



วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

NAKHON SI THAMMARAT VOCATIONAL COLLEGE



สถานศึกษาว่างใต้พระราชนิพนธ์ ประดิษฐานการศึกษาศึกษา ๒๕๖๕



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



ข้อมูลทั่วไป





ข้อมูลทั่วไป

วิสัยทัศน์

“ เป็นสถานศึกษาชั้นนำในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
ตามมาตรฐานอาชีวศึกษามุ่งสู่สากล โดยยึดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ”

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพสู่สากล
๒. ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความเป็นเลิศด้านวิชาการและวิชาชีพ
๓. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย
๔. สร้างองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี
๕. สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ





อัตลักษณ์ของผู้เรียน

“ ทักะดี มีน้ำใจ ”

คุณธรรม อัตลักษณ์

“ สุภาพ สะอาด มีน้ำใจ ”

ดอกไม้ประจำวิทยาลัย

“ ดอกลีลาวดี ”

สีประจำวิทยาลัย

“ แดง – ดำ ”





ปรัชญา

“ ทักษะนำ คุณธรรมเด่น เน้นคุณภาพ ”

ทักษะนำ

เป็นการมุ่งเน้นด้านปฏิบัติให้มีความชำนาญในวิชาชีพที่เรียน

คุณธรรมเด่น

ในด้านนี้มุ่งให้นักเรียน มีการประพฤติปฏิบัติในทางที่ดีที่ควร และ ประพฤติตามหลักจริยธรรมและศีลธรรมอันดีของสังคม โดยเฉพาะคุณธรรมใน ด้าน ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน ตรงต่อเวลา รักษาระเบียบ วินัย ซึ่งคุณธรรมทั้ง ๕ ประการ ต้องมีอยู่ในนิสัยของผู้ทำงาน/นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษา

เน้นคุณภาพ

สำหรับการเน้นคุณภาพ มุ่งให้นักศึกษามีคุณภาพ ทั้ง ๓ ประการ ดังนี้

๑. พุทธิพิสัย คือ นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ ในสิ่งที่ศึกษาปฏิบัติ อย่างชัดเจน แจ่มแจ้ง มีสติปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หรือ คิดเป็น

๒. ทักษะพิสัย คือ ให้นักศึกษาเคลื่อนไหว หรือทำงานหรือปฏิบัติการ ด้วยความชำนาญ คล่องแคล่วว่องไว ในด้านปฏิบัติการวิชาชีพหรือกล่าวโดยสรุป คือ ทำเป็น

๓. จิตพิสัย คือ ให้นักศึกษา มีความรัก ความชื่นชม ความภาคภูมิใจใน วิชาชีพหรือเลื่อมใส ซาบซึ้ง ศรัทธาในงานที่ทำ รักงาน รู้งาน เป็นต้น จะนำมา ซึ่งการ แก้ปัญหาเป็น นั่นเอง





ประวัติวิทยาลัย

วิทยาลัย “โรงเรียนช่างเย็บเสื้อผ้า” เปิดทำการสอนครั้งแรกในปีพุทธศักราช ๒๔๘๑ โดยใช้สถานที่ของโรงเรียนศิลปหัตถกรรม (หน้าวัดวังตะวันออก) รับนักเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ เรียนหลักสูตร ๒ ปี สำเร็จแล้วเทียบเท่าประโยคอาชีวศึกษาตอนต้น

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช มีประวัติโดยสังเขป ดังนี้

- ปี พ.ศ.๒๔๘๑ - วิทยาลัยฯ มีชื่อว่า “โรงเรียนช่างเย็บเสื้อผ้า” เปิดทำการสอนครั้งแรกโดยใช้สถานที่ของโรงเรียนศิลปหัตถกรรม หน้าวัดวังตะวันออก รับนักเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ เรียนหลักสูตร ๒ ปี สำเร็จแล้วเทียบเท่าประโยคอาชีวศึกษาตอนต้น
- ปี พ.ศ.๒๔๘๒ - ย้ายมาตั้งที่ถนนราชดำเนิน ใกล้เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ซึ่งเป็นที่ตั้งในปัจจุบัน โดยใช้สถานที่ของวัดพระเงิน ซึ่งเป็นวัดร้าง
- ปี พ.ศ.๒๔๙๑ - เปิดสอนหลักสูตรการช่างสตรีและเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนการช่างสตรีนครศรีธรรมราช”
- ปี พ.ศ.๒๕๑๖ - ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช”
- ปี พ.ศ.๒๕๑๙ - กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศรวมสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ๓ แห่ง ในจังหวัด คือ โรงเรียนการช่างนครศรีธรรมราช โรงเรียนอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชและโรงเรียนศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช เป็นวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช มี ๓ วิทยาเขต
- ปี พ.ศ.๒๕๒๒ - กระทรวงศึกษาธิการประกาศแยกวิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช ออกเป็นวิทยาลัยเอกเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช จึงเหลือ ๒ วิทยาเขต คือ วิทยาเขต ๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช และวิทยาเขต ๒ คือ วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช
- ปี พ.ศ.๒๕๒๓ - กระทรวงศึกษาธิการประกาศแยกวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราชออกเป็นวิทยาลัยเอกเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชจึงมีเพียงแห่งเดียว
- ปี พ.ศ.๒๕๒๖ - กรมอาชีวศึกษาได้คัดเลือกให้เป็นสถานศึกษาดีเด่นของกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการและเป็นสถานศึกษาเร่งรัดพัฒนาดีเด่นของกลุ่มคหกรรม พาณิชยกรรม และศิลปหัตถกรรมภาคใต้ กรมอาชีวศึกษา
- ปี พ.ศ.๒๕๔๔ - สำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เขตการศึกษา ๓ ได้คัดเลือกให้เป็นสถานศึกษารางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปี พ.ศ.๒๕๔๗ - ได้รับการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ครั้งที่ ๑ ผลการประเมินยืนยันสภาพจริง
- ปี พ.ศ.๒๕๔๙ - ได้รับการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ครั้งที่ ๒ ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ย ๔.๙๐ อยู่ในระดับดีมาก
- ปี พ.ศ.๒๕๕๑ - วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชได้รับรางวัลชนะเลิศองค์การวิชาชีพมาตรฐานดีเด่นระดับชาติ
- ปี พ.ศ.๒๕๕๒ - กระทรวงศึกษาธิการประกาศให้เป็น “สถานศึกษารางวัลพระราชทาน” ระดับอาชีวศึกษาประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่





- ปี พ.ศ.๒๕๕๒ (ต่อ) - กระทรวงศึกษาธิการประกาศให้เป็น “สถานศึกษารางวัลพระราชทาน” ระดับอาชีวศึกษา ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่
- กระทรวงศึกษาธิการประกาศให้เป็นสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกระบวนการเรียนการสอน และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง “สถานศึกษาพอเพียง ๒๕๕๒”
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาคัดเลือกให้ได้รับรางวัล “เหรียญทอง (ดีเด่น) สถานศึกษาแบบอย่างการจัดกระบวนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการตามนโยบายสถานศึกษา 3D ”
- ปี พ.ศ.๒๕๕๓ - ได้รับบริจาคที่ดิน จำนวน ๔๓ ไร่ ๑ งาน ๓๙ ตารางวา ตั้งอยู่ที่ถนนทางหลวง แผ่นดินสาย นครศรีธรรมราช-ปากพนัง (๔๐๑๓) ตำบลท่าไร่ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
- ร่วมลงนามความร่วมมือระหว่าง สมศ. กับสถานศึกษาเครือข่ายเพื่อการประเมิน สถานศึกษาแบบโดดเด่น ๑ ช่วย ๙ “ห่วงโซ่คุณภาพทางการศึกษา”
- ปี พ.ศ.๒๕๕๔ - ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม ด้วยคะแนน ๙๖.๖๐ ในระดับดีมาก
- มีสถานศึกษาและหน่วยงานต่างๆ มาศึกษาดูงานเป็นจำนวน ๒๘ แห่ง
- ได้รับรางวัลชนะเลิศ ในงานการประชุมทางวิชาการองค์การวิชาชีพฯ ระดับชาติ ครั้งที่ ๒๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ ณ จังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๔ จำนวน ๓ ประเภท ได้แก่
๑. ได้รับรางวัลหน่วยมาตรฐานดีเด่น องค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยประเภท สถานศึกษา ขนาดใหญ่
 ๒. ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดดนตรีไทย ชิมสายจากการแข่งขันทักษะวิชาพื้นฐาน
 ๓. ได้รับรางวัลชนะเลิศ ของที่ระลึก ประเภทเครื่องหอม
- ปี พ.ศ.๒๕๕๕ - ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับชาติ รางวัลพระราชทานจากสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ จากการ ประกวดประดิษฐ์กระทงลอย ประเภทบุคคลทั่วไป ประเภทสิ่งประดิษฐ์ งานประเพณีลอย กระทง ณ พุทธมณฑล ปีพุทธศักราช ๒๕๕๕ โดยคณะกรรมการอำนวยการอนุรักษ์และ พัฒนาพุทธมณฑลฝ่ายฆราวาสและสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
- ได้รับเชิญจากสำนักพระราชวังให้นำนักเรียนไปร่วมถวายงานจัดทำเครื่องตกแต่ง พระจิตกาธานในพระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพ สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอเจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดาฯ สิริโสภาพัณณวดี ณ หออุเทศทักษิณา โรงเรียนช่างฝีมือในวัง (ชาย) ใน พระบรมมหาราชวัง ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ เมษายน ๒๕๕๕
- ได้รับรางวัลชนะเลิศ จากงานการประชุมทางวิชาการองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ ครั้งที่ ๒๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ณ จังหวัดระยอง ระหว่าง วันที่ ๒ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ จำนวน ๓ ประเภท ดังนี้
๑. รางวัลชนะเลิศหน่วยมาตรฐานองค์การวิชาชีพดีเด่น ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่
 ๒. รางวัลชนะเลิศ ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารฯ Animation
 ๓. รางวัลชนะเลิศ ประเภทวิชาคหกรรม พุ่มประดิษฐ์จากผ้าสำหรับตกแต่งสถานที่
- ปี พ.ศ.๒๕๕๖ - ได้รับรางวัลชนะเลิศ จากงานการประชุมทางวิชาการองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ ครั้งที่ ๒๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ณ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ ประเภท ดังนี้





๑. รางวัลชนะเลิศ การประกวด Lip sing Dancer ไทยลูกทุ่ง
 ๒. รางวัลชนะเลิศ วิชาการลงบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ (ระดับ ปวช.)
 ๓. รางวัลชนะเลิศ การประดิษฐ์ดอกไม้คลุมไตร (ทรงหลังประทุน)
- ได้รับรางวัล Top massive score collect collage ในการแข่งขันทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ระดับอาชีวศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ ๔ โดยความร่วมมือระหว่างชมรมวิชาชีพครูบัญชี สมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย และบริษัทคริสตอลซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖
- ปี พ.ศ.๒๕๕๗
- เปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 - ส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะภาษาจีนชิงถ้วยรางวัล “สะพานภาษาจีนศรีนครินทร์” ครั้งที่ ๔ ร่วมมือร่วมใจ มุ่งสู่นาคต ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ สถาบันขงจื้อ โรงเรียนศรีนครมุนิธิ อำเภอนครหลวง จังหวัดสงขลา ได้รับรางวัลชนะเลิศ และรองชนะเลิศในทักษะย่อยหลายประเภท
 - ได้รับรางวัลชนะเลิศ จากงานการประชุมทางวิชาการองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ ครั้งที่ ๒๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ มกราคม ๒๕๕๗ ณ จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๖ ประเภท ดังนี้
 ๑. รางวัลชนะเลิศ: การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะการประกอบอาหารว่างไทยหรือยำ และอาหารจานหลัก ระดับ ปวช.
 ๒. รางวัลชนะเลิศ : การแข่งขันทักษะการประดิษฐ์ของที่ระลึกสำหรับตกแต่งบ้าน ประเภทวิชาคหกรรมศาสตร์
 ๓. รางวัลชนะเลิศ : ทักษะวิชาชีพเขียนแผนธุรกิจ
 ๔. รางวัลชนะเลิศ : การแข่งขันทักษะ การประกวดร้องเพลงสากล หญิง
 ๕. รางวัลชนะเลิศ : การประกวดดนตรีไทย เครื่องดนตรีจะเข้
 ๖. รางวัลชนะเลิศ : ระดับเหรียญทอง ในการประกวดสุนทรพจน์ภาษาจีนกลาง
- ปี พ.ศ.๒๕๕๘
- ได้รับรางวัล Honor Awards และรางวัลชนะเลิศ สิ่งประดิษฐ์ กรอบรูปนกยูงจากผ้าลายไทย สิ่งประดิษฐ์ประเภทที่ ๙ สิ่งประดิษฐ์ด้านหัตถศิลป์ ในการประกวดสุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษาเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับชาติ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ Mcc Hall เดอะมอลล์ บางกะปิ กรุงเทพมหานคร โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 - ได้รับรางวัลชนะเลิศ จากงานการประชุมทางวิชาการองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ ครั้งที่ ๒๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย จังหวัดหนองคาย จำนวน ๒ ประเภท ดังนี้
 ๑. รางวัลชนะเลิศ การประกวดดนตรีไทย ประเภทเดี่ยวซอ
 ๒. รางวัลชนะเลิศ การแข่งการจัดทำและเสนอขายรายการนำเที่ยว
 - ส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะภาษาจีนชิงถ้วยรางวัล “สะพานภาษาจีน-ศรีนครินทร์” ครั้งที่ ๕ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ สถาบันขงจื้อ โรงเรียนศรีนคร อำเภอนครหลวง จังหวัดสงขลา ได้รับรางวัลชนะเลิศ และรองชนะเลิศในทักษะย่อยหลายประเภท
- ปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ต่อ)
- วิทยาลัยฯ ได้รับเกียรติบัตร ผลการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับคุณภาพดีมาก จากการประเมินคุณภาพภายนอกทั้งสามรอบ จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ





- การศึกษา (องค์การมหาชน) ในงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพมหานคร
- วิทยาลัยฯ ผ่านการประเมินคุณภาพภายในการอาชีวศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัดปีการศึกษา ๒๕๕๗ ด้วยคะแนนเฉลี่ย ๔.๙๙ ระดับคุณภาพดีมาก
 - วิทยาลัยฯ ได้รับรางวัลสถานศึกษาดีเด่น ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ระดับประเทศ โครงการประกวดโรงเรียนและนักเรียนดีเด่นด้านคุณธรรม โดยธนาคารออมสินร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ณ ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘
- ปี พ.ศ.๒๕๕๙
- เปิดสอนประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
 - ได้รับรางวัล เป็นองค์กรที่มีบุคลากรสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐% ในงานสัมมนาการสร้างมาตรการองค์กรเพื่อความปลอดภัยทางถนน เมื่อวันที่ ๒๘-๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี
 - ได้รับรางวัลชนะเลิศ อันดับ ๑ ประเภทอาชีวศึกษา โครงการ Chinaworld Fashion Design Contest ๒๐๑๕ ภายใต้ความร่วมมือระหว่างบริษัท กลุ่มเซ็นทรัล จำกัด และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ณ ศูนย์การค้า Chinaworld Phahurat
 - ได้รับรางวัลชนะเลิศ โครงการประกวดสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ ระดับประเทศ ปี ๒๕๕๘ ชื่อผลงานโคมไฟเครื่องแขวนจากกระดากวอลเปเปอร์ ได้รับเงินรางวัล ๕๐,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยรางวัล เกียรติบัตร จากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ได้รับรางวัลชนะเลิศ ประเภทเครื่องแต่งกายจากวัสดุเหลือใช้ ระดับประชาชนทั่วไป ชื่อผลงาน MACHA RATREE และรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ ชื่อผลงานสวรรค์เมืองใต้ โครงการประกวดสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ ปี ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ จากสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดนครศรีธรรมราช
 - ได้รับรางวัลชนะเลิศ จากงานการประชุมทางวิชาการองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ ครั้งที่ ๒๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๓ ประเภท ดังนี้
 ๑. รางวัลชนะเลิศ การประกวดดนตรีไทย ประเภทเครื่องดีด (จะเข้)
 ๒. รางวัลชนะเลิศ การแข่งการจัดทำและเสนอขายรายการนำเที่ยว ระดับ ปวช.
 ๓. รางวัลชนะเลิศ องค์การมาตรฐานดีเด่น ระดับชาติ สถานศึกษาขนาดใหญ่
 - ได้รับรางวัลในงาน "พลังชุมชนกระตุ้นเศรษฐกิจ นครศรีธรรมราช" ระหว่าง ๙ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ณ ลานคาบออย (ลานตะเคียน)
 ๑. รางวัลชนะเลิศ นักเรียนสาขาวิชาการท่องเที่ยว ระดับชั้น ปวช.๑
 ๒. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ นักเรียนสาขาวิชาการท่องเที่ยว ระดับชั้น ปวช.๑
 ๓. รางวัลชมเชย นักเรียนสาขาวิชาการตลาด ระดับชั้น ปวช.๒
- ปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ต่อ)
- ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ระดับ (ปวส.) เรื่องศึกษาการเพิ่มผลิตเมล็ดกระถินเพาะในการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ สมาคมวิทยาศาสตร์ฯ-อาชีวศึกษา-เอสซี ระดับ





จังหวัด วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ วิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี อำเภอพรหมคีรี
จังหวัดนครศรีธรรมราช

- ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง เรื่องศึกษาการเพิ่มผลิตเมล็ดกระถินเพาะงอก ในการประกวด
โครงการวิทยาศาสตร์ สมาคมวิทยาศาสตร์ฯ-อาชีวศึกษา-เอสโซ่ ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่
๒๖ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคกระบี่
จังหวัดกระบี่
 - การประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ในงานมหกรรม
อาชีวศึกษา ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖
ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ อาชีวศึกษาจังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ดังนี้
 ๑. ได้รับรางวัลชนะเลิศ ทักษะการประยุกต์งานดอกไม้ในท้องถิ่น ระดับ ปวช.
 ๒. ได้รับรางวัลชนะเลิศ ทักษะการประยุกต์งานดอกไม้แบบไทย ระดับ ปวส.
 ๓. ได้รับรางวัลชนะเลิศ ทักษะการออกแบบและตัดเย็บชุดนอนวัยรุ่นหญิง อายุระหว่าง
๑๕ - ๒๐ ปี ระดับ ปวช.
 ๔. ได้รับรางวัลชนะเลิศ ทักษะพิมพ์ดีดไทยด้วยคอมพิวเตอร์
 ๕. ได้รับรางวัลชนะเลิศ ทักษะธุรกิจค้าปลีก ประเภทกาแฟโบราณ
 ๖. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ ทักษะโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ระดับปวส.
 ๗. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ ทักษะการจัดทำและเสนอขายรายการนำเที่ยว
ระดับ ปวส.
 ๘. ได้รับรางวัลชนะเลิศ ทักษะการแข่งขันพูดสาธิตเป็นภาษาอังกฤษ
 ๙. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ ทักษะการประกวดพูดภาษาอังกฤษในที่สาธารณะ
 ๑๐. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ ทักษะการประกวดสุนทรพจน์ภาษาจีน
 ๑๑. ได้รับรางวัลชนะเลิศ ทักษะการแข่งขันทักษะการออกแบบและตัดเย็บชุดทำงาน อายุ
ระหว่าง ๒๕-๓๕ ปี ระดับ ปวส.
 ๑๒. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ ทักษะการเขียนแผนธุรกิจ
 ๑๓. ได้รับรางวัลชนะเลิศ สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพ (ปวช.) สถานศึกษาขนาดใหญ่ โครงการรับออกแบบงานกราฟิก
 ๑๔. ได้รับรางวัลชนะเลิศ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยวิทยาลัย
อาชีวศึกษานครศรีธรรมราชองค์การมาตรฐานดีเด่น สถานศึกษาขนาดใหญ่
 ๑๕. ได้รับรางวัลชนะเลิศ สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สถานศึกษาขนาดใหญ่ โครงการรับจัดดอกไม้และบริการงาน
คหกรรม
 - ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ สิ่งประดิษฐ์ประเภทที่ ๙ สิ่งประดิษฐ์ด้าน
หัตถศิลป์ ในการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ “ประชารัฐร่วมพัฒนา สูดยอด
นวัตกรรมอาชีวศึกษา” ระดับภาค ภาคใต้ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘
ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมนิภาการ์เด้น จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ต่อ)
- ได้รับรางวัลในโครงการ China World Fashion Design Contest ๒๐๑๖ เมื่อวันที่ ๑๙
สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ศูนย์การค้าไชน่าเวิลด์ กรุงเทพมหานคร
 ๑. ได้รับรางวัลชนะเลิศ ประกวดออกแบบเสื้อผ้า





๒. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ ประกวดออกแบบเสื้อผ้า
- ปี พ.ศ.๒๕๖๐ - ได้รับรางวัลในงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ ณ หอประชุมวิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช
๑. นายสุรพล โชติธรรมโม ได้รับรางวัลผู้บริหารดีเด่น
 ๒. นางสุธาทิพย์ แสนเดช ได้รับรางวัลครูดีเด่น ด้านคุณธรรม จริยธรรม
 ๓. นางทวีรัตน์ อิศรธาดล ได้รับรางวัลครูดีเด่น ด้านการปฏิบัติตนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 ๔. นางจตุพร กิจผลิต ได้รับรางวัลครูดีเด่น ด้านกิจกรรม
 ๕. น.ส.เพ็ญพิสุทธิ์ เพชรแก้ว ได้รับรางวัลครูดีเด่น ด้านนวัตกรรม
 ๖. นางวิลาวัลย์ เกตุแก้ว ได้รับรางวัลครูดีเด่น ด้านการสอน
 ๗. นายนิรุทธิ์ สระบัว ได้รับรางวัลครูดีเด่น ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ได้รับรางวัลในกิจกรรม การเชิดชูครูดีไม่มีอบายมุขต้นแบบจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปี ๒๕๕๙ โดยจังหวัดนครศรีธรรมราช ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๒ ศูนย์ควบคุมปัจจัยเสี่ยงจังหวัดนครศรีธรรมราช และหน่วยงานภาคีเครือข่าย เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องบงกชรัตน์ ๓ โรงแรมทวินโลตัส จังหวัดนครศรีธรรมราช
๑. นายสุรพล โชติธรรมโม
 ๒. นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์
 ๓. นายสมพงศ์ วรรณณอม
- ได้รับรางวัลการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ในงานมหกรรมอาชีวศึกษา ระดับชาติ ครั้งที่ ๒๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ อาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จังหวัดระยอง ดังนี้
๑. รางวัลชนะเลิศ องค์การมาตรฐานดีเด่น สถานศึกษาขนาดใหญ่
 ๒. ได้รับรางวัลชนะเลิศ ทักษะวิชาชีพธุรกิจค้าปลีก ประเภทกาแฟโบราณ
 ๓. ได้รับรางวัลชนะเลิศ ทักษะการเขียนแผนธุรกิจ
 ๔. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ ทักษะพิมพ์ดีดไทยด้วยคอมพิวเตอร์
 ๕. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ การแข่งขันสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศระดับ ปวช.โครงการรับออกแบบงานกราฟิก
 ๖. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ การแข่งขันสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศระดับ ปวส.โครงการรับจัดดอกไม้และบริการงานคหกรรม
 ๗. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ ทักษะการออกแบบและตัดเย็บชุดทำงานสตรีอายุ ๒๕ - ๓๕ ปี
- ได้รับคัดเลือกและได้รางวัลผลงานสิ่งประดิษฐ์ผ่านการคัดเลือกเพื่อนำไปจัดแสดง ในงานนักคิดสิ่งประดิษฐ์รุ่นใหม่ ประจำปี ๒๕๖๐ จากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ในระหว่างวันที่ ๒ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ Event Hall ๑๐๒ - ๑๐๔ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค กรุงเทพมหานคร
- ปี พ.ศ.๒๕๖๐ (ต่อ) - ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ สิ่งประดิษฐ์ประเภทที่ ๙ สิ่งประดิษฐ์ด้านหัตถศิลป์ระดับชาติ ชื่อผลงาน คลุมไตรลูกปัดมโนราห์ ในการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ “ประชารัฐร่วมพัฒนา สูดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา” ระดับชาติ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ใน





ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์การค้าเดอะมอลล์บางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

- ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ สถานศึกษาวิชาทหารดีเด่นระดับชาติประจำปี ๒๕๕๙ ประเภท อาชีวศึกษา ระดับ ๙๑.๐๐ คะแนนจาก พลตรีอาคม พงศ์พรหม ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๔๑
- ได้รับโล่ยกย่องเชิดชูเกียรติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นองค์กรที่ส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐
- ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การประกวดออกแบบเสื้อผ้า โครงการ China World Fashion Design Contest ๒๐๑๗ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์การค้าไชน่าเวิลด์ กรุงเทพมหานคร
- ได้รับโล่รางวัลเป็นสถานศึกษานำร่องตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ของหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐
- ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับจังหวัด ชื่อรางวัลยุวชนประกันภัยดีเด่น ประเภทหนังสือ ประจำปี ๒๕๖๐ จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐
- ได้รับเกียรติบัตรและเงินรางวัล ซึ่งผ่านเข้ารอบการประกวดผลงานผลิตภัณฑ์รักษ์สิ่งแวดล้อมสู่นวัตกรรม Thailand๔.๐ (รอบคัดเลือก) ชื่อผลงานกระเป๋าเป้วัยหวาน Trendy Backpack for Sweet Teens จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ร่วมกับสำนักสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐
- ได้รับเกียรติบัตรและเงินรางวัล ซึ่งผ่านเข้ารอบการประกวดผลงานผลิตภัณฑ์รักษ์สิ่งแวดล้อมสู่นวัตกรรม Thailand๔.๐ (รอบคัดเลือก) ชื่อผลงานภูมิศิลป์ถิ่นนคร จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ร่วมกับสำนักสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐
- ได้รับเกียรติบัตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นสถานศึกษาต้นแบบตามภารกิจการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียนอาชีวศึกษา โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐
- ได้รับเกียรติบัตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นสถานศึกษาต้นแบบโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐
- ได้รับเกียรติบัตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นสถานศึกษาต้นแบบตามภารกิจการติดตามผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ออกกลางคัน กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

ปี พ.ศ.๒๕๖๐
(ต่อ)

- ได้รับเกียรติบัตร การเข้าร่วมแข่งขันทักษะภาษาจีน สะพานภาษาจีน - ศรีนครคัพ ครั้งที่ ๖ ระดับชั้นประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา โรงเรียนในภาคใต้ ซึ่งได้รับรางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับ ๑ รองชนะเลิศอันดับ ๒ และรองชนะเลิศอันดับ ๓ จากหลายประเภทการแข่งขัน จากการแข่งขันทักษะภาษาจีน “สะพานภาษาจีน - ศรีนครคัพ” ครั้งที่ ๖ ระดับชั้นประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา โรงเรียนในภาคใต้ เมื่อ





วันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ห้องเรียนขงจื่อ โรงเรียนศรีนคร อำเภอนครหลวง จังหวัดสงขลา

ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ได้รับรางวัลในงานวันครู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑

ณ หอประชุมวิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช

๑. นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์ ได้รับรางวัลผู้บริหารดีเด่น

๒. นางสุนิสา พละศึก ได้รับรางวัลครูดีเด่น ด้านคุณธรรม จริยธรรม

๓. นางกนกนันทา แก้วเอี่ยม ได้รับรางวัลครูดีเด่น ด้านการปฏิบัติตนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. นายรพีพัฒน์ พรหมดนตรี ได้รับรางวัลครูดีเด่น ด้านกิจกรรม

๕. นางณัฏฐา เพ็ชรแก้ว ได้รับรางวัลครูดีเด่น ด้านนวัตกรรม

๖. นางเบญจ วรรณมาศ ได้รับรางวัลครูดีเด่น ด้านการสอน

๗. นายภักดี เรืองศรี ได้รับรางวัลครูดีเด่น ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- ได้รับเกียรติบัตร ซึ่งได้รับรางวัลชมเชย ระดับเหรียญทองแดง “ทีมลูกแม่พม่าโรบอท” ในการประกวดและแข่งขันหุ่นยนต์มือกลแขนกลเพื่อคนพิการ HAND ARM ROBOT เฉลิมพระเกียรติ ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ซึ่งถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในงาน “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา” การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ และการแข่งขันหุ่นยนต์อาชีวศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ถึง ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ จังหวัดปทุมธานี

- ได้รับรางวัลต่าง ๆ ในการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ในงานมหกรรมอาชีวศึกษา ระดับชาติ ครั้งที่ ๒๗ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดการพูดสาธิตเป็นภาษาอังกฤษ (Demonstration Contest)

๒. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ทักษะการออกแบบและตัดเย็บเครื่องแต่งกาย กระโปรง ระดับ ปวช.

๓. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ทักษะการประยุกต์ออกแบบตัดเย็บเครื่องแต่งกายสูทสากล ระดับ ปวส.

๔. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ทักษะการประกอบอาหารไทยเชิงธุรกิจ ประเภท หอยทอดจานร้อน ระดับ ปวช.

- นายสุรพล โชติธรรมโม ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ประธาน อาชีวศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช ประธานอาชีวศึกษาภาค ภาคใต้ เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ได้เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ สายงานบริหารสถานศึกษา

ปี พ.ศ.๒๕๖๑ (ต่อ) - ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ YOUNG GENERATION COMPETITION BARTENDING Aadam Hotelier ๒๐๑๘ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรม Home work Phuket จังหวัดภูเก็ต

- นางณัฏฐา เพ็ชรแก้ว ครู คศ.๓ ได้รับโล่เกียรติคุณ “ครูดีศรีอาชีวศึกษา” ประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๑ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา





(กรมอาชีวศึกษา) ครบรอบ ๗๗ ปี ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร

- ได้เข้าร่วมแสดงผลงานสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมอาชีวศึกษา งานการขับเคลื่อนสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมอาชีวศึกษา เข้าสู่ระบบอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม ภาคใต้ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
 - ได้รับการเชิดชูเกียรติเป็นสถานศึกษาในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาได้ผลดีต่อเนื่อง จากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมทาวน์ อิน ทาวน์ กรุงเทพมหานคร
 - ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ เหรียญทองแดง ระดับชาติ ในการประเมินการจัดสถานที่เรียนรู้เทคโนโลยีเฉพาะทางอาชีวศึกษา ห้องปฏิบัติการเสื้อผ้าแฟชั่น
 - ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ระดับภาค ภาคใต้ ในการประเมินการจัดสถานที่เรียนรู้เทคโนโลยีเฉพาะทางอาชีวศึกษา ห้องปฏิบัติการเสื้อผ้าแฟชั่น
 - ได้รับรางวัลชนะเลิศ รับถ้วยพระราชทานสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถในรัชกาลที่ ๙ เงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท การประกวดวิจิตรการเครื่องนมัสการทองน้อย ชื่อผลงาน “ทองน้อยนพคุณ” โครงการสืบสานศาสตร์ศิลป์ ส่งเสริม สยามสู่ความยั่งยืน กิจกรรม “สืบสานศาสตร์ศิลป์ การประกวดเย็บร้อย ค่อยจีบ ประดิษฐ์ใบตอง ระดับชาติ ครั้งที่ ๙” ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
 - ได้รับรางวัลชมเชย และเงินรางวัล ๕,๐๐๐ บาท จากการประกวดวิจิตรการ “การร้อยพานดอกไม้ทรงไถ่น้ำมันต์” โครงการสืบสานศาสตร์ศิลป์ ส่งเสริม สยามสู่ความยั่งยืน กิจกรรม “สืบสานศาสตร์ศิลป์ การประกวดเย็บร้อย ค่อยจีบ ประดิษฐ์ใบตอง ระดับชาติ ครั้งที่ ๙” ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
 - ได้รับรางวัลเหรียญเงิน จากการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับภาค ภาคใต้ เมื่อวันที่ ๒๓-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง จังหวัดพัทลุง
 - ได้รับรางวัลชนะเลิศ ประเภทการแข่งขันกรีฑา ชนิดกีฬาวิ่ง ๔x๑๐๐ (หญิง) ในการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา อาชีวะเกมส์ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ ๑๖ ประจำปี ๒๕๖๑ “สุริยเทพเกมส์” ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ จังหวัดกระบี่
 - ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ ประเภทการแข่งขันกรีฑา ชนิดกีฬาแข่งก้วกระโดด (หญิง) ในการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา อาชีวะเกมส์ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ ๑๖ ประจำปี ๒๕๖๑ “สุริยเทพเกมส์” ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ จังหวัดกระบี่
- ปี พ.ศ.๒๕๖๑ (ต่อ)
- ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ประเภทกีฬาฟุตซอลชาย ในการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา อาชีวะเกมส์ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ ๑๖ ประจำปี ๒๕๖๑ “สุริยเทพเกมส์” ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ จังหวัดกระบี่
 - ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ประเภทกีฬาบาสเกตบอลหญิง ในการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา อาชีวะเกมส์ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ ๑๖ ประจำปี ๒๕๖๑ “สุริยเทพเกมส์” ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ จังหวัดกระบี่





- ได้รับรางวัลชมเชยและรางวัลยอดเยี่ยม จากการประกวดการออกแบบผ้าขาวม้า หัวข้อ “นวัตกรรม” ในโครงการผ้าขาวม้าท้องถิ่น หัตถศิลป์ไทย จากคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ ร่วมกับกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ อิมแพคอารีน่า เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี
 - ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ ประเภทการแข่งขันกรีฑา ชนิดกีฬาวิ่ง ๔x๑๐๐ (หญิง) ในการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา อาชีวศึกษาเกมส์ระดับชาติ ครั้งที่ ๑๓ ประจำปี ๒๕๖๑ “บัวหลวงเกมส์” ระหว่างวันที่ ๓ - ๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ จังหวัดปทุมธานี
 - ได้รับรางวัลการประมุขวิชาการรองการนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ในงานมหกรรมอาชีวศึกษา ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ ๒๙ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ อาชีวศึกษาจังหวัดสตูล จังหวัดสตูล ดังนี้
 ๑. ได้รับรางวัลชนะเลิศ องค์การมาตรฐานดีเด่น สถานศึกษาขนาดใหญ่
 ๒. ได้รับรางวัลชนะเลิศ การแข่งขันทักษะการประยุกต์ดอกไม้เชิงธุรกิจ สู่มาตรฐานสากล
 ๓. ได้รับรางวัลชนะเลิศ การแข่งขันทักษะการออกแบบและตัดเย็บเครื่องแต่งกาย ระดับชั้น ปวช.
 ๔. ได้รับรางวัลชนะเลิศ การแข่งขันทักษะการประยุกต์ออกแบบและตัดเย็บเครื่องแต่งกาย สู่สากล ระดับชั้น ปวส.
 ๕. ได้รับรางวัลชนะเลิศ การแข่งขันทักษะการจัดทำและเสนอขายรายการนำเที่ยว
 ๖. ได้รับรางวัลชนะเลิศ การแข่งขันทักษะประกวดสุนทรพจน์ภาษาจีนกลาง
 ๗. ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดดนตรีไทยประเภทเดี่ยว (ซอด้วง)
 ๘. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันทักษะธุรกิจค้าปลีก ประเภท OTOP
 ๙. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันทักษะโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ระดับ ปวส.
 ๑๐. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันทักษะการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ผลิตหนังสือราชการภายนอก
 ๑๑. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันทักษะการประกวดพูดในที่สาธารณะ เป็นภาษาอังกฤษ
 ๑๒. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันทักษะการประกวดดนตรีไทย ประเภทเดี่ยว ซิมสาย (ซิม ๗ หย่อง)
 ๑๓. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ การแข่งขันทักษะการเขียนแผนธุรกิจ
 ๑๔. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ การแข่งขันทักษะการจัดดอกไม้แบบไทย
 ๑๕. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ การประกวดร้องเพลงไทยสากล (สตริง) ชาย
 ๑๖. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ การประกวดร้องเพลงสากล ชาย
- ปี พ.ศ.๒๕๖๒
- นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้รับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ “คุรุสดุดี” ในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพเป็นที่ประจักษ์ชัดในงานวันครู ครั้งที่ ๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ครูสภา กระทรวงศึกษาธิการ
 - ได้รับรางวัลวิทยิตติดาว ๕ ดาว ผลงานเรื่อง “การพัฒนาตลาดค้าปลาสดสู่การออกแบบเครื่องแต่งกายร่วมสมัย” ได้ผ่านการนำเสนอเอกสารเชิงแนวคิด/ผลงานสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมในระดับที่มีคุณภาพ ในกิจกรรมบ่มเพาะนักประดิษฐ์สาย





อาชีวศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒ ภาคใต้ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม หัวหินแกรนด์แอนด์พลาซ่า จากสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช)

- ได้รับรางวัลในงานวันครู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ ณ หอประชุมวิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช

๑. นายพินศิลป์ ทัพนันตกุล ได้รับรางวัลผู้บริหารดีเด่น

๒. นายสมพงษ์ วรรณณอม ได้รับรางวัลครูดีเด่น ด้านคุณธรรม จริยธรรม

๓. นางเยาวมาลย์ เงินทอง ได้รับรางวัลครูดีเด่น ด้านการปฏิบัติตนตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง

๔. นายนิรุทธิ์ สระบัว ได้รับรางวัลครูดีเด่น ด้านกิจกรรม

๕. นายภูสิทธิ์ ใจดี ได้รับรางวัลครูดีเด่น ด้านนวัตกรรม

๖. นางนรินทร์ นวลเจริญ ได้รับรางวัลครูดีเด่น ด้านการสอน

๗. นางพัชรี ฤทธิ์แสวง ได้รับรางวัลครูดีเด่น ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- ได้รับรางวัลเหรียญเงิน การแข่งขันทักษะทางวิชาชีพบัญชี สู่ความเป็นเลิศ ครั้งที่ ๕ ระดับ ปวช. ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรุงเทพมหานคร

- ได้รับเกียรติบัตร ในงานสมัชชาคุณธรรมภาคใต้ “ขับเคลื่อนสังคมพหุวัฒนธรรมด้วย คุณธรรมความดี พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ศาลา ประชาคมโรงละคร องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช จัดโดย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ร่วมกับ กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม จังหวัดนครศรีธรรมราช สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดและองค์กรภาคีเครือข่ายคุณธรรมภาคใต้ ๑๔ จังหวัด

- ได้รับรางวัลการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ในงาน มหกรรมอาชีวศึกษา ระดับชาติ ครั้งที่ ๒๘ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในระหว่างวันที่ ๒ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ อาชีวศึกษาจังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ดังนี้

๑. ได้รับรางวัลชนะเลิศ องค์การมาตรฐานดีเด่น สถานศึกษาขนาดใหญ่

๒. ได้รับรางวัลชนะเลิศ การแข่งขันทักษะการประยุกต์ออกแบบและตัดเย็บเครื่องแต่งกาย สู่สากล ระดับ ปวส.

๓. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ การแข่งขันทักษะการเขียนแผนธุรกิจ

๔. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๓ การแข่งขันทักษะวิชาชีพธุรกิจค้าปลีก ประเภทสินค้า OTOP

๕. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๓ ระดับเหรียญเงิน การแข่งขันทักษะโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี

๖. ได้รับรางวัลชมเชย การแข่งขันทักษะการประกวดดนตรีไทย ประเภทเดี่ยว ขิมสาย (ขิม ๗ หย่อง)

ปี พ.ศ.๒๕๖๒
(ต่อ)

- ได้รับรางวัลการประกวด “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา” การประกวดสิ่งประดิษฐ์ ของคนรุ่นใหม่ ระดับภาค ภาคใต้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยเทคนิคสตูล จังหวัดสตูล ดังนี้

๑. ได้รับรางวัลชนะเลิศ Sweet Potato instant Powder Soup ประเภทที่ ๑๐ การ ประกวดองค์ความรู้การนำเสนอผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ภาษาอังกฤษ





๒. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ผลงานสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาหลอดฉายสีสามมือสู่การออกแบบเครื่องแต่งกายร่วมสมัย ประเภทที่ ๕ สิ่งประดิษฐ์ด้านหัตถศิลป์
๓. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ Corn broth from com cob ประเภทที่ ๑๐ การประกวดองค์ความรู้การนำเสนอผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ภาควิชาภาษาอังกฤษ
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ได้รับความไว้วางใจจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ให้ตกแต่งสถานที่ในงานพระราชทานปริญญาบัตร ของมหาวิทยาลัยฯ ณ อาคารไทยบุรี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช ทุกปีการศึกษาต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน
- ได้รับความไว้วางใจจากจังหวัดนครศรีธรรมราชให้ตกแต่งสถานที่ เพื่อเตรียมและถวายพระกระยาหารในงานรับเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน
- ได้รับเกียรติให้ออกแบบและตัดเย็บชุดผ้าไหมโดยแผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกายได้ออกแบบและตัดเย็บชุดผ้าไหม ชุดประจำชาติ สปป.ลาว โดยท่านแสง สุชะทิง เอกอัครราชทูตพร้อมภริยา ให้เกียรติเดินแฟชั่นด้วยตนเอง ในงานมหกรรมผ้าไหม ไหมไทยสู่เส้นทางโลกปีที่ ๑๐ ณ หอประชุมกองทัพเรือ กรุงเทพมหานคร
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ขอแสดงความยินดีกับนักเรียนและคณะครูแผนกวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๓ กับผลงานการประกวดออกแบบและตัดเย็บชุดแฟชั่น ในโครงการ ผ้าไหมไทยสู่เส้นทางโลก ครั้งที่ ๑๑ ณ กรมหม่อนไหม กรุงเทพมหานคร ภายใต้งาน The ๓rd Next Big Silk Designer Contest ๒๐๒๑
- คุณครูกษมน เอียดแก้ว ข้าราชการครู แผนกวิชาการจัดการ สาขาวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อรับรางวัลครูดีศรีอาชีวศึกษา ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๔ รางวัลครูดีศรีอาชีวศึกษาให้แก่ผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา สายงานการสอน เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และสร้างขวัญกำลังใจแก่ครูผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนให้เกิดประโยชน์แก่ศิษย์ การจัดการอาชีวศึกษาและสังคม
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับรางวัลชนะเลิศ มาตรฐานระดับเหรียญทอง "การประกวดพูดสาธิตเป็นภาษาอังกฤษ (English Demonstration Contest) " ในงานประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ จังหวัดชุมพร
- ๒๕๖๕ (ต่อ) - ได้รับรางวัลชนะเลิศ มาตรฐานระดับเหรียญทอง "การพูดในที่สาธารณะเป็นภาษาอังกฤษ (English Public)" ในงานประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ จังหวัดชุมพร





- ได้รับรางวัลชนะเลิศ มาตรฐานระดับเหรียญทอง "การประกวดร้องเพลงไทยสากล หญิง" ในงานประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ จังหวัดชุมพร
- ได้รับรางวัลมาตรฐานระดับเหรียญทอง "ทักษะการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ โฆษณากราฟิก ระดับ ปวช. ประเภททีม" ในงานประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ จังหวัดชุมพร
- ได้รับรางวัลชนะเลิศ มาตรฐานระดับเหรียญทอง "ทักษะการออกแบบและตัดเย็บเสื้อสูทสตรีแฟชั่น ระดับ ปวส. ประเภท ทีม" ในงานประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ จังหวัดชุมพร
- ได้รับรางวัลชนะเลิศ มาตรฐานระดับเหรียญทอง "ทักษะการจัดแสดงสินค้าและบริการลูกค้า ระดับปวช. ประเภททีม" ในงานประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ จังหวัดชุมพร
- ได้รับรางวัลชนะเลิศ " ทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ระดับ ปวส. ประเภททีม" ในงานประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ จังหวัดชุมพร
- ได้รับรางวัลชนะเลิศ มาตรฐานระดับเหรียญทอง "ทักษะกลยุทธ์การตลาดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Marketing Strategy) ระดับ ปวส. ประเภททีม" ในงานประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ จังหวัดชุมพร
- ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ มาตรฐานระดับเหรียญทอง "การประกวดสุนทรพจน์ ภาษาจีนกลาง" ในงานประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ จังหวัดชุมพร
- ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ มาตรฐานระดับเหรียญทอง "ทักษะการนำเที่ยวในฐานะมัคคุเทศก์ท้องถิ่น" ในงานประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ จังหวัดชุมพร
- ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ มาตรฐานระดับเหรียญทอง "ทักษะการประดิษฐ์กระเช้าของขวัญเทศกาลสงกรานต์ ระดับ ปวส. ประเภท ทีม" ในงานประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ จังหวัดชุมพร





ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ มาตรฐานระดับเหรียญทอง " การประกวดเล่านิทานพื้นบ้าน" ในงานประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ จังหวัดชุมพร

- ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ มาตรฐานระดับเหรียญทอง "ทักษะการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระดับ ปวช. ประเภท ทีม" ในงานประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ จังหวัดชุมพร

- ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ มาตรฐานระดับเหรียญทอง "การแข่งขันตอบปัญหาวิชาหน้าที่พลเมืองและประวัติศาสตร์ชาติไทย ระดับ ปวช. ประเภท ทีม" ในงานประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ จังหวัดชุมพร

- ได้รับรางวัล มาตรฐานระดับเหรียญทอง "ทักษะการออกแบบและตัดเย็บชุดเด็กหญิงวัย ๓-๕ ขวบ ระดับ ปวช. ประเภท ทีม" ในงานประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ จังหวัดชุมพร

- ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ มาตรฐานระดับเหรียญทอง "การประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ชาย" ในงานประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ จังหวัดชุมพร

- ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ มาตรฐานระดับเหรียญทอง "การประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ชาย" ในงานประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ จังหวัดชุมพร

- ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๓ มาตรฐานระดับเหรียญทอง "ทักษะการประดิษฐ์ภาชนะใบตอง และแกะสลักผลไม้พร้อมรับประทาน ระดับ ปวช. ประเภททีม" ในงานประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ จังหวัดชุมพร

๒๕๖๕ (ต่อ)

- ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๓ มาตรฐานระดับเหรียญทอง "ทักษะการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ระดับ ปวส. ประเภททีม" ในงานประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ จังหวัดชุมพร

- ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๔ มาตรฐานระดับเหรียญเงิน "ทักษะการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล ระดับ ปวส. ประเภททีม" ในงานประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่ง





- ประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ ๓๓
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ จังหวัดชุมพร
- ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๔ มาตรฐานระดับเหรียญทองแดง "การแข่งขันทักษะผสมเครื่องดื่ม ประเภท Flair Bartender " ในงานประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ ๓๓
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ จังหวัดชุมพร
 - ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๔ มาตรฐานระดับเหรียญเงิน "ทักษะโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ระดับ ปวส. ประเภททีม" ในงานประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ ๓๓
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ จังหวัดชุมพร
 - ได้รับรางวัลชมเชย มาตรฐานระดับเหรียญทอง "การประกวดมารยาทไทย" ในงานประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน
ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ จังหวัดชุมพร
 - ได้รับรางวัลชมเชย มาตรฐานระดับเหรียญทองแดง "การแข่งขันทักษะผสมเครื่องดื่มประเภท Classic Bartender " ในงานประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๕ ณ จังหวัดชุมพร
 - กระทรวงศึกษาธิการประกาศให้เป็น “สถานศึกษารางวัลพระราชทาน”
ระดับอาชีวศึกษา ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่
- ๒๕๖๖
- ได้รับรางวัลสถานศึกษาพระราชทาน ในโครงการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรางวัลพระราช ระดับ อาชีวศึกษา ขนาด ใหญ่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
 - ได้รับรางวัล Excellence Award ในโครงการ Botok Cup การประกวดนวัตกรรมและการทำสื่อออนไลน์สู่ตลาดจีนสำหรับนักศึกษาระดับอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
 - องค์การมาตรฐานดีเด่น ระดับชาติ สถานศึกษาขนาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 - โล่เกียรตินักเรียนวิทยาลัยดีเด่นที่ให้การสนับสนุนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักเรียน นักศึกษาโดยใช้สื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ENLIS
- ๒๕๖๖ (ต่อ)
- มอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาและฝึกอาชีพ โครงการความร่วมมือการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และสหกิจศึกษา รุ่นที่ ๑๑ปีการศึกษา ๒๕๖๖
 - ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๓ ประเภทที่ ๕ การแข่งขันหุ่นยนต์ส่งร้านอาหารบริการอัจฉริยะ โครงการการแข่งขันหุ่นยนต์อาชีวศึกษา ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
- วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ได้ปรับปรุงพัฒนาและรักษาสถานภาพสถานศึกษาดีเด่นไว้ได้เป็นอย่างดีและได้จัดการเรียนการสอนโดยยึดถือนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ





๒๕๖๗

และแนวการจัดการเรียนการสอนของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นที่ไว้วางใจของประชาชนตลอดมา

- นายวรวิษ ธานีรัตน์ ได้รับการคัดเลือกให้รับรางวัล นักเรียนพระราชทาน

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่

- รางวัลชนะเลิศ มาตรฐานระดับเหรียญทอง ทักษะการพิมพ์อังกฤษด้วยคอมพิวเตอร์

- รางวัลชนะเลิศ ทักษะการประดิษฐ์ภาชนะใบตอง และแกะสลักผลไม้พร้อมรับประทาน

- นายธีรพล กรดมาก : นักศึกษา ระดับชั้นปวส. ๑ สาขางานการท่องเที่ยว ได้รับการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ : ระดับเหรียญทอง สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

- องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

รองชนะเลิศ อันดับ ๓ : องค์การมาตรฐานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ สถานศึกษาขนาดใหญ่ ระดับชาติ

- ผลงาน : VEGEN KAP นวัตกรรมขนมขบเคี้ยวจากเห็ดแคร่งเลียนแบบแคปหมูหรือแคปวัว ผลรางวัลระดับเหรียญทอง การประกวดสิ่งประดิษฐ์ระดับเยาวชน ในงานวันนักประดิษฐ์ Thailand New Gen Inventors Award ๒๐๒๕ (I – New Gen Award ๒๐๒๕)

ระหว่างวันที่ ๑ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ EVENT HALL ๑๐๑ - ๑๐๔ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพมหานคร

- ผลงาน : เมียงคำซีเรียลบาร์ ผลรางวัลระดับเหรียญเงิน การประกวดสิ่งประดิษฐ์ระดับเยาวชน ในงานวันนักประดิษฐ์ Thailand New Gen Inventors Award ๒๐๒๕ (I – New Gen Award ๒๐๒๕) ระหว่างวันที่ ๑ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ EVENT HALL ๑๐๑ - ๑๐๔ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพมหานคร

- ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

ผลการประเมิน ๔ ดาว การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาคภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ปีการศึกษา ๒๕๖๖)

- รางวัลในการประกวดอำเภอ ชมรม TO BE NUMBER ONE จังหวัดนครศรีธรรมราช ระดับดีเด่น กลุ่มอุดมศึกษาและอาชีวศึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ได้ปรับปรุงพัฒนาและรักษาสถานภาพสถานศึกษาดีเด่นไว้ได้เป็นอย่างดีและได้จัดการเรียนการสอนโดยยึดถือนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและแนวการจัดการเรียนการสอนของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นที่ไว้วางใจของประชาชนตลอดมา





ขนาดที่ตั้งวิทยาลัย

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๗๖ ถนนราชดำเนิน ตำบลคลัง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๗๕) ๓๕๖๑๕๖ Website : www.nvc.ac.th E- mail : saraban@nvc.ac.th สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ขณะนี้วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช มีพื้นที่ ๓ แห่ง ได้แก่

๑. พื้นที่ซึ่งจัดการเรียนการสอนอยู่ในขณะนี้ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๗๖ ถนนราชดำเนิน ตำบลคลัง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ มีพื้นที่ ๕ ไร่ ๒ งาน ๓๖ ตารางวา ประกอบด้วยอาคาร จำนวน ๗ หลัง ได้แก่ อาคาร ๓ ชั้น จำนวน ๒ หลัง, อาคาร ๔ ชั้น จำนวน ๒ หลัง, อาคาร ๕ ชั้น จำนวน ๒ หลัง และอาคารอเนกประสงค์ จำนวน ๑ หลัง

๒. พื้นที่ซึ่งก่อสร้างเป็นบ้านพักครู ตั้งอยู่ ณ ตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช มีพื้นที่ ๑๕ ไร่เศษ ประกอบด้วยบ้านพักครู จำนวน ๒๘ หลัง

๓. พื้นที่ซึ่งเตรียมขยายเป็นวิทยาเขต เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ถนนทางหลวงแผ่นดิน สายนครศรีธรรมราช - ปากพั่น (๔๐๑๓) หมู่ที่ ๕ ตำบลท่าไร่ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยได้รับการบริจาคจาก นางวันฉวี ชาญสวัสดิ์ จำนวน ๓๘ ไร่ ๑ งาน ๓๙ ตารางวา และสมาคมผู้ปกครองวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช จัดซื้อเพื่อบริจาคเพิ่มเติมอีก ๕ ไร่ รวมเป็น ๔๓ ไร่ ๑ งาน ขณะนี้วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชได้รับงบประมาณเป็นค่าดินถม จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เพื่อทำถนนทางเข้า ความยาว ๔๑๐ เมตร และถมพื้นที่ขนาด ๔,๙๐๐ ตารางเมตร เพื่อเตรียมก่อสร้างอาคาร ซึ่งงบประมาณเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารและระบบสาธารณูปโภค สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะพิจารณาจัดสรรให้ในงบประมาณถัดไป





ผู้บริหารวิทยาลัย



นายसानต์ แสงสุริยันต์
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช



นายนิติ สมทรัพย์
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



นายพนตร ทองขวัญ
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



นางเมธาวดี มณีนิล
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร



นายญาณวัฒน์ แก้วสองดวง
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา





สาขาวิชาที่ทำการเรียนการสอน

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

สาขาวิชาที่ทำการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

การดำเนินงานในปัจจุบัน ระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่เปิดสอน

ปัจจุบันวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช เปิดทำการสอน ๗ ประเภทวิชา ได้แก่ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ, ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ, ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์, ประเภทวิชาอุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ, ประเภทวิชาอุตสาหกรรม, ประเภทวิชาคหกรรม, ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ทั้งในระดับ ปวช. ปวส. เพื่อเป็นการรองรับความต้องการของนักเรียน นักศึกษา และตลาดแรงงาน คือ

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ใช้เวลาเรียน ๓ ปี รับจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า เข้าศึกษาต่อ มี ๗ ประเภทวิชา ดังนี้

๑.๑ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ มี ๕ สาขาวิชา คือ

- ๑) สาขาวิชาการบัญชี
- ๒) สาขาวิชาการตลาด
- ๓) สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก
- ๔) สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ
- ๕) สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล

๑.๒ ประเภทวิชาคหกรรม มี ๑ สาขาวิชา คือ

- ๑) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

๑.๓ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว มี ๒ สาขาวิชา คือ

- ๑) สาขาวิชาการโรงแรม
- ๒) สาขาวิชาการท่องเที่ยว

๑.๔ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ มี ๒ สาขาวิชา คือ

- ๑) สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
- ๒) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๕ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ มี ๑ สาขาวิชา คือ

- ๑) สาขาวิชาโลจิสติกส์

๑.๖ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมอาหาร มี ๑ สาขาวิชา คือ

- ๑) สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

๑.๗ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ มี ๑ สาขาวิชา คือ

- ๑) สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ





๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ใช้เวลาเรียน ๒ ปี รับจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และมีมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า เข้าศึกษาต่อ มี ๗ ประเภทวิชา ดังนี้

๒.๑ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ มี ๕ สาขาวิชา คือ

- ๑) สาขาวิชาการบัญชี
- ๒) สาขาวิชาการตลาด
- ๓) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
- ๔) สาขาวิชาภาษาและการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- ๕) สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล

๒.๒ ประเภทวิชาคหกรรม มี ๑ สาขาวิชา คือ

- ๑) สาขาวิชาการบริหารงานคหกรรมศาสตร์

๒.๓ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว มี ๒ สาขาวิชา คือ

- ๑) สาขาวิชาการโรงแรม
- ๒) สาขาวิชาการท่องเที่ยว

๒.๔ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ มี ๒ สาขาวิชา คือ

- ๑) สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
- ๒) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๕ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ มี ๑ สาขาวิชา คือ

- ๑) สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๒.๖ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมอาหาร มี ๑ สาขาวิชา คือ

- ๑) สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

๒.๗ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ มี ๑ สาขาวิชา คือ

- ๑) สาขาวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย





ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา

๑. นายสำนัต์	แสงสุริยันต์	ศษ.ม. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
๒. นายพนตร	ทองขวัญ	ศษ.ม. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๓. นางเมธาวดี	มณีนิล	ศษ.ม. การบริหารการศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔. นายนิริศ	สมทรัพย์	ประกาศนียบัตรบัณฑิตบริหารการศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๕. นายญาณวัฒน์	แก้วสองดวง	ค.ม.การบริหารการศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ครูแผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย

๑. นางอารี	มีบุญมาก	คศ.บ. ผ้าและเครื่องแต่งกาย
๒. นางสาวปณิตา	เปียตัน	ศป.บ สิ่งทอและเครื่องประดับ
๓. นางสุชาดา	นิลสาขา	คศ.บ. ผ้าและเครื่องแต่งกาย - ธุรกิจเสื้อผ้า
๔. นางสาวกัตติกา	แก้วขาว	คศ.บ. คหกรรมบัณฑิต ; คศ.ม. คหกรรมมหาบัณฑิต
๕. นางสาวยุหษ์	บัวสกุล	คศ.บ. สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม
๖. นางสาวสุภาพร	อามิตร	คศ.บ. สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม

ครูแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

๑. นางสาวปิยรัตน์	รอดแก้ว	คศ.บ. การบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์
๒. นางสาวภรพณา	สุกใส	ศษ.บ. ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (คหกรรมศาสตร์)
๓. นางสาวมณฑา	ยี่หาญ	คบ. คหกรรมศาสตร์
๔. นางวิลาวัลย์	เกตุแก้ว	วท.บ. เทคโนโลยีออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
๕. นายณรงค์กร	ทองหมื่น	คศ.บ. การบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์





ครูแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

๑. นางสาวปิ่นฤทัย	แผ่เต็ม	คศ.บ. อาหารและโภชนาการ
๒. นายจิตติกร	สงจันทร์	คศ.ม สาขาเกษตรกรรมศาสตร์
๓. นายญาณวัฒน์	แก้วสองดวง	คศ.บ.อาหารและโภชนาการ,ค.ม.การบริหารการศึกษา
๔. นายกฤษณพร	พุ่มนุ้ม	คศ.บ.อาหารและโภชนาการ
๕. นายชาคริต	จันทร์ชาติ	ศษ.ม หลักสูตรและการสอน
๖. นางสาวนาถิดา	พงษ์สวัสดิ์	คศ.บ. อาหารและโภชนาการ
๗. นางสาวณัฐสุดา	คงทอง	คศ.บ. อาหารและโภชนาการ
๘. นางสาวจินดาหรรษา	ข้าคม	วท.บ. อุตสาหกรรมอาหารและการบริการ
๙. นางสาวภูริชญา	คงชาติ	บธ.บ. การบริหารทรัพยากรมนุษย์
๑๐. นางสาวศุภวรรณ	สุวรรณ	คศ.บ. อาหารและโภชนาการ
๑๑. นางสาววนิดา	รัฐนิยม	วท.บ. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

ครูแผนกวิชาการบัญชี

๑. นางสาวรัชนีวรรณ	ศรีทองเพ็ง	บธ.บ. การบัญชี ; บธ.ม. การบัญชี
๒. นางวณิ	ฤทธิผล	บธ.บ. การบัญชี
๓. นางสาวสุภาญจน์ดา	ยี่สุนแซม	กศ.บ. ธุรกิจศึกษา - การบัญชี ; บธ.ม. บริหารธุรกิจ
๔. นางสุนิสา	พละศึก	บธ.บ. การบัญชี ; บธ.ม. บริหารธุรกิจ
๕. นางรุ่งฤดี	ไพโรจน์	บช.บ. การบัญชีบัณฑิต
๖. นางสาวอรอุมา	ส่งบำเพ็ญ	บธ.บ. การบัญชี ; บธ.ม. บริหารธุรกิจ ; บธ.ม. การบัญชี
๗. นางสาวณัฐวรรณ	ภักดิชน	บธ.บ. การบัญชี ; บธ.ม. การบัญชีดิจิทัล
๘. นางสาวหนึ่งทัย มุสิกะนันท์		บธ.บ. การบัญชี ; บธ.ม. การบัญชีดิจิทัล ร.ม. รัฐศาสตร์การปกครอง
๙. นางสาวสาวิตรี	ศรีประศาสตร์	บธ.ม การบัญชี
๑๐. นางสาวปาณิตา	รัตนสุคนธ์	บช.บ. บัญชีบัณฑิต
๑๑. นางสาวศรปภัฏฐ์	ธรรมรักษ์	บช.บ. การบัญชีบัณฑิต
๑๒. นางสาวสุภารัตน์	เกรีฤกษ์	บช.บ. การบัญชีบัณฑิต
๑๓. นายวณูพงศ์	ดำเพ็ง	ทล.บ. การบัญชี





ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. นายทวีศักดิ์	หนูทิม	วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์
๒. นายอุทิศ	ลีละวัฒน์	ปทส. ไฟฟ้าสื่อสาร
๓. นายวิศวชิต	หนูมาศ	วศ.บ. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
๔. นายเอกชัย	คุ้มภัยรัตน์	ค.อ.บ. คอมพิวเตอร์
๕. นางสาวปิยาพัชร	ยอดทอง	ค.อ.บ. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

๑. นายปณิต	นพประดิษฐ์	ทล.บ. เทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์
๒. นางสาวดุนภา	จิตรามวงศ์	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ; วท.ม. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. นางสาวกร	ศรีสุวรรณ	คบ. คอมพิวเตอร์ศึกษา ; กศ.ม. การวัดผลการศึกษา
๔. นางนันทรัตน์	ทองธวัช	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ; วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. นางสาวนฤมล	ตรีตรง	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วท.ม. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. นางสาวจตุพร	ตรีตรง	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ; วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. นายรพีพัฒน์	พรหมดนตรี	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ; วท.ม. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๘. นายปิยวิทย์	หนูมาศ	ปทส. ไฟฟ้าสื่อสาร ; วท.ม. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๙. นายทัศน์พงศ์	พงศ์สมักร	สส.บ. การจัดการสารสนเทศ
๑๐. นางสาววรลักษณ์	เจียมพิจิตรกุล	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ; ศษ.ม. เทคโนโลยีและสื่อสารฯ ศษ.ม. บริหารการศึกษา
๑๑. นางสาววรรณรัตน์	เครือจันทร์	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๑๒. นางสาวสกวรัตน์	เห็นพร้อม	บธ.บ. ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
๑๓. นางสาวสลิลทิพย์	ทองสง	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๑๔. นายสรวิษฐ์	หนูมาศ	ค.อ.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)





ครูแผนกวิชาการตลาด

๑. นางเบญจ	วรรณมาศ	บธ.บ. การตลาด ; บธ.ม. บริหารธุรกิจ
๒. นางเบญจวรรณ	พนมพริักษ์	บธ.บ. การตลาด
๓. นางสาวณัฐนันท์	กระจ่างสด	บธ.บ. การตลาด
๔. นางศิริินดา	สงพรหมณ์	บธ.บ. การตลาด
๕. นายคมกริช	พลเดช	บธ.บ. การตลาด
๖. นางพรนันทิ์	วังบุญคง	บธ.บ. บริหารธุรกิจ ; ศศ.ม. การบริหารการศึกษา
๗. นายวิวัฒน์	รักดี	บธ.บ. การตลาด
๘. นางสาวสุจิตรา	ล่องทอง	บธ.บ. การตลาด
๙. นางสาวปิติพร	จันทร์กลับ	บธ.บ. การตลาด

ครูแผนกวิชาการเลขานุการ

๑. นางวราพร	บรรจงเส้น	บธ.บ. ธุรกิจศึกษา - เลขานุการ ; บธ.ม. บริหารธุรกิจ
๒. นางนรินทร์	นวลเจริญ	บธ.บ. ธุรกิจศึกษา - เลขานุการ ; บธ.ม. การจัดการโลจิสติกส์
๓. นางสาวอัมพิกา	นุ่นสังข์	บธ.บ. ธุรกิจศึกษา - เลขานุการ
๔. นางสาวสุธีดี	กรมรัมย์	บธ.บ. การจัดการ
๕. นางสุภาวรรณ	จันทร์หยู	บธ.บ. การจัดการทั่วไป
๖. นางสาวพรรณวดี	พลอยมี	บธ.บ. การจัดการสำนักงาน
๗. นางสาวไอลดา	วัฒนสิทธิ์	บธ.บ. ธุรกิจศึกษา - เลขานุการ

ครูแผนกวิชาการจัดการทั่วไป

๑. นางสาวปานทิพย์	จันทร์เรืองฤทธิ์	ศศ.บ. การจัดการทั่วไป ; บธ.ม. บริหารธุรกิจ
๒. นางสาวอังคณา	ชูสุวรรณ	ค.บ. ธุรกิจศึกษา
๓. นางสาวศศิพิมพ์	จิตรจำนอง	บธ.บ. การจัดการทั่วไป
๔. นางสาววริยา	อาหลี	บธ.บ. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ; บธ.ม. การจัดการทรัพยากรมนุษย์





ครูแผนการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๑. นางสาวกชมน	เอียดแก้ว	บธ.บ. การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ; วศ.บ. วิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการ
๒. นางสาวกณทิพย์	โชติรัตน์	บธ.บ. การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
๓. นางสาวสุพรรณิ	วังบุญคง	บธ.บ. บริหารธุรกิจการเงินและการธนาคาร
๔. นายกษิตศ	สมทรัพย์	บธ.บ. ธุรกิจโลจิสติกส์ทางการบิน

ครูแผนวิชาภาษาต่างประเทศ

๑. นางสาวพนิต	กอกำเกษ	ค.ม. การสอนภาษาอังกฤษเพื่อวิชาและงานอาชีพ
๒. นางสาวฉันทนา	หมวกพลา	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ ศษ.ม. นวัตกรรมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
๓. นางนุชนาถ	หนูมาศ	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ ; ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ
๔. นางมาลัย	ชูพันธ์	ค.บ. ภาษาอังกฤษ ; ศษ.ม. การบริหารการศึกษา
๕. นางนันทรัตน์	ชนะชู	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ
๖. นางพัชรีย์	ทองขวัญ	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ ; ศษ.ม. การบริหารการศึกษา
๗. นางปาริชาติ	ชูช่วงโชติ	ศษ.ม. การบริหารการศึกษา
๘. นางสาวชยาพร	สมเชื้อ	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ
๙. นางสาวสุพรรณิการ	วงศ์สุตา	ค.ม. (MTCSOC), ศศ.บ. ภาษาจีน
๑๐. นางสาวนงนภัทร	บัวเนียม	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ
๑๑. ว่าที่ ร.ต.หญิง ัญญา ฐา โต๊ะหาด		ศศ.บ. ภาษาจีน
๑๒. นางสาวชนิกานต์	บุญตา	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ
๑๓. CLARISSE MAY SENTINA		Bachelor of Secondary Education Major Fillipino
๑๔. Miss Lu Xueqing		Bachelor of teaching Chinese to Speakers of Other Landguage

ครูแผนวิชาการโรงแรม

๑. นางสาวเพ็ญภา	สมบันดาล	ศศ.บ. การโรงแรม ; ค.ม. การบริหารการศึกษา
๒. นางจตุพร	กิจผลิต	บธ.บ. ธุรกิจโรงแรม
๓. นางศุภรัตน์	ศรีจันทร์	บธ.บ. ธุรกิจโรงแรม
๔. นางสาวสารภี	อุปลา	ศศ.บ. การโรงแรม
๕. นางสาวณัฐวิมล	อำนวยพร	ศศ.บ. การโรงแรมและภัตตาคาร ; บธ.ม. บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต





ครูแผนกวิชาการท่องเที่ยว

๑. นางสาวพรศรี	สุขสบาย	ศศ.บ. พัฒนาการท่องเที่ยว
๒. นางวรรณ	พงษ์จีน	บธ.บ. การจัดการการท่องเที่ยว
๓. นางนริศรา	สงวนคำ	ศศ.บ. อุสาหกรรมท่องเที่ยว
๔. นายสุริยะ	ศรีทันเดช	ศศ.บ. วัฒนธรรมศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว

ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

๑. นายเกรียงไกร	สมถวิล	ค.บ. พลศึกษา
๒. นางสาวสร้อยญา	นนทโชติ	ศศ.ษ. ภาษาไทย ; ศษ.ม. การบริหารการศึกษา
๒. นางสาววรรณภา	อิสระดําเกิง	ศษ.บ. วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๓. นายภักดี	เรืองศรี	พ.ธ.บ. สังคมวิทยา ; ศศ.บ. การพัฒนาชุมชน ค.ม. บริหารการศึกษา
๔. นางสาวจันทร์ทิพย์	ฤทธิเรือง	ค.บ. สังคมศึกษา
๕. นางสาวคันศนี	บุญชัย	บธ.บ. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ; รม. รัฐศาสตร์ ; ศษ.ม. การบริหารการศึกษา
๗. นายธนิกุล	ไตรเมศ	ค.บ. คณิตศาสตร์
๘. นายวิระศักดิ์	พูนพ้ง	ค.บ. คณิตศาสตร์ ; คม. คณิตศาสตร์ศึกษา
๙. นายสมโชค	ทิพย์มณี	กศ.บ. คณิตศาสตร์
๑๐. นางสาวสกาเดือน	บริพันธ์	ค.บ. คณิตศาสตร์ ; ศน.ม. สังคมวิทยา
๑๑. นางสาวกนกนาถ	จันทร์โชตะ	ค.บ. ฟิสิกส์
๑๒. นางสาวสโรชา	คชรรัตน์	ค.บ. ภาษาไทย
๑๓. นางสาวศิริภัสสร	สิทธิพิทักษ์	ค.บ. ครุศาสตร์บัณฑิต
๑๔. นางสาวพวงน้อย	เจนกิจ	ค.บ. พลศึกษา
๑๕. นางสาวฉัตรกมล	พุ่มทิม	ศศ.บ. ภาษาไทยเพื่ออาชีพ
๑๖. นางสาวกุลิสรา	คงสงค์	น.บ. นิติศาสตร์
๑๗. นางสาวพรพิมล	จงจิตร	วท.บ. วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
๑๘. นางสาวธนวดี	วัฒนสิทธิ์	น.บ. นิติศาสตร์
๑๙. นางสาวนฤชา	ศุภกรกาญจน์	กศ.บ. การศึกษามัธยมศึกษา
๒๐. นางสาวปภาวรินทร์	บริพันธ์	ค.บ. ครุศาสตร์บัณฑิต





ข้าราชการพลเรือน

๑. นางกรรณิกา	แช่ตัน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน
๒. นางสาวภานิชา	ตริกตรอง	เจ้าพนักงานธุรการ

พนักงานบริหารทั่วไป

๑. นางสาวรัฐธา	ธนาชัยกุล	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๒. นางสาวอรอุมา	ลีละวัฒน์	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ลูกจ้างประจำ

๑. นายนิคม	นราภักดี	พนักงานสถานที่
๒. นายศักดา	วาสน์ทอง	พนักงานทั่วไป

ลูกจ้างชั่วคราว

๑. นางสาววาทีณี	สังข์อินทรีย์	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
๒. นายจเรวัฒน์	สุระยอด	เจ้าหน้าที่งานเอกสารการพิมพ์
๓. นางนงนภัส	เดชสุวรรณ	เจ้าพนักงานการเงิน
๔. นางจุไรรัตน์	เยี่ยงกุลเชาว์	เจ้าพนักงานการเงิน
๕. นายณัฐพล	พีชผล	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูล
๖. นางสาวเสาวนีย์	บุญเขต	เจ้าพนักงานการบัญชี
๗. นางรัตนภรณ์	ศรเกลี้ยง	เจ้าหน้าที่งานปกครอง
๘. นางพรเกษม	จันทวิเศษ	เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานปริญญาดรี และอาคารสถานที่
๙. นางสาวฐาปณี	บุญล้ำ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๑๐. นางสาวชลธิชา	สุนยานัย	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๑๑. นางสาวกัณตนา	เครือสุวรรณ	เจ้าพนักงานทะเบียน
๑๒. นางสาวปัทมิตา	ก้อนคำ	เจ้าหน้าที่งานปกครอง
๑๓. นางผ่องศรี	ประชาสนธิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา
๑๔. นางพจณี	นาสิทธิ์	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๑๕. นางรติดา	คงประสม	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๑๖. นางสาวสุตมาธิดา	ปรางสุรางค์	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
๑๗. นางจำปา	ระบำ	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ





๑๘. นางสาวจรรยา	จันทร์เรือง	เจ้าหน้าที่บุคลากร
๑๙. นางสาวกมลชนก	ศรีวิเชียร	เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๒๐. นางสาวหวานฤดี	สุดห่ม	เจ้าหน้าที่งานร้านค้าสหกรณ์
๒๑. นางสาวกัลยา	บุปผากิจ	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๒๒. นางสาวชัชชญา	ไหมสีเสน	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียน การสอน
๒๓. นางสาวพัทธนันท์	สมพร	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
๒๔. นางศิริพันธ์	ลำดับพงศ์	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด
๒๕. นางสาวศิริกานต์	วงศ์สวัสดิ์	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์
๒๖. นายสุทธิชาติ	บุญสำราญ	เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียน การสอน
๒๗. นางสาวปาริมา	ศรีลิขิตร	เจ้าหน้าที่งานห้องพยาบาล
๒๘. นายพลากร	สุวรรณบำรุง	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
๒๙. นายภาณุมาศ	ทะวาย	พนักงานขับรถ
๓๐. นายทิวากร	บุญคลอง	พนักงานขับรถ
๓๑. นายเอกพร	ไตรเมศ	พนักงานขับรถ
๓๒. นายภักดี	สระบัว	คนงาน
๓๓. นายพรชัย	บุญสำราญ	คนงาน
๓๔. นายสมพร	บุญสำราญ	คนงาน
๓๕. นายสมศักดิ์	ลัทธิพรหม	คนงาน
๓๖. นายสุริยา	กาญจนนิจ	คนงาน
๓๗. นางปราณี	บุญสำราญ	คนงาน
๓๘. นางวีระนุช	กิ่งรัตน์	คนงาน
๓๙. นางอภิญญา	อ่อนวัช	คนงาน
๔๐. นายอิศเรศ	อิสลาม	คนงาน
๔๑. นายภักดี	สระบัว	คนงาน
๔๒. นายชัชวีร์	วรรณทอง	ช่างไฟฟ้า
๔๓. นายไตรรัตน์	ราโชกาญจน์	พนักงานรักษาความปลอดภัย
๔๔. นายวรารุณ	โถมพวงศ์	พนักงานรักษาความปลอดภัย
๔๕. นายกิตติชัย	มรรคจิตร	พนักงานรักษาความปลอดภัย



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖ และมาตรา ๙ กำหนดให้ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องจัดตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง มาตรฐาน การศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิอาชีวศึกษาในแต่ละระดับ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงสมควร ออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการ ประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล การเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลังจากจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวช.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ รวมถึงสถานศึกษาในสถาบันการอาชีวศึกษา

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่อ อย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพอยู่ในสังกัดหรือในความควบคุมดูแล

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้มาสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล ๑๘ สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

“การเรียนแบบเต็มเวลา (full-time)” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติหรือภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา (part-time)” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานานกว่าของวันทำการ โดยนักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ และเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา และบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักเรียน และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักเรียนในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักเรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักเรียนในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึก อบรมนักเรียนในสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักเรียนที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียนในสถานศึกษา

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ผู้เข้าเรียนและสภาพนักเรียน

ส่วนที่ ๑

พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ ๗ ผู้เข้าเรียน ต้องมีพื้นความรู้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

ความในข้อนี้ ไม่ใช้บังคับสำหรับผู้เรียนเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๘ ผู้เข้าเรียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

(๓) มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือมีหลักฐานของทางราชการ ในลักษณะเดียวกันมาแสดง

(๔) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๕) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๖) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุ ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติม ได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ ๒

การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ ๙ การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ทำการสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของสถานศึกษาหรือสถาน ประกอบการ หากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการจะทำการสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพและ สอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้

(๒) สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตามวันและเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

(๓) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการ สอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ผู้เข้าเรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้ สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาคัดเลือกผู้เข้าเรียน ตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๑๐ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับ การคัดเลือก

ส่วนที่ ๓
การเป็นนักเรียน

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักเรียน เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษา สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าเรียนต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนและทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีผู้เข้าเรียนที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัว หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักเรียน เพื่อให้ทราบแนวทางการเรียนและกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้แก่ นักเรียน โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษา

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักเรียนในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้องไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพเป็นนักเรียน ก็ให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักเรียน

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักเรียนในสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๔
การพ้นสภาพและคืนสภาพนักเรียน

ข้อ ๑๔ การพ้นสภาพนักเรียน เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (๒) ลาออก
- (๓) ถึงแก่กรรม
- (๔) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักเรียนในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ หรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๒๐

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียน ตามข้อ ๒๗

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

จ. ขาดพื้นฐานความรู้ ตามข้อ ๗

ฉ. ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ตามข้อ ๘

ช. พื้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๗

ซ. พื้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๘

ข้อ ๑๕ ผู้ที่พ้นสภาพนักเรียน ตามข้อ ๑๔ (๒) (๔) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักเรียน เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้

ข้อ ๑๖ การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียนตามข้อ ๑๕ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(๒) ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ ๕

การพักการเรียน

ข้อ ๑๗ สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญ์

(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่มีนักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลานานเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักเรียนอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้านักเรียนได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ ๑๘ นักเรียนที่ขออนุญาตลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๑๙ การอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัว ให้แจ้งนักเรียนโดยตรง

ข้อ ๒๐ นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ ๖

การลาออก

ข้อ ๒๑ นักเรียนที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักเรียน ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ ๒๒ นักเรียนที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักเรียน ผู้นั้นมีสภาพนักเรียนมาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด ๒

การจัดการเรียน

ส่วนที่ ๑

การเปิดเรียน

ข้อ ๒๓ ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๒๔ สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๒
การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๕ สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จ ก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๒๖ สถานศึกษาอาจให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๕ ก็ได้ โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักเรียนต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๒๗ นักเรียนที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดตามข้อ ๒๖ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักเรียน ต้องติดต่อรักษาสภาพนักเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจาก วันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ ๒๙ นักเรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่น มาลงทะเบียนแทนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๓๐ นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียน แบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๑๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการ ลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาต จากหัวหน้าสถานศึกษา

หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจาก เกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๑ นักเรียนที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ต้องลงทะเบียน เรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

นักเรียนที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

ส่วนที่ ๓
การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๒ นักเรียนจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๓ การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ ๓๒ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๓๒ และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

ส่วนที่ ๔
การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๔ สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักเรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๓๕ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕
การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๖ นักเรียนต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป

นักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ ๖๖ มิได้

ข้อ ๓๗ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์

(๒) นักเรียนที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน

(๓) นักเรียนที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

(๔) นักเรียนที่ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกัน ให้นับเวลาเรียนหรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(๕) รายวิชาที่มีครูผู้สอน หรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

(๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นับเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๖

การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๘ นักเรียนที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

(๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) เป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา

(๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๙ นักเรียนที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักเรียนเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนหากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษร มอบให้นักเรียน

หมวด ๓
การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ ๑
หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๐ ให้สถานศึกษามีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียน และฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษาและสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกัน ในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข้อ ๔๑ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต ตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอด ภาคเรียน ทั้งด้านความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ส่วนที่ ๒
วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๒ ให้สถานศึกษา พิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน หรือการฝึกปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยครูนิเทศก์และครูฝึกร่วมกันประเมินผลการเรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติ ในแต่ละรายวิชา

ข้อ ๔๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุม มาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๔ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ระดับผลการเรียน ๔.๐	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
ร้อยละ ๗๕-๗๙	ระดับผลการเรียน ๓.๕	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ร้อยละ ๗๐-๗๔	ระดับผลการเรียน ๓.๐	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
ร้อยละ ๖๕-๖๙	ระดับผลการเรียน ๒.๕	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี

ร้อยละ ๖๐-๖๔ ระดับผลการเรียน ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้

ร้อยละ ๕๕-๕๙ ระดับผลการเรียน ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน

ร้อยละ ๕๐-๕๔ ระดับผลการเรียน ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก

ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับผลการเรียน ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

ข้อ ๔๕ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ ๔๖ ในกรณีต่อไปนี้ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(๑) ได้ ข.ร.

(๒) ได้ ข.ป.

(๓) ได้ ข.ส.

(๔) ได้ ถ.ล.

(๕) ได้ ท.

(๖) ได้ ม.ท.

ข้อ ๔๗ นักเรียนที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(๒) ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้น หรือ

(๓) ดำเนินการตาม (๒) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คัดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ และข้อ ๔๖ สำหรับรายวิชาที่นักเรียนเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ ๔๔

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนเฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๔๙ นักเรียนผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลา ก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักเรียนได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

รายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๗ (๒) หรือ (๓)

ข้อ ๕๐ กรณีตามข้อ ๔๙ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ ให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๕๑ ผู้ที่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๙ และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทน ภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษานับ “ม.ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๘ (๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนดให้นักเรียนส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๕๒ นักเรียนต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

นักเรียนจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๕๓ นักเรียนต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

เมื่อนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

หากนักเรียนเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณา มอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด เมื่อนักเรียนดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น

ถ้านักเรียนดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.”

ให้นักเรียนที่เข้าฝึกอาชีพ หรือฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๓

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๕๔ การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนที่มีระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๔ ให้นักเรียนรับการประเมินใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการกำหนด ไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษา พิจารณาเห็นสมควร หากผลการประเมินใหม่ไม่ผ่าน ถ้าเป็นรายวิชาบังคับให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ โดยจำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่า รายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

(๔) การประเมินใหม่ตาม (๓) ให้ระดับผลการเรียนได้ไม่เกิน ๑.๐

ข้อ ๕๕ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๔) ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด และ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

ข้อ ๕๖ ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร

ข้อ ๕๗ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือ ให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๖ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

ข้อ ๕๘ นักเรียนที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชารวม ๖ ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียน ต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียน เป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

นักเรียนที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียน ที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

ส่วนที่ ๔
การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ ๕๙ การโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชเดียวกัน ให้สถานศึกษาที่รับนักเรียนเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๐ สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๑ เมื่อนักเรียนขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการวัดผลปลายภาคเรียน ภาคเรียนแรกที่นักเรียนเข้าเรียน

ข้อ ๖๒ การบันทึกผลการเรียนตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๓ สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่น ในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๔ ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ ๖๓ ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป หรือ

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๕ กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงกว่าเดิม

ข้อ ๖๖ นักเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับ จำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักเรียนสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือ ขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ ๖๗ นักเรียนที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วสอบ เข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียน เฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

หมวด ๔

เอกสารการศึกษา

ข้อ ๖๘ สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบแสดงผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ใช้ชื่อย่อว่า “รบ. ๑ ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียน ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้และต้อง เก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๓) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ใช้ชื่อย่อว่า “รบ.๒ ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๔) ประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๕) สมุดประเมินผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่น สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงาน ของนักเรียน

(๖) ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ข้อ ๖๙ ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗๐ ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

ข้อ ๗๑ ให้ใช้สำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียน และสำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ ๗๒ ให้สถานศึกษาออกสำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียน สำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๓ การทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย

ข้อ ๗๔ นักเรียนที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียนจากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียนแล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๕ สถานศึกษาใดที่มีนักเรียนอยู่ระหว่างศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่านักเรียนจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๖ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใดเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติหรือข้อบังคับตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่อาจนำหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับ
การจะดำเนินการประการใดให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

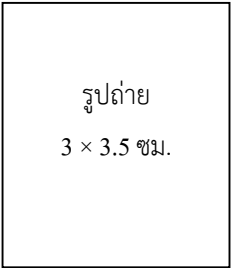
ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช....

รหัสสถานศึกษา
จังหวัด
รหัสประจำตัว
ชื่อ – ชื่อสกุล
เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
วัน เดือน ปีเกิด
เลขประจำตัวประชาชน
ชื่อบิดา
ชื่อมารดา
ประเภทวิชา
สาขาวิชา
สาขางาน

ชื่อสถานศึกษา
สถานศึกษาเดิม
จังหวัด
ระดับการศึกษาที่จบ
ปีการศึกษาที่จบ
เข้าศึกษาเมื่อ
หน่วยกิตที่รับโอน
หน่วยกิตที่เรียน
หน่วยกิตที่ได้
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเมื่อ
สำเร็จการศึกษาเมื่อ



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) × (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) × (2)

ออกจากสถานศึกษาเมื่อ
เหตุที่ออก

(.....) (.....)
หัวหน้างานทะเบียน ผู้อำนวยกา
วันที่ เดือน พ.ศ. วันที่ เดือน พ.ศ.

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช

ชื่อ - ชื่อสกุล

รหัสประจำตัว

รบ.1 ปวช. เลขที่

หน้าที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) × (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) × (2)

เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

- 1 ประเมินผ่านรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร
- 2 ประเมินผ่านกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด
- 3 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 4 ประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

บันทึก

- (*1) หมายถึง โอนผลการเรียน
- (*2) หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์
- (*3) หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน
- (*4) หมายถึง เรียนหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
- (*5) หมายถึง จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

บันทึก

ระดับผลการเรียน

- | | |
|--------------|------------------|
| 4 = ดีเยี่ยม | 3.5 = ดีมาก |
| 3 = ดี | 2.5 = ค่อนข้างดี |
| 2 = พอใช้ | 1.5 = อ่อน |
| 1 = อ่อนมาก | 0 = ตก |

- | | | |
|------|---|-------------------------------------|
| ข.ร. | = | ขาดเรียนไม่มีสิทธิวัดผลปลายภาคเรียน |
| ข.ส. | = | ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน |
| ข.ป. | = | ขาดการปฏิบัติงาน |
| ถ.น. | = | ถอนรายวิชาภายในกำหนด |
| ถ.ล. | = | ถอนรายวิชาหลังกำหนด |
| ม.ส. | = | ไม่สมบูรณ์ |
| ม.ท. | = | ไม่สามารถเข้าวัดผลปลายภาคเรียนทดแทน |
| ม.ก. | = | ไม่นับหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษา |
| ท. | = | ทุจริต |
| ผ. | = | ผ่าน |
| ม.ผ. | = | ไม่ผ่าน |

ใช้กระดาษชนิดปอนด์ขาว หนา 120 แกรม ขนาด A4 (210 X 297 มม.)

TRANSCRIPT

THE CERTIFICATE OF VOCATIONAL EDUCATION (Cert.Voc.Ed.)

College Code

College Name

Province

Previous School

Student No.

Province

Student's Name

Entry Qualification

Race

Nationality

Religion

Year of Graduated

Date of Birth

Date of Admission

ID No.

Credits Transferred

Father's Name

Credits Enrolled

Mother's Name

Total Credits

Area of Study

Cumulative G.P.A.

Program

Date of Vocational Education Standard Assessment Achieved

Field of Specialization

Date of Completion

Photo

3 × 3.5 cm.

Course Code	Course Title	Credit (1)	Grade (2)	(1) × (2)	Course Code	Course Title	Credit (1)	Grade (2)	(1) × (2)

Date of Leaving:

Reason for Leaving:

(.....)

Registrar

Date

(.....)

Director

Date

ใช้กระดาษชนิดปอนด์ขาว หน้า 120 แกรม ขนาด A4 (210 X 297 มม.)

TRANSCRIPT

THE CERTIFICATE OF VOCATIONAL EDUCATION (Cert.Voc.Ed.)

Student's Name

Student No.

Transcript Cert. No.....

page 2

Course Code	Course Title	Credit (1)	Grade (2)	(1) × (2)	Course Code	Course Title	Credit (1)	Grade (2)	(1) × (2)

Criteria for Completion

- 1 Pass the required courses according to the program structure
- 2 Pass the activities required in the curriculum
- 3 Obtain cumulative G.P.A. not less than 2.00
- 4 Achieve the criteria of vocational education standards

Notes

- (*1) Refers to credit transferred
 (*2) Refers to the recognition of prior learning
 (*3) Refers to study to improve grades
 (*4) Refers to study or work experience in workplace
 (*5) Refers to learning and teaching conducted in English

System of Grading

- 4 = Excellent 3.5 = Very good
 3 = Good 2.5 = Fairy good
 2 = Fair 1.5 = Fairy poor
 1 = Poor 0 = Fail
- I.C. = Insufficient class attendance
 I.L. = Incomplete learning assessment
 I.P. = Incomplete practical assignment
 W.W. = Withdraw within time line
 W.A. = Withdraw after dead line
 N.C. = Not complete
 U.T. = Unable to undertake substitute assessment
 N.Cr. = Non-credit
 C. = Cheating
 P. = Pass
 F. = Fail

Notes

.....

.....

.....

.....

.....

ใช้กระดาษชนิดปอนด์ขาว หนา 120 แกรม ขนาด A4 (210 X 297 มม.)



แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช

รบ.2 ปวช.

หน้า

วิทยาลัย

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

ภาคเรียนที่

ปีการศึกษา

ประเภทวิชา

สาขาวิชา

สาขางาน

ที่	รหัสประจำตัว	เลขที่ รบ.1 ปวช.	เลขที่ ประกาศ- นียบัตร	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - สกุล	สรุปผลการเรียน	
						หน่วยกิต ที่ได้	ระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม

จำนวนนักเรียน ที่สำเร็จการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม

อนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษา
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้กรอก
ลงชื่อ ผู้แทน
ลงชื่อ หัวหน้างานทะเบียน
()

ลงชื่อ.....
()
ผู้อำนวยการ

ใช้กระดาษชนิดปอนด์ขาว หนา 150 แกรม ขนาด A4 (210 X 297 มม.)

กระทรวงศึกษาธิการ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เลขที่

ชื่อ - ชื่อสกุลนักเรียน

สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช

ประเภทวิชา

สาขาวิชา

สำนักงาน

จาก ชื่อสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัด

เมื่อวันที่

เดือน

พุทธศักราช

ขอให้ความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ

เจ้าพนักงานทะเบียน

ผู้อำนวยการ

ขนาด A5: 21 X 14.8 ซม.

ลายมือชื่อผู้ประกาศนิยัติน.....

วันรับประกาศนียบัตร.....

นามสกุล.....

.....ผู้เขียนหรือผู้พิมพ์

.....ผู้ตรวจ

.....ผู้ทาสี

ขนาด A5: 21 X 14.8 ซม.



อํานวยการการศึกษา

สํานักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ขอเรียนขอใบรับรองเพื่อแสดงว่า

ชื่อ-สกุลนักเรียน

ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช

ประเภทวิชา

สาขาวิชา

สำนักงาน

เมื่อวันที่

เดือน

พุทธศักราช

ขอให้ความสําคัญสําคัญที่สุด

เจ้าพนักงานทะเบียน

ผู้อำนวยการ

ขนาด A5: 21 X 14.8 ซม.

ลายมือชื่อผู้รับใบสมัคร.....

วันรับสมัคร.....

พยานผู้รับ.....

.....
ผู้เขียนประวัติสุขภาพ

.....
ผู้ตรวจ

.....
ผู้ทำ

ขนาด A5: 21 X 14.8 ซม.



ใบรับรองผลการเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
(ชื่อสถานศึกษา)

ขอรับรองว่า..... รหัสประจำตัว
เลขประจำตัวประชาชน..... เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
บิดาชื่อ มารดาชื่อ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ประเภทวิชา
สาขาวิชา สาขางาน
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม.....

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

หมดอายุ วันที่ เดือน พ.ศ.

รูปถ่าย
3 ซม. X 3.5 ซม.
ตราสถานศึกษา
ลายเซ็นหัวหน้า
สถานศึกษา

ลงชื่อ
(.....)

ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ
(.....)

หัวหน้างานทะเบียน

หมายเหตุ : ในกรณีสำเร็จการศึกษา A4: 21 X 29.7 ซม.



ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
(ชื่อสถานศึกษา)

ขอรับรองว่า..... รหัสประจำตัว
เลขประจำตัวประชาชน..... เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
บิดาชื่อ มารดาชื่อ
กำลังเรียนอยู่ชั้น..... ประเภทวิชา
สาขาวิชา สาขางาน
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม..... (.....ภาคเรียน)

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

หมดอายุ วันที่ เดือน พ.ศ.

รูปถ่าย
3 ซม.X 3.5 ซม.
ตราสถานศึกษา
ลายเซ็นหัวหน้า
สถานศึกษา

ลงชื่อ
(.....)
ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ
(.....)
หัวหน้างานทะเบียน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนเป็นไปตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมิน ผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่คณะกรรมการ การอาชีวศึกษากำหนด

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง หลังจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวส.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัย หรือหน่วยงานทางการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงาน ทางการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงอยู่ในสังกัด หรือในความควบคุมดูแล

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้ที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษาในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียนมีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล ๑๘ สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

“การเรียนแบบเต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติหรือภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานานกว่าของวันทำการ โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักศึกษา และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักศึกษาในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักศึกษาใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักศึกษาในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึก อบรมนักศึกษาในสถานประกอบการ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและฝึกอาชีพ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก กำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาในสถานศึกษา

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ผู้เข้าเรียนและสภาพนักศึกษา

ส่วนที่ ๑

พื้นฐานความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ ๗ ผู้เข้าเรียน ต้องมีพื้นฐานความรู้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ผู้เข้าเรียนที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในประเภทวิชา และสาขาวิชาที่กำหนด หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ต้องเรียนรายวิชา ปรับพื้นฐานวิชาชีพและประเมินผ่าน ให้ครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

ความในข้อนี้ ไม่ใช่บังคับสำหรับผู้ที่ยื่นเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ข้อ ๘ ผู้เข้าเรียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

(๓) มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือมีหลักฐานของทางราชการ ในลักษณะเดียวกันมาแสดง

(๔) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๕) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๖) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุ ไม่ต่ำกว่า ๑๗ ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ ๒ การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ ๙ การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ทำการสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ หากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการจะทำการสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพ และสอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้

(๒) สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตามวันและเวลาที่กำหนด

(๓) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ผู้เข้าเรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้สถานศึกษา เป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สถานศึกษาคัดเลือกผู้เข้าเรียน ตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๑๐ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือก

ส่วนที่ ๓
การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษา สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครอง ซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัวหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อให้ทราบแนวทางการเรียนและกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้แก่นักศึกษา โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษา

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักศึกษาในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้องไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพเป็นนักศึกษา ก็ให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักศึกษาในสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๔
การพ้นสภาพและคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๔ การพ้นสภาพนักศึกษา เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ลาออก

(๓) ถึงแก่กรรม

(๔) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียน หรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือรับการฝึกอาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๒๐

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๗

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

จ. ขาดพื้นฐานความรู้ตามข้อ ๗

ฉ. ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียนตามข้อ ๘

ช. พื้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๗ หรือตามข้อ ๕๘

ข้อ ๑๕ ผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๑๔ (๒) (๔) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักศึกษา เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นโดยอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา

ข้อ ๑๖ การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๕ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเข้าเรียนในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(๒)ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ ๕

การพักการเรียน

ข้อ ๑๗ สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญา

(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่มิมีนักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลานานเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักศึกษาอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้านักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๑๙ การอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัวให้แก่นักศึกษาโดยตรง

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ ๖

การลาออก

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นมีสภาพนักศึกษามาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด ๒

การจัดการเรียน

ส่วนที่ ๑

การเปิดเรียน

ข้อ ๒๓ ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๒๔ สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๒
การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๕ สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๒๖ สถานศึกษาอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๕ ก็ได้ โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดตามข้อ ๒๖ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษา ต้องติดต่อกับรักษาสภาพนักศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ ๒๙ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาที่ประสงค์ขออนุญาตผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ต้องชำระเงินให้เสร็จสิ้นก่อนวันเข้ารับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๐ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๑๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

ส่วนที่ ๓
การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๒ นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา และครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๓ การถอนรายวิชาภายในกำหนดตามข้อ ๓๒ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๓๒ และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

ส่วนที่ ๔
การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๔ สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๓๕ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕
การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๖ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ก็ได้

ข้อ ๓๗ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์

(๒) นักศึกษาที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน

(๓) นักศึกษาที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

(๔) นักศึกษาที่ลาพักการเรียน การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(๕) รายวิชาที่มีครูผู้สอน หรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

(๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นับเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๖

การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๘ นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

(๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) เป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา

(๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักศึกษาเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียน หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็น
ลายลักษณ์อักษรมอบให้นักศึกษา

หมวด ๓
การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ ๑
หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๐ ให้สถานศึกษามีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียน
และฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษาและสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกัน
ในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข้อ ๔๑ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต ตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียน
ทั้งด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน
ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลาย
ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ส่วนที่ ๒
วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๒ ให้สถานศึกษา พิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน
หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน หรือการฝึกปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ
โดยครูนิเทศก์และครูฝึกร่วมกันประเมินผลการเรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชา

ข้อ ๔๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐาน
การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๔ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์
ดังต่อไปนี้

ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ระดับผลการเรียน ๔.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

ร้อยละ ๗๕-๗๙ ระดับผลการเรียน ๓.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ร้อยละ ๗๐-๗๔ ระดับผลการเรียน ๓.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี

ร้อยละ ๖๕-๖๙ ระดับผลการเรียน ๒.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี

ร้อยละ ๖๐-๖๔ ระดับผลการเรียน ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้

ร้อยละ ๕๕-๕๙ ระดับผลการเรียน ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน

ร้อยละ ๕๐-๕๔ ระดับผลการเรียน ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก

ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับผลการเรียน ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

ข้อ ๔๕ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ ๔๖ ในกรณีต่อไปนี้ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(๑) ได้ ข.ร.

(๒) ได้ ข.ป.

(๓) ได้ ข.ส.

(๔) ได้ ถ.ล.

(๕) ได้ ท.

(๖) ได้ ม.ท.

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(๒) ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน
ช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้น หรือ

(๓) ดำเนินการตาม (๒) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนน
ความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑)ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียน
หารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ และข้อ ๔๖
สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ ๔๙

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน
เฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียน
ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๔๙ นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ หรือเลือก
เรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น
ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะ
จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักศึกษาได้ระดับผลการเรียน
ตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

รายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียน
ต่ำกว่า ๒.๐ ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๗ (๒) หรือ (๓)

ข้อ ๕๐ กรณีตามข้อ ๔๙ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ
ให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิต
ของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๕๑ ผู้ที่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๙ และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน
ทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษานับ “ม.ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน
ช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๘ (๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนด
ให้นักศึกษาส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถ
ดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษา

พิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๕๒ นักศึกษาต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๕๓ นักศึกษาต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

เมื่อนักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

หากนักศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณาอบงาหรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด เมื่อนักศึกษาดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น

ถ้านักศึกษาดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

ให้นักศึกษาที่เข้าฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๓

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๕๔ การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักศึกษาที่มีระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียน ว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

ข้อ ๕๕ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๔) ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดและ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

ข้อ ๕๖ ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๕๗ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๕๘ นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชารวม ๔ ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๘ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

นักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนนับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

ส่วนที่ ๔

การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ ๕๙ การโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชเดียวกัน ให้สถานศึกษาที่รับนักศึกษาเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชานอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๐ สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียน หรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๑ เมื่อนักศึกษาขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ภาคเรียนแรกที่นักศึกษาเข้าเรียน

ข้อ ๖๒ การบันทึกผลการเรียนตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๓ สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่น ในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียด เกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกัน ในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๔ ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ ๖๓ ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป หรือ

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชา ของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๕ กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงกว่าเดิม

ข้อ ๖๖ นักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติ ในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม สำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยสถานศึกษาจัดให้มีระบบสะสมหน่วยกิต

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ ๖๗ นักศึกษาที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

หมวด ๔

การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ

ข้อ ๖๘ สถานศึกษาที่รับนักศึกษาตามข้อ ๗ วรรคสอง ต้องจัดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา พร้อมค่าธรรมเนียมค่าธรรมเนียมนั้น ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด หรืออนุญาตให้ไปเรียนจากสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอนรายวิชานั้น ๆ หรือรายวิชาที่เนื้อหาใกล้เคียงกัน หรือลงทะเบียนเพื่อขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ก็ได้

ข้อ ๖๙ การประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ปฏิบัติเช่นเดียวกับการประเมินผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตร ทั้งนี้ ผู้ที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าผ่านโดยให้บันทึก “ผ.” ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพต้องเรียนให้ได้ระดับผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกรายวิชา

หมวด ๕

เอกสารการศึกษา

ข้อ ๗๐ สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียนแสดงผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “รบ. ๑ ปวส.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียนแสดงผลการเรียน ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งวัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๓) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ใช้ชื่อย่อว่า “รบ.๒ ปวส.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๔) ประกาศนียบัตร และวุฒิบัตร ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๕) สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่นสมุดบันทึก การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักศึกษา

(๖) ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗๑ ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗๒ ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

ข้อ ๗๓ ให้เอกสารคู่มือประเมินแสดงผลการเรียน และเอกสารคู่มือประเมินแสดงผลการเรียน ฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ ๗๔ ให้สถานศึกษาออกเอกสารคู่มือประเมินแสดงผลการเรียน เอกสารคู่มือประเมิน ผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตรและวุฒิบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๕ การทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสาร ตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ฉบับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับ ที่รูปถ่าย

ข้อ ๗๖ นักศึกษาที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียน จากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียน แล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

หมวด ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๗ สถานศึกษาใดที่มีนักศึกษายู่ระหว่างศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมิน ผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๘ สถานศึกษาใดที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ไปก่อนแล้ว โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับถือว่าการดำเนินการที่ผ่านมานั้นมีผลโดยสมบูรณ์

ข้อ ๗๙ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใด เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิม มาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติหรือข้อบังคับตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่อาจนำหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับ การจะดำเนินการ ประการใดให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

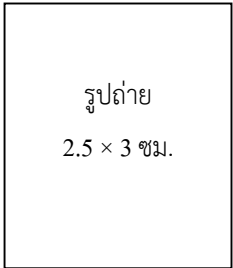
ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช

รหัสสถานศึกษา
จังหวัด
รหัสประจำตัว
ชื่อ – ชื่อสกุล
เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
วัน เดือน ปีเกิด
เลขประจำตัวประชาชน
ชื่อบิดา
ชื่อมารดา
ประเภทวิชา
สาขาวิชา
สาขางาน

ชื่อสถานศึกษา
สถานศึกษาเดิม
จังหวัด
ระดับการศึกษาที่จบ
ปีการศึกษาที่จบ
เข้าศึกษาเมื่อ
หน่วยกิตที่รับโอน
หน่วยกิตที่เรียน
หน่วยกิตที่ได้
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเมื่อ
สำเร็จการศึกษาเมื่อ



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) × (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) × (2)

ออกจากสถานศึกษาเมื่อ
เหตุที่ออก

(.....)
หัวหน้างานทะเบียน
วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)
ผู้อำนวยการ
วันที่ เดือน พ.ศ.

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช

ชื่อ - ชื่อสกุล

รหัสประจำตัว

ร.บ.ปวส. เลขที่

หน้าที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) × (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) × (2)

เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

- 1 ประเมินผ่านรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร
- 2 ประเมินผ่านกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด
- 3 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 4 ประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

บันทึก

- (*1) หมายถึง โอนผลการเรียน
- (*2) หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์
- (*3) หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน
- (*4) หมายถึง เรียนหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
- (*5) หมายถึง จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

ระดับผลการเรียน

- | | |
|--------------|------------------|
| 4 = ดีเยี่ยม | 3.5 = ดีมาก |
| 3 = ดี | 2.5 = ค่อนข้างดี |
| 2 = พอใช้ | 1.5 = อ่อน |
| 1 = อ่อนมาก | 0 = ตก |

- | | | |
|------|---|-------------------------------------|
| ข.ร. | = | ขาดเรียนไม่มีสิทธิวัดผลปลายภาคเรียน |
| ข.ส. | = | ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน |
| ข.ป. | = | ขาดการปฏิบัติงาน |
| ถ.น. | = | ถอนรายวิชาภายในกำหนด |
| ถ.ล. | = | ถอนรายวิชาหลังกำหนด |
| ม.ส. | = | ไม่สมบูรณ์ |
| ม.ท. | = | ไม่สามารถเข้าวัดผลปลายภาคเรียนทดแทน |
| ม.ก. | = | ไม่นับหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษา |
| ท. | = | ทุจริต |
| ผ. | = | ผ่าน |
| ม.ผ. | = | ไม่ผ่าน |

บันทึก

.....

TRANSCRIPT
TECHNICAL EDUCATION DIPLOMA (Tech.Ed.Dip.)

College Code

Province

Student No.

Student's Name

Race

Nationality

Religion

Date of Birth

ID No.

Father's Name

Mother's Name

Area of Study

Program

Field of Specialization

College Name

Previous School

Province

Entry Qualification

Year of Graduated

Date of Admission

Credits Transferred

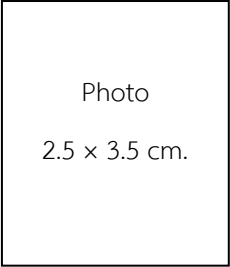
Credits Enrolled

Total Credits

Cumulative G.P.A.

Date of Vocational Education Standard Assessment Achieved

Date of Completion



Course Code	Course Title	Credit (1)	Grade (2)	(1) × (2)	Course Code	Course Title	Credit (1)	Grade (2)	(1) × (2)

Date of Leaving:

Reason for Leaving:

(.....)

Registrar

Date

(.....)

Director

Date

TRANSCRIPT

TECHNICAL EDUCATION DIPLOMA (Tech.Ed.Dip.)

Student's Name

Student No.

Transcript Dip. No.....

page 2

Course Code	Course Title	Credit (1)	Grade (2)	(1) x (2)	Course Code	Course Title	Credit (1)	Grade (2)	(1) x (2)

Criteria for Completion

- 1 Pass the required courses according to the program structure
- 2 Pass the activities required in the curriculum
- 3 Obtain cumulative G.P.A. not less than 2.00
- 4 Achieve the criteria of vocational education standards

Notes

- (*1) Refers to credit transferred
 (*2) Refers to the recognition of prior learning
 (*3) Refers to study to improve grades
 (*4) Refers to study or work experience in workplace
 (*5) Refers to learning and teaching conducted in English

System of Grading

- 4 = Excellent 3.5 = Very good
 3 = Good 2.5 = Fairly good
 2 = Fair 1.5 = Fairly poor
 1 = Poor 0 = Fail

Notes

.....

.....

.....

.....

.....

- I.C. = Insufficient class attendance
 I.L. = Incomplete learning assessment
 I.P. = Incomplete practical assignment
 W.W. = Withdraw within time line
 W.A. = Withdraw after dead line
 N.C. = Not complete
 U.T. = Unable to undertake substitute assessment
 N.Cr. = Non-credit
 C. = Cheating
 P. = Pass
 F. = Fail



แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช

รบ.2 ปวส.
หน้า

วิทยาลัย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน

ที่	รหัสประจำตัว	เลขที่ รบ.1 ปวส.	เลขที่ ประกาศ- นียบัตร	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - สกุล	สรุปผลการเรียน	
						หน่วยกิต ที่ได้	ระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม

จำนวนนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม

อนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษา
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้กรอก
ลงชื่อ ผู้แทน
ลงชื่อ หัวหน้างานทะเบียน
()

ลงชื่อ.....
()
ผู้อำนวยการ

กระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช

ประเภทวิชา

สาขาวิชา

สาขางาน

จาก

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัด

เมื่อวันที่

เดือน

พุทธศักราช

ขอให้มีความสุจริตใจจริงเทอญ

ลายมือชื่อผู้รับประกาศนียบัตร.....
วันที่รับประกาศนียบัตร.....
นายทะเบียน.....

.....ผู้เขียนหรือผู้พิมพ์
.....ผู้ตรวจ
.....ผู้ทำน



เลขที่

วิทยาลัย

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วุฒิปัตถนันทน์ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช

ประเภทวิชา

สาขาวิชา

สำนักงาน

เมื่อวันที่

เดือน

พุทธศักราช

ขอให้มีความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ

เจ้าพนักงานทะเบียน

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ลายมือชื่อผู้รับวุฒิบัตร.....

วันที่รับวุฒิบัตร.....

นายทะเบียน.....

.....ผู้เขียนหรือผู้พิมพ์

.....ผู้ตรวจ

.....ผู้ทำน



ใบรับรองผลการเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ชื่อสถานศึกษา)

ขอรับรองว่า..... รหัสประจำตัว
เลขประจำตัวประชาชน..... เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
บิดาชื่อ มารดาชื่อ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ประเภทวิชา
สาขาวิชา สาขางาน
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม.....

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

หมดอายุ วันที่ เดือน พ.ศ.

รูปถ่าย
3 ซม. x 3.5 ซม.
ตราสถานศึกษา
ลายเซ็นหัวหน้า
สถานศึกษา

ลงชื่อ
(.....)
ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ
(.....)
หัวหน้างานทะเบียน



ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ชื่อสถานศึกษา)

ขอรับรองว่า..... รหัสประจำตัว
เลขประจำตัวประชาชน..... เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
บิดาชื่อ มารดาชื่อ
กำลังเรียนอยู่ชั้น..... ประเภทวิชา
สาขาวิชา สาขางาน
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม..... (.....ภาคเรียน)

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

หมดอายุ วันที่ เดือน พ.ศ.

รูปถ่าย
3 ซม. x 3.5 ซม.
ตราสถานศึกษา
ลายเซ็นหัวหน้า
สถานศึกษา

ลงชื่อ
(.....)
ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ
(.....)
หัวหน้างานทะเบียน

แนวทางการปฏิบัติ

สำหรับนักเรียน นักศึกษาเกี่ยวกับงานต่าง ๆ

ของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

ปีการศึกษา 2568

สารบัญ

- บทบาทหน้าที่ของครูที่ปรึกษา	1
- งานวัดและประเมินผล	4
- งานทะเบียน	7
- งานอาชีพศึกษาทวิภาคี	10
- กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	12
- งานปกครอง	14
- งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน	15
- งานสวัสดิการพยาบาล	18

บทบาท และหน้าที่ของครูที่ปรึกษา ด้านต่าง ๆ ที่ควรปฏิบัติ

ด้านวิชาการ

1. ให้คำแนะนำและช่วยวางแผนการเรียนรู้ร่วมกันกับนักเรียน
2. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม การถอนรายวิชา และการรักษาสภาพเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ
3. ให้คำแนะนำระเบียบและวิธีการวัดประเมินผลการเรียน
4. ให้คำปรึกษาช่วยเหลือนักเรียนเพื่อแก้ปัญหาอุปสรรคในการเรียนวิชาต่างๆ
5. การติดตามความก้าวหน้าผลการเรียนของนักเรียนทุกภาคเรียน
6. ให้คำปรึกษาเพื่อช่วยเหลือนักเรียนเมื่อมีปัญหาการเรียน
7. แนะนำวิธีเรียน การปฏิบัติตนระหว่างเรียน
8. ให้คำแนะนำหลักสูตรสาขาวิชาที่เรียน
9. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาต่อระดับสูง
10. ให้ความรู้เกี่ยวกับการคิดเกรดเฉลี่ยของนักเรียน

ด้านระเบียบวินัย

1. มีความประพฤติเหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน
2. การให้ความรู้ คำแนะนำเกี่ยวกับวินัยและการลงโทษของวิทยาลัย
3. การประสานงานกับผู้ปกครอง ในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียน
4. ให้คำแนะนำในเรื่องการแต่งกายให้ถูกระเบียบ
5. การแนะนำ ตักเตือน การประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย
6. การประสานงานหัวหน้าแผนกวิชา งานปกครองในการแก้ไขปัญหาความประพฤติของนักเรียน
7. การมีส่วนร่วมในการพิจารณาตัดความประพฤติของนักเรียน

ด้านสภาพการปรับตัว

1. ให้คำแนะนำนักเรียนเกี่ยวกับการสร้างนิสัยที่ดีในการเรียน
2. ให้คำแนะนำในเรื่องการพักผ่อนและการใช้เวลว่างให้เกิดประโยชน์
3. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ชีวิตประจำวัน ภายใน และภายนอกวิทยาลัย
4. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปรับตัวในกลุ่มเพื่อน การคบเพื่อน
5. กระตุ้นการสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างครูกับนักเรียน
6. ให้ความช่วยเหลือเมื่อมีปัญหาการปรับตัว
7. การใช้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัวด้านต่างๆ เช่น สุขภาพ ความรัก เป็นต้น

ด้านการพัฒนาผู้เรียน

1. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ
2. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาจริยธรรม
3. ปลุกฝังให้มีเจตคติที่ดี และการมีความภาคภูมิใจในวิชาชีพของตน
4. ฝึกให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ และตระหนักในหน้าที่ของตน
5. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกิจกรรมอาชีพที่เหมาะสมแก่นักเรียน
6. การกระตุ้นสนับสนุนให้เข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัย
7. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการป้องกัน แก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาท
8. การให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร
9. ให้ความรู้ คำแนะนำเรื่องพิษภัยยาเสพติด
10. การจัดทำประวัติข้อมูลนักเรียน

ด้านสวัสดิการ

1. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการขอทุนการศึกษา
 2. เปิดโอกาสให้นักเรียนเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาหารือ คำแนะนำอื่นๆ
 3. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริการต่างๆ ของวิทยาลัย เช่น ห้องสมุด ห้องพยาบาล การผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ
 4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเพื่อให้ให้นักเรียนได้รับบริการที่มีคุณภาพและรวดเร็ว
 5. ให้คำแนะนำแหล่งงาน และช่วยติดต่อเพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียน
 6. ประสานกับหัวหน้างาน ครู และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ของนักเรียน
 7. ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยให้คำแนะนำช่วยเหลือนักเรียนเมื่อมีปัญหาการเงิน
- แนวปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

งานครูที่ปรึกษาขอแจ้งแนวทางการบันทึกข้อมูลและจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้เรียน

1. บันทึกข้อมูลลงในระบบ RMS มีจำนวน 5 รายการ
 - 1.1 การจัดทำประวัติผู้เรียน ให้ปรับปรุงฐานข้อมูลที่ผู้เรียนได้กรอกไว้แล้วในระบบ RMS ให้เป็นปัจจุบัน
 - 1.2 การคัดกรองผู้เรียน
 - 1.3 การออกเยี่ยมบ้านผู้เรียน ตามคำสั่ง ซึ่งจะส่งไปทาง RMS ในช่วงเปิดภาคเรียนตามวัน เวลา ที่กำหนดในตารางสอน ภาคเรียนที่ 1/2568
 - 1.4 การจัดกิจกรรมโฮมรูม
 - 1.5 การแนะนำและให้คำปรึกษารายบุคคล

2. การติดตามผู้เรียนที่ออกกลางคัน จะจัดทำคำสั่งอีกครั้งเมื่อได้รายชื่อผู้เรียนที่ออกกลางคัน ตามหนังสือจาก สอศ. และขอให้ทุกท่านที่มีชื่อในคำสั่ง บันทึกข้อมูลการติดตามในแอปพลิเคชัน “พาน้องกลับมาเรียน” หรือจากงานทะเบียน
3. การนิเทศการจัดการเรียนการสอน (ใบแจ้งการขาดเรียน) สามารถส่งเอกสารที่ คุณปาริมา จนท.งานสวัสดิการพยาบาล เพื่อจัดทำหนังสือแจ้งถึงผู้ปกครอง ได้ตามปกติ

หมายเหตุ เอกสารหรือแบบฟอร์มต่างๆ สามารถดาวน์โหลดได้จากระบบ RMS

งานวัดและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ

การวัดและประเมินผลการเรียน

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (ปวช.)

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ (ปวส.)

ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ระดับผลการเรียน ๔.๐	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
ร้อยละ ๗๕ - ๗๙	ระดับผลการเรียน ๓.๕	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ร้อยละ ๗๐ - ๗๔	ระดับผลการเรียน ๓.๐	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
ร้อยละ ๖๕ - ๖๙	ระดับผลการเรียน ๒.๕	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี
ร้อยละ ๖๐ - ๖๔	ระดับผลการเรียน ๒.๐	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
ร้อยละ ๕๕ - ๕๙	ระดับผลการเรียน ๑.๕	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
ร้อยละ ๕๐ - ๕๔	ระดับผลการเรียน ๑.๐	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	ระดับผลการเรียน ๐	หมายถึง	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

* รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนเป็นตัวเลขไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้แทน

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียน ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ในกรณีต่อไปนี้ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

- (๑) ได้ ข.ร.
- (๒) ได้ ข.ป.
- (๓) ได้ ข.ส.
- (๔) ได้ ถ.ล.
- (๕) ได้ ท.
- (๖) ได้ ม.ท.

* นักเรียน ระดับชั้น ปวช. ๓ และนักศึกษาระดับ ปวส. ๒ ต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่ คณะกรรมการ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน คณะกรรมการ การอาชีวศึกษากำหนด นักเรียนและนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้า รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

* นักเรียน นักศึกษา จะต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน เมื่อนักเรียน นักศึกษา ได้เข้าร่วมปฏิบัติ กิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ถือว่าประเมิน ผ่าน

การตัดสินผลการเรียน

นักเรียนระดับชั้น ปวช. ที่มีระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) ให้นักเรียนรับการประเมินใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้ระดับผลการเรียนได้ไม่เกิน ๑.๐

นักศึกษาระดับชั้น ปวส. ที่มีระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) จะต้องลงทะเบียน เรียนใหม่

การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑. ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละ ประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

๒. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓. ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๔. ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดและ “ผ่าน” ทุก ภาคเรียน

การพิจารณาการพัฒนสภาพการเป็นนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๖ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

การพิจารณาการพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

งานทะเบียน

1. การลงทะเบียนเรียน
2. การเพิ่ม - ถอนรายวิชา
3. การพักการเรียน / การขอกลับเข้าเรียน
4. การขอจบการศึกษา
5. การขอเอกสารต่างๆ จากงานทะเบียน

1. การลงทะเบียนเรียน

จะต้องลงทะเบียนตามวันเวลาที่สถานศึกษากำหนด

☆ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันเปิดเรียน ภาคเรียนปกติ

☆ ภายใน 5 วัน นับตั้งแต่วันเปิดเรียน ภาคฤดูร้อน

☆ ถ้าไม่ลงทะเบียนตามกำหนด ให้รักษาสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา ภายใน 15 วัน หลังจากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน (เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษามีสถานะสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา)

การลงทะเบียนภาคเรียนที่ 1/2568

☆ ปวช. 1 วันที่ 6 พฤษภาคม 2568 เวลา 08.30 - 10.00 น.

☆ ปวช. 2 วันที่ 6 พฤษภาคม 2568 เวลา 10.30 - 12.00 น.

☆ ปวช. 3 วันที่ 6 พฤษภาคม 2568 เวลา 13.00 - 14.30 น.

☆ ปวส. 1 วันที่ 7 พฤษภาคม 2568 เวลา 08.30 - 10.00 น.

☆ ปวส. 2 วันที่ 7 พฤษภาคม 2568 เวลา 10.30 - 12.00 น.

ลงทะเบียนเรียนล่าช้า ทุกระดับชั้น ภาคเรียนที่ 1/2568

☆ วันที่ 2 มิถุนายน 2568

2. การเพิ่ม - ถอนรายวิชา

กรณีนักเรียน นักศึกษาเรียนมีผลการเรียนเป็น ขร. / มผ. / 0 หรือกรณีนักศึกษาที่ย้ายมาจากสถานศึกษาอื่น นักเรียน นักศึกษาเพิ่ม - ถอนรายวิชาตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดหรือภายใน 15 วัน หลังจากวันเปิดภาคเรียน

การเพิ่ม - ถอนรายวิชา : เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาสำเร็จตามหลักสูตรและระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด

การเพิ่ม - ถอนรายวิชา ภาคเรียนที่ 1/2568

☆ วันที่ 28 - 29 พฤษภาคม 2568 ณ งานทะเบียน

3. การพักการเรียน/การขอกลับเข้าเรียน

นักเรียน นักศึกษาสามารถพักการเรียนได้ไม่เกิน 2 ภาคเรียน หรือไม่เกิน 1 ปีการศึกษา และหากนักเรียน นักศึกษาพักการเรียนในภาคเรียนที่ 2 ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนได้

กรณีพักการเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายในวันเวลาที่สถานศึกษากำหนด และถ้านักเรียน นักศึกษาไม่ขอกลับเข้าเรียนตามวันเวลาที่กำหนด ภายใน 15 วัน นักเรียน นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา

4. การขอจบการศึกษา

นักเรียน นักศึกษา จะต้องดำเนินขอสำเร็จการศึกษา เมื่อมีผลการเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา โดยนักเรียน นักศึกษาต้องมีเกรดเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 2.00 และมีผลการเรียนผ่านทุกรายวิชา

ตัวอย่างการตรวจสอบผลการเรียน

1 พิมพ์ชื่อเว็บไซต์

2 เลือกกลุ่มนักศึกษา/ผู้ปกครอง

3 กรอก Username Password

ระบบบริหารสถานศึกษา ศส.02 ออนไลน์
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ

งานบริการของระบบงาน
ระบบบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ที่มุ่งเน้นใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการรายงานผลเป็นวงกว้าง

กลุ่มผู้บริหาร
กลุ่มบุคลากรทางอาชีวศึกษา
กลุ่มคณาจารย์/นักวิชา
กลุ่มนักเรียน/นักศึกษา/ผู้ปกครอง
กลุ่มเจ้าหน้าที่บริหารสถานศึกษา และบุคลากร

ระบบบริหารสถานศึกษา ศส.02 ออนไลน์
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ
รหัสผ่านเข้าสู่ระบบและตรวจสอบงาน

เลือกชื่อระบบ

กรอก Username Password

หน้าหลัก / ระบบบริหารงานสถานศึกษา / ผลการเรียน

ปีการศึกษา: 2562

ค้นหา: [] [] []

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ช.ป.ร.	ผลการเรียน
1	20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0-2-1	2.0
2	20000-1001	เลขคณิตระดับมัธยมศึกษา	2-0-2	1.5
3	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2-0-2	3.5
4	20000-1603	พลศึกษาขั้นพื้นฐาน	0-2-1	2.5
5	20000-1002	การบัญชีเบื้องต้น	2-2-3	4.0
6	20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเบื้องต้น	1-2-2	3.0
7	20000-1003	ภาษาอังกฤษ	1-2-2	2.0
8	20000-1101	ภาษาอังกฤษ	2-0-2	2.5
9	20000-2007	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	0-2-0	4.0
10	20000-2001	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 1	0-2-0	4.0
11	20000-1004	พลศึกษาขั้นพื้นฐาน	0-4-2	4.0
12	20000-1301	วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1-2-2	2.5

ผลรวมคะแนนวิชาเรียน : 19 ผลรวมเกรดเฉลี่ย : 19 ผลรวมเกรดเฉลี่ยรวม : 19

เกรดเฉลี่ยประจำภาคเรียน : 2.86

เกรดเฉลี่ยสะสม : 2.86

เกรดเฉลี่ยรวม : 2.86

5. การขอเอกสารต่าง ๆ จากงานทะเบียน

นักเรียน นักศึกษายื่นคำร้องและแนบเอกสารต่างๆ ตามคำร้อง ตัวอย่างเช่น

- หนังสือรับรองสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา
- รบ. ขณะกำลังศึกษาอยู่
- รบ. ฉบับที่ 2
- ใบแทนประกาศนียบัตร ฯลฯ

www.nvc.ac.th งานทะเบียน โทร. 075-356156 ต่องานทะเบียน 106

งานอาชีพศึกษาทวิภาคี ฝ้ายวิชาการ

การเรียนรู้สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ มี 2 รูปแบบ ได้แก่

1. การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (สำหรับผู้เรียนหลักสูตรทั่วไป)

เป็นการเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนทำได้ คิดเป็น ทำเป็น และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ การฝึกงานในสถานประกอบการใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต วิทยาลัยฯต้องการเพิ่มพูนประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ได้นำรายวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับลักษณะงานไปเรียนหรือฝึกในสถานประกอบการ ในภาคเรียนที่จัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพได้รวมไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

*** กำหนดเวลาการฝึกงาน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 1/2568 คือ วันที่ 20 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 6 กันยายน 2568

2. การศึกษาระบบทวิภาคี (สำหรับผู้เรียนหลักสูตรระบบทวิภาคี)

เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่เกิดจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาและเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีสามารถเพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตและ พัฒนากำลังคนตรงตามความต้องการของผู้ใช้ และเป็นไปตามจุดหมายของหลักสูตร ทั้งนี้ สถานศึกษาได้ดำเนินการดังนี้

7.1 นำรายวิชาทวิภาคีในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก ระดับ ปวช. รวมไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต และระดับ ปวส. รวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ไปรวมกำหนดรายละเอียดของรายวิชาทวิภาคีกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ได้แก่ จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เวลาที่ใช้ฝึกและจำนวนหน่วยกิต ให้สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รวมทั้งสมรรถนะวิชาชีพของสาขางาน

7.2 ร่วมจัดทำแผนการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ ที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อนำไปใช้ในการฝึกอาชีพ และดำเนินการวัดและประเมินผลเป็นรายวิชา

7.3 จัดแผนการเรียนระบบทวิภาคีตามความพร้อมของสถานประกอบการที่จัดการศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกัน โดยนำรายวิชาอื่นที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการไปจัดร่วมด้วย

** ฝึกอาชีพไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา (2 ภาคเรียน) กำหนดเวลาการฝึกอาชีพ ประจำปีการศึกษา 2568 คือ วันที่ 20 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2569 (ระยะเวลากำหนดแตกต่างกันตามลักษณะวิชาชีพที่ได้ตกลงความร่วมมือกับสถานประกอบการ)

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน

การเข้าร่วมกิจกรรมและการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมสำหรับนักเรียนนักศึกษา
การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

1. กิจกรรมหน้าเสาธง

เข้าแถวไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

- นักเรียนนักศึกษารอบเช้า เข้าแถวเวลา 07.40 - 08.00 น.
- นักเรียนนักศึกษารอบบ่าย เข้าแถวเวลา 17.00 - 17.10 น.

2. กิจกรรมชมรม/องค์การนักวิชาชีพ

- ปวช.1 เรียนวิชากิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
- ปวช.2, ปวช.3, ปวส.1, ปวส.2 ร่วมกิจกรรมชมรมวิชาชีพตามแผนกที่สังกัด

3. กิจกรรมตามที่วิทยาลัยกำหนด เช่น แยกเป็นภาคเรียน

- กิจกรรมวันไหว้ครู
- การแข่งขันกีฬาภายใน
- กิจกรรมขยับกายสบายชีวี วิถีพอเพียง
- กิจกรรม to be number one
- กิจกรรมปฏิบัติธรรมในวันธรรมสวนะ เป็นต้น
- ปฐมนิเทศสมาชิกใหม่
- ค่ายคุณธรรม

ขั้นตอนการสมัครเรียน นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568 ดำเนินการ ดังนี้

1. สแกน QR โค้ด กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวให้เรียบร้อย ภายในวันที่ 15 พ.ค. 2568
2. รับใบสมัครทางกลุ่มไลน์ รด.ปี1 ประจำปี 2568
3. ส่งหลักฐาน วันที่ 19 พ.ค 2568
 - ใบสมัคร รด.1
 - สำเนาผลการเรียน (ปพ.) ที่สมบูรณ์แล้ว
 - ใบรับรองแพทย์ (ให้กรอกข้อมูลส่วนตัวเท่านั้น) แพทย์จะตรวจร่างกายให้วันทดสอบร่างกาย พร้อมเก็บค่าตรวจคนละ 60 บาท เตรียมเงินไปจ่าย ณ วันทำการทดสอบ
4. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่นหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ
5. สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9) เฉพาะผู้สมัครอายุระหว่าง 17 – 19 ปี



การจัดเรียงเอกสาร

- จัดเรียงตามลำดับ 1 – 5
- ผกท. รวบรวมเอกสารเรียงลำดับตามบัญชีรายชื่อ

หมายเหตุ

- การรับรองสำเนาเอกสารให้ผู้สมัครหรือผู้แทนสถานศึกษาแต่ละสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารการรับสมัครและรายงานตัว
- การบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมใน รด.1 และ รด.2 ให้เขียนเลขอารบิก และปากกาถูลิ้นสีน้ำเงินเท่านั้น

การทดสอบ

ลูกนั่ง, ดันพื้น, วิ่ง 800 ม.

