

แบบฟอร์มขออนุญาตถ่ายเอกสาร

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

แผนกวิชา/งาน/ฝ่าย.....มีความประสงค์ขออนุญาต
ถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ดังรายการต่อไปนี้

รายละเอียดเอกสารที่ขออนุญาตถ่ายเอกสาร (โปรดแนบเอกสารต้นฉบับที่จะขออนุญาตในครั้งนี้)	ชนิด กระดาษ (A4,F4,A3)	จำนวน ต้นฉบับ (แผ่น)	จำนวนชุด	รวมทั้งหมด (แผ่น)
รวมทั้งหมด				

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต (.....) ตำแหน่ง.....	ความคิดเห็นของหัวหน้างานสารบรรณ <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต (ลงชื่อ)..... (นางสาวภาณีชา...ตริภักดิ์ทอง)
---	---

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นควรอนุญาต ไม่อนุญาตเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นางเมธาวดี มณีนิล)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร