสอนเกินภาระงาน	2,496,100			1,155,000			5,349,000	9,000,100
ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ							600,000	600,000
ค่าครองชีพลูกจ้างชั่วคราว (24 คน)							203,000	203,000
<b>ค่าใช้จ่าย (รวม)***</b>	<b>416,710</b>	<b>-</b>	<b>401,500</b>	<b>2,174,960</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2,175,610</b>	<b>5,168,780</b>
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ			367,000	74,000			400,000	841,000
เงินสมทบประกันสังคมพนักงานราชการ				75,000				75,000
เงินสมทบประกันสังคมครูจ้างสอน	243,000							243,000
เงินสมทบประกันสังคมลูกจ้างชั่วคราว	173,710						173,710	347,420

	แหล่งงบประมาณ							
	อุดหนุน จัดการเรียน	อุดหนุน กิจกรรม	ผลผลิต ปวช	ผลผลิต ปวส.	ระยะสั้น	งปม.อื่นๆ	บกศ.	รวม
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			8,500	3,000			77,000	88,500
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ			17,000				100,000.00	117,000
ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง			9,000				36,000	45,000
ค่าซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค							21,000	21,000
ค่าเช่าคอมพิวเตอร์							1,259,400	1,259,400
ค่าจ้างเหมาบริการเก็บขยะ				4500			13,500.00	18,000
ค่าใช้สอยอื่นๆ				6,000			95,000	101,000
ค่าเช่าที่ดินวัด				2,012,460				2,012,460
<b>ค่าวัสดุ (รวม)****</b>	<b>2,090,100</b>	<b>-</b>	<b>77,000</b>	<b>708,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>508,300</b>	<b>3,383,400</b>
ค่าวัสดุฝึก2 ภาคเรียน	1,853,000			707,000				2,560,000
วัสดุสำนักงาน	51,800		22,000	1,000			80,000	154,800
วัสดุคอมพิวเตอร์	93,000		45,000				50,000	188,000
วัสดุก่อสร้าง	8,000		1,000				7,800	16,800
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	3,000						3,000	6,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	58,000		9,000				50,000	117,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	18,300						15,000	33,300
วัสดุการเกษตร								-
วัสดุห้องสมุด								-
วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง							300,000	300,000
วัสดุยานพาหนะ	5,000						2,500	7,500
<b>ค่าสาธารณูปโภค (รวม)*****</b>	<b>586,000</b>			<b>1,523,100</b>			<b>1,500,000</b>	<b>3,609,100</b>

หน่วย : บาท

ร.ร.	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ						เงินรายได้สถานศึกษา		เงิน ป.ตรี	
			อุดหนุน จัดการเรียน การสอน	อุดหนุน กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	ระยะ สั้น	งบ รายจ่าย อื่น	ผลิต ปวช.	ผลิต ปวส.	บกศ.	พัฒนา กิจกรรม ผู้เรียน	บกศ.	สอศ.1
โครงการตามภาระงานสถานศึกษา												
1	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อประสิทธิภาพการบริหารงาน นักเรียนนักศึกษา	งานบริหารงาน ทั่วไป		60,000								
2	พัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษาและส่งเสริมการ ประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการปฏิบัติงาน	งานบุคลากร								9,200		
3	ส่งเสริมวัฒนธรรมที่ดีมีจิตอาสาผู้เกษียณอายุราชการ	งานบุคลากร								30,000		
4	เชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น	งานบุคลากร								5,000		
5	พัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา	งานบุคลากร								200,000		
6	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนานวัตกรรมด้านอาชีวศึกษา เพื่อการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์	งานบุคลากร								100,000		
7	มอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2568	งานทะเบียน									413,200	
8	รับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569	งานทะเบียน								5,000		
9	รับรายงานตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569	งานทะเบียน								5,000		
10	จัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569	งานทะเบียน								90,650		
11	จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2569	งานทะเบียน								140,000		
12	เช่าที่จอดรถวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	งานอาคารสถานที่								39,600		
13	ทำความสะอาดและเคลือบเงาพื้นภายในวิทยาลัย อาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	งานอาคารสถานที่	250,000									
14	จัดซื้อวัสดุอาคารสถานที่ วัสดุไฟฟ้า วัสดุก่อสร้าง ประปา งานบ้านงานครัว	งานอาคารสถานที่								200,000		
15	ปรับปรุงอาคารสถานที่และจัดสภาพแวดล้อม เพื่อเอื้อต่อการ พัฒนาผู้เรียนให้ได้มาตรฐานอาชีพ	งานอาคารสถานที่								228,100		
16	พัฒนาภูมิทัศน์และปรับปรุงบ้านพักวิทยาลัยอาชีวศึกษา นครศรีธรรมราช	งานอาคารสถานที่								100,000		
17	จัดซื้อปั้มน้ำสำรองเพื่อพัฒนาระบบการจ่ายน้ำ	งานอาคารสถานที่								16,000		
18	จัดซื้อถังขยะเพื่อสิ่งแวดล้อม	งานอาคารสถานที่								15,000		
19	จัดทำป้ายสติ๊กเกอร์และป้ายประชาสัมพันธ์ภายในวิทยาลัย	งานอาคารสถานที่								45,000		
20	ปรับปรุงอาคารเพื่อเป็นห้องเรียน	งานอาคารสถานที่								227,600		
21	จัดทำรถเข็นยกเก้าอี้เพื่อบริการจัดสถานที่	งานอาคารสถานที่								11,000		

หน่วย : บาท

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ						เงินรายได้สถานศึกษา		เงิน ป.ตรี	
			อุดหนุน จัดการเรียน การสอน	อุดหนุน กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	ระยะ สั้น	งบ รายจ่าย อื่น	ผลิต ปวช.	ผลิต ปวส.	บกศ.	พัฒนา กิจกรรม ผู้เรียน	บกศ.	สอต.1
โครงการตามภาระงานสถานศึกษา												
22	ประกันภัยรถยนต์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	งานพัสดุ								180,000		
23	จัดทำสื่อ (VTR) ประชาสัมพันธ์นำเสนอความพร้อมเพื่อรับการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน	งานประชาสัมพันธ์								10,000		
24	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สมรรถนะสูงเพื่อการติดต่อและผลิตสื่อมัลติมีเดีย	งานประชาสัมพันธ์								34,000		
25	รื้อถอนครุภัณฑ์จอ LED	งานประชาสัมพันธ์								40,000		
26	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี	ป.ตรี									2,000	
27	เตรียมความพร้อมปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์เรียนรู้อาชีพในสถานประกอบการ ปีการศึกษา 2569	ป.ตรี									6,000	
28	เตรียมความพร้อมทดสอบสมรรถนะวิชาชีพพระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) ปีการศึกษา 2568	ป.ตรี									6,000	
29	พัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี	ป.ตรี									10,000	
30	พัฒนาผู้เรียนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	ป.ตรี									10,000	
31	จัดจ้างทำซุ้มแสดงความยินดีกับบัณฑิต	ป.ตรี									6,000	
32	จัดทำซุ้มดอกไม้ประกอบซุ้มแสดงความยินดีกับบัณฑิตประจำปีการศึกษา 2567	ป.ตรี									3,500	
33	แข่งขันกีฬาภายในภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2569	ป.ตรี									13,600	
34	สำนึกดี มีจิตอาสา	ป.ตรี										
35	บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม	ป.ตรี										
36	ด้านทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและความเป็นไทย	ป.ตรี										
37	เตรียมความพร้อมทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาการเงิน และประกันภัย สาขาบัญชี อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3 ปีการศึกษา 2568	ป.ตรี									10,000	
38	ปรับปรุงศูนย์ทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพการเงิน และประกันภัยสาขาบัญชี อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3 ปีงบประมาณ 2569	ป.ตรี									35,500	









หน่วย : บาท

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ						เงินรายได้สถานศึกษา		เงิน ป.ตรี	
			อุดหนุน จัดการเรียน การสอน	อุดหนุน กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	ระยะ สั้น	งบ รายจ่าย อื่น	ผลิต ปวช.	ผลิต ปวส.	บกศ.	พัฒนา กิจกรรม ผู้เรียน	บกศ.	สอศ.1
โครงการตามภาระงานสถานศึกษา												
103	พัฒนาครูผู้สอนเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ สาขาผู้ประกอบการอาหารไทย ระดับ 1	แผนกวิชาอาหารฯ								35,000		
104	พัฒนาทักษะผู้เรียนเชื่อมโยงตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ สาขาผู้ประกอบการอาหารไทย ระดับ 1	แผนกวิชาอาหารฯ								24,750		
105	จัดหาสื่อและอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน ห้อง 821	แผนกวิชาอาหารฯ										
106	จัดหาเก้าอี้แลคเชอร์ ประจำห้องเรียน 822	แผนกวิชาอาหารฯ								45,500		
107	จัดซื้อถังแก๊สเพื่อสร้างความปลอดภัยกับผู้เรียน	แผนกวิชาอาหารฯ								57,600		
108	ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบแก๊สประจำปีเพื่อสร้าง ความปลอดภัยของผู้เรียน	แผนกวิชาอาหารฯ								61,700		
109	เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการจัดการเรียนการสอน จำนวน 52 เครื่อง ห้อง 642 และห้อง 139	แผนกวิชาเทคโนโลยี ธุรกิจดิจิทัล								1,666,000		
110	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	แผนกวิชาเทคโนโลยี ธุรกิจดิจิทัล								7,500		
111	จัดซื้อ Switching HUB 24 PORT ทดแทนอุปกรณ์ที่เสีย สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 134	แผนกวิชาเทคโนโลยี ธุรกิจดิจิทัล								4,500		
112	จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์เพื่อจัดการเรียน การสอน	แผนกวิชาเทคโนโลยี ธุรกิจดิจิทัล								59,900		
113	ส่งเสริมสนับสนุนการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ อาชีวศึกษา	แผนกวิชาสามัญ		30,000								
114	ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์เพื่อการศึกษา	แผนกวิชาสามัญ								91,000		
115	Young Me Guide : พัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่ภาค มืออาชีพ	แผนกวิชาธุรกิจ ท่องเที่ยว		30,000								
116	จัดซื้อกระดานอัจฉริยะ Smart Interactive Display พร้อมติดตั้ง	แผนกวิชาธุรกิจ ท่องเที่ยว								100,000		
117	พัฒนาทักษะอาชีพศิลปะการชงกาแฟ (บาริสต้า)	แผนกวิชาการโรงแรม								522,220		
118	พัฒนาทักษะการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	แผนกวิชาการโรงแรม								25,000		
119	จัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสาขาพนักงาน ผสมเครื่องดื่ม ระดับ 1	แผนกวิชาการ โรงแรม	20,000							30,000		