ค่าใช้จ่ายในการเรียน นศท. แรกเข้า

1. ค่าตรวจร่างกาย	60	บาท	
2. ค่าลงทะเบียนเรียน นศท. (ศูนย์ฝึกค่าย)	680	บาท	(ปีละครั้ง)
3. ค่าชมรม นศท.วอศ.นศ.	100	บาท	(ปีละครั้ง)
4. ค่าชุดและอุปกรณ์ต่าง ๆ ประมาณ	2,500	บาท	
โดยประมาณ		3,340	บาท

QR Line สมัคร รด. ปี 1 ประจำปี 2568



งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ระเบียบวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

ว่าด้วยเครื่องแบบ นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. พ.ศ. 2568

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ชาย)

- อกเสื้อด้านขวา** ปักอักษรย่อ วอศ.นศ. และชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) ปักด้วยไหมสีกรมท่า
- เข็มขัด** หนึ่งเส้น ปลายสีเดียวกับสายเข็มขัด หัวเข็มขัดเป็นโลหะ มีตราคุณเป็นตราวิทยาลัยฯ ร่มดำ
- กางเกง** ผ้าทอเสิร์กมท่า ขาววามแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ขอบเอวมีหูยางแดง สำหรับสอดเข็มขัด สวมทับชายเสื้อให้เรียบร้อย (ห้ามใช้ผ้าอื่น ผ้ามัน ผ้าลูกฟูก)
- รองเท้า** ระดับ ปวช. ผ้าใบสีดำแบบหุ้มส้น มีเชือกผูกสีดำไม่มีแถบ ลวดลาย
- ผม** ทรงสุภาพ หวีผมให้สุภาพ เรียบร้อย ห้ามทำสีผม
- ปกเสื้อ** ปลายปกเสื้อด้านซ้ายปักจุฑาธิปไตย รอยเข้า ปักด้วยไหมสีกรมท่า รอยบาย ปักด้วยไหมสีแดง
- เสื้อ** เชิ้ตแขนสั้นสีขาว ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร แบบปกเชิ้ต
- ถุงเท้า** สวมถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย ความยาวสูงจากเข่าขึ้นไป ไม่ต่ำกว่า 5 ซม.

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (หญิง)

- อกเสื้อด้านขวา** ปักอักษรย่อ วอศ.นศ. และชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) ปักด้วยไหมสีกรมท่า
- ผม** หักผมรวบให้เรียบร้อย หักผมไม่สูง หรือต่ำเกินไป ไร้ใช้หมวกหมวกสีดำ หรือรียับนผ้าผูกผม สีดำ/ กรมท่า ความกว้างไม่เกิน 2 ซม. ห้ามดัดหรือทำสีผม
- เสื้อ** ผ้าคอตตอนสีขาว ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร แบบปกเชิ้ต สวมเสื้อทั้งทรงสีขาว (เสื้อทับ)
- ปกเสื้อ** ปลายปกเสื้อด้านซ้ายปักจุฑาธิปไตย รอยเข้า ปักด้วยไหมสีกรมท่า รอยบาย ปักด้วยไหมสีแดง
- เข็มขัด** หนึ่งเส้น ปลายสีเดียวกับสายเข็มขัด หัวเข็มขัดเป็นโลหะ มีตราคุณเป็นตราวิทยาลัยฯ ร่มดำ
- กระโปรง** ผ้าเสิร์กมท่า ทรงเอพับเป็นจีบข้างละ 3 จีบ ยาวคลุมเข่า 5 ซม. สวมทับชายเสื้อให้เรียบร้อย ไม่คาดเข็มขัดหลวม และต่ำกว่า ขอบกระโปรง
- ถุงเท้า** สวมถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย ความยาวสูงจากเข่าขึ้นไป ไม่ต่ำกว่า 5 ซม.
- รองเท้า** หนึ่งสีเดียว แบบหุ้มส้น และหุ้มปลายเท้า มีสายรัดหลังเท้าสีหนาไม่เกิน 3 ซม. ไม่มีลวดลาย

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ชาย)

- อกเสื้อด้านขวา** ติดเข็มวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช และชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)
- ผม** ทรงสุภาพ หวีผมให้สุภาพ เรียบร้อย ห้ามทำสีผม
- ปกเสื้อ** ปลายปกเสื้อด้านซ้ายปักจุฑาธิปไตย รอยเข้า ปักด้วยไหมสีกรมท่า รอยบาย ปักด้วยไหมสีแดง
- เข็มขัด** หนึ่งเส้น ปลายสีเดียวกับสายเข็มขัด หัวเข็มขัดเป็นโลหะ มีตราคุณเป็นตราวิทยาลัยฯ ร่มดำ
- กางเกง** ผ้าทอเสิร์กมท่า ขาววามแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ขอบเอวมีหูยางแดง สำหรับสอดเข็มขัด สวมทับชายเสื้อให้เรียบร้อย (ห้ามใช้ผ้าอื่น ผ้ามัน ผ้าลูกฟูก)
- เสื้อ** เชิ้ตแขนยาวสีขาว ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร แบบปกเชิ้ตผ่าหน้าตลอด สานคอออกด้านนอก ไข่สีไม่ดก ใช้กระดุมเชิ้ตสีขาว
- ถุงเท้า** สวมถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย ความยาวสูงจากเข่าขึ้นไป ไม่ต่ำกว่า 5 ซม.
- รองเท้า** ระดับ ปวส. หนึ่งสีเดียวแบบหุ้มส้น ไม่มีแถบ ลวดลาย

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (หญิง)

- อกเสื้อด้านขวา** ติดเข็มวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช และชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)
- ผม** หักผมรวบให้เรียบร้อย หักผมไม่สูง หรือต่ำเกินไป ไร้ใช้หมวกหมวกสีดำ หรือรียับนผ้าผูกผม สีดำ/ กรมท่า ความกว้างไม่เกิน 2 ซม. ห้ามดัดหรือทำสีผม
- เสื้อ** ผ้าคอตตอนสีขาว ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร แบบปกเชิ้ต ผ่าหน้าตลอด สานคอเข้าด้านใน ไข่สีไม่ดก ไม่มีขี้้น ไม่รัดรูป ไม่รัดรูป สวมเสื้อทั้งทรงสีขาว (เสื้อทับ)
- ปกเสื้อ** ปลายปกเสื้อด้านซ้ายปักจุฑาธิปไตย รอยเข้า ปักด้วยไหมสีกรมท่า รอยบาย ปักด้วยไหมสีแดง
- เข็มขัด** หนึ่งเส้น ปลายสีเดียวกับสายเข็มขัด หัวเข็มขัดเป็นโลหะ มีตราคุณเป็นตราวิทยาลัยฯ ร่มดำ
- กระโปรง** ผ้าทอเสิร์กมท่า ทรงเอ เนื้อหนา ไม่มีลวดลาย (ห้ามใช้ผ้าอื่น ผ้ามัน ผ้าลูกฟูก) แบบพับหัวหน้า-หลังขึ้นเดียว กระโปรงยาวคลุมเข่า 3-5 ซม. ไม่รัดรูป สวมทับชายเสื้อให้เรียบร้อย
- ถุงเท้า** สวมถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย หรือสายคาดใด ๆ ส้นสูง 1-3 นิ้ว ห้ามใช้รองเท้าสีอื่น สีดำ ปลายแหลม และส้นเข็ม

ชุดพลศึกษา (ชาย),(หญิง) ระดับปวช.(1,2,3) และปวส.(1,2)

- อกเสื้อด้านขวา** ปักชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) ด้วยไหมสีขาว
- ผม** หักผมรวบให้เรียบร้อย หักผมไม่สูง หรือต่ำเกินไป ไร้ใช้หมวกหมวกสีดำ หรือรียับนผ้าผูกผม สีดำ/ กรมท่า ความกว้างไม่เกิน 2 ซม. ห้ามดัดหรือทำสีผม
- เสื้อ** หั้มดัดแปลง หรือดัดเข้ารูป
- กางเกง** กางเกงวอร์มหันเปลี่ยนแปลงโดยทำให้ความกว้างของขาแคบลง ความยาวคลุมข้อเท้า
- ถุงเท้า** - ผู้หญิง สวมถุงเท้านักเรียนสีขาว ไม่มีลวดลายสูงจากเข่าขึ้นไป ไม่ต่ำกว่า 5 ซม.
- ผู้ชาย สวมถุงเท้านักเรียนสีดำ ไม่มีลวดลายสูงจากเข่าขึ้นไป ไม่ต่ำกว่า 5 ซม.
- รองเท้า** - ผู้หญิง รองเท้าผ้าสีขาว ไม่มีลวดลาย
- ผู้ชาย รองเท้าผ้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

- กระเป๋า ใช้สีดำ / สีกรมท่า / สีน้ำตาล / สีเทา ไม่มีลวดลาย

- ห้ามไว้เล็บยาว / ทาเล็บ / ต่อเล็บเจล

- ห้ามใส่คอนแทคเลนส์ ยกเว้นแต่มีปัญหาด้านสายตา และได้รับอนุญาตจากวิทยาลัยฯ

- ห้ามใส่เครื่องประดับ ทองคำ นาฬิกา เพชร พลอย และลูกปัด อนุญาต เฉพาะนาฬิกาข้อมือ สร้อยคอเงินหรือ แสตทนเลสที่ห้อยวัตถุมงคล สวมให้ยาวลึกลงไม่น้อยกว่ากระดูก เส้นเม็ดแรก หรือสักตามส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย

งานแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

แนวปฏิบัติการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประจำปีการศึกษา 2568

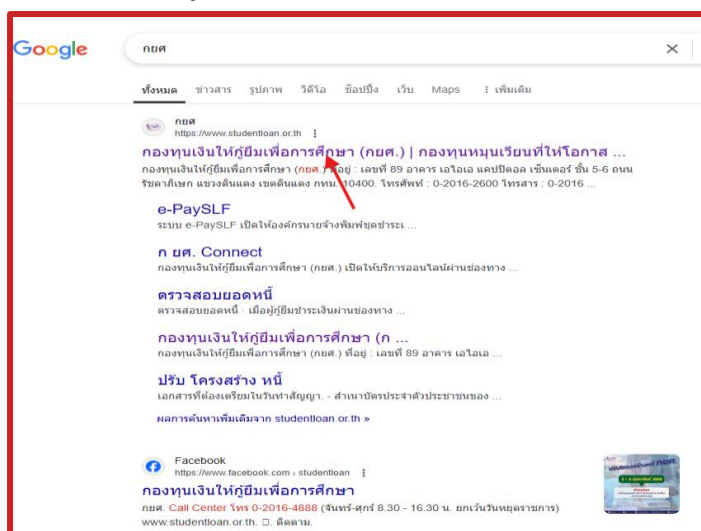
1. คุณสมบัติของผู้กู้ยืม

- 1.1 ขาดแคลนทุนทรัพย์ มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี
- 1.2 มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผล
- 1.3 มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยฯ ขั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย

2. วิธีการดำเนินการกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษา (สำหรับผู้กู้รายใหม่ และผู้กู้รายเก่า

เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือย้ายสถานศึกษา)

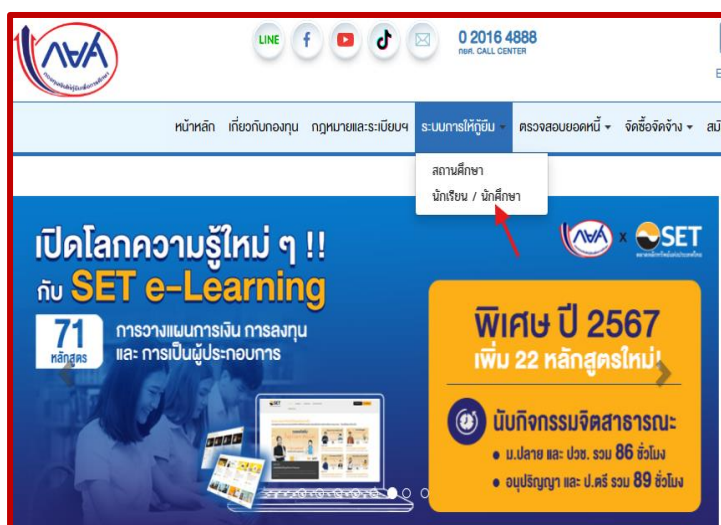
2.1 การเข้าสู่ระบบ กยศ.



1. เข้าเว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือ ผ่านทางระบบ Mobile Application กยศ)



2. เลือกระบบผู้กู้ยืมเงิน



3. เลือกนักเรียน นักศึกษา

4. ลงชื่อผู้ใช้งานเพื่อขอรหัสผ่าน

2.2 กรอกแบบคำขอกู้ยืมเงิน พร้อมแนบเอกสารในระบบ DSL

2.3 จัดทำสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินพร้อมแนบหลักฐานในระบบ ดังนี้

- หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของผู้กู้ฯ และของบิดา มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง) ดาาโหลดจากเว็บไซต์ขอ กยศ.
- เอกสารประกอบการรับรองรายได้ เช่น กรณีมีรายได้ประจำ ใช้สลิปเงินเดือน กรณีไม่มีรายได้ประจำ ใช้ กยศ.102 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว ดาาานโหลดจากเว็บไซต์ของ กยศ.

3. วิธีการดำเนินการกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษา (สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี)

กรอกแบบยืนยันการเบิกเงินในระบบ พร้อมแนบเอกสารในระบบ ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง

หมายเหตุ : 1. ค่าครองชีพ 3,000 บาท/เดือน (36,000 บาท/ปี)

2. ค่าเทอมตามรายจ่ายจริงของวิทยาลัย (สำหรับนักศึกษาในระดับชั้น ปวส.)

3. ผู้กู้รายใหม่ และผู้กู้รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา ที่มีความประสงค์จะกู้ กยศ. ต้องเข้าร่วมการประชุมเพื่อฟังคำชี้แจง รายละเอียดต่างๆ ก่อนดำเนินการกู้ยืม วิทยาลัยจะแจ้งวันประชุมให้ทราบอีกครั้ง

งานสวัสดิการพยาบาล ฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา

ประกันอุบัติเหตุประจำปีการศึกษา 2568

ค่าประกันอุบัติเหตุจำนวน 250 บาท/คน

ขอบเขต และสิทธิประโยชน์

มีผลตั้งแต่ 21 มีนาคม 2568 – 20 มีนาคม 2569 ครอบคลุมการขอชดเชยสินไหมค่าทดแทน กรณีเกิดอุบัติเหตุ

1. กรณีค่ารักษาพยาบาลครั้งละไม่เกิน 8,000 บาท
2. กรณีการนอนรักษาตัวในโรงพยาบาลสามารถเบิกค่าชดเชยได้คืนละ 500 บาท จำกัดไม่เกินวงเงิน 15,000 บาทหรือ 30 คืน
3. กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ 80,000 บาท

หมายเหตุ : สามารถใช้สิทธิเบิกได้ 1 กรณีเท่านั้น และกรณีอื่นๆ ในการรับค่าสินไหมชดเชยเป็นไปตามข้อตกลงในกรมธรรม์นั้น

การใช้สิทธิหากเกิดอุบัติเหตุสามารถเข้ารักษาโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด

1. กรณีได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ ให้ใช้สิทธิเบิกตรงกับ พรบ.รถ เป็นลำดับแรก ได้รับเงินชดเชยค่ารักษาพยาบาล จ่ายตามค่าใช้จ่ายจริง วงเงินไม่เกิน 30,000 บาท/คน/ครั้ง
2. กรณีได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ กรณีไม่มี พรบ. รถ และใช้สิทธิเกินวงเงินจาก พรบ. รถ มีความประสงค์เบิกค่าประกันอุบัติเหตุกับวิทยาลัยฯ โดยจะต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุทุกกรณี สามารถนำหลักฐานเบิกค่ารักษาพยาบาลกับวิทยาลัยฯ ได้ที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา (ห้องพยาบาล)

การเบิกเงินค่าประกันอุบัติเหตุ สามารถนำหลักฐานยื่นที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา (ห้องพยาบาล)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลเท่านั้น (ตัวจริง)
3. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล (ตัวจริง)



วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช



กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๘ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้
- (๑) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
 - (๒) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น
 - (๓) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
 - (๔) ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเงินเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด
 - (๕) ลักทรัพย์ ครอบครองทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์บุคคลอื่น
 - (๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เทรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
 - (๗) แสดงพฤติกรรมทางเพศที่ไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
 - (๘) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

(๕) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๒ ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ บัญญัติให้นักเรียนและนักศึกษาต้องประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนหรือสถานศึกษาและตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติ
คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน (๖) และ (๗) ของข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติ
ของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะ
ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือรวมกลุ่มหรือมั่วสุม
เพื่อกระทำการดังกล่าว

(๗) แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวอันไม่เหมาะสม กระทำการลามกอนาจาร แต่งกายล่อแหลม
หรือไม่เรียบร้อยในโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาไม่เรียบร้อย”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความใน (๙) ของข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติ
ของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๙) เที่ยวเตร่นอกสถานที่พัก รวมกลุ่ม หรือมั่วสุมอันเป็นการสร้างความเดือดร้อน
ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน สมควรแก้ไขเพิ่มเติมการกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อส่งเสริมความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาที่เหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนและนักศึกษา จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



ระเบียบวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
ว่าด้วยเครื่องแบบ นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส.
พ.ศ.๒๕๖๘

อาศัยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามความในมาตรา ๕ และ มาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ.๒๕๕๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช จึงได้กำหนด ระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. นักเรียนชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๑ - ๓ (ปวช.๑,๒,๓)
และนักศึกษาชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๑ - ๒ (ปวส.๑,๒)

๑.๑ ผม ทรงสุภาพ หวีผมให้สุภาพเรียบร้อย ห้ามทำสีผม

๑.๒ เสื้อ

๑.๒.๑ ระดับปวช. เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ไม่มีลวดลายไม่บางเกินควรแบบปกเชิ้ต ผ่าหน้าตลอด สาบตลบออกด้านนอก ไหล่ไม่ตก ใช้กระดุมเชิ้ตสีขาว ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. แขนยาวเหนือ ข้อศอก ๓ ซม. ทือกเสื้อเชิ้ตด้านซ้ายมีกระเป๋าสอดขนาดพอเหมาะ ๑ กระเป๋า ความหลวม ของเสื้อข้างละ ๒ นิ้ว ทือกเสื้อด้านขวา ปักอักษรย่อ วอศ.นศ. และชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) ขนาดของตัวอักษร วอศ.นศ.สูง ๑.๕ ซม. ความหนา ๐.๓ ซม. ชื่อ-สกุล สูง ๐.๘ ซม. ความหนา ๐.๑ ซม. ปักด้วยไหมสีกรมท่า ปักชิด (/) สัญลักษณ์ที่ปลายคอปกเสื้อด้านซ้ายแสดง ชั้นปี (ปี๑ = ๑ ชิด) , (ปี๒ = ๒ ชิด) , (ปี๓ = ๓ ชิด) ด้วย ไหมสีกรมท่า สำหรับภาคเช้า และ ไหมสีแดง สำหรับภาคบ่าย

๑.๒.๒ ระดับปวส. เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร แบบปกเชิ้ตผ่าหน้าตลอด สาบตลบออกด้านนอก ไหล่ไม่ตก ใช้กระดุมเชิ้ตสีขาว ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. ผูกเนคไท สีกรมท่า ปิดกระดุมคอ ทือกเสื้อเชิ้ตด้านซ้ายมีกระเป๋าสอดขนาดพอเหมาะ ๑ กระเป๋า ความหลวมของเสื้อข้างละ ๒ นิ้ว ทือกเสื้อด้านขวา ติดเข็มวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช และป้ายชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) ปักจุด (●) สัญลักษณ์ที่ปลายคอปกเสื้อด้านซ้าย แสดงชั้นปี (ปี๑ = ๑ จุด) , (ปี๒ = ๒ จุด) ด้วย ไหมสีกรมท่า สำหรับภาคเช้า และ ไหมสีแดง สำหรับภาคบ่าย

๑.๓ กางเกง ผ้าโพลีเอสเตอร์สีกรมท่า ขายาวแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ขอบเอวมีหูกางเกง ขนาดกว้าง ๑ ซม. สำหรับสอดเข็มขัด เมื่อยืนตรงวัดเส้นรอบวงที่ปลายขาไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว และไม่เกิน ๑๖ นิ้ว ห้ามมีกระเป๋าสอด สวมทับขายเสื้อให้เรียบร้อย (ห้ามใช้ผ้ายีน ผ้ามัน ผ้าลูกฟูก) สะโพกหลวม ข้างละ ๑.๕ นิ้ว

๑.๔ เข็มขัด หนังสีดำ กว้าง ๓.๕ ซม. ปลอกสีเดียวกับสายเข็มขัด ๑ ปลอก ขนาดกว้าง ๑ ซม. หัวเข็มขัดเป็นโลหะ มีตราคุณเป็นตราวิทยาลัยฯ รมดำ กว้าง ๓.๕ ซม. ยาว ๕ ซม.

๑.๕ รองเท้า

- ระดับ ปวช. ผ้าใบสีดำแบบหุ้มส้น มีเชือกผูกสีดำ ไม่มีแถบ ลวดลาย
- ระดับ ปวส. หนังสีดำแบบหุ้มส้น ไม่มีแถบ ลวดลาย

๑.๖ ถุงเท้า สวมถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย ความยาวสูงจากตาตุ่มขึ้นไปไม่ต่ำกว่า ๕ ซม.

๑.๗ กระเป๋า ใช้สีดำ / สีกรมท่า / สีน้ำตาล / สีเทา ไม่มีลวดลาย

๑.๘ ห้ามไว้เล็บยาว / ทาเล็บ / ต่อเล็บเจล

๑.๙ ห้ามใส่คอนแทคเลนส์ ยกเว้นแต่มีปัญหาทางด้านสายตาและได้รับอนุญาตจากวิทยาลัยฯ

๑.๑๐ ห้ามใส่เครื่องประดับ ทองคำ นาฬิกา เพชร พลอย และลูกบิด อนุญาต เฉพาะนาฬิกาข้อมือ สร้อยคอเงินหรือสแตนเลสที่ห้อยวัตถุมงคล สวมให้ยาวลึกลงไม่น้อยกว่ากระดูก เลือ่เม็ดแรก หรือสักตามส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย

๑.๑๑ **ชุดพลศึกษา** ปัก ชื่อ – สกุล (ภาษาไทย) ขนาดของตัวอักษร สูง ๐.๘ ซม. ความหนา ๐.๑ ซม. ปักด้วยไหมสีขาว รองเท้าพลศึกษา และให้ใส่ชุดสีตามแบบที่วิทยาลัยฯ กำหนดได้เฉพาะวันที่เรียนวิชาพลศึกษาหรือได้รับอนุญาตจากวิทยาลัยฯ ทางกองวอร์มห้ามเปลี่ยนแปลงโดยทำให้ความกว้างของขาแคบลง ความยาวคลุมข้อเท้า

๒. นักเรียนหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๑ - ๓ (ปวช.๑, ๒, ๓)

๒.๑ **ผม** ผู้ผมรวบให้เรียบร้อย ผู้ผมไม่สูงหรือต่ำเกินไป ใช้ที่ผูกผมสีดำ หรือริบบิ้นผ้าผูกผม สีดำ/สีกรมท่า ความกว้างไม่เกิน ๒ ซม. ห้ามตัด หรือทำสีผม

๒.๒ **เสื้อ** ผ้ายืดคอกลมสีขาว ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร แบบปกเชิ้ต ผ่าหน้าตลอด แขนพองจีบปลายแขน ๖ จีบ ไม่ต่อหลัง แขนยาวเหนือข้อศอก ๓ ซม. สวมเสื้อบังทรงสีขาว (เสื้อทับ) ให้ใส่เสื้อชั้นในสีอ่อนและไม่มีลวดลาย ใช้กระดุมโลหะเครื่องหมายวิทยาลัยฯ ที่อกเสื้อด้านขวา ปักอักษรย่อ วอศ.นศ. และชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) ขนาดของ ตัวอักษร วอศ.นศ. สูง ๑.๕ ซม. ความหนา ๐.๓ ซม. ชื่อ - สกุล สูง ๐.๘ ซม.ความหนา ๐.๑ ซม. ปักด้วยไหมสีกรมท่าปักชิด (/) สัญลักษณ์ที่ปลายคอปกเสื้อ ด้านซ้ายแสดง ชั้นปี (ปี๑ = ๑ ชิด), (ปี๒ = ๒ ชิด) , (ปี๓ = ๓ ชิด) ใช้ ไหมสีกรมท่า สำหรับ ภาคเช้า และ ไหมสีแดง สำหรับ ภาคบ่าย

๒.๓ **กระโปรง** ผ้ายืดสีกรมท่า ทรงเอ พับเป็นจีบข้างละ ๓ จีบ จีบลึก ๕ - ๖ ซม. ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง หันจีบออกด้านนอก เย็บทับลงมา ๘ - ๑๐ ซม. ยาวคลุมเข่า ๕ ซม. ห้ามมีกระเป๋าะ สวมทับชายเสื้อให้เรียบร้อย ขอบกระโปรงไม่ต่ำและสูงกว่าระดับสะดือ ไม่คาดเข็มขัดหลวมและต่ำกว่าขอบกระโปรง

๒.๔ **เข็มขัด** หนังสีดำ กว้าง ๓.๕ ซม. ปลอกสีเดียวกับสายเข็มขัด ๑ ปลอก ขนาดกว้าง ๑ ซม. หัวเข็มขัด เป็นโลหะมีตราคุณเป็นตราวิทยาลัยฯ รถมดำ กว้าง ๓.๕ ซม. ยาว ๕ ซม.

๒.๕ **รองเท้า** หนังสีดำ แบบหุ้มส้น และหุ้มปลายเท้า มีสายรัดหลังเท้าสันหนาไม่เกิน ๓ ซม. ไม่มีลวดลาย

๒.๖ **ถุงเท้า** สวมถุงเท้านักเรียนสีขาวสั้น สูงจากตาตุ่มไม่ต่ำกว่า ๕ ซม.

๒.๗ **กระเป๋** ใช้สีดำ / สีกรมท่า / สีน้ำตาล / สีเทา ไม่มีลวดลาย

๒.๘ ห้ามไว้เล็บยาว / ทาเล็บ / ต่อเล็บเจล

๒.๙ ห้ามใส่คอนแทคเลนส์ ยกเว้นแต่มีปัญหาทางด้านสายตาและได้รับอนุญาตจากวิทยาลัยฯ

๒.๑๐ ห้ามใส่เครื่องประดับ ทองคำ นาฬิกา เพชร พลอย และลูกบิด อนุญาต เฉพาะนาฬิกาข้อมือ สร้อยคอเงินหรือสแตนเลสที่ห้อยวัตถุมงคล สวมให้ยาวลึกลงไม่น้อยกว่ากระดูก เลือ่เม็ดแรก หรือสักตามส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย

๒.๑๑ **ชุดพลศึกษา** ปัก ชื่อ – สกุล (ภาษาไทย) ขนาดของตัวอักษร สูง ๐.๘ ซม. ความหนา ๐.๑ ซม. ปักด้วยไหมสีขาว รองเท้าพลศึกษา และให้ใส่ชุดสีตามแบบที่วิทยาลัยฯ กำหนดได้เฉพาะวันที่เรียนวิชาพลศึกษาหรือได้รับอนุญาตจากวิทยาลัยฯ ทางกองวอร์มห้ามเปลี่ยนแปลงโดยทำให้ความกว้างของขาแคบลง ความยาวคลุมข้อเท้า

๓. นักศึกษาหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้น ปีที่ ๑,๒ (ปวส.๑ และ ๒)

๓.๑ **ผม** ผูกผมรวบให้เรียบร้อย ผูกผมไม่สูงหรือต่ำเกินไป ใช้ที่ผมผมสีดำ หรือรึบบิ้นผ้าผูกผม สีดำ/สีกรมท่า ความกว้างไม่เกิน ๒ ซม. ห้ามดัด หรือทำสีผม

๓.๒ **เสื้อ** ผ้ายืดคอตอนสีขาว ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร แบบปกเชิ้ต ผ่าหน้าตลอด สาบตลบเข้าด้านใน ไหล่ไม่ตก ไม่มีจีบ ไม่ต่อหลัง ไม่รัดรูป ลำตัวหลวมข้างละ ๒ นิ้ว แขนยาวเหนือข้อศอก ๓ - ๔ ซม. ปลายแขนพับเข้าใน ๒ - ๒.๕ ซม. สวมเสื้อบั้งทรงสีขาว (เสื้อทับ) ใส่เสื้อชั้นในสีอ่อน และไม่มีลวดลาย ใช้กระดุมโลหะเครื่องหมายวิทยาลัยฯ ที่อกเสื้อด้านขวาติดเข็มวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชและ ป้ายชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) ปักจุด (●) สัญลักษณ์ที่ปลายคอปกเสื้อด้านซ้าย แสดงชั้นปี (ปี๑ = ๑ จุด) , (ปี๒ = ๒ จุด) ไหมสีกรมท่า สำหรับภาคเช้า และ ไหมสีแดง สำหรับภาคบ่าย

๓.๓ **กระโปรง** ผ้าโทเรสีกรมท่า ทรงเอ เนื้อหนา ไม่มีลวดลาย (ห้ามใช้ผ้ายีน ผ้ามัน ผ้าลูกฟูก) แบบทวิส หน้า-หลังชั้นเดียว ความกว้างของทวิส ๑๕- ๒๐ ซม. เย็บบังคับทวิสต่อจากเอว ๒๕ ซม. กระโปรงยาวคลุมเข่า ๓ - ๕ ซม. ไม่รัดรูป สวมทับขายเสื้อให้เรียบร้อย ขอบกระโปรงไม่ต่ำหรือสูงกว่าระดับสะดือ ไม่คาดเข็มขัดหลวมและต่ำกว่าขอบกระโปรง

๓.๔ **เข็มขัด** หนังสีดำกว้าง ๓.๕ ซม. ปลอกสีเดียวกับสายเข็มขัด ๑ ปลอก ขนาดกว้าง ๑ ซม. หัวเข็มขัด เป็นโลหะ มีตราคุณเป็นตราวิทยาลัยฯ รมดำ กว้าง ๓.๕ ซม. ยาว ๕ ซม.

๓.๕ **รองเท้า** คัดชูหนังสือดำ ไม่มีลวดลาย หรือสายคาดใดๆ ส้นสูง ๑ - ๓ นิ้ว ห้ามใช้รองเท้าสันตึก ปลายแหลม และส้นเข็ม

๓.๖ **กระเป๋** ใช้สีดำ / สีกรมท่า / สีน้ำตาล / สีเทา ไม่มีลวดลาย

๓.๗ ห้ามไว้เล็บยาว / ทาเล็บ / ต่อเล็บเจล

๓.๘ ห้ามใส่คอนแทคเลนส์ ยกเว้นแต่มีปัญหาด้านสายตาและได้รับอนุญาตจากวิทยาลัยฯ

๓.๙ ห้ามใส่เครื่องประดับ ทองคำ นาก เพชร พลอย และลูกปัด อนุญาต เฉพาะนาฬิกาข้อมือ สร้อยคอ เงินหรือแสดนเลสที่ห้อยวัตถุมงคล สวมให้ยาวลึกลงไม่น้อยกว่ากระดุม เสื้อเม็ดแรก หรือสักตามส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย

๓.๑๐ **ชุดพลศึกษา** ปัก ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย) ขนาดของตัวอักษร สูง ๐.๘ ซม. ความหนา ๐.๑ ซม. ปักด้วยไหมสีขาว รองเท้าพลศึกษา และให้ใส่ชุดสีตามแบบที่วิทยาลัยฯ กำหนดได้เฉพาะวันที่เรียนวิชาพลศึกษาหรือได้รับอนุญาตจากวิทยาลัยฯ กางเกงวอร์มห้ามเปลี่ยนแปลงโดยทำให้ความกว้างของขาแคบลง ความยาวคลุมข้อเท้า

ประกาศใช้ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายস্যันต์ แสงสุริยันต์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ชาย)

อกเสื้อด้านขวา ปักอักษรย่อ วอศ.นศ.
และชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)
ปักด้วยไหมสีกรมท่า

เข็มขัด หนังสืดำ ปลอกสีเดียวกับสายเข็มขัด
หัวเข็มขัดเป็นโลหะ มีตราคุณเป็น
ตราวิทยาลัยฯ ร่มดำ

กางเกง ผ้าโพลีเอสเตอร์ ขาวแบบสุภาพ
ไม่รัดรูป ขอบเอวมีหูกางเกง สำหรับ
สอดเข็มขัด สวมทับขายเสื้อให้เรียบร้อย
(ห้ามใช้ผ้ายีน ผ้ามัน ผ้าลูกฟูก)

รองเท้า ระดับ ปวช. ผ้าใบสีดำแบบหุ้มส้น
มีเชือกผูกสีดำไม่มีแถบ ลวดลาย



ผม ทรงสุภาพ หวีผมให้สุภาพ
เรียบร้อย ห้ามทำสีผม

ปกเสื้อ ปลายปกเสื้อด้านซ้ายปักชิดชั้นปี
รอบเช้า ปักด้วยไหมสีกรมท่า
รอบบ่าย ปักด้วยไหมสีแดง

เสื้อ เช็ดแขนสั้นสีขาว ไม่มีลวดลาย
ไม่บางเกินควร แบบปกเช็ด

ถุงเท้า สวมถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย
ความยาวสูงจากตาตุ่มขึ้นไป
ไม่ต่ำกว่า 5 ซม.

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (หญิง)

อกเสื้อด้านขวา ปักอักษรย่อ วอศ.นศ.
และชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)
ปักด้วยไหมสีกรมท่า

เสื้อ ผ้าคอตตอนสีขาว ไม่มีลวดลาย
ไม่บางเกินควร แบบปกเช็ด
สวมเสื้อบั้งทรงสีขาว (เสื้อทับ)

กระโปรง ผ้าสีกรมท่า ทรงเอพับเป็นจีบข้างละ 3 จีบ
ยาวคลุมเข่า 5 ซม. สวมทับขายเสื้อให้
เรียบร้อย ไม่คาดเข็มขัดหลวม และต่ำกว่า
ขอบกระโปรง

รองเท้า หนังสืดำ แบบหุ้มส้น และหุ้มปลายเท้า
มีสายรัดหลังเท้าสีหนาไม่เกิน 3 ซม.
ไม่มีลวดลาย



ผม ผูกผมรวบให้เรียบร้อย ผูกผมไม่สูง
หรือต่ำเกินไป ใช้ที่ผูกผมสีดำ
หรือริบบิ้นผ้าผูกผม สีดำ/ กรมท่า
ความกว้างไม่เกิน 2 ซม. ห้ามตัดหรือทำสีผม

ปกเสื้อ ปลายปกเสื้อด้านซ้ายปักชิดชั้นปี
รอบเช้า ปักด้วยไหมสีกรมท่า
รอบบ่าย ปักด้วยไหมสีแดง

เข็มขัด หนังสืดำ ปลอกสีเดียวกับสายเข็มขัด
หัวเข็มขัดเป็นโลหะ มีตราคุณเป็น
ตราวิทยาลัยฯ ร่มดำ

ถุงเท้า สวมถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย
ความยาวสูงจากตาตุ่มขึ้นไป
ไม่ต่ำกว่า 5 ซม.

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ชาย)



ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพสูง (ปวส.) (หญิง)



**ชุดพลศึกษา (ชาย),(หญิง)
ระดับปวช.(1,2,3) และปวส.(1,2)**





ระเบียบวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
ว่าด้วย ระเบียบและหลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียน-นักศึกษาที่กระทำความผิด พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยความตามกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกำหนดความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ตลอดจนระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษ นักเรียน นักศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐ และอาศัยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑ การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา ให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก่นิสัยและความประพฤติที่ไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษา ให้รู้สำนึกในความผิดและกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช จึงวางหลักเกณฑ์การลงโทษกรณีนักเรียน นักศึกษากระทำความผิดไว้ ๔ สถาน คือ

๑. การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษา กระทำความผิดไม่ร้ายแรง
 ๒. การตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษาตามที่สถานศึกษากำหนดและให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน
 ๓. การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาหรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษาหรือได้รับโทษถูกตัดคะแนนความประพฤติแล้วครบ ๕๐ คะแนน โดยให้ทำเป็นหนังสือและเชิญบิดา มารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย
 ๔. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- การลงโทษ หมายความว่า การลงโทษนักเรียน นักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

หลักเกณฑ์และวิธีการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

๑. ในแต่ละปีการศึกษา นักเรียน นักศึกษา จะมีคะแนนความประพฤติคนละ ๕๐ คะแนน
๒. การตัดคะแนนความประพฤติให้เริ่มต้นใหม่เมื่อเริ่มปีการศึกษาใหม่
๓. ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษากระทำความผิดและถูกตัดคะแนนความประพฤติครบ ๓๐ คะแนนแล้ว ทางวิทยาลัยฯ จะเชิญผู้ปกครองมาร่วมกันแก้ปัญหาและรับทราบการถูกตัดคะแนนไว้ และหากยังกระทำความผิดอีกจนถูกตัดคะแนนครบ ๕๐ คะแนน ทางวิทยาลัยฯ จะเชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน หลังจากทำทัณฑ์บนแล้วยังกระทำความผิดอีก ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตามทางวิทยาลัยฯ จะลงโทษด้วยการให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ตามดุลพินิจของผู้บริหารสถานศึกษา
๔. การทำทัณฑ์บนจะมีอายุนับตั้งแต่วันที่ได้ทำทัณฑ์บนไว้กับวิทยาลัยฯ จนถึงจบการศึกษา

๕. ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษาที่กระทำความผิดมีโทษตัดคะแนนตั้งแต่ ๑๐ คะแนนขึ้นไป ทางวิทยาลัยฯ จะเชิญผู้ครองมารับทราบการถูกตัดคะแนนด้วยทุกครั้ง

๖. การทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- ทำคุณประโยชน์ต่อสาธารณะ เช่น ทำความสะอาดโรงเรียน ฯลฯ
- พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เช่น เข้าค่ายอบรมหลักสูตรคุณธรรม
- ส่งจิตแพทย์หรือนักจิตวิทยาเพื่อการบำบัดฟื้นฟู ซึ่งการดำเนินการในส่วนนี้จำเป็นต้องร่วมกัน

ระหว่างสถานศึกษากับบิดามารดา หรือผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา

๗. กรณีมีพฤติกรรมก้าวร้าวเกินกว่าปกติ อันมีผลกระทบต่อร่างกายหรือจิตใจของผู้อื่น แสดงพฤติกรรมที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอย่างร้ายแรง แสดงพฤติกรรมรุนแรงที่อาจละเมิดสิทธิของผู้อื่น กระทำการที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม ให้ดำเนินการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้ผู้ปกครองมาลงชื่อรับทราบ

๘. กรณีลักทรัพย์หรือขโมยทรัพย์สินของสถาบันศึกษาหรือผู้อื่นและปรากฏหลักฐานชัดเจน ให้ดำเนินการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยให้ผู้ปกครองมาลงชื่อรับทราบ

๙. มีสารเสพติดหรือของต้องห้ามที่ผิดกฎหมายทุกชนิดไว้ในครอบครองเพื่อการจำหน่าย ให้ดำเนินการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้ผู้ปกครองมาลงชื่อรับทราบ มีการใช้สารเสพติด เมื่อตรวจพบในร่างกายต้องมีการบำบัดตามกระบวนการ

๑๐. กรณีพกอาวุธหรือวัตถุระเบิด เพื่อนำมาใช้ข่มขู่หรือทำร้ายผู้อื่น ทางวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้ผู้ปกครองมาลงชื่อรับทราบ

หลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน – นักศึกษาที่กระทำความผิด

๑. ตัดคะแนนความประพฤติ ไม่เกิน ๕ คะแนน ได้แก่ความผิดต่อไปนี้

- ๑.๑ แต่งกายผิดไปจากข้อตกลง / ระเบียบการแต่งกายของวิทยาลัยฯ
- ๑.๒ พกพาหรือสูบบุหรี่ในวิทยาลัยฯ
- ๑.๓ หลีกเลียงหรือหลบหลีกการเข้าแถวเคารพธงชาติ (กิจกรรมหน้าเสาธง)
- ๑.๔ แสดงกิริยาจาหยาบคายต่อหน้าครู – อาจารย์ หรือสาธารณชน รวมทั้งการใช้ข้อความ รูปภาพ ออกสื่อออนไลน์ที่ไม่สุภาพ
- ๑.๕ ขาดวัฒนธรรมอันดีในการรักษาความสะอาด ความสวยงาม ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานศึกษา เช่น ทิ้งขยะไม่เป็นที่
- ๑.๖ ไม่พกบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
- ๑.๗ พานुकลากรภายนอกมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมเข้ามาในสถานศึกษา
- ๑.๘ สแกนลายนิ้วมือ เพื่อร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงแล้วไม่อยู่ในแถว
- ๑.๙ มาสายหรือเข้าวิทยาลัยฯ หลังจากเวลาเรียนชั่วโมงแรก
- ๑.๑๐ กระทำความผิดอื่นๆ (ตามที่สถานศึกษาเห็นสมควร)

๒. **ตัดคะแนนความประพฤติ ไม่เกิน ๑๐ คะแนน** พร้อมเชิญผู้ปกครองมารับทราบ การตัดคะแนน ได้แก่ความผิดต่อไปนี้

- ๒.๑ แสดงกิริยาอาการที่ไม่สุภาพ ตลอดถึงใช้สื่อออนไลน์ไม่เหมาะสม ทำให้บุคคลอื่นหรือวิทยาลัยฯ/สถานศึกษาเสื่อมเสีย
- ๒.๒ กระด้างกระเดื่อง ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบด้วยระเบียบของครู-อาจารย์
- ๒.๓ เข้าไปในสถานที่ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน นักศึกษาศึกษาหรือในที่ที่วิทยาลัยฯ สั่งห้าม เช่น ร้านเกม โต๊ะสนุกเกอร์ ริมชายหาดหรือสถานเริงรมย์ในชุมชนนักเรียน นักศึกษา เป็นต้น
- ๒.๔ เจตนาอำพราง ปกปิด แฉ่งเท็จ ช่วยเหลือบุคคลผู้กระทำความผิด
- ๒.๕ ทำให้เกิดรอยเปื้อนหรือขีดเขียนทรัพย์สินของราชการ
- ๒.๖ แสดงพฤติกรรมทางชู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- ๒.๗ หลีกเลียง ขัดขืน การตรวจบัตรรถหรือใบอนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัยฯ
- ๒.๘ หลีกเลียง ขัดขืน การตรวจเครื่องแต่งกาย
- ๒.๙ ก่อเหตุทะเลาะวิวาทหรือร่วมอยู่ในกลุ่มทะเลาะวิวาทและอยู่ในฐานะถูกกระทำ หรือมิได้ลงมือก่อน
- ๒.๑๐ หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- ๒.๑๑ ตรวจพบสารเสพติดในร่างกาย

๓. **ตัดคะแนนความประพฤติ ไม่เกิน ๒๐ คะแนน** พร้อมเชิญผู้ปกครองมารับทราบการตัดคะแนน ได้แก่ความผิดดังนี้

- ๓.๑ ฝ่าฝืน ขัดแย้ง ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของวิทยาลัยฯ หรือประพฤติดนไม่เหมาะสมกับสภาพของนักเรียน นักศึกษา อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่วิทยาลัยฯ และหมู่คณะ
- ๓.๒ เสพสุราหรือของมึนเมาทั้งในและนอกวิทยาลัยฯ อยู่สภาพที่ไม่สามารถควบคุมตัวเองได้และก่อความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น
- ๓.๓ เล่นการพนัน ทั้งภายในและนอกวิทยาลัยฯ
- ๓.๔ แอบอ้างเอาชื่อสถานศึกษาไปดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจนเกิดความเสียหาย
- ๓.๕ ประพฤติตนในทำนองชู้สาว อันทำให้เป็นที่เสียชื่อเสียงแก่วิทยาลัยฯ
- ๓.๖ ลบหลู่ครู-อาจารย์
- ๓.๗ ทำร้ายหรือร่วมในกลุ่มผู้ทำร้ายร่างกายผู้อื่น โดยไม่ใช่อาวุธ
- ๓.๘ ก่อเหตุทะเลาะวิวาทหรือร่วมอยู่ในกลุ่มทะเลาะวิวาทและอยู่ในฐานะเป็นผู้ลงมือกระทำก่อน
- ๓.๙ ยินยอมให้ผู้อื่นหรือนักเรียน นักศึกษาต่างสถาบัน ใช้เครื่องแบบหรือชุดฝึกงานของตนเองไปในทางไม่ชอบ
- ๓.๑๐ ได้กระทำ ความผิดแล้วตามข้อ ๒ และยังปฏิบัติซ้ำอีก
- ๓.๑๑ ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
- ๓.๑๒ ตรวจพบสารเสพติดในร่างกายเป็นครั้งที่ ๒

๔. ตัดคะแนนความประพฤติ ไม่เกิน ๓๐ คะแนน พร้อมเชิญผู้ปกครองมารับทราบการตัดคะแนน ได้แก่ความผิด ดังนี้

- ๔.๑ กระทำความผิดในข้อ ๓ แล้วปฏิบัติซ้ำอีก
- ๔.๒ ทำลายทรัพย์สินของสถานศึกษาโดยเจตนาทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ๔.๓ ก่อเหตุทะเลาะวิวาทกับนักเรียน นักศึกษาอื่น หรือบุคคลภายนอกเป็นเหตุให้เกิดปัญหาบานปลายอย่างร้ายแรง
- ๔.๔ ก่อเหตุทะเลาะวิวาทหรือร่วมอยู่ในกลุ่มทะเลาะวิวาทโดยใช้อาวุธทั้งในและนอกวิทยาลัยฯ
- ๔.๕ พกพาอาวุธปืนหรือวัตถุระเบิดหรือร่วมอยู่ในกลุ่มผู้พกพา
- ๔.๖ ก่อเหตุทะเลาะวิวาทหรือร่วมอยู่ในกลุ่มทะเลาะวิวาทครั้งที่ ๒ โดยไม่ใช้อาวุธทั้งในและนอกวิทยาลัยฯ
- ๔.๗ บังคับ ชูเชิญ ยุยง ส่งเสริม หรือชักชวนนักเรียน นักศึกษาก่อความไม่สงบ
- ๔.๘ แอบอ้าง จำงาน เจตนาปลอมแปลงเอกสารหรือจ้างวานบุคคลอื่นให้กระทำการใดๆ
- ๔.๙ ถูกศาลพิพากษาตัดสินจำคุก
- ๔.๑๐ ทำร้ายร่างกายบุคคลอื่น หรือกระทำตนเป็นอันธพาล ขาดคุณธรรม จริยธรรมและมนุษยธรรม
- ๔.๑๑ พบบุคคลภายนอกที่มีได้เป็นนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ มาข่มขู่ทำร้ายร่างกายหรือนำมาก่อเหตุทะเลาะวิวาทกับนักเรียน นักศึกษาในวิทยาลัยฯ
- ๔.๑๒ ใช้อาวุธทำร้ายร่างกายผู้อื่นจนเป็นเหตุให้ได้รับบาดเจ็บ
- ๔.๑๓ เรี่ยไรนักเรียน นักศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางวิทยาลัยฯ
- ๔.๑๔ บังคับ ชูเชิญ กล่าวคำอาฆาต ให้กระทำการใด ๆ โดยนักเรียน นักศึกษาไม่ได้สมัครใจ
- ๔.๑๕ กระทำการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- ๔.๑๖ ให้ข้อมูลที่เป็นเท็จในการขอรับทุนการศึกษา ขอรับการสนับสนุนส่งเสริมของทางราชการ เอกชน ขอรับประโยชน์จากสถานศึกษา หรือหน่วยงานที่สถานศึกษาเกี่ยวข้องเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายร้ายแรง
- ๔.๑๗ รวมกลุ่มหยุดเรียนหรือก่อความไม่สงบให้เกิดขึ้นภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
- ๔.๑๘ เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- ๔.๑๙ พกพาสารเสพติดหรือเสพสารเสพติดในวิทยาลัยฯ เช่น กัญชา, ยาบ้า, ยาไอซ์ , เฮโรอีน ฯลฯ
- ๔.๒๐ นำภาพหรือคลิปวิดีโอออกเผยแพร่ทางสื่อหรือระบบออนไลน์โดยทำให้ภาพลักษณ์ของทางวิทยาลัยฯ เสื่อมเสีย

๕. อำนาจตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติเพื่อพิจารณาลงโทษ นักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ตลอดจนระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษ นักเรียน นักศึกษา ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐

- ๕.๑ ครู – อาจารย์และเจ้าหน้าที่งานปกครองในสถานศึกษา มีสิทธิ์เสนอตัดคะแนนนักเรียน – นักศึกษา ที่กระทำผิดไม่เกินครั้งละ ๕ คะแนน

๕.๒ หัวหน้างานปกครอง มีสิทธิ์เสนอตัดคะแนนนักเรียน นักศึกษาที่กระทำความผิดได้ไม่เกินครั้งละ ๑๐ คะแนน

๕.๓ รองผู้อำนวยการ มีสิทธิ์เสนอตัดคะแนนนักเรียน นักศึกษาที่กระทำความผิดได้ไม่เกินครั้งละ ๒๐ คะแนน

๕.๔ หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย มีสิทธิ์เสนอตัดคะแนนนักเรียน นักศึกษาที่กระทำความผิดได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน

๕.๕ คณะกรรมการพิจารณาโทษ มีอำนาจพิจารณาสั่งตัดคะแนนความประพฤติตามที่เสนอ และที่ตัดคะแนนเกิน ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาระดับโทษนักเรียน นักศึกษาที่กระทำความผิดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ประกาศใช้ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายसानต์ แสงสุริยันต์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

หมายเหตุ

๑. ใช้ “อาวุธทำร้าย” หมายถึง อุปกรณ์ต่างๆ ที่นอกเหนือจากส่วนต่างๆ ของร่างกาย
๒. ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษาถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๕๐ คะแนน และทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม แต่นักเรียนนักศึกษาได้กระทำความดีช่วยเหลืองานของแผนกวิชาหรือวิทยาลัยฯ โดยมีหลักฐานกระทำความดีรวมทั้งไม่เคยกระทำความผิดในขณะที่ถูกพักการเรียน และมีความประพฤติดี นักเรียนนักศึกษาผู้นั้นอาจยื่นคำร้องผ่านการรับรอง พร้อมหลักฐานจากหัวหน้าแผนกวิชา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาโทษลดโทษได้ ๕ คะแนน ส่วนจะลดโทษได้หรือไม่ขึ้นอยู่กับมติเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการ
๓. นักเรียน นักศึกษาที่จะขอลดโทษ ถ้าหากกระทำความผิดอีกไม่ว่ากรณีใด ๆ ไม่มีสิทธิ์ลดโทษอีก
๔. นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการลดโทษ ถ้าหากกระทำความผิดอีกไม่ว่ากรณีใดๆ ไม่มีสิทธิ์ลดโทษอีก
๕. ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษา ต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยไปทำกิจกรรมภายนอกสถานศึกษา/วิทยาลัยฯ ห้ามนักเรียน นักศึกษา เข้ามาภายในวิทยาลัยฯ โดยเด็ดขาด หากพบจะเพิ่มโทษให้สูงขึ้น เว้นแต่วิทยาลัยฯ สั่งให้มาเพื่อทำสิ่งอันเป็นประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่งเมื่อมีการขออนุญาตแล้วเท่านั้น
๖. บุคคลภายนอกหรือนักเรียน นักศึกษา ที่พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยฯ แล้ว หากสวมเครื่องแบบของทางวิทยาลัยฯ หรือติดเครื่องหมายของวิทยาลัยฯ จะต้องได้รับโทษตามกฎหมาย
๗. ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา จะต้องยินยอมให้มีการตรวจเลือด/ปัสสาวะในกรณีที่วิทยาลัยฯ เห็นสมควร



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗

โดยที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๕๓๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑๘ (๔) ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก

(เพิ่มพูน ชิดชอบ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

โดยที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๘๖๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑๘ (๔) ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก

(เพิ่มพูน ชิดชอบ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ๒๕๖๘)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีคำสั่งที่ ๒๑๖๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ๒๕๖๘) ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพซอฟต์แวร์และการประยุกต์ สาขาวิชาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑๘ (๔) ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงประกาศให้ใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ๒๕๖๘) ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพซอฟต์แวร์และการประยุกต์ สาขาวิชาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก

(เพิ่มพูน ชิดชอบ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พุทธศักราช 2567

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 เป็นหลักสูตรหลังมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อยกระดับการศึกษาวิชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ อุตสาหกรรมเป้าหมายในการพัฒนาประเทศ แผนการศึกษาแห่งชาติ ความต้องการของสถานประกอบการ รวมทั้งข้อเสนอจากคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) โดยหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework : NQF) และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน (ASEAN Qualifications Reference Framework : AQRf) มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ตลอดจนยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ มาตรฐานฝีมือแรงงาน และมาตรฐานอื่น ๆ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อยุ้มน้้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับฝีมือ รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชน สังคม ซึ่งสามารถประกอบอาชีพอิสระได้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกระบบและวิธีการเรียนได้อย่างเหมาะสม ตามศักยภาพ ตามความสนใจ และโอกาสของตน ส่งเสริมให้มีการประสานความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรร่วมกันระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษา สถานศึกษา หน่วยงาน สถานประกอบการ และองค์กรต่าง ๆ ทั้งในระดับชุมชน ระดับท้องถิ่น และระดับชาติ

การพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 สำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมืออย่างดียิ่งจากหน่วยงานราชการ สถานศึกษา ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ ครูผู้สอน ตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งได้อุทิศสติปัญญา ความรู้ และประสบการณ์ เพื่อการพัฒนาการอาชีวศึกษาของประเทศชาติเป็นสำคัญ ในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการทุกท่านไว้ ณ ที่นี้

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2567



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ ๕๓๒/๒๕๖๗
เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพบรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนอาชีวศึกษาของประเทศ และบริบททางการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และความในข้อ ๑๘ (๒) ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงอนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ ประเภทวิชา ๒๙ กลุ่มอาชีพ ๕๙ สาขาวิชา ดังรายชื่อสาขาวิชาแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศพล เวณโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายชื่อสาขาวิชาแนบท้ายคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ ๕๓๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม จำนวน ๒๒ สาขาวิชา

๑.๑ กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์

- ๑.๑.๑ สาขาวิชาช่างยนต์
- ๑.๑.๒ สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือ
- ๑.๑.๓ สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลเกษตร
- ๑.๑.๔ สาขาวิชายานยนต์ไฟฟ้า

๑.๒ กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต

- ๑.๒.๑ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน
- ๑.๒.๒ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ
- ๑.๒.๓ สาขาวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล
- ๑.๒.๔ สาขาวิชาซ่อมบำรุง
- ๑.๒.๕ สาขาวิชาช่างต่อเรือ

๑.๓ กลุ่มอาชีพพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๓.๑ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า
- ๑.๓.๒ สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓.๓ สาขาวิชาการสื่อสารโทรคมนาคม
- ๑.๓.๔ สาขาวิชาช่างเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ

๑.๔ กลุ่มอาชีพเมคคาทรอนิกส์ หุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติ

สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์

๑.๕ กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมก่อสร้าง

- ๑.๕.๑ สาขาวิชาช่างก่อสร้าง
- ๑.๕.๒ สาขาวิชาเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งภายใน
- ๑.๕.๓ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
- ๑.๕.๔ สาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ
- ๑.๕.๕ สาขาวิชาโยธา

๑.๖ กลุ่มอาชีพปิโตรเลียมและปิโตรเคมี

- ๑.๖.๑ สาขาวิชาช่างเครื่องมือวัดและควบคุม
- ๑.๖.๒ สาขาวิชาอุตสาหกรรมยาง

๑.๗ กลุ่มอาชีพการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

สาขาวิชาการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

๒. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน ๖ สาขาวิชา

๒.๑ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี

สาขาวิชาการบัญชี

๒.๒ กลุ่มอาชีพการตลาด

๒.๒.๑ สาขาวิชาการตลาด

๒.๒.๒ สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก

๒.๓ กลุ่มอาชีพการจัดการ

๒.๓.๑ สาขาวิชาการเลขานุการ

๒.๓.๒ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ

๒.๓.๓ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล

๓. ประเภทวิชาคหกรรม จำนวน ๒ สาขาวิชา

๓.๑ กลุ่มอาชีพการประดิษฐ์

๓.๑.๑ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

๓.๑.๒ สาขาวิชาธุรกิจคหกรรม

๔. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน ๒ สาขาวิชา

๔.๑ กลุ่มอาชีพการโรงแรม

สาขาวิชาการโรงแรม

๔.๒ กลุ่มอาชีพการท่องเที่ยว

สาขาวิชาการท่องเที่ยว

๕. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสุขภาพและความงาม จำนวน ๓ สาขาวิชา

๕.๑ กลุ่มอาชีพบริการและเสริมสร้างสุขภาพ

๕.๑.๑ สาขาวิชาการจัดการงานบริการสถานพยาบาล

๕.๑.๒ สาขาวิชาธุรกิจการกีฬา

๕.๒ กลุ่มอาชีพเสริมสวยและความงาม

สาขาวิชาธุรกิจเสริมสวย

๖. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ จำนวน ๑ สาขาวิชา

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

สาขาวิชาโลจิสติกส์

๗. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมอาหาร จำนวน ๑ สาขาวิชา

กลุ่มอาชีพการประกอบและบริการอาหาร

สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

๘. ประเภทวิชาศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ จำนวน ๑๑ สาขาวิชา

๘.๑ กลุ่มอาชีพศิลปะและการออกแบบ

๘.๑.๑ สาขาวิชาจิตรศิลป์

๘.๑.๒ สาขาวิชาการออกแบบ

๘.๑.๓ สาขาวิชาการถ่ายภาพและมัลติมีเดีย

๘.๑.๔ สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม

๘.๑.๕ สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก

๘.๑.๖ สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

๘.๒ กลุ่มอาชีพหัตถศิลป์

สาขาวิชาศิลปกรรมเซรามิก

๘.๓ กลุ่มอาชีพอัญมณี เครื่องประดับ และโลหะมีค่า

๘.๓.๑ สาขาวิชางานเครื่องถมและเครื่องประดับ

๘.๓.๒ สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี

๘.๓.๓ สาขาวิชาช่างทองหลวง

๘.๔ กลุ่มอาชีพเครื่องหนัง

๘.๔.๑ สาขาวิชาอุตสาหกรรมเครื่องหนัง

๙. ประเภทวิชาเกษตรกรรมและประมง จำนวน ๑ สาขาวิชา

๙.๑ กลุ่มอาชีพเกษตรผสมผสาน

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

๑๐. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ จำนวน ๔ สาขาวิชา

๑๐.๑ กลุ่มอาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม

๑๐.๑.๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอ

๑๐.๑.๒ สาขาวิชาเคมีสิ่งทอ

๑๐.๑.๓ สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องนุ่งห่ม

๑๐.๒ กลุ่มอาชีพแฟชั่น

สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

๑๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๔ สาขาวิชา

๑๑.๑ กลุ่มอาชีพฮาร์ดแวร์

สาขาวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์

๑๑.๒ กลุ่มอาชีพซอฟต์แวร์และการประยุกต์

๑๑.๒.๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๑.๒.๒ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์

๑๑.๓ กลุ่มอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

๑๒. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิง จำนวน ๒ สาขาวิชา

๑๒.๑ กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมบันเทิง

สาขาวิชาอุตสาหกรรมแสงและเสียง

๑๒.๒ กลุ่มอาชีพดนตรี

สาขาวิชาอุตสาหกรรมดนตรี



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๘๖๓/๒๕๖๗

เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๕๓๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพบรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนอาชีวศึกษาของประเทศ และบริบททางการอาชีวศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และความในข้อ ๑๘ (๒) ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงอนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) จำนวน ๓ ประเภทวิชา ๕ กลุ่มอาชีพ ๕ สาขาวิชา ดังรายชื่อสาขาวิชาแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายชื่อสาขาวิชาแนบท้ายคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ ๘๖๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม จำนวน ๒ สาขาวิชา

๑.๑ กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์

สาขาวิชาตัวถังและสีรถยนต์

๑.๒ กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต

สาขาวิชาผลิตเครื่องมือแพทย์

๒. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ สาขาวิชา

กลุ่มอาชีพการจัดการ

สาขาวิชาธุรกิจงานบริการยานยนต์

๓. ประเภทวิชาเกษตรกรรมและประมง จำนวน ๒ สาขาวิชา

๓.๑ กลุ่มอาชีพเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร

สาขาวิชานวัตกรรมเกษตร

๓.๒ กลุ่มอาชีพประมง

สาขาวิชาประมง



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๒๑๖๙/๒๕๖๗

เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ๒๕๖๘)
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพซอฟต์แวร์และการประยุกต์
สาขาวิชาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์

เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพเป็นไปตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด และตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และความในข้อ ๑๘ (๒) ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงอนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ๒๕๖๘) ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพซอฟต์แวร์และการประยุกต์ สาขาวิชาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังจากจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นการจัดการศึกษา ด้านวิชาชีพและยกระดับการศึกษาวิชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน หรือกรอบคุณวุฒิอื่นในระดับสากล มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติโดยเน้นการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับฝีมือ รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชนสังคม และการพัฒนาประเทศ รวมทั้งประกอบอาชีพอิสระได้
2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้หลายรูปแบบตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชา โดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบ โอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
3. เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือในการจัดการศึกษาและพัฒนาวิชาชีพร่วมกัน ระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษากับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน องค์กรวิชาชีพ ทั้งในและต่างประเทศ
4. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน และท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการในการทำงานและการประกอบอาชีพ โดยยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ และสอดคล้องกับบริบทเชิงพื้นที่ ประเทศ และสังคมโลก เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน

จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีพฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยม จรรยาบรรณ วิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติตนตามแบบแผน หรือข้อบังคับที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ในการปฏิบัติที่ดีของคนในสังคม มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ดำรงชีวิตตามปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีและหรือข้อเท็จจริง ซึ่งเป็นหลักการทั่วไปของงานอาชีพ
3. เพื่อให้มีทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน ทักษะการสื่อสาร และเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา และทักษะด้านสุขภาวะ และความปลอดภัย รวมทั้งมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพ รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดีบนพื้นฐานการเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
4. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผน ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ซับซ้อน ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้ การตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ ทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแก้ปัญหากการปฏิบัติงานในบริบทใหม่ รวมทั้งรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
5. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม มีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม อารมณ์รักชาติไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ให้ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

หลักเกณฑ์การใช้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

1. การเรียนการสอน

1.1 หลักสูตรนี้ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลร่วมกันได้ สามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

1.2 การจัดการเรียนรู้เน้นการปฏิบัติจริงเพื่อพัฒนาสมรรถนะเฉพาะด้านในระดับฝีมือ สามารถจัดการเรียนการสอนได้ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย และสามารถเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้จากวิธีการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ศักยภาพ สมรรถนะในการทำงาน และการประกอบอาชีพตามมาตรฐาน และระดับคุณวุฒิของประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา

2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

2.1 การจัดการศึกษาโดยรูปแบบการศึกษาในระบบ และรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี ใช้ระบบทวิภาคี โดยกำหนดให้ 1 ปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาคเรียน และใน 1 ภาคเรียน มีระยะเวลาการจัดการศึกษารวมการวัดผล ไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์

2.2 หากไม่เป็นไปตามข้อ 2.1 สถานศึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นให้ชัดเจน ประกอบด้วยการแบ่งภาคเรียน ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคเรียน การคิดหน่วยกิตรายวิชารวมทั้งการเทียบเคียงหน่วยกิตของระบบดังกล่าว รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือการฝึกอาชีพ หรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ หรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3. การคิดหน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง 100 - 110 หน่วยกิต การพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีวิธีการคิดหน่วยกิตของรายวิชา ดังนี้

3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย 18 ชั่วโมงต่อภาคเรียนรวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียนรวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียนรวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.6 การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.7 กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคเรียนปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สถานศึกษา กำหนด โดยเทียบเคียงการคิดค่านักเรียน ตามลักษณะและระยะเวลาของกิจกรรม ตามข้อ 3.1 – 3.6

4. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

4.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต

4.1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร ประกอบด้วยรายวิชาภาษาไทย และรายวิชาภาษาต่างประเทศ

4.1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา ประกอบด้วยรายวิชาวิทยาศาสตร์ และรายวิชาคณิตศาสตร์

4.1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ประกอบด้วยรายวิชาสังคมศึกษา และรายวิชา สุขศึกษาและพลศึกษา

การจัดวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สามารถทำได้ในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการ ให้ครอบคลุมกลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ในสัดส่วนที่เหมาะสมตามกลุ่มอาชีพและสาขาวิชา

4.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต

4.2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ประกอบด้วย รายวิชาที่สนับสนุนงานอาชีพ และรายวิชาที่เป็นพื้นฐานของงานอาชีพ

4.2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ประกอบด้วย

1) รายวิชาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ เรียงลำดับรายวิชาที่ต้องเรียนเพื่อสะท้อน ความเป็นสาขาวิชา และรายวิชาที่สามารถเลือกเรียนตามลักษณะงานอาชีพเฉพาะของสาขาวิชา ตามเงื่อนไข ที่สาขาวิชากำหนด

2) รายวิชาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขาวิชา จำนวน 4 หน่วยกิต

การจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อกำหนดให้เป็นสาขาวิชาใด ต้องมีจำนวนหน่วยกิต ของกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า 35 หน่วยกิต

4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เลือกเรียนรายวิชาจากหมวดวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชเดียวกัน ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมงทุกภาคเรียน หรือน้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้ไม่นับหน่วยกิต

5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

5.1 สถานศึกษาต้องส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เกิดการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสาเสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ในด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการกีฬา และนันทนาการ ส่งเสริมการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วม กิจกรรมอย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง ต่อภาคเรียน

5.2 ผู้เรียนที่อยู่ในช่วงฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของสถานประกอบการ

5.3 ผู้เรียนภายใต้โครงการความร่วมมือต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ภายใต้โครงการความร่วมมือของสถานศึกษานั้น

5.4 ผู้เรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เหมาะสม กับลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย

5.5 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ จัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

6. การจัดการเรียน

การจัดการเรียนเป็นการกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา โดยจัดอัตราส่วนการเรียนรู้ภาคทฤษฎี ต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ 20: 80 และพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

6.1 ให้จัดการเรียนสำหรับการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

6.1.1 การลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนปกติสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา ลงได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต

6.1.2 การลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนปกติสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ลงได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต

6.1.3 การลงทะเบียนเรียนภาคเรียนฤดูร้อน ลงได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต

เวลาที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ต่อสัปดาห์ไม่เกิน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ การจัดฝึกประสบการณ์ สมรรถนะวิชาชีพและการจัดฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกับสถานประกอบการ

6.2 จัดรายวิชาในแต่ละภาคเรียนโดยคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร รายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับก่อนและหลัง ความง่ายและยาก ความต่อเนื่องและความเชื่อมโยงสัมพันธ์กัน ของรายวิชา รวมทั้งรายวิชาที่สามารถบูรณาการจัดการเรียนรู้ร่วมกันในลักษณะของงาน โครงการและหรือชิ้นงาน ในแต่ละภาคเรียน

6.3 จัดรายวิชาในแผนการเรียนให้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรและเงื่อนไข ที่สาขาวิชากำหนด

6.4 จัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง โดยคำนึงถึงการนำไปประยุกต์ใช้และบูรณาการ กับกลุ่มรายวิชาชีพในสาขาวิชา โดยควรจัดกระจายทุกภาคเรียน

6.5 จัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ดังนี้

6.5.1 รายวิชาที่เป็นพื้นฐานของการเรียนวิชาชีพ ควรจัดให้เรียนก่อนเพื่อเป็นการฝึกทักษะพื้นฐานให้มีความพร้อมก่อนการเรียนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

6.5.2 รายวิชาที่สนับสนุนงานอาชีพให้จัดตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงพื้นฐานความรู้ที่ควรมีก่อน-หลัง และความเชื่อมโยงสอดคล้องกับรายวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

6.6 จัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ควรจัดให้เรียนรายวิชาบังคับตามที่สาขาวิชากำหนด ก่อนรายวิชาเลือก โดยคำนึงถึงรายวิชาที่สามารถบูรณาการการจัดการเรียนรู้ในลักษณะงาน โครงการ และหรือชิ้นงานในแต่ละภาคเรียน

6.7 จัดรายวิชาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ รวมจำนวน 4 หน่วยกิต โดยขึ้นอยู่กับลักษณะ และขนาดของโครงการ ดังนี้

6.7.1 รายวิชาโครงการ 4 หน่วยกิต (12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 216 ชั่วโมงต่อภาคเรียน) ให้จัดในภาคเรียนที่ 5 หรือภาคเรียนที่ 6 ครั้งเดียว โดยจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6.7.2 รายวิชาโครงการ 2 หน่วยกิต (6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 108 ชั่วโมงต่อภาคเรียน) ให้จัดในภาคเรียนที่ 5 และหรือภาคเรียนที่ 6 รวมจำนวน 4 หน่วยกิต โดยจัดให้มีชั่วโมงเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6.7.3 การจัดรายวิชาโครงการในภาคเรียนที่มีการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการก็สามารถดำเนินการได้ โดยให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่าง สถานศึกษากับสถานประกอบการ

6.8 จัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียนปกติ ในภาคเรียนที่ 5 หรือภาคเรียนที่ 6 โดยดำเนินการดังนี้

6.8.1 จัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพหรือรายวิชาที่สอดคล้องกับลักษณะงาน ของสถานประกอบการเพื่อนำไปเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ โดยกำหนดเวลาในการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ ตามที่หลักสูตรรายวิชากำหนด

6.8.2 สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการจัดทำแผนฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ แผนการนิเทศ แผนการสอนเสริมและแนวทางการวัดประเมินผลรายวิชา

6.8.3 สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการสามารถพัฒนารายวิชาที่สอดคล้องกับลักษณะงาน ของสถานประกอบการและรายวิชาฝึกงานเพิ่มเติมได้ ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 11

6.9 จัดฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียนปกติ หรือ 1 ปีการศึกษา ตามข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยดำเนินการดังนี้

6.9.1 ให้จัดฝึกอาชีพในสถานประกอบการแทนการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ โดยกำหนดเวลาในการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติตามที่หลักสูตรรายวิชากำหนด

6.9.2 จัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพหรือรายวิชาที่สอดคล้องกับลักษณะงาน ของสถานประกอบการเพื่อนำไปเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ

6.9.3 สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการจัดทำแผนฝึกอาชีพ แผนการนิเทศแผนการสอนเสริม และแนวทางการวัดประเมินผลรายวิชา

6.9.4 สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการสามารถพัฒนารายวิชาที่สอดคล้องกับลักษณะงาน ของสถานประกอบการเพิ่มเติมได้ ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 11

6.10 จัดรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ จากทุกหมวดวิชาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชเดียวกัน ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา

6.11 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

ทั้งนี้ หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดการเรียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยให้คำนึงถึงความสมดุลของจำนวนหน่วยกิต และชั่วโมงรวมตามแผนการเรียนของสถานศึกษาเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

7. การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

ให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

8. การเข้าเรียน

8.1 ผู้เรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

8.2 ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าให้อยู่ในสถานะผู้เข้าเรียน

9. การประเมินผลการเรียน

การประเมินผลการเรียนเน้นการประเมินผลตามสภาพจริงและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

10. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

10.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

กรณีผู้เข้าเรียนต้องนำผลการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า มาแสดง เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย 1 ภาคเรียน

10.2 ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด หรือแผนการเรียนรายบุคคลที่สถานศึกษากำหนด

10.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

10.4 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพหรือผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานอื่น ที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล

10.5 ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดและ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

11. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

11.1 สถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด โดยต้องพัฒนา ร่วมกับสถานประกอบการ องค์กรวิชาชีพ ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

11.2 การพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ และจุดประสงค์ สาขาวิชา โดยดำเนินการดังนี้

11.2.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในแต่ละกลุ่มสมรรถนะ เพื่อเลือกเรียนนอกเหนือจากรายวิชาที่กำหนดให้เป็นวิชาบังคับได้ โดยสามารถพัฒนาเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระตามมาตรฐานของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต และจำนวนชั่วโมงเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

11.2.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ สามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะได้ ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต และจำนวนชั่วโมงเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

11.2.3 การพัฒนารายวิชาฝึกงานเพื่อนำไปฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ให้นับจำนวนชั่วโมง ตามหลักเกณฑ์ข้อ 3.5 และกำหนดรหัสวิชาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

12. การพัฒนา ปรับปรุง อนุมัติ และประกาศใช้หลักสูตร

12.1 สถานศึกษาสามารถพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชาเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขของหลักสูตร โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบก่อนจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้น

12.2 ให้สถานศึกษาจัดให้มีการประเมินและรายงานผลการใช้หลักสูตร ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องหรืออย่างน้อยทุก 5 ปี

12.3 การอนุมัติหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

12.4 การประกาศใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

13. การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 4 ด้าน ดังนี้

13.1 หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ

13.2 ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน

13.3 วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

13.4 ผู้สำเร็จการศึกษา

ในกรณีสถานศึกษาใดจัดการศึกษาไม่เป็นไปตามข้างต้น หรือจัดให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างไม่มีคุณภาพ สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาต้องรับผิดชอบในผลแห่งความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

1	2	3	4	5	-	6	7	8	9	ชื่อวิชา	ท-ป-น
										ลำดับที่วิชา 01-99	
										สาขาวิชา/วิชาเรียนร่วม	กลุ่มสมรรถนะ/กลุ่มวิชา
2	0	0	0	0						หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	11 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาไทย) 12 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาต่างประเทศ) 13 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (วิทยาศาสตร์) 14 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (คณิตศาสตร์) 15 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต (สังคมศึกษา) 16 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต (สุขศึกษาและพลศึกษา) 20 กลุ่มกิจกรรมเสริมหลักสูตร
2	0	0	0	1						หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	10 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (วิชาเรียนร่วมหลักสูตร)
2	X	X	0	0						หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	10 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (วิชาเรียนร่วมประเภทวิชา)
2	X	X	X	X						หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	10 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 20 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ
(-) รายวิชาพัฒนาโดยส่วนกลาง (*) รายวิชาพัฒนาโดยสถานศึกษา											
สาขาวิชา											
00 วิชาเรียนร่วม											
ประเภทวิชา 01 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม 02 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ 04 ประเภทวิชาคหกรรม 07 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 13 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสุขภาพและความงาม 14 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ 15 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมอาหาร 16 ประเภทวิชาศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ 17 ประเภทวิชาเกษตรกรรมและประมง 18 ประเภทวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ 19 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ 20 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิง											
ระดับหลักสูตร											
2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ										ปวช.	

ตารางเปรียบเทียบสาขาวิชาและสาขางาน

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชา	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562			ประเภทวิชา	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567		
	รหัสสาขาวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน		กลุ่มอาชีพ	รหัสสาขาวิชา	สาขาวิชา
อุตสาหกรรม	20101	ช่างยนต์	ยานยนต์ เครื่องกลอุตสาหกรรม เครื่องกลเรือ ตัวถังและสีรถยนต์ จักรยานยนต์และเครื่องยนต์เล็กอเนกประสงค์	อุตสาหกรรม	เครื่องกลและยานยนต์	20101	ช่างยนต์
				อุตสาหกรรม	เครื่องกลและยานยนต์	20144	ตัวถังและสีรถยนต์
	20102	ช่างกลโรงงาน	เครื่องมือกล แม่พิมพ์โลหะ แม่พิมพ์พลาสติก ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	อุตสาหกรรม	อุตสาหกรรมการผลิต	20102	ช่างกลโรงงาน
	20103	ช่างเชื่อมโลหะ	ผลิตภัณฑ์ โครงสร้าง อุตสาหกรรมต่อตั้งถังดัดโดยสาร	อุตสาหกรรม	อุตสาหกรรมการผลิต	20103	ช่างเชื่อมโลหะ
	20104	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ไฟฟ้ากำลัง	อุตสาหกรรม	พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	20104	ช่างไฟฟ้า
	20105	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์	อุตสาหกรรม	พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	20105	อิเล็กทรอนิกส์
	20106	ช่างก่อสร้าง	ก่อสร้าง	อุตสาหกรรม	อุตสาหกรรมก่อสร้าง	20106	ช่างก่อสร้าง
	20107	ช่างเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน	เครื่องเรือนและตกแต่งภายใน	อุตสาหกรรม	อุตสาหกรรมก่อสร้าง	20107	เฟอร์นิเจอร์และตกแต่งภายใน
	20108	สถาปัตยกรรม	สถาปัตยกรรม	อุตสาหกรรม	อุตสาหกรรมก่อสร้าง	20108	สถาปัตยกรรม
	20109	สำรวจ	สำรวจ	อุตสาหกรรม	อุตสาหกรรมก่อสร้าง	20109	เทคนิควิศวกรรมสำรวจ
	20110	ช่างเขียนแบบเครื่องกล	เขียนแบบเครื่องกล	อุตสาหกรรม	อุตสาหกรรมการผลิต	20110	ช่างเขียนแบบเครื่องกล
	20111	ช่างซ่อมบำรุง	ซ่อมบำรุงอุตสาหกรรม	อุตสาหกรรม	อุตสาหกรรมการผลิต	20111	ช่างซ่อมบำรุง
	20112	ช่างพิมพ์	ช่างพิมพ์	อุตสาหกรรม	การพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	20112	การพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
	20116	เทคนิคแวนตาและเลนส์	เทคนิคแวนตาและเลนส์				
	20117	ช่างต่อเรือ	ต่อเรือโลหะ ต่อเรือไม้และไฟเบอร์กลาส นาวาสถาปัตยกรรม ซ่อมบำรุงเรือ	อุตสาหกรรม	อุตสาหกรรมการผลิต	20117	ช่างต่อเรือ
	20119	ช่างโทรคมนาคม	โทรคมนาคม	อุตสาหกรรม	พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	20119	การสื่อสารโทรคมนาคม
	20120	ช่างเครื่องมือวัดและควบคุม	เครื่องมือวัดและควบคุม	อุตสาหกรรม	ปิโตรเลียมและปิโตรเคมี	20120	ช่างเครื่องมือวัดและควบคุม

ประเภทวิชา	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562			ประเภทวิชา	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567		
	รหัสสาขาวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน		กลุ่มอาชีพ	รหัสสาขาวิชา	สาขาวิชา
	20121	โยธา	โยธา	อุตสาหกรรม	อุตสาหกรรมก่อสร้าง	20121	โยธา
	20122	อุตสาหกรรมยาง	อุตสาหกรรมยาง	อุตสาหกรรม	ปิโตรเลียมและปิโตรเคมี	20122	อุตสาหกรรมยาง
	20127	เมคคาทรอนิกส์	เมคคาทรอนิกส์	อุตสาหกรรม	เมคคาทรอนิกส์ หุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติ	20127	เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
	20128	ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์	เทคนิคคอมพิวเตอร์	อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ฮาร์ดแวร์	21909	ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์
	20129	เทคโนโลยีฟอกหนัง	เทคโนโลยีฟอกหนัง				
	20134	ช่างเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ	เครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ	อุตสาหกรรม	พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	20134	ช่างเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ
	20135	ช่างซ่อมบำรุงเรือ	ซ่อมบำรุงเรือยอร์ช	อุตสาหกรรม	เครื่องกลและยานยนต์	20135	ช่างซ่อมบำรุงเรือ
	20137	เครื่องกลเกษตร	เครื่องกลเกษตร	อุตสาหกรรม	เครื่องกลและยานยนต์	20137	ช่างซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลเกษตร
	20143	ยานยนต์ไฟฟ้า (เพิ่มเติม พ.ศ. 2566)	ยานยนต์ไฟฟ้า	อุตสาหกรรม	เครื่องกลและยานยนต์	20143	ยานยนต์ไฟฟ้า
				อุตสาหกรรม	อุตสาหกรรมการผลิต	20145	ผลิตเครื่องมือแพทย์
พาณิชยกรรม	20201	การบัญชี	การบัญชี	บริหารธุรกิจ	การเงินและบัญชี	20201	การบัญชี
	20202	การตลาด	การตลาด	บริหารธุรกิจ	การตลาด	20202	การตลาด
	20203	การเลขานุการ	การเลขานุการ	บริหารธุรกิจ	การจัดการ	20203	การเลขานุการ
	20204	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	21910	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
	20209	ธุรกิจสถานพยาบาล	ธุรกิจสถานพยาบาล	อุตสาหกรรมสุขภาพและความงาม	บริการและเสริมสร้างสุขภาพ	21302	การจัดการงานบริการสถานพยาบาล
	20210	การประชาสัมพันธ์	ดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์				
	20211	ธุรกิจค้าปลีก	ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ ธุรกิจอาหารและบริการ	บริหารธุรกิจ	การตลาด	20211	ธุรกิจค้าปลีก
	20212	ภาษาต่างประเทศ	ภาษาต่างประเทศ	บริหารธุรกิจ	การจัดการ	20212	ภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ
	20214	โลจิสติกส์	โลจิสติกส์	อุตสาหกรรมโลจิสติกส์	โลจิสติกส์	21401	โลจิสติกส์
	20216	การจัดการสำนักงาน	การจัดการสำนักงาน	บริหารธุรกิจ	การจัดการ	20216	การจัดการสำนักงานดิจิทัล
	20219	การจัดการด้านความปลอดภัย	รักษาความปลอดภัย ธุรกิจรักษาความปลอดภัย				
	20220	ธุรกิจการกีฬา	ธุรกิจการกีฬา	อุตสาหกรรมสุขภาพและความงาม	บริการและเสริมสร้างสุขภาพ	21303	ธุรกิจการกีฬา
				บริหารธุรกิจ	การจัดการ	20222	ธุรกิจงานบริการยานยนต์

ประเภทวิชา	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562			ประเภทวิชา	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567		
	รหัสสาขาวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน		กลุ่มอาชีพ	รหัสสาขาวิชา	สาขาวิชา
ศิลปกรรม	20301	จิตรศิลป์	จิตรศิลป์	ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	ศิลปะและการออกแบบ	21601	จิตรศิลป์
	20302	การออกแบบ	การออกแบบ	ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	ศิลปะและการออกแบบ	21602	การออกแบบ
	20303	ศิลปหัตถกรรม	ศิลปหัตถกรรม				
	20304	ศิลปกรรมเซรามิก	ศิลปกรรมเซรามิก	ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	หัตถศิลป์	21604	ศิลปกรรมเซรามิก
	20305	ศิลปหัตถกรรมรูปพรรณเครื่องถมและเครื่องประดับ	ศิลปหัตถกรรมรูปพรรณเครื่องถมและเครื่องประดับ	ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	อัญมณี เครื่องประดับและโลหะมีค่า	21605	งานเครื่องถมและเครื่องประดับ
	20306	การถ่ายภาพและมัลติมีเดีย	การถ่ายภาพและมัลติมีเดีย	ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	ศิลปะและการออกแบบ	21606	การถ่ายภาพและมัลติมีเดีย
	20307	เทคโนโลยีศิลปกรรม	เทคโนโลยีศิลปกรรม	ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	ศิลปะและการออกแบบ	21607	เทคโนโลยีศิลปกรรม
	20308	คอมพิวเตอร์กราฟิก	คอมพิวเตอร์กราฟิก	ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	ศิลปะและการออกแบบ	21608	ดิจิทัลกราฟิก
	20309	อุตสาหกรรมเครื่องหนัง	อุตสาหกรรมเครื่องหนัง	ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	เครื่องหนัง	21609	อุตสาหกรรมเครื่องหนัง
	20310	เครื่องประดับอัญมณี	เครื่องประดับอัญมณี การเจียระไนอัญมณี ตกแต่งประกอบตัวเรือนเครื่องประดับ ประดับอัญมณี	ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	อัญมณี เครื่องประดับและโลหะมีค่า	21610	เครื่องประดับอัญมณี
	20315	ช่างทองหลวง	ช่างทองหลวง ทองคำรูปพรรณ	ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	อัญมณี เครื่องประดับและโลหะมีค่า	21615	ช่างทองหลวง
	20318	การพิมพ์สกรีน	การพิมพ์สกรีน				
	20319	ออกแบบนิเทศศิลป์	ออกแบบนิเทศศิลป์	ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	ศิลปะและการออกแบบ	21619	ออกแบบนิเทศศิลป์
คหกรรม	20401	แฟชั่นและสิ่งทอ	แฟชั่นดีไซน์ เสื้อผ้าแฟชั่น อุตสาหกรรมเสื้อผ้า ธุรกิจแฟชั่น	อุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ	แฟชั่น	21804	แฟชั่นและสิ่งทอ
	20404	อาหารและโภชนาการ	อาหารและโภชนาการ การแปรรูปอาหาร ธุรกิจอาหาร	อุตสาหกรรมอาหาร	การประกอบและบริการอาหาร	21504	อาหารและโภชนาการ
	20406	คหกรรมศาสตร์	ธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์ เด็กปฐมวัย คหกรรมเพื่อการโรงแรม	คหกรรม	การประดิษฐ์	20406	คหกรรมศาสตร์
	20407	ธุรกิจเสริมสวย	ธุรกิจเสริมสวย	อุตสาหกรรมสุขภาพและความงาม	เสริมสวยและความงาม	21305	ธุรกิจเสริมสวย
	20408	ธุรกิจคหกรรม	ธุรกิจคหกรรม	คหกรรม	การประดิษฐ์	20408	ธุรกิจคหกรรม

ประเภทวิชา	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562			ประเภทวิชา	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567		
	รหัสสาขาวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน		กลุ่มอาชีพ	รหัสสาขาวิชา	สาขาวิชา
เกษตรกรรม	20501	เกษตรศาสตร์	การเกษตร	เกษตรกรรมและประมง	เกษตรผสมผสาน	21701	เกษตรศาสตร์
			การผลิตพืช				
			การผลิตสัตว์				
			ช่างเกษตร				
			ธุรกิจเกษตร				
			อุตสาหกรรมเกษตร				
			การจัดการเกษตรอาหารปลอดภัย				
			ผลิตสัตว์น้ำ	เกษตรกรรมและประมง	ประมง	21715	ประมง
			บริหารสัตว์				
				เกษตรกรรมและประมง	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร	21709	นวัตกรรมเกษตร
ประมง	20601	เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	เกษตรกรรมและประมง	ประมง	21715	ประมง
	20602	แปรรูปสัตว์น้ำ	แปรรูปสัตว์น้ำ	เกษตรกรรมและประมง	ประมง	21715	ประมง
			อุตสาหกรรมสัตว์น้ำ				
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	20701	การโรงแรม	การโรงแรม	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	การโรงแรม	20701	การโรงแรม
	20702	การท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว	20702	การท่องเที่ยว
อุตสาหกรรมสิ่งทอ	20801	เทคโนโลยีสิ่งทอ	เทคโนโลยีสิ่งทอ	อุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ	สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม	21801	เทคโนโลยีสิ่งทอ
	20802	เคมีสิ่งทอ	เคมีสิ่งทอ	อุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ	สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม	21802	เคมีสิ่งทอ
	20803	เทคโนโลยีเครื่องนุ่งห่ม	เทคโนโลยีเครื่องนุ่งห่ม	อุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ	สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม	21803	เทคโนโลยีเครื่องนุ่งห่ม

ประเภทวิชา	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562			ประเภทวิชา	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567		
	รหัสสาขาวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน		กลุ่มอาชีพ	รหัสสาขาวิชา	สาขาวิชา
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	20901	เทคโนโลยีสารสนเทศ	เทคโนโลยีสารสนเทศ การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เว็บ และอุปกรณ์เคลื่อนที่ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ระบบสมองกลฝังตัวและไอโอที คอมพิวเตอร์กราฟิก เกม และแอนิเมชัน	อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ซอฟต์แวร์และการประยุกต์	21901	เทคโนโลยีสารสนเทศ
	20903	คอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์	คอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์	อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ซอฟต์แวร์และการประยุกต์	21903	คอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์
				อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ซอฟต์แวร์และการประยุกต์	21906	เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์
				อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ซอฟต์แวร์และการประยุกต์	21907	เทคโนโลยีโลกเสมือนจริง
อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	21001	อุตสาหกรรมบันเทิง	อุตสาหกรรมบันเทิง	อุตสาหกรรมบันเทิง	อุตสาหกรรมบันเทิง	22001	อุตสาหกรรมแสงและเสียง
	21002	การดนตรี	การดนตรี ดนตรีประกอบสื่อและการแสดง	อุตสาหกรรมบันเทิง	ดนตรี	22002	อุตสาหกรรมดนตรี
	21003	การสร้างเครื่องดนตรีไทย	การสร้างเครื่องดนตรีไทย				

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567
หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง **ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต**

1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชาภาษาไทย อย่างน้อย 1 รายวิชา และรายวิชาภาษาต่างประเทศ อย่างน้อย 1 รายวิชา ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของกลุ่มอาชีพที่เรียนจนครบหน่วยกิตที่กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	0-2-1
20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ Thai for Careers	0-2-1
20000-1103	ภาษาไทยธุรกิจ Thai for Business	0-2-1
20000-1104	การใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล Thai Language in the Digital Era	0-2-1
20000-1105	การใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ Creative Thai	0-2-1
20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	0-2-1
20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ Integrated Career in English for Project Work	0-2-1
20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English	0-2-1
20000-1204	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ English for the Workplace	0-2-1
20000-1205	ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต English for the Internet	0-2-1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1206	ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม English for Industrial Trades	0-2-1
20000-1207	ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างยนต์ English for Automobile Technician	0-2-1
20000-1208	ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างกลโรงงาน English for Mechanic Machine	0-2-1
20000-1209	ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ English for Electrician and Electronic Technician	0-2-1
20000-1210	ภาษาอังกฤษเพื่องานครัวอาหารไทย English for Thai Kitchen Operations	0-2-1
20000-1211	ภาษาอังกฤษเพื่องานประมง English for Fishery	0-2-1
20000-1212	ภาษาอังกฤษเพื่องานโรงแรม English for Hotel	0-2-1
20000-1213	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ English for Secretarial	0-2-1
20000-1214	ภาษาอังกฤษเพื่องานอุตสาหกรรมสิ่งทอ English for Textile Industry	0-2-1
20000-1215	ภาษาอังกฤษเพื่องานคหกรรม English for Home Economics	0-2-1
20000-1216	ภาษาอังกฤษเพื่องานศิลปกรรม English for Arts	0-2-1
20000-1217	ภาษาอังกฤษเพื่องานท่องเที่ยว English for Tourism	0-2-1
20000-1218	ภาษาอังกฤษเพื่องานเกษตร English for Agriculture	0-2-1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1219	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ English for Business	0-2-1
20000-1220	ภาษาอังกฤษเพื่องานอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี English for Entertainment and Music	0-2-1
20000-1221	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน English for Career Preparation	0-2-1
20000-1222	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese Communication in Daily Life	0-2-1
20000-1223	สนทนาภาษาจีนเพื่องานอาชีพ Chinese Conversation for Work	0-2-1
20000-1224	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานช่างอุตสาหกรรม Chinese Communication for Industrial Career	0-2-1
20000-1225	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานธุรกิจ Chinese Communication in Business	0-2-1
20000-1226	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานมัคคุเทศก์ Chinese Communication for Tour Guide	0-2-1
20000-1227	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Japanese Communication in Daily Life	0-2-1
20000-1228	สนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ Japanese Conversation for Work	0-2-1
20000-1229	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Korean Communication in Daily Life	0-2-1
20000-1230	สนทนาภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ Korean Conversation for Work	0-2-1
20000-1231	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Vietnamese Communication in Daily Life	0-2-1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1232	สนทนาภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ Vietnamese Conversation for Work	0-2-1
20000-1233	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Indonesian Communication in Daily Life	0-2-1
20000-1234	สนทนาภาษาอินโดนีเซียเพื่องานอาชีพ Indonesian Conversation for Work	0-2-1
20000-1235	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Malaysian Communication in Daily Life	0-2-1
20000-1236	สนทนาภาษามลายูเพื่องานอาชีพ Bahasa Malaysia Conversation for Work	0-2-1
20000-1237	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Burmese Communication in Daily Life	0-2-1
20000-1238	สนทนาภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ Burmese Conversation for Work	0-2-1
20000-1239	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Khmer Communication in Daily Life	0-2-1
20000-1240	สนทนาภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ Khmer Conversation for Work	0-2-1
20000-1241	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Laotian Communication in Daily Life	0-2-1
20000-1242	สนทนาภาษาลาวเพื่องานอาชีพ Laotian Conversation for Work	0-2-1
20000-1243	ภาษาฟิลิปปินส์เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Filipino Communication in Daily Life	0-2-1
20000-1244	สนทนาภาษาฟิลิปปินส์เพื่องานอาชีพ Filipino Conversation for Work	0-2-1
20000-1245	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Russian Communication in Daily Life	0-2-1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1246	สนทนาภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ Russian Conversation for Work	0-2-1
20000-1247	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน German Communication in Daily Life	0-2-1
20000-1248	สนทนาภาษาเยอรมันเพื่องานอาชีพ German Conversation for Work	0-2-1
20000-1249	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน French Communication in Daily Life	0-2-1
20000-1250	สนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ French Conversation for Work	0-2-1
20000*1101 ถึง 20000*1199 และ 20000*1201 ถึง 20000*1299 รายวิชาที่ สถาบันการอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษาพัฒนา เพิ่มเติมตามความ ต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค		*-*-*

1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชาวิทยาศาสตร์ อย่างน้อย 1 รายวิชา และรายวิชาคณิตศาสตร์ อย่างน้อย 1 รายวิชา ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของกลุ่มอาชีพที่เรียนจนครบหน่วยกิตที่กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ Basic Science for Careers	1-2-2
20000-1302	วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพอุตสาหกรรม Science for Industrial Careers	1-2-2
20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพธุรกิจและบริการ Science for Business and Service Careers	1-2-2
20000-1304	วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพศิลปกรรมและศิลปะสร้างสรรค์ Science for Arts and Creative Arts Careers	1-2-2
20000-1305	วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพเกษตรกรรม Science for Agricultural Careers	1-2-2
20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ Basic Mathematics for Careers	2-0-2
20000-1402	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม Industrial Mathematics	2-0-2
20000-1403	คณิตศาสตร์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ Mathematics for Electrical and Electronics	2-0-2
20000-1404	คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ Mathematics for Business and Services	2-0-2
20000-1405	คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ Mathematics for Design	2-0-2
20000-1406	สถิติการทดลอง Experimental Statistics	2-0-2
20000-1407	คณิตศาสตร์เกษตรกรรม Agricultural Mathematics	2-0-2
20000*1301 ถึง 20000*1399 และ 20000*1401 ถึง 20000*1499 รายวิชาที่ สถาบันการอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษาพัฒนา เพิ่มเติมตามความ ต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค		*-*-*

1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต (ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชา 20000-1501 และรายวิชา 20000-1502 แล้วให้เลือกเรียนรายวิชาสังคมศึกษา อย่างน้อย 1 รายวิชา หรือ รายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา อย่างน้อย 1 รายวิชา ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของกลุ่มอาชีพที่เรียนจนครบหน่วยกิตที่กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม Civil Duties and Morals	2-0-2
20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย Thai History	0-2-1
20000-1503	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ Economic Geography	2-0-2
20000-1504	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	1-0-1
20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาพ Life Skills for Health	2-0-2
20000-1602	เพศวิถีศึกษา Sexuality Education	1-0-1
20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ Physical Education for Health Development	0-2-1
20000*1501 ถึง 20000*1599 และ 20000*1601 ถึง 20000*1699 รายวิชาที่ สถาบันการอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษาพัฒนา เพิ่มเติมตามความ ต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค		*-*-*

คำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต)

20000-1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
Thai for Communication

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาไทย ได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ เหมาะสมกับบุคคล กาลเทศะ และสถานการณ์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
2. สามารถใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารตรงตามวัตถุประสงค์ เหมาะสมกับบุคคล และกาลเทศะ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี เห็นคุณค่าและความสำคัญของภาษาไทย มีความภาคภูมิใจ รักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย และมีจรรยาบรรณในการใช้ภาษาไทย
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
2. สื่อสารด้วยการฟัง การดู การอ่าน และการพูดภาษาไทยตามหลักการ
3. นำเสนอข้อมูลด้วยการพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาไทยเพื่อสื่อสารข้อมูลตามรูปแบบที่เหมาะสมตามสถานการณ์

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย เพื่อการสื่อสารในการฟัง การดู การพูด การอ่าน การเขียนและนำเสนอข้อมูลด้วยการพูด การอ่าน และการเขียน การประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะการใช้ภาษาไทย เพื่อการสื่อสารตรงตามวัตถุประสงค์ เหมาะสมกับบุคคล กาลเทศะ และสถานการณ์

20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ
Thai for Careers

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาไทยเพื่ออาชีพได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีจรรยาบรรณในอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจหลักการใช้ภาษาไทยเพื่ออาชีพ
2. สามารถสื่อสารภาษาไทยเพื่ออาชีพตามหลักการ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี เห็นคุณค่าและความสำคัญของภาษาไทย มีความภาคภูมิใจรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย และมีจรรยาบรรณในการใช้ภาษาไทย
4. สามารถประยุกต์ใช้ทักษะภาษาไทยเพื่ออาชีพพัฒนาตนเองและงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยเพื่ออาชีพ
2. สื่อสารภาษาไทยด้วยการฟัง การดู การพูด การอ่าน และการเขียนในงานอาชีพ
3. อ่านและเขียนสรุปเอกสารภาษาไทยในงานอาชีพ
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาไทยในการสื่อสารข้อมูลตามสถานการณ์ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟังคำสั่งหรือข้อแนะนำการปฏิบัติงาน ฟังและดูสารในงานอาชีพจากสื่อบุคคล สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และแหล่งเรียนรู้ในชุมชน อ่านคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการใช้อุปกรณ์ หรือรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ นำเสนอผลงาน สาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือกระบวนการผลิตชิ้นงาน สัมภาษณ์งาน เขียนรายงานการปฏิบัติงาน และโฆษณาประชาสัมพันธ์ในงานอาชีพ

20000-1103 ภาษาไทยธุรกิจ
Thai for Business

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ฟังคำสั่ง ข้อแนะนำในการปฏิบัติงาน อ่านคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการใช้อุปกรณ์หรือรายละเอียดของผลิตภัณฑ์จากสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ นำเสนอสื่อสารภาษาไทยธุรกิจได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีจรรยาบรรณ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจหลักการใช้ภาษาไทยในงานธุรกิจ
2. สามารถใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานธุรกิจถูกต้องตามหลักการ
3. เจตคติและกิจนิสัยที่ดี เห็นคุณค่าและความสำคัญของภาษาไทย มีความภาคภูมิใจรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย และมีจรรยาบรรณในการใช้ภาษาไทย
4. สามารถประยุกต์ใช้ทักษะทางภาษาไทยไปใช้พัฒนาตนเองและงานธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ ประเมินค่าการใช้ภาษาไทยธุรกิจ
2. จัดทำบันทึกจากการฟังคำสั่งหรือข้อแนะนำการปฏิบัติงานในงานธุรกิจ
3. แปลความจากการฟัง ดู และอ่านสารในงานธุรกิจจากสื่อต่าง ๆ
4. จัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอในงานธุรกิจ
5. ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาไทยธุรกิจไปใช้พัฒนาตนเองและงานธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยในการฟังคำสั่งหรือข้อแนะนำในการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ ประเมินค่าจัดทำบันทึก เอกสาร แปลความจากการฟังและดูสารในงานธุรกิจจากสื่อต่าง ๆ การอ่านคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการใช้อุปกรณ์หรือรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ การนำเสนอ การพูดติดต่อธุรกิจ การสัมภาษณ์งาน การเขียนเพื่อติดต่อธุรกิจ การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน การเขียนโครงการ การเขียนแผนธุรกิจ และการเขียนโฆษณาประชาสัมพันธ์ในงานธุรกิจ

20000-1104 การใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล
Thai Language in the Digital Era

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีทักษะเกี่ยวกับการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลในการนำเสนอข้อมูลและพัฒนาการใช้ภาษาไทย

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจหลักการใช้ภาษาไทยเพื่อติดต่อกิจธุระและธุรกิจในยุคดิจิทัล
2. สามารถใช้ภาษาเพื่อการติดต่อกิจธุระและธุรกิจตามหลักการ
3. เจตคติและกิจนิสัยที่ดี เห็นคุณค่าและความสำคัญของภาษาไทย มีความภาคภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย และมีจรรยาบรรณในการใช้ภาษาไทย
4. สามารถประยุกต์ใช้ภาษาไทยสำหรับการทำงานในยุคดิจิทัล

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยเพื่อติดต่อกิจธุระและธุรกิจ
2. สืบค้นและอ้างอิงข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
3. สื่อสารภาษาไทยในการติดต่อกิจธุระและธุรกิจผ่านสื่อต่าง ๆ
4. นำเสนอข้อมูลในการติดต่อกิจธุระและธุรกิจผ่านสื่อต่าง ๆ
5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาการใช้ภาษาไทยและการทำงานในยุคดิจิทัล

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ภาษาเพื่อติดต่อกิจธุระและธุรกิจในยุคดิจิทัล การใช้ภาษาในสื่อต่าง ๆ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อออนไลน์ การสืบค้นและอ้างอิงข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต การนำเสนอข้อมูลในการติดต่อธุรกิจและกิจธุระ การนำเสนอข้อมูล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการใช้ภาษาไทยและการทำงานในยุคดิจิทัล

20000-1105 การใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์
Creative Thai

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

พูดและเขียน นำเสนอผลงาน แสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ การเรียบเรียงถ้อยคำ สำนวน โวหาร
2. สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ตามหลักการ
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดี เห็นคุณค่าความสำคัญของภาษาไทย มีความภาคภูมิใจรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย และมีจรรยาบรรณในการใช้ภาษาไทย
4. สามารถประยุกต์ใช้ภาษาไทยในการพูดและเขียนในงานอาชีพอย่างสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์
2. เรียบเรียงถ้อยคำ สำนวน โวหารภาษาไทยเพื่อสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ตามหลักการ
3. จัดทำสรุปและบทบรรยายเพื่อการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
4. จัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอผลงานภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ในวาระและโอกาสต่าง ๆ ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ การเรียบเรียงถ้อยคำ สำนวน โวหาร ประยุกต์ใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ในการจัดทำเอกสารสรุป และบทบรรยายจากการพูดเล่าเรื่อง การพูดอธิบายความ การพูดบรรยายความ การพูดโน้มน้าวใจ การพูดโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การนำเสนอผลงาน การเขียนเล่าเรื่อง การเขียนบรรยาย การเขียนแสดงความคิดเห็นและแสดงความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ การเขียนคำคม และคำขวัญเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ในงานอาชีพ

20000-1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
English for Communication

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตามหลักภาษา สอดคล้อง เหมาะสมกับมารยาทสังคม และวัฒนธรรม อังกฤษ

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. เข้าใจ คำศัพท์ สำนวน หลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสาร
2. สามารถใช้ทักษะการฟัง ดู ฟุด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
4. สามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามสภาพสังคม และวัฒนธรรมที่หลากหลาย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับ คำศัพท์ สำนวน และหลักการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารตามหลักภาษา
2. ฟัง ดู ฟุด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาการทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ต่างๆ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทักษะภาษาอังกฤษจากการฟัง การดู การฟุด การอ่าน และการเขียน เพื่อการแนะนำตนเอง การประกอบกิจวัตรประจำวัน ลักษณะนิสัย สภาพดินฟ้าอากาศ การสอบถาม และให้ข้อมูล ที่ตั้งและทิศทาง บอกลักษณะของบุคคล และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเหมาะสมกับสถานการณ์ ตามมารยาทสังคม และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

20000-1202 ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
Integrated Career in English for Project Work

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ใช้ภาษาอังกฤษในการจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพตามหลักวิชาได้ถูกต้องเหมาะสม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพเป็นภาษาอังกฤษ
2. มีทักษะภาษาอังกฤษในการจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพ
3. มีเจตคติ และกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพ
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษในการจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับ คำศัพท์ สำนวน และหลักการที่ใช้สำหรับการจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษา
2. สืบค้นและวางแผนเพื่อจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพ
3. เขียนและนำเสนอโครงการบูรณาการวิชาชีพ
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้นข้อมูลและจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพ โดยการใช้ภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนการจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพ ตามรูปแบบ ขั้นตอน องค์ประกอบของการจัดทำโครงการ และนำเสนอโครงการบูรณาการวิชาชีพ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้นข้อมูลเพื่อสนับสนุนในการจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพ

20000-1203 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ
Listening and Speaking English

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ฟัง และพูดภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่างๆ ได้ถูกต้องเหมาะสมตามมารยาทสังคม และวัฒนธรรม ภาษาอังกฤษ

จุดประสงค์รายวิชา

1. เข้าใจ คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษหลักการฟังและการพูดภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ
2. สามารถฟัง พูด ได้ตอบภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในการทำงานและชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการฟัง และพูด
4. สามารถประยุกต์ใช้ทักษะฟัง พูด ภาษาอังกฤษในการสนทนาในการทำงานและชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษ หลักการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในการสนทนาในการทำงานและชีวิตประจำวัน
2. ฟัง พูด ได้ตอบภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในการทำงานและชีวิตประจำวันตามมารยาท สังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการอ่านออกเสียงคำศัพท์ สำนวน ตามหลักการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ สนทนา ในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษา (Verbal and Non-Verbal Languages) เรียบเรียง และออกแบบภาษาอังกฤษที่ได้จากการฟัง โดยสามารถพูดออกเสียงคำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษ ตามมารยาทสังคม และวัฒนธรรมที่หลากหลาย และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะการฟัง และการพูดภาษาอังกฤษ

20000-1204 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ
English for the Workplace

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามสถานการณ์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ
2. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และสามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ ประโยคและสำนวนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
2. ใช้ภาษาอังกฤษการพูด การอ่านคู่มือ กฎระเบียบ ป้ายประกาศ สัญลักษณ์ และคำเตือน อภิปรายให้ข้อมูล สนทนาโต้ตอบ การเขียนสรุปงาน
3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ
4. ประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ การอ่านคู่มือ กฎระเบียบ (Rule and Regulation) ป้ายประกาศ สัญลักษณ์ และคำเตือน (Sign and Symbol) ที่พบในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสถานประกอบการ

20000-1205 ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต
English for the Internet

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ใช้ภาษาอังกฤษในการใช้งานอินเทอร์เน็ตหรือสืบค้นข้อมูลและความรู้ในวิชาชีพ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิภาพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งานอินเทอร์เน็ต
2. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งานอินเทอร์เน็ต
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งานอินเทอร์เน็ต
4. สามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งานอินเทอร์เน็ตอย่างมีประสิทธิภาพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้คำศัพท์ คำสำคัญในการสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต
2. ใช้ทักษะภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสืบค้นและสื่อสารบนอินเทอร์เน็ต
3. ฟัง อ่านคำสั่ง สรุป นำเสนอข้อมูลที่ได้จากการสืบค้น จัดกลุ่ม แยกแยะ และเลือกใช้สื่อที่พบบนอินเทอร์เน็ต
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งานอินเทอร์เน็ต

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งานอินเทอร์เน็ต โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาที่พบบ่อยบนโลกอินเทอร์เน็ต ฟัง อ่านคำสั่งและ ปฏิบัติตามคำสั่งที่ปรากฏบนหน้าจอ อ่าน สรุปนำเสนอข้อมูลที่สืบค้น ข้อมูลเกี่ยวกับวิชาชีพหรือความสนใจโดยใช้คำสำคัญ (Keyword) เขียนข้อความรูปแบบต่าง ๆ ผ่านการใช้ (Application) ต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ต และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต

20000-1206 ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม
English for Industrial Trades

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เลือกใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการปฏิบัติงานช่างอุตสาหกรรมได้ถูกต้อง เหมาะสมตามสถานการณ์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม
2. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้เพื่องานช่างอุตสาหกรรม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ โครงสร้างประโยค สำนวนภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรมตามหลักวิชา
2. อ่านคู่มือ ชื่อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ประกาศ คำเตือนงานช่างอุตสาหกรรม
3. เขียนสรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน เขียนรายงานการปฏิบัติงานเพื่องานช่างอุตสาหกรรม
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษในการอ่านคู่มือ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ประกาศ คำเตือนเพื่อความปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงานช่างอุตสาหกรรม เขียนบันทึก สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน รายงานการปฏิบัติงาน และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม

20000-1207 ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างยนต์
English for Automobile Technician

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เลือกใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการปฏิบัติงานช่างยนต์ ได้ถูกต้องเหมาะสมตามสถานการณ์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างยนต์
2. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างยนต์
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างยนต์
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้เพื่องานช่างยนต์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ โครงสร้างประโยค สำนวนภาษาอังกฤษเพื่องานช่างยนต์ตามหลักวิชา
2. อ่านคู่มือ ชีววัตถุ อุปกรณ์ เครื่องมือ กฎ ระเบียบ คำเตือน และข้อห้ามเพื่อความปลอดภัย ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ในงานช่างยนต์
3. เขียนบันทึก สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน เขียนรายงานการปฏิบัติงานเพื่องานช่างยนต์
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานช่างยนต์

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษ ในการบันทึก (Memorandum) รายงานการปฏิบัติงาน (Job Report) คู่มือ (Manual) กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ (Rule and Regulation) คำเตือนและข้อห้ามทางเพื่อความปลอดภัย (Work Safety) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ที่พบในสถานประกอบการด้านยานยนต์ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับเพื่องานช่างยนต์

20000-1208 ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างกลโรงงาน
English for Mechanic Machine

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เลือกใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการปฏิบัติงานช่างกลโรงงาน ได้ถูกต้องเหมาะสมตามสถานการณ์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างกลโรงงาน
2. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างกลโรงงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างกลโรงงาน
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้เพื่องานช่างกลโรงงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ โครงสร้างประโยค สำนวนภาษาอังกฤษเพื่องานช่างกลโรงงานตามหลักวิชา
2. อ่านคู่มือ ชื่อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ กฎ ระเบียบ คำเตือน และข้อห้ามเพื่อความปลอดภัย ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ในงานช่างกลโรงงาน
3. เขียนบันทึก สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน เขียนรายงานการปฏิบัติงานช่างกลโรงงาน
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่องานช่างกลโรงงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษในการเขียนบันทึก (Memorandum) รายงานการปฏิบัติงาน (Job Report) คู่มือ (Manual) กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ (Rule and Regulation) คำเตือนและข้อห้ามเพื่อความปลอดภัย (Work safety) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work instruction) ที่พบในสถานประกอบการด้านเครื่องกล ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่องานช่างกลโรงงาน

20000-1209 ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

0-2-1

English for Electrician and Electronic Technician

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เลือกใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการปฏิบัติงานช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ได้ถูกต้องเหมาะสมตามสถานการณ์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
2. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้เพื่องานช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ โครงสร้างประโยค สำนวนภาษาอังกฤษเพื่องานช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักวิชา
2. อ่านคู่มือ ชื่อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ กฎ ระเบียบ คำเตือน และข้อห้ามเพื่อความปลอดภัย ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ในงานช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับเพื่องานช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักวิชา
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่องานช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษในการเขียนบันทึก (Memorandum) รายงานการปฏิบัติงาน (Job Report) อ่านคู่มือ (Manual) กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ (Rule and Regulation) คำเตือนและข้อห้ามเพื่อความปลอดภัย (Work safety) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work instruction) ที่พบในสถานประกอบการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่องานช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

20000-1210 ภาษาอังกฤษเพื่องานครัวอาหารไทย
English for Thai Kitchen Operations

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เลือกใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการปฏิบัติงานครัวอาหารไทยได้ถูกต้อง เหมาะสม โดยแสดงให้เห็นถึงอัตลักษณ์และความเป็นไทย

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานครัวอาหารไทย
2. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานครัวอาหารไทย
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานครัวอาหารไทย
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้เพื่องานครัวอาหารไทย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ ส่วนวน หลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานครัวอาหารไทย
2. อ่านชื่อวัตถุดิบ เครื่องปรุง เครื่องมือ อุปกรณ์ประเภทต่าง ๆ ในงานครัวอาหารไทย
3. ใช้ภาษาอังกฤษในการอ่าน และเขียนกรรมวิธีการปรุง การจัดเสิร์ฟ คุณลักษณะ รสชาติอาหารไทย
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่องานครัวอาหารไทย โดยแสดงให้เห็นถึงอัตลักษณ์และความภูมิใจในความเป็นไทย

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับเอกลักษณ์ อ่านชื่อวัตถุดิบ เครื่องปรุง เครื่องมือ อุปกรณ์ ประเภทต่าง ๆ อ่านและเขียนกรรมวิธีการปรุง การจัดเสิร์ฟ คุณลักษณะ รสชาติอาหารไทย และบูรณาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่องานครัวอาหารไทย

20000-1211 ภาษาอังกฤษเพื่องานประมง
English for Fishery

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เลือกใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและปฏิบัติงานประมงได้ถูกต้องเหมาะสมตามสถานการณ์สังคม และวัฒนธรรมที่หลากหลาย

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานประมง
2. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานประมง
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานประมง
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้เพื่องานประมง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ โครงสร้าง หลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานประมงตามหลักวิชา
2. อ่านคู่มือปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือ กฎระเบียบ ฉลาก ค่าเตือนและสื่อสิ่งพิมพ์เพื่องานประมง สนทนาตามสถานการณ์ต่าง ๆ
3. อภิปราย วางแผน และสาธิตโดยประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่องานประมงตามหลักวิชา
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่องานประมงตามหลักวิชา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษ การใช้ศัพท์เทคนิคพื้นฐาน ฟัง พูด เขียน เรื่องราวเพื่องานประมง การอ่านคู่มือปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือ กฎระเบียบ ฉลาก ค่าเตือนและสื่อสิ่งพิมพ์เพื่องานประมง สนทนาตามสถานการณ์ต่างๆ ในการปฏิบัติงานประมง การนำเสนอผลิตภัณฑ์ การสาธิต การใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เทคโนโลยีการประมง การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่องานประมง

20000-1212 ภาษาอังกฤษเพื่องานโรงแรม
English for Hotel

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

1. มาตรฐาน สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ รหัส 4222 อาชีพ พนักงานบริการส่วนหน้าของโรงแรม ระดับ 1
2. มาตรฐาน สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ รหัส 5123 อาชีพ พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม ระดับ 2
3. มาตรฐาน สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ รหัส 5121 อาชีพ แม่บ้านในโรงแรม ระดับ 3
4. มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เลือกใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการปฏิบัติงานโรงแรมได้ถูกต้อง เหมาะสมตามสถานการณ์ สังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจคำศัพท์ และสำนวน หลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานโรงแรม
2. มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่องานโรงแรม
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานโรงแรม
4. สามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานโรงแรมในงานบริการและวัฒนธรรมที่หลากหลาย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ภาษาอังกฤษเพื่องานโรงแรม
2. ใช้ภาษาอังกฤษในการพูดต้อนรับลูกค้า การสำรองห้องพัก การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การติดต่อทางโทรศัพท์ การรับมือข้อร้องเรียน การให้คำแนะนำการกรอกแบบฟอร์มแก่ลูกค้า
3. ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่องานโรงแรมตามมารยาทสังคม และวัฒนธรรมที่หลากหลาย
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่องานโรงแรม

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรมแผนกต่างๆ เช่นงานส่วนหน้า (Front Office) งานแม่บ้าน (Housekeeping) งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage) ในการต้อนรับลูกค้า การให้ข้อมูลเกี่ยวกับห้องพัก การสำรองห้องพัก การให้ข้อมูล การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การติดต่อทางโทรศัพท์ การรับมือข้อร้องเรียน การให้คำแนะนำ การกรอกแบบฟอร์มแก่ลูกค้า ตามมารยาททางสังคม และวัฒนธรรมที่หลากหลาย การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่องานโรงแรม

20000-1213 ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ
English for Secretarial

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เลือกใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการปฏิบัติงานเลขานุการได้ถูกต้อง เหมาะสมตามสถานการณ์ที่หลากหลาย และมีจรรยาบรรณในการทำงานของเลขานุการ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ
2. มีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษงานเลขานุการ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ
4. ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน หลักการและโครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ
2. เขียนบันทึกข้อความ จดหมายโต้ตอบทางธุรกิจ ฟัง ดู และอ่านเพื่อจับใจความสำคัญจากสื่อต่าง ๆ การพูดสอบถาม ให้ข้อมูลใช้ทักษะในการวิเคราะห์และสังเคราะห์บริบทภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ
3. อ่านสัญลักษณ์ กราฟ แผนภูมิตาราง การปฏิบัติตามคำแนะนำ คู่มือเกี่ยวกับอุปกรณ์สำนักงาน
4. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ใช้ในสำนักงาน ได้แก่ บันทึกข้อความ จดหมายโต้ตอบทางธุรกิจ จับใจความสำคัญจากสื่อประเภทต่าง ๆ การสอบถามและให้ข้อมูล สัญลักษณ์ กราฟ แผนภูมิตาราง การปฏิบัติตามคำแนะนำ คู่มือเกี่ยวกับอุปกรณ์สำนักงาน และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ

20000-1214 ภาษาอังกฤษเพื่องานอุตสาหกรรมสิ่งทอ
English for Textile Industry

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เลือกใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและปฏิบัติงานอุตสาหกรรมสิ่งทอ ได้ถูกต้อง เหมาะสม ตามสถานการณ์ และวัฒนธรรมที่หลากหลาย

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานอุตสาหกรรมสิ่งทอ
2. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานอุตสาหกรรมสิ่งทอ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานอุตสาหกรรมสิ่งทอ
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้เพื่องานอุตสาหกรรมสิ่งทอ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ โครงสร้างประโยค สำนวนภาษาอังกฤษเพื่องานอุตสาหกรรมสิ่งทอ ตามหลักวิชา
2. ใช้ภาษาอังกฤษในการเขียนนำเสนอ สานิต อธิบาย เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน กระบวนการออกแบบการผลิต การวางแผนการตลาดเพื่องานอุตสาหกรรมสิ่งทอ
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่องานอุตสาหกรรมสิ่งทอ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่องานอุตสาหกรรมสิ่งทอ ในการวิเคราะห์ นำเสนอ สานิต อธิบาย เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน กระบวนการออกแบบ (Design Process) กระบวนการผลิต (Production Process) การวางแผนทางการตลาด (Fashion Marketing) ในงานอุตสาหกรรมสิ่งทอ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่องานอุตสาหกรรมสิ่งทอ

20000-1215 ภาษาอังกฤษเพื่องานคหกรรม
English for Home Economics

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เลือกใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและปฏิบัติงานคหกรรม ได้ถูกต้อง เหมาะสมตามสถานการณ์สังคม และวัฒนธรรมที่หลากหลาย

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจคำศัพท์ โครงสร้าง หลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานคหกรรม
2. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานคหกรรม
3. มีเจตคติ และกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานคหกรรม
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่องานคหกรรม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ โครงสร้าง หลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานคหกรรมตามหลักวิชา
2. ใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอผลงาน สาธิต อธิบาย สนทนาเกี่ยวกับงานคหกรรมตามหลักวิชา
3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่องานคหกรรมตามหลักวิชา
4. ประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่องานคหกรรมตามสถานการณ์

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่องานคหกรรม ในการวิเคราะห์ นำเสนอ สาธิตวิธีทำอธิบาย เกี่ยวกับงานประดิษฐ์ อาหาร ตัดเย็บ งานใบตอง งานดอกไม้ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่องานคหกรรม

20000-1216 ภาษาอังกฤษเพื่องานศิลปกรรม
English for Arts

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เลือกใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและปฏิบัติงานศิลปกรรมได้ถูกต้อง เหมาะสมตามสถานการณ์ สังคม และวัฒนธรรมที่หลากหลาย

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจคำศัพท์ โครงสร้าง หลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานศิลปกรรม
2. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานศิลปกรรม
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานศิลปกรรม
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้เพื่องานศิลปกรรม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ โครงสร้าง หลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานศิลปกรรมตามหลักวิชา
2. ใช้ภาษาอังกฤษในการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ นำเสนอ สาธิต อธิบาย การใช้คำศัพท์เทคนิคพื้นฐาน การให้ข้อมูลพื้นฐาน การนำเสนอผลงานเพื่องานศิลปกรรมตามหลักวิชา
3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานศิลปกรรมตามหลักวิชา
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่องานศิลปกรรมตามหลักวิชา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่องานศิลปกรรมในการวิเคราะห์ สังเคราะห์บริบท การใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่องานศิลปกรรมนำเสนอ สาธิต อธิบาย การใช้คำศัพท์เทคนิคการให้ข้อมูลพื้นฐาน การนำเสนอผลงานเกี่ยวกับองค์ประกอบศิลป์ (Composition) จิตรกรรม (Painting) ประติมากรรม (Sculpture) สถาปัตยกรรม (Architecture) และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษวิเคราะห์ และสังเคราะห์บริบทการใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่องานศิลปกรรม

20000-1217 ภาษาอังกฤษเพื่องานท่องเที่ยว
English for Tourism

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เลือกใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและปฏิบัติงานท่องเที่ยว ได้ถูกต้องเหมาะสมตามสถานการณ์สังคม และวัฒนธรรมที่หลากหลาย

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานท่องเที่ยว
2. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานท่องเที่ยว
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานท่องเที่ยว
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้เพื่องานท่องเที่ยว

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ ส่วนวนโครงสร้างและหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานท่องเที่ยวตามหลักวิชา
2. พูดภาษาอังกฤษในการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว เทศกาล วัฒนธรรม ประเพณี ประกาศ สัญลักษณ์ กฎระเบียบ การต้อนรับ การให้ข้อมูลท่องเที่ยว กำหนดการเดินทาง การกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม
3. ใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการวิเคราะห์สถานการณ์และเชื่อมโยงเพื่องานท่องเที่ยวได้เหมาะสมตามหลักวิชา
4. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่องานท่องเที่ยว

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว สถานที่ท่องเที่ยว เทศกาล วัฒนธรรม ประเพณี ประกาศ สัญลักษณ์ กฎระเบียบ การต้อนรับ การให้ข้อมูลท่องเที่ยว กำหนดการเดินทาง การกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม การใช้ภาษาตามมารยาททางสังคม วัฒนธรรมที่หลากหลาย และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่องานท่องเที่ยว

20000-1218 ภาษาอังกฤษเพื่องานเกษตร
English for Agriculture

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เลือกใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและปฏิบัติงานเกษตร ได้ถูกต้อง เหมาะสมตามสถานการณ์ และวัฒนธรรมที่หลากหลาย

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานเกษตร
2. มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่องานเกษตร
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานเกษตร
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้เพื่องานเกษตร

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ โครงสร้าง หลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานเกษตรตามหลักวิชา
2. ใช้ทักษะการพูดภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการเกษตร การอ่านคู่มือปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือ กฎระเบียบ ฉลาก คำเตือน และสื่อสิ่งพิมพ์ในงานเกษตร สนทนาตามสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่องานเกษตร ตามสถานการณ์
3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่องานเกษตร

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่องานเกษตร การใช้ศัพท์เทคนิคพื้นฐานการฟัง พูด เรื่องราวเกี่ยวกับการเกษตร การอ่านคู่มือปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือ กฎระเบียบ ฉลาก คำเตือนและสื่อสิ่งพิมพ์ในงานเกษตร สนทนาตามสถานการณ์ต่างๆ ในการปฏิบัติงานเกษตร การนำเสนอผลิตภัณฑ์ การสาธิตการใช้อุปกรณ์เครื่องมือ เทคโนโลยีการเกษตร การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่องานเกษตร

20000-1219 ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ
English for Business

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและปฏิบัติงานธุรกิจได้ถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับบทบาท สถานการณ์และวัฒนธรรมที่หลากหลาย

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ
2. มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้เพื่องานธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับ คำศัพท์ สำนวน หลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจตามหลักวิชา
2. ใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการพูดนำเสนอ อธิบาย วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานทางธุรกิจ การกล่าวต้อนรับ การติดต่อทางโทรศัพท์
3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจเหมาะสมตามหลักวิชา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ ในการจัดทำ นำเสนอ อธิบาย วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานทางธุรกิจ การต้อนรับ (Greeting and Welcoming) การติดต่อทางโทรศัพท์ (Telephoning) ตำแหน่งงาน (Job Position) การโต้ตอบอีเมลล์ (E-mail) การประชุม (Meeting) การรายงาน (Report) และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ

20000-1220 ภาษาอังกฤษเพื่องานอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี
English for Entertainment and Music

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและปฏิบัติงานอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี ได้ถูกต้อง เหมาะสม กับบทบาทตามสถานการณ์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี
2. มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่องานอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้เพื่องานอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน โครงสร้าง หลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรีตามหลักวิชาภาษาอังกฤษสำหรับงานดนตรีตามหลักวิชา
2. ประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการวิเคราะห์ สังเคราะห์บริบท การใช้คำศัพท์ การอ่านคู่มือ การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ การเขียนนำเสนองาน สรุปรงาน ตีความ ขยายความเพื่องานอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี
3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่องานอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรีตามหลักวิชา
4. ประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานดนตรีตามหลักวิชา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่องานอุตสาหกรรมบันเทิงและงานดนตรี จากสื่อต่าง ๆ ที่หลากหลาย การอ่านบทความ คู่มือการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ พจนานุกรม บันทึกเกี่ยวกับดนตรี การเขียนสรุปความ ตีความ ขยายความ การพูด การเขียนเพื่อนำเสนอเกี่ยวกับดนตรี และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่องานอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี

20000-1221 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน
English for Career Preparation

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน สัมผัสและสัมภาษณ์งานได้ถูกต้องตามหลักภาษา สอดคล้อง เหมาะสมกับสภาพสังคม และวัฒนธรรมที่หลากหลาย

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจคำศัพท์ สำนวน หลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน
2. มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับ คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน ตามหลักภาษา
2. ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในการวิเคราะห์สังเคราะห์อ่านประกาศรับสมัครงาน การเขียนจดหมาย ประวัติส่วนตัว การกรอกแบบฟอร์ม การสมัคร การสัมภาษณ์งานตามสถานการณ์
3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน ได้อย่างเหมาะสมตามหลักวิชา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการสื่อสารเกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงาน การเขียนจดหมาย ประวัติส่วนตัว การกรอกแบบฟอร์ม การสมัคร การสัมภาษณ์งานด้วยตนเองและผ่านทางระบบออนไลน์ การเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน

20000-1222 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
Chinese Communication in Daily Life

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาจีน The Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) ระดับ 2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาจีนตามสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารชีวิตประจำวัน
2. สามารถสื่อสารภาษาจีนตามสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาจีนตามมารยาทสากลและวัฒนธรรมจีน
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
2. ฟัง ดู พูด อ่าน เขียน ระบบสัทอักษรภาษาจีน คำศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาจีนตามหลักการ
3. สื่อสารภาษาจีนตามสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง ดู พูด อ่าน เขียน ระบบสัทอักษรภาษาจีน การทักทาย การแนะนำตัว ตัวเลข บอกเวลา กิจกรรมประจำวัน ชื่อขายสินค้า อาหารและเครื่องดื่ม บอกทิศทาง สื่อสารภาษาจีนตามมารยาทสังคม และวัฒนธรรมจีน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษาจีน

20000-1223 สนทนาภาษาจีนเพื่องานอาชีพ
Chinese Conversation for Work

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาจีน The Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) ระดับ 2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สนทนาภาษาจีนในสถานที่ต่าง ๆ เพื่องานอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการสนทนาภาษาจีนเพื่องานอาชีพ
2. มีทักษะการฟัง การดู การพูดโต้ตอบ การอ่านภาษาจีน เพื่องานอาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาจีนตามมารยาทสังคม และวัฒนธรรมจีน
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะในการสนทนาภาษาจีนเพื่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาจีนเพื่องานอาชีพตามหลักการ
2. สนทนาภาษาจีนในการแนะนำตัว ทักทาย โทรศัพท์ ติดต่อกิจธุระ พูดสาธิต สัมภาษณ์งาน นำเสนอผลงานเพื่องานอาชีพในสถานการณ์ต่าง ๆ
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาจีน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ศัพท์ สำนวน และประโยคสนทนา อย่างง่ายในการทักทาย การแนะนำตัว โทรศัพท์ ติดต่อกิจธุระ พูดสาธิต สัมภาษณ์งาน นำเสนอผลงาน บอกสภาพภูมิอากาศ งานอดิเรกเสริมสร้างทักษะอาชีพ การซื้อขายสินค้าผ่านสื่อต่าง ๆ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาจีนเพื่องานอาชีพ

20000-1224 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานช่างอุตสาหกรรม
Chinese Communication in Industrial Career

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาจีน The Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) ระดับ 2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาจีนในงานช่างอุตสาหกรรม อ่านประกาศคำเตือนกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน กรอกเอกสารตามแบบฟอร์ม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาจีนในงานช่างอุตสาหกรรม
2. สามารถฟัง ดู พูด อ่าน เขียนภาษาจีนในงานช่างอุตสาหกรรม
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาจีนตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมจีน
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานช่างอุตสาหกรรม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาจีนในงานช่างอุตสาหกรรมตามหลักการ
2. อ่านและเขียนศัพท์ ประโยค สำนวน ประกาศ คำเตือน กฎ ระเบียบในการปฏิบัติงาน การกรอกเอกสารตามแบบฟอร์มต่าง ๆ
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานช่างอุตสาหกรรม

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง ดู พูด อ่าน เขียน ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานช่างอุตสาหกรรม คำศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาจีนเฉพาะทาง คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือ สัญลักษณ์ ประกาศคำเตือน กฎ ระเบียบในการปฏิบัติงาน กรอกเอกสารตามแบบฟอร์ม และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะทางภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานช่างอุตสาหกรรม

20000-1225 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานบริหารธุรกิจ
Chinese Communication in Business

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาจีน The Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) ระดับ 2
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาจีนในงานธุรกิจได้ถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาการและจรรยาบรรณ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานธุรกิจ
2. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาจีนการสื่อสารในงานธุรกิจ
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาจีนตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมจีน
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานธุรกิจตามหลักการ
2. ใช้ภาษาจีนในการฟัง ดู พูด อ่าน เขียน ศัพท์ สำนวน กล่าวทักทาย ต้อนรับ ติดต่อประสานงาน จัดบันทึกข้อความ เขียนเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่องานธุรกิจ
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง ดู พูด อ่าน เขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานธุรกิจ ทักทาย ต้อนรับ ติดต่อประสานงาน การจองห้องประชุม นัดหมายการประชุม นำเสนอภาษาจีนในที่ชุมชน จัดบันทึกข้อความ เขียนเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานธุรกิจ

20000-1226 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานมัคคุเทศก์
Chinese Communication for Tour Guide

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาจีน The Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) ระดับ 2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาจีนในงานมัคคุเทศก์ แนะนำข้อมูลการเดินทางและสถานที่ท่องเที่ยว

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานมัคคุเทศก์
2. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานมัคคุเทศก์
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาจีนตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมจีน
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานมัคคุเทศก์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานมัคคุเทศก์ตามหลักการ
2. อ่านศัพท์ สำนวน ประโยค การกล่าวต้อนรับนักท่องเที่ยว แนะนำข้อมูลการเดินทาง การสำรองที่พัก ซื้อขายสินค้า แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว บริการอาหารเครื่องดื่ม
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานมัคคุเทศก์

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับสนทนาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานมัคคุเทศก์ อ่านศัพท์ สำนวน ประโยคในการต้อนรับนักท่องเที่ยว บริการอาหารเครื่องดื่ม แนะนำข้อมูลการเดินทาง จองโรงแรมที่พัก ซื้อขายสินค้า แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว แสดงบทบาทสมมติการเป็นมัคคุเทศก์ในสถานการณ์ที่หลากหลายที่หลากหลาย และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาทักษะภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานมัคคุเทศก์

20000-1227 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
Japanese Communication in Daily Life

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น The Japanese Language Proficiency Test (JLPT) ระดับ N4

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาญี่ปุ่นตามสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน
2. สามารถสื่อสารภาษาญี่ปุ่นตามสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาญี่ปุ่นตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
2. ฟัง ดู พูด อ่าน เขียน ระบบสัทอักษรภาษาญี่ปุ่น การทักทาย การแนะนำตัว กิจวัตรประจำวัน ตัวเลข ซื้อขายสินค้า อาหารและเครื่องดื่ม บอกทิศทาง บอกเวลาตามสถานการณ์ที่หลากหลาย
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง ดู พูด อ่าน เขียน ระบบสัทอักษรภาษาญี่ปุ่น การทักทาย การแนะนำตัว ตัวเลข บอกเวลา กิจวัตรประจำวัน ซื้อขายสินค้า อาหารและเครื่องดื่ม บอกทิศทาง สื่อสารภาษาญี่ปุ่นตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

20000-1228 สนทนาภาษาญี่ปุ่นในเพื่องานอาชีพ
Japanese Conversation for Work

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น The Japanese Language Proficiency Test (JLPT) ระดับ N4

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพตามสถานการณ์ต่าง ๆ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ
2. ใช้ทักษะการฟัง การดู การพูดโต้ตอบ การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการสนทนาภาษาญี่ปุ่นตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาญี่ปุ่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพตามหลักการ
2. สนทนาภาษาญี่ปุ่นในการแนะนำตัว ทักทาย โทรศัพท์ ติดต่อกิจธุระ พูดสาธิต สัมภาษณ์งาน นำเสนอผลงาน
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ศัพท์ สำนวน และประโยคสนทนาอย่างง่ายในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่องานอาชีพ บอกสภาพภูมิอากาศ งานอดิเรกเสริมสร้างทักษะอาชีพ การซื้อขายสินค้าผ่านสื่อต่าง ๆ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ

20000-1229 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
Korean Communication in Daily Life

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาเกาหลีตามสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน
2. สามารถสื่อสารภาษาเกาหลีตามสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาเกาหลีตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมเกาหลี
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
2. ฟัง ดู พูด อ่านเขียน ระบบสัทอักษรภาษาเกาหลี คำศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาเกาหลีตามสถานการณ์
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง ดู พูด อ่าน เขียน ระบบสัทอักษรภาษาเกาหลี การทักทาย กรณำตัว ตัวเลข บอกเวลา กิจวัตรประจำวัน ชื่อขายสินค้า อาหารและเครื่องดื่ม บอกทิศทาง สื่อสารภาษาเกาหลีตามมารยาทสังคม และวัฒนธรรมเกาหลี และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

20000-1230 สนทนาภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ
Korean Conversation for Work

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สนทนาภาษาเกาหลีในสถานที่ต่าง ๆ เพื่องานอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการสนทนาภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ
2. มีทักษะการฟัง การดู การพูดโต้ตอบ การอ่านภาษาเกาหลี เพื่องานอาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการสนทนาภาษาเกาหลี เพื่องานอาชีพตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมเกาหลี
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะในการสนทนาภาษาเกาหลี เพื่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพตามหลักการ
2. สนทนาภาษาเกาหลีในการแนะนำตัว ทักทาย โทรศัพท์ ติดต่อกิจธุระ พูดสาธิต สัมภาษณ์งาน นำเสนอผลงาน
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ศัพท์ สำนวน และประโยคสนทนาอย่างง่ายในการทักทาย การแนะนำตัว โทรศัพท์ ติดต่อกิจธุระ พูดสาธิต สัมภาษณ์งาน นำเสนอผลงาน บอกสภาพภูมิอากาศ งานอดิเรกเสริมสร้างทักษะอาชีพ การซื้อขายสินค้าผ่านสื่อต่าง ๆ สื่อสารภาษาเกาหลีในชีวิตจริงตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมเกาหลี และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาทักษะทางภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ

20000-1231 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
Vietnamese Communication in Daily Life

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาเวียดนามตามสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน
2. สามารถสื่อสารภาษาเวียดนามตามสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาเวียดนามตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมเวียดนาม
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
2. ฟัง ดู พูด อ่าน เขียน ระบบสัทอักษรภาษาเวียดนาม คำศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวันตามหลักการ
3. สื่อสารภาษาเวียดนามตามสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง ดู พูด อ่าน เขียน ระบบสัทอักษรภาษาเวียดนาม การทักทาย การแนะนำตัว ตัวเลข บอกเวลา กิจวัตรประจำวัน ซื้อขายสินค้า อาหารและเครื่องดื่ม บอกทิศทาง สื่อสารภาษาเวียดนามตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมเวียดนาม และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน

20000-1232 สนทนาภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ
Vietnamese Conversation for Work

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สนทนาภาษาเวียดนามในสถานที่ต่าง ๆ เพื่องานอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการสนทนาภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ
2. มีทักษะสื่อสารภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการสนทนาภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพจริงตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมเวียดนาม
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ
2. สนทนาภาษาเวียดนามในสถานที่ต่าง ๆ เพื่องานอาชีพจริงตามหลักการ
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ศัพท์ สำนวน และประโยคสนทนาอย่างง่ายในการทักทาย การแนะนำตัว โทรศัพท์ ติดต่อกิจธุระ พุดสาริต สัมภาษณ์งาน นำเสนอผลงาน บอกสภาพภูมิอากาศ งานอดิเรกเสริมสร้างทักษะอาชีพ การซื้อขายสินค้าผ่านสื่อต่าง ๆ สื่อสารภาษาเวียดนามตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมเวียดนาม และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาทักษะทางภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ

20000-1233 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
Indonesian Communication in Daily Life

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาอินโดนีเซียตามสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอินโดนีเซียในชีวิตประจำวัน
2. สามารถสื่อสารภาษาอินโดนีเซียตามสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาอินโดนีเซียตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
2. ฟัง ดู พูด อ่าน เขียนระบบสัทอักษรภาษาอินโดนีเซีย คำศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาอินโดนีเซียตามหลักการ
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง ดู พูด อ่าน เขียน ระบบสัทอักษรภาษาอินโดนีเซีย การทักทาย การแนะนำตัว ตัวเลข บอกเวลา กิจกรรมประจำวัน ซื้อขายสินค้า อาหารและเครื่องดื่ม บอกทิศทาง สื่อสารภาษาอินโดนีเซียตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

20000-1234 สนทนาภาษาอินโดนีเซียเพื่องานอาชีพ
Indonesian Conversation for Work

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สนทนาภาษาอินโดนีเซียในสถานที่ต่าง ๆ เพื่องานอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการสนทนาภาษาอินโดนีเซียเพื่องานอาชีพ
2. มีทักษะการฟัง การดู การพูดโต้ตอบ การอ่านภาษาอินโดนีเซีย เพื่องานอาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการสนทนาภาษาอินโดนีเซียเพื่องานอาชีพตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียเพื่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอินโดนีเซียเพื่องานอาชีพ
2. สนทนาภาษาอินโดนีเซียในสถานที่ต่าง ๆ เพื่องานอาชีพตามหลักการ
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซีย เพื่องานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ศัพท์ สำนวน และประโยคสนทนาอย่างง่ายในการทักทาย การแนะนำตัว โทรศัพท์ ติดต่อกิจธุระ พูดสาธิต สัมภาษณ์งาน นำเสนอผลงาน บอกสภาพภูมิอากาศ งานอดิเรกเสริมสร้างทักษะอาชีพ การซื้อขายสินค้าผ่านสื่อต่าง ๆ สื่อสารภาษาอินโดนีเซียในชีวิตจริงตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาอินโดนีเซียเพื่องานอาชีพ

20000-1235 ภาษามาลาเลย์เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
Malaysian Communication in Daily Life

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษามาลาเลย์ตามสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษามาลาเลย์เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
2. สามารถสื่อสารภาษามาลาเลย์ตามสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษามาลาเลย์ตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมมาเลเซีย
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษามาลาเลย์เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษามาลาเลย์เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
2. ฟัง ดู พูด อ่าน เขียน ระบบสัทอักษรภาษามาลาเลย์ อ่านและเขียนศัพท์ สำนวน ประโยคภาษามาลาเลย์ตามหลักการ
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษามาลาเลย์เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง ดู พูด อ่าน เขียน ระบบสัทอักษรภาษามาลาเลย์ การทักทาย การแนะนำตัว ตัวเลข บอกเวลา กิจกรรมประจำวัน ชื่อขายสินค้า อาหารและเครื่องดื่ม บอกทิศทาง สื่อสารภาษามาลาเลย์ตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมมาเลเซีย และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษามาลาเลย์เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

20000-1236 สนทนาภาษามลายูเพื่อทำงานอาชีพ
Bahasa Malaysian Conversation for Work

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สนทนาภาษามลายูในสถานที่ต่าง ๆ เพื่อทำงานอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการสนทนาภาษามลายูเพื่อทำงานอาชีพ
2. มีทักษะการฟัง การดู การพูดโต้ตอบ การอ่านภาษามลายูเพื่อทำงานอาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการสนทนาภาษามลายูตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมมาเลเซีย
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษามลายูเพื่อทำงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษามลายูเพื่อทำงานอาชีพ
2. สนทนาภาษามลายูในการแนะนำตัว ทักทาย โทรศัพท์ ติดต่อกิจธุระ พูดสาธิต สัมภาษณ์งาน นำเสนอผลงานตามหลักการ
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษามลายูเพื่อทำงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ศัพท์ สำนวน และประโยคสนทนาอย่างง่ายในการทักทาย การแนะนำตัว โทรศัพท์ ติดต่อกิจธุระ พูดสาธิต สัมภาษณ์งาน นำเสนอผลงานจริง บอกสภาพภูมิอากาศ งานอดิเรกเสริมสร้างทักษะอาชีพ การซื้อขายสินค้าผ่าน สื่อต่าง ๆ สื่อสารภาษามลายูในชีวิตจริงตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมมาเลเซีย และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาทักษะการสนทนาภาษามลายูเพื่อทำงานอาชีพ

20000-1237 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
Burmese Communication in Daily Life

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาพม่าตามสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
2. สามารถสื่อสารภาษาพม่าตามสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาพม่าตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมพม่า
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
2. ฟัง ดู พูด อ่านเขียน ระบบสัทอักษรภาษาพม่า อ่านและเขียนศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาพม่าตามหลักการ
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง ดู พูด อ่าน เขียน ระบบสัทอักษรภาษาพม่า การทักทาย การแนะนำตัว ตัวเลข บอกเวลา กิจวัตรประจำวัน ซื้อขายสินค้า อาหารและเครื่องดื่ม บอกทิศทาง สื่อสารภาษาพม่าตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมพม่า และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน

20000-1238 สนทนาภาษาเพื่องานอาชีพ
Burmese Conversation for Work

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สนทนาภาษาพม่าในสถานที่ต่าง ๆ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการสนทนาภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ
2. มีทักษะการฟัง การดู การพูดโต้ตอบ การอ่านภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการสนทนาภาษาพม่าเพื่องานอาชีพตามมารยาทสากลและวัฒนธรรมพม่า
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาพม่า

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ
2. สนทนาภาษาพม่าในการแนะนำตัว ทักทาย โทรศัพท์ ติดต่อกิจธุระ พูดสาธิต สัมภาษณ์งาน นำเสนอผลงาน
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ศัพท์ สำนวน และประโยคสนทนา อย่างง่ายในการทักทาย การแนะนำตัว โทรศัพท์ ติดต่อกิจธุระ พูดสาธิต สัมภาษณ์งาน นำเสนอผลงาน บอกสภาพภูมิอากาศ งานอดิเรกเสริมสร้างทักษะอาชีพ การซื้อขายสินค้าผ่าน สื่อต่าง ๆ สื่อสารภาษาพม่าในชีวิตจริงตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมพม่าและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ

20000-1239 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
Khmer Communication in Daily Life

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาเขมรตามสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน
2. สามารถสื่อสารภาษาเขมรตามสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาเขมรตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมเขมร
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาเขมร

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
2. ฟัง ดู พูด อ่าน เขียน ระบบสัทอักษรภาษาเขมร อ่านและเขียนศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาเขมรตามหลักการ
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง ดู พูด อ่าน เขียน ระบบสัทอักษรภาษาเขมร การทักทาย การแนะนำตัว ตัวเลข บอกเวลา กิจวัตรประจำวัน ชื่อขายสินค้า อาหารและเครื่องดื่ม บอกทิศทาง สื่อสารภาษาเขมรตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมเขมร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

20000-1240 สนทนาภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ
Khmer Conversation for Work

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สนทนาภาษากัมพูชาในสถานที่ต่าง ๆ เพื่องานอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการสนทนาภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ
2. มีทักษะการฟัง การดู การพูดโต้ตอบ การอ่านภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการสนทนาภาษาเขมรเพื่องานอาชีพตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมกัมพูชา
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะในการสนทนาภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาเขมรเพื่องานอาชีพตามหลักการ
2. สนทนาภาษาเขมรในการแนะนำตัว ทักทาย โทรศัพท์ ติดต่อกิจธุระ พูดสาธิต สัมภาษณ์งาน นำเสนอผลงาน
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ศัพท์ สำนวน และประโยคสนทนาอย่างง่ายในการทักทาย การแนะนำตัว โทรศัพท์ ติดต่อกิจธุระ พูดสาธิต สัมภาษณ์งาน นำเสนอผลงาน บอกสภาพภูมิอากาศ งานอดิเรกเสริมสร้างทักษะอาชีพ การซื้อขายสินค้าผ่าน สื่อต่าง ๆ สื่อสารภาษาเขมรในชีวิตจริงตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมเขมร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ

20000-1241 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
Laotian Communication in Daily Life

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาลาวตามสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
2. สามารถสื่อสารภาษาลาวตามสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาลาวตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมลาว
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษาลาวใช้ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
2. ฟัง ดู พูด อ่าน เขียน ระบบสัทอักษรภาษาลาว อ่านและเขียนศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาลาวตามหลักการ
3. สื่อสารภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง ดู พูด อ่าน เขียน ระบบสัทอักษรภาษาลาว การทักทาย แนะนำตัว ตัวเลข บอกเวลา กิจกรรมประจำวัน ซื้อขายสินค้า อาหารและเครื่องดื่ม บอกทิศทาง สื่อสารภาษาลาวตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมลาว และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

20000-1242 สนทนาภาษาลาวเพื่องานอาชีพ
Laotian Conversation for Work

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สนทนาภาษาลาวในสถานที่ต่าง ๆ เพื่องานอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการสนทนาภาษาลาวเพื่องานอาชีพ
2. มีทักษะการฟัง การดู การพูดโต้ตอบ การอ่านภาษาลาวเพื่องานอาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการสนทนาภาษาลาวตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมลาว
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาลาวเพื่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาลาวเพื่องานอาชีพตามหลักการ
2. สนทนาภาษาลาวในการแนะนำตัว ทักทาย โทรศัพท์ ติดต่อกิจธุระ พูดสาธิต สัมภาษณ์งาน นำเสนอผลงาน
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาลาวเพื่องานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ศัพท์ สำนวน และประโยคสนทนาอย่างง่ายในการทักทาย การแนะนำตัว โทรศัพท์ ติดต่อกิจธุระ พูดสาธิต สัมภาษณ์งาน นำเสนอผลงาน บอกสภาพภูมิอากาศ งานอดิเรกเสริมสร้างทักษะอาชีพ การซื้อขายสินค้าผ่าน สื่อต่าง ๆ สื่อสารภาษาลาวในชีวิตจริงตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมลาว และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาลาวเพื่องานอาชีพ

20000-1243 ภาษาฟิลิปปินส์เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
Filipino Communication in Daily Life

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาตามสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาฟิลิปปิโนในชีวิตประจำวัน
2. สามารถสื่อสารภาษาฟิลิปปิโนตามสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาฟิลิปปิโนตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมฟิลิปปินส์
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาฟิลิปปิโนในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาฟิลิปปิโนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
2. ฟัง ดู พูด อ่าน เขียน ระบบสัทอักษรอ่านและเขียนศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาฟิลิปปิโนตามหลักการ
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาฟิลิปปิโนในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง ดู พูด อ่านเขียน ระบบสัทอักษรภาษาฟิลิปปิโน การทักทาย แนะนำตัว ตัวเลข บอกเวลา กิจวัตรประจำวัน ซื้อขายสินค้า อาหารและเครื่องดื่ม บอกทิศทาง สื่อสารภาษาฟิลิปปิโนตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมฟิลิปปินส์ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษาภาษาฟิลิปปิโนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

20000-1244 สนทนาภาษาฟิลิปปินส์เพื่องานอาชีพ
Filipino Conversation for Work

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สนทนาภาษาภาษาฟิลิปปินส์ในสถานที่ต่าง ๆ เพื่องานอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการสนทนาภาษาภาษาฟิลิปปินส์เพื่องานอาชีพ
2. มีทักษะการฟัง การดู การพูดโต้ตอบ การอ่านภาษาฟิลิปปินส์เพื่องานอาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการสนทนาภาษาฟิลิปปินส์ในชีวิตจริงตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมฟิลิปปินส์
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาฟิลิปปินส์เพื่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาภาษาฟิลิปปินส์เพื่องานอาชีพ
2. สนทนาภาษาภาษาฟิลิปปินส์ในสถานที่ต่าง ๆ เพื่องานอาชีพตามหลักการ
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาภาษาฟิลิปปินส์เพื่องานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ศัพท์ สำนวน และประโยคสนทนาอย่างง่ายในการทักทาย การแนะนำตัว โทรศัพท์ ติดต่อกิจธุระ พูดสาธิต สัมภาษณ์งาน นำเสนอผลงาน บอกสภาพภูมิอากาศ งานอดิเรกเสริมสร้างทักษะอาชีพ การซื้อขายสินค้าผ่าน สื่อต่าง ๆ สื่อสารภาษาฟิลิปปินส์ในชีวิตจริงตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมฟิลิปปินส์ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาทักษะทางภาษาฟิลิปปินส์เพื่องานอาชีพ

20000-1245 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
Russian Communication in Daily Life

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษารัสเซียตามสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
2. สามารถสื่อสารภาษารัสเซียตามสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษารัสเซียตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมรัสเซีย
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
2. ฟัง ดู พูด อ่าน เขียน ระบบสัทอักษรภาษารัสเซีย อ่านและเขียนศัพท์ สำนวน ประโยคภาษารัสเซียตามหลักการ
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะการสนทนาภาษารัสเซียในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง ดู พูด อ่าน เขียน ระบบสัทอักษร ภาษารัสเซีย การทักทาย การแนะนำตัว ตัวเลข บอกเวลา กิจวัตรประจำวัน ชื่อขายสินค้า อาหารและเครื่องดื่ม บอกทิศทาง สื่อสารภาษารัสเซียตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมรัสเซีย และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษารัสเซียในชีวิตประจำวัน

20000-1246 สนทนาภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ
Russian Conversation for Work

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สนทนาภาษารัสเซียในสถานที่ต่าง ๆ เพื่องานอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการสนทนาภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ
2. มีทักษะการฟัง การดู การพูดโต้ตอบ การอ่านภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการสนทนาภาษารัสเซียตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมรัสเซีย
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ
2. สนทนาภาษารัสเซียใน การแนะนำตัว ทักทาย โทรศัพท์ ติดต่อกิจธุระ พูดสาธิต สัมภาษณ์งาน นำเสนอผลงาน
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ศัพท์ สำนวน และประโยคสนทนาอย่างง่ายในการทักทาย การแนะนำตัว โทรศัพท์ ติดต่อกิจธุระ พูดสาธิต สัมภาษณ์งาน นำเสนอผลงานบอกสภาพภูมิอากาศ งานอดิเรกเสริมสร้างทักษะอาชีพ การซื้อขายสินค้าผ่าน สื่อต่าง ๆ สื่อสารภาษารัสเซียตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมรัสเซีย เพื่องานอาชีพ ตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมรัสเซีย และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ

20000-1247 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
German Communication in Daily Life

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาเยอรมันตามสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
2. สามารถสื่อสารภาษาเยอรมันตามสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาเยอรมันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมเยอรมัน
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
2. ฟัง ดู พูด อ่าน เขียน ระบบสัทอักษรภาษาเยอรมัน อ่านและเขียนศัพท์ สำนวน ประโยค ภาษาเยอรมันตามหลักการ
3. สื่อสารภาษาเยอรมันตามสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านเขียน ระบบสัทอักษรภาษาเยอรมัน การทักทาย การแนะนำตัว ตัวเลข บอกเวลา กิจวัตรประจำวัน ซื้อขายสินค้า อาหารและเครื่องดื่ม บอกทิศทาง สื่อสารภาษาเยอรมันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมเยอรมัน และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน

20000-1248 สนทนาภาษาเยอรมันเพื่องานอาชีพ
German Conversation for Work

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สนทนาภาษาเยอรมันในสถานที่ต่าง ๆ เพื่องานอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการสนทนาภาษาเยอรมันเพื่องานอาชีพ
2. มีทักษะสื่อสารภาษาเยอรมันเพื่องานอาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการสนทนาภาษาเยอรมันเพื่องานอาชีพตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมเยอรมัน
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาเยอรมันเพื่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาเยอรมันเพื่องานอาชีพ
2. สนทนาภาษาเยอรมันในการแนะนำตัว ทักทาย โทรศัพท์ ติดต่อกิจธุระ พูดสาธิต สัมภาษณ์งาน นำเสนอผลงาน
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาเยอรมันเพื่องานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ศัพท์ สำนวน และประโยคสนทนาอย่างง่ายในการทักทาย การแนะนำตัว โทรศัพท์ ติดต่อกิจธุระ พูดสาธิต สัมภาษณ์งาน นำเสนอผลงาน บอกสภาพภูมิอากาศ งานอดิเรกเสริมสร้างทักษะอาชีพ การซื้อขายสินค้าผ่าน สื่อต่าง ๆ สื่อสารภาษาเยอรมันเพื่องานอาชีพตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมเยอรมัน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาเยอรมันเพื่องานอาชีพ

20000-1249 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

0-2-1

French Communication in Daily Life

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาฝรั่งเศสตามสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
2. สามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสตามสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาฝรั่งเศสตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
2. ฟัง ดู พูด อ่าน เขียน ระบบสัทอักษรภาษาฝรั่งเศส อ่านและเขียนศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาฝรั่งเศสตามหลักการ
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านเขียนระบบสัทอักษรภาษาฝรั่งเศส การทักทาย การแนะนำตัว ตัวเลข บอกเวลา กิจวัตรประจำวัน ชื่อขายสินค้า อาหารและเครื่องดื่ม บอกทิศทาง สื่อสารภาษาฝรั่งเศสตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

20000-1250 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ
French Conversation for Work

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สนทนาภาษาฝรั่งเศสในสถานที่ต่าง ๆ เพื่องานอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ
2. มีทักษะการฟัง การดู การพูดโต้ตอบ การอ่านภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพจริงตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรม ฝรั่งเศส
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ
2. สนทนาภาษาฝรั่งเศสในการแนะนำตัว ทักทาย โทรศัพท์ ติดต่อกิจธุระ พูดสาธิต สัมภาษณ์งาน นำเสนอผลงาน
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ศัพท์ สำนวน และประโยคสนทนาอย่างง่ายในการทักทาย การแนะนำตัว โทรศัพท์ ติดต่อกิจธุระ พูดสาธิต สัมภาษณ์งาน นำเสนอผลงาน บอกสภาพภูมิอากาศ งานอดิเรกเสริมสร้างทักษะอาชีพ การซื้อขายสินค้าผ่าน สื่อต่าง ๆ สื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ

กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

20000-1301 วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ
Basic Science for Career

1-2-2

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจและแก้ปัญหาในงานอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ โครงงานวิทยาศาสตร์ หน่วยและการวัด แรงและการเคลื่อนที่ อะตอมและตารางธาตุ สารและการเปลี่ยนแปลง ปฏิริยาเคมีในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีชีวภาพ และนาโนเทคโนโลยี
2. ทดลองสารและการเปลี่ยนแปลง ปฏิริยาเคมีในชีวิตประจำวัน คำนวณเกี่ยวกับหน่วยและการวัด แรงและการเคลื่อนที่ คิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยกิจกรรมโครงงานวิทยาศาสตร์
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์พื้นฐานในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ หน่วยและการวัด แรงและการเคลื่อนที่ สาร การเปลี่ยนแปลงของสาร ปฏิริยาเคมีในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีชีวภาพ นาโนเทคโนโลยี
2. ทดลองเกี่ยวกับสารและการเปลี่ยนแปลง ปฏิริยาเคมีในชีวิตประจำวัน ตามหลักความปลอดภัยทางวิทยาศาสตร์
3. คำนวณเกี่ยวกับหน่วยและการวัด แรง การเคลื่อนที่ ตามหลักการ
4. คิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยโครงงานวิทยาศาสตร์ ตามหลักการ
5. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ โครงงานวิทยาศาสตร์ หน่วยและการวัด แรงและการเคลื่อนที่ อะตอมและตารางธาตุ สารและการเปลี่ยนแปลง ปฏิริยาเคมีในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีชีวภาพ และนาโนเทคโนโลยีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ โครงงานวิทยาศาสตร์ หน่วยและการวัด แรงและการเคลื่อนที่ อะตอมและตารางธาตุ สารและการเปลี่ยนแปลง ปฏิริยาเคมีในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีชีวภาพ และนาโนเทคโนโลยี

20000-1302 วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพอุตสาหกรรม
Science for Industrial Career

1-2-2

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจและแก้ปัญหาในงานอาชีพอุตสาหกรรม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเวกเตอร์ แรง สมดุลแรง โมเมนต์ งาน พลังงาน กำลัง การเคลื่อนที่ คลื่น และคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า พลังงานสีเขียว
2. ทดลองเกี่ยวกับแรง สมดุลแรง การเคลื่อนที่ และคลื่น คำนวณเวกเตอร์ แรง สมดุลแรง โมเมนต์ งาน พลังงาน กำลัง การเคลื่อนที่ คลื่นและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพอุตสาหกรรม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเวกเตอร์ แรง สมดุลแรง โมเมนต์ งาน พลังงาน กำลัง การเคลื่อนที่ คลื่นและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า พลังงานสีเขียว
2. ทดลองเกี่ยวกับเวกเตอร์ แรง สมดุลแรง โมเมนต์ งาน พลังงาน กำลัง การเคลื่อนที่ คลื่นและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า ตามหลักความปลอดภัยทางวิทยาศาสตร์
3. คำนวณเวกเตอร์ แรง สมดุลแรง โมเมนต์ งาน พลังงาน กำลัง การเคลื่อนที่ คลื่นและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าตามหลักการ
4. คิดวิเคราะห์เกี่ยวกับเวกเตอร์ แรง สมดุลแรง โมเมนต์ งาน พลังงาน กำลัง การเคลื่อนที่ คลื่นและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า พลังงานสีเขียวมตามหลักการ
5. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับ เวกเตอร์ แรง สมดุลแรง โมเมนต์ งาน พลังงาน กำลัง การเคลื่อนที่ คลื่นและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า พลังงานสีเขียว ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพอุตสาหกรรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเวกเตอร์ แรง สมดุลแรง โมเมนต์ งาน พลังงาน กำลัง การเคลื่อนที่ คลื่น และคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า พลังงานสีเขียว

20000-1303 วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพธุรกิจและบริการ
Science for Business and Services Career

1-2-2

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจและแก้ปัญหาในงานอาชีพธุรกิจและบริการ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพ สารชีวโมเลกุล จุลินทรีย์ในอาหาร สารเคมีในงานอาชีพ ปิโตรเลียม พอลิเมอร์ ไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน และพลังงานสีเขียว
2. ทดลองเกี่ยวกับสารชีวโมเลกุล คำนวณเกี่ยวกับไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพธุรกิจและบริการ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพ สารชีวโมเลกุล จุลินทรีย์ในอาหาร สารเคมีในงานอาชีพ ปิโตรเลียม พอลิเมอร์ ไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน และพลังงานสีเขียว
2. ทดลองเกี่ยวกับสารชีวโมเลกุล ตามหลักความปลอดภัยทางวิทยาศาสตร์
3. คำนวณเกี่ยวกับไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน ตามหลักการ
4. คิดวิเคราะห์เกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพ สารชีวโมเลกุล จุลินทรีย์ในอาหาร สารเคมีในงานอาชีพ ปิโตรเลียม พอลิเมอร์ ไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน และพลังงานสีเขียว ตามหลักการ
5. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพ สารชีวโมเลกุล จุลินทรีย์ในอาหาร สารเคมีในงานอาชีพ ปิโตรเลียม พอลิเมอร์ ไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน และพลังงานสีเขียว ในชีวิตประจำวัน และงานอาชีพธุรกิจและบริการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพ สารชีวโมเลกุล จุลินทรีย์ในอาหาร สารเคมีในงานอาชีพ ปิโตรเลียม พอลิเมอร์ ไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน และพลังงานสีเขียว

20000-1304 วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพศิลปกรรมและศิลปะสร้างสรรค์

1-2-2

Science for Arts and Creative Arts Career

อ้างอิงมาตรฐาน**ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา**

ประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจและแก้ปัญหาในงานอาชีพศิลปกรรมและศิลปะสร้างสรรค์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับสารในชีวิตประจำวัน สารเคมีในงานอาชีพ พอลิเมอร์ ดินและแร่ในงานอาชีพ แสงและเงา อุณหภูมิและความร้อน เทคโนโลยีในงานอาชีพ
2. ทดลองเกี่ยวกับอุณหภูมิและความร้อน แสงและเงา คำนวณเกี่ยวกับ พอลิเมอร์ อุณหภูมิและความร้อน
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพศิลปกรรมและศิลปะสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสารและสารละลาย สารเคมีในงานอาชีพ พอลิเมอร์ ดินและแร่ แสงและเงา สีและการมองเห็น เสียงและการได้ยิน อุณหภูมิและความร้อน คำนวณเกี่ยวกับพอลิเมอร์ อุณหภูมิและความร้อน ทดลองเกี่ยวกับแสงและเงา สีและการมองเห็น เสียงและการได้ยิน
2. ทดลองและคำนวณเกี่ยวกับอุณหภูมิและความร้อน แสงและเงา สีและการมองเห็น เสียงและการได้ยิน ตามหลักความปลอดภัยทางวิทยาศาสตร์
3. คิดวิเคราะห์เกี่ยวกับสารและสารละลาย สารเคมีในงานอาชีพ พอลิเมอร์ ดินและแร่ แสงและเงา สีและการมองเห็น เสียงและการได้ยิน อุณหภูมิและความร้อน คำนวณเกี่ยวกับพอลิเมอร์ อุณหภูมิและความร้อน ทดลองเกี่ยวกับแสงและเงา สีและการมองเห็น เสียงและการได้ยิน ตามหลักการ
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับสารและสารละลาย สารเคมีในงานอาชีพ พอลิเมอร์ ดินและแร่ แสงและเงา สีและการมองเห็น เสียงและการได้ยิน อุณหภูมิและความร้อน คำนวณเกี่ยวกับพอลิเมอร์ อุณหภูมิและความร้อน ทดลองเกี่ยวกับแสงและเงา สีและการมองเห็น เสียงและการได้ยิน ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพศิลปกรรมและศิลปะสร้างสรรค์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับสารและสารละลาย สารเคมีในงานอาชีพ พอลิเมอร์ ดินและแร่ แสงและเงา สีและการมองเห็น เสียงและการได้ยิน อุณหภูมิและความร้อน

20000-1305 วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพเกษตรกรรม
Science for Agricultural Career

1-2-2

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจและแก้ปัญหาในงานอาชีพเกษตรกรรม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเซลล์ของสิ่งมีชีวิต ระบบการทำงานของพืชและสัตว์ ความหลากหลายทางชีวภาพ การถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม สารชีวโมเลกุล การจัดการของเหลือจากการเกษตร และพลังงานสีเขียว
2. ทดลองเกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพและสารชีวโมเลกุล คำนวณเกี่ยวกับการถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม สารชีวโมเลกุล ทดลอง
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพเกษตรกรรม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเซลล์ของสิ่งมีชีวิต ระบบการทำงานของพืชและสัตว์ ความหลากหลายทางชีวภาพ การถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม สารชีวโมเลกุล การจัดการของเหลือจากการเกษตร และพลังงานสีเขียว
2. ทดลองเกี่ยวกับระบบการทำงานของพืชและสัตว์ สารชีวโมเลกุล ตามหลักความปลอดภัยทางวิทยาศาสตร์
3. คำนวณเกี่ยวกับการถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม สารชีวโมเลกุล ตามหลักการ
4. คิดวิเคราะห์เกี่ยวกับเซลล์ของสิ่งมีชีวิต ระบบการทำงานของพืชและสัตว์ ความหลากหลายทางชีวภาพ การถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม สารชีวโมเลกุล การจัดการของเหลือจากการเกษตร และพลังงานสีเขียว ตามหลักการ
5. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับเซลล์ของสิ่งมีชีวิต ระบบการทำงานของพืชและสัตว์ ความหลากหลายทางชีวภาพ การถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม สารชีวโมเลกุล การจัดการของเหลือจากการเกษตร และพลังงานสีเขียว ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพเกษตรกรรม

คำอธิบายรายวิชา

ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับเซลล์ของสิ่งมีชีวิต ระบบการทำงานของพืชและสัตว์ ความหลากหลายทางชีวภาพ การถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม สารชีวโมเลกุล การจัดการของเหลือจากการเกษตร และพลังงานสีเขียว

20000-1401 คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ
Basic Mathematics for Career

2-0-2

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจแก้ปัญหาในงานอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับอัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ การแปรผัน สมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว ระบบสมการเชิงเส้นสองตัวแปร สถิติเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดตำแหน่งของข้อมูล และการวัดการกระจายของข้อมูล
2. มีทักษะกระบวนการคิดและแก้ปัญหาเกี่ยวกับอัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ การแปรผัน สมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว ระบบสมการเชิงเส้นสองตัวแปร สถิติเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดตำแหน่งของข้อมูล และการวัดการกระจายของข้อมูล
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ อย่างเป็นระบบ
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับอัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ การแปรผัน สมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว ระบบสมการเชิงเส้นสองตัวแปร สถิติเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดตำแหน่งของข้อมูล และการวัดการกระจายของข้อมูล

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับอัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ การแปรผัน สมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว ระบบสมการเชิงเส้นสองตัวแปร สถิติเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดตำแหน่งของข้อมูล และการวัดการกระจายของข้อมูล
2. คำนวณเกี่ยวกับอัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ การแปรผัน สมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว ระบบสมการเชิงเส้นสองตัวแปร สถิติเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดตำแหน่งของข้อมูล และการวัดการกระจายของข้อมูล ไปใช้ในสถานการณ์หรือปัญหาที่กำหนด
3. คิดและแก้ปัญหาเกี่ยวกับอัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ การแปรผัน สมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว ระบบสมการเชิงเส้นสองตัวแปร สถิติเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดตำแหน่งของข้อมูล และการวัดการกระจายของข้อมูล ไปใช้ในสถานการณ์หรือปัญหาที่กำหนด
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับอัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ การแปรผัน สมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว ระบบสมการเชิงเส้นสองตัวแปร สถิติเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดตำแหน่งของข้อมูลและการวัดการกระจายของข้อมูล ไปใช้ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับอัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ การแปรผัน สมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว ระบบสมการเชิงเส้นสองตัวแปร สถิติเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดตำแหน่งของข้อมูลและการวัดการกระจายของข้อมูล และการประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจแก้ปัญหาในงานอาชีพอุตสาหกรรม

20000-1402

คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม
Industrial Mathematics

2-0-2

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจแก้ปัญหาในงานอาชีพอุตสาหกรรม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับมุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฎของไซน์ กฎของโคไซน์ เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ไม่เกินอันดับสาม และการใช้ดีเทอร์มิแนนต์หาผลเฉลยของระบบสมการเชิงเส้นไม่เกินสามตัวแปร
2. มีทักษะการคิดและแก้ปัญหา การวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฎของไซน์ กฎของโคไซน์ เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ไม่เกินอันดับสาม และการใช้ดีเทอร์มิแนนต์หาผลเฉลยของระบบสมการเชิงเส้นไม่เกินสามตัวแปร
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ การวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฎของไซน์ กฎของโคไซน์ เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ไม่เกินอันดับสาม และการใช้ดีเทอร์มิแนนต์หาผลเฉลยของระบบสมการเชิงเส้นไม่เกินสามตัวแปร

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับมุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฎของไซน์ กฎของโคไซน์ เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ไม่เกินอันดับสาม และการใช้ดีเทอร์มิแนนต์หาผลเฉลยของระบบสมการเชิงเส้นไม่เกินสามตัวแปร
2. คำนวณเกี่ยวกับมุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฎของไซน์ กฎของโคไซน์ เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ไม่เกินอันดับสาม และการใช้ดีเทอร์มิแนนต์หาผลเฉลยของระบบสมการเชิงเส้นไม่เกินสามตัวแปร ไปใช้ในสถานการณ์หรือปัญหาที่กำหนด
3. คิดและแก้ปัญหาเกี่ยวกับมุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฎของไซน์ กฎของโคไซน์ เมทริกซ์ดีเทอร์มิแนนต์ไม่เกินอันดับสาม และการใช้ดีเทอร์มิแนนต์หาผลเฉลยของระบบสมการเชิงเส้นไม่เกินสามตัวแปร ไปใช้ในสถานการณ์หรือปัญหาที่กำหนด
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับมุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฎของไซน์ กฎของโคไซน์ เมทริกซ์ดีเทอร์มิแนนต์ไม่เกินอันดับสาม และการใช้ดีเทอร์มิแนนต์หาผลเฉลยของระบบสมการเชิงเส้นไม่เกินสามตัวแปร ไปใช้ในสถานการณ์หรือปัญหาที่กำหนดไปใช้ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับมุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฎของไซน์ กฎของโคไซน์ เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ไม่เกินอันดับสาม และการใช้ดีเทอร์มิแนนต์หาผลเฉลยของระบบสมการเชิงเส้นไม่เกินสามตัวแปร และการประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจแก้ปัญหาในงานอาชีพอุตสาหกรรม

- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

คำอธิบายรายวิชา

คำนวณและแก้ปัญหาเกี่ยวกับ มุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฎของไซน์ กฎของโคไซน์ จำนวนเชิงซ้อน เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ไม่เกินอันดับสาม และการใช้ดีเทอร์มิแนนต์หาผลเฉลยของระบบสมการเชิงเส้นไม่เกินสามตัวแปร และการประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจแก้ปัญหาในงานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

20000-1404 คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ
Mathematics for Business and Services

2-0-2

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจแก้ปัญหาในงานอาชีพ ธุรกิจและบริการ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับ การตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย อสมการและความน่าจะเป็น
2. มีทักษะการคิดและแก้ปัญหาเกี่ยวกับ การตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย อสมการและความน่าจะเป็น
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ อย่างเป็นระบบ
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับ การตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย อสมการและความน่าจะเป็น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย อสมการและความน่าจะเป็น
2. คำนวณเกี่ยวกับ การตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย อสมการและความน่าจะเป็น ไปใช้ในสถานการณ์หรือปัญหาที่กำหนด
3. คิดและแก้ปัญหาเกี่ยวกับร้อยละ การตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย อสมการและความน่าจะเป็น ไปใช้ในสถานการณ์หรือปัญหาที่กำหนด
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับ การตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย อสมการและความน่าจะเป็นไปใช้ในสถานการณ์หรือปัญหาที่กำหนดไปใช้ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับ การตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย อสมการและความน่าจะเป็น และการประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจแก้ปัญหาในงานอาชีพธุรกิจและบริการ

20000-1405 คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ
Mathematics for Design

2-0-2

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจแก้ปัญหาในงานอาชีพ
เพื่อการออกแบบ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับคณิตศาสตร์กับธรรมชาติ การหาพื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิตและรูปทรงเรขาคณิต
2. มีทักษะกระบวนการคิดและแก้ปัญหาเกี่ยวกับคณิตศาสตร์กับธรรมชาติ การหาพื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต และรูปทรงเรขาคณิต
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ อย่างเป็นระบบ
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์กับธรรมชาติ การหาพื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิตและรูปทรงเรขาคณิต

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์กับธรรมชาติ การหาพื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต และรูปทรงเรขาคณิต
2. คำนวณเกี่ยวกับคณิตศาสตร์กับธรรมชาติ การหาพื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต และรูปทรงเรขาคณิต ไปใช้ในสถานการณ์หรือปัญหาที่กำหนด
3. คิดและแก้ปัญหาเกี่ยวกับคณิตศาสตร์กับธรรมชาติ การหาพื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต และรูปทรงเรขาคณิต ไปใช้ในสถานการณ์หรือปัญหาที่กำหนด
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์กับธรรมชาติ การหาพื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต และรูปทรงเรขาคณิต ไปใช้ในสถานการณ์หรือปัญหาที่กำหนดในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับคณิตศาสตร์กับธรรมชาติ การหาพื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิตและรูปทรงเรขาคณิต และการประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการคิด วิเคราะห์ การแก้ปัญหาในงานอาชีพการออกแบบ

20000-1406 สถิติการทดลอง
Experimental Statistics

2-0-2

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับสถิติวิจัยเบื้องต้นและแบบแผนการทดลอง
2. มีทักษะกระบวนการคิดและแก้ปัญหาเกี่ยวกับสถิติวิจัยเบื้องต้นและแบบแผนการทดลอง
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ อย่างเป็นระบบ
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับ สถิติวิจัยเบื้องต้นและแบบแผนการทดลอง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสถิติวิจัยเบื้องต้น และแบบแผนการทดลอง และการประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจ
2. คำนวณเกี่ยวกับกระบวนการทางสถิติวิจัยเบื้องต้น และแบบแผนการทดลอง และการประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจไปใช้ในสถานการณ์หรือปัญหาที่กำหนด
3. คิดและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการเข้าใจกระบวนการทางสถิติวิจัยเบื้องต้น และแบบแผนการทดลอง และการประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจไปใช้ในสถานการณ์หรือปัญหาที่กำหนด
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการเข้าใจกระบวนการทางสถิติวิจัยเบื้องต้น และแบบแผนการทดลอง และการประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจไปใช้ในสถานการณ์หรือปัญหาที่กำหนด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับสถิติวิจัยเบื้องต้น และแบบแผนการทดลอง และการประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจแก้ปัญหาในงานอาชีพ

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

การประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจแก้ปัญหาในงานอาชีพเกษตรกรรม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการหาพื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต รูปทรงเรขาคณิต อสมการ เซต และความน่าจะเป็น
2. มีทักษะกระบวนการคิดและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการหาพื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต และรูปทรงเรขาคณิต อสมการ เซต และความน่าจะเป็น
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ อย่างเป็นระบบ
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการหาพื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต รูปทรงเรขาคณิต อสมการ เซต และความน่าจะเป็น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการหาพื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต รูปทรงเรขาคณิต อสมการ เซต และความน่าจะเป็น
2. คำนวณเกี่ยวกับการหาพื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต รูปทรงเรขาคณิต อสมการ เซต และความน่าจะเป็น ไปใช้ในสถานการณ์หรือปัญหาที่กำหนด
3. คิดและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการหาพื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต รูปทรงเรขาคณิต อสมการ เซต และความน่าจะเป็น ไปใช้ในสถานการณ์หรือปัญหาที่กำหนด
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการหาพื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต รูปทรงเรขาคณิต อสมการ เซต และความน่าจะเป็น ไปใช้ในสถานการณ์หรือปัญหาที่กำหนด ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับการหาพื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต รูปทรงเรขาคณิต อสมการ เซตและความน่าจะเป็นและการประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจแก้ปัญหาในงานอาชีพเกษตรกรรม

กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต (ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต)

20000-1501 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม
Civil Duties and Morals

2-0-2

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

วิเคราะห์การเป็นพลเมืองดี ยึดมั่นในศีลธรรม ปฏิบัติตนตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขเพื่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม หลักคำสอนของศาสนา โครงสร้างทางสังคมไทย วัฒนธรรมและประเพณีไทย สภาพปัญหาสังคมไทย ปัญหาการทุจริต หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริ และการเป็นพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. วิเคราะห์ลักษณะสำคัญของวิถีการดำเนินชีวิต การประกอบอาชีพตามวิถีระบอบประชาธิปไตย สภาพปัญหา ผลกระทบ แนวทางป้องกันปัญหาสังคมไทยและปัญหาการทุจริต
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใฝ่เรียนรู้ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ และพัฒนาตนเองเป็นพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับหลักคำสอนของศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหน้าที่พลเมืองและศีลธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ
2. ระบุลักษณะสำคัญของวิถีการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพตามวิถีระบอบประชาธิปไตย
3. วิเคราะห์สภาพปัญหา ผลกระทบ แนวทางป้องกันปัญหาสังคมไทยและปัญหาการทุจริต
4. ประยุกต์ใช้หลักคำสอนของศาสนา และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม หลักคำสอนของศาสนา โครงสร้างทางสังคมไทย วัฒนธรรม ประเพณีไทย สภาพปัญหาสังคมไทย ปัญหาการทุจริต หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริ และการเป็นพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ใช้วิธีการทางประวัติศาสตร์ในการศึกษาพัฒนาการทางประวัติศาสตร์ชาติไทย ภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น และพระราชกรณียกิจของพระมหากษัตริย์ไทย ด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างภาคภูมิใจในความเป็นไทย

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนของวิธีการทางประวัติศาสตร์ พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ชาติไทย ด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมแต่ละยุคสมัย ภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น และพระราชกรณียกิจของพระมหากษัตริย์ไทย
2. วิเคราะห์พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ชาติไทย ด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมแต่ละยุคสมัย อิทธิพลของวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการประกอบอาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการสนใจใฝ่รู้ มีความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างภาคภูมิใจในความเป็นไทย
4. สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางประวัติศาสตร์ เพื่อศึกษาเหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์ไทยและน้อมนำพระบรมราโชบายสู่การดำเนินชีวิตและการประกอบการอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนของวิธีทางประวัติศาสตร์ พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ชาติไทย ด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมแต่ละยุคสมัย ภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น และพระราชกรณียกิจของพระมหากษัตริย์ไทย
2. ใช้วิธีการทางประวัติศาสตร์ เพื่อศึกษาเหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์ชาติไทยและเสริมสร้างความภาคภูมิใจในความเป็นไทยในการดำเนินชีวิตและการประกอบการอาชีพ
3. เปรียบเทียบพัฒนาการทางประวัติศาสตร์ชาติไทย ด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมแต่ละยุคสมัย
4. ประยุกต์ใช้วิธีทางประวัติศาสตร์ในการศึกษาอิทธิพลของวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้วิธีการทางประวัติศาสตร์ พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ชาติไทย ด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมแต่ละยุคสมัย ภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น และพระราชกรณียกิจของพระมหากษัตริย์ไทย

20000-1503 ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ
Economic Geography

2-0-2

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

วิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางภูมิศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ ระบบเศรษฐกิจ และสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประกอบอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจภูมิศาสตร์ ภูมิสารสนเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ และระบบเศรษฐกิจของประเทศไทย
2. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของภูมิศาสตร์ที่มีต่อการประกอบอาชีพของไทยและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจอย่างรู้คุณค่า ด้วยความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบ
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีในการประกอบอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ภูมิสารสนเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ และระบบเศรษฐกิจของประเทศไทย
2. วิเคราะห์พัฒนาการทางเศรษฐกิจและการประกอบอาชีพของไทยตามความสัมพันธ์ทางภูมิศาสตร์
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ในการนำเทคโนโลยีทางภูมิศาสตร์มาใช้ในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ภูมิสารสนเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ ระบบเศรษฐกิจของประเทศไทย ความสัมพันธ์ระหว่างภูมิศาสตร์กับการพัฒนาทางเศรษฐกิจ การนำเทคโนโลยี และทรัพยากรธรรมชาติมาใช้ในการประกอบอาชีพ

20000-1504 อาเซียนศึกษา
ASEAN Studies

1-0-1

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

วิเคราะห์บทบาท ความสัมพันธ์ ความร่วมมือของประเทศไทยกับประชาคมอาเซียนที่มีต่อภูมิภาคอื่น และประยุกต์ใช้เพื่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจพัฒนาการของประชาคมอาเซียน ความร่วมมือทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม
2. วิเคราะห์บทบาทของไทยในอาเซียน และความสัมพันธ์ของอาเซียนที่มีต่อภูมิภาคอื่น
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการดำรงตนเป็นประชากรอาเซียนที่ดี มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมและอยู่ร่วมกับผู้อื่นตามหลักสันติวิธี
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียนในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ตามหลักการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ
2. วิเคราะห์บทบาทของไทยในประชาคมอาเซียนที่มีต่อภูมิภาคอื่น
3. ประยุกต์ใช้ประโยชน์ที่ได้จากการเป็นสมาชิกของประชาคมอาเซียนในดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับพัฒนาการของประชาคมอาเซียน ความร่วมมือทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ของประชาคมอาเซียนกับภูมิภาคอื่น ๆ บทบาทของประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน

20000-1601 ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาพ
Life Skills for Health

2-0-2

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

วิเคราะห์และเลือกวิธีการดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต การป้องกันโรค โทษสิ่งเสพติด และการสร้างความสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างบุคคลในสังคม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิต การสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อครอบครัว และบุคคลในสังคม การดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต โรคติดต่อ โรคติดต่ออุบัติใหม่ โรคไม่ติดต่อ และสิ่งเสพติด
2. วิเคราะห์การดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต การป้องกันโรคติดต่อ โรคไม่ติดต่อ โรคติดต่ออุบัติใหม่ และโทษสิ่งเสพติด
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการดำรงชีวิตด้วยความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และการทำงานเป็นทีม
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิต และการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อครอบครัว และบุคคลในสังคม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิต การสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อครอบครัว และบุคคลในสังคม การดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต โรคติดต่อ โรคติดต่ออุบัติใหม่ โรคไม่ติดต่อ และสิ่งเสพติด
2. วิเคราะห์การดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต อาการของโรค ตามหลักการและกระบวนการ
3. วิเคราะห์โทษสิ่งเสพติดตามสถานการณ์
4. กำหนดแนวทางป้องกันและแก้ปัญหาของสุขภาพกาย สุขภาพจิตของวัยรุ่น และสิ่งเสพติด
5. ประยุกต์ใช้ความรู้ทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิต และการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อครอบครัว และบุคคลในสังคม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิต การสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อครอบครัวและบุคคลในสังคม การดูแลรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิตของวัยรุ่น ปัจจัยเสี่ยงจากโรคติดต่อ โรคติดต่ออุบัติใหม่ โรคไม่ติดต่อ และสิ่งเสพติด

20000-1602 เพศวิถีศึกษา
Sexuality Education

1-0-1

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ดูแลสุขภาพทางเพศ กล้าตัดสินใจเมื่อไม่พร้อมมีเพศสัมพันธ์ ป้องกันโรคติดต่อจากเพศสัมพันธ์ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการพัฒนาการทางเพศ การดูแลสุขภาพทางเพศ ความเสมอภาคทางเพศ และผลกระทบจากการมีเพศสัมพันธ์ไม่พร้อม แหล่งให้คำปรึกษาและช่วยเหลือการถูกคุกคามทางเพศ
2. กำหนดแนวทางการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น หลักการตัดสินใจ การต่อรอง และประเมินโอกาสเสี่ยงจากพฤติกรรมทางเพศ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีตระหนักในคุณค่าของตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
4. สามารถนำความรู้หลักการป้องกันโรคติดต่อจากเพศสัมพันธ์และการดูแลสุขภาพทางเพศ ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการพัฒนาการทางเพศ การดูแลสุขภาพทางเพศ ความเสมอภาคทางเพศ และผลกระทบจากการมีเพศสัมพันธ์ไม่พร้อม
2. วิเคราะห์ผลกระทบจากสถานการณ์การมีเพศสัมพันธ์ไม่พร้อม ตามหลักการตัดสินใจ และตระหนักในคุณค่าของตนเองและเคารพสิทธิของผู้อื่น
3. กำหนดแนวทางการสร้างสัมพันธภาพระหว่างบุคคลตามบทบาทความรับผิดชอบ และภาพลักษณ์ทางเพศของวัยรุ่น
4. ประยุกต์ใช้การดูแลสุขภาพทางเพศและการป้องกันโรคติดต่อจากเพศสัมพันธ์ในการดำเนินชีวิตที่มีสุขภาวะที่ดี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการพัฒนาการทางเพศ การดูแลสุขภาพทางเพศ ความเสมอภาคทางเพศ ผลกระทบจากการมีเพศสัมพันธ์ไม่พร้อม สัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น หลักการตัดสินใจ การต่อรอง ประเมินโอกาสเสี่ยงจากพฤติกรรมทางเพศ ป้องกันโรคติดต่อจากเพศสัมพันธ์ และแหล่งให้คำปรึกษาและช่วยเหลือการถูกคุกคามทางเพศ

20000-1603 พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ

0-2-1

Physical Education for Health Development

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

พัฒนาสุขภาพให้มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่ดี และปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา และการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการออกกำลังกาย ศิลปะการป้องกันตัว คำนวณค่าดัชนีมวลกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา และการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR)
2. พัฒนาสุขภาพ เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย กีฬาไทย กีฬาสากล ศิลปะการป้องกันตัว การปฐมพยาบาลจากการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา และการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR)
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการพัฒนาสุขภาพ มีวินัย ทำงานเป็นทีม ซื่อสัตย์ และมีน้ำใจเป็นนักกีฬา
4. สามารถประยุกต์ใช้หลักการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการออกกำลังกาย ศิลปะการป้องกันตัว การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา และการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) ตามหลักการ และกระบวนการ
2. คำนวณค่าดัชนีมวลกายตามหลักการ
3. พัฒนาสุขภาพ บุคลิกภาพ ด้วยการออกกำลังกาย การเล่นกีฬาไทย กีฬาสากล ศิลปะการป้องกันตัว ตามกระบวนการ
4. ปฏิบัติปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) ตามกระบวนการ
5. ประยุกต์ใช้หลักการออกกำลังกายในการพัฒนาบุคลิกภาพในการดำเนินชีวิตประจำวันและการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับพัฒนาบุคลิกภาพและสุขภาพการออกกำลังกายกีฬาไทย กีฬาสากล ศิลปะการป้องกันตัว คำนวณค่าดัชนีมวลกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การปฐมพยาบาลจากการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา และการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR)



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗

โดยที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๕๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ (๕) ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

โดยที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๘๖๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ (๕) ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ๒๕๖๘)
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพซอฟต์แวร์และการประยุกต์
สาขาวิชาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์

โดยที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ (หลักสูตรใหม่) ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพซอฟต์แวร์และการประยุกต์ สาขาวิชาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๒๑๗๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ๒๕๖๘) ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพซอฟต์แวร์และการประยุกต์ สาขาวิชาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ (๕) ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ๒๕๖๘) ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพซอฟต์แวร์และการประยุกต์ สาขาวิชาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายยศพล เวณุโกเศศ)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ๒๕๖๘)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีคำสั่งที่ ๓๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ๒๕๖๘) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ สาขาวิชาธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ (๕) ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงประกาศให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ๒๕๖๘) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ สาขาวิชาธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศพล เวณโกเศศ)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
พุทธศักราช 2567

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 เป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อยกระดับการศึกษาระดับวิชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ อุตสาหกรรมเป้าหมายในการพัฒนาประเทศ แผนการศึกษาแห่งชาติ ความต้องการของสถานประกอบการ รวมทั้งข้อเสนอจากคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชน เพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) โดยหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework : NQF) และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน (ASEAN Qualifications Reference Framework : AQRf) มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ตลอดจนยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ มาตรฐานฝีมือแรงงาน และมาตรฐานอื่น ๆ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อมุ่งเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับฝีมือ รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชน สังคม ซึ่งสามารถประกอบอาชีพอิสระได้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกระบบและวิธีการเรียนได้อย่างเหมาะสมตามศักยภาพ ตามความสนใจและโอกาสของตน ส่งเสริมให้มีการประสานความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษา และพัฒนาหลักสูตรร่วมกันระหว่างสถาบัน การอาชีวศึกษา สถานศึกษา หน่วยงาน สถานประกอบการ และองค์กรต่าง ๆ ทั้งในระดับชุมชน ระดับท้องถิ่น และระดับชาติ

การพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 สำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมืออย่างดียิ่งจากหน่วยงานราชการ สถานศึกษา ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ ครูผู้สอน ตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งได้อุทิศสติปัญญา ความรู้ และประสบการณ์ เพื่อการพัฒนาการอาชีวศึกษาของประเทศชาติเป็นสำคัญ ในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการทุกท่านไว้ ณ ที่นี้

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2567



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๕๓๔/๒๕๖๗

เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงบรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนอาชีวศึกษาของประเทศ และบริบททางการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และความในข้อ ๑๘ (๒) ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงอนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ ประเภทวิชา ๔๒ กลุ่มอาชีพ ๙๔ สาขาวิชา ปรากฏรายชื่อสาขาวิชาแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายชื่อสาขาวิชาแนบท้ายคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ ๕๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม จำนวน ๓๐ สาขาวิชา

๑.๑ กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์

- ๑.๑.๑ สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล
- ๑.๑.๒ สาขาวิชาเทคนิคซ่อมบำรุงเรือ
- ๑.๑.๓ สาขาวิชาเทคโนโลยีบริการยานยนต์
- ๑.๑.๔ สาขาวิชาเทคนิคเครื่องจักรกลเกษตร
- ๑.๑.๕ สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า

๑.๒ กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต

- ๑.๒.๑ สาขาวิชาเทคนิคการผลิต
- ๑.๒.๒ สาขาวิชาเทคนิคโลหะ
- ๑.๒.๓ สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล
- ๑.๒.๔ สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม
- ๑.๒.๕ สาขาวิชาเทคโนโลยีการต่อเรือ
- ๑.๒.๖ สาขาวิชาตรวจสอบโดยไม่ทำลาย

๑.๓ กลุ่มอาชีพพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๓.๑ สาขาวิชาไฟฟ้า
- ๑.๓.๒ สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓.๓ สาขาวิชาเทคนิคพลังงาน
- ๑.๓.๔ สาขาวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม
- ๑.๓.๕ สาขาวิชาเทคนิคเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ
- ๑.๓.๖ สาขาวิชาเทคนิคการจัดการอาคาร

๑.๔ กลุ่มอาชีพเมคคาทรอนิกส์ หุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติ

สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์

๑.๕ กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมก่อสร้าง

- ๑.๕.๑ สาขาวิชาช่างก่อสร้าง
- ๑.๕.๒ สาขาวิชาเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งภายใน
- ๑.๕.๓ สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม
- ๑.๕.๔ สาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ
- ๑.๕.๖ สาขาวิชาโยธา

๑.๖ กลุ่มอาชีพปิโตรเลียมและปิโตรเคมี

- ๑.๖.๑ สาขาวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม
- ๑.๖.๒ สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมยาง
- ๑.๖.๓ สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม
- ๑.๖.๔ สาขาวิชาปิโตรเคมี
- ๑.๖.๕ สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและควบคุมปิโตรเลียม

๑.๗ กลุ่มอาชีพการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

- สาขาวิชาการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

๑.๘ กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมเทคนิควิทยาการนาฬิกา

- สาขาวิชาเทคนิควิทยาการนาฬิกา

๒. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน ๗ สาขาวิชา

๒.๑ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี

- สาขาวิชาการบัญชี

๒.๒ กลุ่มอาชีพการตลาด

- ๒.๒.๑ สาขาวิชาการตลาด
- ๒.๒.๒ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

๒.๓ กลุ่มอาชีพการจัดการ

- ๒.๓.๑ สาขาวิชาการจัดการเลขานุการ
- ๒.๓.๒ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
- ๒.๓.๓ สาขาวิชาภาษาและการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- ๒.๓.๔ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล

๓. ประเภทวิชาคหกรรม จำนวน ๒ สาขาวิชา

๓.๑ กลุ่มอาชีพการประดิษฐ์

- ๓.๑.๑ สาขาวิชาการบริหารงานคหกรรมศาสตร์
- ๓.๑.๒ สาขาวิชาธุรกิจคหกรรม

๔. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน ๔ สาขาวิชา

๔.๑ กลุ่มอาชีพการโรงแรม

- สาขาวิชาการโรงแรม

๔.๒ กลุ่มอาชีพการท่องเที่ยว

- ๔.๒.๑ สาขาวิชาการท่องเที่ยว
- ๔.๒.๒ สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ

๔.๓ กลุ่มอาชีพจัดประชุมและนิทรรศการ

- สาขาวิชาไมซ์และอีเวนต์

๕. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสุขภาพและความงาม จำนวน ๕ สาขาวิชา

๕.๑ กลุ่มอาชีพช่างสนับสนุนบริการสุขภาพ

- สาขาวิชาช่างกายอุปกรณ์

๕.๒ กลุ่มอาชีพบริการและเสริมสร้างสุขภาพ

๕.๒.๑ สาขาวิชาการจัดการงานบริการสถานพยาบาล

๕.๒.๒ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการกีฬา

๕.๒.๓ สาขาวิชาการจัดการดูแลผู้สูงอายุ

๕.๓ กลุ่มอาชีพเสริมสวยและความงาม

สาขาวิชาธุรกิจความงาม

๖. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ จำนวน ๖ สาขาวิชา

๖.๑ กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๖.๒ กลุ่มอาชีพระบบขนส่งทางราง

สาขาวิชาระบบขนส่งทางราง

๖.๓ กลุ่มอาชีพบริการภาคพื้น

สาขาวิชาธุรกิจการบิน

๖.๔ กลุ่มอาชีพช่างอากาศยาน

สาขาวิชาช่างอากาศยาน

๖.๕ กลุ่มอาชีพพาณิชยนาวี

๖.๕.๑ สาขาวิชาการเดินเรือ

๖.๕.๒ สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ

๗. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมอาหาร จำนวน ๓ สาขาวิชา

กลุ่มอาชีพการประกอบและบริการอาหาร

๗.๑.๑ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

๗.๑.๒ สาขาวิชาเซฟอาหารไทย

๗.๑.๓ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจอาหาร

๘. ประเภทวิชาศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ จำนวน ๑๑ สาขาวิชา

๘.๑ กลุ่มอาชีพศิลปะและการออกแบบ

๘.๑.๑ สาขาวิชาจิตรศิลป์

๘.๑.๒ สาขาวิชาการออกแบบ

๘.๑.๓ สาขาวิชาการถ่ายภาพและมัลติมีเดีย

๘.๑.๔ สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม

๘.๑.๕ สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก

๘.๑.๖ สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

๘.๒ กลุ่มอาชีพหัตถ์ศิลป์

สาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิก

๘.๓ กลุ่มอาชีพอัญมณี เครื่องประดับ และโลหะมีค่า

๘.๓.๑ สาขาวิชาเทคนิคการผลิตเครื่องถมและเครื่องประดับ

๘.๓.๒ สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเครื่องประดับอัญมณี

๘.๓.๓ สาขาวิชาช่างทองหลวง

๘.๔ กลุ่มอาชีพเครื่องหนัง

สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเครื่องหนัง

๙. ประเภทวิชาเกษตรกรรมและประมง จำนวน ๑๔ สาขาวิชา

๙.๑ กลุ่มอาชีพเกษตรผสมผสาน

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

๙.๒ กลุ่มอาชีพการผลิตพืช

สาขาวิชาพืชศาสตร์

๙.๓ กลุ่มอาชีพการผลิตสัตว์

สาขาวิชาสัตวศาสตร์

๙.๔ กลุ่มอาชีพช่างเกษตร

สาขาวิชาช่างกลเกษตร

๙.๕ กลุ่มอาชีพการจัดการและบริการทางการเกษตร

๙.๕.๑ สาขาวิชาสัตวรักษ์

๙.๕.๒ สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการธุรกิจเกษตร

๙.๕.๓ สาขาวิชาการบริหารจัดการคลังสินค้าเกษตร

๙.๕.๔ สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์

๙.๖ กลุ่มอาชีพเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร

๙.๖.๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร

๙.๖.๒ สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการฟาร์มและการเก็บเกี่ยวสมัยใหม่