หน่วย : บาท

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ						เงินรายได้สถานศึกษา		เงิน ป.ตรี		
			อุดหนุน จัดการเรียน การสอน	อุดหนุน กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	ระยะ สั้น	งบ รายจ่าย อื่น	ผลิต ปวช.	ผลิต ปวส.	บกศ.	พัฒนา กิจกรรม ผู้เรียน	บกศ.	สอศ.1	
โครงการตามภาระงานสถานศึกษา													
159	เข้าร่วมประชุมวิชาการและแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะ วิชาพื้นฐาน (เดินทางไปราชการ)	งานกิจกรรมฯ									120,000		
160	พัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมนักเรียน/นักศึกษา เพื่อการแข่งขันทักษะวิชาชีพพื้นฐานสู่ความเป็นเลิศ	งานกิจกรรมฯ		20,000						5,320			
161	สถานศึกษาคุณธรรม “เสริมสร้างคุณธรรม นำความดี สู่รั้ว อาชีวะ”	งานกิจกรรมฯ		2,000						2,000			
162	อาชีวศึกษานยาเสพติด “ภูมิคุ้มกันชีวิต สร้างสรรค์เยาวชน อาชีวะ”	งานกิจกรรมฯ									50,000		
163	ปรับปรุงห้องเรียน 226	แผนกการตลาด									30,000		
164	ปรับปรุงได้อาคาร 6 เพื่อเป็นห้องประชุม	งานอาคารฯ									100,000		
165	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนานวัตกรรมด้านอาชีวศึกษา เพื่อการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์	งานบุคลากร				150,000							
166	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา แท็บเล็ต เพื่อใช้ สำหรับการบริหารจัดการ	ฝ่ายแผนงานฯ									27,000		
167	ปรับปรุงห้องเรียนเพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้(ห้อง159)	แผนกวิชาสามัญ									130,000		
168	ปรับปรุงอาคารสถานที่และพัฒนาภูมิทัศน์	งานอาคารฯ								195,000			
169	จ้างบุคลากร ครูอัตราจ้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัด การศึกษา	งานบุคลากร	2,412,240										
170	เบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนปกติ ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	งานพัฒนา หลักสูตรฯ	3,071,452										
171	แข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา และระดับอาชีวศึกษาจังหวัด (สอจ.)	งานพัฒนา หลักสูตรฯ		60,050.63									
172	งานเดินระบบไฟฟ้าและระบบเครือข่ายภายใน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 139	แผนกวิชาเลขา								68,980			
173	เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ประสิทธิภาพและการทำงาน	งานวางแผนฯ								120,960			
174	ประเมินเอกสารข้อเสนอเชิงแนวคิด (Concept Paper) ผลงานสิ่งประดิษฐ์ระดับกลุ่มจังหวัด	งานวิจัยพัฒนาฯ								2,000			

หน่วย : บาท

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ						เงินรายได้สถานศึกษา		เงิน ป.ตรี		
			อุดหนุน จัดการเรียน การสอน	อุดหนุน กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	ระยะ สั้น	งบ รายจ่าย อื่น	ผลิต ปวช.	ผลิต ปวส.	บกศ.	พัฒนา กิจกรรม ผู้เรียน	บกศ.	สอต.1	
โครงการตามภาระงานสถานศึกษา													
175	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศห้อง Server เพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดความเสียหายของอุปกรณ์ระบบสารสนเทศต่างๆ	งานศูนย์ข้อมูลฯ								24,900			
176	งานติดตั้งพัดลมเพดาน ขนาด 18 นิ้ว ห้อง 721	แผนกวิชาการ จัดการสำนักงาน								5,790			
177	หารายได้ระหว่างเรียน	งานกิจกรรมฯ									183,000		
178	จัดหาครุอาสาสมัครชาวจีน	แผนกวิชาภาษาฯ								163,010			
179	ซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Express จำนวน 1 ชุด สำหรับการเรียนการสอนระดับ ปวช. ปวส.	แผนกวิชาการ บัญชี										35,170	
180	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี เพื่อใช้สำหรับการบริหารจัดการ	งานบริหารงาน ทั่วไป								16,000			
181	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้ง (Ink Tank Printer)	ฝ่ายแผนงานฯ								8,000			
										7,793,500			









ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ยอดเงิน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
81	สอบคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา เข้าศึกษาต่อ ระดับ ปวช. และ ปวส. ประจำปีการศึกษา 2569	งานวัดผลฯ	5,000	★	★	★	★	★	★	★					
82	ปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองผู้เรียนก่อนออกฝึกงานร่วมกับสถานประกอบการ	งานทวิภาคี		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
83	สัมมนาครูฝึก ร่วมกับสถานประกอบการ	งานทวิภาคี	80,000	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
84	สัมมนาผู้เรียนหลังการเรียนรู้อบรมร่วมกับสถานประกอบการ	งานทวิภาคี		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
85	เผยแพร่และแนะนำการศึกษาต่อหลักสูตรอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	งานทวิภาคี		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
86	วิจัยความพึงพอใจในสถานประกอบการต่อผู้เรียน	งานทวิภาคี		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
87	นิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษาออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	งานทวิภาคี		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
88	จัดซื้อทีวี 65 นิ้ว พร้อมขาตั้งเพื่อเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	งานสื่อฯ	28,000	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
89	จัดซื้อวัสดุงานสื่อการเรียนการสอน	งานสื่อฯ	50,000	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
90	จัดซื้อไมโครโฟนไร้สาย	งานสื่อฯ	40,000	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
91	ประกวดสื่อการเรียนการสอน	งานสื่อฯ	10,000	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
92	ปรับปรุงห้องเรียนแผนกวิชาเทคโนโลยีแพชชั่นและเครื่องแต่งกาย สาขาแพชชั่นและสิ่งทอ ห้อง 224 จำนวน 1 ห้อง	แผนกวิชาเทคโนโลยีแพชชั่นฯ	27,500	★	★	★	★	★	★	★					
93	จัดซื้อครุภัณฑ์เตารีดไอน้ำ	แผนกวิชาเทคโนโลยีแพชชั่นฯ	14,900	★	★	★									
94	เจ้าภาพจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ ระดับภาค ภาคใต้ ประจำปีการศึกษา 2568	แผนกวิชาเทคโนโลยีแพชชั่นฯ	5,000	★	★	★									
95	ปรับปรุงระบบไฟฟ้า และระบบโครงสร้าง ห้องปฏิบัติการทางบัญชี 742	แผนกวิชาบัญชี	75,000	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
96	จัดซื้อโต๊ะและเก้าอี้ห้องปฏิบัติการทางบัญชี	แผนกวิชาบัญชี	22,000	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
97	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องพิมพ์ สำหรับฝึกซ้อมและแข่งขันทักษะวิชาชีพบัญชี ระดับ ปวช. และ ปวส. รวม 2 ชุด	แผนกวิชาบัญชี	59,180	★	★	★	★	★	★						
98	พัฒนาทักษะภาษาจีนสำหรับนักเรียน นักศึกษา (123 ตัวเข้มพิซิด HSK)	แผนกวิชาภาษาฯ		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
99	ทดสอบภาษาอังกฤษ CEFR แบบออนไลน์ ปีการศึกษา 2568	แผนกวิชาภาษาฯ		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
100	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศเพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมต่อการเรียนการสอน	แผนกวิชาภาษาฯ	86,000	★	★	★			★						
101	จัดซื้อครุภัณฑ์ Projector เพื่อจัดการเรียนการสอน	แผนกวิชาภาษาฯ	27,900	★	★	★			★						
102	ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	แผนกวิชาคหกรรม	7,000	★	★	★	★	★	★	★	★				





ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ยอดเงิน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
147	พัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข	งานกิจกรรมฯ	602,160	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
148	พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศูนย์จัดการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์และยั่งยืน	งานกิจกรรมฯ	20,000	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
149	แข่งขันกีฬาภายใน “รู้จักสามัคคี มีวินัย ใฝ่พอเพียง”	งานกิจกรรมฯ	170,000	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
150	พัฒนาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท) เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาชีพและคุณธรรมจริยธรรม	งานกิจกรรมฯ	237,920	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
151	วันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	งานกิจกรรมฯ	55,000	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
152	วันไหว้ครูสืบสานวัฒนธรรมไทย	งานกิจกรรมฯ	28,000	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★		
153	ประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพระดับสถานศึกษา	งานกิจกรรมฯ	45,000	★	★								★	★	★
154	พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท) สู่วิชาชีพความเป็นเลิศและรางวัลพระราชทาน	งานกิจกรรมฯ	20,000	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
155	กตัญญู รู้คุณค่า มุ่งจิตาจิต	งานกิจกรรมฯ	22,460	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
156	แข่งขันกีฬาอาชีพและเกมระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ	งานกิจกรรมฯ	100,000	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
157	ค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และทักษะชีวิต สำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569	งานกิจกรรมฯ	290620	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
158	จัดทำใบเสร็จรับเงิน ประจำปีการศึกษา 2569	งานกิจกรรมฯ	10,000	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
159	เข้าร่วมประชุมวิชาการและแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (เดินทางไปราชการ)	งานกิจกรรมฯ	120,000	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
160	พัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมนักเรียน/นักศึกษาเพื่อการแข่งขันทักษะวิชาชีพพื้นฐานสู่ความเป็นเลิศ	งานกิจกรรมฯ	25,320	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
161	สถานศึกษาคุณธรรม “เสริมสร้างคุณธรรม นำความดี สู่วิชาชีพ”	งานกิจกรรมฯ	4,000	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
162	อาชีพด้านยาเสพติด “ภูมิคุ้มกันชีวิต สร้างสรรค์เยาวชนอาชีพ”	งานกิจกรรมฯ	50,000	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
163	ปรับปรุงห้องเรียน 226	แผนกการตลาด	30,000	★	★	★									
164	ปรับปรุงได้อาคาร 6 เพื่อเป็นห้องประชุม	งานอาคารฯ	100,000	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
165	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนานวัตกรรมการด้านอาชีวศึกษาเพื่อการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์	งานบุคลากร	150,000	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
166	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา แท็บเล็ต เพื่อใช้สำหรับการบริหารจัดการ	ฝ่ายแผนงานฯ	27,000	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
167	ปรับปรุงห้องเรียนเพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ (ห้อง159)	แผนกวิชาสามัญ	130,000	★	★										
168	ปรับปรุงอาคารสถานที่และพัฒนามุมทัศน์	งานอาคาร	195,000	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
169	จ้างบุคลากร ครูอัตราจ้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา	งานบุคลากร	2,412,240	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
170	เบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนปกติ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	3,071,452	★	★	★	★	★	★	★					

ร.ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ยอดเงิน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
171	แข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา และระดับ อาชีวศึกษาจังหวัด (สอจ.)	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	60,050.63	★	★	★	★	★	★						
172	งานเดินระบบไฟฟ้าและระบบเครือข่ายภายในห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 139	แผนกวิชาเลขา	68,980	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
173	เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ประสิทธิภาพ และการทำงาน	งานวางแผนฯ	120,960	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
174	ประเมินเอกสารข้อเสนอเชิงแนวคิด (Concept Paper) ผลงาน สิ่งประดิษฐ์ระดับกลุ่มจังหวัด	งานวิจัยพัฒนาฯ	2,000	★	★										
175	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศห้อง Server เพื่อลดความเสี่ยงที่เกิด ความเสียหายของอุปกรณ์ระบบสารสนเทศต่างๆ	งานศูนย์ข้อมูลฯ	24,900	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
176	งานติดตั้งพัดลมเพดาน ขนาด 18 นิ้ว ห้อง 721	แผนกวิชาการจัดการ สำนักงาน	5,790	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
177	หารายได้ระหว่างเรียน	งานกิจกรรมฯ	183,000	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
178	จัดหาครูอาสาสมัครชาวจีน	แผนกวิชาภาษาฯ	163,010	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
179	ซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Express จำนวน 1 ชุด สำหรับการเรียน การสอนระดับ ปวช. ปวส.	แผนกวิชาการบัญชี	35,000	★	★	★	★	★	★						
180	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี เพื่อใช้ สำหรับการบริหารจัดการ	งานบริหารงานทั่วไป	16,000	★	★	★									
181	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง (Ink Tank Printer)	ฝ่ายแผนงานฯ	8,000	★	★	★	★	★	★						



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

ที่ ๗๓๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช โดยงานวางแผนและงบประมาณ จะต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางการบริหารและจัดการงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นไปด้วยความถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ และภารกิจของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๒๒(๑) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย**

๑.๑ นายสายันต์	แสงสุริยันต์	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพนตร	ทองขวัญ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๓ นางเมธาวดี	มณีนิล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๔ นายนิธิต	สมทรัพย์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๕ นายอภิรักษ์	สุขเกษม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการมีหน้าที่ คือ**

๑. ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการและอนุกรรมการ
๒. แก้ไขปัญหาต่างๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการ
๓. ให้คำปรึกษา คำแนะนำในการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ

**๒. คณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบด้วย**

๒.๑ นายสายันต์	แสงสุริยันต์	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางเมธาวดี	มณีนิล	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๒.๓ นายนิธิต	สมทรัพย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๒.๔ นายพนตร	ทองขวัญ	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ	กรรมการ
๒.๕ นายอภิรักษ์	สุขเกษม	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
๒.๖ นางสาววรลักษณ์	เจียมพิจิตรกุล	ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๒.๗ นางนรินทร์	นวลเจริญ	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๒.๘ นายสมโชค	ทิพย์มณี	ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๒.๙ นางวรรณัน	พงษ์จัน	ผู้แทนฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
๒.๑๐ นางเบญจ	วรรณมาศ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒.๑๑ นางจตุพร	กิจผลิต	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒.๑๒ นายธนิกุล	ไทรเมศ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒.๑๓ นางรุ่งฤดี	ไพโรจน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการและเลขานุการ

/คณะกรรมการ...

**คณะกรรมการมีหน้าที่ คือ**

๑. วางแผนการจัดการอาชีวศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
๒. ประเมินการและจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้แก่แต่ละภาคส่วนในวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
๓. พิจารณาคำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๙ ของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

**๓. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย**

๓.๑	นายนิธิต	สมทรัพย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางอารี	มีบุญมาก	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีแพขน้ำ	กรรมการ
๓.๓	นางสาวปิ่นฤทัย	แม่เต็ม	หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	กรรมการ
๓.๔	นางสาวปิยรัตน์	รอดแก้ว	หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์	กรรมการ
๓.๕	นางสาวรัชนิวรรณ	ศรีทองเพ็ง	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี	กรรมการ
๓.๖	นายปณิต	นพประดิษฐ์	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	กรรมการ
๓.๗	นางเบญจ	วรรณมาศ	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด	กรรมการ
๓.๘	นางวรภาพร	บรรจงเส้น	หัวหน้าแผนกวิชาการเลขานุการ	กรรมการ
๓.๙	นางปาริชาติ	ชูช่วงโชติ	หัวหน้าแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวปานทิพย์	จันทร์เรืองฤทธิ์	หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการธุรกิจ	กรรมการ
๓.๑๑	นายทวีศักดิ์	หนูทิม	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๓.๑๒	นางสาวเพ็ญนภา	สมบันดาล	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม	กรรมการ
๓.๑๓	นางสาวพรศรี	สุขสบาย	หัวหน้าแผนกวิชาการธุรกิจท่องเที่ยว	กรรมการ
๓.๑๔	นายเกรียงไกร	สมถวิล	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	กรรมการ
๓.๑๕	นางนรินทร์	นวลเจริญ	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๓.๑๖	นางสาวจันทร์ทิพย์	ฤทธิเรือง	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๓.๑๗	นางสาวสรโรชา	คชรัตน์	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๓.๑๘	นายอุทิศ	ลีละวัฒน์	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
๓.๑๘	นางสาวจตุพร	ตรีตรง	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการมีหน้าที่ คือ**

๑. วิเคราะห์สภาพการจัดการศึกษา ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการพัฒนาการศึกษาของแผนกวิชา/งานต่างๆ
๒. ดำเนินการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปีของแผนกวิชา/งานต่างๆ จัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรมของแผนกวิชา/งานต่างๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๓. สรุปและจัดลำดับความสำคัญโครงการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

**๔. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประกอบด้วย**

๔.๑	นางเมธาวดี	มณีนิล	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวภาณีชา	ตรีกรอง	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๔.๓	นางกรรณิกา	แช่ตัน	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๔.๔	นางณัฐวรรณ	ภักดีชน	หัวหน้างานการบัญชี	กรรมการ
๔.๕	นางสาววรลักษณ์	เจียมพิจิตรกุล	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ

/๔.๖ นายธนิกกุล...