๙.๖.๓ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตเกษตรอุตสาหกรรม

๙.๖.๔ สาขาวิชาเทคโนโลยีอากาศยานเพื่อการเกษตร

๙.๖.๕ สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสารสนเทศเกษตรอุตสาหกรรม

๙.๗ กลุ่มอาชีพประมง

สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

๑๐. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ จำนวน ๔ สาขาวิชา

๑๐.๑ กลุ่มอาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม

๑๐.๑.๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอ

๑๐.๑.๒ สาขาวิชาเคมีสิ่งทอ

๑๐.๑.๓ สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องนุ่งห่ม

๑๐.๒ กลุ่มอาชีพแฟชั่น

สาขาวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย

๑๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๕ สาขาวิชา

๑๑.๑ กลุ่มอาชีพฮาร์ดแวร์

สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

๑๑.๒ กลุ่มอาชีพซอฟต์แวร์และการประยุกต์

๑๑.๒.๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๑.๒.๒ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์

๑๑.๒.๓ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เกมและแอนิเมชัน

๑๑.๓ กลุ่มอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

๑๒. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิง จำนวน ๓ สาขาวิชา

๑๒.๑ กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมบันเทิง

๑๒.๑.๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีระบบแสง

๑๒.๑.๒ สาขาวิชาเทคโนโลยีระบบเสียง

๑๒.๒ กลุ่มอาชีพดนตรี

สาขาวิชาดนตรีและเทคโนโลยี



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๘๖๔/๒๕๖๗

เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๕๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงบรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนอาชีวศึกษาของประเทศ และบริบททางการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และความในข้อ ๑๘ (๒) ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงอนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) จำนวน ๖ ประเภทวิชา ๙ กลุ่มอาชีพ ๙ สาขาวิชา ดังรายชื่อสาขาวิชาแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายชื่อสาขาวิชาแนบท้ายคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ ๘๖๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม จำนวน ๓ สาขาวิชา

๑.๑ กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์

สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมตัวถังและสีรถยนต์

๑.๒ กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต

สาขาวิชาเทคนิคผลิตเครื่องมือแพทย์

๑.๓ กลุ่มอาชีพพลังงาน ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชาอุตสาหกรรมการผลิตไฟฟ้า

๒. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ สาขาวิชา

๒.๑ กลุ่มอาชีพการจัดการ

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจงานบริการยานยนต์

๓. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน ๑ สาขาวิชา

กลุ่มอาชีพการท่องเที่ยว

สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

๔. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ จำนวน ๒ สาขาวิชา

๔.๑ กลุ่มอาชีพบริการภาคพื้น

สาขาวิชาช่างซ่อมอุปกรณ์และบริการอากาศยานภาคพื้น

๔.๒ กลุ่มอาชีพช่างอากาศยาน

สาขาวิชาช่างอากาศยานไร้คนขับ

๕. ประเภทวิชาเกษตรกรรมและประมง จำนวน ๑ สาขาวิชา

กลุ่มอาชีพเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อาหาร

สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อาหาร

๖. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ สาขาวิชา

กลุ่มอาชีพซอฟต์แวร์และการประยุกต์

สาขาวิชาเครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัย



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๒๑๗๐/๒๕๖๗

เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ๒๕๖๘)
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพซอฟต์แวร์และการประยุกต์
สาขาวิชาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์

เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพเป็นไปตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด และตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และความในข้อ ๑๘ (๒) ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงอนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ๒๕๖๘) ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพซอฟต์แวร์และการประยุกต์ สาขาวิชาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศพล เวณโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๓๓๔/๒๕๖๘

เรื่อง แก้ไขคำสั่งอนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๕๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนอาชีวศึกษาของประเทศ และบริบททางการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

เนื่องจากมีความคลาดเคลื่อนในการระบุชื่อสาขาวิชาในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงแก้ไขคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เฉพาะประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพการท่องเที่ยว ดังนี้

จากเดิม

๔.๒.๒ สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ

แก้ไขเป็น

๔.๒.๒ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ

นอกนั้นคงเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๓๘/๒๕๖๘

เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ๒๕๖๘)

เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพเป็นไปตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด และตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และความในข้อ ๑๘ (๒) ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงอนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ๒๕๖๘) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ สาขาวิชาธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พุทธศักราช 2567

หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลังจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพและยกระดับการศึกษา วิชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียนหรือกรอบคุณวุฒิอื่นในระดับสากล มาตรฐาน การศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิค รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัย ที่เหมาะสมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชน สังคม และการพัฒนาประเทศ รวมทั้งประกอบอาชีพอิสระได้
2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้หลายรูปแบบตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เน้นสมรรถนะ เฉพาะด้านในระดับเทคนิคด้วยการปฏิบัติจริง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชา โดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอน ผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐาน อาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิต ตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
3. เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือในการจัดการศึกษาและพัฒนาวิชาชีพร่วมกันระหว่าง สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษากับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน องค์กรวิชาชีพ ทั้งในและต่างประเทศ
4. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน และท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการในการทำงานและการประกอบอาชีพ โดยยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ และสอดคล้องกับบริบทเชิงพื้นที่ ประเทศ และสังคมโลก เพื่อสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน

จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีพฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย และค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติ และกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมายเคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติตนตามแบบแผน หรือข้อบังคับที่สอดคล้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติที่ดีของคนในสังคม มีจิตสาธารณะ จิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม และการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์ตามหลักสูตร
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจทางทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึกภายใต้ขอบเขตของงานอาชีพรวมทั้งในระดับที่เชื่อมโยงกับการทำงาน
3. เพื่อให้มีทักษะในการปรับใช้กระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ทักษะด้านความปลอดภัยที่เชื่อมโยงกันในการทำงานที่หลากหลาย ทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา ทักษะในการวางแผน การบริหารจัดการการประสานงาน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสาร และการประเมินผลในการปฏิบัติงานด้วยตนเอง
4. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผน และปรับตัวภายใต้ความเปลี่ยนแปลง การพัฒนานวัตกรรมตามสายอาชีพสามารถแก้ปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรมเป็นบางครั้ง
5. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม มีความรักชาติสำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม อารมณ์รักชาติไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ให้ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

หลักเกณฑ์การใช้ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

1. การเรียนการสอน

1.1 หลักสูตรนี้ผู้เรียนสามารถลงทะเบียเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลร่วมกันได้ สามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

1.2 การจัดการเรียนรู้เน้นการปฏิบัติจริงเพื่อพัฒนาสมรรถนะเฉพาะด้านในระดับเทคนิค สามารถจัดการเรียนการสอนได้ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย และสามารถเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้จากวิธีการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ศักยภาพ สมรรถนะในการทำงาน และการประกอบอาชีพตามมาตรฐาน และระดับคุณวุฒิของประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา

2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

2.1 การจัดการศึกษาโดยรูปแบบการศึกษาในระบบ และรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี ใช้ระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ 1 ปีการศึกษา แบ่งเป็น 2 ภาคเรียน และใน 1 ภาคเรียน มีระยะเวลาการจัดการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

2.2 หากไม่เป็นไปตามข้อ 2.1 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นให้ชัดเจน ประกอบด้วย การแบ่งภาคเรียน ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคเรียน การคิดหน่วยกิตรายวิชา รวมทั้งการเทียบเคียงหน่วยกิตของระบบดังกล่าว รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือการฝึกอาชีพ หรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ หรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3. การคิดหน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง 80 - 90 หน่วยกิต การพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มีวิธีการคิดหน่วยกิตของรายวิชา ดังนี้

3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย 15 ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 45 ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.6 การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.7 กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคเรียนปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สถาบัน การอาชีวศึกษาและสถานศึกษากำหนด โดยเทียบเคียงการคิดค่าหน่วยกิต ตามลักษณะและระยะเวลา ของกิจกรรม ตามข้อ 3.1 – 3.6

4. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

4.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

4.1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร ประกอบด้วย รายวิชาภาษาไทย และรายวิชา ภาษาต่างประเทศ

4.1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา ประกอบด้วย รายวิชาวิทยาศาสตร์ และรายวิชา คณิตศาสตร์

4.1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ประกอบด้วย รายวิชาสังคมศาสตร์ และรายวิชามนุษยศาสตร์

การจัดวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สามารถทำได้ในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการ ให้ครอบคลุมกลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา กลุ่มสมรรถนะ ทางสังคมและการดำรงชีวิต ในสัดส่วนที่เหมาะสมตามกลุ่มอาชีพและสาขาวิชา

4.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

4.2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ประกอบด้วย รายวิชาที่สนับสนุนงานอาชีพ และรายวิชา ที่เป็นพื้นฐานของงานอาชีพ

4.2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ประกอบด้วย

1) รายวิชาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ เรียงลำดับรายวิชาที่ต้องเรียนเพื่อสะท้อน ความเป็นสาขาวิชา และรายวิชาที่สามารถเลือกเรียนตามลักษณะงานอาชีพเฉพาะของสาขาวิชา ตามเงื่อนไข ที่สาขาวิชากำหนด

2) รายวิชาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขาวิชา จำนวน 4 หน่วยกิต

การจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อกำหนดให้เป็นสาขาวิชาใด ต้องมีจำนวนหน่วยกิต ของกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เลือกเรียนรายวิชาจากหมวดวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชเดียวกัน ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา รวมไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมงทุกภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้ไม่นับหน่วยกิต

5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

5.1 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาต้องส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เกิดการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสาเสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกในด้านการรักษาดินแดน เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ ส่งเสริมการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกภาคเรียน หรือน้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคเรียน

5.2 ผู้เรียนที่อยู่ในช่วงฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของสถานประกอบการ

5.3 ผู้เรียนภายใต้โครงการความร่วมมือต่าง ๆ ของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา ให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ภายใต้โครงการความร่วมมือของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษานั้น

5.4 ผู้เรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ให้สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เหมาะสมกับลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย

5.5 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

6. การปรับพื้นฐานวิชาชีพ

6.1 ผู้ที่ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพในสาขาวิชาที่เข้าเรียน สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาต้องจัดให้เรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่กำหนดไว้ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา เพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนในสาขาวิชานั้น ดังนี้

6.1.1 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชาที่กำหนด

6.1.2 ผู้เข้าเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 6 หรือเทียบเท่า หรือไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 หรือเทียบเท่า ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชาที่กำหนด และยังไม่สำเร็จการศึกษา

6.2 การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

6.3 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่หลักสูตรกำหนดสำหรับผู้เรียนและผู้เข้าเรียนได้ ดังนี้

6.3.1 ผู้ที่ได้เรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่กำหนดในสาขาวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชเดียวกัน และผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้สถานศึกษาหรือสถาบันรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นได้

6.3.2 ผู้ที่ได้เรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่กำหนดในสาขาวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ต่างพุทธศักราช หรือหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์ หรือสมรรถนะ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่กำหนด และผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้สถานศึกษาหรือสถาบันดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชานั้นได้

6.3.3 ผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพจากศึกษาด้วยตนเอง หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือจากการฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือจากการวิจัยและนวัตกรรม หรือมีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากล หรือมีความรู้ในรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่กำหนดมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ สามารถขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อยกเว้นการเรียนรายวิชาได้

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

7. การจัดการเรียน

การจัดการเรียนเป็นการกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา โดยจัดอัตราส่วนการเรียนรู้ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ 40 : 60 และพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

7.1 ให้จัดการเรียนสำหรับการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

7.1.1 การลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนปกติสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา ลงได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต

7.1.2 การลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนปกติสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ลงได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

7.1.3 การลงทะเบียนเรียนภาคเรียนฤดูร้อน ลงได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

เวลาที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ไม่เกิน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ การจัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ และการจัดฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกับสถานประกอบการ

7.2 จัดรายวิชาในแต่ละภาคเรียนโดยคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร รายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับก่อนและหลัง ความง่ายและยาก ความต่อเนื่องและความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของรายวิชา รวมทั้งรายวิชาที่สามารถบูรณาการจัดการเรียนรู้ร่วมกันในลักษณะของงาน โครงการและหรือชิ้นงาน ในแต่ละภาคเรียน

7.3 จัดรายวิชาในแผนการเรียนให้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรและเงื่อนไขที่สาขาวิชากำหนด

7.4 จัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง โดยคำนึงถึงการนำไปประยุกต์ใช้และบูรณาการกับกลุ่มรายวิชาชีพในสาขาวิชา โดยควรจัดกระจายทุกภาคเรียน

7.5 จัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ดังนี้

7.5.1 รายวิชาที่เป็นพื้นฐานของการเรียนวิชาชีพ ควรจัดให้เรียนก่อนเพื่อเป็นการฝึกทักษะพื้นฐานให้มีความพร้อมก่อนการเรียนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

7.5.2 รายวิชาที่สนับสนุนงานอาชีพให้จัดตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงพื้นฐานความรู้ที่ควรมีก่อน-หลัง และความเชื่อมโยงสอดคล้องกับรายวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

7.6 จัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ควรจัดให้เรียนรายวิชาบังคับตามที่สาขาวิชากำหนด ก่อนรายวิชาเลือก โดยคำนึงถึงรายวิชาที่สามารถบูรณาการการจัดการเรียนรู้ในลักษณะงาน โครงการงาน และหรือชิ้นงานในแต่ละภาคเรียน

7.7 จัดรายวิชาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ รวมจำนวน 4 หน่วยกิต โดยขึ้นอยู่กับลักษณะ และขนาดของโครงการ ดังนี้

7.7.1 รายวิชาโครงการ 4 หน่วยกิต (12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 180 ชั่วโมงต่อภาคเรียน) ให้จัดในภาคเรียนที่ 3 หรือภาคเรียนที่ 4 ครั้งเดียว โดยจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

7.7.2 รายวิชาโครงการ 2 หน่วยกิต (6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 90 ชั่วโมงต่อภาคเรียน) ให้จัดในภาคเรียนที่ 3 และหรือภาคเรียนที่ 4 รวมจำนวน 4 หน่วยกิต โดยจัดให้มีชั่วโมงเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

7.7.3 การจัดรายวิชาโครงการในภาคเรียนที่มีการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการก็สามารถดำเนินการได้ โดยให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่าง สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษากับสถานประกอบการ

7.8 จัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียนปกติ ให้จัดในภาคเรียนที่ 3 หรือภาคเรียนที่ 4 โดยดำเนินการดังนี้

7.8.1 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการพิจารณาจัดรายวิชา ในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพหรือรายวิชาที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการเพื่อนำไปเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติ โดยกำหนดเวลาในการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติตามที่หลักสูตรรายวิชากำหนด

7.8.2 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการจัดทำ แผนฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ แผนการนิเทศ แผนการสอนเสริมและแนวทางการวัดประเมินผล รายวิชา เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ วัดประเมินผลและตัดสินผลการเรียน ร่วมกันระหว่างครูผู้สอนรายวิชาและครูฝึก

7.8.3 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการสามารถพัฒนารายวิชา ที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการและรายวิชาฝึกงานเพิ่มเติมได้ ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 12

7.9 จัดรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ จากทุกหมวดวิชาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง พุทธศักราชเดียวกัน ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา ยกเว้นรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่สาขาวิชากำหนด

7.10 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

ทั้งนี้ หากสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดแผนการเรียน ที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยให้คำนึงถึง ความสมดุลของจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงรวม ตามแผนการเรียนของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

8. การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

จัดฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียนปกติ หรือ 1 ปีการศึกษา ตามข้อตกลงระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ โดยดำเนินการดังนี้

8.1 ให้จัดฝึกอาชีพในสถานประกอบการแทนการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ โดยกำหนดเวลาในการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติตามที่หลักสูตรรายวิชากำหนด

8.2 จัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพหรือรายวิชาที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการเพื่อนำไปเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ

8.3 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการจัดทำแผนฝึกอาชีพ แผนการนิเทศ แผนการสอนเสริม และแนวทางการวัดประเมินผลรายวิชา

8.4 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการสามารถพัฒนารายวิชาที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการเพิ่มเติมได้ ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 12

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

9. การเข้าเรียน

9.1 ผู้เรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

9.2 ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 หรือเทียบเท่า หรือไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ให้อยู่ในสถานะผู้เข้าเรียน

10. การประเมินผลการเรียน

การประเมินผลการเรียนเน้นการประเมินผลตามสภาพจริงและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

11. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

11.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

กรณีผู้เข้าเรียนต้องนำผลการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่ามาแสดง เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย 1 ภาคเรียน

11.2 ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษากำหนด หรือแผนการเรียนรายบุคคลที่สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษากำหนด

11.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

11.4 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพหรือผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล

11.5 ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษากำหนดและ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

12. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

12.1 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด โดยต้องพัฒนาร่วมกับสถานประกอบการ องค์กรวิชาชีพ ภาควิชาที่เกี่ยวข้อง

12.2 การพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาวិชาชีพ และจุดประสงค์สาขาวิชา โดยดำเนินการดังนี้

12.2.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในแต่ละกลุ่มสมรรถนะเพื่อเลือกเรียนนอกเหนือจากรายวิชาที่กำหนดให้เป็นวิชาบังคับได้ โดยสามารถพัฒนาเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระตามมาตรฐานของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต และจำนวนชั่วโมงเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

12.2.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ สามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะได้ ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต และจำนวนชั่วโมงเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

12.2.3 การพัฒนารายวิชาฝึกงานเพื่อนำไปฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ให้นับจำนวนชั่วโมง ตามหลักเกณฑ์ข้อ 3.5 และกำหนดรหัสวิชาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

13. การพัฒนา ปรับปรุง อนุมัติ และประกาศใช้หลักสูตร

13.1 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาสามารถพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชาเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขของหลักสูตร โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบก่อนจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้น ทั้งนี้ สถานศึกษาในสังกัดสถาบันให้นำเสนอสถาบันพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

13.2 ให้สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินและรายงานผลการใช้หลักสูตรให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องหรืออย่างน้อยทุก 5 ปี

13.3 การอนุมัติหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้ดำเนินการดังนี้

13.3.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง และกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

13.3.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เป็นหน้าที่ของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของหน่วยงานที่กำกับดูแลด้านหลักสูตร และเสนอต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

13.4 การประกาศใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้ทำเป็นประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

14. การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 4 ด้าน ดังนี้

- 14.1 หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ
- 14.2 ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน
- 14.3 วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล
- 14.4 ผู้สำเร็จการศึกษา

ในกรณีสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาใดจัดการศึกษาไม่เป็นไปตามข้างต้น หรือจัดให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างไม่มีคุณภาพ สถานศึกษาต้องรับผิดชอบในผลแห่งความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

1	2	3	4	5	-	6	7	8	9	ชื่อวิชา	ท-ป-น
										ลำดับวิชา 01-99	
										สาขาวิชา/วิชาเรียนร่วม	กลุ่มสมรรถนะ/กลุ่มวิชา
3	0	0	0	0						หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	11 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาไทย) 12 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาต่างประเทศ) 13 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (วิทยาศาสตร์) 14 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (คณิตศาสตร์) 15 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต (สังคมศาสตร์) 16 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต (มนุษยศาสตร์) 20 กลุ่มกิจกรรมเสริมหลักสูตร
3	0	0	0	1						หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	10 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (วิชาเรียนร่วมหลักสูตร)
3	X	X	0	0						หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	10 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (วิชาเรียนร่วมประเภทวิชา)
3	X	X	X	X						หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	00 วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพสาขาวิชา (ปวส.) 10 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 20 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ
(-) รายวิชาพัฒนาโดยส่วนกลาง (*) รายวิชาพัฒนาโดยสถานศึกษา											
สาขาวิชา											
00 วิชาเรียนร่วม											
ประเภทวิชา 01 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม 02 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ 04 ประเภทวิชาคหกรรม 07 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 13 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสุขภาพและความงาม 14 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ 15 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมอาหาร 16 ประเภทวิชาศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ 17 ประเภทวิชาเกษตรกรรมและประมง 18 ประเภทวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ 19 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ 20 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิง											
ระดับหลักสูตร											
3 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง										ปวส.	

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชา	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563			ประเภทวิชา	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567		
	รหัสสาขาวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน		กลุ่มอาชีพ	รหัสสาขาวิชา	สาขาวิชา
อุตสาหกรรม	30101	เทคนิคเครื่องกล	เทคนิคยานยนต์	อุตสาหกรรม	เครื่องกลและยานยนต์	30101	เทคนิคเครื่องกล
			เทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรม				
			เทคนิคซ่อมตัวถังและสีรถยนต์	อุตสาหกรรม	เครื่องกลและยานยนต์	30144	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมตัวถังและสีรถยนต์
			เทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรมผลิตไฟฟ้า	อุตสาหกรรม	พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	30146	อุตสาหกรรมการผลิตไฟฟ้า
			เทคนิคเครื่องจักรกลหนัก				
			เทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า				
			เทคนิคยานยนต์อัจฉริยะ				
			เทคนิคซ่อมบำรุงรถบรรทุก				
	30102	เทคนิคการผลิต	เครื่องมือกล	อุตสาหกรรม	อุตสาหกรรมการผลิต	30102	เทคนิคการผลิต
			แม่พิมพ์โลหะ				
			แม่พิมพ์พลาสติก				
			ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์				
			ผลิตชิ้นส่วนเครื่องจักรกล				
			โพลีเมคคาทรอนิกส์และระบบอัตโนมัติ				
			ผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน				
	30103	เทคนิคโลหะ	ตรวจสอบและทดสอบงานเชื่อม	อุตสาหกรรม	อุตสาหกรรมการผลิต	30103	เทคนิคโลหะ
			เทคโนโลยีงานเชื่อมและขึ้นรูปผลิตภัณฑ์โลหะ				
			เทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ				
			เทคโนโลยีงานเชื่อมท่อและถังความดัน				
			เทคนิคหล่อโลหะ				
	30104	ไฟฟ้า	ไฟฟ้าการควบคุมทางอุตสาหกรรม	อุตสาหกรรม	พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	30104	ไฟฟ้า
			ไฟฟ้ากำลัง				
			เทคโนโลยีอุตสาหกรรมผลิตไฟฟ้า	อุตสาหกรรม	พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	30146	อุตสาหกรรมการผลิตไฟฟ้า
			เทคโนโลยีระบบส่งไฟฟ้า				
			เทคโนโลยีลิฟต์และระบบงานอาคารสูง				
	30105	อิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	อุตสาหกรรม	พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	30105	เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
			ระบบภาพและระบบเสียง				

ประเภทวิชา	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563			ประเภทวิชา	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567		
	รหัสสาขาวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน		กลุ่มอาชีพ	รหัสสาขาวิชา	สาขาวิชา
			อิเล็กทรอนิกส์การแพทย์				
	30106	ช่างก่อสร้าง	ก่อสร้าง	อุตสาหกรรม	อุตสาหกรรมก่อสร้าง	30106	ช่างก่อสร้าง
	30107	เฟอร์นิเจอร์และตกแต่งภายใน	เฟอร์นิเจอร์และตกแต่งภายใน เฟอร์นิเจอร์ด้วยวัสดุทดแทนไม้	อุตสาหกรรม	อุตสาหกรรมก่อสร้าง	30107	เฟอร์นิเจอร์และตกแต่งภายใน
	30108	เทคนิคสถาปัตยกรรม	เทคนิคสถาปัตยกรรม	อุตสาหกรรม	อุตสาหกรรมก่อสร้าง	30108	เทคนิคสถาปัตยกรรม
	30109	สำรวจ	สำรวจ	อุตสาหกรรม	อุตสาหกรรมก่อสร้าง	30109	เทคนิควิศวกรรมสำรวจ
	30110	เขียนแบบเครื่องกล	ออกแบบและเขียนแบบการผลิต	อุตสาหกรรม	อุตสาหกรรมการผลิต	30110	เขียนแบบเครื่องกล
	30111	เทคนิคอุตสาหกรรม	เทคโนโลยีวิศวกรรมซ่อมบำรุงอุตสาหกรรม เทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหกรรมการผลิต	อุตสาหกรรม	อุตสาหกรรมการผลิต	30111	เทคนิคอุตสาหกรรม
	30112	การพิมพ์	การพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	อุตสาหกรรม	การพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	30112	การพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
	30113	เทคนิคพลังงาน	เทคนิคการควบคุมการผลิตพลังงาน เทคนิคการซ่อมบำรุงอุตสาหกรรมพลังงาน เทคนิคการจัดการพลังงาน เทคนิคพลังงานทดแทน	อุตสาหกรรม	พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	30113	เทคนิคพลังงาน
	30114	เทคโนโลยีขึ้นรูปพลาสติก	เทคโนโลยีขึ้นรูปพลาสติก				
	30115	ช่างกายอุปกรณ์	ช่างกายอุปกรณ์	อุตสาหกรรมสุขภาพและความงาม	ช่างสนับสนุนบริการสุขภาพ	31301	ช่างกายอุปกรณ์
	30117	เทคโนโลยีการต่อเรือ	เทคโนโลยีการต่อเรือ	อุตสาหกรรม	อุตสาหกรรมการผลิต	30117	เทคโนโลยีการต่อเรือ
	30118	การตรวจสอบโดยไม่ทำลาย	การตรวจสอบโดยไม่ทำลาย	อุตสาหกรรม	อุตสาหกรรมการผลิต	30118	การตรวจสอบโดยไม่ทำลาย
	30119	เทคโนโลยีโทรคมนาคม	เทคโนโลยีระบบโทรคมนาคม เทคโนโลยีระบบข่ายสายตอนนอก เทคโนโลยีระบบสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย เทคโนโลยีระบบสื่อสารวิทยุ	อุตสาหกรรม	พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	30119	เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม
	30120	เครื่องมือวัดและควบคุม	เทคโนโลยีการวัดและควบคุม	อุตสาหกรรม	ปิโตรเลียมและปิโตรเคมี	30120	เครื่องมือวัดและควบคุม
	30121	โยธา	โยธา	อุตสาหกรรม	อุตสาหกรรมก่อสร้าง	30121	โยธา
	30122	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมยาง	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมยาง	อุตสาหกรรม	ปิโตรเลียมและปิโตรเคมี	30122	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมยาง
	30123	เคมีอุตสาหกรรม	เคมีอุตสาหกรรม	อุตสาหกรรม	ปิโตรเลียมและปิโตรเคมี	30123	เคมีอุตสาหกรรม
	30124	ปิโตรเคมี	ปิโตรเคมี	อุตสาหกรรม	ปิโตรเลียมและปิโตรเคมี	30124	ปิโตรเคมี
	30126	ช่างอากาศยาน	ช่างอากาศยาน	อุตสาหกรรมโลจิสติกส์	ช่างอากาศยาน	31405	ช่างอากาศยาน

ประเภทวิชา	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563			ประเภทวิชา	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567		
	รหัสสาขาวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน		กลุ่มอาชีพ	รหัสสาขาวิชา	สาขาวิชา
	30127	เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ	อุตสาหกรรม	เมคคาทรอนิกส์ หุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติ	30127	เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
	30128	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย	อุตสาหกรรมดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ อุตสาหกรรมดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และการประยุกต์	31909 31908	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัย
	30132	เทคโนโลยีเครื่องมือวัดและควบคุม งานปิโตรเลียม	เทคโนโลยีหลุมเจาะปิโตรเลียม เทคโนโลยีปิโตรเลียม	อุตสาหกรรม	ปิโตรเลียมและปิโตรเคมี	30132	เทคโนโลยีเครื่องมือวัดและควบคุมปิโตรเลียม
	30134	เทคนิคเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ	เทคนิคเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ	อุตสาหกรรม	พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	30134	เทคนิคเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ
	30135	เทคนิคซ่อมบำรุงเรือ	เทคนิคซ่อมบำรุงเรือยอร์ช	อุตสาหกรรม	เครื่องกลและยานยนต์	30135	เทคนิคซ่อมบำรุงเรือ
	30136	เทคโนโลยีบริการยานยนต์	ธุรกิจบริการยานยนต์ ธุรกิจบำรุงรักษายานยนต์ ธุรกิจจำหน่ายยานยนต์ ธุรกิจบริการอุปกรณ์ตกแต่งยานยนต์ ธุรกิจบริการชิ้นส่วนยานยนต์	อุตสาหกรรม	เครื่องกลและยานยนต์	30136	เทคโนโลยีบริการยานยนต์
	30137	เครื่องกลเกษตร	เทคนิคเครื่องกลเกษตร	อุตสาหกรรม	เครื่องกลและยานยนต์	30137	เทคนิคเครื่องจักรกลเกษตร
	30138	เทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบ ขนส่งทางราง	ซ่อมบำรุงตู้รถไฟ ซ่อมบำรุงระบบอาณัติสัญญาณและโทรคมนาคม ซ่อมบำรุงทางวิ่งรถไฟ	อุตสาหกรรมโลจิสติกส์	ระบบขนส่งทางราง	31402	ระบบขนส่งทางราง
	30139	เทคนิควิทยากรนาฬิกา	เทคนิควิทยากรนาฬิกา	อุตสาหกรรม	อุตสาหกรรมเทคนิควิทยากรนาฬิกา	30139	เทคนิควิทยากรนาฬิกา
	30142	เทคนิคการจัดการอาคาร	เทคนิคการจัดการอาคาร	อุตสาหกรรม	พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	30142	เทคนิคการจัดการอาคาร
	30143	เทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า	เทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า	อุตสาหกรรม	เครื่องกลและยานยนต์	30143	เทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า

ประเภทวิชา	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563			ประเภทวิชา	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567		
	รหัสสาขาวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน		กลุ่มอาชีพ	รหัสสาขาวิชา	สาขาวิชา
				อุตสาหกรรม	อุตสาหกรรมการผลิต	30145	เทคนิคผลิตเครื่องมือแพทย์
บริหารธุรกิจ	30201	การบัญชี	การบัญชี	บริหารธุรกิจ	การเงินและบัญชี	30201	การบัญชี
	30202	การตลาด	การตลาด ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ธุรกิจนายหน้าอสังหาริมทรัพย์	บริหารธุรกิจ	การตลาด	30202	การตลาด
	30203	การเลขานุการ	การเลขานุการ	บริหารธุรกิจ	การจัดการ	30203	การจัดการเลขานุการ
	30204	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	ธุรกิจดิจิทัล ดิจิทัลมีเดีย โมบายแอปพลิเคชันทางธุรกิจ ธุรกิจอีคอมเมิร์ซ	อุตสาหกรรมดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	31910	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
	30206	ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ	ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ				
	30209	ธุรกิจสถานพยาบาล	ธุรกิจสถานพยาบาล	อุตสาหกรรมสุขภาพและความงาม	บริการและเสริมสร้างสุขภาพ	31302	การจัดการงานบริการสถานพยาบาล
	30211	การจัดการธุรกิจค้าปลีก	ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ ธุรกิจอาหารและบริการ	บริหารธุรกิจ	การตลาด	30211	การจัดการธุรกิจค้าปลีก
	30212	ภาษาต่างประเทศธุรกิจ	ภาษาต่างประเทศธุรกิจ	บริหารธุรกิจ	การจัดการ	30212	ภาษาและการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
	30214	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การจัดการขนส่ง การจัดการคลังสินค้า ตัวแทนออกของ การจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์	อุตสาหกรรมโลจิสติกส์	โลจิสติกส์	31401	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
	30215	การจัดการ	การจัดการ การเป็นผู้ประกอบการ การจัดการธุรกิจอัญมณี	บริหารธุรกิจ	การจัดการ	30215	การจัดการธุรกิจ
	30216	การจัดงานสำนักงาน	การจัดการสำนักงาน	บริหารธุรกิจ	การจัดการ	30216	การจัดการสำนักงานดิจิทัล
	30220	การจัดการธุรกิจการกีฬา	การจัดการธุรกิจการกีฬา	อุตสาหกรรมสุขภาพและความงาม	บริการและเสริมสร้างสุขภาพ	31303	การจัดการธุรกิจการกีฬา

ประเภทวิชา	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563			ประเภทวิชา	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567		
	รหัสสาขาวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน		กลุ่มอาชีพ	รหัสสาขาวิชา	สาขาวิชา
ศิลปกรรม	30221	ธุรกิจการบิน	บริการภาคพื้น	อุตสาหกรรมโลจิสติกส์	บริการภาคพื้น	31404	ธุรกิจการบิน
				บริหารธุรกิจ	การจัดการ	30222	การจัดการธุรกิจงานบริการยานยนต์
	30301	จิตรศิลป์	ทัศนศิลป์ นวัตศิลป์	ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	ศิลปะและการออกแบบ	31601	จิตรศิลป์
	30302	การออกแบบ	การออกแบบนิเทศศิลป์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การออกแบบตกแต่งภายใน	ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	ศิลปะและการออกแบบ	31602	การออกแบบ
	30304	เทคโนโลยีเซรามิก	เทคโนโลยีเซรามิก	ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	หัตถศิลป์	31604	เทคโนโลยีเซรามิก
	30305	ศิลปหัตถกรรมรูปพรรณเครื่องถมและเครื่องประดับ	ศิลปหัตถกรรมรูปพรรณเครื่องถมและเครื่องประดับ	ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	อัญมณี เครื่องประดับและโลหะมีค่า	31605	เทคนิคการผลิตเครื่องถมและเครื่องประดับ
	30306	การถ่ายภาพและมัลติมีเดีย	การถ่ายภาพและมัลติมีเดีย	ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	ศิลปะและการออกแบบ	31606	การถ่ายภาพและมัลติมีเดีย
	30307	เทคโนโลยีศิลปกรรม	เทคโนโลยีศิลปกรรม	ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	ศิลปะและการออกแบบ	31607	เทคโนโลยีศิลปกรรม
	30308	ดิจิทัลกราฟิก	ดิจิทัลกราฟิก ดิจิทัลอาร์ต ดิจิทัลมีเดีย แอนิเมชัน	ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	ศิลปะและการออกแบบ	31608	ดิจิทัลกราฟิก
	30309	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเครื่องหนัง	เทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเครื่องหนัง	ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	เครื่องหนัง	31609	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเครื่องหนัง
	30310	เครื่องประดับอัญมณี	เครื่องประดับอัญมณี ออกแบบเครื่องประดับอัญมณี เทคนิคการทำต้นแบบและการหล่อ เครื่องประดับอัญมณี	ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	อัญมณี เครื่องประดับและโลหะมีค่า	31610	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเครื่องประดับอัญมณี

ประเภทวิชา	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563			ประเภทวิชา	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567		
	รหัสสาขาวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน		กลุ่มอาชีพ	รหัสสาขาวิชา	สาขาวิชา
			การจัดการธุรกิจเครื่องประดับและอัญมณี				
	30315	ช่างทองหลวง	ช่างทองหลวง	ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	อัญมณี เครื่องประดับและโลหะมีค่า	31615	ช่างทองหลวง
	30318	การพิมพ์สกรีน	การพิมพ์สกรีน				
	30319	ออกแบบนิเทศศิลป์	ออกแบบนิเทศศิลป์	ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	ศิลปะและการออกแบบ	31619	ออกแบบนิเทศศิลป์
คหกรรม	30401	เทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย	ออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย แพทเทิร์นเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย	อุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ	แฟชั่น	31804	เทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย
	30404	อาหารและโภชนาการ	อาหารและโภชนาการ การประกอบอาหารในเรือเดินทะเลระหว่างประเทศ	อุตสาหกรรมอาหาร	การประกอบและบริการอาหาร	31504	อาหารและโภชนาการ
	30406	การบริหารงานคหกรรมศาสตร์	การจัดการงานดอกไม้และงานประดิษฐ์ การดูแลเด็กและผู้สูงอายุ การจัดการงานคหกรรมเพื่อการโรงแรม	คหกรรม	การประดิษฐ์	30406	การบริหารงานคหกรรมศาสตร์
	30407	ธุรกิจความงาม	ธุรกิจความงาม ธุรกิจสปา	อุตสาหกรรมสุขภาพและความงาม	เสริมสวยและความงาม	31305	ธุรกิจความงาม
	30408	ธุรกิจคหกรรม	ธุรกิจคหกรรม	คหกรรม	การประดิษฐ์	30408	ธุรกิจคหกรรม
	30409	การจัดการดูแลผู้สูงอายุ	การจัดการดูแลผู้สูงอายุ	อุตสาหกรรมสุขภาพและความงาม	บริการและเสริมสร้างสุขภาพ	31304	การจัดการดูแลผู้สูงอายุ
	30410	เซฟอาหารไทย	เซฟอาหารไทย	อุตสาหกรรมอาหาร	การประกอบและบริการอาหาร	31510	เซฟอาหารไทย
	30411	การจัดการธุรกิจอาหาร	การจัดการธุรกิจอาหาร	อุตสาหกรรมอาหาร	การประกอบและบริการอาหาร	31511	การจัดการธุรกิจอาหาร
เกษตรกรรม	30501	เกษตรศาสตร์	การเกษตร เกษตรป่าไม้	เกษตรกรรมและประมง	เกษตรผสมผสาน	31701	เกษตรศาสตร์
	30502	พืชศาสตร์	พืชไร่ พืชสวน การผลิตพืชอาหารปลอดภัย	เกษตรกรรมและประมง	การผลิตพืช	31702	พืชศาสตร์
	30503	สัตวศาสตร์	การผลิตสัตว์ การจัดการผลิตสัตว์เพื่ออาหารปลอดภัย	เกษตรกรรมและประมง	การผลิตสัตว์	31703	สัตวศาสตร์
	30504	สัตวรักษ์	สัตวรักษ์	เกษตรกรรมและประมง	การจัดการและบริการทางการเกษตร	31705	สัตวรักษ์

ประเภทวิชา	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563			ประเภทวิชา	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567		
	รหัสสาขาวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน		กลุ่มอาชีพ	รหัสสาขาวิชา	สาขาวิชา
	30505	ช่างกลเกษตร	ช่างกลเกษตร บริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร	เกษตรกรรมและประมง	ช่างเกษตร	31704	ช่างกลเกษตร
	30506	อุตสาหกรรมเกษตร	อุตสาหกรรมเกษตร	เกษตรกรรมและประมง	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อาหาร	31714	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อาหาร
	30507	เกษตรอุตสาหกรรม	เทคโนโลยีข้าว เทคโนโลยีอ้อย เทคโนโลยีมันสำปะหลัง เทคโนโลยียางพารา เทคโนโลยีปาล์มน้ำมัน เทคโนโลยีไม้ผล				
	30508	เทคโนโลยีภูมิทัศน์	เทคโนโลยีภูมิทัศน์	เกษตรกรรมและประมง	การจัดการและบริการทางการเกษตร	31708	เทคโนโลยีภูมิทัศน์
	30509	เทคโนโลยีการจัดการธุรกิจเกษตร	เทคโนโลยีการจัดการธุรกิจเกษตร	เกษตรกรรมและประมง	การจัดการและบริการทางการเกษตร	31706	เทคโนโลยีการจัดการธุรกิจเกษตร
	30510	เกษตรศาสตร์ระหว่างประเทศ	การผลิตพืช การผลิตสัตว์ปีก การผลิตสัตว์เล็ก การผลิตสัตว์ใหญ่				
	30511	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร	เกษตรกรรมและประมง	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร	31709	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร
ประมง	30601	เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	เกษตรกรรมและประมง	ประมง	31715	เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
	30602	แปรรูปสัตว์น้ำ	แปรรูปสัตว์น้ำ อุตสาหกรรมสัตว์น้ำ	เกษตรกรรมและประมง	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อาหาร	31714	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อาหาร
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	30701	การโรงแรม	บริการส่วนหน้าโรงแรม แม่บ้านโรงแรม บริการอาหารและเครื่องดื่ม ครัวโรงแรม ธุรกิจสนามกอล์ฟ บริการบนเรือสำราญ	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	การโรงแรม	30701	การโรงแรม
	30702	การท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว	30702	การท่องเที่ยว
	30705	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว	30705	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ
	30707	การจัดประชุมและนิทรรศการ	การจัดประชุมและนิทรรศการ	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	จัดประชุมและนิทรรศการ	30707	ไมซ์และอีเวนต์

ประเภทวิชา	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563			ประเภทวิชา	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567		
	รหัสสาขาวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน		กลุ่มอาชีพ	รหัสสาขาวิชา	สาขาวิชา
				อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว	30708	การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
อุตสาหกรรมสิ่งทอ	30801	เทคโนโลยีสิ่งทอ	เทคโนโลยีสิ่งทอ	อุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ	สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม	31801	เทคโนโลยีสิ่งทอ
	30802	เคมีสิ่งทอ	เคมีสิ่งทอ	อุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ	สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม	31802	เคมีสิ่งทอ
	30803	เทคโนโลยีเครื่องนุ่งห่ม	เทคโนโลยีเครื่องนุ่งห่ม	อุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ	สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม	31803	เทคโนโลยีเครื่องนุ่งห่ม
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	30901	เทคโนโลยีสารสนเทศ	นักพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ซอฟต์แวร์และการประยุกต์	31901	เทคโนโลยีสารสนเทศ
			นักบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัย	อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ซอฟต์แวร์และการประยุกต์	31908	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัย
			นักพัฒนาระบบสมองกลฝังตัวและไอโอที				
			นักพัฒนาคอมพิวเตอร์กราฟิก เกม และแอนิเมชัน	อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ซอฟต์แวร์และการประยุกต์	31905	คอมพิวเตอร์เกมและแอนิเมชัน
	30903	คอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์	คอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์	อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ซอฟต์แวร์และการประยุกต์	31903	คอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์
	30905	คอมพิวเตอร์เกมและแอนิเมชัน	คอมพิวเตอร์เกม แอนิเมชัน	อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ซอฟต์แวร์และการประยุกต์	31905	คอมพิวเตอร์เกมและแอนิเมชัน
				อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ซอฟต์แวร์และการประยุกต์	31906	เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์
				อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ซอฟต์แวร์และการประยุกต์	31907	เทคโนโลยีโลกเสมือนจริง
อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	31001	เทคโนโลยีระบบแสง	เทคโนโลยีระบบแสง	อุตสาหกรรมบันเทิง	อุตสาหกรรมบันเทิง	32001	เทคโนโลยีระบบแสง
	31002	ดนตรีและเทคโนโลยี	ดนตรีและเทคโนโลยี ดนตรีประกอบสื่อและการแสดง	อุตสาหกรรมบันเทิง	ดนตรี	32002	ดนตรีและเทคโนโลยี
	31003	เทคโนโลยีการสร้างเครื่องดนตรีไทย	เทคโนโลยีการสร้างเครื่องดนตรีไทย				
	31004	เทคโนโลยีระบบเสียง	เทคโนโลยีระบบเสียง	อุตสาหกรรมบันเทิง	อุตสาหกรรมบันเทิง	32004	เทคโนโลยีระบบเสียง
พาณิชยนาวิ	31101	การเดินทางเรือ	การเดินทางเรือ	อุตสาหกรรมโลจิสติกส์	พาณิชยนาวิ	31407	การเดินทางเรือ
	31102	เทคนิคเครื่องกลเรือ	เทคนิคเครื่องกลเรือ	อุตสาหกรรมโลจิสติกส์	พาณิชยนาวิ	31408	เทคนิคเครื่องกลเรือ
	31103	อิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์				

ประเภทวิชา	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563			ประเภทวิชา	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567		
	รหัสสาขาวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน		กลุ่มอาชีพ	รหัสสาขาวิชา	สาขาวิชา
เทคโนโลยีและนวัตกรรม เกษตรอุตสาหกรรม	31201	เทคโนโลยีการจัดการสารสนเทศเกษตรอุตสาหกรรม	การจัดการข้อมูลทางเกษตรอุตสาหกรรม การวิเคราะห์ข้อมูลทางเกษตรอุตสาหกรรม	เกษตรกรรมและประมง	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร	31713	เทคโนโลยีการจัดการสารสนเทศเกษตรอุตสาหกรรม
	31202	อากาศยานเพื่อการเกษตร	เทคโนโลยีการบริการอากาศยานไร้คนขับเพื่อเกษตรกรรม เทคโนโลยีการประกอบและซ่อมอากาศยานไร้คนขับเพื่อเกษตรกรรม	เกษตรกรรมและประมง	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร	31712	เทคโนโลยีอากาศยานเพื่อการเกษตร
	31203	เทคโนโลยีการผลิตเกษตรอุตสาหกรรม	เทคโนโลยีการแปรรูปอ้อยและน้ำตาล เทคโนโลยีการผลิตไอน้ำและไฟฟ้า เทคโนโลยีการผลิตเอทานอล เทคโนโลยีการบำรุงรักษาเครื่องจักรในโรงงานอุตสาหกรรม	เกษตรกรรมและประมง	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร	31711	เทคโนโลยีการผลิตเกษตรอุตสาหกรรม
	31204	เทคโนโลยีการจัดการฟาร์มและการเก็บเกี่ยวสมัยใหม่	เทคโนโลยีการจัดการฟาร์มสมัยใหม่	เกษตรกรรมและประมง	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร	31710	เทคโนโลยีการจัดการฟาร์มและการเก็บเกี่ยวสมัยใหม่
	31205	การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้าเกษตรอุตสาหกรรม	เทคโนโลยีการบริหารงานซัพพลายเชน เทคโนโลยีการจัดกคลังสินค้าเกษตร เทคโนโลยีการขนส่งสินค้าเกษตร เทคโนโลยีนำเข้าและส่งออกสินค้าเกษตร	เกษตรกรรมและประมง	การจัดการและบริการทางการเกษตร	31707	การบริหารจัดการคลังสินค้าเกษตร
				อุตสาหกรรมโลจิสติกส์	บริการภาคพื้น	31403	ช่างซ่อมอุปกรณ์และบริการอากาศยานภาคพื้น
				อุตสาหกรรมโลจิสติกส์	ช่างอากาศยาน	31406	ช่างอากาศยานไร้คนขับ

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567
หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชาภาษาไทย อย่างน้อย 1 รายวิชา และรายวิชาภาษาต่างประเทศ อย่างน้อย 1 รายวิชา
ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของกลุ่มอาชีพที่เรียนจนครบหน่วยกิตที่กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ Thai Language Skills for Career Communication	1-2-2
30000-1102	ทักษะการเขียนและการพูดภาษาไทยในงานอาชีพ Occupational Thai Writing and Speaking Skills	1-2-2
30000-1103	ทักษะภาษาไทยเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาชีพ Thai for Occupational Presentation	1-2-2
30000-1104	ทักษะภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ Creative Thai Language Skills	1-2-2
30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ English for Career	1-2-2
30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ Writing and Presenting English Project Work	0-2-1
30000-1203	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม English for Industrial Technology	0-2-1
30000-1204	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ English for Electronic Industry	0-2-1
30000-1205	ภาษาอังกฤษสำหรับช่างเทคนิคatronิกส์ English for Mechatronics Technician	0-2-1
30000-1206	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล English for Digital Business Technology	0-2-1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30000-1207	ภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม English Communicative for Hotel	1-2-2
30000-1208	ภาษาอังกฤษสำหรับงานการค้าระหว่างประเทศ English for International Trades	0-2-1
30000-1209	ภาษาอังกฤษสำหรับเกษตรและประมง English for Agriculture and Fishery	0-2-1
30000-1210	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร English for Agro-Industrial Technology	1-2-2
30000-1211	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร English for Agricultural Technology and Innovation	1-2-2
30000-1212	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ English for Digital Information Technology Industry	0-2-1
30000-1213	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี English for the Entertainment Industry	0-2-1
30000-1214	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม English for Food and Beverage Services	0-2-1
30000-1215	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานครัวอาหารไทย English for Thai Cuisine	0-2-1
30000-1216	ภาษาอังกฤษทางทะเล 1 Maritime English 1	2-2-3
30000-1217	ภาษาอังกฤษทางทะเล 2 Maritime English 2	2-2-3
30000-1218	ภาษาอังกฤษสำหรับงานนาฬิกา English for Watch Career	0-2-1
30000-1219	ภาษาอังกฤษสำหรับกิจการการบิน English for Aviation	0-2-1
30000-1220	ภาษาและวัฒนธรรมจีน Chinese Language and Culture	0-2-1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30000-1221	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน Chinese Conversation for Work	0-2-1
30000-1222	ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรม Chinese for Industry	0-2-1
30000-1223	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ Chinese for Business	0-2-1
30000-1224	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว Chinese for Tourism Business	0-2-1
30000-1225	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น Japanese Language and Culture	0-2-1
30000-1226	สื่อสารภาษาญี่ปุ่นในการทำงาน Japanese Communication for Work	0-2-1
30000-1227	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี Korean Language and Culture	0-2-1
30000-1228	สื่อสารภาษาเกาหลีในการทำงาน Korean Communication for Work	0-2-1
30000-1229	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Vietnamese Language and Culture	0-2-1
30000-1230	สื่อสารภาษาเวียดนามในการทำงาน Vietnamese Communication for Work	0-2-1
30000-1231	ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย Indonesian Language and Culture	0-2-1
30000-1232	สื่อสารภาษาอินโดนีเซียในการทำงาน Indonesian Communication for Work	0-2-1
30000-1233	ภาษาและวัฒนธรรมมาเลเซีย Malaysian Language and Culture	0-2-1
30000-1234	สื่อสารภาษามาเลเซียในการทำงาน Bahasa Malaysia Communication for Work	0-2-1
30000-1235	ภาษาและวัฒนธรรมพม่า Burmese Language and Culture	0-2-1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30000-1236	สื่อสารภาษาพม่าเพื่อการทำงาน Burmese Communication for Work	0-2-1
30000-1237	ภาษาและวัฒนธรรมเขมร Khmer Language and Culture	0-2-1
30000-1238	สื่อสารภาษาเขมรเพื่อการทำงาน Khmer Communication for Work	0-2-1
30000-1239	ภาษาและวัฒนธรรมลาว Laotian Language and Culture	0-2-1
30000-1240	สื่อสารภาษาลาวเพื่อการทำงาน Laotian Communication for Work	0-2-1
30000-1241	ภาษาและวัฒนธรรมฟิลิปปินส์ Filipino Language and Culture	0-2-1
30000-1242	สื่อสารภาษาฟิลิปปินส์เพื่อการทำงาน Filipino Communication for Work	0-2-1
30000-1243	ภาษาและวัฒนธรรมรัสเซีย Russian Language and Culture	0-2-1
30000-1244	สื่อสารภาษารัสเซียเพื่อการทำงาน Russian Communication for Work	0-2-1
30000-1245	ภาษาและวัฒนธรรมเยอรมัน German Language and Culture	0-2-1
30000-1246	สื่อสารภาษาเยอรมันเพื่อการทำงาน German Communication for Work	0-2-1
30000-1247	ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส French Language and Culture	0-2-1
30000-1248	สื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทำงาน French Communication for Work	0-2-1
30000*1101ถึง30000*1199 และ30000*1201ถึง30000*1299 รายวิชาที่ สถาบันการอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษาพัฒนา เพิ่มเติมตามความ ต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค		*-*-*

1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชาวิทยาศาสตร์ อย่างน้อย 1 รายวิชา และรายวิชาคณิตศาสตร์ อย่างน้อย 1 รายวิชา ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของกลุ่มอาชีพที่เรียนจนครบหน่วยกิตที่กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ Science for Business and Services Careers	2-2-3
30000-1302	วิทยาศาสตร์งานอาชีพไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และการสื่อสาร Science for Electrical Electronics and Communications Careers	2-2-3
30000-1303	วิทยาศาสตร์งานอาชีพเมคคาทรอนิกส์ หุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติ Science for Mechatronics Robotic and Automation Careers	2-2-3
30000-1304	วิทยาศาสตร์งานอาชีพประมงและเกษตรกรรม Science for Fisheries and Agriculture Careers	2-2-3
30000-1305	วิทยาศาสตร์งานอาชีพเครื่องกลและการผลิต Science for Mechanical and Production Careers	2-2-3
30000-1306	วิทยาศาสตร์งานอาชีพก่อสร้างโยธา และสถาปัตยกรรม Science for Construction Civil and Architectural Careers	2-2-3
30000-1307	วิทยาศาสตร์งานอาชีพอุตสาหกรรมยาง Science for Rubber Industrial Careers	2-2-3
30000-1308	วิทยาศาสตร์งานอาชีพอุตสาหกรรมสิ่งทอ Science for Textile Industrial Careers	2-2-3
30000-1309	วิทยาศาสตร์งานอาชีพศิลปกรรมและศิลปะสร้างสรรค์ Science for Fine Arts and Creative Arts Careers	2-2-3
30000-1310	วิทยาศาสตร์งานอาชีพอุตสาหกรรมเครื่องประดับและอัญมณี Science for Jewelry and Gem Industrial Careers	2-2-3
30000-1311	วิทยาศาสตร์งานอาชีพอุตสาหกรรมอาหารและโภชนาการ Science for Food and Nutrition Industrial Careers	2-2-3
30000-1312	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการเดินเรือ Science for Navigation Technology	2-2-3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30000-1313	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีไฟฟ้าในเรือ Science for Electrical Shipboard technology	2-2-3
30000-1314	ฟิสิกส์เพื่อการบิน Physics for Aviation	2-2-3
30000-1315	การวิจัยเบื้องต้นเพื่องานอาชีพ Introduction to Career Research	2-2-3
30000-1316	เทคโนโลยีการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม Energy and Environmental Management Technology	2-2-3
30000-1317	อากาศพลศาสตร์พื้นฐาน Basic Aerodynamics	3-0-3
30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ Mathematics and Statistics for Careers	3-0-3
30000-1402	คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด Mathematics for Thinking Skills Development	3-0-3
30000-1403	สถิติการทดลองและการวางแผน Statistics and Experimental Design	3-0-3
30000-1404	แคลคูลัส 1 Calculus 1	3-0-3
30000-1405	แคลคูลัส 2 Calculus 2	3-0-3
30000-1406	แคลคูลัส 3 Calculus 3	3-0-3
30000-1407	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม Industrial Mathematics	3-0-3
30000-1408	คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ Mathematics for Business and Service	3-0-3
30000-1409	คณิตศาสตร์เกษตรกรรม Agricultural Mathematics	3-0-3
30000-1410	คณิตศาสตร์เพื่อการเดินเรือ 1 Mathematic for Navigation 1	2-2-3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30000-1411	คณิตศาสตร์เพื่อการเดินเรือ 2 Mathematic for Navigation 2	2-2-3
30000-1412	คณิตศาสตร์เพื่อการบิน Mathematics for Aviation	3-0-3
30000*1301ถึง30000*1399 และ30000*1401ถึง30000*1499 รายวิชาที่ สถาบันการอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษาพัฒนา เพิ่มเติมตามความ ต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค		*-*-*

1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชาสังคมศาสตร์ อย่างน้อย 1 รายวิชา และรายวิชามนุษยศาสตร์ อย่างน้อย 1 รายวิชา ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของกลุ่มอาชีพที่เรียนจนครบหน่วยกิตที่กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล Thai Society in the Digital Era	1-2-2
30000-1502	การพัฒนาท้องถิ่น Local Development	1-2-2
30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต Sufficiency Economic Philosophy for Life Style	1-0-1
30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ Health Improvement	2-0-2
30000-1602	ทักษะแห่งความสุข Happiness Skill	2-0-2
30000-1603	ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ Social Dance for Health and Personality Development	0-2-1
30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Recreation for Life Quality Development	0-2-1
30000-1605	การจัดการกีฬาและการออกกำลังกายเพื่ออาชีพ Sport Management and Exercise for Career	0-2-1
30000-1606	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	2-0-2
30000-1607	ข้อจำกัดของธรรมชาติมนุษย์ Human Factors	3-0-3
30000*1501ถึง30000*1599 และ30000*1601ถึง30000*1699 รายวิชาที่ สถาบันการอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษาพัฒนา เพิ่มเติมตามความ ต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค		*-*-*

คำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

30000-1101 ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ

1-2-2

Thai Language Skills for Career Communication

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาไทยในงานอาชีพได้ถูกต้อง เหมาะสมตามหลักวิชา และจรรยาบรรณ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าสารและใช้ภาษาไทยเป็นเครื่องมือสื่อสารในงานอาชีพตามหลักภาษา เหมาะสมกับกาลเทศะ บุคคล และสถานการณ์
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพเหมาะสมกับกาลเทศะ บุคคล และสถานการณ์
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย และมีจรรยาบรรณในการใช้ภาษาไทย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทักษะภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ
2. บันทึกข้อมูลจากการวิเคราะห์ ประเมินค่าสารเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ
3. จัดทำเอกสารจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าสารในงานอาชีพจากสื่อประเภทต่าง ๆ
4. สื่อสารในงานอาชีพด้วยการพูดนำเสนอข้อมูลในโอกาสต่าง ๆ
5. จัดทำเอกสารด้วยการเขียนเพื่อติดต่อกิจธุระ บันทึกข้อมูลและรายงานการปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ
6. ประยุกต์ใช้หลักการทางภาษาไทยเพื่อสื่อสารข้อมูลตามสถานการณ์ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารที่ได้จากการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าสารจากการฟังการดู และการอ่านสารในงานอาชีพจากสื่อประเภทต่าง ๆ พูดนำเสนอ และจัดทำเอกสารเขียนข้อมูลในงานอาชีพ จดบันทึกข้อมูล เขียนรายงานการปฏิบัติงาน ประยุกต์ใช้หลักการทางภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพตามสถานการณ์ และมีจรรยาบรรณในการใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ

30000-1102 ทักษะการเขียนและการพูดภาษาไทยในงานอาชีพ
Occupational Writing and Speaking Thai Skills

1-2-2

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เขียนและพูดภาษาไทยในงานอาชีพได้ถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชา และจรรยาบรรณ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเขียน และการพูดภาษาไทยในงานอาชีพ
2. เขียนและพูดภาษาไทยในงานอาชีพในรูปแบบที่หลากหลาย
3. ประยุกต์ใช้หลักการการเขียนและการพูดภาษาไทยในงานอาชีพ ตามหลักภาษาเหมาะสมกับกาลเทศะ บุคคล และสถานการณ์
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย มีจรรยาบรรณในการเขียนและการพูดภาษาไทยในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้การใช้ทักษะการเขียนและการพูดภาษาไทยในงานอาชีพ
2. สืบค้นข้อมูล และวางแผนเพื่อใช้ในการเขียนและการพูดภาษาไทยในงานอาชีพ
3. จัดทำเอกสารสรุปจากการวางแผนการเขียนและการพูดภาษาไทยในงานอาชีพ
4. สื่อสารภาษาไทยด้วยการเขียนและการพูดรูปแบบต่าง ๆ ในงานอาชีพ
5. ประยุกต์ใช้หลักการการเขียนและการพูดภาษาไทยในงานอาชีพตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ เทคนิค รูปแบบในการเขียนและพูดภาษาไทยในงานอาชีพ การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย วางแผนการเขียนและพูดภาษาไทยในงานอาชีพ จัดทำเอกสารสรุปงาน ประยุกต์ใช้หลักการเขียนและการพูดในงานอาชีพ มีจรรยาบรรณในการเขียนและพูดภาษาไทยในงานอาชีพ

30000-1103 ทักษะภาษาไทยเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาชีพ

1-2-2

Thai for Occupational Presentation

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

นำเสนอโครงการรายงานการปฏิบัติงานในวิชาชีพได้ตามหลักวิชาและวัฒนธรรมโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลาย

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาไทยเพื่อการวางแผน ออกแบบวิธีการนำเสนอในงานอาชีพ
2. เขียนและนำเสนอข้อมูลในงานอาชีพ
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาไทยในการนำเสนอเชิงวิชาชีพ ตามหลักภาษา เหมาะสมกับกาลเทศะ บุคคล และสถานการณ์
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย และมีจรรยาบรรณในการใช้ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ทักษะภาษาไทยเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาชีพ
2. บันทึกข้อมูลจากการวิเคราะห์ ประเมินค่าสารเพื่อการนำเสนอในงานอาชีพ
3. จัดทำเอกสารสรุปการวางแผน ออกแบบวิธีการในการนำเสนอ
4. จัดทำสรุปและบทบรรยายเพื่อพุดนำเสนอเรื่องราว ข้อเท็จจริง สถานการณ์ พุดรายงานผลการปฏิบัติงาน พุดรายงานผลในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
5. จัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอข้อมูลเชิงวิชาชีพในวาระต่าง ๆ โดยใช้รูปแบบผ่านสื่อต่าง ๆ
6. ประยุกต์ใช้ทักษะภาษาไทยเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาชีพในงานอาชีพตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการใช้ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอในเชิงวิชาชีพ วางแผน ออกแบบวิธีการนำเสนอตามลำดับขั้นตอน จัดทำสรุปและบทบรรยายเพื่อการพุดนำเสนอเรื่องราว ข้อเท็จจริง สถานการณ์ รายงานผลการปฏิบัติงาน ผลการศึกษาค้นคว้า นำเสนอโครงการ จัดทำเอกสาร เขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า และการปฏิบัติงานโดยใช้รูปแบบผ่านสื่อต่าง ๆ มีจรรยาบรรณในการใช้ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอในเชิงวิชาชีพ

30000-1104 ทักษะภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์

1-2-2

Creative Thai Language Skills

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

นำเสนอความรู้ในทางสร้างสรรค์ทางวรรณกรรม และวัฒนธรรมไทยได้ตามหลักการและมีจรรยาบรรณ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลาย

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจการใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์จากวรรณคดี วรรณกรรม วัฒนธรรมไทย สื่อสร้างสรรค์ในชีวิตประจำวัน
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินคุณค่าทางภาษาเพื่อสุนทรียภาพจากวรรณคดี วรรณกรรม วัฒนธรรมไทย สื่อสร้างสรรค์ในชีวิตประจำวันจากการฟัง ดู และอ่าน
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ตามหลักภาษา เหมาะสมกับกาลเทศะ บุคคล และสถานการณ์
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย และมีจรรยาบรรณในการใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ทักษะภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์
2. ประเมินค่าสารจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำเอกสารสรุปเชิงสร้างสรรค์
3. กำหนดจัดทำสมมติฐานจากการวางแผน และออกแบบการนำเสนอเชิงสร้างสรรค์
4. จัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอสมมติฐาน หรือแนวคิดใหม่จากการประเมินค่าสาร
5. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ โดยใช้รูปแบบผ่านสื่อต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าสารจากการฟัง ดู อ่าน เพื่อสุนทรียภาพทางภาษาจากวรรณคดี วรรณกรรม วัฒนธรรมไทย สื่อสร้างสรรค์ในชีวิตประจำวัน เพื่อนำเสนอความรู้เชิงสร้างสรรค์ จัดทำเอกสารสรุปงาน จัดทำสมมติฐาน ออกแบบการนำเสนอ โดยใช้รูปแบบผ่านสื่อต่าง ๆ และมีจรรยาบรรณในการภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์

30000-1201 ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ

1-2-2

English for Career

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชา และจรรยาบรรณ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพในสถานการณ์ต่าง ๆ
2. ใช้ทักษะการฟัง การดู การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพได้ถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชา
3. ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพในสถานการณ์ต่าง ๆ
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดี และมีจรรยาบรรณในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพตามมารยาทสังคม และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์สาร และสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพตามหลักการ
3. อ่านและสรุปใจความสำคัญของข้อมูลจากสื่อต่าง ๆ
4. เขียนข้อมูลบุคคล บันทึก และข้อความบนสื่อต่าง ๆ
5. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นแหล่งการเรียนรู้สืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ
6. ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามสถานการณ์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ การติดต่อสอบถาม ให้ข้อมูลบุคคล งานอดิเรก สถานที่ เวลา สนทนาทางโทรศัพท์ เขียนข้อความบนสื่อต่าง ๆ การหาข้อมูล การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ

30000-1202 การเขียนและการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ

0-2-1

Writing and Presenting English Project Work

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เขียนและนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษได้ถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชา และจรรยาบรรณ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการการเขียนและนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ
2. เขียนและนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ
3. ประยุกต์ใช้หลักการเขียนและนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี และมีจรรยาบรรณในการใช้ภาษาอังกฤษในการเขียนและการนำเสนอโครงการตามมารยาท สังคม และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ทักษะการเขียนและนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์การเขียนโครงร่างของโครงการภาษาอังกฤษตามหลักการ
3. เขียนรายงานผลโครงการภาษาอังกฤษตามหลักการ
4. นำเสนอโครงการภาษาอังกฤษโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลผ่านสื่อต่าง ๆ
5. ประยุกต์ใช้หลักการเขียนและนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนและนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ วิเคราะห์ สังเคราะห์ เลือกหัวข้อ ศึกษาสืบค้น และบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องการเขียนโครงร่าง (Proposal) ของโครงการ จัดทำโครงการ รายงานผลจัดทำสื่อประกอบการนำเสนอ นำเสนอโครงการผ่านสื่อต่าง ๆ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเขียนและนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ

30000-1203 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

0-2-1

English for Industrial Technology

อ้างอิงมาตรฐาน

1. มาตรฐานมาตรฐานอาชีพ. ระดับ 2 -3 อาชีพกลุ่มอาชีพยานยนต์ เครื่องกล และอุตสาหกรรม
2. มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ใช้ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้ถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชา และจรรยาบรรณ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
2. สื่อสารภาษาอังกฤษเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดี และมีจรรยาบรรณในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมตามมารยาท สังคม และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
2. สื่อสารภาษาอังกฤษในงานเทคโนโลยีอุตสาหกรรมตามหลักการ
3. เขียนและรายงานการปฏิบัติงานในงานเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยใช้ศัพท์สำนวนการสนทนาในสถานการณ์งานอาชีพด้านอุตสาหกรรม การสาธิตและการนำเสนอ การอ่านคู่มือ ข้อปฏิบัติ และข้อห้ามเพื่อความปลอดภัย การเขียนบันทึก รายงานการปฏิบัติงาน ข้อความบนสื่อต่าง ๆ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

30000-1204 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์

0-2-1

English for Electronic Industry

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาอังกฤษพื้นฐานในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลาย

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
2. สื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายเพื่อพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี และมีจรรยาบรรณในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ

สมรรถนะรายวิชา

1. สื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
2. พุดนำเสนอและรายงานขั้นตอนการปฏิบัติงานอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
3. อ่านข้อมูลที่หลากหลายในการปฏิบัติงานอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
4. เขียนรายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ คำศัพท์เทคนิค พุดนำเสนอ สาธิตและเขียนรายงานขั้นตอนการปฏิบัติงาน อ่านข้อมูล เอกสาร คู่มือ กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ คำเตือนเพื่อความปลอดภัย และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ

30000-1205 ภาษาอังกฤษสำหรับช่างเมคคาทรอนิกส์

0-2-1

English for Mechatronics Technician

อ้างอิงมาตรฐาน

1. มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ รหัส 011 อาชีพช่างเมคคาทรอนิกส์ ระดับ 4
2. มาตรฐานฝีมือแรงงาน รหัสอาชีพ ช่างเมคคาทรอนิกส์ ระดับ 3
3. มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับช่างเมคคาทรอนิกส์ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลาย ตามหลักวิชา และมีจรรยาบรรณทางวิชาการ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับช่างเมคคาทรอนิกส์
2. สื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับช่างเมคคาทรอนิกส์
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายเพื่อพัฒนาภาษาอังกฤษภาษาอังกฤษสำหรับช่างเมคคาทรอนิกส์
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี และมีจรรยาบรรณในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับช่างเมคคาทรอนิกส์ ตามมารยาท สังคม และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับช่างเมคคาทรอนิกส์
2. พุดนำเสนอและรายงานขั้นตอนการปฏิบัติงานภาษาอังกฤษสำหรับช่างเมคคาทรอนิกส์
3. อ่านข้อมูลที่หลากหลายในการปฏิบัติงานภาษาอังกฤษสำหรับช่างเมคคาทรอนิกส์
4. เขียนรายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับช่างเมคคาทรอนิกส์
5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับช่างเมคคาทรอนิกส์

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับช่างเมคคาทรอนิกส์ คำศัพท์เทคนิค พุดนำเสนอ สาธิตและเขียนรายงานขั้นตอนการปฏิบัติงาน อ่านข้อมูล เอกสาร คู่มือ กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ คำเตือนเพื่อความปลอดภัย และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับช่างเมคคาทรอนิกส์

English for Digital Business Technology

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ใช้ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ตามหลักวิชา และจรรยาบรรณ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารสำหรับเทคโนโลยีดิจิทัล
3. ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลอย่างเหมาะสม
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี และมีจรรยาบรรณในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
ตามมารยาท สังคม และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
2. วิเคราะห์ ประเมินค่า ทักษะภาษาอังกฤษเกี่ยวกับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
3. สื่อสารภาษาอังกฤษ สำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
4. ประยุกต์ใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษในงานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ กระบวนการ ขั้นตอนการทำงาน สอบถาม ได้ตอบ ขอข้อมูล และร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าหรือการบริการ ที่เกิดขึ้นจากเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล โดยใช้รูปแบบผ่านสื่อต่าง ๆ และมีจรรยาบรรณ การเป็นพลเมืองดิจิทัล ที่ดี และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

30000-1207 ภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม

1-2-2

English Communicative for Hotel

อ้างอิงมาตรฐาน

1. มาตรฐาน สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ 5121 (ISCO-88:TH) แม่บ้านในโรงแรม ระดับ 5
2. มาตรฐาน สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ 4224 (ISCO-08:TH) พนักงานบริการส่วนหน้าของโรงแรม ระดับ 5
3. มาตรฐาน สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ รหัส 5121 อาชีพแม่บ้านในโรงแรม ระดับ 4
4. มาตรฐาน สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ 4222 (ISCO-88 : TH) พนักงานบริการส่วนหน้าของโรงแรม ระดับ 4
5. มาตรฐาน สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ประกอบอาหารไทย ระดับ 4
6. มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาอังกฤษในงานโรงแรมได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชา และจรรยาบรรณ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับงานโรงแรม
2. สื่อสารภาษาอังกฤษ สำหรับงานโรงแรม
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดี และมีจรรยาบรรณในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรมตามมารยาทสังคม และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม
2. วิเคราะห์ ประเมินค่า การใช้ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม
3. สื่อสารภาษาอังกฤษ สำหรับงานโรงแรมตามหลักการ
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลหลากหลายในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับงานโรงแรม

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษา อ่านวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโรงแรม เขียนสรุปและรายงานข้อมูล จดหมายธุรกิจ นำเสนอข้อมูลและบริการในธุรกิจการโรงแรม และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม

30000-1208 ภาษาอังกฤษสำหรับงานการค้าระหว่างประเทศ

0-2-1

English for International Trades

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานการค้าระหว่างประเทศตามหลักวิชา และจรรยาบรรณ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานการค้าระหว่างประเทศ
2. สื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับงานการค้าระหว่างประเทศ
3. ประยุกต์ใช้ทักษะทางภาษาสำหรับงานการค้าระหว่างประเทศได้เหมาะสมกับกาลเทศะ บุคคล และสถานการณ์
4. มีเจตคติและกิริยาสำนึกที่ดี และมีจรรยาบรรณในการใช้ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานการค้าระหว่างประเทศตามมารยาท สังคม และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานการค้าระหว่างประเทศ
2. วิเคราะห์ ประเมินค่าการใช้ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานการค้าระหว่างประเทศ
3. สื่อสารภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานการค้าระหว่างประเทศตามหลักการ
4. ประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานการค้าระหว่างประเทศ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับงานการค้าระหว่างประเทศ คำศัพท์ สำนวนทางธุรกิจในงานการค้าระหว่างประเทศ สอบถามข้อมูลทั่วไป เสนอราคา สั่งซื้อสินค้าและบริการ ทวงหนี้ ร้องเรียน ผ่านสื่อต่าง ๆ มีจรรยาบรรณในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานการค้าระหว่างประเทศ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานการค้าระหว่างประเทศ

30000-1209 ภาษาอังกฤษสำหรับเกษตรและประมง

0-2-1

English for Agriculture and Fishery

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับเกษตรและประมงตามหลักวิชา และจรรยาบรรณวิชาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับเกษตรและประมง
2. สื่อสารภาษาอังกฤษในงานการเกษตรและประมง
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเกษตรและประมง
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี และมีจรรยาบรรณในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับเกษตรและประมงตามมารยาท สังคม และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับเกษตรและประมง
2. วิเคราะห์ ประเมินค่าการใช้ทักษะภาษาอังกฤษในงานการเกษตรและประมงตามหลักการ
3. อ่านบทความภาษาอังกฤษสำหรับเกษตรและประมง
4. เขียนบันทึกและนำเสนอผลงานภาษาอังกฤษสำหรับเกษตรและประมง
5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายในการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับเกษตรและประมง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานการเกษตรและประมง คำศัพท์ สำนวน สนทนา อ่าน เขียนบันทึกและนำเสนอผลงานบทความภาษาอังกฤษสำหรับเกษตรและประมง โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายในการค้นคว้าข้อมูลภาษาอังกฤษสำหรับเกษตรและประมง

30000-1210 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร

1-2-2

English for Agro-Industrial Technology

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตรตามหลักวิชา และจรรยาบรรณ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี และมีจรรยาบรรณในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตรตามมารยาท สังคม และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทักษะภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร
2. สื่อสารภาษาอังกฤษ สำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตรตามหลักการ
3. อ่านบทความภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร
4. เขียนบันทึก และนำเสนอผลงานภาษาอังกฤษเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร
5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาภาษาอังกฤษเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร คำศัพท์เทคนิค สอนหา อ่านบทความ เขียนบันทึก เขียนรายงานขั้นตอนการปฏิบัติงาน สาธิตการใช้อุปกรณ์ นำเสนอข้อมูลผลงานภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร

30000-1211 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร

1-2-2

English for Agricultural Technology and Innovation

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรตามหลักวิชา และจรรยาบรรณ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการการใช้ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า ทักษะภาษาอังกฤษเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี และมีจรรยาบรรณในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรอาชีพตามมารยาท สังคม และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทักษะภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร
2. สื่อสารภาษาอังกฤษ สำหรับเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรตามหลักการ
3. อ่านบทความภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร
4. เขียนบันทึก สาธิตและนำเสนอผลงานภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร
5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร คำศัพท์เทคนิค สอนหา อ่านบทความ เขียนบันทึก เขียนรายงานขั้นตอนการปฏิบัติงาน นำเสนอ สาธิตผลงาน ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร

30000-1212 ภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ 0-2-1

English for Digital Information Technology Industry

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศตามหลักวิชา และจรรยาบรรณ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ การเป็นพลเมืองดิจิทัลที่ดี และความปลอดภัยทางไซเบอร์
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดี และมีจรรยาบรรณในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศตามมารยาท สังคม และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า การสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. อ่าน เขียนศัพท์เทคนิคภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. นำเสนอข้อมูลภาษาอังกฤษในงานอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานด้านอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ อ่านและเขียนคำศัพท์เทคนิค เขียนรายงาน สาธิตและนำเสนอการทำงานของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เทคโนโลยีโลกเสมือนจริง ธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

30000-1213 ภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี

0-2-1

English for the Entertainment Industry and Music

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรีตามหลักวิชา และจรรยาบรรณ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรีอย่างสร้างสรรค์
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี และมีจรรยาบรรณในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรีตามมารยาท สังคม และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี
3. อ่านบทความ และสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี
4. สาธิตการใช้และบำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ตามคู่มือ
5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเกี่ยวกับดนตรีและเพลง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับดนตรีและเพลง อ่านและเขียนคำศัพท์เทคนิค นำเสนอ เพลง สัญลักษณ์ สาธิตการใช้ อ่านคู่มือการใช้ และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ ในงานอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายเพื่อค้นคว้าและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี

30000-1214 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

0-2-1

English for Food and Beverage Services

อ้างอิงมาตรฐาน

1. มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ รหัส 5120 อาชีพ ผู้ประกอบอาหาร ระดับ 4-5
2. มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

การสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่มตามหลักวิชา และจรรยาบรรณ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
2. ฝึกทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
3. ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี และมีจรรยาบรรณในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่มตามมารยาท สังคม และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
2. สนทนาภาษาอังกฤษในบริบทการปฏิบัติงานอาหารและเครื่องดื่ม
4. ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม ในการกล่าวทักทาย ต้อนรับลูกค้า การพาลูกค้าไปที่โต๊ะ การรับจองโต๊ะ การสั่งอาหารทางโทรศัพท์ การแนะนำอาหารและเครื่องดื่ม การรับคำสั่ง การทวนรายการ การบอกส่วนผสมและการปรุงอาหาร และการบอกลูกค้าให้รอสั่งอย่างเหมาะสม การแจ้งราคาและนำส่งบิลค่าอาหาร วิธีการชำระเงิน รวมถึงการเผชิญกับปัญหาต่างๆ และการขอโทษกับปัญหาที่เกิดขึ้น และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายเพื่อค้นคว้าและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

30000-1215 ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานครัวอาหารไทย

0-2-1

English for Thai Cuisine

อ้างอิงมาตรฐาน

1. มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ รหัส 5120 อาชีพ ผู้ประกอบอาหาร ระดับ 4-5
2. มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานครัวอาหารไทยตามหลักวิชา และจรรยาบรรณ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานครัวอาหารไทย
2. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับงานครัวอาหารไทย
3. ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานครัวอาหารไทยในการนำเสนอผลงานในบริบทของงานครัวอาหารไทย
4. มีเจตคติและกิริยาสำนึกที่ดี และมีจรรยาบรรณในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานครัวอาหารไทยตามมารยาท สังคม และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานครัวอาหารไทย
2. สนทนาภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานครัวอาหารไทย
3. ใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานครัวอาหารไทยนำเสนอผลงานในบริบทของงานอาหารไทย
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานครัวอาหารไทย

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานครัวอาหารไทย อ่านคู่มือการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง การสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทการให้บริการในร้านอาหาร ภัตตาคาร โรงแรม ธุรกิจการจัดเลี้ยง การสนทนาเพื่อธุรกิจ การสนทนาทางโทรศัพท์ การสนทนาในการในบริบทของการปฏิบัติงานอาหารไทย การนำเสนอข้อมูล การบรรยาย การสาธิต การอ่านและเขียนเนื้อหาที่หลากหลายในการติดต่อกับบุคคลภายในและภายนอกองค์กร การใช้ภาษาตามมารยาททางสังคม และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายเพื่อค้นคว้าและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานครัวอาหารไทย

30000-1216 ภาษาอังกฤษทางทะเล 1

2-2-3

Maritime English 1

อ้างอิงมาตรฐาน

1. มาตรฐาน IMO Model Course 7.03 หน่วยงาน International Maritime Organization รหัส - อาชีพนายประจำเรือฝ่ายเดินเรือ ระดับปฏิบัติการ
2. มาตรฐาน IMO Model Course 7.04 หน่วยงาน International Maritime Organization รหัส - อาชีพนายประจำเรือฝ่ายช่างกล ระดับปฏิบัติการ
3. มาตรฐาน IMO Model Course 3.17 Core Section 1 : General Maritime English (GME) Elementary Level หน่วยงาน International Maritime Organization รหัส - อาชีพคนประจำเรือ
4. มาตรฐาน STCW 1978 as amended หน่วยงาน International Maritime Organization รหัส - A II/3 และ A III/3 อาชีพนายประจำเรือฝ่ายเดินเรือ และอาชีพนายประจำเรือฝ่ายช่างกลระดับปฏิบัติการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานในเรือระดับพื้นฐาน พูดคุยสื่อสารในการทำงานร่วมกันในเรือ รายงานข้อมูลประจำวันในงานอาชีพชาวเรือ วางแผนการทำงานบนเรือ และการพูดคุยด้วยวิทยุสื่อสาร

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานเรือ
2. นำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงานเรือ
3. ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในเรือ
4. มีเจตคติที่ดีและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานเรือ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ภาษาอังกฤษทางทะเลตามหลักการ
2. สื่อสารภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานเรือตามประเพณีชาวเรือ
3. สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันตามประเพณีชาวเรือ
4. ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการรายงานข้อมูลประจำวันตามหลักการ
5. สื่อสารทางวิทยุตามมาตรฐานทางทะเล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการระบุข้อมูลส่วนตัว ตำแหน่งและการทำงานบนเรือ คำศัพท์เกี่ยวกับการเรียกประเภทเรือ ชิ้นส่วนของเรือ ส่วนประกอบของเรือ อุปกรณ์บนเรือ อุปกรณ์ความปลอดภัยและช่วยชีวิต และเครื่องกลเรือ การสื่อสารทางเรือเกี่ยวกับระบบถ้อยคำ การบอกพิกัดของเรือ การเข้าเวรยาม การปฏิบัติในสถานการณ์ฉุกเฉิน การสนทนาในห้องพักผ่อน การสนทนาในห้องครัว การสนทนากับผู้มาเยือน การตรวจสอบข้อมูลตามรายการต่างๆบนเรือ การรายงานสภาพอากาศและท้องทะเล การรายงานสภาพเครื่องจักรใหญ่และระบบส่งกำลังเรือ การรายงานอุบัติการณ์ทางทะเล การขอความช่วยเหลือในการปฐมพยาบาลและรักษาพยาบาล และการสื่อสารทางวิทยุตามมาตรฐานทางทะเล

30000-1217 ภาษาอังกฤษทางทะเล 2

2-2-3

Maritime English 2

(วิชาบังคับก่อน : 30000-1216 ภาษาอังกฤษทางทะเล 1)

อ้างอิงมาตรฐาน

1. มาตรฐาน IMO Model Course 7.03 หน่วยงาน International Maritime Organization รหัส - อาชีพนายประจำเรือฝ่ายเดินเรือ ระดับปฏิบัติการ
2. มาตรฐาน IMO Model Course 7.04 หน่วยงาน International Maritime Organization รหัส - อาชีพนายประจำเรือฝ่ายช่างกล ระดับปฏิบัติการ
3. มาตรฐาน IMO Model Course 3.17 Core Section 1 : General Maritime English (GME) Elementary Level หน่วยงาน International Maritime Organization รหัส - อาชีพคนประจำเรือ
4. มาตรฐาน STCW 1978 as amended หน่วยงาน International Maritime Organization รหัส - A II/3 และ A III/3 อาชีพนายประจำเรือฝ่ายเดินเรือ และอาชีพนายประจำเรือฝ่ายช่างกล ระดับปฏิบัติการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานในเรือระดับพื้นฐาน พูดคุยสื่อสารในการทำงานร่วมกันในเรือ รายงานข้อมูลประจำวันในงานอาชีพชาวเรือ วางแผนการทำงานบนเรือ และการพูดคุยด้วยวิทยุสื่อสาร

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานเรือ
2. นำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงานเรือ
3. ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในเรือ
4. มีเจตคติที่ดีและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานเรือ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ประวัติศาสตร์และอุตสาหกรรมทางทะเลตามประเพณีชาวเรือ
2. สื่อสารภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานเรือตามประเพณีชาวเรือ
3. สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันตามประเพณีชาวเรือ
4. ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการรายงานข้อมูลเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆตามหลักการ
5. สื่อสารทางเรือในสถานเรือต่างๆตามมาตรฐานทางทะเล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ-ส่งข้อความด้วยเครื่องมือสื่อสารต่างๆในเรือ การร้องขอและให้คำแนะนำในงานสถานการณ์ต่าง ๆ การเขียนตารางปฏิบัติงาน คำศัพท์เกี่ยวกับประวัติศาสตร์และอุตสาหกรรมทางทะเล การสื่อสารทางเรือในระหว่างการประจำสถานีเทียบเรือและจอดเรือ สื่อสารระหว่างเรือกับสถานีฝั่งก่อนการเทียบท่า การสนทนาและเขียนรายงานเมื่อเผชิญเหตุอุบัติการณ์ การสนทนาเมื่อปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยง การสื่อสารเมื่อเรือเกิดเหตุฉุกเฉินในสภาพอากาศเลวร้ายหรือเกิดความเสียหาย การอ่านคู่มือและเขียนบันทึกการใช้งานและซ่อมบำรุงเครื่องจักรบนเรือ การสนทนาและเขียนรายงาน การประเมินความปลอดภัยเรือและท่าเรือ การสื่อสารเมื่อเผชิญเหตุเครื่องจักรกลหยุดทำงาน เทคโนโลยีและการออกแบบเรือ มลภาวะทางทะเล การหยุดทำงานเหตุจากเครื่องจักรและคนประจำเรือ

30000-1218 ภาษาอังกฤษสำหรับงานนาฬิกา

0-2-1

English for Watch Career

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานนาฬิกา ด้วยศัพท์เทคนิคภาษานาฬิกา สื่อสาร สนทนากับลูกค้า ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในการให้บริการงานซ่อมนาฬิกา อ่านคู่มือปฏิบัติงาน ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานนาฬิกา

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารเกี่ยวกับงานนาฬิกา
2. ฟัง พูด อ่าน เขียนในการปฏิบัติงานนาฬิกา
3. ประยุกต์ใช้คำศัพท์ต่าง ๆ และหลักการใช้ภาษาอังกฤษในงานนาฬิกา
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี และมีจรรยาบรรณในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานนาฬิกาตามมารยาทสังคม และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานนาฬิกา
2. อธิบายส่วนประกอบ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในงานนาฬิกาด้วยภาษานาฬิกา
3. สนทนาสื่อสารกับลูกค้าในสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้บริการงานนาฬิกา
4. เขียนบันทึกและรายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานนาฬิกา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานนาฬิกา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษสำหรับงานนาฬิกา ศัพท์เทคนิคภาษานาฬิกา ส่วนประกอบนาฬิกา วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือนาฬิกา การติดต่อสื่อสาร การสนทนากับลูกค้าในสถานการณ์ต่าง ๆ การให้บริการงานซ่อมนาฬิกา การอ่านคู่มือปฏิบัติงาน คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือ ขนาด สัดส่วน เครื่องหมาย สัญลักษณ์ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายเพื่อค้นคว้าและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานนาฬิกา

30000-1219 ภาษาอังกฤษสำหรับกิจการการบิน

0-2-1

English for Aviation

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารและประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษสำหรับกิจการการบินในการปฏิบัติงานด้านการบิน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับกิจการการบิน
2. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับกิจการการบิน
3. ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษสำหรับกิจการการบินเป็นเครื่องมือสื่อสารในงานกิจการการบิน
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี และมีจรรยาบรรณในการใช้ภาษาอังกฤษในงานกิจการการบินตาม มารยาท สังคม และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับกิจการการบิน
2. สนทนาในสถานการณ์งานกิจการการบินตามมารยาทสากล
3. อ่านและสรุปใจความสำคัญของเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการการบิน
4. เขียนบันทึกและรายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการการบิน
5. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับกิจการการบิน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการสื่อสารด้วย คำศัพท์ สำนวน ประโยค ภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานกิจการการบิน อ่านข้อความ รายงาน เอกสาร คู่มือปฏิบัติงาน เครื่องมือ และอุปกรณ์เกี่ยวกับกิจการการบิน การเขียนบันทึก ข้อมูล รายงานการปฏิบัติงาน การซ่อมบำรุง นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การติดต่อสื่อสารใน สถานการณ์การบินตามมาตรฐานสากล และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับ กิจการการบิน

30000-1220 ภาษาและวัฒนธรรมจีน

0-2-1

Chinese Language and Culture

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาจีน The Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) ระดับ 4

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประยุกต์ใช้ระบบสัทอักษร ศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาจีนเพื่อการสื่อสารภาษาและวัฒนธรรมจีน ตามมารยาทสากล และวัฒนธรรม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาและวัฒนธรรมจีน
2. สื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวัน
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาจีนในการสื่อสารภาษาและวัฒนธรรมจีน
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาจีนตามมารยาทสากลและวัฒนธรรมจีน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมจีนตามหลักการ
2. อ่านศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาจีน เขียน วลี ประโยค และข้อความด้วยอักษรภาษาจีน
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาจีน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง ดู พูด อ่าน เขียน สัทอักษร ศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาจีน สนทนาภาษาจีน ในเรื่องการนำเสนอความรู้เกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมจีน และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะภาษาจีน

30000-1221 การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน

0-2-1

Chinese Conversation for Work

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาจีน The Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) ระดับ 3

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาจีนในสถานการณ์ที่หลากหลายสำหรับการทำงาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาจีนสำหรับการทำงาน
2. ฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาจีนตามสถานการณ์ต่าง ๆ สำหรับการทำงาน
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาจีนสำหรับการทำงาน
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาจีนตามมารยาทสากลและวัฒนธรรมจีน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาจีนสำหรับการทำงาน
2. อ่านคำศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาจีน เขียนภาษาจีนตามหลักการ
3. สนทนาภาษาจีนในสถานการณ์การทำงาน
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะภาษาจีนในการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน เขียน สนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน สนทนาทางโทรศัพท์ นัดหมาย เขียนประวัติย่อ สัมภาษณ์งาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แนะนำข้อมูลการเดินทาง และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะทางภาษาจีนสำหรับการทำงาน

30000-1222 ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรม

0-2-1

Chinese for Industry

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาจีน The Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) ระดับ 3

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรม นำเสนอขั้นตอนปฏิบัติงาน อ่านประกาศคำเตือนกฎระเบียบ ในการปฏิบัติงาน กรอกเอกสารตามแบบฟอร์ม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรม
2. ฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรม
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรม
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาจีนตามมารยาทสากลและวัฒนธรรมจีน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรม
2. ฟัง พูด อ่าน เขียนขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
3. สื่อสารภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมในสถานการณ์ที่หลากหลาย
4. เขียนรายงานในการปฏิบัติงานในงานอุตสาหกรรม
5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรม

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง ดู พูด อ่าน เขียน ภาษาจีนในงานอุตสาหกรรม คำศัพท์ สำนวน ประโยค ภาษาจีนเฉพาะทาง คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมืองานอุตสาหกรรม ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายงาน ในการปฏิบัติงาน ประกาศคำเตือนและกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน กรอกเอกสารตามแบบฟอร์ม และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะทางภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรม

30000-1223 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ
Chinese for Business

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาจีน The Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) ระดับ 3

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ฟัง ดู พูด อ่าน เขียน ศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาจีนทางธุรกิจ และปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ
2. สื่อสารภาษาจีนสำหรับธุรกิจในสถานการณ์ที่หลากหลาย
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาจีนสำหรับธุรกิจ
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาจีนตามมารยาทสากลและวัฒนธรรมจีน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาจีนสำหรับธุรกิจ
2. อ่านศัพท์ สำนวนและประโยคภาษาจีนตามหลักการ
3. สื่อสารภาษาจีนในงานธุรกิจในสถานการณ์ที่หลากหลาย
4. เขียนข้อมูลภาษาจีนสำหรับธุรกิจในรูปแบบที่หลากหลาย
5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาจีนสำหรับธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง ดู พูด อ่าน เขียนศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาจีนสำหรับธุรกิจ ทักทายต้อนรับ ลูกค้าประชาสัมพันธ์ แสดงแผนภูมิบริหารตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ ธุรกิจการนำเข้าส่งออก และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะภาษาจีนสำหรับธุรกิจ

30000-1224 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว

0-2-1

Chinese for Tourism Business

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาจีน The Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) ระดับ 3

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาจีนสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว แนะนำข้อมูลการเดินทาง การซื้อขายสินค้า และแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวเชิงศิลปวัฒนธรรม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว
2. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาจีนสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาจีนสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาจีนตามมารยาทสากลและวัฒนธรรมจีน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาจีนสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว
2. อ่านศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาจีนตามหลักการ
3. สื่อสารภาษาจีนตามสถานการณ์ที่หลากหลายในธุรกิจการท่องเที่ยว
4. เขียนประโยคแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวตามหลักสากล
5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะทางภาษาจีนสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง ดู พูด อ่าน เขียน ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว การต้อนรับนักท่องเที่ยว การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การแนะนำข้อมูลการเดินทาง จองตั๋วเครื่องบิน จองโรงแรม การซื้อขายสินค้า และการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวเชิงศิลปวัฒนธรรม ฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะภาษาจีนสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว

30000-1225 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น

0-2-1

Japanese Language and Culture

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น The Japanese Language Proficiency Test (JLPT) ระดับ N3

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

อ่านและเขียนตัวอักษรฮิรางานะ คาตากะนะ และลำดับเส้นคันจิ ตามหลักการ สื่อสาร และประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น
2. สื่อสารภาษาญี่ปุ่นได้ตามหลักการ
3. เขียนตัวอักษรฮิรางานะ คาตากะนะ และลำดับเส้นคันจิ
4. ประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
5. มีเจตมิตติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาญี่ปุ่นตามมารยาทสากลและวัฒนธรรมญี่ปุ่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น
2. อ่านและเขียนตัวอักษรฮิรางานะ คาตากะนะ และลำดับเส้นคันจิ ตามหลักการ
3. อ่านศัพท์ สำนวน และประโยคตามหลักการ
4. สื่อสารภาษาญี่ปุ่นตามมารยาทสากลและวัฒนธรรม
5. เปรียบเทียบวัฒนธรรมระหว่างไทย – ญี่ปุ่นเกี่ยวกับเทศกาลสำคัญต่างๆ
6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่น

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการอ่านและการเขียนตัวอักษรฮิรางานะ คาตากะนะ และลำดับเส้นคันจิ ใช้ศัพท์สำนวนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เปรียบเทียบวัฒนธรรมระหว่างไทย – ญี่ปุ่นเกี่ยวกับเทศกาลสำคัญต่าง ๆ

30000-1226 สื่อสารภาษาญี่ปุ่นในการทำงาน

0-2-1

Japanese Communication for Work

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น The Japanese Language Proficiency Test (JLPT) ระดับ N3

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สนทนาภาษาญี่ปุ่นโดยใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเพื่อการทำงาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในการทำงาน
2. สื่อสารภาษาญี่ปุ่นในการทำงาน
3. ประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นในการทำงาน
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาญี่ปุ่นตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาญี่ปุ่นในการทำงาน
2. สื่อสารภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์การทำงาน
3. อ่านคำศัพท์ สำนวน และประโยคตามหลักการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น
4. เขียนอักษรรางานะ คาตากะนะ และลำดับเส้นคันจิตามหลักการ
5. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่นในการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์การทำงาน อ่านคำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาญี่ปุ่น และเขียนตัวอักษรฮิรางานะ คาตากะนะ และคันจิ สนทนาภาษาญี่ปุ่นในการทำงาน สนทนาทางโทรศัพท์ นัดหมาย สัมภาษณ์งาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน ซื้อขายสินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แนะนำข้อมูลการเดินทาง และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่นในการทำงาน

30000-1227 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี

0-2-1

Korean Language and Culture

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เลือกใช้ศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันตามหลักวิชาและสอดคล้องวัฒนธรรม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี
2. สามารถสื่อสารภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาเกาหลีในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาเกาหลีตามมารยาทสากลและวัฒนธรรมเกาหลี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี
2. อ่านและเขียนศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาเกาหลีตามหลักการ
3. สื่อสารภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาเกาหลี

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง ดู ฟุด อ่าน เขียน ศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาเกาหลี สนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน ทักทาย แนะนำตัว บอกจำนวน เวลา สถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม ตามมารยาทสากลและวัฒนธรรม และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะภาษาเกาหลี

30000-1228 สื่อสารภาษาเกาหลีในการทำงาน

0-2-1

Korean Communication for Work

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาเกาหลีในสถานการณ์ที่หลากหลายในการทำงาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาเกาหลีในการทำงาน
2. ฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเกาหลีตามสถานการณ์ในการทำงาน
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีในการทำงาน
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาเกาหลีตามมารยาทสากลและวัฒนธรรมเกาหลี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการทำงาน
2. สนทนาภาษาเกาหลีในสถานการณ์การทำงาน
3. อ่านและเขียนคำศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาเกาหลีตามหลักการ
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะทางภาษาเกาหลีในการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาเกาหลีในการทำงาน สนทนาทางโทรศัพท์ นัดหมาย สัมภาษณ์งาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน ซื้อขายสินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แนะนำข้อมูลการเดินทาง และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะทางภาษาเกาหลีในการทำงาน

30000-1229 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม

0-2-1

Vietnamese Language and Culture

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เลือกใช้ศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันตามหลักวิชา และสอดคล้องวัฒนธรรม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม
2. สื่อสารภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาเวียดนามในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาเวียดนามตามมารยาทสากลและวัฒนธรรมเวียดนาม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม
2. อ่านและเขียนศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาเวียดนามตามหลักการ
3. สื่อสารภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาเวียดนาม

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง ดู พูด อ่าน เขียน ศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาเวียดนาม สนทนาภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน ทักทาย แนะนำตัว บอกจำนวน เวลา สถานที่ อาหารและเครื่องดื่มตามมารยาทสากลและวัฒนธรรม และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะภาษาเวียดนาม

30000-1230 สื่อสารภาษาเวียดนามในการทำงาน

0-2-1

Vietnamese Communication for Work

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาเวียดนามในสถานการณ์ที่หลากหลายในการทำงาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาเวียดนามในการทำงาน
2. ฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเวียดนามตามสถานการณ์ในการทำงาน
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาเวียดนามในการทำงาน
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาเวียดนามตามมารยาทสากลและวัฒนธรรมเวียดนาม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาเวียดนามเพื่อการทำงาน
2. สนทนาภาษาเวียดนามในสถานการณ์การทำงาน
3. อ่านและเขียนคำศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาเวียดนามตามหลักการ
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะทางภาษาเวียดนามในการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาเวียดนามในการทำงาน สนทนาทางโทรศัพท์ นัดหมาย สัมภาษณ์งาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน ซื้อขายสินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แนะนำข้อมูลการเดินทาง และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะทางภาษาเวียดนามในการทำงาน

30000-1231 ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย

0-2-1

Indonesian Language and Culture

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เลือกใช้ศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันตามหลักวิชาและสอดคล้องวัฒนธรรม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย
2. สื่อสารภาษาอินโดนีเซียในชีวิตประจำวัน
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอินโดนีเซียในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาอินโดนีเซียตามมารยาทสากลและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย
2. อ่านและเขียนศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาอินโดนีเซียตามหลักการ
3. สื่อสารภาษาอินโดนีเซียในชีวิตประจำวัน
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซีย

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง ดู พูด อ่าน เขียน ศัพท์ สำนวน ประโยคภาษา อินโดนีเซีย สนทนาภาษาอินโดนีเซียในชีวิตประจำวัน ทักทาย แนะนำตัว บอกจำนวน เวลา สถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม ตามมารยาทสากลและวัฒนธรรม และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซีย

30000-1232 สื่อสารภาษาอินโดนีเซียในการทำงาน
Indonesian Communication for Work

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาอินโดนีเซียในสถานการณ์ที่หลากหลายในการทำงาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอินโดนีเซียในการทำงาน
2. ฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอินโดนีเซียตามสถานการณ์ในการทำงาน
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียในการทำงาน
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาอินโดนีเซียตามมารยาทสากลและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการทำงาน
2. สนทนาภาษาอินโดนีเซียในสถานการณ์การทำงาน
3. อ่านและเขียนคำศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาอินโดนีเซียตามหลักการ
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะทางภาษาอินโดนีเซียในการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาอินโดนีเซียในการทำงาน สนทนาทางโทรศัพท์ นัดหมาย สัมภาษณ์ ให้อข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน ซื้อขายสินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แนะนำข้อมูลการเดินทาง และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะทางภาษาอินโดนีเซียในการทำงาน

30000-1233 ภาษาและวัฒนธรรมมาเลเซีย

0-2-1

Malaysian Language and Culture

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เลือกใช้ศัพท์ สำนวน ประโยคภาษามาเลเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันตามหลักวิชาและสอดคล้องวัฒนธรรม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาและวัฒนธรรมมาเลเซีย
2. สื่อสารภาษามาเลเซียในชีวิตประจำวัน
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษามาเลเซียในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษามาเลเซียตามมารยาทสากลและวัฒนธรรมมาเลเซีย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมมาเลเซีย
2. อ่านและเขียนศัพท์ สำนวน ประโยคภาษามาเลเซียตามหลักการ
3. สื่อสารภาษามาเลเซียในชีวิตประจำวัน
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษามาเลเซีย

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง ดู พูด อ่าน เขียน ศัพท์ สำนวน ประโยคภาษามาเลเซีย สนทนาภาษามาเลเซียในชีวิตประจำวัน ทักทาย แนะนำตัว บอกจำนวน เวลา สถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม ตามมารยาทสากลและวัฒนธรรม และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะภาษามาเลเซีย

30000-1234 สื่อสารภาษามาลาเลเซียในการทำงาน

0-2-1

Bahasa Malaysia Communication for Work

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษามาลาเลเซียในสถานการณ์ที่หลากหลายในการทำงาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษามาลาเลเซียในการทำงาน
2. ฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษามาลาเลเซียตามสถานการณ์ในการทำงาน
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษามาลาเลเซียในการทำงาน
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษามาลาเลเซียตามมารยาทสากลและวัฒนธรรมมาเลเซีย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษามาลาเลเซียในการทำงาน
2. สนทนาภาษามาลาเลเซียในสถานการณ์การทำงาน
3. อ่านและเขียนคำศัพท์ สำนวน ประโยคภาษามาลาเลเซียตามหลักการ
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะทางภาษามาลาเลเซียในการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษามาลาเลเซียในการทำงาน สนทนาทางโทรศัพท์ นัดหมาย สัมภาษณ์งาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน ซื้อขายสินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แนะนำข้อมูลการเดินทาง และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะทางภาษามาลาเลเซียในการทำงาน

30000-1235 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า

0-2-1

Burmese Language and Culture

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เลือกใช้ศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันตามหลักวิชาและสอดคล้องวัฒนธรรม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาและวัฒนธรรมพม่า
2. สามารถสื่อสารภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาพม่าในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาพม่าตามมารยาทสากลและวัฒนธรรมพม่า

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมพม่า
2. อ่านและเขียนศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาพม่าตามหลักการ
3. สื่อสารภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาพม่า

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง ดู พูด อ่าน เขียน ศัพท์ สำนวน ประโยคและ สนทนาภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน ทักทาย แนะนำตัว บอกจำนวน เวลา สถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม ตามมารยาทสากลและวัฒนธรรม และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะภาษาพม่า

30000-1236 สื่อสารภาษาพม่าเพื่อการทำงาน

0-2-1

Burmese Communication for Work

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาพม่าในสถานการณ์ที่หลากหลายในการทำงาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาพม่าในการทำงาน
2. ฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาพม่าตามสถานการณ์ในการทำงาน
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาพม่าในการทำงาน
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาพม่าตามมารยาทสากลและวัฒนธรรมพม่า

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาพม่าเพื่อการทำงาน
2. สนทนาภาษาพม่าในสถานการณ์การทำงาน
3. อ่านและเขียนคำศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาพม่าตามหลักการ
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะทางภาษาพม่าในการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาพม่าในการทำงาน สนทนาทางโทรศัพท์ นัดหมาย สัมภาษณ์งาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน ซื้อขายสินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แนะนำข้อมูลการเดินทาง และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะทางภาษาพม่าในการทำงาน

30000-1237 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร

0-2-1

Khmer Language and Culture

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เลือกใช้ศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันตามหลักวิชา และสอดคล้องวัฒนธรรม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาและวัฒนธรรมเขมร
2. สามารถสื่อสารภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาเขมรในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาเขมรตามมารยาทสากลและวัฒนธรรมเขมร

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมเขมร
2. อ่านและเขียนศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาเขมรตามหลักการ
3. สื่อสารภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาเขมร

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง ดู ฟุด อ่าน เขียน ศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาเขมรสนทนาภาษาถิ่นใน ชีวิตประจำวัน ทักทาย แนะนำตัว บอกจำนวน เวลา สถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม ตามมารยาทสากลและ วัฒนธรรม และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะภาษาเขมร

30000-1238 สื่อสารภาษาเขมรเพื่อการทำงาน

0-2-1

Khmer Communication for Work

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาเขมรในสถานการณ์ที่หลากหลายในการทำงาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาเขมรในการทำงาน
2. ฟัง ดู พูด อ่านและเขียน ภาษาเขมรตามสถานการณ์ในการทำงาน
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาเขมรในการทำงาน
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาเขมรตามมารยาทสากลและวัฒนธรรมเขมร

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาเขมรเพื่อการทำงาน
2. สนทนา ภาษาเขมร ในสถานการณ์การทำงาน
3. อ่านและเขียนคำศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาเขมรตามหลักการ
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะทางภาษาเขมรในการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาเขมรในการทำงาน สนทนาทางโทรศัพท์ นัดหมาย สัมภาษณ์งาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน ซื้อขายสินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แนะนำข้อมูลการเดินทาง และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะทางภาษาเขมรในการทำงาน

30000-1239 ภาษาและวัฒนธรรมลาว

0-2-1

Laotian Language and Culture

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เลือกใช้ศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันตามหลักวิชาและสอดคล้องวัฒนธรรม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาและวัฒนธรรมลาว
2. สื่อสารภาษาลาวในชีวิตประจำวัน
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาลาวในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาลาวตามมารยาทสากลและวัฒนธรรมลาว

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมลาว
2. อ่านและเขียนศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาลาวตามหลักการ
3. สื่อสารภาษาลาวในชีวิตประจำวัน
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาลาว

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง ดู พูด อ่าน เขียนคำศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาลาว สนทนาภาษาลาวในชีวิตประจำวัน ทักทาย แนะนำตัว บอกจำนวน เวลา สถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม ตามมารยาทสากลและวัฒนธรรม และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะภาษาลาว

30000-1240 สื่อสารภาษาลาวเพื่อการทำงาน

0-2-1

Laotian Communication for Work

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาลาวในสถานการณ์ที่หลากหลายในการทำงาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาลาวในการทำงาน
2. ฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาลาวตามสถานการณ์ในการทำงาน
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาลาวในการทำงาน
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาลาวตามมารยาทสากลและวัฒนธรรมลาว

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาลาวเพื่อการทำงาน
2. สนทนาภาษาลาวในสถานการณ์การทำงาน
3. อ่านและเขียนคำศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาลาวตามหลักการ
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะทางภาษาลาวในการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับสื่อสารภาษาลาวในการทำงาน สนทนาทางโทรศัพท์ นัดหมาย สัมภาษณ์งาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แนะนำข้อมูลการเดินทาง และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะทางภาษาลาวในการทำงาน

30000-1241 ภาษาและวัฒนธรรมฟิลิปปินส์

0-2-1

Filipino Language and Culture

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เลือกใช้ศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาฟิลิปปินส์เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันตามหลักวิชาและสอดคล้องวัฒนธรรม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาและวัฒนธรรมฟิลิปปินส์
2. สื่อสารภาษาฟิลิปปินส์ในชีวิตประจำวัน
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาฟิลิปปินส์ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาฟิลิปปินส์ตามมารยาทสากลและวัฒนธรรมฟิลิปปินส์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมฟิลิปปินส์
2. อ่านและเขียนศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาฟิลิปปินส์ตามหลักการ
3. สื่อสารภาษาฟิลิปปินส์ในชีวิตประจำวัน
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาฟิลิปปินส์

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง ดู พูด อ่าน เขียนคำศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาฟิลิปปินส์ สนทนาภาษาฟิลิปปินส์ในชีวิตประจำวัน ทักทาย แนะนำตัว บอกจำนวน เวลา สถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม ตามมารยาทสากลและวัฒนธรรม และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะภาษาฟิลิปปินส์

30000-1242 สื่อสารภาษาฟิลิปปินส์เพื่อการทำงาน

0-2-1

Filipino Communication for Work

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาฟิลิปปินส์ในสถานการณ์ที่หลากหลายในการทำงาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาฟิลิปปินส์ในการทำงาน
2. ฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาฟิลิปปินส์ตามสถานการณ์ในการทำงาน
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาฟิลิปปินส์ในการทำงาน
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาฟิลิปปินส์ตามมารยาทสากลและวัฒนธรรมฟิลิปปินส์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาฟิลิปปินส์เพื่อการทำงาน
2. สนทนาภาษาฟิลิปปินส์ในสถานการณ์การทำงาน
3. อ่านและเขียนคำศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาฟิลิปปินส์ตามหลักการ
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะทางภาษาฟิลิปปินส์ในการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับสื่อสารภาษาฟิลิปปินส์ในการทำงาน สนทนาทางโทรศัพท์ นัดหมาย สัมภาษณ์งาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แนะนำข้อมูลการเดินทาง และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะทางภาษาฟิลิปปินส์ในการทำงาน

30000-1243 ภาษาและวัฒนธรรมรัสเซีย

0-2-1

Russian Language and Culture

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เลือกใช้ศัพท์ สำนวน ประโยคภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันตามหลักวิชา และสอดคล้องวัฒนธรรม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาและวัฒนธรรมรัสเซีย
2. สื่อสารภาษารัสเซียในชีวิตประจำวัน
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษารัสเซียในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษารัสเซียตามมารยาทสากลและวัฒนธรรมรัสเซีย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมรัสเซีย
2. อ่านและเขียนศัพท์ สำนวน ประโยคภาษารัสเซียตามหลักการ
3. สื่อสารภาษารัสเซียในชีวิตประจำวัน
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษารัสเซีย

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง ดู ฟุด อ่าน เขียนคำศัพท์ สำนวน ประโยคภาษารัสเซีย สนทนาภาษารัสเซีย ในชีวิตประจำวัน ทักทาย แนะนำตัว บอกจำนวน เวลา สถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม ตามมารยาทสากล และวัฒนธรรม และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะภาษารัสเซีย

30000-1244 สื่อสารภาษารัสเซียเพื่อการทำงาน

0-2-1

Russian Communication for Work

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษารัสเซียในสถานการณ์ที่หลากหลายในการทำงาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษารัสเซียในการทำงาน
2. ฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษารัสเซียตามสถานการณ์ในการทำงาน
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษารัสเซียในการทำงาน
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษารัสเซียตามมารยาทสากลและวัฒนธรรมรัสเซีย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษารัสเซียเพื่อการทำงาน
2. สนทนาภาษารัสเซียในสถานการณ์การทำงาน
3. อ่านและเขียนคำศัพท์ สำนวน ประโยคภาษารัสเซียตามหลักการ
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะทางภาษารัสเซียในการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับสื่อสารภาษารัสเซียในการทำงาน สนทนาทางโทรศัพท์ นัดหมาย สัมภาษณ์งาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แนะนำข้อมูลการเดินทาง และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะทางภาษารัสเซียในการทำงาน

30000-1245 ภาษาและวัฒนธรรมเยอรมัน

0-2-1

German Language and Culture

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เลือกใช้ศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันตามหลักวิชาและสอดคล้องวัฒนธรรม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาและวัฒนธรรมเยอรมัน
2. สื่อสารภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาเยอรมันในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาเยอรมันตามมารยาทสากลและวัฒนธรรมเยอรมัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมเยอรมัน
2. อ่านและเขียนศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาเยอรมันตามหลักการ
3. สื่อสารภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาเยอรมัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง ดู ฟุด อ่าน เขียนคำศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาเยอรมัน สนทนาภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน ทักทาย แนะนำตัว บอกจำนวน เวลา สถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม ตามมารยาทสากลและวัฒนธรรม และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะภาษาเยอรมัน

30000-1246 สื่อสารภาษาเยอรมันเพื่อการทำงาน
German Communication for Work

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาเยอรมันในสถานการณ์ที่หลากหลายในการทำงาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาเยอรมันในการทำงาน
2. ฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเยอรมันตามสถานการณ์ในการทำงาน
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาเยอรมันในการทำงาน
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาเยอรมันตามมารยาทสากลและวัฒนธรรมเยอรมัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาเยอรมันเพื่อการทำงาน
2. สนทนาภาษาเยอรมันในสถานการณ์การทำงาน
3. อ่านและเขียนคำศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาเยอรมันตามหลักการ
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะทางภาษาเยอรมันในการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับสื่อสารภาษาเยอรมันในการทำงาน สนทนาทางโทรศัพท์ นัดหมาย สัมภาษณ์งาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แนะนำข้อมูลการเดินทาง และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะทางภาษาเยอรมันในการทำงาน

30000-1247 ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส

0-2-1

French Language and Culture

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เลือกใช้ศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันตามหลักวิชา และสอดคล้องวัฒนธรรม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส
2. สื่อสารภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาฝรั่งเศสในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาฝรั่งเศสตามมารยาทสากลและวัฒนธรรมฝรั่งเศส

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส
2. อ่านและเขียนศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาฝรั่งเศสตามหลักการ
3. สื่อสารภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศส

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง ดู ฟัง อ่าน เขียนคำศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาฝรั่งเศส สนทนาภาษาฝรั่งเศส ในชีวิตประจำวัน ทักทาย แนะนำตัว บอกจำนวน เวลา สถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม ตามมารยาทสากล และวัฒนธรรม และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศส

30000-1248 สื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทำงาน
French Communication for Work

0-2-1

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ที่หลากหลายในการทำงาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาฝรั่งเศสในการทำงาน
2. ฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสตามสถานการณ์ในการทำงาน
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสในการทำงาน
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาฝรั่งเศสตามมารยาทสากลและวัฒนธรรมฝรั่งเศส

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทำงาน
2. สนทนาภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์การทำงาน
3. อ่านและเขียนคำศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาฝรั่งเศสตามหลักการ
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะทางภาษาฝรั่งเศสในการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในการทำงาน สนทนาทางโทรศัพท์ นัดหมาย สัมภาษณ์งาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แนะนำข้อมูลการเดินทาง และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะทางภาษาฝรั่งเศสในการทำงาน

กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

30000-1301 วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ

2-2-3

Science for Business and Services Careers

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจและแก้ปัญหาในงาน อาชีพอาชีพธุรกิจและบริการ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงาน ปฏิบัติการเคมี สารสังเคราะห์และธรรมชาติ พลังงานเพื่อการขนส่ง การอนุรักษ์พลังงานและการจัดการของเสีย เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์และการจัดการผลิตภัณฑ์
2. ทดลองเกี่ยวกับปฏิบัติการเคมีและสารสังเคราะห์ คำนวณเกี่ยวกับไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงาน ปฏิบัติการเคมี
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพธุรกิจและบริการ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงาน ปฏิบัติการเคมี สารสังเคราะห์และธรรมชาติ พลังงานเพื่อการขนส่ง การอนุรักษ์พลังงานและการจัดการของเสีย เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์และการจัดการผลิตภัณฑ์
2. ทดลองเกี่ยวกับเคมีและสารสังเคราะห์ ตามหลักความปลอดภัยทางวิทยาศาสตร์
3. คำนวณเกี่ยวกับไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงาน ปฏิบัติการเคมี ตามหลักการ
4. คิดวิเคราะห์เกี่ยวกับไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงาน ปฏิบัติการเคมี สารสังเคราะห์และธรรมชาติ พลังงานเพื่อการขนส่ง การอนุรักษ์พลังงานและการจัดการของเสีย เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์และการจัดการผลิตภัณฑ์ ตามหลักการ
5. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงาน ปฏิบัติการเคมี สารสังเคราะห์และธรรมชาติ พลังงานเพื่อการขนส่ง การอนุรักษ์พลังงานและการจัดการของเสีย เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์และการจัดการผลิตภัณฑ์ ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพธุรกิจและบริการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงาน ปฏิบัติการเคมี สารสังเคราะห์ และธรรมชาติ พลังงานเพื่อการขนส่ง การอนุรักษ์พลังงานและการจัดการของเสีย เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์ และการจัดการผลิตภัณฑ์

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจและแก้ปัญหาในงานอาชีพไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และการสื่อสาร

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเวกเตอร์ แรง สมดุลแรง การเคลื่อนที่ สารละลายกรด เบส เกลือ ปฏิกิริยาเคมี ปฏิกิริยาไฟฟ้าเคมี คลื่นและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า และเทคโนโลยีเซลล์เชื้อเพลิง
2. ทดลองเกี่ยวกับสารละลายกรด เบส เกลือ ปฏิกิริยาเคมี ปฏิกิริยาไฟฟ้าเคมี คำนวณเกี่ยวกับเวกเตอร์ แรง สมดุลและการเคลื่อนที่ สารละลายกรด เบส เกลือ ปฏิกิริยาเคมี ปฏิกิริยาไฟฟ้าเคมี คลื่นและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และการสื่อสาร

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับเวกเตอร์ แรง สมดุลแรง การเคลื่อนที่ สารละลายกรด เบส เกลือ ปฏิกิริยาเคมี ปฏิกิริยาไฟฟ้าเคมี คลื่นและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า และเทคโนโลยีเซลล์เชื้อเพลิง
2. ทดลองเกี่ยวกับสารละลายกรด เบส เกลือ ปฏิกิริยาเคมี ปฏิกิริยาไฟฟ้าเคมี ตามหลักความปลอดภัยทางวิทยาศาสตร์
3. คำนวณเกี่ยวกับเวกเตอร์ แรง สมดุลและการเคลื่อนที่ สารละลายกรด เบส เกลือ ปฏิกิริยาเคมี ปฏิกิริยาไฟฟ้าเคมี คลื่นและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า ทดลองเกี่ยวกับสารละลายกรด เบส เกลือ ปฏิกิริยาเคมี ปฏิกิริยาไฟฟ้าเคมี ตามหลักการ
4. คิดวิเคราะห์เกี่ยวกับเวกเตอร์ แรง สมดุลและการเคลื่อนที่ สารละลายกรด เบส เกลือ ปฏิกิริยาเคมี ปฏิกิริยาไฟฟ้าเคมี คลื่นและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า เทคโนโลยีเซลล์เชื้อเพลิง ตามหลักการ
5. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับเวกเตอร์ แรง สมดุลและการเคลื่อนที่ สารละลายกรด เบส เกลือ ปฏิกิริยาเคมี ปฏิกิริยาไฟฟ้าเคมี คลื่นและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า เทคโนโลยีเซลล์เชื้อเพลิง ในชีวิตประจำวันและอาชีพงานไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และการสื่อสาร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเวกเตอร์ แรง สมดุลแรง การเคลื่อนที่ สารละลายกรด เบส เกลือ ปฏิกิริยาเคมี ปฏิกิริยาไฟฟ้าเคมี คลื่นและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า และเทคโนโลยีเซลล์เชื้อเพลิง

30000 – 1303 วิทยาศาสตร์งานอาชีพเมคคาทรอนิกส์ หุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติ

2-2-3

Science for Mechatronics Robotic and Automation Careers

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจและแก้ปัญหาในงาน อาชีพเมคคาทรอนิกส์ หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเวกเตอร์ แรง โมเมนต์และทอร์ก สมดุลกล การจัดเรียงอิเล็กทรอนิกส์ และกลศาสตร์ควอนตัม กรด เบส เกลือ ปฏิกริยาไฟฟ้าเคมี คลื่นและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า และเทคโนโลยีเซลล์เชื้อเพลิงและพลังงานไฮโดรเจน
2. ทดลองเกี่ยวกับสมดุลกล ปฏิกริยาไฟฟ้าเคมี เทคโนโลยีเซลล์เชื้อเพลิงและพลังงานไฮโดรเจน
3. คำนวณเกี่ยวกับเวกเตอร์ แรง โมเมนต์และทอร์ก สมดุลกล การจัดเรียงอิเล็กทรอนิกส์ และกลศาสตร์ควอนตัม กรด เบส เกลือ ปฏิกริยาไฟฟ้าเคมี คลื่นและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า
4. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
5. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพเมคคาทรอนิกส์ หุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับเวกเตอร์ แรง โมเมนต์และทอร์ก สมดุลกล การจัดเรียงอิเล็กทรอนิกส์ และกลศาสตร์ควอนตัม กรด เบส เกลือ ปฏิกริยาไฟฟ้าเคมี คลื่นและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า และเทคโนโลยีเซลล์เชื้อเพลิงและพลังงานไฮโดรเจน
2. ทดลองเกี่ยวกับสมดุลกล ปฏิกริยาไฟฟ้าเคมี เทคโนโลยีเซลล์เชื้อเพลิงและพลังงานไฮโดรเจน ตามหลักความปลอดภัยทางวิทยาศาสตร์
3. คำนวณเกี่ยวกับเวกเตอร์ แรง สมดุลและการเคลื่อนที่ สารละลายกรด เบส เกลือ ปฏิกริยาเคมี ปฏิกริยาไฟฟ้าเคมี คลื่นและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า ทดลองเกี่ยวกับสารละลายกรด เบส เกลือ ปฏิกริยาเคมี ปฏิกริยาไฟฟ้าเคมี ตามหลักการ
4. คิดวิเคราะห์เกี่ยวกับเวกเตอร์ แรง โมเมนต์และทอร์ก สมดุลกล การจัดเรียงอิเล็กทรอนิกส์ และกลศาสตร์ควอนตัม กรด เบส เกลือ ปฏิกริยาไฟฟ้าเคมี คลื่นและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า ตามหลักการ
5. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับเวกเตอร์ แรง โมเมนต์และทอร์ก สมดุลกล การจัดเรียงอิเล็กทรอนิกส์ และกลศาสตร์ควอนตัม กรด เบส เกลือ ปฏิกริยาไฟฟ้าเคมี คลื่นและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า และเทคโนโลยีเซลล์เชื้อเพลิงและพลังงานไฮโดรเจน ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพเมคคาทรอนิกส์ หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเวกเตอร์ แรง โมเมนต์และทอร์ก สมดุลกล การจัดเรียงอิเล็กตรอนและกลศาสตร์ควอนตัม กรด เบส เกลือ ปฏิกิริยาไฟฟ้าเคมี คลื่นและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า และเทคโนโลยีเซลล์เชื้อเพลิงและพลังงานไฮโดรเจน

30000-1304 วิทยาศาสตร์งานอาชีพประมงและเกษตรกรรม

2-2-3

Science for Fisheries and Agriculture Careers

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจและแก้ปัญหาในงานอาชีพประมงและเกษตรกรรม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับสารและสมบัติของสาร สารละลายกรด เบส เกลือ สารชีวโมเลกุล สารเคมีทางการเกษตรและประมง การสืบพันธุ์และปรับปรุงพันธุ์สิ่งมีชีวิต เทคโนโลยีเกษตรอินทรีย์
2. ทดลองเกี่ยวกับสาร สมบัติของสาร สารละลายกรด เบส เกลือ และสารชีวโมเลกุล คำนวณเกี่ยวกับสารละลายกรด เบส เกลือ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพประมงและเกษตรกรรม

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับสาร สมบัติของสาร สารละลายกรด เบส เกลือ สารชีวโมเลกุล สารเคมีทางการเกษตรและประมง การสืบพันธุ์และปรับปรุงพันธุ์สิ่งมีชีวิต เทคโนโลยีเกษตรอินทรีย์
2. ทดลองเกี่ยวกับสาร สมบัติของสาร สารละลายกรด เบส เกลือ และสารชีวโมเลกุล ตามหลักความปลอดภัยทางวิทยาศาสตร์
3. คำนวณเกี่ยวกับสารละลายกรด เบส เกลือ ตามหลักการ
4. คิดวิเคราะห์เกี่ยวกับสาร สมบัติของสาร สารละลายกรด เบส เกลือ สารชีวโมเลกุล สารเคมีทางการเกษตรและประมง การสืบพันธุ์และปรับปรุงพันธุ์สิ่งมีชีวิต เทคโนโลยีเกษตรอินทรีย์ ตามหลักการ
5. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับสาร สมบัติของสาร สารละลายกรด เบส เกลือ สารชีวโมเลกุล สารเคมีทางการเกษตรและประมง การสืบพันธุ์และปรับปรุงพันธุ์สิ่งมีชีวิต เทคโนโลยีเกษตรอินทรีย์ ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพประมงและเกษตรกรรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับสาร สมบัติของสาร สารละลายกรด เบส เกลือ สารชีวโมเลกุล สารเคมีทางการเกษตรและประมง การสืบพันธุ์และปรับปรุงพันธุ์สิ่งมีชีวิต เทคโนโลยีเกษตรอินทรีย์

30000-1305 วิทยาศาสตร์งานอาชีพเครื่องกลและการผลิต

2-2-3

Science for Mechanical and Production Careers

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจและแก้ปัญหาในงานอาชีพเครื่องกลและการผลิต

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเวกเตอร์ แรง สมดุลแรง การเคลื่อนที่ โมเมนต์และทอร์ก โมเมนต์ สมบัติของสารตามสถานะ ปริมาณสารสัมพันธ์ ความร้อน การถ่ายโอนความร้อน พิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์ การอนุรักษ์พลังงาน
2. ทดลองเกี่ยวกับแรงและสมดุล สมบัติของสาร และการถ่ายโอนความร้อน คำนวณเกี่ยวกับเวกเตอร์ แรงและสมดุล การเคลื่อนที่ โมเมนต์และทอร์ก โมเมนต์ สมบัติของสารตามสถานะ ปริมาณสารสัมพันธ์
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพเครื่องกลและการผลิต

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับเวกเตอร์ แรง สมดุลแรง การเคลื่อนที่ โมเมนต์และทอร์ก โมเมนต์ สมบัติของสารตามสถานะ ปริมาณสารสัมพันธ์ ความร้อน การถ่ายโอนความร้อน พิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์ การอนุรักษ์พลังงาน
2. ทดลองเกี่ยวกับแรง สมดุลแรง สมบัติของสาร และการถ่ายโอนความร้อน ตามหลักความปลอดภัยทางวิทยาศาสตร์
3. คำนวณเกี่ยวกับเวกเตอร์ แรง สมดุลแรง การเคลื่อนที่ โมเมนต์และทอร์ก โมเมนต์ สมบัติของสารตามสถานะ ปริมาณสารสัมพันธ์ ตามหลักการ
4. คิดวิเคราะห์เกี่ยวกับเวกเตอร์ แรงและสมดุล การเคลื่อนที่ โมเมนต์และทอร์ก โมเมนต์ สมบัติของสารตามสถานะ ปริมาณสารสัมพันธ์ ความร้อนและการถ่ายโอนความร้อน พิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์ การอนุรักษ์พลังงาน ตามหลักการ
5. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับเวกเตอร์ แรง สมดุลแรง การเคลื่อนที่ โมเมนต์และทอร์ก โมเมนต์ สมบัติของสารตามสถานะ ปริมาณสารสัมพันธ์ ความร้อน การถ่ายโอนความร้อน พิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์ การอนุรักษ์พลังงาน ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพเครื่องกลและการผลิต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเวกเตอร์ แรง สมดุลแรง การเคลื่อนที่ โมเมนต์และทอร์ก โมเมนต์ัม สมบัติของสารตามสถานะ ปริมาณสารสัมพันธ์ ความร้อน การถ่ายโอนความร้อน ปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์การอนุรักษ์พลังงาน

30000-1306 วิทยาศาสตร์งานอาชีพก่อสร้าง โยธา และสถาปัตยกรรม

2-2-3

Science for Construction Civil and Architectural and Careers

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจและแก้ปัญหาในงานอาชีพก่อสร้าง โยธา และสถาปัตยกรรม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับवेक्टर แรง โมเมนต์ของแรง งาน พลังงาน โมเมนต์ สมบัติของสาร การถ่ายโอนความร้อน ปริมาณสารสัมพันธ์ ผลลัพธ์ในงานก่อสร้างและสถาปัตยกรรม
2. ทดลองเกี่ยวกับแรงและโมเมนต์ของแรง สมบัติของสาร การถ่ายโอนความร้อน คำนวณเกี่ยวกับ वेक्टर แรงและโมเมนต์ของแรง งาน พลังงาน โมเมนต์ การถ่ายโอนความร้อน ปริมาณสารสัมพันธ์
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพก่อสร้าง โยธา และสถาปัตยกรรม

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับ वेक्टर แรง โมเมนต์ของแรง งาน พลังงาน โมเมนต์ สมบัติของสาร การถ่ายโอนความร้อน ปริมาณสารสัมพันธ์ ผลลัพธ์ในงานก่อสร้างและสถาปัตยกรรม
2. ทดลองเกี่ยวกับแรง โมเมนต์ของแรง สมบัติของสาร การถ่ายโอนความร้อน ตามหลักความปลอดภัยทางวิทยาศาสตร์
3. คำนวณเกี่ยวกับ वेक्टर แรงและโมเมนต์ของแรง งาน พลังงาน โมเมนต์ การถ่ายโอนความร้อน ปริมาณสารสัมพันธ์ ตามหลักการ
4. คิดวิเคราะห์เกี่ยวกับ वेक्टर แรงและโมเมนต์ของแรง งานและพลังงาน โมเมนต์ สมบัติของสาร การถ่ายโอนความร้อน ปริมาณสารสัมพันธ์ ผลลัพธ์ในงานก่อสร้างและสถาปัตยกรรมตามหลักการ
5. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับ वेक्टर แรง โมเมนต์ของแรง งาน พลังงาน โมเมนต์ สมบัติของสาร การถ่ายโอนความร้อน ปริมาณสารสัมพันธ์ ผลลัพธ์ในงานก่อสร้างและสถาปัตยกรรมในชีวิตประจำวันและงานอาชีพก่อสร้าง โยธา และสถาปัตยกรรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเวกเตอร์ แรง โมเมนต์ของแรง งาน พลังงาน โมเมนต์ัม สถานะและสมบัติของสาร การถ่ายโอนความร้อน ปริมาณสารสัมพันธ์ ผลลัพธ์ที่ในงานก่อสร้างและสถาปัตยกรรม

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจและแก้ปัญหาในงานอาชีพอุตสาหกรรมยาง

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับแรง สมดุลและการเคลื่อนที่ สมบัติของยางตามสถานะของสาร ความร้อนและการถ่ายโอนความร้อน ปริมาณสารสัมพันธ์ สารเคมีในอุตสาหกรรมยาง พอลิเมอร์และผลิตภัณฑ์
2. ทดลองเกี่ยวกับสมบัติของยางตามสถานะของสาร การถ่ายโอนความร้อน คำนวณเกี่ยวกับแรง สมดุลและการเคลื่อนที่ ปริมาณสารสัมพันธ์
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพอุตสาหกรรมยาง

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับแรง สมดุลแรง การเคลื่อนที่ สมบัติของยางตามสถานะของสาร ความร้อน การถ่ายโอนความร้อน ปริมาณสารสัมพันธ์ สารเคมีในอุตสาหกรรมยาง พอลิเมอร์และผลิตภัณฑ์
2. ทดลองเกี่ยวกับสมบัติของยางตามสถานะของสาร การถ่ายโอนความร้อนตามหลักความปลอดภัยทางวิทยาศาสตร์
3. คำนวณเกี่ยวกับแรง สมดุลและการเคลื่อนที่ ปริมาณสารสัมพันธ์ ตามหลักการ
4. คิดวิเคราะห์เกี่ยวกับแรง สมดุลและการเคลื่อนที่ สมบัติของยางตามสถานะของสาร ความร้อนและการถ่ายโอนความร้อน ปริมาณสารสัมพันธ์ สารเคมีในอุตสาหกรรมยาง พอลิเมอร์และผลิตภัณฑ์ตามหลักการ
5. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับแรง สมดุลแรง การเคลื่อนที่ สมบัติของยางตามสถานะของสาร ความร้อน การถ่ายโอนความร้อน ปริมาณสารสัมพันธ์ สารเคมีในอุตสาหกรรมยาง พอลิเมอร์และผลิตภัณฑ์ ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพอุตสาหกรรมยาง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับแรง สมดุลแรง การเคลื่อนที่ สมบัติของยางตามสถานะของสาร ความร้อน การถ่ายโอนความร้อน ปริมาณสารสัมพันธ์ สารเคมีในอุตสาหกรรมยาง พอลิเมอร์และผลิตภัณฑ์

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจและแก้ปัญหาในงานอาชีพอุตสาหกรรมสิ่งทอ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับสารละลาย ปฏิกริยาเคมีสิ่งทอ สมบัติเส้นใย การถนอมรักษาเส้นใย สีย้อมและกระบวนการผลิตผ้า นาโนเทคโนโลยีในอุตสาหกรรม การจัดการสิ่งแวดล้อมในอุตสาหกรรมสิ่งทอ
2. ทดลองเกี่ยวกับปฏิกริยาเคมี การจัดการสิ่งแวดล้อมในอุตสาหกรรมสิ่งทอ คำนวณเกี่ยวกับสารละลาย ปฏิกริยาเคมีสิ่งทอ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพอุตสาหกรรมสิ่งทอ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับสารละลาย ปฏิกริยาเคมีสิ่งทอ สมบัติเส้นใย การถนอมรักษาเส้นใย สีย้อมกระบวนการผลิตผ้า นาโนเทคโนโลยีในอุตสาหกรรม การจัดการสิ่งแวดล้อมในอุตสาหกรรมสิ่งทอ
2. ทดลองเกี่ยวกับปฏิกริยาเคมีและการจัดการสิ่งแวดล้อมในอุตสาหกรรมสิ่งทอ ตามหลักความปลอดภัยทางวิทยาศาสตร์
3. คำนวณเกี่ยวกับสารละลาย ปฏิกริยาเคมีสิ่งทอ ตามหลักการ
4. คิดวิเคราะห์เกี่ยวกับสารละลายและปฏิกริยาเคมีสิ่งทอ สมบัติเส้นใย การถนอมรักษาเส้นใย สีย้อมและกระบวนการผลิตผ้า นาโนเทคโนโลยีในอุตสาหกรรม การจัดการสิ่งแวดล้อมในอุตสาหกรรมสิ่งทอตามหลักการ
5. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับสารละลาย ปฏิกริยาเคมีสิ่งทอ สมบัติเส้นใย การถนอมรักษาเส้นใย สีย้อมกระบวนการผลิตผ้า นาโนเทคโนโลยีในอุตสาหกรรม การจัดการสิ่งแวดล้อมในอุตสาหกรรมสิ่งทอ ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพอุตสาหกรรมสิ่งทอ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับสารละลาย ปฏิกริยาเคมีสิ่งทอ สมบัติเส้นใย การถนอมรักษาเส้นใย สีย้อมกระบวนการผลิตผ้า นาโนเทคโนโลยีในอุตสาหกรรม การจัดการสิ่งแวดล้อมในอุตสาหกรรมสิ่งทอ

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจและแก้ปัญหาในงานอาชีพศิลปกรรมและศิลปะสร้างสรรค์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับแสงและการมองเห็น การผสมแสงสีและสารสี สารเคมีที่ใช้ในงานศิลปะ ความร้อนและอุณหภูมิ วัสดุเหลือใช้กับการสร้างสรรค์งานศิลปะ เทคโนโลยีในงานศิลปะ
2. คำนวณเกี่ยวกับการผสมแสงสีและสารสี ความร้อนและอุณหภูมิ ทดลองเกี่ยวกับแสงและการมองเห็น สารเคมีในงานศิลปกรรม ความร้อนและอุณหภูมิ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพศิลปกรรมและศิลปะสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับแสงและการมองเห็น การผสมแสงสีและสารสี สารเคมีที่ใช้ในงานศิลปะ ความร้อนและอุณหภูมิ วัสดุเหลือใช้กับการสร้างสรรค์งานศิลปะ เทคโนโลยีในงานศิลปะ
2. ทดลองเกี่ยวกับแสงและการมองเห็น สารเคมีในงานศิลปกรรม ความร้อนและอุณหภูมิ ตามหลักความปลอดภัยทางวิทยาศาสตร์
3. คำนวณเกี่ยวกับการผสมแสงสีและสารสี ความร้อนและอุณหภูมิ ตามหลักการ
4. คิดวิเคราะห์เกี่ยวกับแสงและการมองเห็น การผสมแสงสีและสารสี สารเคมีที่ใช้ในงานศิลปะ ความร้อนและอุณหภูมิ วัสดุเหลือใช้กับการสร้างสรรค์งานศิลปะ เทคโนโลยีในงานศิลปะ ตามหลักการ
5. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับแสงและการมองเห็น การผสมแสงสีและสารสี สารเคมีที่ใช้ในงานศิลปะ ความร้อนและอุณหภูมิ วัสดุเหลือใช้กับการสร้างสรรค์งานศิลปะ เทคโนโลยีในงานศิลปะ ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพศิลปกรรมและศิลปะสร้างสรรค์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับแสงและการมองเห็น การผสมแสงสีและสารสี สารเคมีที่ใช้ในงานศิลปะ ความร้อนและอุณหภูมิ วัสดุเหลือใช้กับการสร้างสรรค์งานศิลปะ เทคโนโลยีในงานศิลปะ

30000-1310 วิทยาศาสตร์งานอาชีพอุตสาหกรรมเครื่องประดับและอัญมณี

2-2-3

Science for Jewelry and Gem Industrial Careers

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจและแก้ปัญหาในงานอาชีพอุตสาหกรรมเครื่องประดับและอัญมณี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับแร่ธาตุ โลหะ แร่อัญมณี แสง โฟลาไรเซชัน สมบัติของแข็ง วัสดุ สารเคมีในงานเครื่องประดับและอัญมณี การชุบโลหะ เทคโนโลยีเครื่องประดับและอัญมณี
2. ทดลองเกี่ยวกับแสงและโฟลาไรเซชัน สมบัติของแข็ง การชุบโลหะ คำนวณเกี่ยวกับแสงและโฟลาไรเซชัน สมบัติของแข็ง
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพอุตสาหกรรมเครื่องประดับและอัญมณี

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับแร่ธาตุ โลหะ แร่อัญมณี แสง โฟลาไรเซชัน สมบัติของแข็ง วัสดุ สารเคมีในงานเครื่องประดับและอัญมณี การชุบโลหะ เทคโนโลยีเครื่องประดับและอัญมณี
2. ทดลองเกี่ยวกับแสง โฟลาไรเซชัน สมบัติของแข็ง การชุบโลหะ ตามหลักความปลอดภัยทางวิทยาศาสตร์
3. คำนวณเกี่ยวกับแสงและโฟลาไรเซชัน สมบัติของแข็ง ตามหลักการ
4. คิดวิเคราะห์เกี่ยวกับแร่ธาตุ โลหะ แร่อัญมณี แสง โฟลาไรเซชัน สมบัติของแข็ง วัสดุ สารเคมีในงานเครื่องประดับและอัญมณี การชุบโลหะ เทคโนโลยีเครื่องประดับและอัญมณี
5. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับแร่ธาตุ โลหะ แร่อัญมณี แสง โฟลาไรเซชัน สมบัติของแข็ง วัสดุ สารเคมีในงานเครื่องประดับและอัญมณี การชุบโลหะ เทคโนโลยีเครื่องประดับและอัญมณีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพอุตสาหกรรมเครื่องประดับและอัญมณี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับแร่ธาตุ โลหะ แร่อัญมณี แสง โฟลาไรเซชัน สมบัติของแข็ง วัสดุ สารเคมีในงานเครื่องประดับและอัญมณี การชุบโลหะ เทคโนโลยีเครื่องประดับและอัญมณี

30000-1311 วิทยาศาสตร์งานอาชีพอุตสาหกรรมอาหารและโภชนาการ

2-2-3

Science for Food and Nutrition Industrial Careers

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจและแก้ปัญหาในงานอาชีพอุตสาหกรรมอาหารและโภชนาการ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับปฏิกิริยาเคมี สารอินทรีย์ในอุตสาหกรรมอาหาร สารชีวโมเลกุล สารเคมีและจุลินทรีย์ในอุตสาหกรรมอาหาร เทคโนโลยีชีวภาพในอุตสาหกรรมอาหาร
2. คำนวณเกี่ยวกับปฏิกิริยาเคมี สารชีวโมเลกุล ทดลองเกี่ยวกับปฏิกิริยาเคมี สารเคมีและจุลินทรีย์ในอุตสาหกรรมอาหาร สารชีวโมเลกุล
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพอุตสาหกรรมอาหารและโภชนาการ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับปฏิกิริยาเคมี สารอินทรีย์ในอุตสาหกรรมอาหาร สารชีวโมเลกุล สารเคมีและจุลินทรีย์ในอุตสาหกรรมอาหาร เทคโนโลยีชีวภาพในอุตสาหกรรมอาหาร
2. ทดลองเกี่ยวกับปฏิกิริยาเคมี สารเคมีและจุลินทรีย์ในอุตสาหกรรมอาหาร สารชีวโมเลกุล ตามหลักความปลอดภัยทางวิทยาศาสตร์
3. คำนวณเกี่ยวกับปฏิกิริยาเคมี สารชีวโมเลกุล ตามหลักการ
4. คิดวิเคราะห์เกี่ยวกับปฏิกิริยาเคมี สารอินทรีย์ในอุตสาหกรรมอาหาร สารชีวโมเลกุล สารเคมีและจุลินทรีย์ในอุตสาหกรรมอาหาร เทคโนโลยีชีวภาพในอุตสาหกรรมอาหาร ตามหลักการ
5. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับปฏิกิริยาเคมี สารอินทรีย์ในอุตสาหกรรมอาหาร สารชีวโมเลกุล สารเคมีและจุลินทรีย์ในอุตสาหกรรมอาหาร เทคโนโลยีชีวภาพในอุตสาหกรรมอาหารในชีวิตประจำวันและงานอาชีพอุตสาหกรรมอาหารและโภชนาการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับปฏิกิริยาเคมี สารอินทรีย์ในอุตสาหกรรมอาหาร สารชีวโมเลกุล สารเคมีและจุลินทรีย์ในอุตสาหกรรมอาหาร เทคโนโลยีชีวภาพในอุตสาหกรรมอาหาร

30000-1312 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการเดินเรือ

2-2-3

Science for Navigation Technology

อ้างอิงมาตรฐาน

1. มาตรฐาน IMO Model Course 7.03 หน่วยงาน International Maritime Organization รหัส – อาชีพนายประจำเรือฝ่ายเดินเรือ ระดับปฏิบัติการ
2. มาตรฐาน STCW 1978 as amended หน่วยงาน International Maritime Organization รหัส - A II/3 อาชีพ นายประจำเรือฝ่ายเดินเรือ ระดับปฏิบัติการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

คิดวิเคราะห์เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ในงานอาชีพเทคโนโลยีการเดินเรือ คลื่น เสียง แสง ระบบสุริยะ ตำแหน่งดาว กลุ่มดาวบนท้องฟ้า กำหนดนิยามในการระบุพิกัดท้องฟ้า ปรากฏการณ์ทางธรรมชาติ และภูมิประเทศ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจหลักการทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีการเดินเรือ
2. คิดวิเคราะห์ด้วยหลักการทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีการเดินเรือ
3. มีเจตคติที่ดีในการทำงานอย่างเป็นกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ปลอดภัย ประหยัดคุ้มค่า
4. ประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการประกอบอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการเดินเรือตามหลักการ
2. คิดวิเคราะห์และคำนวณในทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการเดินเรือตามหลักการและกระบวนการ
3. ประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์การเดินเรือในงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการเดินเรือเกี่ยวกับ คลื่น เสียง แสง สนามไฟฟ้า สนามแม่เหล็ก ไฟฟ้าเบื้องต้น ความปลอดภัยในงานไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า งาน พลังงาน และกำลังงาน ในวงจรไฟฟ้า

อ้างอิงมาตรฐาน

1. มาตรฐาน IMO Model Course 7.03 หน่วยงาน International Maritime Organization รหัส - อาชีพนายประจำเรือฝ่ายเดินเรือ ระดับปฏิบัติการ
2. มาตรฐาน STCW 1978 as amended หน่วยงาน International Maritime Organization รหัส - A II/3 อาชีพนายประจำเรือฝ่ายเดินเรือ ระดับปฏิบัติการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

คิดวิเคราะห์เกี่ยวกับเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์งานไฟฟ้าทางเรือ เรื่อง มอเตอร์ ไฟฟ้ากระแสสลับ ตู้จ่ายไฟฟ้า เครื่องมือวัดเกี่ยวกับไฟฟ้า ไฟฟ้าเคมี ตัวเก็บประจุ อุปกรณ์สารกึ่งตัวนำ เครื่องขยายสัญญาณ เครื่องทวนสัญญาณ วงจรรวม วงจรส่งกำลังไฟฟ้า เครื่องส่งคลื่นความถี่ เครื่องส่งคลื่นวิทยุ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ทำงานด้วยแสง และวงจรดิจิทัล

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจหลักการทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับงานไฟฟ้าทางเรือ
2. คิดวิเคราะห์เกี่ยวกับงานไฟฟ้า เครื่องขยายเสียง เครื่องวิทยุสื่อสาร และอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับงานไฟฟ้าในเรือ
3. มีเจตคติที่ดีในการทำงานด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ไฟฟ้าในเรือด้วยความรับผิดชอบ ปลอดภัย สะอาด ประหยัดคุ้มค่า รวมถึงการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
4. ประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ไฟฟ้าในการประกอบอาชีพชาวเรือ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับหลักการทางวิทยาศาสตร์ไฟฟ้าทางเรือตามหลักการ
2. คิดวิเคราะห์และคำนวณ แก้ไขปัญหาวิทยาศาสตร์ไฟฟ้าทางเรือตามหลักการและกระบวนการ
3. ประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์ไฟฟ้าในงานอาชีพเดินเรือหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องผลิตไฟฟ้า มอเตอร์ ไฟฟ้ากระแสสลับ ตู้จ่ายไฟฟ้า เครื่องมือวัดเกี่ยวกับไฟฟ้า ไฟฟ้าเคมี ตัวเก็บประจุ อุปกรณ์สารกึ่งตัวนำ เครื่องขยายสัญญาณ เครื่องทวนสัญญาณ วงจรรวม วงจรส่งกำลังไฟฟ้า เครื่องส่งคลื่นความถี่ เครื่องส่งคลื่นวิทยุ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ทำงานด้วยแสง วงจรดิจิทัล

30000-1314 ฟิสิกส์เพื่อการบิน

2-2-3

Physics for Aviation**อ้างอิงมาตรฐาน**

EASA PART 66 MODULE 2. PHYSICS

Learning Outcome

Understand and explain the principle of physic fundamentals, use mathematical formular in conjunction with physical laws describing, apply physics in Aviation industry and have good attitude to work.

Course Objectives

1. Be able to understand the fundamentals of Physics in aviation industries.
2. Be able to explain the energy, Thermodynamics, wave motion and sound.
3. Have a good attitude to work neatly, be patience with work, a habit of working carefully and safety.
4. Be able to apply physic, thermodynamics in their real life or socials or higher education.

Course Competencies

1. Describe the types of energy, thermodynamics, wave motion and sounds are correct.
2. Applying the physic, thermodynamics in their proper real life or socials.
3. Applying the physic, thermodynamics in their proper higher education.

Course Description

To study Fundamentals of Aviation Physics should know about Matter, Mechanics that consist of statics, kinetics and the dynamics. There is also Thermodynamics about thermometers and temperature scales Celsius, Fahrenheit and Kelvin Heat definition, Optics (Light), Wave Motion and Sound whether mechanical waves or sinusoidal wave motion and the speed of sound or production of sound.

30000-1315 การวิจัยเบื้องต้นเพื่องานอาชีพ

2-2-3

Introduction to Career Research

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการวิจัยในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจและแก้ปัญหาในการจัดทำงานวิจัยที่สอดคล้องกับสาขาอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจการวิจัยเบื้องต้น การเลือกปัญหาการวิจัย การออกแบบการวิจัย ตัวแปรและสมมติฐานการวิจัย การเขียนโครงร่างการวิจัย เครื่องมือวิจัยและเก็บรวบรวมข้อมูล ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง สถิติสำหรับการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผล การเขียนรายงานการวิจัย
2. คำนวณเกี่ยวกับประชากรและกลุ่มตัวอย่าง สถิติสำหรับการวิจัย วิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย
3. มีเจตคติที่ดีต่อการวิจัย
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อจัดทำงานวิจัยที่สอดคล้องกับสาขาอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับหลักการวิจัยเบื้องต้น การเลือกปัญหาการวิจัย การออกแบบการวิจัย ตัวแปรและสมมติฐานการวิจัย การเขียนโครงร่างการวิจัย เครื่องมือวิจัยและเก็บรวบรวมข้อมูล ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง สถิติสำหรับการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผล การเขียนรายงานการวิจัย
2. คำนวณเกี่ยวกับประชากรและกลุ่มตัวอย่าง สถิติสำหรับการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยตามหลักการ
3. คิดวิเคราะห์การวิจัยเบื้องต้น การเลือกปัญหาการวิจัย การออกแบบการวิจัย ตัวแปรและสมมติฐานการวิจัย การเขียนโครงร่างการวิจัย เครื่องมือวิจัยและเก็บรวบรวมข้อมูล ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง สถิติสำหรับการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผล การเขียนรายงานการวิจัย
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำงานวิจัยที่สอดคล้องกับสาขาอาชีพ และเขียนรายงานการวิจัยตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการวิจัยเบื้องต้น การเลือกปัญหาการวิจัย การออกแบบการวิจัย ตัวแปรและสมมติฐานการวิจัย การเขียนโครงร่างการวิจัย เครื่องมือวิจัยและเก็บรวบรวมข้อมูล ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง สถิติสำหรับการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผล การเขียนรายงานการวิจัย

Energy and Environmental Management Technology

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจและแก้ปัญหาในการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์ พลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน การจัดการพลังงาน และผลกระทบของสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีพลังงานสีเขียว ระบบนิเวศในการทำงาน การควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
2. คำนวณเกี่ยวกับปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์ พลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน ทดลองและปฏิบัติเกี่ยวกับพลังงานและสิ่งแวดล้อม
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการจัดการพลังงาน สิ่งแวดล้อม ปิโตรเลียม ผลิตภัณฑ์ การอนุรักษ์พลังงาน ผลกระทบของสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีพลังงานสีเขียว ระบบนิเวศในการทำงาน และการควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
2. ทดลองและปฏิบัติเกี่ยวกับเทคโนโลยีการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ตามหลักความปลอดภัยทางวิทยาศาสตร์
3. คำนวณเกี่ยวกับปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์ พลังงาน การอนุรักษ์พลังงาน ตามหลักการ
4. คิดวิเคราะห์เกี่ยวกับปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์ พลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน การจัดการพลังงานและผลกระทบของสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีพลังงานสีเขียว ระบบนิเวศในการทำงาน การควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามหลักการ
5. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์ พลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน การจัดการพลังงานและผลกระทบของสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีพลังงานสีเขียว ระบบนิเวศในงานอาชีพ การควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเทคโนโลยีการจัดการพลังงาน สิ่งแวดล้อม ปีโตรเลียม ผลิตภัณฑ์ การอนุรักษ์พลังงาน ผลกระทบของสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีพลังงานสีเขียว ระบบนิเวศในการทำงาน และการควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

30000-1317 อากาศพลศาสตร์พื้นฐาน

3-0-3

Basic Aerodynamics**อ้างอิงมาตรฐาน**

EASA PART 66 MODULE 8 BASIC AERODYNAMICS

Learning Outcome

Be able to know, understand, explain and apply Atmosphere, Aerodynamics, Theory of Flight, theory of the turn and lift augmentation and Flight Stability workshop practice and have a good attitude to work neatly, be patience with work, a habit of working carefully and safety.

Course Objectives

1. Be able to know, understand and codify knowledge about the Atmosphere, Aerodynamics, Theory of Flight, Theory of the turn and Lift augmentation and Flight Stability.
2. Be able to explain the Atmosphere, Aerodynamics, Theory of Flight, theory of the turn and Lift augmentation and Flight Stability.
3. Be able to apply knowledge about the Atmosphere, Aerodynamics, Theory of Flight, theory of the turn and Lift augmentation and Flight Stability knowledge in workshop practice and their higher education
4. Have a good attitude to work neatly, be patience with work, a habit of working carefully and safety.

Course Competencies

1. Be able to describe the Atmosphere, Aerodynamics, Theory of Flight, Theory of the turn and Lift augmentation and Flight Stability.
2. Be able to apply their knowledge for the Atmosphere, Aerodynamics, Theory of Flight, Theory of the turn and Lift augmentation and Flight Stability in practical workshop.
3. Be able to apply knowledge about the Atmosphere, Aerodynamics, Theory of Flight, theory of the turn and Lift augmentation and Flight Stability knowledge in their higher education.

Course Description

To study about physics of the Atmosphere, International Standard Atmosphere (ISA), application to aerodynamics. Aerodynamics such as Airflow around a body; Boundary layer, laminar and turbulent flow, free stream flow, relative airflow, upwash and downwash, vortices, stagnation; The terms: camber, chord, mean aerodynamic chord, profile (parasite) drag, induced drag, center of pressure, angle of attack, wash in and wash out, fineness ratio, wing shape and aspect ratio; Thrust, Weight, Aerodynamic Resultant; Generation of Lift and Drag; Angle of Attack, Lift coefficient, Drag coefficient, stall; Aero foil contamination including ice, snow, frost., Theory of Flight such as Relationship between lift, weight, thrust and drag, Glide ratio, Theory of the turn and Lift augmentation. And Flight Stability and Dynamics. Longitudinal, lateral and directional stability.

30000-1401 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ

3-0-3

Mathematics and Statistics for Careers

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

คำนวณและแก้ปัญหาโดยใช้หลักการทางคณิตศาสตร์ และสถิติแก้ปัญหาในงานอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจหลักการเกี่ยวกับคณิตศาสตร์ และสถิติเพื่องานอาชีพ
2. มีทักษะกระบวนการคิดและแก้ปัญหาโดยใช้หลักการทางคณิตศาสตร์และสถิติ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ อย่างเป็นระบบ
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการแก้ปัญหาในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับหลักการแก้ปัญหาตามหลักคณิตศาสตร์ และสถิติในงานอาชีพ
2. วิเคราะห์และให้เหตุผลโดยใช้หลักการทางคณิตศาสตร์ และสถิติในงานอาชีพ
3. คิดและแก้ปัญหาโดยใช้หลักการทางคณิตศาสตร์ และสถิติในงานอาชีพ
4. ประยุกต์ความรู้โดยใช้หลักการทางคณิตศาสตร์ และสถิติในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ สถิติพื้นฐาน ตรรกศาสตร์ กำหนดการเชิงเส้น และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

30000-1402 คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด

3-0-3

Mathematics for Thinking Skills Development

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

วิเคราะห์และแก้ปัญหาโดยใช้หลักการคิด การแก้ปัญหา การใช้เหตุผล การสื่อสาร การริเริ่มสร้างสรรค์ ตามกระบวนการทางคณิตศาสตร์ สำหรับแก้ปัญหาในงานอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจหลักการให้เหตุผลเกี่ยวกับทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการให้เหตุผล ทักษะการสื่อสาร และสื่อความหมายทางคณิตศาสตร์ ทักษะในการเชื่อมโยงความรู้ต่างๆ ทางคณิตศาสตร์และทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์
2. มีทักษะกระบวนการคิดและแก้ปัญหา ทักษะการให้เหตุผล ทักษะการสื่อสารและสื่อความหมายทางคณิตศาสตร์ ทักษะในการเชื่อมโยงความรู้ต่างๆ ทางคณิตศาสตร์และทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการให้เหตุผล ทักษะการสื่อสารและสื่อความหมายทางคณิตศาสตร์ ทักษะในการเชื่อมโยงความรู้ต่างๆ ทางคณิตศาสตร์และทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับการแก้ปัญหาทักษะการให้เหตุผล ทักษะการสื่อสารและสื่อความหมายทางคณิตศาสตร์ ทักษะในการเชื่อมโยงความรู้ต่าง ๆ ทางคณิตศาสตร์ และทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์
2. วิเคราะห์และเหตุผลเกี่ยวกับทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการให้เหตุผล ทักษะการสื่อสารและสื่อความหมายทางคณิตศาสตร์ ทักษะในการเชื่อมโยงความรู้ต่าง ๆ ทางคณิตศาสตร์ และทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์
3. คิดและแก้ปัญหาเกี่ยวกับทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการให้เหตุผล ทักษะการสื่อสาร และสื่อความหมายทางคณิตศาสตร์ ทักษะในการเชื่อมโยงความรู้ต่างๆ ทางคณิตศาสตร์และทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์
4. ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการให้เหตุผล ทักษะการสื่อสารและสื่อความหมายทางคณิตศาสตร์ ทักษะในการเชื่อมโยงความรู้ต่างๆ ทางคณิตศาสตร์และทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการให้เหตุผล ทักษะการสื่อสารและสื่อความหมายทางคณิตศาสตร์ ทักษะในการเชื่อมโยงความรู้ต่างๆ ทางคณิตศาสตร์ ทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

30000-1403 สถิติการทดลองและการวางแผน

3-0-3

Statistics and Experimental Design

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

วิเคราะห์และแก้ปัญหาโดยใช้หลักการทางสถิติและการวางแผนการทดลอง ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในงานอาชีพได้อย่างเหมาะสม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจหลักการทางสถิติพื้นฐาน การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลและการวางแผนการทดลอง
2. มีทักษะกระบวนการคิดและแก้ปัญหาเกี่ยวกับสถิติพื้นฐาน การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลและการวางแผนการทดลอง ไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ อย่างเป็นระบบ
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับสถิติพื้นฐาน การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลและการวางแผนการทดลอง

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับสถิติพื้นฐาน การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลและการวางแผนการทดลอง
2. วิเคราะห์และให้เหตุผลเกี่ยวกับเรื่องสถิติพื้นฐาน การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลและการวางแผนการทดลอง
3. คิดและแก้ปัญหาเกี่ยวกับสถิติพื้นฐาน การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลและการวางแผนการทดลอง
4. ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับสถิติพื้นฐาน การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลและการวางแผนการทดลอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับหลักการสถิติพื้นฐาน หลักการประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลและการวางแผนการทดลอง และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

30000-1404 แคลคูลัส 1

3-0-3

Calculus 1

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

วิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการคิด วิเคราะห์ตัดสินใจ แก้ปัญหา
ในงานอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับลิมิตและความต่อเนื่องของฟังก์ชัน อนุพันธ์ฟังก์ชันพีชคณิต อนุพันธ์ฟังก์ชัน
อดิศัย การประยุกต์อนุพันธ์อินทิกรัลฟังก์ชัน ฟังก์ชันพีชคณิตอินทิกรัล ฟังก์ชันอดิศัยและอินทิกรัล
จำกัดเขต
2. มีทักษะกระบวนการคิดและแก้ปัญหาเกี่ยวกับลิมิตและความต่อเนื่องของฟังก์ชัน อนุพันธ์ฟังก์ชัน
พีชคณิต อนุพันธ์ฟังก์ชันอดิศัย การประยุกต์อนุพันธ์ฟังก์ชันพีชคณิต อินทิกรัลฟังก์ชันพีชคณิต
ฟังก์ชันอดิศัยและอินทิกรัลจำกัดเขต
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ อย่างเป็นระบบ
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ เกี่ยวกับลิมิตและความต่อเนื่องของฟังก์ชัน อนุพันธ์ฟังก์ชันพีชคณิต อนุพันธ์
ฟังก์ชันอดิศัย การประยุกต์อนุพันธ์อินทิกรัลฟังก์ชัน ฟังก์ชันพีชคณิตอินทิกรัล ฟังก์ชันอดิศัยและ
อินทิกรัลจำกัดเขตในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับลิมิตและความต่อเนื่องของฟังก์ชัน อนุพันธ์ฟังก์ชันพีชคณิต อนุพันธ์
ฟังก์ชันอดิศัย การประยุกต์อนุพันธ์ฟังก์ชันพีชคณิต อินทิกรัลฟังก์ชันพีชคณิต ฟังก์ชันอดิศัยและ
อินทิกรัลจำกัดเขต
2. วิเคราะห์และให้เหตุผลเกี่ยวกับลิมิตและความต่อเนื่องของฟังก์ชัน อนุพันธ์ฟังก์ชันพีชคณิต
อนุพันธ์ฟังก์ชันอดิศัย การประยุกต์อนุพันธ์ฟังก์ชันพีชคณิต อินทิกรัลฟังก์ชันพีชคณิต ฟังก์ชัน
อดิศัยและอินทิกรัลจำกัดเขต
3. คิดและแก้ปัญหาเกี่ยวกับลิมิตและความต่อเนื่องของฟังก์ชัน อนุพันธ์ฟังก์ชันพีชคณิต อนุพันธ์
ฟังก์ชันอดิศัย การประยุกต์อนุพันธ์ฟังก์ชันพีชคณิต อินทิกรัลฟังก์ชันพีชคณิต ฟังก์ชันอดิศัยและ
อินทิกรัลจำกัดเขตในงานอาชีพ
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับลิมิตและความต่อเนื่องของฟังก์ชัน อนุพันธ์ฟังก์ชันพีชคณิต อนุพันธ์
ฟังก์ชันอดิศัย การประยุกต์อนุพันธ์ฟังก์ชันพีชคณิต อินทิกรัลฟังก์ชันพีชคณิต ฟังก์ชันอดิศัยและ
อินทิกรัลจำกัดเขต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับลิมิตและความต่อเนื่องของฟังก์ชัน อนุพันธ์ฟังก์ชันพีชคณิต อนุพันธ์ฟังก์ชันอดิศัย การประยุกต์อนุพันธ์ฟังก์ชันพีชคณิต อินทิกรัลฟังก์ชันพีชคณิต ฟังก์ชันอดิศัยและอินทิกรัลจำกัดเขต และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

30000-1405 แคลคูลัส 2

3-0-3

Calculus 2

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประยุกต์ใช้หลักการของแคลคูลัส 2 แก้ไขปัญหาทางคณิตศาสตร์ วางแผน ออกแบบ ในงานอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการอินทิเกรต อินทิกรัลไม่ตรงแบบเรขาคณิตวิเคราะห์ในปริภูมิสามมิติ ฟังก์ชันหลายตัวแปร ลิมิตและความต่อเนื่องของฟังก์ชันหลายตัวแปร การหาอนุพันธ์ย่อยและอินทิกรัลหลายชั้น
2. คำนวณและแก้ปัญหาเกี่ยวกับเทคนิคการอินทิเกรต อินทิกรัลไม่ตรงแบบเรขาคณิตวิเคราะห์ในปริภูมิสามมิติ ฟังก์ชันหลายตัวแปร ลิมิตและความต่อเนื่องของฟังก์ชันหลายตัวแปร การหาอนุพันธ์ย่อยและอินทิกรัลหลายชั้น ไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ อย่างเป็นระบบ
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการอินทิเกรต อินทิกรัลไม่ตรงแบบเรขาคณิตวิเคราะห์ในปริภูมิสามมิติ ฟังก์ชันหลายตัวแปร ลิมิตและความต่อเนื่องของฟังก์ชันหลายตัวแปร การหาอนุพันธ์ย่อยและอินทิกรัลหลายชั้น

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในเรื่องเทคนิคการอินทิเกรต อินทิกรัลไม่ตรงแบบเรขาคณิตวิเคราะห์ในปริภูมิสามมิติ ฟังก์ชันหลายตัวแปร ลิมิตและความต่อเนื่องของฟังก์ชันหลายตัวแปร การหาอนุพันธ์ย่อยและอินทิกรัลหลายชั้น
2. วิเคราะห์และให้เหตุผลกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในเรื่องเทคนิคการอินทิเกรต อินทิกรัลไม่ตรงแบบเรขาคณิตวิเคราะห์ในปริภูมิสามมิติ ฟังก์ชันหลายตัวแปร ลิมิตและความต่อเนื่องของฟังก์ชันหลายตัวแปร การหาอนุพันธ์ย่อยและอินทิกรัลหลายชั้น
3. คิดและแก้ปัญหาเกี่ยวกับเทคนิคการอินทิเกรต อินทิกรัลไม่ตรงแบบเรขาคณิตวิเคราะห์ในปริภูมิสามมิติ ฟังก์ชันหลายตัวแปร ลิมิตและความต่อเนื่องของฟังก์ชันหลายตัวแปร การหาอนุพันธ์ย่อยและอินทิกรัลหลายชั้น
4. ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการอินทิเกรต อินทิกรัลไม่ตรงแบบเรขาคณิตวิเคราะห์ในปริภูมิสามมิติ ฟังก์ชันหลายตัวแปร ลิมิตและความต่อเนื่องของฟังก์ชันหลายตัวแปร การหาอนุพันธ์ย่อยและอินทิกรัลหลายชั้น แก้ปัญหาในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเทคนิคการอินทิเกรต อินทิกรัลไม่ตรงแบบเรขาคณิตวิเคราะห์ในปริภูมิสามมิติ ฟังก์ชันหลายตัวแปร ลิมิตและความต่อเนื่องของฟังก์ชันหลายตัวแปร การหาอนุพันธ์ย่อยและอินทิกรัลหลายชั้น และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

30000-1406 แคลคูลัส 3

3-0-3

Calculus 3

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประยุกต์ใช้หลักการของแคลคูลัส 3 แก้ไขปัญหาทางคณิตศาสตร์ วางแผน ออกแบบวิเคราะห์ ในงานอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับลำดับ อนุกรม สมการเชิงอนุพันธ์เชิงเส้นอันดับหนึ่ง สมการเชิงอนุพันธ์เชิงเส้นอันดับ n และการแปลงลาปลาซ
2. มีทักษะการคิดและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ลำดับ อนุกรม สมการเชิงอนุพันธ์เชิงเส้นอันดับหนึ่ง สมการเชิงอนุพันธ์เชิงเส้นอันดับ n และการแปลงลาปลาซ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ อย่างเป็นระบบ
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ เกี่ยวกับทักษะลำดับ อนุกรม สมการเชิงอนุพันธ์เชิงเส้นอันดับหนึ่ง สมการเชิงอนุพันธ์เชิงเส้นอันดับ n และการแปลงลาปลาซ และกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับลำดับ อนุกรมสมการเชิงอนุพันธ์เชิงเส้นอันดับหนึ่ง สมการเชิงอนุพันธ์เชิงเส้นอันดับ n และการแปลงลาปลาซ
2. วิเคราะห์และให้เหตุผลเกี่ยวกับลำดับ อนุกรมสมการเชิงอนุพันธ์เชิงเส้นอันดับหนึ่ง สมการเชิงอนุพันธ์เชิงเส้นอันดับ n และการแปลงลาปลาซ
3. คิดและแก้ปัญหาเกี่ยวกับ ลำดับ อนุกรมสมการเชิงอนุพันธ์เชิงเส้นอันดับหนึ่ง สมการเชิงอนุพันธ์เชิงเส้นอันดับ n และการแปลงลาปลาซ
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับลำดับ อนุกรมสมการเชิงอนุพันธ์เชิงเส้นอันดับหนึ่ง สมการเชิงอนุพันธ์เชิงเส้นอันดับ n และการแปลงลาปลาซในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์แก้ปัญหาเกี่ยวกับลำดับ อนุกรม สมการเชิงอนุพันธ์เชิงเส้นอันดับหนึ่ง สมการเชิงอนุพันธ์เชิงเส้นอันดับ n และการแปลงลาปลาซ และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

30000-1407 คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม
Industrial Mathematics

3-0-3

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประยุกต์ใช้หลักการทางคณิตศาสตร์ในการวางแผน ออกแบบ วิเคราะห์ แก้ปัญหาในงานอุตสาหกรรม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับทักษะเส้นตรง ภาคตัดกรวย ฟังก์ชันพีชคณิตและฟังก์ชันอดิศัย
2. มีทักษะการคิดเกี่ยวกับเส้นตรง ภาคตัดกรวย ฟังก์ชันพีชคณิตและฟังก์ชันอดิศัย
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ อย่างเป็นระบบ
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับเส้นตรง ภาคตัดกรวย ฟังก์ชันพีชคณิตและฟังก์ชันอดิศัย

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับเส้นตรง ภาคตัดกรวย ฟังก์ชันพีชคณิตฟังก์และฟังก์ชันอดิศัย
2. วิเคราะห์และให้เหตุผลเกี่ยวกับเส้นตรง ภาคตัดกรวย ฟังก์ชันพีชคณิตฟังก์และฟังก์ชันอดิศัย
3. คิดและแก้ปัญหาเกี่ยวกับเส้นตรง ภาคตัดกรวย ฟังก์ชันพีชคณิตและฟังก์ชันอดิศัย
4. ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับเส้นตรง ภาคตัดกรวย ฟังก์ชันพีชคณิต ฟังก์ชันอดิศัยในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์แก้ปัญหาเกี่ยวกับเส้นตรง ภาคตัดกรวย ฟังก์ชันพีชคณิต ฟังก์ชันอดิศัย สำหรับงานอุตสาหกรรม สำหรับประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

30000-1408 คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ

3-0-3

Mathematics for Business and Service

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประยุกต์ใช้หลักการทางคณิตศาสตร์ ในการวิเคราะห์ ออกแบบ วางแผน ในงานธุรกิจและบริการ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับสถิติเพื่อการวิจัยเบื้องต้น แบบแผนการทดลอง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล ตรรกศาสตร์และความน่าจะเป็น
2. มีทักษะกระบวนการคิดและแก้ปัญหาสถิติเพื่อการวิจัยเบื้องต้น แบบแผนการทดลอง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล ตรรกศาสตร์และความน่าจะเป็น
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับสถิติเพื่อการวิจัยเบื้องต้น แบบแผนการทดลอง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล ตรรกศาสตร์และความน่าจะเป็น

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับสถิติเพื่อการวิจัยเบื้องต้น แบบแผนการทดลอง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล ตรรกศาสตร์และความน่าจะเป็น
2. วิเคราะห์และให้เหตุผลเกี่ยวกับสถิติเพื่อการวิจัยเบื้องต้น แบบแผนการทดลอง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล ตรรกศาสตร์และความน่าจะเป็น
3. คิดและแก้ปัญหาสถิติเพื่อการวิจัยเบื้องต้น แบบแผนการทดลอง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล ตรรกศาสตร์และความน่าจะเป็นในงานอาชีพ
4. ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับสถิติเพื่อการวิจัยเบื้องต้น แบบแผนการทดลอง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล ตรรกศาสตร์และความน่าจะเป็นในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์สถิติเพื่อการวิจัยเบื้องต้น แบบแผนการทดลอง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล ตรรกศาสตร์และความน่าจะเป็น และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพธุรกิจและบริการ

30000-1409 คณิตศาสตร์เกษตรกรรม
Agricultural Mathematics

3-0-3

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประยุกต์ใช้หลักการทางคณิตศาสตร์ แก้ไขปัญหาทางการบวนการวางแผน ออกแบบ วิเคราะห์
แก้ปัญหาในงานเกษตรกรรม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับตรรกศาสตร์ เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ กำหนดการเชิงเส้นและความน่าจะเป็น
2. มีทักษะกระบวนการคิดและแก้ปัญหาเกี่ยวกับตรรกศาสตร์ เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ กำหนดการเชิงเส้นและความน่าจะเป็น
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ อย่างเป็นระบบ
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับตรรกศาสตร์ เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ กำหนดการเชิงเส้นและความน่าจะเป็นไปใช้ในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับตรรกศาสตร์ เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ กำหนดการเชิงเส้นและความน่าจะเป็น
2. วิเคราะห์และให้เหตุผลเกี่ยวกับตรรกศาสตร์ เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ กำหนดการเชิงเส้นและความน่าจะเป็น
3. คิดและแก้ปัญหาเกี่ยวกับตรรกศาสตร์ เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ กำหนดการเชิงเส้นและความน่าจะเป็น
4. ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับตรรกศาสตร์ เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ กำหนดการเชิงเส้นและความน่าจะเป็น ไปใช้ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับตรรกศาสตร์ เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ กำหนดการเชิงเส้นและความน่าจะเป็น และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพเกษตรกรรม

30000-1410 คณิตศาสตร์เพื่อการเดินเรือ 1

2-2-3

Mathematic for Navigation 1

อ้างอิงมาตรฐาน

1. มาตรฐาน IMO Model course 7.03 หน่วยงาน International Maritime Organization รหัส- อาชีพนายประจำเรือฝ่ายเดินเรือ ระดับปฏิบัติการ
2. มาตรฐาน STCW 1978 as amended หน่วยงาน International Maritime Organization รหัส -A II/3 อาชีพนายประจำเรือฝ่ายเดินเรือ ระดับปฏิบัติการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

การคิดวิเคราะห์ในกระบวนการทางคณิตศาสตร์ พีชคณิต ฟังก์ชัน สมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว สมการเชิงเส้นหลายตัวแปร แก้วสมการอันดับสอง เรขาคณิตวิเคราะห์ การประมาณค่าในช่วงฟังก์ชัน ตรีโกณมิติ การคำนวณเกี่ยวกับรูปทรงเรขาคณิต และสถิติที่เกี่ยวข้องกับการเดินเรือ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความคิรวบยอดเกี่ยวกับพีชคณิต ฟังก์ชัน สมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว สมการเชิงเส้นหลายตัวแปร แก้วสมการอันดับสอง เรขาคณิตวิเคราะห์ และสถิติที่เกี่ยวข้องกับการเดินเรือ
2. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับพีชคณิต ฟังก์ชัน สมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว สมการเชิงเส้นหลายตัวแปร แก้วสมการอันดับสอง เรขาคณิตวิเคราะห์ และสถิติที่เกี่ยวข้องกับการเดินเรือ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์เพื่อการเดินเรือ
4. ประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์ในการวิเคราะห์ปริมาณ หาพื้นที่ ปริมาตร ขนาด ความยาว ความกว้าง ความน่าจะเป็นที่เกี่ยวข้องกับการเดินเรือ

สมรรถนะรายวิชา

1. แก้ปัญหาเกี่ยวกับพีชคณิต ฟังก์ชัน เรขาคณิตวิเคราะห์ และสถิติที่เกี่ยวข้องกับการเดินเรือตามหลักการ
2. แก้ปัญหาสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว สมการเชิงเส้นหลายตัวแปร แก้วสมการอันดับสองจากเงื่อนไขที่กำหนด
3. ประยุกต์ใช้เรขาคณิตวิเคราะห์ในงานการเดินเรือตามหลักการทางคณิตศาสตร์
4. ประยุกต์สถิติที่เกี่ยวข้องในการเดินเรือตามหลักการทางคณิตศาสตร์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับพีชคณิต ฟังก์ชัน สมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว สมการเชิงเส้นหลายตัวแปร แก้วสมการอันดับสอง เรขาคณิตวิเคราะห์ การประมาณค่าในช่วงฟังก์ชันตรีโกณ การคำนวณเกี่ยวกับรูปทรงเรขาคณิต และสถิติ

30000-1411 คณิตศาสตร์เพื่อการเดินเรือ 2

2-2-3

Mathematic for Navigation 2

วิชาบังคับก่อน : 30000-1411 คณิตศาสตร์เพื่อการเดินเรือ 1

อ้างอิงมาตรฐาน

1. มาตรฐาน IMO Model course 7.03 หน่วยงาน International Maritime Organization รหัส - อาชีพนายประจำเรือฝ่ายเดินเรือ ระดับปฏิบัติการ
2. มาตรฐาน STCW 1978 as amended หน่วยงาน International Maritime Organization รหัส - A II/3 อาชีพนายประจำเรือฝ่ายเดินเรือ ระดับปฏิบัติการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

การคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาตามกระบวนการทางคณิตศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับทรงกลม รูปสามเหลี่ยมบนทรงกลม ทรงกลมโลก กฎของเนเปียร์ รูปสามเหลี่ยมฟ้า การแก้ปัญหารูปสามเหลี่ยมบนทรงกลม ตรีโกณมิติทรงกลม และการประยุกต์ใช้ในการเดินเรือ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความคิดรวบยอดเกี่ยวกับทรงกลม รูปสามเหลี่ยมบนทรงกลม ทรงกลมโลก กฎของเนเปียร์ รูปสามเหลี่ยมฟ้า การแก้ปัญหารูปสามเหลี่ยมบนทรงกลม ตรีโกณมิติทรงกลม
2. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับ ทรงกลม รูปสามเหลี่ยมบนทรงกลม ทรงกลมโลก กฎของเนเปียร์ รูปสามเหลี่ยมฟ้า การแก้ปัญหารูปสามเหลี่ยมบนทรงกลม ตรีโกณมิติทรงกลมไปประยุกต์ใช้ในการเดินเรือ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเดินเรือ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับกระบวนการแก้ปัญหาทรงกลม รูปสามเหลี่ยมบนทรงกลม ทรงกลมโลก กฎของเนเปียร์ รูปสามเหลี่ยมฟ้าตามหลักการทางคณิตศาสตร์
2. แก้ปัญหาคณิตศาสตร์ตามหลักการทางคณิตศาสตร์
3. ประยุกต์ใช้สามเหลี่ยมบนทรงกลม ตรีโกณมิติบนทรงกลมในการเดินเรือตามหลักการทางคณิตศาสตร์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทรงกลม รูปสามเหลี่ยมบนทรงกลม ทรงกลมโลก กฎของเนเปียร์ รูปสามเหลี่ยมฟ้า การแก้ปัญหารูปสามเหลี่ยมบนทรงกลม ตรีโกณมิติทรงกลม และการประยุกต์ใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการเดินเรือ

30000-1412 คณิตศาสตร์เพื่อการบิน
Mathematics for Aviation

3-0-3

อ้างอิงมาตรฐาน

EASA PART 66 MODULE 1. MATHEMATICS

Learning outcomes

Understand and apply the mathematical concept in aircraft maintenance work, able to calculate the basic equation formular, Algebra and Geometry, Have a good attitude and patience with work.

Course Objectives

1. Be able to understand Mathematics in such as the contents of Arithmetical terms and signs, Algebra and Geometry.
2. Be able to describe the formular or equation of Mathematics, Algebra and Geometry.
3. Have a good attitude to work neatly, be patience with work, a habit of working carefully and safety.
4. Be able to calculate the Mathematics, Algebra and Geometry.

Course Competencies

1. Describe the equation of Mathematics, Algebra and Geometry are correct.
2. Calculate the Mathematics, Algebra and Geometry are correct.
3. Applng the formular or equation of Mathematics, Algebra and Geometry are correct.

Course Description

To study Arithmetic that should know about Arithmetical terms and signs, ratio and proportion and can calculate in averages and percentages. There is also Algebra that is evaluating simple algebraic expressions, Linear equations and their solutions. And the last one is Geometry that consist of Simple geometrical constructions and simple trigonometry.

กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

30000-1501 สังคมไทยในยุคดิจิทัล

1-2-2

Thai Society in the Digital Era

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ปฏิบัติตนเข้ากับสภาพสังคมไทย สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางสังคม และการประยุกต์ใช้
หลักธรรมทางศาสนาและหลักธรรมาภิบาลในการเป็นพลเมืองดิจิทัล

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับสภาพสังคม ประเพณี และวัฒนธรรมไทย
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคดิจิทัล
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อสังคมไทยในยุคดิจิทัล มีความรับผิดชอบ มีวินัย จิตสาธารณะ และมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตในยุคดิจิทัล
4. สามารถประยุกต์ใช้หลักธรรมทางศาสนา และหลักธรรมาภิบาลเพื่อการเป็นพลเมืองดิจิทัล

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสภาพสังคม สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยในยุคดิจิทัล
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลกระทบ และแนวทางการป้องกันการทุจริตในยุคดิจิทัล
3. ประยุกต์ใช้หลักธรรมทางศาสนา และหลักธรรมาภิบาลเพื่อการเป็นพลเมืองดิจิทัล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์สภาพสังคม ประเพณี วัฒนธรรมไทย สถานการณ์การ
เปลี่ยนแปลงทางสังคม การทุจริตในสังคมไทย ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมไทยกับสังคมโลกในยุคดิจิทัล
ประยุกต์ใช้หลักธรรมทางศาสนา และหลักธรรมาภิบาลเพื่อการเป็นพลเมืองดิจิทัล

30000-1502 การพัฒนาท้องถิ่น

1-2-2

Local Development

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

วิเคราะห์และสร้างเครื่องมือในการศึกษาสภาพท้องถิ่น เพื่อหาแนวทางการป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นในการพัฒนาอาชีพในท้องถิ่น

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับสภาพภูมิสังคม มรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และอาชีพในท้องถิ่น
2. วิเคราะห์และสร้างเครื่องมือในการศึกษาสภาพปัญหาและอาชีพในท้องถิ่น
3. มีเจตคติและกิจที่ดีในการใฝ่รู้ มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม เพื่อให้เกิดการอนุรักษ์และพัฒนาท้องถิ่น
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อหาแนวทางป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นในท้องถิ่นและการพัฒนาอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสภาพภูมิสังคม มรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และอาชีพในท้องถิ่น
2. วิเคราะห์สภาพภูมิสังคม มรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และอาชีพในท้องถิ่น
3. สร้างเครื่องมือในการศึกษาสภาพภูมิสังคม มรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และอาชีพในท้องถิ่น
4. ประยุกต์ใช้ข้อมูลจากการศึกษาเพื่อหาแนวทางการป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นในท้องถิ่นและการพัฒนาอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างเครื่องมือศึกษาท้องถิ่น สภาพภูมิสังคม มรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญา อาชีพในท้องถิ่น สภาพปัญหา แนวทางการป้องกันปัญหาในท้องถิ่น และการพัฒนาอาชีพในท้องถิ่น

30000-1503 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต
Sufficiency Economic Philosophy for Life Style

1-0-1

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

น้อมนำศาสตร์พระราชาและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติและพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน
2. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของศาสตร์พระราชา ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน
3. มีเจตคติและกิริยาสำนึกที่ดีต่อการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ โดยน้อมนำศาสตร์พระราชาและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
4. ประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน เพื่อใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับศาสตร์พระราชาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติตน
2. วิเคราะห์องค์ประกอบของศาสตร์พระราชาในการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน
3. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

30000-1601 การพัฒนาสุขภาพ

2-0-2

Health Improvement

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

พัฒนาสุขภาพกายและสุขภาพจิตในการดำเนินชีวิตอย่างเป็นระบบ ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสังคม ให้มีความพร้อมและสมบูรณ์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการพัฒนาสุขภาพกาย สุขภาพจิตในการดำรงชีวิต การเปลี่ยนแปลงของสังคม ที่มีผลกระทบกับสุขภาพของตนเองและผู้อื่น
2. สังเคราะห์แนวทางพัฒนาสุขภาพกายและสุขภาพจิต
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ และการทำงานเป็นทีมในการพัฒนาสุขภาพ
4. สามารถประยุกต์กระบวนการการคิด วิเคราะห์ ไตร่ตรองอย่างเป็นระบบในพัฒนาสุขภาพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสุขภาพกาย สุขภาพจิตในการดำรงชีวิต กระบวนการคิด
2. วิเคราะห์ ไตร่ตรองอย่างเป็นระบบตามหลักการ
3. วิเคราะห์สภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพตนเองและผู้อื่น
4. สังเคราะห์แนวทางพัฒนาสุขภาพกายและสุขภาพจิตตามกระบวนการ
5. ประยุกต์ใช้กระบวนการการคิด วิเคราะห์ ไตร่ตรองอย่างเป็นระบบมาพัฒนาสุขภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาสุขภาพกาย สุขภาพจิต การเปลี่ยนแปลงของสังคมที่มีผลกระทบกับสุขภาพของตนเองและผู้อื่น กระบวนการคิด วิเคราะห์ และไตร่ตรองอย่างเป็นระบบและการทำงาน

30000-1602 ทักษะแห่งความสุข

2-0-2

Happiness Skill

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีทัศนคติที่ดี ยอมรับความจริงและพัฒนาตนเองให้มีความสุขในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสุขทางกาย ทางจิตใจ ทางอารมณ์ ทางจิต การผ่อนคลาย ทางจิตสำนึก มองโลกในแง่บวก
2. วางแผนการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขต่อตนเอง สังคม และการทำงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ และจิตสาธารณะ
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้มาปฏิบัติตนให้เกิดความสุขต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และการยอมรับความจริงที่เกิดขึ้น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความสุขทางกาย ทางจิตใจ ทางอารมณ์ ทางจิต การผ่อนคลาย ทางจิตสำนึก การยอมรับความจริง การรู้จักให้อภัย และมองโลกในแง่บวกในการดำเนินชีวิต
2. วิเคราะห์การดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขต่อตนเอง สังคม และการทำงานตามสถานการณ์
3. วางแผนการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขต่อตนเอง สังคม และการทำงาน
4. ประยุกต์ใช้การปฏิบัติตนให้มีความสุขต่อตนเอง สังคม และการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความสุขทางกาย ความสุขทางจิตใจ ความสุขทางอารมณ์ ความสุขทางจิตสำนึก ความสุขของครอบครัว การยอมรับความจริง การรู้จักการให้อภัย สร้างความสมดุลระหว่างการทำงานและการใช้ชีวิต การมองโลกในแง่บวกสร้างสรรค์ให้ชีวิตมีความสุข วางแผนการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขทั้งในส่วนตัว สังคม และการทำงาน

30000-1603 ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ

0-2-1

Social Dance for Health and Personality Development

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีบุคลิกภาพและมีมารยาทที่ดีในการเข้าสังคม และผ่อนคลายความเครียด ให้สุขภาพกาย ใจ เป็นไปอย่างปกติ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเต้นลีลาศ การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาทในการเข้าสังคม มนุษย์สัมพันธ์ และการพัฒนาบุคลิกภาพ
2. มีทักษะการเต้นลีลาศเพื่อเข้าสังคมและนันทนาการ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใฝ่เรียนรู้ มีวินัย และความรับผิดชอบ
4. ประยุกต์ใช้การเต้นลีลาศพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเต้นลีลาศ การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาทในการเข้าสังคม มนุษย์สัมพันธ์ ตามหลักและกระบวนการ
2. เต้นลีลาศตามกระบวนการ
3. พัฒนาสุขภาพด้วยการเต้นลีลาศ
4. ประยุกต์ใช้ทักษะการเต้นลีลาศพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาทในการเข้าสังคม

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติลีลาศเบื้องต้น ลีลาศเพื่อเข้าสังคม ลีลาศเพื่อนันทนาการ มารยาทในการเข้าสังคม มนุษย์สัมพันธ์ และการพัฒนาบุคลิกภาพ

30000-1604 นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

0-2-1

Recreation for Life Quality Development

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

วิเคราะห์และเลือกกิจกรรมนันทนาการเสริมสร้างการพัฒนาตนเองให้ดำรงชีวิตในสังคมอย่างปกติสุข

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดกิจกรรมนันทนาการ การจัดกิจกรรม รูปแบบของกิจกรรมนันทนาการ เกม กีฬา ความเป็นผู้นำ และกิจกรรมนันทนาการในการพัฒนาตนเองและสังคม
2. จัดกิจกรรมนันทนาการ เกม กีฬา ในการพัฒนาตนเองและสังคม
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในด้านความรับผิดชอบ มีระเบียบ มีวินัย ภาวะผู้นำ จิตสาธารณะ ต่อตนเองและสังคม
4. สามารถประยุกต์ใช้กิจกรรมนันทนาการเพื่อพัฒนาตนเองและสังคม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนันทนาการ รูปแบบของกิจกรรมนันทนาการ เกม กีฬา ตามหลักการและกระบวนการ
2. วิเคราะห์กิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสมในการพัฒนาตนเองและสังคมตามหลักการและรูปแบบ
3. ประเมินการจัดกิจกรรมนันทนาการ เกม กีฬา ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม
4. จัดกิจกรรมนันทนาการ เกม กีฬา ตามรูปแบบการสื่อสาร
5. ประยุกต์ใช้กิจกรรมนันทนาการในการพัฒนาตนเองและสังคม

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนันทนาการ รูปแบบของกิจกรรม เกม กีฬา หลักการเลือกกิจกรรม นันทนาการ เกม กีฬา ทักษะในการสื่อสาร ความเป็นผู้นำ และกิจกรรมนันทนาการพัฒนาตนเองและสังคม

30000-1605 การจัดการกีฬาและการออกกำลังกายเพื่ออาชีพ

0-2-1

Sport Management and Exercise for Career

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

จัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย เลือกวิธีการออกกำลังกายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและสภาพบุคคล โดยคำนึงถึงความปลอดภัย

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการและความปลอดภัยในการจัดการกีฬา และการออกกำลังกาย
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายและเล่นกีฬา
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีต่อการเล่นกีฬา การออกกำลังกาย ด้วยความมีวินัย ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วม
4. สามารถประยุกต์ใช้หลักการจัดการกีฬาและการออกกำลังกายในการประกอบอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการกีฬาและการออกกำลังกายตามหลักการและความปลอดภัย
2. วิเคราะห์การออกกำลังกายและกีฬาตามกระบวนการจัดกีฬา
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายและเล่นกีฬาตามประเภท
4. ประยุกต์ใช้การจัดการกีฬาและการออกกำลังกายในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการกีฬาและการออกกำลังกาย กลยุทธ์วิธีการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย การจัดการแข่งขันกีฬา การจัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย ความปลอดภัยในการเล่นกีฬา การประยุกต์จัดการกีฬาและออกกำลังกายเพื่ออาชีพ

30000-1606 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

2-0-2

Leadership and Teamwork**อ้างอิงมาตรฐาน**

1. มาตรฐาน IMO Model Course 7.03 หน่วยงาน International Maritime Organization รหัส - อาชีพนายประจำเรือฝ่ายเดินเรือ ระดับปฏิบัติการ
2. มาตรฐาน IMO Model Course 7.04 หน่วยงาน International Maritime Organization รหัส - อาชีพนายประจำเรือฝ่ายช่างกล ระดับปฏิบัติการ
3. มาตรฐาน IMO Model Course 1.39 : Leadership and Teamwork หน่วยงาน International Maritime Organization รหัส - อาชีพนายประจำเรือ ระดับปฏิบัติการและระดับบริหาร
4. มาตรฐาน STCW 1978 as amended หน่วยงาน International Maritime Organization รหัส - A II/3 และ A III/3 อาชีพนายประจำเรือฝ่ายเดินเรือ และอาชีพนายประจำเรือฝ่ายช่างกล ระดับปฏิบัติการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีภาวะผู้นำในการทำงาน ใช้ชีวิตในงานอาชีพ ทำงานแต่ละหน้าที่ในทีมตามสถานการณ์ ทำงานเป็นกลุ่มอย่างปลอดภัยต่อคนและสิ่งแวดล้อม สื่อสารและมีมนุษยสัมพันธ์กับบุคคล บริหารงานร่วมกับผู้ร่วมงาน เข้าใจวัฒนธรรมองค์กรในงานอาชีพ ฝึกอบรมบุคลากรในกลุ่มงาน มอบหมายงานอย่างเหมาะสมตามบริบทและกฎหมาย ประยุกต์การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ พิจารณาเทคนิควิธีการต่างๆ ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจหลักการบริหารงานและฝึกอบรมในการทำงานอย่างปลอดภัยตามข้อบังคับ คำแนะนำขององค์กรแรงงาน
2. สามารถบริหารจัดการมอบหมายภาระงานและหน้าที่ให้กับบุคลากรในกลุ่มที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีในการทำงานเป็นทีม สามัคคี ยุติธรรม มีภาวะผู้นำ มั่นใจ กล้าตัดสินใจอย่างเป็นธรรม
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคต่างๆ ในการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพตามสถานการณ์ต่าง ๆ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับกฎข้อบังคับ คำแนะนำ ขององค์กรแรงงานตามเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง
2. จัดการงานในองค์กรและฝึกอบรมในการทำงานตามแบบอย่างขององค์กร
3. ปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคลในงานอาชีพตามกรอบภาระงานขององค์กร
4. ประเมินผลกระทบและประยุกต์เทคนิคในการบริหารทรัพยากรตามหลักการ
5. ประยุกต์ใช้เทคนิคต่างๆ ในการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพตามสถานการณ์ต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเป็นทีม การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การมีมนุษยสัมพันธ์และมารยาทอันดีตามหลักสากล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม วัฒนธรรมองค์กร ความล้าจากปฏิบัติงาน การบริหารงานบุคคล การฝึกอบรมบุคลากรในหน่วยงาน กฎหมาย ข้อบังคับ และคำแนะนำที่เกี่ยวข้องในงานอาชีพ

30000-1607 ข้อจำกัดของธรรมชาติมนุษย์

3-0-3

Human Factors**อ้างอิงมาตรฐาน**

EASA PART 66 MODULE 9A. HUMAN FACTORS

Learning Outcome

Be able to know, understand and explain human factors theory in workplace and have good attitude to work neatly, be patience with work, a habit of working carefully and safety.

Course Objectives

1. Be able to know the human factors, Human Performance and Limitations, Social Psychology, Factors Affecting Performance, Physical Environment, Tasks, Communication, Human Error and Hazards in the Workplace.
2. Be able to understand the human factors, Human Performance and Limitations, Social Psychology, Factors Affecting Performance, Physical Environment, Tasks, Communication, Human Error and Hazards in the Workplace.
3. Have a good attitude to work neatly, be patience with work, a habit of working carefully and safety.
4. Be able to explain the human factors, Human Performance and Limitations, Social Psychology, Factors Affecting Performance, Physical Environment, Tasks, Communication, Human Error and Hazards in the Workplace.

Course Competencies

1. Be able to describe the human factors, Human Performance and Limitations, Social Psychology, Factors Affecting Performance, Physical Environment, Tasks, Communication, Human Error and Hazards in the Workplace.
2. Be able to apply their knowledge of human factors, Human Performance and Limitations, Social Psychology, Factors Affecting Performance, Physical Environment, Tasks, Communication, Human Error and Hazards in the Workplace in higher education.

Course Description

To study about the general of human factors into incidents attributable to human factors/human error, 'Murphy's' law. Human performance and limitations such as vision, hearing, information processing, attention and perception, memory, claustrophobia and physical access. Social psychology about responsibility individual and group, motivation and de-motivation, peer pressure, 'Culture' issues, team working, management, supervision and leadership. Factors affecting performance about fitness/health: stress, domestic and work related, time pressure and deadlines, Workload: overload and underload. Sleep and fatigue, shiftwork, alcohol, medication, drug abuse. Physical environment about noise and fumes, illumination, climate and temperature, motion and vibration, working environment. Tasks as physical work, repetitive tasks, visual inspection, complex systems. Communication within and between teams, work logging and recording, keeping up to date, currency, dissemination of information. Human error about error models and theories, types of error in maintenance tasks, implications of errors (i.e. accidents), avoiding and managing errors. Hazards in the workplace by recognising and avoiding hazards, dealing with emergencies.



NAKHON SI THAMMARAT VOCATIONAL COLLEGE