๔.๖ นายภักดี	เรืองศรี	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๔.๗ นางสาวหนึ่งหทัย	มุสิกะนันท์	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๔.๘ นายทัศนพงศ์	พงศ์สมิคร	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๔.๙ นางรุ่งฤดี	ไพโรจน์	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการมีหน้าที่ คือ**

๑. ประมาณการรายจ่ายประจำ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประกอบด้วย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว เงินสมทบประกันสังคม ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าตอบแทนค่าสอน ประสานงานกับงานวางแผนและงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๓. สรุปและจัดลำดับความสำคัญโครงการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

**๕. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน**

**นักศึกษา ประกอบด้วย**

๕.๑ นายพนเตร	ทองขวัญ	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวสารภี	อุปลา	หัวหน้างานโครงการพิเศษ	กรรมการ
๕.๓ นางมาลัย	ชูชันธ์	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๕.๔ นายสมโชค	ทิพย์มณี	หัวหน้างานปกครอง	กรรมการ
๕.๕ นางพัชรีย์	ทองขวัญ	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน	กรรมการ
๕.๖ นางสาวเดือน	บริพันธ์	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๕.๗ นายปณิตา	เปี้ยตัน	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนฯ	กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการมีหน้าที่ คือ**

๑. ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม ของฝ่ายพัฒนากิจการศึกษาศึกษา
๒. สรุปและจัดลำดับความสำคัญโครงการ และนำเสนอส่งต่อคณะกรรมการพิจารณาและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

**๖. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ**

**ประกอบด้วย**

๖.๑ นายอภิรักษ์	สุขเกษม	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายวิศวัต	หนูมาศ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๖.๓ นางนุชนาถ	หนูมาศ	หัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวสาวิตรี	ศรีประศาสตร์	หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	กรรมการ
๖.๕ นางวรรณัน	พงษ์จีน	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๖.๖ นางสาวเบญจวรรณ	อนุศิลป์	หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าฯ	กรรมการ
๖.๗ นางศิริ ندا	สงพรหมณ์	หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการฯ	กรรมการ
๖.๘ นายธนิกกุล	ไตรเมศ	หัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการมีหน้าที่ คือ**

๑. ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม ของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๒. สรุปและจัดลำดับความสำคัญโครงการ และนำเสนอส่งต่อคณะกรรมการพิจารณาและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

**๗. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล จัดทำรูปเล่มและรายงานผล ประกอบด้วย**

๗.๑ นายอภิรักษ์ สุขเกษม	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวสาวิตรี ศรีประศาสตร์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗.๓ นางสาวศันศนีย์ บุญชัย	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗.๔ นางจำปา ระบำ	จนท.งานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๗.๕ นางสาวสุตมาธิตา ปรางสุรางค์	จนท.งานความร่วมมือ	กรรมการ
๗.๖ นางสาวกมลชนก ศรีวิเชียร	จนท.งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ	กรรมการ
๗.๗ นายณัฐพล พิษภูมิ	จนท.งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๗.๘ นายธนิกุล ไตรเมศ	หัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการมีหน้าที่ คือ**

๑. จัดเตรียม จัดหาวัสดุ อุปกรณ์การจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๒. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๓. รายงานผลการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

**๘. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการใช้แผนปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย**

๘.๑ นายอภิรักษ์ สุขเกษม	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางเมธาวดี มณีนิล	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๘.๓ นายนิธิศ สมทรัพย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๘.๔ นายพนตร ทองขวัญ	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ	กรรมการ
๘.๕ นางสาวสาวิตรี ศรีประศาสตร์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘.๖ นางสาวศันศนีย์ บุญชัย	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘.๗ นายธนิกุล ไตรเมศ	หัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการมีหน้าที่ คือ**

๑. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการใช้เงินตามแผนปฏิบัติราชการ
๒. แก้ไขปัญหาต่างๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการ
๓. ให้คำปรึกษา คำแนะนำในการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง จงปฏิบัติหน้าที่โดยเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดผลดีแก่สถานศึกษาและทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช