แผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567







วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช นี้ จัดทำขึ้นเพื่อวางแผนและควบคุมการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาสถานศึกษา ปี 2567-2570 และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน การใช้ใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินรายได้ของสถานศึกษา ให้เกิดผลผลิต และผลลัพธ์อย่างคุ้มค่า

ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการครั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะมีประโยชน์ในการดำเนินงานของสถานศึกษา หากผิดพลาดประการใด ขอได้เสนอแนะเพื่อปรับแผนฯ ต่อไป

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1.1 นโยบายการพัฒนาของกระทรวงศึกษาธิการ	1
1.2 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	2
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	
2.1 ปรัชญา อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์	13
2.2 จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา และความโดดเด่น	14
2.3 กลยุทธ์และมาตรการ ของสถานศึกษา	23
2.4 ประวัติความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรราราช	25
2.5 แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร	27
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติราชการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ	
3.1 สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ 2566)	28
3.2 ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ปีต่อไป)	29
3.3 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	30
3.4 ข้อมูลบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	34
3.5 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	
- จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปัจจุบัน ปีการศึกษา 2566	46
- เป้าหมายจำนวนนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2567 (ปีต่อไป)	51
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	
4.1 คำสั่งที่ 392/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567	ก
4.2 โครงการผ่านอนุมัติจากคณะกรรมการสถานศึกษา (แยกตามประเด็นยุทธศาสตร์)	
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1-102
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน	103-128
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม	129-211
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์	212-241
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม	242-330
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนา และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณีวัฒนธรรม และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	331-401
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา	402-126

นโยบายการพัฒนาของกระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.2560 – 2579 ได้กำหนดวิสัยทัศน์ที่เป็นความคาดหวังตามเจตนารมณ์ของการจัดการอาชีวศึกษา ไว้ดังนี้

“เรียนดี มีความสุข”

1. การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต
2. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

“ จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน”

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่าน 8 วาระพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda) ดังนี้

วาระงานพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

1.1 พัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้อาชีวศึกษา

1.2 ขยายโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาอาชีวศึกษา (Vocational for Alt)

วาระงานพัฒนาที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)

2.1 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Up-Skill, Re-Skill)

2.2 พัฒนาระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ

2.3 พัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.)

2.4 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

วาระงานพัฒนาที่ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

3.1 ขยายและยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (DVE for All)

3.2 ยกระดับการขับเคลื่อนความร่วมมือกับภาคเอกชน (Active MOU/MOA)

3.3 พัฒนาคุณภาพและทักษะชีวิตผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ

3.4 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

3.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม การวิจัย และสิ่งประดิษฐ์

วาระงานพัฒนาที่ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)

4.1 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ปวช./ปวส./ป.ตรี

4.2 พัฒนาระบบการวัดผล เทียบระดับการศึกษาและประเมินผลการศึกษา

4.3 พัฒนาระบบคลังหน่ายกิตอาชีวศึกษา

4.4 ตั้งศูนย์เทียบโอนผลการเรียนในระดับจังหวัด (77 ศูนย์)

4.5 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรทวิศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)

5.1 พัฒนาทักษะด้านภาษาให้กับผู้เรียน

5.2 ส่งเสริมทักษะด้านภาษาเพื่อการทำงานให้กับประชาชน

5.3 พัฒนาหลักสูตร 2 ภาษา (อังกฤษ/จีน)

วาระงานพัฒนาที่ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

6.1 สร้างศูนย์ช่างชุมชน 433 แห่ง

6.2 พัฒนาทักษะอาชีพช่างและสร้างอาชีพเสริม (หลักสูตรช่างชุมชน)

6.3 พัฒนา Application ช่างชุมชน

วาระงานพัฒนาที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

7.1 แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

7.2 แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครูผู้สอนอาชีวศึกษา (จัดหาครูอัตราจ้าง)

7.3 ส่งเสริมให้ครูปฏิบัติงานในภูมิลำเนาของตนเองตามแนวทางของ ก.ค.ศ.

7.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

7.5 ส่งเสริมข้าราชการครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะและตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

7.6 ขับเคลื่อนและบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

7.7 ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างมีประสิทธิภาพ

7.8 นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ

7.9 ปรับปรุงกฎ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง

วาระงานพัฒนาที่ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

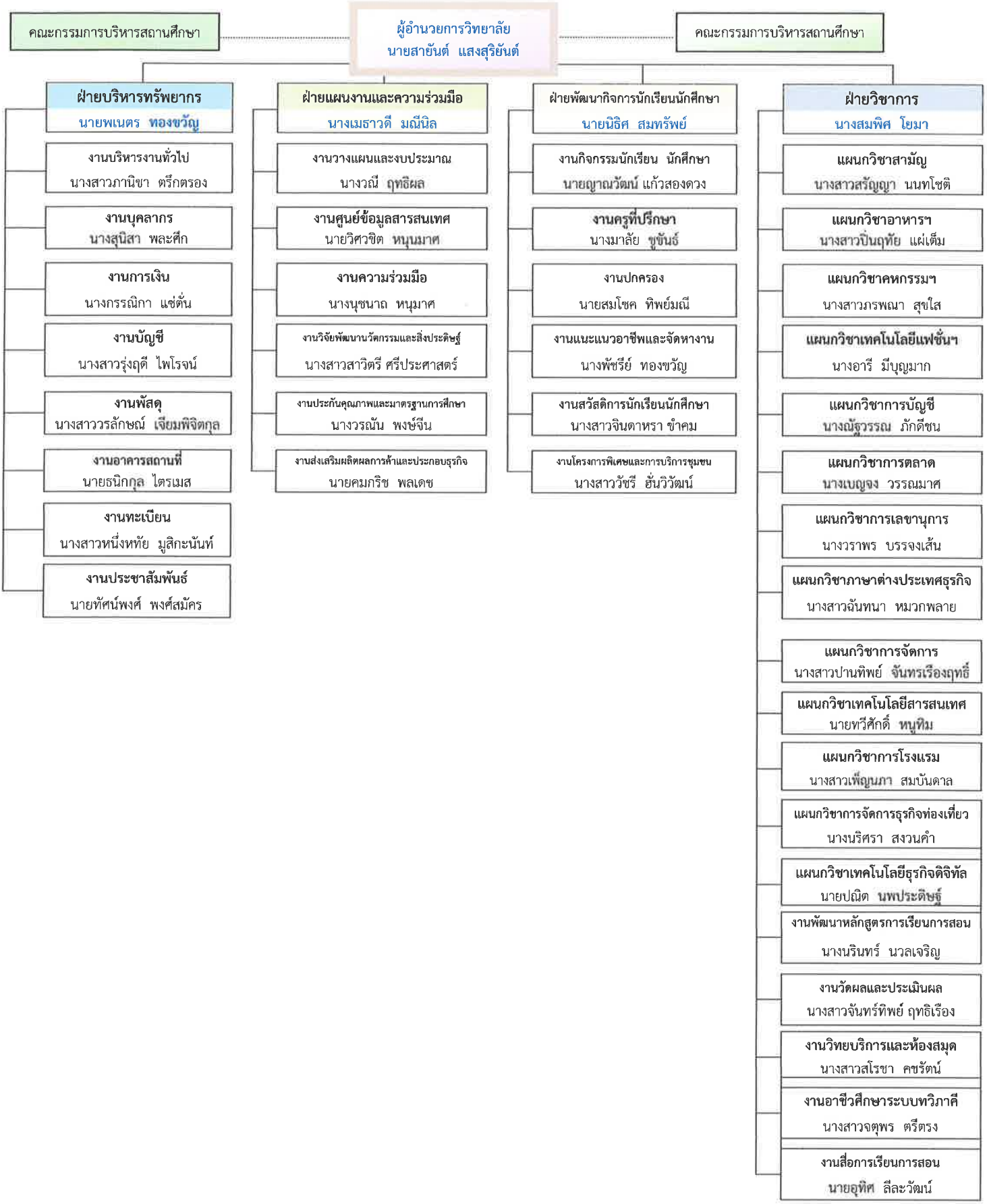
8.1 เสริมสร้างสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุขและปลอดภัย

8.2 ยกระดับการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร

8.3 เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/ สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior Idol)

8.4 ส่งเสริม Soft Power อาชีวศึกษา (1 วิทยาลัย 1 Soft Power/ อัตลักษณ์)

โครงการสร้างการบริหารสถานศึกษา



วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิสัยทัศน์

"เป็นสถานศึกษาชั้นนำในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษามุ่งสู่สากล โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงพร้อมต่อการเข้าสู่งานอาชีพ
2. พัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนและการประกอบอาชีพ
3. บริการทางวิชาการ และวิชาชีพสู่สังคม
4. บริหารจัดการสถานศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. พัฒนาและขยายเครือข่ายความร่วมมือจัดการอาชีวศึกษาสู่สากล

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
3. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
4. การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์ สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
5. การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
6. การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
7. การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

ปรัชญาสถานศึกษา

" ทักษะนำ คุณธรรมเด่น เน้นคุณภาพ "

ปรัชญาสถานศึกษา "ทักษะนำ คุณธรรมเด่น เน้นคุณภาพ" ซึ่งใช้เป็นแนวคิดที่เชื่อว่าดีที่สุดยึดเป็นแนวทางในการดำเนินงานในสถานศึกษา

ทักษะนำ

เป็นการมุ่งเน้นด้านปฏิบัติให้มีความชำนาญในวิชาชีพที่เรียน

คุณธรรมเด่น

ในด้านนี้มุ่งให้นักเรียน นักศึกษา มีการประพฤติปฏิบัติในทางที่ดีที่ควร และประพฤติตามหลักจริยธรรมและศีลธรรมอันดีของสังคม โดยเฉพาะคุณธรรมในด้านขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ มีวินัย สุภาพ สะอาด สามัคคี มีน้ำใจ ซึ่งคุณธรรมทั้ง 8 ประการ ต้องมีอยู่ในนิสัยของผู้ทำงาน/นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

เน้นคุณภาพ

สำหรับการเน้นคุณภาพ มุ่งให้นักศึกษามีคุณภาพ ทั้ง 3 ประการดังนี้

1. พุทธิพิสัย คือ นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ ในสิ่งที่ศึกษาปฏิบัติอย่างชัดเจน แจ่มแจ้ง มีสติปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์หรือ ***คิดเป็น***

2. ทักษะพิสัย คือ ให้นักศึกษาเคลื่อนไหว หรือทำงานหรือปฏิบัติการด้วยความชำนาญ คล่องแคล่ว ว่องไว ในด้านปฏิบัติการวิชาชีพหรือกล่าวโดยสรุป คือ ***ทำเป็น***

3. **จิตพิสัย** คือ ให้นักศึกษา มีความรัก ความชื่นชม ความภาคภูมิในวิชาชีพหรือเลื่อมใสซาบซึ้ง ศรัทธาในงานที่ทำ รักงาน รู้งาน เป็นต้น จะนำมาซึ่งการ ***แก้ปัญหาเป็น*** นั่นเอง

อัตลักษณ์

"สุภาพ สะอาด มีน้ำใจ"

ประวัติวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช เดิม ชื่อ โรงเรียนช่างเย็บผ้า เปิดสอนครั้งแรกในปี พ.ศ. 2481 รับนักเรียนสำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 เข้าศึกษาในหลักสูตรประโยค อาชีวศึกษา หลักสูตร 2 ปี ในปี พ.ศ. 2491 เปิดสอนหลักสูตรการช่างสตรีการช่างสตรีและเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนการช่างสตรีนครศรีธรรมราช และต่อมาในปี พ.ศ. 2519 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช เป็นสถานศึกษา สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ขณะนี้ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช มีพื้นที่ 3 แห่ง ได้แก่

1. พื้นที่ซึ่งจัดการเรียนการสอนอยู่ในขณะนี้ ตั้งอยู่เลขที่ 1076 ตำบลคลัง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีพื้นที่ 5 ไร่ 2 งาน 36 ตารางวา ประกอบด้วยอาคารจำนวน 7 หลัง ได้แก่ อาคาร 3 ชั้น จำนวน 2 หลัง อาคาร 4 ชั้น จำนวน 2 หลัง อาคาร 5 ชั้น จำนวน 3 หลัง และอาคารอเนกประสงค์ จำนวน 1 หลัง

2. พื้นที่ซึ่งก่อสร้างเป็นบ้านพักครู ตั้งอยู่ ณ ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช มีพื้นที่ 15 ไร่เศษ ประกอบด้วย บ้านพักครู จำนวน 28 หลัง

3. พื้นที่ซึ่งเตรียมขยายเป็นวิทยาเขต เขต 2 ตั้งอยู่ที่ถนนทางหลวงแผ่นดินสายนครศรีธรรมราช – ปากพนัง (4013) หมู่ที่ 5 ตำบลท่าไร่ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยได้รับการบริจาคจากนางวันธนี ชาญสวัสดิ์ จำนวน 38 ไร่ 1 งาน 39 ตารางวา และสมาคมครูผู้ปกครองวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช จัดซื้อเพื่อบริจาคเพิ่มเติมอีก 5 ไร่ รวมเป็น 43 ไร่ 1 งาน 39 ตารางวา ขณะนี้ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการทำถนนทางเข้า ความยาว 410 เมตร ส่วนงบประมาณเกี่ยวกับการก่อสร้างและระบบสาธารณูปโภค สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะพิจารณาจัดสรรให้ในโอกาสต่อไป

รายนามผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

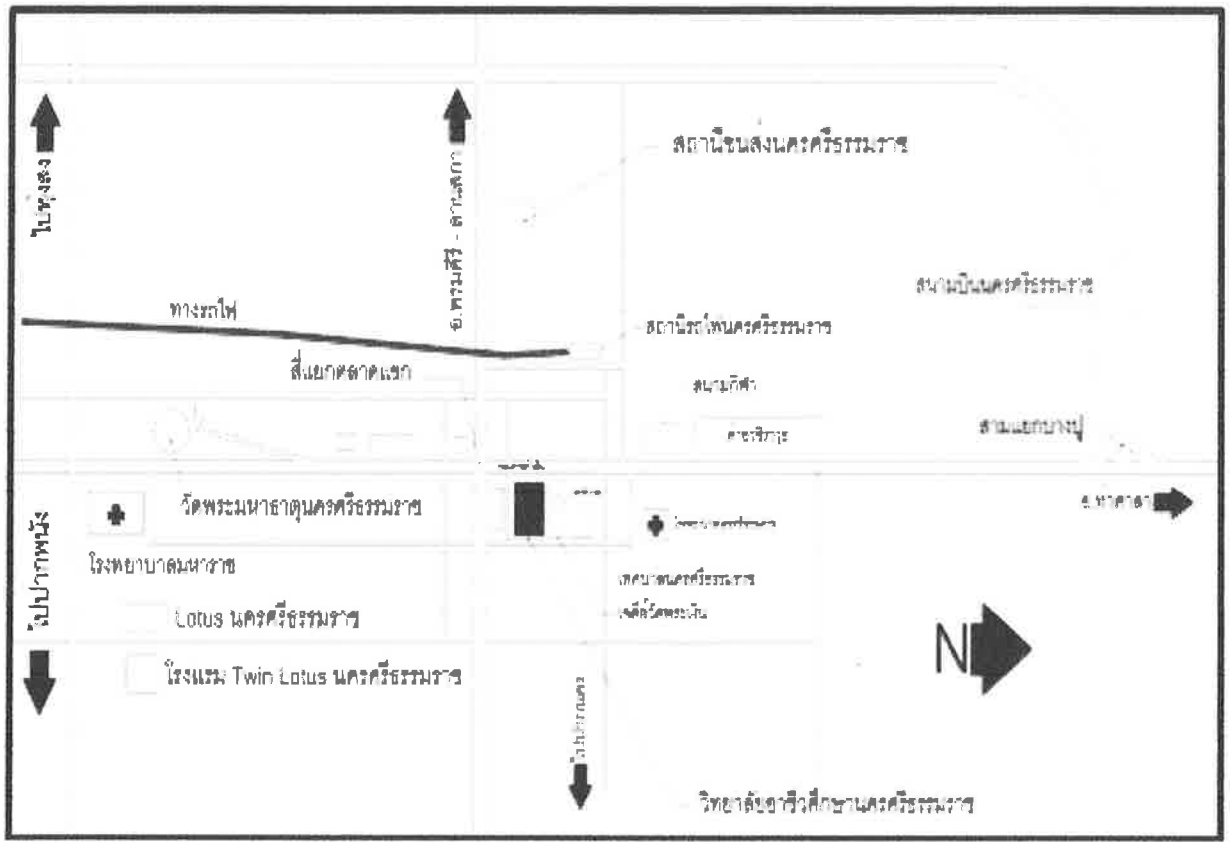
ระยะเวลา	ชื่อ – สกุล	
พ.ศ. 2481 – 2484	นายวุฒิ	อนุตระกูล
พ.ศ. 2484 – 2520	นางอำพล	สวัสดิสาร
พ.ศ. 2520 – 2522	นายสมพร	สุทธิสังข์
พ.ศ. 2522 – 2534	นางสาวอัชฌา	มัลลิกะมาส
พ.ศ. 2534 – 2534	นางสมจิตต์	สุทธางกูร
พ.ศ. 2535 – 2540	นางกัลยา	อเนกชัย
พ.ศ. 2540 – 2545	นายวิเชียร	อ่อนประเสริฐ
พ.ศ. 2545 – 2547	นางรอยพิมพ์ใจ	เพชรกุล
พ.ศ. 2547 – 2549	นางพรพัช	กะระณา
พ.ศ. 2550 – 2553	นางสาวทัศนา	ณ สงขลา
พ.ศ. 2553 – 2557	ว่าที่ ร.ต.กิตติ	บรรณโศภิษฐ์
พ.ศ. 2557 – 2560	นายสุรพล	โชติธรรมโม
พ.ศ. 2561 – 2563	นายสมบูรณ์	ชดช้อย
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน	นายสายันต์	แสงสุริยัน

ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
ชื่อภาษาอังกฤษ Nakhonsithammarat Vocational College
ที่ตั้งสถานศึกษา เลขที่ 1076 หมู่ที่ - ถนนราชดำเนิน ตำบลคลัง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัส 80000
โทรศัพท์ โทร. 075-356156
โทรสาร โทร. 075-341070
เว็บไซต์ Home page : http :/www.nvc.ac.th
อีเมล E-mail : nakhonsi@nvc.ac.th

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ตั้งอยู่ในย่านชุมชนเมืองนครศรีธรรมราช ด้านหน้าของวิทยาลัยฯ ติดถนนราชดำเนิน อยู่ใจกลางเมืองนครศรีธรรมราช บริเวณใกล้เคียงตลอดแนวถนนมีวัดสำคัญ ได้แก่ วัดมเหยงค์ วัดวังตะวันตก วัดวังตะวันออก มีสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา ได้แก่ โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช สถานพยาบาล ได้แก่ โรงพยาบาลนครคริสเตียน มีธนาคาร ได้แก่ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขานครศรีธรรมราช แนวถนนด้านข้างของวิทยาลัยเป็นที่เอกชน มีบริการหอพักนักเรียน นักศึกษา กิจการบ้านเช่า และหน่วยงานราชการ คือ เทศบาลนครศรีธรรมราช และสำนักงานป่าไม้เขตจังหวัดนครศรีธรรมราช

แผนที่สถานที่ตั้งวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช



การดำเนินงานในปัจจุบัน ระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่เปิดสอน

ปัจจุบันวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช เปิดทำการสอน 5 ประเภทวิชา ได้แก่ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ประเภทวิชาคหกรรม, ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว, ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และปริญญาตรีสาขาการบัญชี ทั้งในระดับ ปวช., ปวส. และ ป.ตรี เพื่อเป็นการรองรับความต้องการของนักเรียน นักศึกษา และตลาดแรงงาน คือ

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ใช้เวลาเรียน 3 ปี รับจากผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่าเข้าศึกษาต่อ 4 ประเภท คือ

1.1 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม มี 6 สาขาวิชา คือ

1) สาขาวิชาการบัญชี (สาขางานการบัญชี)
2) สาขาวิชาการตลาด (สาขางานการตลาด)
3) สาขาวิชาการเลขานุการ (สาขางานการเลขานุการ)
4) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
5) สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก (สาขางานธุรกิจค้าปลีกทั่วไป (ทวิภาคี), สาขางานธุรกิจค้าปลีกร้านสะดวกซื้อ (ทวิภาคี)
6) สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ (สาขางานภาษาต่างประเทศ)

1.2 ประเภทวิชาคหกรรม มี 3 สาขาวิชา คือ

1) สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ (สาขางานแฟชั่นดีไซน์, สาขางานเสื้อผ้าแฟชั่น)
2) สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (สาขางานอาหารและโภชนาการ)
3) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (สาขางานธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์, สาขางานคหกรรมเพื่อการโรงแรม)

1.3 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมและการท่องเที่ยว มี 2 สาขาวิชา คือ

1) สาขาวิชาการโรงแรม (สาขางานการโรงแรม)
2) สาขาวิชาการท่องเที่ยว (สาขางานการท่องเที่ยว)

1.4 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มี 1 สาขาวิชา คือ

1) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ใช้เวลาเรียน 2 ปี รับจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า เข้าศึกษาต่อ มี 4 ประเภทวิชา ดังนี้

2.1 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ มี 9 สาขาวิชา คือ

1) สาขาวิชาการบัญชี
2) สาขาวิชาการตลาด
3) สาขาวิชาการเลขานุการ
4) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
5) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก (สาขางานธุรกิจค้าปลีกทั่วไป, สาขางานธุรกิจค้าปลีกร้านสะดวกซื้อ)
6) สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ
7) สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
8) สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
9) สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน

2.2 ประเภทวิชาคหกรรม มี 4 สาขาวิชา คือ

1) สาขาวิชาเทคโนโลยีออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ
2) สาขาวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและสิ่งทอ

3) สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (สาขางานอาหารและโภชนาการ, สาขางานการประกอบอาหารในเรือเดินทะเลระหว่างประเทศ)

4) สาขาวิชาการบริหารงานคหกรรมศาสตร์ (สาขางานการจัดการธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์, สาขางานคหกรรมเพื่อการโรงแรม)

2.3 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว มี 2 วิชา คือ

1) สาขาวิชาการโรงแรม (สาขางานบริการอาหารและเครื่องดื่ม, สาขางานบริการบนเรือสำราญ)

2) สาขาวิชาการท่องเที่ยว

2.4 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มี 1 สาขาวิชา คือ

1) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2563) ในเวลาเรียน 2 ปี รับผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) มี 1 สาขาวิชา คือ

1) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ 2566

งบประมาณที่ใช้จริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

แผนงาน/งบรายจ่าย	ผลการใช้จ่ายเงินปีปัจจุบัน (ปี 2566) ผลผลิต /โครงการ										รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
	ผลิต						โครงการ				
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	รวม	1. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	2. โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	3. โครงการเรียนฟรี 15 ปี	รวมทั้งสิ้น	
1. แผนงาน.....											
1.1 งบบุคลากร	-	2,405,220.00	-	-	-	-	-	-	-	-	2,405,220.00
1.2 งบดำเนินงาน	460,000.00	6,166,535.00	625,240.00	-	-	-	-	-	-	-	7,251,775.00
1.3 งบลงทุน	-	2,800,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	2,800,000.00
1.4 งบเงินอุดหนุน	23,195,831	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23,193,831
1.5 งบรายจ่ายอื่น	3,084,800.00	233,600.00	-	-	-	-	-	-	-	-	3,318,400.00
2. แผนงาน											
2.1 งบบุคลากร											
2.2 งบดำเนินงาน											
2.3 งบลงทุน											
2.4 งบเงินอุดหนุน											
2.5 งบรายจ่ายอื่น											

หมายเหตุ ข้อมูลงบประมาณ 2566 ตั้งแต่ 1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66

เป้าหมายจำนวนนักเรียน นักศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ภาคเรียนที่ 2/2566)

สาขางาน	ระดับชั้น ปวช.1			รวม
	แผนรับ	ชาย	หญิง	
1. ประเภทวิชาพณิชยกรรม				
1.1 การบัญชี 1	35	1	31	**32**
1.2 การบัญชี 2	35	0	33	**33**
1.3 การบัญชี 3	35	2	29	**31**
1.4 การบัญชี 4	35	0	33	**33**
1.5 การตลาด 1	35	0	37	**37**
1.6 การตลาด 2	35	4	28	**32**
1.7 การเลขานุการ	35	3	21	**24**
1.8 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	35	9	28	**37**
1.9 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	35	4	32	**36**
1.10 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3	35	5	28	**33**
1.11 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 4	35	3	19	**22**
1.12 ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	20	1	13	**14**
1.13 ภาษาต่างประเทศ 1	30	5	21	**26**
1.14 ภาษาต่างประเทศ 2	30	2	18	**20**
1.15 การจัดการสำนักงาน	35	2	30	**32**
รวมพณิชยกรรม	**500**	**41**	**401**	**442**
2. ประเภทวิชาคหกรรม				
2.1 แฟชั่นดีไซต์	20	3	17	**20**
2.2 อาหารและโภชนาการ 1	35	4	34	**38**
2.3 อาหารและโภชนาการ 2	35	8	28	**36**
2.4 อาหารและโภชนาการ 3	35	14	21	**35**
2.5 คหกรรมเพื่อการโรงแรม	35	4	27	**31**
รวมคหกรรม	**160**	**33**	**127**	**160**
3. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว				
3.1 การโรงแรม 1	35	3	38	**41**
3.2 การโรงแรม 2	35	2	29	**31**
3.3 การท่องเที่ยว	35	2	13	**15**
รวมอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	**105**	**7**	**80**	**87**
4. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ				
4.1 เทคโนโลยีสารสนเทศ 1	30	15	17	**32**
4.2 เทคโนโลยีสารสนเทศ 2	30	21	10	**31**
รวมเทคโนโลยีสารสนเทศ	**60**	**36**	**27**	**63**
รวมนักศึกษาทั้งสิ้นระดับชั้น ปวช.1	**825**	**117**	**635**	**752**

สาขางาน	ระดับชั้น ปวช.2			รวม
	แผนรับ	ชาย	หญิง	
1. ประเภทวิชาพณิชยกรรม				
1.1 การบัญชี 1	35	1	37	**38**
1.2 การบัญชี 2	35	1	34	**35**
1.3 การบัญชี 3	35	1	28	**29**
1.4 การบัญชี 4	35	0	30	**30**
1.5 การตลาด 1	35	3	28	**31**
1.6 การตลาด 2	35	1	31	**32**
1.7 การเลขานุการ	35	1	23	**24**
1.8 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	35	10	28	**39**
1.9 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	35	4	32	**36**
1.10 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3	35	9	24	**33**
1.11 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 4	35	17	16	**34**
1.12 ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	20	1	13	**14**
1.13 ภาษาต่างประเทศ	30	2	28	**30**
1.14 การจัดการสำนักงาน	35	3	26	**29**
รวมพณิชยกรรม	**470**	**54**	**378**	**432**
2. ประเภทวิชาคหกรรม				
2.1 แฟชั่นดีไซต์	20	0	7	**7**
2.2 อาหารและโภชนาการ 1	35	8	30	**38**
2.3 อาหารและโภชนาการ 2	35	9	28	**37**
2.4 อาหารและโภชนาการ 3	35	8	17	**25**
2.5 คหกรรมเพื่อการโรงแรม	35	4	20	**24**
รวมคหกรรม	**160**	**29**	**102**	**131**
3. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว				
3.1 การโรงแรม 1	30	3	25	**28**
3.2 การโรงแรม 2	35	3	23	**26**
3.3 การท่องเที่ยว	35	1	19	**20**
รวมอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	**100**	**7**	**67**	**74**
4. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ				
4.1 เทคโนโลยีสารสนเทศ 1	30	8	25	**33**
4.2 เทคโนโลยีสารสนเทศ 2	30	18	8	**26**
รวมเทคโนโลยีสารสนเทศ	**60**	**26**	**33**	**59**
รวมนักศึกษาทั้งสิ้นระดับชั้น ปวช.2	**790**	**116**	**580**	**696**

สาขางาน	ระดับชั้น ปวช.3			รวม
	แผนรับ	ชาย	หญิง	
1. ประเภทวิชาพณิชยกรรม				
1.1 การบัญชี 1	35	3	28	**31**
1.2 การบัญชี 2	35	0	28	**28**
1.3 การบัญชี 3	35	3	28	**31**
1.4 การบัญชี 4	35	0	28	**28**
1.5 การบัญชี 5	35	2	28	**30**
1.6 การตลาด 1	35	2	31	**33**
1.7 การตลาด 2	35	3	31	**34**
1.8 การเลขานุการ	35	0	28	**28**
1.9 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	35	3	31	**34**
1.10 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	35	4	34	**38**
1.11 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3	35	5	31	**36**
1.12 ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	35	3	24	**27**
1.13 ภาษาต่างประเทศ	30	3	30	**33**
1.14 การจัดการสำนักงาน	35	0	25	**25**
รวมพณิชยกรรม	**485**	**31**	**405**	**436**
2. ประเภทวิชาคหกรรม				
2.1 แฟชั่นดีไซต์	20	3	6	**9**
2.2 อาหารและโภชนาการ 1	35	11	26	**37**
2.3 อาหารและโภชนาการ 2	35	6	27	**33**
2.4 อาหารและโภชนาการ 3	35	11	27	**38**
2.5 ธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์	20	3	8	**11**
2.6 คหกรรมเพื่อการโรงแรม	35	5	23	**28**
รวมคหกรรม	**180**	**39**	**117**	**156**
3. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว				
3.1 การโรงแรม 1	30	8	24	**32**
3.2 การโรงแรม 2	35	3	26	**29**
3.3 การท่องเที่ยว	35	5	22	**27**
รวมอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	**100**	**16**	**72**	**88**
4. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ				
4.1 เทคโนโลยีสารสนเทศ	30	11	15	**26**
รวมเทคโนโลยีสารสนเทศ	**30**	**11**	**15**	**26**
รวมนักศึกษาทั้งสิ้นระดับชั้น ปวช.3	**795**	**97**	**609**	**706**

สาขางาน	ระดับชั้น ปวส.1			รวม
	แผนรับ	ชาย	หญิง	
1. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ				
1.1 การบัญชี 1	30	1	32	**33**
1.2 การบัญชี 2 (ต่างสาขา/ม.6)	30	2	29	**31**
1.3 การบัญชี 3	30	0	28	**28**
1.4 การบัญชี 4	30	1	28	**29**
1.5 การบัญชี 5	30	0	24	**24**
1.6 การตลาด 1	30	0	14	**14**
1.7 การตลาด 1 (ต่างสาขา/ม.6)		1	16	**17**
1.8 การตลาด 2	30	0	16	**16**
1.9 การตลาด 2 (ต่างสาขา/ม.6)		2	10	**12**
1.10 การเลขานุการ	30	0	12	**12**
1.11 ธุรกิจดิจิทัล	30	6	20	**26**
1.12 ธุรกิจดิจิทัล (ต่างสาขา/ม.6)		1	5	**6**
1.13 ดิจิทัลมีเดีย	30	8	18	**26**
1.14 ดิจิทัลมีเดีย (ต่างสาขา/ม.6)		1	1	**2**
1.15 ธุรกิจอีคอมเมิร์ซ	30	6	14	**20**
1.16 ธุรกิจอีคอมเมิร์ซ (ต่างสาขา/ม.6)		0	3	**3**
1.17 ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	30	0	11	**11**
1.18 ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (ต่างสาขา/ม.6)		0	1	**1**
1.19 ภาษาต่างประเทศธุรกิจ	30	0	2	**2**
1.20 ภาษาต่างประเทศธุรกิจ (ต่างสาขา/ม.6)		0	9	**9**
1.21 การจัดการโลจิสติกส์	30	0	5	**5**
1.22 การจัดการโลจิสติกส์ (ต่างสาขา/ม.6)		0	14	**20**
1.23 การจัดการ	30	1	16	**17**
1.24 การจัดการ (ต่างสาขา/ม.6)		0	10	**10**
1.25 การจัดการสำนักงาน 1	30	0	7	**7**
1.26 การจัดการสำนักงาน 1 (ต่างสาขา/ม.6)		1	22	**23**
1.27 การจัดการสำนักงาน 2	30	0	10	**10**
1.28 การจัดการสำนักงาน 2 (ต่างสาขา/ม.6)		0	14	**14**
รวมบริหารธุรกิจ	**510**	**370**	**391**	**428**
2. ประเภทวิชาคหกรรม				
2.1 แพทเทิร์นเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย	20	0	2	**2**
2.2 แพทเทิร์นเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย (ต่างสาขา/ม.6)		0	1	**1**
2.3 อาหารและโภชนาการ 1	30	9	18	**27**
2.4 อาหารและโภชนาการ 2	30	4	16	**20**
2.5 อาหารและโภชนาการ 3 (ต่างสาขา/ม.6)	30	6	16	**22**
2.6 การประกอบอาหารในเรือเดินทะเลระหว่างประเทศ	20	8	0	**8**
2.7 การประกอบอาหารในเรือฯ (ต่างสาขา/ม.6)		8	0	**8**

สาขางาน	ระดับชั้น ปวส.1			รวม
	แผนรับ	ชาย	หญิง	
2.8 การจัดการงานคหกรรมเพื่อการโรงแรม	20	0	13	13
2.9 การจัดการงานคหกรรมเพื่อการโรงแรมฯ (ต่างสาขา/ม.6)		1	5	6
รวมคหกรรม	**150**	**36**	**71**	**107**
3. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว				
3.1 บริการอาหารและเครื่องดื่ม 1	30	3	18	21
3.2 บริการอาหารและเครื่องดื่ม 2	30	0	12	12
3.3 บริการอาหารและเครื่องดื่ม 2 (ต่างสาขา/ม.6)		1	5	6
3.4 การท่องเที่ยว	30	1	11	12
3.5 การท่องเที่ยว (ต่างสาขา/ม.6)		0	13	13
รวมอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	**90**	**5**	**59**	**64**
4. ประเภทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร				
4.1 นักพัฒนาระบบสมองกลฝังตัวและไอโอที	20	4	8	12
รวมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	**20**	**4**	**8**	**12**
รวมนักศึกษาทั้งสิ้นระดับ ปวส.1	**520**	**82**	**529**	**611**

สาขางาน	ระดับชั้น ปวส.2			รวม
	แผนรับ	ชาย	หญิง	
1. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ				
1.1 การบัญชี 1	30	1	26	**27**
1.2 การบัญชี 2	30	0	31	**31**
1.3 การบัญชี 3	30	1	22	**23**
1.4 การบัญชี 4 (ปวช.พาณิชยกรรม)	30	0	2	**2**
1.5 การบัญชี 4 (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		1	24	**25**
1.6 การบัญชี 5	30	1	26	**27**
1.7 การบัญชี 6	30	2	20	**22**
1.8 การตลาด 1	30	2	22	**24**
1.9 การตลาด 2	30	1	12	**13**
1.10 การตลาด 2 (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		0	11	**11**
1.11 การเลขานุการ	30	0	19	**19**
1.12 ธุรกิจดิจิทัล 1	30	0	30	**30**
1.13 ธุรกิจดิจิทัล 2		6	10	**16**
1.14 ธุรกิจดิจิทัล (ปวช.พาณิชยกรรม)	30	0	1	**1**
1.15 ธุรกิจดิจิทัล (ปวช.พาณิชยกรรม)		1	12	**13**
1.16 ดิจิทัลมีเดีย	30	10	5	**15**
1.17 ดิจิทัลมีเดีย (ต่างประเภทวิชา)		0	2	**2**
1.18 ดิจิทัลมีเดีย (ม.6)		2	2	**4**
1.19 ธุรกิจอีคอมเมิร์ช	30	3	10	**13**
1.20 ธุรกิจอีคอมเมิร์ช (ต่างประเภทวิชา)		0	1	**1**
1.21 ธุรกิจอีคอมเมิร์ช (ม.6)		1	3	**4**
1.22 ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	30	2	7	**9**
1.23 ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (ปวช./พาณิชยกรรม)		0	2	**2**
1.24 ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		1	7	**8**
1.25 ภาษาต่างประเทศธุรกิจ	30	0	1	**1**
1.26 ภาษาต่างประเทศธุรกิจ (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		0	10	**10**
1.27 การจัดการโลจิสติกส์ (ปวช.พาณิชยกรรม)	30	2	7	**9**
1.28 การจัดการโลจิสติกส์ (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		1	19	**20**
1.29 การจัดการคลังสินค้า (ปวช.พาณิชยกรรม)	20	0	1	**1**
1.30 การจัดการคลังสินค้า (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		1	10	**11**
1.31 การจัดการ (ปวช.พาณิชยกรรม)	30	0	18	**18**
1.32 การจัดการ (ต่างประเภทวิชา)		0	5	**5**
1.33 การจัดการ (ม.6)		0	10	**10**
1.34 การจัดการสำนักงาน 1	30	0	26	**26**
1.35 การจัดการสำนักงาน 2 (ปวช.พาณิชยกรรม)	30	0	5	**5**
1.36 การจัดการสำนักงาน 2 (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		0	24	**24**
รวมบริหารธุรกิจ	**590**	**39**	**443**	**482**

สาขางาน	ระดับชั้น ปวส.1			รวม
	แผนรับ	ชาย	หญิง	
2. ประเภทวิชาคหกรรม				
2.1 แพมเทิร์นเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย	20	4	6	**10**
2.2 แพมเทิร์นเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		0	1	**1**
2.3 อาหารและโภชนาการ 1	30	8	21	**29**
2.4 อาหารและโภชนาการ 2	30	10	24	**34**
2.5 อาหารและโภชนาการ 3	30	5	8	**13**
2.6 อาหารและโภชนาการ 3 (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		10	11	**21**
2.7 การประกอบอาหารในเรือเดินทะเลระหว่างประเทศ	20	8	0	**8**
2.8 การประกอบอาหารในเรือฯ (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		11	0	**11**
2.9 การจัดการงานดอกไม้และงานประดิษฐ์	20	0	7	**7**
2.10 การจัดการงานคหกรรมเพื่อการโรงแรม	20	0	8	**8**
2.11 การจัดการงานคหกรรมเพื่อการโรงแรม (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		0	4	**4**
รวมคหกรรม	**170**	**56**	**90**	**146**
3. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว				
3.1 บริการอาหารและเครื่องดื่ม 1	30	1	24	**25**
3.2 บริการอาหารและเครื่องดื่ม 2	30	1	11	**12**
3.3 บริการอาหารและเครื่องดื่ม 2 (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		2	5	**7**
3.4 การท่องเที่ยว	30	2	10	**12**
3.5 การท่องเที่ยว (ต่างประเภทวิชา/ม.6)		0	4	**4**
รวมอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	**90**	**6**	**54**	**60**
4. ประเภทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร				
4.1 นักพัฒนาระบบสมองกลฝังตัวและไอโอที	30	11	0	**11**
4.2 นักพัฒนาระบบสมองกลฝังตัวและไอโอที (ต่างประภทวิชา/ม.6)		3	0	**3**
รวมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	**30**	**4**	**0**	**14**
รวมนักศึกษาทั้งสิ้นระดับ ปวส.1	**880**	**115**	**567**	**702**

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

แผนการรับนักเรียน นักศึกษา

สาขาวิชา	จำนวนนักเรียน (ปวช.)			
	ห้อง	ปกติ	ทวิภาคี	รวม
1.การบัญชี	4	140	-	140
2.การตลาด	2	70	-	70
3.การเลขานุการ	1	35	-	35
4.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	4	140	-	140
5.ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	1	-	20	20
6.ภาษาต่างประเทศ MEP	1	35	-	35
7.การจัดการโลจิสติกส์	1	35	-	35
8.การจัดการสำนักงาน	1	35	-	35
รวมพาณิชยกรรม	**15**	**490**	**20**	**510**
9.แฟชั่นดีไซน์	1	20	-	20
10.เสื้อผ้าแฟชั่น (ปิด)	-	-	-	-
11.อาหารและโภชนาการ	4	105	35	140
12.ธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์	1	35	-	35
13.คหกรรมเพื่อการโรงแรม	1	35	-	35
รวมคหกรรม	**7**	**195**	**35**	**230**
14.การโรงแรม	3	70	35	105
15.การโรงแรม MEP	1	20	-	20
16.การท่องเที่ยว	1	35	-	35
รวมอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	**5**	**125**	**35**	**160**
17.เทคโนโลยีสารสนเทศ	2	60	-	60
รวมเทคโนโลยีสารสนเทศ	**2**	**60**	**-**	**60**
รวมนักเรียนจำนวนทั้งสิ้น	**29**	**870**	**90**	**960**

สาขาวิชา	จำนวนนักเรียน (ปวส.)			
	ห้อง	ปกติ	ทวิภาคี	รวม
1.การบัญชี	5	60	90	150
2.การตลาด	2	30	30	60
3.การเลขานุการ	1	-	30	30
4.ธุรกิจดิจิทัล	1	30	-	30
5.ดิจิทัลมีเดีย	1	-	30	30
6.ธุรกิจอีคอมเมิร์ช	1	-	30	30
7.ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	1	-	30	30
8.ภาษาต่างประเทศ	1	-	30	30
9.การจัดการโลจิสติกส์และซัพพรายเชน	1	-	30	30
10.การจัดการคลังสินค้า	1	-	20	20
11.การจัดการ	1	-	30	30
12.การจัดการสำนักงาน	2	30	30	60
รวมพาณิชยกรรม	**18**	**150**	**380**	**530**
13.แฟชั่นเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย	1	-	20	20
14.อาหารและโภชนาการ	3	-	90	90
15.การประกอบอาหารในเรือเดินทะเลระหว่างประเทศ	1	-	20	20
16.การจัดการงานดอกไม้และงานประดิษฐ์	1	-	20	20
17.การจัดการคหกรรมเพื่อการโรงแรม	1	-	20	20
รวมคหกรรม	**7**	**0**	**170**	**170**
18.บริการอาหารและเครื่องดื่ม	2	-	60	60
19.การท่องเที่ยว	1	-	30	30
รวมอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	**3**	**0**	**90**	**90**
20.นักพัฒนาระบบสมองกลฝังตัวและไอโอที	1	30	20	50
รวมเทคโนโลยีสารสนเทศ	**1**	**30**	**20**	**50**
รวมนักศึกษาจำนวนทั้งสิ้น	**29**	**180**	**660**	**840**

สาขาวิชา	จำนวนศึกษา (ปริญญาตรี)			
	ห้อง	ปกติ	ทวิภาคี	รวม
1.การบัญชี	1	-	25	25
รวม	**1**	**-**	**25**	**25**

ข้อมูลบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตำแหน่ง	จำนวน			ระดับตำแหน่ง						ระดับการศึกษา			
	ชาย	หญิง	รวม	คศ.1		คศ.2		คศ.3		เอก	โท	ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี
				ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง				
1. ผู้บริหาร	3	2	5	-	-	1	1	2	1	-	4	1	-
รวมผู้บริหาร	**3**	**2**	**5**	**-**	**-**	**1**	**1**	**2**	**1**	**-**	**4**	**1**	**-**
2. ข้าราชการครูผู้สอน													
1. แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์	-	3	3	-	3	-	-	-	-	-	-	3	-
2. แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	4	3	7	2	2	-	1	-	-	-	2	3	-
3. แผนกวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่กาย	-	3	3	-	2	-	-	-	1	-	1	2	-
4. แผนกวิชาการบัญชี	-	10	10	-	-	-	4	-	6	-	7	3	-
5. แผนกวิชาการเลขานุการ, การจัดการสำนักงาน	-	5	5	-	2	-	2	-	1	-	2	3	-
6. แผนกวิชาการตลาด	-	4	4	-	2	-	-	-	1	-	2	1	-
7. แผนกวิชาการโรงแรม	-	5	5	-	1	-	3	-	1	-	2	3	-
8. แผนกวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	-	3	3	-	-	-	3	-	-	-	-	3	-
9. แผนกวิชาการจัดการ, การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	-	5	5	-	1	-	1	2	-	-	3	1	-
10. แผนกวิชาเทคโนลีธุรกิจดิจิทัล	4	6	10	1	-	1	2	2	4	-	8	2	-
11. แผนกวิชาภาษาต่างประเทศ	-	4	4	-	1	-	2	-	1	-	3	1	-
12. แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	-	3	2	-	-	-	1	-	-	-	3	-
13. แผนกวิชาสามัญ	*5*	*12*	*17*	*2*	*3*	*2*	*6*	*2*	*3*	-	*8*	*10*	-
รวมข้าราชการครูผู้สอน	**19**	**65**	**84**	**7**	**19**	**3**	**22**	**5**	**19**	**-**	**38**	**37**	**-**
3. ข้าราชการพลเรือน													
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
เจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
รวมข้าราชการพลเรือน	**-**	**2**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**	**-**
4. ลูกจ้างประจำ													
พนักงานสถานที่	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
รวมลูกจ้างประจำ	**1**	**-**	**1**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1**
5. พนักงานราชการ													
พนักงานราชการครู	2	4	6	-	-	-	-	-	-	-	2	5	-
พนักงานบริหารทั่วไป	-	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-
รวมพนักงานราชการ	**2**	**7**	**9**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**	**8**	**-**
6. ลูกจ้างชั่วคราว													
เจ้าหน้าที่ และคนงาน	17	28	45	-	-	-	-	-	-	-	23	23	-
รวมลูกจ้างชั่วคราว	**17**	**28**	**45**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**23**	**23**	**-**
7. ครูจ้างสอน													
ครูพิเศษรายเดือน	7	33	40	-	-	-	-	-	-	-	3	42	-
รวมครูจ้างสอน	**7**	**33**	**40**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**3**	**42**	**-**
รวมทั้งสิ้น	**49**	**137**	**186**	**7**	**19**	**4**	**23**	**7**	**20**	**-**	**47**	**113**	**24**

ประมาณรายรับเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่	แหล่งงบประมาณ	ยอดยกมา	รายรับประจำปี	รวมรายรับ
1	**ผลผลิต ปวช.**		**460,000.00**	**809,200.00**
	งบดำเนินงาน – ปวช.		460,000.00	430,000.00
	โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครู (จ้างครู 2 อัตรา)		0.00	0.00
2	**รวม ปวส.**	**0.00**	**8,463,429.00**	**8,463,429.00**
	2.1 งบดำเนินงานตอบแทนใช้สอยวัสดุ		2,745,800.00	2,745,800.00
	2.2 งบดำเนินงานค่าสาธารณูปโภค		1,250,000.00	1,250,000.00
	2.3 งบดำเนินงานค่าเช่าทรัพย์สิน (ที่ดิน)		2,012,460.00	2,012,460.00
	2.4 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ		2,455,169.00	2,455,169.00
	2.5 โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครู**(2 อัตรา)		0.00	0.00
	2.6 โครงการจ้างครูวิชาชีพผู้ทรงคุณค่า (1 อัตรา)		0.00	0.00
3	**งบดำเนินงาน – ระยะสั้น**		**0.00**	**0.00**
4	**เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับนักเรียน ปวช.**	**870,488.00**	**22,532,173.00**	**26,711,407.00**
	4.1 อุปกรณ์การเรียน		1,155,180.00	1,155,180.00
	4.2 เครื่องแบบนักเรียน		2,133,700.00	2,133,700.00
	4.3 หนังสือเรียน		4,443,000.00	4,443,000.00
	4.4 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	191,249.00	2,279,259.00	4,470,508.00
	4.5 จัดการเรียนการสอน	679,239.00	12,521,034.00	13,200,273.00
5	**งบลงทุน**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	5.1 ครุภัณฑ์(ชุดปฏิบัติการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน)		0.00	0.00
	5.2 สิ่งก่อสร้าง		0.00	0.00
6	**งบเฉพาะกิจตามนโยบาย (รอจัดสรร)**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	6.1 สิ่งประดิษฐ์		0.00	0.00
	6.2 Fix it Center		0.00	0.00
	6.3 หารายได้ระหว่างเรียน		0.00	0.00
	6.4 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ		0.00	0.00
	6.5 ความร่วมมือ		0.00	0.00
7	**เงินรายได้ – บกศ.**	**13,113,632.00**	**17,000,000.00**	**30,113,632.00**
	รวมทั้งสิ้น	**13,984,120.00**	**48,455,602.00**	**62,439,722.00**

สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2567
วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

หน่วย : บาท

ที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ								
			อุดหนุนจัดการเรียน	อุดหนุนกิจกรรม	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	งบเฉพาะฯ	บกศ.	อื่นๆ	รวม
	ประมาณรายรับ		13,200,273	2,470,508	460,000	8,463,129		7,731,880	30,113,632		62,439,722
	รายจ่ายประจำ		13,200,273		460,000	8,463,129		7,731,880	16,280,969		46,136,551
	สำรองจ่าย								5,484,450		5,484,450
	รายจ่ายตามโครงการ			2,470,508					8,348,213		10,818,721
	โครงการที่เสนอขอ			2,470,508					8,348,213		10,818,721
	ผลต่าง										
1	**งบบุคลากร**		**5,965,440**			**2,383,009**			**5,248,560**		**13,597,009**
	1.1 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ										
	1.2 ค่าจ้างสอนครูไทยครูต่างชาติ 36 อัตรา (ไทย 36+ต่างชาติ 3)					2,383,009					2,383,009
	1.3 ค่าจ้างชั่วคราว ลูกจ้าง 44 อัตรา								5,248,560		5,248,560
2	**ค่าตอบแทน**		**5,189,448**			**1,699,775**			**3,996,777**		**10,886,000**
	2.1 ค่าสอนเกินภาระงาน		5,189,448			1,675,375			3,135,177		10,000,000
	2.2 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ					24,400			675,600		700,000
	2.3 ค่าครองชีพลูกจ้าง 23 คน								186,000		186,000
3	**ค่าใช้สอย**		**309,106**		**217,351**	**2,325,776**			**1,322,329**		**4,174,562**
	3.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		28,810		119,920	229,417			571,853		950,000
	3.2 เงินสมทบประกันสังคมพนักงานราชการ					72,160					72,160
	3.3 เงินสมทบประกันสังคมครูจ้างสอน		280,296								280,296
	3.4 เงินสมทบประกันสังคมลูกจ้างชั่วคราว								262,620		262,620
	3.5 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์				37,410	2,300			160,290		200,000
	3.6 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ				29,235	3,809			166,956		200,000
	3.7 ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง				29,066				44,960		74,026
	3.8 ค่าซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค					4,130			80,870		85,000
	3.9 ค่าจ้างเหมาบริการเก็บขยะ					1,500			16,500		18,000
	3.10 ค่าใช้สอยอื่นๆ				1,720				18,280		20,000
	3.11 ค่าเช่าที่ดินวัด					2,012,460					2,012,460

หน่วย : บาท

ที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ								
			อุดหนุนจัดการเรียน	อุดหนุนกิจกรรม	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	งบเฉพาะฯ	บกศ.	อื่นๆ	รวม
4	**ค่าวัสดุ**		**1,736,279**		**242,649**	**804,869**		**7,731,880**	**1,076,203**		**11,591,880**
	4.1 ค่าวัสดุฝึกภาคเรียนที่ 2/2566		772,307			427,693					1,200,000
	4.2 ค่าวัสดุฝึกภาคเรียนที่ 1/2567		963,972			336,028					1,300,000
	4.3 วัสดุสำนักงาน				55,715	10,518			183,767		250,000
	4.4 วัสดุคอมพิวเตอร์				117,264				382,736		500,000
	4.5 วัสดุก่อสร้าง					9,800			40,200		50,000
	4.6 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่				3,000	3,000			4,000		10,000
	4.7 วัสดุงานบ้านงานครัว				46,870	9,830			73,300		130,000
	4.8 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ				4,800				85,200		90,000
	4.9 วัสดุสื่อ หนังสือ ตำรา							4,443,000			4,443,000
	4.10 วัสดุเครื่องแบบ							2,133,700			2,133,700
	4.11 วัสดุการศึกษา (อุปกรณ์)							1,155,180			1,155,180
	4.12 วัสดุการเกษตร				5,000	5,000			5,000		15,000
	4.13 วัสดุห้องสมุด				5,000	3,000			2,000		10,000
	4.14 วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง								300,000		300,000
	4.15 วัสดุยานพาหนะ				5,000						5,000
5	**ค่าสาธารณูปโภค**					1,250,000			4,637,100		5,887,100
6	**โครงการตามภาระงานสถานศึกษา**										
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน											
1	โครงการแข่งขันทักษะพื้นฐานและวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา	ฝ่ายวิชาการ/พัฒนา							500,000		500,000
2	โครงการสนับสนุนศึกษาปัญญาเลิศ (ส่งเสริมการฝึกซ้อมเพื่อการแข่งขันการพัฒนา)	ฝ่ายวิชาการ							50,000		50,000
3	โครงการอาชีวปริทรรศน์	ฝ่ายวิชาการ							270,000		270,000
4	โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา 2566	งานวัดผลฯ							2,000		2,000
5	โครงการสอบคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา เข้าศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2567	งานวัดผลฯ							20,000		20,000
6	โครงการการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา	งานวัดผลฯ							5,000		5,000
7	โครงการส่งเสริมการอ่าน	งานวิทยบริการฯ							3,000		3,000
8	โครงการ 123 ติวเข้มพิชิต HSK	แผนกภาษาฯ							5,000		5,000
9	โครงการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติ	แผนกการบัญชี							8,000		8,000

หน่วย : บาท

ที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ								
			อุดหนุนจัดการเรียน	อุดหนุนกิจกรรม	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	งบเฉพาะฯ	บกศ.	อื่นๆ	รวม
10	โครงการเงินอุดหนุนการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน นักศึกษาที่ยากจน	งานส่งเสริมการค้าฯ							10,000		10,000
11	โครงการแข่งขันกีฬาภายในภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	งานกิจกรรมฯ							185,000		185,000
12	โครงการแข่งขัน อวท.ระดับภาคและระดับชาติ (เดินทางไปราชการ)	งานกิจกรรมฯ		64,000					35,367		99,371
13	โครงการเตรียมรับการประเมินและประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพระดับจังหวัด ภาค และชาติ	งานกิจกรรมฯ		54,759							54,759
14	โครงการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพระดับสถานศึกษา	งานกิจกรรมฯ		7,200							7,200
15	โครงการส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ (แผนกวิชาภาษาต่างประเทศจัดกิจกรรม)	งานกิจกรรมฯ							10,000		10,000
16	โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทย	งานกิจกรรมฯ		12,000							12,000
17	โครงการสมาชิกองค์การวิชาชีพมีคุณธรรม นำมาซึ่งรางวัลและเกียรติคุณ	งานกิจกรรมฯ		10,000							10,000
18	โครงการสัมมนาคณะกรรมการองค์การวิชาชีพและคณะกรรมการชมรมภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีการศึกษา 2567	งานกิจกรรมฯ		17,500							17,500
19	โครงการอบรมสัมมนาจัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการองค์การนักวิชาชีพและชมรม	งานกิจกรรมฯ		19,500							19,500
20	โครงการพัฒนาผู้เรียนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	ป.ตรี							10,000		10,000
21	โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี	ป.ตรี							10,000		10,000
22	โครงการเตรียมความพร้อมทดสอบสมรรถนะวิชาชีพ ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)	ป.ตรี							6,070		6,070
23	โครงการศึกษาดูงานนักเรียน ชั้น ปวช.1 (คนละ 100 บาท)	ฝ่ายวิชาการ		96,000							96,000
24	โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานช่างจัดดอกไม้	แผนกคหกรรม							8,000		8,000
25	โครงการซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ติดหลอดไฟและระบบแสน ห้องขงจื้อ 643	แผนกภาษาฯ							41,200		41,200
26	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องผลิตภัณฑ์(ห้องทดสอบช่างจัดดอกไม้ระดับ 1)	แผนกคหกรรม							30,000		30,000
27	โครงการจัดซื้อจักรเย็บอุตสาหกรรม	แผนกผ้าฯ							15,000		15,000
28	โครงการจัดซื้อเครื่องตัดโฟม พร้อมอุปกรณ์	แผนกคหกรรม							3,000		3,000
29	โครงการจัดซื้อตู้แช่ดอกไม้สด 3 ประตู 45 คิว	แผนกคหกรรม							32,000		32,000
30	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ อาคารเรียนใหม่ (ใช้งบซ่อม)	แผนกอาหารฯ							100,000		100,000
31	โครงการจัดซื้อวัสดุงานสื่อการเรียนการสอน	งานสื่อฯ							30,000		30,000

หน่วย : บาท

ที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ								
			อุดหนุนจัดการเรียน	อุดหนุนกิจกรรม	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	งบเฉพาะฯ	บกศ.	อื่นๆ	รวม
32	โครงการจัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับห้องเรียนภาษาต่างประเทศ (ทำแผนยอด 3 ปี)	แผนกภาษาฯ							268,920		268,920
33	โครงการจัดเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง 632 (ทำแผนยอด 3 ปี)	แผนกสารสนเทศ							575,914		575,914
34	โครงการเช่าครุภัณฑ์ (คอมพิวเตอร์) ต่อเนื่อง	แผนกธุรกิจดิจิทัล		754,470							754,470
35	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดการสอน IOT	แผนกสารสนเทศ							1,000,000		1,000,000
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน											
36	โครงการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	งานส่งเสริมฯ ITA							10,000		10,000
37	โครงการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา	งานศูนย์บ่มเพาะ							25,000		25,000
38	โครงการพัฒนาบุคลากร (มุทิตาจิต)	งานบุคลากร							100,000		100,000
39	โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากร	งานบุคลากร							5,000		5,000
40	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา	งานบุคลากร							300,000		300,000
41	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูฝึกในสถานประกอบการ (ออนไลน์)	งานทวิภาคี							5,000		5,000
42	โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการ	แผนกสารสนเทศ							10,000		10,000
43	โครงการเทคนิคการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและกฎหมายที่ควรรู้	งานปกครอง							10,000		10,000
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยี											
44	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	งานวางแผนฯ							10,000		10,000
45	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการรายงานผลการประเมินตนเอง	การประกันฯ							30,000		30,000
46	โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจและขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายใน ด้านการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	งานประกันฯ							35,000		35,000
47	โครงการจัดทำและเผยแพร่ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2567	งานประกันฯ							15,000		15,000
48	โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ประจำปีการศึกษา 2566	งานศูนย์ข้อมูล							5,265		5,265
49	โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567	งานทะเบียน							80,000		80,000
50	โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2567	งานทะเบียน							200,000		200,000
51	โครงการมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566	งานทะเบียน								85,000	85,000

หน่วย : บาท

ที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ								
			อุดหนุนจัดการเรียน	อุดหนุนกิจกรรม	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	งบเฉพาะฯ	บกศ.	อื่นๆ	รวม
52	โครงการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567	งานทะเบียน							20,750		20,750
53	โครงการรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567	งานทะเบียน							50,000		50,000
54	โครงการจัดทำเกียรติบัตรสำหรับนักศึกษาฝึกงาน ระดับ ปวช/ปวส. พร้อมซองเอกสาร	งานทวิภาคี							20,000		20,000
55	โครงการจัดทำคู่มือครูที่ปรึกษา (ใช้รวมกับคู่มือนักเรียน นักศึกษา)	งานครูที่ปรึกษา									
56	โครงการครูดี ศรีอาชีวะ	งานครูที่ปรึกษา							5,000		5,000
57	โครงการเยี่ยมบ้าน ห้องพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัย	งานครูที่ปรึกษา							20,000		20,000
58	โครงการการติดตามผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ออกกลางคัน (ภายใต้โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา)	งานครูที่ปรึกษา							10,000		10,000
59	โครงการปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองผู้เรียนใหม่	งานแนะแนวฯ							86,377		86,377
60	โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	งานแนะแนวฯ							3,000		3,000
61	โครงการสัปดาห์ของขวัญปีใหม่	งานการค้าฯ							10,000		10,000
62	โครงการให้บริการแจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ Smart Phone Application for Student Phone Caring (SMS) สำหรับการดูแลนักเรียน นักศึกษา	งานศูนย์ข้อมูล								800,000	800,000
63	โครงการเช่าสัญญาณอินเตอร์เน็ตพร้อมวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมที่เกี่ยวข้อง	งานศูนย์ข้อมูล		463,500							463,500
64	โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	งานบริหารทั่วไป		150,000							150,000
65	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟสำหรับเครื่อง Server	งานศูนย์ข้อมูล							63,000		63,000
66	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แทบเลต	ฝ่ายแผนงานฯ							27,000		27,000
67	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แทบเลต	งานบริหารทั่วไป							54,000		54,000
68	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แทบเลต	ฝ่ายพัฒนากิจการ							27,000		27,000
69	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แทบเลต	ฝ่ายวิชาการ							27,000		27,000
70	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	งานความร่วมมือ							24,000		24,000
71	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	งานบัญชี							24,000		24,000
72	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	งานปกครอง							32,000		32,000
73	โครงการจ้างครูจีน	แผนกภาษาฯ							163,010		163,010
74	โครงการติดตั้งเครื่องเสียงใต้อาคาร 6,7	งานสื่อฯ							100,000		100,000
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งแวดล้อม											
75	โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาสถานศึกษา	งานวิจัยพัฒนาฯ							5,000		5,000

หน่วย : บาท

ที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ								
			อุดหนุนจัดการเรียน	อุดหนุนกิจกรรม	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	งบเฉพาะฯ	บกศ.	อื่นๆ	รวม
76	โครงการนำเสนอผลงานวิจัยและพัฒนาศักยภาพผู้วิจัย ครั้งที่ 15 ประจำปีการศึกษา 2566	งานวิจัยพัฒนาฯ							40,000		40,000
77	โครงการเผยแพร่ผลงานวิจัย	งานวิจัยพัฒนาฯ							10,000		10,000
78	โครงการรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ	งานวิจัยพัฒนาฯ							10,000		10,000
79	โครงการส่งเสริมผู้เรียนจัดทำผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566	งานวิจัยพัฒนาฯ							20,000		20,000
80	โครงการจัดประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 (ระดับภาค ภาคใต้)	งานวิจัยพัฒนาฯ								รอ.งปม.	
81	โครงการนำเสนอผลงานโครงการวิชาชีพ	งานหลักสูตรฯ							30,000		30,000
82	โครงการรองรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	งานศูนย์บ่มเพาะ							20,000		20,000
83	โครงการรองรับการศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก	งานศูนย์บ่มเพาะ							5,000		5,000
84	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา 2567	งานศูนย์บ่มเพาะ								10,075	10,075
85	โครงการ Soft Power "กลีบณัฏฐา ผ้าลายไทย"	แผนกคหกรรม							5,000		5,000
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม											
86	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ อาคาร 1	งานอาคารฯ							50,000		50,000
87	โครงการทำทางเชื่อมเข้า – ออกบ้านพักครู	งานอาคารฯ							50,000		50,000
88	โครงการปรับปรุงห้องเรียนและจัดสภาพแวดล้อม เพื่อเอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนให้ได้มาตรฐาน	งานอาคารฯ							480,000		480,000
89	โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า อาคาร 1	งานอาคารฯ							70,000		70,000
90	โครงการเช่าที่จอดรถวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	งานอาคารฯ							24,000		24,000
91	โครงการเติมน้ำยาถังดับเพลิง	งานอาคารฯ							20,000		20,000
92	โครงการจัดซื้อโต๊ะประชุมห้องพระเงิน	งานสื่อฯ							96,000		96,000
93	โครงการติดตั้งเครื่องขยายเสียงประจำห้องเรียน	งานสื่อฯ							100,000		100,000
94	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมประตูห้องเรียนแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจสู่ความปลอดภัย	แผนกภาษาฯ							40,200		40,200
95	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนและปฏิบัติการ	แผนกการตลาด							50,000		50,000
96	โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการงานแม่บ้านโรงแรม	แผนกโรงแรม							150,000		150,000

หน่วย : บาท

ที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ								
			อุดหนุนจัดการเรียน	อุดหนุนกิจกรรม	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	งบเฉพาะฯ	บกศ.	อื่นๆ	รวม
97	โครงการกั้นห้องโครงการ NVC DIGITAL PLACE กั้นห้อง+พัดลม	แผนกเลขานุการ							25,000		25,000
98	โครงการปรับปรุงห้องเรียนปฏิบัติการแผนกวิชาอาหารและโภชนาการเพื่อเอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนให้ได้มาตรฐานอาชีพ	แผนกอาหารฯ							98,000		98,000
99	โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมหน้าต่างบานเลื่อนของห้องเรียน	แผนกท่องเที่ยว							20,000		20,000
100	โครงการติดตั้งซิงค์น้ำในห้องเรียนปฏิบัติการ	แผนกคหกรรม							10,000		10,000
101	โครงการซ่อมแซมพื้นห้อง 111 (ห้องแสดงผลงานแผนกคหกรรม)	แผนกคหกรรม							10,000		10,000
102	โครงการเปลี่ยนกระจกตู้โชว์	แผนกคหกรรม							3,000		3,000
103	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหลังห้องกิจกรรมเพื่อจัดเก็บวัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	งานกิจกรรมฯ							30,000		30,000
104	โครงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ (ห้องประชุมพระเงิน)	งานสื่อฯ							49,500		49,500
105	โครงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	แผนกสารสนเทศ							45,000		45,000
106	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์	ฝ่ายวิชาการ							8,000		8,000
107	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์	งานการเงิน							8,000		8,000
108	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง	งานความร่วมมือ							8,000		8,000
109	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	แผนกอาหารฯ							12,900		12,900
110	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	แผนกเลขานุการ							5,400		5,400
111	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน)	ฝ่ายแผนงานฯ							10,500		10,500
112	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	งานการเงิน							4,500		4,500
113	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	งานพัสดุ							37,100		37,100
114	โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	งานทะเบียน							7,500		7,500
115	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	งานปกครอง							32,400		32,400
116	โครงการจัดซื้อไมค์งานประชาสัมพันธ์	งานประชาสัมพันธ์							18,000		18,000
117	โครงการจ้างเหมาติดสติกเกอร์และไวนิลห้องประชาสัมพันธ์	งานประชาสัมพันธ์							16,323		16,323
118	โครงการประกันรถยนต์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	งานพัสดุ							115,000		115,000
119	โครงการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ (รวมเตียงสนาม)	งานสวัสดิการฯ							82,400		82,400
120	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	งานสวัสดิการฯ							20,000		20,000
121	โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อเสนองพระราชดำริ (โรงเรียนตระเวนชายแดน)	งานโครงการพิเศษ								รอ.งปม.	
122	โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ 2567	งานโครงการพิเศษ								รอ.งปม.	

หน่วย : บาท

ที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ								
			อุดหนุนจัดการเรียน	อุดหนุนกิจกรรม	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	งบเฉพาะฯ	บกศ.	อื่นๆ	รวม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนา และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณีวัฒนธรรม และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม											
123	โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	ฝ่ายวิชาการ								รอ.งปม.	
124	โครงการกตัญญู รู้คุณค่า มุฑิตาจิต	งานกิจกรรมฯ							10,000		10,000
125	โครงการถวนข้าวมธุปายาส	งานกิจกรรมฯ								งบจังหวัด	
126	โครงการจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อม	งานกิจกรรมฯ							4,070		4,070
127	โครงการประชุมผู้ปกครองผู้เรียน ระดับชั้น ปวช.2, ปวช.3 และ ปวส.2 ประจำปีการศึกษา	งานปกครอง							7,900		7,900
128	โครงการพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข (งปม.อุดหนุนกิจกรรม)	ชมรมวิชาชีพ		571,455							571,455
129	โครงการปฏิบัติธรรมในวันธรรมสวนะ ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	งานกิจกรรมฯ							2,800		2,800
130	โครงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่องค์การนักวิชาชีพและคุณธรรม	งานกิจกรรมฯ		48,393							48,393
131	โครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	งานแนะแนวฯ							33,067		33,067
132	โครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	งานแนะแนวฯ								179,440	179,440
133	โครงการมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ (รวมในวันสำคัญของชาติ)	งานกิจกรรมฯ									
134	โครงการเลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	งานกิจกรรมฯ		3,502							3,502
135	โครงการเลือกตั้งประธานชมรม	งานกิจกรรมฯ		1,950							1,950
136	โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	งานกิจกรรมฯ		62,530							62,530
137	โครงการวันไหว้ครู สืบสานวัฒนธรรมไทยภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	งานกิจกรรมฯ		16,000							16,000
138	โครงการสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา (เจียระไนคุณธรรมอัตลักษณ์)	งานกิจกรรมฯ							4,040		4,040
139	โครงการสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา (สร้างเสริมคุณธรรม อัตลักษณ์)	งานกิจกรรมฯ							4,040		4,040
140	โครงการเด็กดี ศรีอาชีวะ	งานครูที่ปรึกษา							4,040		4,040
141	โครงการจ้างทำชุ่มแสดงความยินดีกับบัณฑิต	ป.ตรี							6,000		6,000
142	โครงการจ้างทำชุ่มแสดงความยินดีกับบัณฑิต (เบิกจากสถาบันฯ)	ป.ตรี								3,500	3,500
143	โครงการตัดเสื้อสูทให้กับคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพ	งานกิจกรรมฯ		18,800							18,800

หน่วย : บาท

ที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ								
			อุดหนุนจัดการเรียน	อุดหนุนกิจกรรม	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	งบเฉพาะฯ	บกศ.	อื่นๆ	รวม
144	โครงการป้องกันและแก้ปัญหาการตั้งครรภ์ภายในสถานศึกษา (ภายใต้โครงการการป้องกันและแก้ไขการตั้งครรภ์ในเยาวชนคนพันธ์ R)	ครูที่ปรึกษา		5,000							5,000
145	โครงการประกันอุบัติเหตุประจำปี	งานสวัสดิการฯ							800,000		800,000
146	โครงการตรวจสุขภาพประจำปี	งานสวัสดิการฯ							565,250		565,250
147	โครงการเตรียมความพร้อมปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์เรียนรู้อาชีพในสถานประกอบการ ปีการศึกษา 2567	ป.ตรี							6,000		6,000
148	โครงการปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองผู้เรียนก่อนออกเรียนรู้กับสถานประกอบการ	งานทวิภาคีฯ							10,000		10,000
149	โครงการประชุมผู้ปกครองผู้เรียน ระดับชั้น ปวช.2, ปวช.3 และ ปวส. ประจำปีการศึกษา 2567	งานปกครอง		68,945					10,000		78,945
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา											
150	โครงการผ้าไหมไทยสู่เส้นทางผ้าไหมโลก	แผนกผ้าฯ		25,000							25,000
151	โครงการสัมมนาเครือข่ายดูแลผู้เรียน	งานปกครอง							4,000		4,000
152	โครงการมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	งานแนะแนวฯ							9,900		9,900
153	โครงการแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ ประจำปีการศึกษา 2567	งานแนะแนวฯ							15,000		15,000
154	โครงการอาหารกลางวันเพื่อน้องให้ท้องอิ่ม ประจำปีการศึกษา 2567	งานแนะแนวฯ								ไม่ใช่เงิน	
155	โครงการสัมมนาครูฝึกร่วมกับสถานประกอบการ	งานทวิภาคีฯ							20,000		20,000
156	โครงการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ	งานความร่วมมือ							10,000		10,000
157	โครงการสัมมนาศึกษาหลังการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ	งานทวิภาคีฯ							10,000		10,000
158	โครงการศึกษาเครือข่ายในประเทศและสถานศึกษาต่างประเทศ	งานความร่วมมือ							20,000		20,000
รวมยอดทั้งสิ้น				**2,470,508**					**8,348,213**	**1,078,015**	**11,896,736**

ปฏิทินปฏิบัติงานโครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งเงิน					หมายเหตุ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ระยะสั้น	อุดหนุนกิจกรรม	อุดหนุนจัดการเรียน	บกศ.	อื่นๆ		ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน																				
1	โครงการแข่งขันทักษะพื้นฐานและวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา	ฝ่ายวิชาการ/พัฒนา				500,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
2	โครงการสนับสนุนศึกษาปัญญาเลิศ (ส่งเสริมการฝึกซ้อมเพื่อการแข่งขันการพัฒนา)	ฝ่ายวิชาการ				50,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
3	โครงการอาชีวปริทรรศน์	ฝ่ายวิชาการ				270,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
4	โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา 2566	งานวัดผลฯ				2,000			★	★	★	★	★	★	★	★				
5	โครงการสอบคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา เข้าศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2567	งานวัดผลฯ				20,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★			
6	โครงการการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา	งานวัดผลฯ				5,000			★	★	★	★	★	★	★					
7	โครงการส่งเสริมการอ่าน	งานวิทยบริการฯ				3,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
8	โครงการ 123 ติวเข้มพิชิต HSK	แผนกภาษาฯ				5,000						★	★	★	★	★	★			
9	โครงการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติ	แผนกการบัญชี				8,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
10	โครงการเงินอุดหนุนการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน นักศึกษาที่ยากจน	งานการค้าฯ				10,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
11	โครงการแข่งขันกีฬาภายในภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	งานกิจกรรมฯ				185,000											★	★	★	★
12	โครงการแข่งขัน อวท.ระดับภาคและระดับชาติ (เดินทางไปราชการ)	งานกิจกรรมฯ		64,000		35,367		★	★	★	★	★	★							
13	โครงการเตรียมรับการประเมินและประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพระดับจังหวัด ภาค และชาติ	งานกิจกรรมฯ		54,759				★	★	★	★	★	★	★						
14	โครงการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพระดับสถานศึกษา	งานกิจกรรมฯ		7,200														★	★	★
15	โครงการส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ (แผนกวิชาภาษาต่างประเทศ จัดกิจกรรม)	งานกิจกรรมฯ				10,000									★	★	★	★	★	★
16	โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทย	งานกิจกรรมฯ		12,000											★	★	★	★	★	★
17	โครงการสมาชิกองค์การวิชาชีพมีคุณธรรม นำมาซึ่งรางวัลและเกียรติคุณ	งานกิจกรรมฯ		10,000				★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งเงิน					หมายเหตุ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ระยะสั้น	อุดหนุนกิจกรรม	อุดหนุนจัดการเรียน	บกศ.	อื่นๆ		ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
18	โครงการสัมมนาคณะกรรมการองค์การวิชาชีพและคณะกรรมการชมรมภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีการศึกษา 2567	งานกิจกรรมฯ		17,500					★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
19	โครงการอบรมสัมมนาจัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการองค์การนักวิชาชีพและชมรม	งานกิจกรรมฯ		19,500												★	★	★	★	★
20	โครงการพัฒนาผู้เรียนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	ป.ตรี				10,000			★	★	★	★	★							
21	โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี	ป.ตรี				10,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
22	โครงการเตรียมความพร้อมทดสอบสมรรถนะวิชาชีพ ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)	ป.ตรี				6,070			★	★	★	★	★	★	★					
23	โครงการศึกษาดูงานนักเรียน ชั้น ปวช.1 (คนละ 100 บาท)	ฝ่ายวิชาการ		96,000					★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
24	โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานช่างจัดดอกไม้	แผนกคหกรรม				8,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
25	โครงการซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ติดหลอดไฟและระบบแสน ห้องขงจื้อ 643	แผนกภาษาฯ				41,200			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
26	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องผลิตภัณฑ์(ห้องทดสอบช่างจัดดอกไม้ระดับ 1)	แผนกคหกรรม				30,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
27	โครงการจัดซื้อจักรเย็บอุตสาหกรรม	แผนกผ้าฯ				15,000			★	★	★	★	★	★	★					
28	โครงการจัดซื้อเครื่องตัดโฟม พร้อมอุปกรณ์	แผนกคหกรรม				3,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
29	โครงการจัดซื้อตู้แช่ดอกไม้สด 3 ประตู 45 คิว	แผนกคหกรรม				32,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
30	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ อาคารเรียนใหม่ (ใช้งบซ่อม)	แผนกอาหารฯ				100,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
31	โครงการจัดซื้อวัสดุงานสื่อการเรียนการสอน	งานสื่อฯ				30,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
32	โครงการจัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับห้องเรียนภาษาต่างประเทศ(ทำแผนยอด3ปี)	แผนกภาษาฯ				268,920			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
33	โครงการจัดเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง 632 (ทำแผนยอด 3 ปี)	แผนกสารสนเทศ				575,914			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งเงิน					หมายเหตุ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ระยะสั้น	อุดหนุนกิจกรรม	อุดหนุนจัดการเรียน	บกศ.	อื่นๆ		ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
34	โครงการเช่าครุภัณฑ์ (คอมพิวเตอร์) ต่อเนื่อง	แผนกธุรกิจดิจิทัล		154,470					★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
35	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดการสอน IOT	แผนกสารสนเทศ				1,000,000			★	★	★	★	★	★	★	★				
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน																				
36	โครงการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	งานส่งเสริมฯ ITA				10,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
37	โครงการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา	งานศูนย์บ่มเพาะ				25,000													★	★
38	โครงการพัฒนาบุคลากร (มุทิตาจิต)	งานบุคลากร				100,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
39	โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากร	งานบุคลากร				5,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
40	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา	งานบุคลากร				300,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
41	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูฝึกในสถานประกอบการ (ออนไลน์)	งานทวิภาคี				5,000						★	★	★	★	★		★	★	★
42	โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการ	แผนกสารสนเทศ				10,000			★	★	★	★	★							
43	โครงการเทคนิคการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและกฎหมายที่ควรรู้	งานปกครอง				10,000						★	★	★						
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม																				
44	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	งานวางแผนฯ				10,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★			
45	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการรายงานผลการประเมินตนเอง	การประกันฯ				30,000			★	★	★	★	★	★	★	★				
46	โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจและขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายใน ด้านการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	งานประกันฯ				35,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★			
47	โครงการจัดทำและเผยแพร่ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2567	งานประกันฯ				15,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งเงิน					หมายเหตุ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ระยะสั้น	อุดหนุนกิจกรรม	อุดหนุนจัดการเรียน	บกศ.	อื่นๆ		ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
48	โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ประจำปีการศึกษา 2566	งานศูนย์ข้อมูล				5,265						★	★	★	★	★	★			
49	โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567	งานทะเบียน				80,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★			
50	โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2567	งานทะเบียน				200,00			★	★	★	★	★	★	★	★	★			
51	โครงการมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566	งานทะเบียน					85,000		★	★	★	★	★	★	★					
52	โครงการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567	งานทะเบียน				20,750			★	★	★	★	★	★	★	★	★			
53	โครงการรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567	งานทะเบียน				50,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★			
54	โครงการจัดทำเกียรติบัตรสำหรับนักศึกษาฝึกงาน ระดับ ปวช/ปวส. พร้อมซองเอกสาร	งานทวิภาคี				20,000						★	★	★		★	★	★	★	★
55	โครงการจัดทำคู่มือครูที่ปรึกษา (ใช้รวมกับคู่มือนักเรียน นักศึกษา)	งานครูที่ปรึกษา							★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
56	โครงการครูดี ศรีอาชีวะ	งานครูที่ปรึกษา				5,000			★	★	★	★	★	★						
57	โครงการเยี่ยมบ้าน ห้องพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัย	งานครูที่ปรึกษา				20,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
58	โครงการการติดตามผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ออกกลางคัน (ภายใต้โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา)	งานครูที่ปรึกษา				10,000			★	★	★	★					★	★	★	★
59	โครงการปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองผู้เรียนใหม่	งานแนะแนวฯ				86,377								★	★	★	★			
60	โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	งานแนะแนวฯ				3,000									★	★	★	★	★	★
61	โครงการสัปดาห์ของขวัญปีใหม่	งานการค้าฯ				10,000			★	★	★	★	★							
62	โครงการให้บริการแจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ Smart Phone Application for Student Phone Caring (SMS) สำหรับการดูแลนักเรียน นักศึกษา	งานศูนย์ข้อมูล					800,000		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งเงิน					หมายเหตุ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ระยะสั้น	อุดหนุนกิจกรรม	อุดหนุนจัดการเรียน	บกศ.	อื่นๆ		ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
63	โครงการเช่าสัญญาณอินเตอร์เน็ตพร้อมวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมที่เกี่ยวข้อง	งานศูนย์ข้อมูล		463,500					★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
64	โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	งานบริหารทั่วไป		150,000					★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
65	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟสำหรับเครื่อง Server	งานศูนย์ข้อมูล				63,000			★	★	★	★	★	★						
66	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แทบเลต	ฝ่ายแผนงานฯ				27,000			★	★	★	★	★							
67	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แทบเลต	งานบริหารทั่วไป				54,000			★	★	★	★	★							
68	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แทบเลต	ฝ่ายพัฒนากิจการ				27,000			★	★	★	★	★							
69	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แทบเลต	ฝ่ายวิชาการ				27,000			★	★	★	★	★							
70	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	งานความร่วมมือ				24,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
71	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	งานบัญชี				24,000			★	★	★	★	★	★						
72	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	งานปกครอง				32,000			★	★	★	★	★	★						
73	โครงการจ้างครูจีน	แผนภาษาฯ				163,010			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
74	โครงการติดตั้งเครื่องเสียงใต้อาคาร 6,7	งานสื่อฯ				100,000			★	★	★	★	★	★	★	★				
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์ สร้างนวัตกรรมและสิ่งแวดล้อม																				
75	โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาสถานศึกษา	งานวิจัยพัฒนาฯ				5,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
76	โครงการนำเสนอผลงานวิจัยและพัฒนาศักยภาพผู้วิจัย ครั้งที่ 15 ปีการศึกษา 2566	งานวิจัยพัฒนาฯ				40,000								★	★	★	★	★	★	★
77	โครงการเผยแพร่ผลงานวิจัย	งานวิจัยพัฒนาฯ				10,000								★	★	★	★	★	★	★
78	โครงการรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ	งานวิจัยพัฒนาฯ				10,000						★	★	★	★	★	★	★	★	★
79	โครงการส่งเสริมผู้เรียนจัดทำผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ปีการศึกษา 2566	งานวิจัยพัฒนาฯ				20,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
80	โครงการจัดประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 (ภาคใต้)	งานวิจัยพัฒนาฯ					รอ. งปม.					★	★							
81	โครงการนำเสนอผลงานโครงการวิชาชีพ	งานหลักสูตรฯ				30,000			★	★	★	★	★	★	★	★				

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งเงิน					หมายเหตุ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ระยะสั้น	อุดหนุนกิจกรรม	อุดหนุนจัดการเรียน	บกศ.	อื่นๆ		ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
82	โครงการรองรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2567	งานศูนย์บ่มเพาะ				20,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
83	โครงการรองรับการศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก	งานศูนย์บ่มเพาะ				5,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
84	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา 2567	งานศูนย์บ่มเพาะ					10,075		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
85	โครงการ Soft Power "กลีบณัติฐา ผ้าลายไทย"	แผนกคหกรรม				5,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม																				
86	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ อาคาร 1	งานอาคารฯ				50,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
87	โครงการทำทางเชื่อมเข้า – ออกบ้านพักครู	งานอาคารฯ				50,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
88	โครงการปรับปรุงห้องเรียนและจัดสภาพแวดล้อม เพื่อเอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนให้ได้มาตรฐาน	งานอาคารฯ				480,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
89	โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า อาคาร 1	งานอาคารฯ				70,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
90	โครงการเช่าที่จอดรถวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	งานอาคารฯ				24,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
91	โครงการเติมน้ำยาถังดับเพลิง	งานอาคารฯ				20,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
92	โครงการจัดซื้อโต๊ะประชุมห้องพระเงิน	งานสื่อฯ				96,000			★	★	★	★	★	★	★	★				
93	โครงการติดตั้งเครื่องขยายเสียงประจำห้องเรียน	งานสื่อฯ				100,000			★	★	★	★	★	★	★	★				
94	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมประตูห้องเรียนแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจสู่ความปลอดภัย	แผนกภาษาฯ				40,200			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
95	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนและปฏิบัติการ	แผนกการตลาด				50,000			★	★	★	★	★	★	★	★				
96	โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการงานแม่บ้านโรงแรม	แผนกโรงแรม				150,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
97	โครงการกั้นห้องโครงการ NVC DIGITAL PLACE กั้นห้อง+พัดลม	แผนกเลขานุการ				25,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งเงิน					หมายเหตุ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ระยะสั้น	อุดหนุนกิจกรรม	อุดหนุนจัดการเรียน	บกศ.	อื่นๆ		ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
98	โครงการปรับปรุงห้องเรียนปฏิบัติการแผนกวิชาอาหารและโภชนาการเพื่อเอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนให้ได้มาตรฐานอาชีพ	แผนกอาหารฯ				98,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
99	โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมหน้าต่างบานเลื่อนของห้องเรียน	แผนกท่องเที่ยว				10,000			★	★	★	★	★	★	★	★				
100	โครงการติดตั้งซิงค์น้ำในห้องเรียนปฏิบัติการ	แผนกคหกรรม				10,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
101	โครงการซ่อมแซมพื้นห้อง 111 (ห้องแสดงผลงานแผนกคหกรรม)	แผนกคหกรรม				10,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
102	โครงการเปลี่ยนกระจกตู้โชว์	แผนกคหกรรม				3,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
103	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหลังห้องกิจกรรมเพื่อจัดเก็บวัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	งานกิจกรรมฯ				30,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
104	โครงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ (ห้องประชุมพระเงิน)	งานสื่อฯ				49,500			★	★	★	★	★	★	★	★				
105	โครงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	แผนกสารสนเทศ				45,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
106	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์	ฝ่ายวิชาการ				8,000			★	★	★	★								
107	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์	งานการเงิน				8,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
108	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง	งานความร่วมมือ				8,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
109	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	แผนกอาหารฯ				12,900			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
110	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	แผนกเลขานุการ				5,400			★	★	★	★	★							
111	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน)	ฝ่ายแผนงานฯ				10,500			★	★	★	★	★							
112	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	งานการเงิน				4,500			★	★	★	★	★	★						
113	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	งานพัสดุ				37,100			★	★	★	★	★	★						
114	โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	งานทะเบียน				7,500			★	★	★	★	★							
115	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	งานปกครอง				32,400			★	★	★	★	★	★						
116	โครงการจัดซื้อไมค์งานประชาสัมพันธ์	งานประชาสัมพันธ์				18,000			★	★	★									
117	โครงการจ้างเหมาติดสติกเกอร์และไวนิลห้องประชาสัมพันธ์	งานประชาสัมพันธ์				16,323						★	★	★						

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งเงิน					หมายเหตุ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ระยะสั้น	อุดหนุนกิจกรรม	อุดหนุนจัดการเรียน	บกศ.	อื่นๆ		ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
118	โครงการประกันรถยนต์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	งานพัสดุ				115,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
119	โครงการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ (รวมเตียงสนาม)	งานสวัสดิการฯ				82,400			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
120	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	งานสวัสดิการฯ				20,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
121	โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อเสนองพระราชดำริ (โรงเรียนตระเวนชายแดน)	งานโครงการพิเศษ					รอ. งปม.		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
122	โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center-จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ 67	งานโครงการพิเศษ					รอ. งปม.		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนา และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทางเป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณีวัฒนธรรม และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม																				
123	โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	ฝ่ายวิชาการ					รอ. งปม.		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
124	โครงการกตัญญู รู้คุณค่า มุทิตาจิต	งานกิจกรรมฯ				10,000													★	★
125	โครงการกวนข้าวมธุปายาส	งานกิจกรรมฯ					งบจังหวัด		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
126	โครงการจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อม	งานกิจกรรมฯ				4,070			★	★	★	★	★	★		★	★	★	★	★
127	โครงการประชุมผู้ปกครองผู้เรียน ระดับ ชั้น ปวช.2, ปวช.3 และ ปวส.2 ประจำปีการศึกษา	งานปกครอง				7,900									★	★	★	★	★	★
128	โครงการพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข (งปม.อุดหนุนกิจกรรม)	ชมรมวิชาชีพ		571,455					★	★	★	★	★			★	★	★	★	★
129	โครงการปฏิบัติธรรมในวันธรรมสวนะ ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	งานกิจกรรมฯ				2,800			★	★	★	★	★	★		★	★	★	★	★
130	โครงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่องค์การนักวิชาชีพและคุณธรรม	งานกิจกรรมฯ		48,393										★	★	★	★			
131	โครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	งานแนะแนวฯ				33,067						★	★	★	★	★				

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งเงิน					หมายเหตุ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ระยะสั้น	อุดหนุนกิจกรรม	อุดหนุนจัดการเรียน	บกศ.	อื่นๆ		ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
132	โครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2566	งานแนะแนวฯ					179,440					★	★	★	★	★				
133	โครงการมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ (รวมในวันสำคัญของชาติ)	งานกิจกรรมฯ							★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
134	โครงการเลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	งานกิจกรรมฯ		3,502														★	★	★
135	โครงการเลือกตั้งประธานชมรม	งานกิจกรรมฯ		1,950														★	★	★
136	โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	งานกิจกรรมฯ		62,530					★	★	★	★	★	★	★		★	★	★	★
137	โครงการวันไหว้ครู สืบสานวัฒนธรรมไทยภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	งานกิจกรรมฯ		16,000												★	★	★	★	
138	โครงการสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา (เจียระไนคุณธรรมอัตลักษณ์)	งานกิจกรรมฯ				4,040			★	★	★	★	★	★						
139	โครงการสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา (สร้างเสริมคุณธรรม อัตลักษณ์)	งานกิจกรรมฯ				4,040										★	★	★	★	★
140	โครงการเด็กดี ศรีอาชีวะ	งานครูที่ปรึกษา				4,050			★	★	★	★	★							
141	โครงการจ้างทำชุมแสดงความยินดีกับบัณฑิต	ป.ตรี				6,000									★	★	★	★	★	★
142	โครงการจ้างทำชุมแสดงความยินดีกับบัณฑิต (เข้ากจากสถาบันฯ)	ป.ตรี					3,500								★	★	★	★	★	★
143	โครงการตัดเสื้อสูทให้กับคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพ	งานกิจกรรมฯ		18,800					★	★	★	★	★							
144	โครงการป้องกันและแก้ปัญหาการตั้งครรภ์ภายในสถานศึกษา (ภายใต้โครงการการป้องกันและแก้ไขการตั้งครรภ์ในเยาวชนคนพันธ์ R)	ครูที่ปรึกษา		5,000					★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
145	โครงการประกันอุบัติเหตุประจำปี	งานสวัสดิการฯ				800,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
146	โครงการตรวจสุขภาพประจำปี	งานสวัสดิการฯ				565,250			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
147	โครงการเตรียมความพร้อมปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์ เรียนรู้อาชีพในสถานประกอบการ ปีการศึกษา 2567	ป.ตรี				6,000			★	★	★	★	★	★		★	★	★	★	★

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งเงิน					หมายเหตุ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ระยะสั้น	อุดหนุนกิจกรรม	อุดหนุนจัดการเรียน	บกศ.	อื่นๆ		ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
148	โครงการปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองผู้เรียนก่อนออกเรียนรู้กับสถานประกอบการ	งานทวิภาคีฯ				10,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
149	โครงการประชุมผู้ปกครองผู้เรียนระดับชั้น ปวช.2, ปวช.3 และ ปวส. ประจำปีการศึกษา 2567	งานปกครอง		68,000											★	★	★	★	★	★
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา																				
150	โครงการผ้าไหมไทยสู่เส้นทางผ้าไหมโลก	แผนกผ้าฯ		25,000					★	★	★	★	★	★	★					
151	โครงการสัมมนาเครือข่ายดูแลผู้เรียน	งานปกครอง				4,000												★	★	★
152	โครงการมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	งานแนะแนวฯ				9,900									★	★	★	★	★	★
153	โครงการแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ ประจำปีการศึกษา 2567	งานแนะแนวฯ				15,000			★	★	★	★	★	★	★	★				
154	โครงการอาหารกลางวันเพื่อน้องให้ท้องอิ่ม ประจำปีการศึกษา 2567	งานแนะแนวฯ							★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
155	โครงการสัมมนาครูฝึกร่วมกับสถานประกอบการ	งานทวิภาคีฯ				20,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
156	โครงการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ	งานความร่วมมือ				10,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
157	โครงการสัมมนาศึกษาหลังการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ	งานทวิภาคีฯ				10,000						★	★	★		★	★	★	★	★
158	โครงการศึกษาเครือข่ายในประเทศและสถานศึกษาต่างประเทศ	งานความร่วมมือ				20,000			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
รวมยอดทั้งสิ้น				**2,470,508**		**8,348,213**	**1,078,015**													

ภาคผนวก



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
ที่ ๓๙๒/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช โดยงานวางแผนและงบประมาณ จะต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางการบริหารและจัดการงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นไปด้วยความถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ และภารกิจของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๒๒(๑) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสายันต์	แสงสุริยันต์	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพเนตร	ทองขวัญ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๓ นางสมพิศ	โยมา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๔ นายนิธิศ	สมทรัพย์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๕ นางเมธาวดี	มณีนิล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ คือ

๑. ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการและอนุกรรมการ
๒. แก้ไขปัญหาต่างๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการ
๓. ให้คำปรึกษา คำแนะนำในการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ

๒. คณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๒.๑ นายสายันต์	แสงสุริยันต์	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายพเนตร	ทองขวัญ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๒.๓ นางสมพิศ	โยมา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๒.๔ นายนิธิศ	สมทรัพย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ	กรรมการ
๒.๕ นางเมธาวดี	มณีนิล	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
๒.๖ นางนรินทร์	นวลเจริญ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๗ นางวณี	ฤทธิผล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๘ นางสาววัชรี	ฮั่นวิวัฒน์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๙ นางเบญจง	วรรณมาศ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๑๐ นายปิยวิทย์	หนุมาศ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวนฤมล	ตรีตรง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๑๒ นายสมโชค	ทิพย์มณี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๑๓ นางสุนิสา	พละศึก	ครู คศ.๓	กรรรมการและเลขานุการ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการมีหน้าที่ คือ

๑. วางแผนการจัดการอาชีวศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

๒. ประมาณการและจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้แก่แต่ละภาคส่วนในวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

๓. พิจารณาดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗ ของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสมพิศ	โยมา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางอารี	มีบุญมาก	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นฯ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวปิ่นฤทัย	แผ่เต็ม	หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวภรพณา	สุขใส	หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์	กรรมการ
๓.๕ นางณัฐวรรณ	ภักดีชน	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี	กรรมการ
๓.๖ นายปณิต	นพประดิษฐ์	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	กรรมการ
๓.๗ นางเบญจง	วรรณมาศ	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด	กรรมการ
๓.๘ นางวราพร	บรรจงเส้น	หัวหน้าแผนกวิชาการเลขานุการ	กรรมการ
๓.๙ นางสาวฉันทนา	หมวกพลาย	หัวหน้าแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวปานทิพย์	จันทรเรืองฤทธิ์	หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการ	กรรมการ
๓.๑๑ นายทวีศักดิ์	หนูทิม	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวเพ็ญนภา	สมบันดาล	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม	กรรมการ
๓.๑๓ นางนริศรา	สงวนคำ	หัวหน้าแผนกวิชาการธุรกิจท่องเที่ยว	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวสรัญญา	นนทโชติ	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	กรรมการ
๓.๑๕ นางนรินทร์	นวลเจริญ	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๓.๑๖ นางสาวจันทร์ทิพย์	ฤทธิเรือง	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๓.๑๗ นางสาวสโรชา	คชรัตน์	หัวหน้างานวิทยาบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๓.๑๘ นายอุทิศ	ลีละวัฒน์	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
๓.๑๘ นางสาวจตุพร	ตรีตรง	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ คือ

๑. วิเคราะห์สภาพการจัดการศึกษา ปัญหาอุปสรรค และแนวทางพัฒนาการศึกษาของแผนกวิชา/งานต่างๆ

๒. ดำเนินการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำของแผนกวิชา/ งานต่างๆ จัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรมของแผนกวิชา/งานต่างๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓. สรุปและจัดลำดับความสำคัญโครงการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประกอบด้วย

๔.๑ นายพเนตร	ทองขวัญ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวภานิชา	ตรึกตรอง	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๔.๓ นางกรรณิกา	แซ่ตั่น	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๔.๔ นางรุ่งฤดี	ไพโรจน์	หัวหน้างานการบัญชี	กรรมการ
๔.๕ นางสาววรลักษณ์	เจียมพิจิตรกุล	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ

/๔.๖ นายธนิกกุล...

๔.๖ นายธนิกุล	ไตรเมศ	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๔.๗ นางสาวนฤมล	ตรีตรง	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๔.๘ นายทัศน์พงศ์	พงศ์สมัคร	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๔.๙ นางสุนิสา	พละศึก	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ คือ

๑. ประมาณการรายจ่ายประจำ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบด้วย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว เงินสมทบประกันสังคม ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าตอบแทนค่าสอน ประสานงานกับงานวางแผนและงบประมาณ

๒. ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓. สรุปและจัดลำดับความสำคัญโครงการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๕. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ประกอบด้วย

๕.๑ นายนิธิศ	สมทรัพย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาววัชรี	ฮั่นวิวัฒน์	หัวหน้างานโครงการพิเศษ	กรรมการ
๕.๓ นางมาลัย	ชูขันธ์	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๕.๔ นายสมโชค	ทิพย์มณี	หัวหน้างานปกครอง	กรรมการ
๕.๕ นางพัชรีย์	ทองขวัญ	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน	กรรมการ
๕.๖ นางสาวจินดาหรา	ขำคม	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๕.๗ นายญาณวัตน์	แก้วสองดวง	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนฯ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ คือ

๑. ดำเนินการจัดทำแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม ของฝ่ายพัฒนาการศึกษา

๒. สรุปและจัดลำดับความสำคัญโครงการ และนำเสนอส่งต่อคณะกรรมการพิจารณาและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๖. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ประกอบด้วย

๖.๑ นางเมธาวดี	มณีนิล	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายวิศวชิต	หนุมาศ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๖.๓ นางนุชนาถ	หนุมาศ	หัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวสาวิตรี	ศรีประศาสตร์	หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	กรรมการ
๖.๕ นางวรณัน	พงษ์จีน	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๖.๖ นายคมกริช	พลเดช	หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าฯ	กรรมการ
๖.๗ นางเบญจวรรณ	พนมรักษ์	หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการฯ	กรรมการ
๖.๘ นางวณี	ฤทธิผล	หัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ คือ

๑. ดำเนินการจัดทำแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม ของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒. สรุปและจัดลำดับความสำคัญโครงการ และนำเสนอส่งต่อคณะกรรมการพิจารณาและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

/๗ คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล..

๗. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล จัดทำรูปเล่มและรายงานผล ประกอบด้วย

๗.๑	นางเมธาวดี	มณีนิล	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวสาวิตรี	ศรีประศาสตร์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗.๓	นางสาวศันศนีย์	บุญชัย	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗.๔	นางจำปา	ระบำ	จนท.งานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๗.๕	นางสาวยสุตมาธิดา	ปรางสุรางค์	จนท.งานความร่วมมือ	กรรมการ
๗.๖	นางสาวกมลชนก	ศรีวิเชียร	จนท.งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ	กรรมการ
๗.๗	นายณัฐพล	พืชภูมิ	จนท.งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๗.๘	นางวณี	ฤทธิผล	หัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ คือ

๑. จัดเตรียม จัดหาวัสดุ อุปกรณ์การจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓. รายงานผลการดำเนินการการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๘. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการใช้แผนปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๘.๑	นางเมธาวดี	มณีนิล	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายพเนตร	ทองขวัญ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๘.๓	นางสมพิศ	โยมา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๘.๔	นายนิธิศ	สมทรัพย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ	กรรมการ
๘.๕	นางสาวสาวิตรี	ศรีประศาสตร์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘.๖	นางสาวศันศนีย์	บุญชัย	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘.๗	นางวณี	ฤทธิผล	หัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ คือ

๑. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการใช้เงินตามแผนปฏิบัติราชการ

๒. แก้ไขปัญหาต่างๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการ

๓. ให้คำปรึกษา คำแนะนำในการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง จงปฏิบัติหน้าที่โดยเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดผลดีแก่สถานศึกษาและทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา สอจ. ภาค ชาติ
2. **ผู้รับผิดชอบ** ฝ่ายวิชาการ / ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☑ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. **หลักการและเหตุผล**

ในปัจจุบันผู้เรียน ของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ได้มีการจัดการแข่งขันทักษะหลายๆ ด้าน เพื่อเป็นการสนับสนุนผู้เรียนในการฝึกซ้อมเพื่อการแข่งขันทักษะ การพัฒนาตนเอง และเป็นขวัญกำลังใจให้กับผู้เรียน จึงทำให้วิทยาลัยอาชีศึกษานครศรีธรรมราช ได้จัดโครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับสถานศึกษา อศจ. ภาค ชาติ ขึ้น เพื่อส่งเสริมการฝึกซ้อม และการพัฒนาเพื่อการแข่งขัน

5. **วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการแข่งขันทักษะทางวิชาชีพ และวิชาการ และพัฒนาจัดความสามารถของผู้เรียน ที่จะไปแข่งขันทักษะฯ

6. **เป้าหมาย**

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** ผู้เรียน ที่จะไปแข่งขันทักษะฯ ทุกแผนกวิชา จำนวน 500 คน ได้รับการพัฒนา
- **เชิงคุณภาพ** ผู้เรียน ครูอาจารย์ และวิทยาลัยฯ ได้รับรางวัล เกียรติยศ ชื่อเสียง

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย	พค.	มิ.ย	กค.	สค.	กย.	
1. ขออนุญาตโครงการ	☆												
3. ดำเนินการตามโครงการ		☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	
4. สรุปผลการดำเนินการ												☆	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			บกศ.	
	งบดำเนินการ	งบอุดหนุนกิจกรรม	งบอุดหนุนจัดการเรียน		
ระดับสถานศึกษา					
- ค่าตอบแทน				10,000	
- ค่าใช้สอย				20,000	
- ค่าวัสดุ				20,000	
ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด					
- ค่าตอบแทน				20,000	
- ค่าใช้สอย				30,000	
- ค่าวัสดุ				30,000	
ระดับภาค					ถั่วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
- ค่าตอบแทน				25,000	
- ค่าใช้สอย				40,000	
- ค่าวัสดุ				40,000	
- ค่าพาหนะ				50,000	
ระดับชาติ					
- ค่าตอบแทน				30,000	
- ค่าใช้สอย				45,000	
- ค่าวัสดุ				60,000	
- ค่าพาหนะ				80,000	
รวม				**500,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ผู้เรียน ที่จะไปแข่งขันทักษะฯ ทุกแผนกวิชา จำนวน 500 คน ได้รับการพัฒนา

เชิงคุณภาพ : ผู้เรียน ครูอาจารย์ และวิทยาลัยฯ ได้รับรางวัล เกียรติยศ ชื่อเสียง

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียน วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช มีความรู้ความสามารถ และได้รับคัดเลือกให้เป็นตัวแทนผู้เรียน เข้าร่วมแข่งขันทักษะต่างๆ ทั้งระดับภาค ระดับจังหวัด และระดับชาติ

11. ผลผลิต

ผู้เรียน ที่จะไปแข่งขันทักษะฯ ได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพในการแข่งขันระดับประเทศและระดับอาเซียน

12. ผลลัพธ์

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการสนับสนุนนักศึกษาปัญญาเลิศ (ส่งเสริมการฝึกซ้อมเพื่อการแข่งขัน การพัฒนา)
2. **ผู้รับผิดชอบ** ฝ่ายวิชาการ ร่วมกับหัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☑ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์ สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

ในปัจจุบันผู้เรียน ของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ได้มีการจัดการแข่งขันทักษะหลายๆ ด้านเพื่อเป็นการสนับสนุนผู้เรียนในการฝึกซ้อมเพื่อการแข่งขันทักษะ การพัฒนาตนเอง และเป็นขวัญกำลังใจให้กับผู้เรียนจึงทำให้วิทยาลัยอาชีศึกษานครศรีธรรมราช ได้จัดโครงการสนับสนุนนักศึกษาปัญญาเลิศ (ส่งเสริมการฝึกซ้อมเพื่อการแข่งขัน การพัฒนา) ขึ้น

5. **วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการแข่งขันทักษะทางวิชาชีพ และวิชาการ และพัฒนาจัดความสามารถของผู้เรียนกลุ่มปัญญาเลิศ

6. **เป้าหมาย**

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** ผู้เรียน กลุ่มปัญญาเลิศ ทุกแผนกวิชา จำนวน 300 คน ได้รับการพัฒนา
- **เชิงคุณภาพ** ผู้เรียน ครูอาจารย์ และวิทยาลัยฯ ได้รับรางวัล เกียรติยศ ชื่อเสียง

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย	พค.	มิ.ย	กค.	สค.	กย.	
1. ขออนุญาตโครงการ	☆												
3. ดำเนินการตามโครงการ		☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	
4. สรุปผลการดำเนินการ												☆	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			บกศ.	
	งบดำเนินการ	งบอุดหนุนกิจกรรม	งบอุดหนุนจัดการเรียน		
หมวดค่าใช้สอย/ ตอบแทน/วัสดุ					
- ค่าวัสดุในการฝึกซ้อมและแข่งขัน				25,000	ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
- ค่าอาหาร				15,000	
- ค่าพาหนะ				10,000	
รวม				**50,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ผู้เรียน กลุ่มปัญญาเลิศ ทุกแผนกวิชา จำนวน 300 คน ได้รับการพัฒนา

เชิงคุณภาพ : ผู้เรียน ครูอาจารย์ และวิทยาลัยฯ ได้รับรางวัล เกียรติยศ ชื่อเสียง

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียน วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช มีความรู้ความสามารถ และได้รับคัดเลือกให้เป็นตัวแทนผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะต่างๆ ทั้งระดับภาค และระดับจังหวัด

11. ผลผลิต

ผู้เรียนกลุ่มปัญญาเลิศ ได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพในการแข่งขันระดับประเทศและระดับอาเซียน

12. ผลลัพธ์

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** อาชีวปริทรรศน์
2. **ผู้รับผิดชอบ** ฝ่ายวิชาการ
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☑ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากการเรียนการสอนทางวิชาชีพจำเป็นต้องสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้เรียนในทุกๆด้านการจัดงานอาชีวปริทรรศน์เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงผลงานและความสามารถ นอกจากนี้ยังช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกการทำงานเป็นทีมและการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม ตามแนวทางวิถีธรรมวิถีไทยภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ
2. เพื่อเผยแพร่กิจกรรม ผลงานผู้เรียนและประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ
3. เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกการทำงานเป็นทีมและการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม ตามแนวทางวิถีธรรมวิถีไทยภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอพียง

6. **เป้าหมาย**

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ จำนวน 3,532 คน
- **เชิงคุณภาพ** ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และรู้จักการทำงานจริงโดยเน้นการทำงานเป็นทีมและมีความคิดสร้างสรรค์ใหม่ ๆ

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	←	—	→										
2. ประชุมคณะกรรมการ			←	—	→								
3. ประชาสัมพันธ์				←	—	→							
4. ดำเนินตามโครงการ					←	—	—	→					
5. สรุปผลการดำเนินงาน								←	—	—	—	→	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			บกศ.	
	งบดำเนินการ	งบอุดหนุนกิจกรรม	งบอุดหนุนจัดการเรียน		
หมวดค่าใช้สอย/ตอบแทน/วัสดุ					
- ค่าสนับสนุนการจัดกิจกรรมของผู้เรียน				100,000	
- ค่าวัสดุอุปกรณ์				60,000	ถัวเฉลี่ยจ่าย
- ค่าตกแต่งสถานที่				90,000	ทุกรายการ
- ค่าอาหาร				20,000	
รวม				**270,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ จำนวน 3,532 คน

เชิงคุณภาพ : ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และรู้จักการทำงานจริงโดยเน้นการทำงานเป็นทีมและมีความคิดสร้างสรรค์ใหม่ ๆ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามเป้าหมาย
2. ผู้เรียนได้แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถและทักษะต่าง ๆ
3. สามารถเผยแพร่กิจกรรม ผลงานผู้เรียนและประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ

11. ผลผลิต

ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ จำนวน 3,532 คน

12. ผลลัพธ์

ผู้เรียนมีความคิดใหม่ในการสร้างสรรค์ผลงาน

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2566
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานวัดผลและประเมินผล
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. **หลักการและเหตุผล**

ตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช จะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เป็นเลิศทางวิชาชีพ ผู้เรียนมีคุณภาพเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมภายในปี 2567 ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยการส่งเสริมศักยภาพสถานศึกษา เพื่อยกระดับมาตรฐานทักษะพื้นฐานอาชีพ

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ผู้เรียน ระดับชั้น ปวช. 3 และ ปวส. 2 เข้าทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ
2. เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของวิทยาลัย ฯ
3. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์คุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการประกันคุณภาพ

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 - พฤษภาคม 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** จำนวนผู้เรียน ที่ผ่านการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
- **เชิงคุณภาพ** ผู้เรียน เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	✶												
2. ขออนุญาตจัดโครงการ		✶	✶	✶	✶								
3. ประชุมคณะกรรมการ				✶	✶								
4. ดำเนินตามโครงการ					✶	✶							
5. สรุปรายงานประเมินผล							✶	✶					

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าใช้สอย/ตอบแทน/วัสดุ - วัสดุสำนักงาน				2,000	ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
รวม				**2,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เรียน ระดับชั้น ปวช. 3 และ ปวส. 2 ที่ผ่านการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ : ผู้เรียน ระดับชั้น ปวช. 3 และ ปวส. 2 ทุกคนเข้ารับการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียน เข้าร่วมการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ร้อยละ 100

11. ผลผลิต

ผู้เรียน มีผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพที่ดี ตรงกับสาขาวิชาชีพ

12. ผลลัพธ์

ยกระดับมาตรฐานทักษะพื้นฐานอาชีพ โดยดำเนินการจัดสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ให้ผู้เรียน ทุกคน ทุกระดับชั้น ทุกประเภทวิชา ทุกสาขางาน เพื่อให้ผ่านมาตรฐานวิชาชีพ

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจันทร์ทิพย์ ฤทธิเรือง)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการสอบคัดเลือกผู้เรียนเข้าศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2567
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานวัดผลและประเมินผล
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. **หลักการและเหตุผล**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ดำเนินการสอบคัดเลือกผู้เรียนเข้าใหม่เข้าศึกษาต่อ ทุกปีการศึกษานั้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของกระทรวงศึกษาธิการ วิทยาลัยฯ จึงดำเนินการสอบคัดเลือกผู้เรียน ประจำปีการศึกษา 2567 ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน

5. **วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีความรู้ ความสามารถตรงตามสาขาวิชาชีพที่ต้องการเรียน และสามารถเรียนจบการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร และประกอบวิชาชีพได้ตามความถนัด และความต้องการของตลาดแรงงาน

6. เป้าหมาย

- ระยะเวลา มกราคม - มิถุนายน 2567
- สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- เชิงปริมาณ ผู้เรียนสอบเข้าศึกษาต่อได้ตรงตามแผนการรับของวิทยาลัยฯ
- เชิงคุณภาพ ผู้เรียนได้เข้าศึกษาต่อตรงตามสาขาวิชาชีพที่ต้องการ

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ				✶									
2. ขออนุญาตจัดโครงการ				✶	✶								
3. ประชุมคณะกรรมการ				✶	✶								
4. ดำเนินตามโครงการ					✶	✶	✶						
5. สรุปรายงานประเมินผล								✶	✶				

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าใช้สอย/ตอบแทน/วัสดุ					
- ค่าวัสดุสำนักงาน				6,000	ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
- ค่าป้ายไวนิล				1,000	
- ค่าตอบแทน				13,000	
รวม				**20,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ ได้ผู้เรียนที่เข้าศึกษาต่อตรงตามแผนการรับ

เชิงคุณภาพ ผู้เรียนได้เข้าศึกษาต่อตรงตามสาขาวิชาชีพที่ต้องการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนได้เข้าศึกษาต่อที่วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ตรงตามสาขาวิชาชีพที่ต้องการ

11. ผลผลิต -

12. ผลลัพธ์

ดำเนินการสอบเข้าศึกษาต่อของผู้เรียน ได้ตรงตามแผนการรับและตรงตามสาขาวิชาชีพที่ต้องการ มีผู้เรียนในสายอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจันทร์ทิพย์ ฤทธิเรือง)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

2. ผู้รับผิดชอบ งานวัดผลและประเมินผล

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. หลักการและเหตุผล

การทดสอบ V-NET เป็นการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่ต้นสังกัดและสถานศึกษาในการที่จะทราบมาตรฐานการเรียนการสอนของครูและผู้เรียน ผลการทดสอบ V-NET สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนของครู อันจะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้นได้ รวมทั้งการนำผลการสอบ V-NET ไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาด้วย ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยการส่งเสริมศักยภาพสถานศึกษา เพื่อยกระดับมาตรฐานทักษะพื้นฐานอาชีพ

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนทุกคน เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา เพื่อทราบมาตรฐานการเรียนการสอนของครู และผู้เรียน และนำผลจาการทดสอบ V-NET ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – เมษายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** ผู้เรียน สอบผ่าน V-NET โดยเทียบกับคะแนนเฉลี่ยระดับชาติ คิดเป็นร้อยละ 80
- **เชิงคุณภาพ** ผู้เรียน เข้าร่วมการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติด้านอาชีวศึกษา ร้อยละ 80

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	✶												
2. ขออนุญาตจัดโครงการ	✶	✶											
3. ประชุมคณะกรรมการ			✶	✶									
4. ดำเนินตามโครงการ				✶	✶								
5. สรุปรายงานประเมินผล						✶	✶						

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าใช้สอย/ตอบแทน/วัสดุ					ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
- ค่าอาหารว่าง , อาหารกลางวัน				1,000	
- ค่าป้ายไวนิล				1,000	
- วัสดุสำนักงาน				3,000	
รวม				**5,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ จำนวนผู้เรียน ที่ผ่านการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติด้านอาชีวศึกษา ร้อยละ 70

เชิงคุณภาพ ผู้เรียน เข้าร่วมการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติด้านอาชีวศึกษา ร้อยละ 80

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียน เข้าร่วมการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติด้านอาชีวศึกษา ร้อยละ 80

11. ผลผลิต -

12. ผลลัพธ์ ดำเนินการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ให้ผู้เรียน เพื่อจะได้ทราบมาตรฐานการเรียนการสอน และนำไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจันทร์ทิพย์ ฤทธิเรือง)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** ส่งเสริมการอ่าน
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานวิทยบริการและห้องสมุด
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. **หลักการและเหตุผล**

ทักษะการอ่านเป็นทักษะที่สำคัญมาก เป็นหนึ่งในสี่ทักษะทางภาษาที่ต้องมีการฝึกฝนอยู่เสมอ และไม่มีวันสิ้นสุดสามารถฝึกได้เรื่อย ๆ ตามวัยและประสบการณ์ การอ่านเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยให้คนเราได้รับความรู้ ความคิด ความบันเทิงใจต่าง ๆ ซึ่งในปัจจุบันนี้จะเห็นได้ว่าเด็กไทยอ่านหนังสือน้อยลงมาก เพราะว่ามีสื่ออย่างอื่นที่เข้ามาดึงดูดความสนใจในการอ่านของผู้เรียน เพราะฉะนั้นสถานศึกษาต่าง ๆ จึงต้องจัดให้มีโครงการส่งเสริมการอ่านขึ้น ซึ่งจะมีกิจกรรมอ่านวันนี้มีรางวัล กิจกรรมกาชาดพาเพลินเพิ่มเติมความรู้ เพื่อดึงดูดความสนใจให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน มีทักษะในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองอยู่เสมอ ตลอดจนการพัฒนาทักษะการอ่านของตนให้มีความเข้าใจและมีเจตคติที่ดีต่อการอ่าน เพื่อที่จะได้นำไปใช้พัฒนาตนเองในเรื่องของการเรียนรู้ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

5.2 เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน

5.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการอ่านและมีเจตคติที่ดีต่อการอ่าน

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** งานวิทยบริการและห้องสมุด
- **เชิงปริมาณ** นักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงคุณภาพ** นักเรียนนักศึกษาใช้เวลาให้เกิดประโยชน์มีเจตคติที่ดีในการอ่าน

7.แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. เสนอโครงการ	★												
2. ประสานงาน		★	★										
3. ดำเนินงานตามโครงการ				★	★	★	★	★	★	★	★		
4. สรุปและรายงานผล												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ **1. ค่าใช้สอย** - **2. ค่าตอบแทน** - ค่าของรางวัลการจัดกิจกรรม **3. ค่าวัสดุ** -				 3, 000	ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
รวม				**3,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

: นักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

เชิงคุณภาพ

: นักเรียนนักศึกษาใช้เวลาให้เกิดประโยชน์มีเจตคติที่ดีในการอ่าน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.1. ผู้เรียนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์มากขึ้น

1.2. ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน

1.3. ผู้เรียนมีทักษะในการอ่านและมีเจตคติที่ดีต่อการอ่านเพิ่มมากขึ้น

11. ผลผลิต

ผู้เรียนของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชมีนิสัยรักการอ่าน

12. ผลลัพธ์

ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน รู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีเจตคติที่ดีต่อการอ่าน สามารถนำทักษะการอ่านมาใช้พัฒนาตนเองในเรื่องของการเรียนรู้

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสโรชา คชรัตน์)
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ 123 ติวเข้มพิชิต HSK

2. ผู้รับผิดชอบ แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ ฝ่ายวิชาการ

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☑ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. หลักการและเหตุผล

อนาคตที่ดีมาพร้อมกับการไขว้คว้าและโอกาสที่เหมาะสม เช่นเดียวกับการเรียนรู้ในปัจจุบัน มีสถาบันชั้นนำทางด้านการศึกษาที่ดีมากมายเปิดโอกาสให้กับผู้เรียนที่พร้อมเปิดโอกาสให้กับตัวเองได้ศึกษาเรียนรู้ โดยเฉพาะสถานบันชั้นนำต่างๆ ของประเทศจีนที่ให้การสนับสนุนส่งเสริมกับผู้เรียนชาวต่างชาติมากมาย ขอเพียงเขาเหล่านั้นมีความรู้ทักษะทางภาษาจีนขั้นพื้นฐานเพียงพอที่จะสามารถดำรงชีวิตของการเรียนรู้ในรั้ววิทยาลัยชั้นนำของประเทศจีนได้

ด้วยเหตุนี้แผนกภาษาต่างประเทศธุรกิจจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมทักษะด้านภาษาจีนให้กับผู้เรียน ได้มีความรู้ความสามารถเพียงพอที่จะสอบหรือขอเข้ารับทุนการศึกษาจากสถานศึกษาต่างๆ อีกทั้งยังเป็นการปูพื้นฐานทักษะทางภาษาเพื่อการทำงาน ในการนี้จึงติวเข้มทักษะภาษาจีนเพื่อใช้ในการสอบวัดระดับความรู้ทักษะภาษาจีนในระดับ HSK 1-3 ให้กับผู้เรียนของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชที่สนใจพัฒนาทักษะทางภาษาจีน

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อถ่ายทอดความรู้ทางภาษาจีนที่ใช้ในการทำงานหรือศึกษาต่อให้กับนักเรียน นักศึกษา
2. เพื่อนำไปสู่การใช้งานได้จริงในชีวิตประจำวันของการทำงาน

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** มกราคม 2567 – มิถุนายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** นักเรียนนักศึกษา แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ และผู้สนใจ
- **เชิงคุณภาพ** ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาจีนของนักเรียน นักศึกษา

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	←	→											
2. ขออนุญาตจัดทำโครงการ			↔										
3. ประชุมคณะกรรมการ			↔										
4. ดำเนินงานตามโครงการ				←	—	—	—	—	→				
5. สรุปผลการดำเนินงาน										←	—	→	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
ค่าวัสดุ					
1.1 หนังสือแบบเรียน 标准教程 HSK 3 จำนวน 2 เล่ม และ 标准教程 HSK 4 จำนวน 2 เล่ม ราคาเล่มละ 780 บาท จำนวน 4 เล่ม				3,120	ถัวเฉลี่ยทุกรายการ
1.2 หนังสือแบบฝึกหัด 标准教程 HSK 2 标准教程 HSK 3 จำนวน 2 เล่ม และ 标准教程 HSK 4 จำนวน 2 เล่ม จำนวน 5 เล่ม ราคาเล่มละ 350 บาท				1,750	
1.3 กระดาษ A4 จำนวน 1 รีม รีมละ 105 บาท				105	

1.4 คลิปดำ 2 ขา เบอร์ 111 จำนวน 1 โหล โหลละ 25 บาท				25	
รวม				**5,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : นักเรียนนักศึกษา แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ และผู้สนใจ

เชิงคุณภาพ : ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาจีนเพิ่มขึ้นของนักเรียน นักศึกษา

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในวัฒนธรรมจีนและทักษะทางภาษาจีนเพิ่มมากขึ้น มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาจีนเพื่อการต่อยอดในการทำงานหรือศึกษาต่อเพื่อความก้าวหน้าระดับสูงต่อไป

11. ผลผลิต

นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจและผู้สนใจ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชมีทักษะทางภาษาจีนและมีความเข้าในใจวัฒนธรรมจีนได้ดียิ่งขึ้น เพื่อการต่อยอดในการทำงานหรือศึกษาต่อ

12. ผลลัพธ์

การเรียน การสอน และการจัดกิจกรรมเสริมทักษะที่ส่งเสริมความรู้และทักษะทางวิชาภาษาจีนเชื่อมโยงกับการพัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฉันทนา หมวกพลาย)
หัวหน้าแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติ

2. **ผู้รับผิดชอบ** แผนกวิชาการบัญชี

3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติเป็น การทดสอบความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงาน ของผู้ประกอบอาชีพตามเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ผู้ทดสอบผ่านจะได้รับหนังสือรับรองว่า เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติระบุ ชื่อ - นามสกุล สาขาและระดับที่ผ่านการทดสอบ เป็นหลักฐานยืนยันในทักษะฝีมือของตน ผู้ที่สนใจเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เพื่อประเมิน ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของตน สามารถขอรับการ ทดสอบฯ ได้ที่หน่วยงาน ในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทั่วประเทศ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่นๆ ที่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จัดตั้งเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องเข้ารับการทดสอบทั้งสองภาค โดยแต่ละภาคจะต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ของแต่ละภาค และเมื่อรวมคะแนนทั้งสองภาคแล้วจะต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าคะแนนที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ และวิธีการทดสอบในแต่ละสาขาอาชีพ และแต่ละระดับ ซึ่งโดยปกติจะอยู่ที่ร้อยละ 70

เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพของนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาการบัญชีจึงได้จัดทำโครงการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษา ได้เข้าทดสอบ และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนนักศึกษา ได้เข้าทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติ
2. เพื่อเป็นการสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการพัฒนาการเรียนการสอน

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** แผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** นักเรียน นักศึกษาที่จะจบการศึกษา ที่มีอายุ 18 ปี ขึ้นไปเข้าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- **เชิงคุณภาพ** นักเรียนนักศึกษาผ่านการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติ

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	☆												
2. ขออนุญาตจัดทำโครงการ		☆											
3. ประชุมคณะกรรมการ			☆	☆									
4. ดำเนินงานตามโครงการ					☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆		
5. สรุปผลการดำเนินงาน												☆	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ - ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสถาบันทดสอบฝีมือแรงงาน - ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน				8,000	ถัวจ่ายทุกรายการ
รวม				8,000	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : นักเรียน นักศึกษาที่จะจบการศึกษา ที่มีอายุ 18 ปี ขึ้นไปเข้าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

เชิงคุณภาพ : นักเรียน นักศึกษาผ่านการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียน นักศึกษาผ่านการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติ คิดเป็นร้อยละ 50% ของจำนวนผู้เข้าสอบ

11. ผลผลิต

- มีจำนวนนักเรียน นักศึกษาผ่านการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติ คิดเป็นร้อยละ 50% ของจำนวนผู้เข้าสอบ

12. ผลลัพธ์

มีนักเรียน นักศึกษาผ่านการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติ

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางณัฐวรรณ ภักดีชน)
หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ เงินอุดหนุนการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน นักศึกษาที่ยากจน

2. ผู้รับผิดชอบ งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☑ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

ตามสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายให้สถานศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านอาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้โดยเฉพาะผู้เรียนที่ยากจนขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาและต้องการหารายได้ระหว่างเรียน

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะในวิชาชีพ
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกการเป็นผู้ประกอบและมีรายได้ระหว่างเรียน

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** ภายใน – ภายนอกวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** ผู้เรียนได้ประกอบอาชีพและสร้างรายได้และหาประสบการณ์ในระหว่างเรียน
- **เชิงคุณภาพ** ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการของผู้เรียน และสามารถนำความรู้และทักษะวิชาชีพไปใช้ในการสร้างธุรกิจในอนาคต

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	★												
2. ประสานงาน		★											
3. ดำเนินโครงการ			★	★	★	★	★	★	★	★	★		
4. สรุปรายงานประเมินผล												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินงาน	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าวัสดุ/ตอบแทน/ใช้สอย					
- ค่าตอบแทนผู้เรียน				5,000	ถัวจ่ายทุกรายการ
- ค่าวัสดุในการประกอบธุรกิจ				5,000	
รวม				**10,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ผู้เรียนได้ประกอบอาชีพและสร้างรายได้และหาประสบการณ์ในระหว่างเรียน

เชิงคุณภาพ : ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการของผู้เรียน และสามารถนำความรู้และทักษะวิชาชีพไปใช้ในการสร้างธุรกิจในอนาคต

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนได้ฝึกทักษะในการวิชาชีพ
2. ผู้เรียนได้ฝึกการเป็นผู้ประกอบการและมีรายได้ระหว่างเรียน

11. ผลผลิต

ผู้เรียนผู้เรียนมีรายได้ระหว่างเรียน

12. ผลลัพธ์

ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการของผู้เรียน และสามารถนำความรู้และทักษะวิชาชีพไปใช้ในการสร้างธุรกิจในอนาคต

..... ผู้เสนอโครงการ
(นายคมกริช พลเดช)
หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยัน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการแข่งขันกีฬาภายในภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. **สอดคล้องนโยบาย /ยุทธศาสตร์ที่**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☑ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

การกีฬาเป็นการเสริมสร้างสุขภาพพลานามัยของร่างกาย ซึ่งจะช่วยส่งเสริมและสร้างบุคลิกภาพที่ดีให้เกิดขึ้นแก่ผู้เรียน ช่วยให้มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้จักเสียสละ รู้แพ้ รู้ชนะ ให้อภัย มีความสามัคคีในหมู่คณะและรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ซึ่งจะสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นไปตามแผนการเสริมสร้างสุขภาพ กีฬาและนันทนาการ ตามแผนพัฒนาคนดีคนเก่งและมีความสุข

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อเสริมสร้างการออกกำลังกาย สร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรักสามัคคีเป็นหมู่คณะ
3. เพื่อให้ผู้เรียนแสดงออกทางด้านกีฬาและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ห่างไกลยาเสพติด
4. เพื่อสืบสานอนุรักษ์กีฬาพื้นบ้านของไทย

6. **เป้าหมาย**

- ระยะเวลา มิถุนายน – กันยายน 2567
- สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชและสนามกีฬากลางจังหวัด
- เชิงปริมาณ ผู้เรียนจำนวน 2,800 คน
- เชิงคุณภาพ ผู้เรียนมีสุขภาพกายใจที่ดี

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย	พค.	มิ.ย	กค.	สค.	กย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ									★				
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน										★			
3. ดำเนินการตามโครงการ										★	★		
4. สรุปผลการดำเนินงาน												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าใช้สอย/ตอบแทน/วัสดุ					
หมวดค่าตอบแทน					
- ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน จำนวน 2 คน 4 วันๆ ละ 500 บาท				4,000	
- ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน(วันแข่งขันสนามกีฬา) จำนวน 3 คน ๆ ละ 500 บาท				1,500	
- ค่าตอบแทนสื่อมวลชน จำนวน 4 คน ๆ ละ 500 บาท				2,000	ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
- ค่าตอบแทนหน่วยรักษาความปลอดภัย จำนวน 3 คนๆละ 500 บาท				1,500	
- ค่าตอบแทนตำรวจจราจร 15 คน ๆ ละ 300 บาท				4,500	
- ค่าตอบแทนพยาบาล,มูลนิธิ จำนวน 8 คน ๆ ละ 500 บาท				4,000	
หมวดค่าใช้สอย					
- ค่าสนับสนุนสีๆละ20,000 บาท 4 สี				80,000	
- ป้ายไวนิล				3,000	
- ค่าเช่าเต็นท์ หลังละ 1,000 บาท2หลัง				2,000	
- ค่าจ้างวงโยธวาทิต 4 วงๆละ 8,000 บาท				32,000	
- ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด				5,000	
- ค่าอาหรว่างและเครื่องดื่ม				4,000	
- ค่าแต่งหน้า-ทำผม ของกองกลาง				4,000	
หมวดค่าวัสดุ					
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งเวที				2,000	
- ถ้วยรางวัลเบอร์ 8 ใบละ 800 บาท 8 ใบ				6,400	
- ถ้วยรางวัลเบอร์ 5 ใบละ 500 บาท 8 ใบ				4,000	
- ถ้วยรางวัลเบอร์ 3 ใบละ 300 บาท 8 ใบ				2,400	
- น้ำดื่ม น้ำแข็ง				4,000	
- ค่าวัสดุจัดการแข่งขัน				18,700	
รวม				**185,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- เชิงปริมาณ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
- เชิงคุณภาพ ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมและได้แข่งขันกีฬาแต่ละประเภทตามความถนัดของตนเอง

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนได้ออกกำลังกายและเรียนรู้การทำงานร่วมกัน
2. เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
3. ผู้เรียนมีร่างกายและสุขภาพจิตที่ดี และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

11. ผลผลิต

ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

12. ผลลัพธ์

ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมและได้แข่งขันกีฬาแต่ละประเภท เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ มีร่างกายและสุขภาพจิตที่ดี ห่างไกลยาเสพติด

..... ผู้เสนอโครงการ
(นายญาณวัฒน์ แก้วสองดวง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการแข่งขันอวท.ระดับภาคและระดับชาติ(เดินทางไปราชการ)

2. **ผู้รับผิดชอบ** งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

3. **สอดคล้องนโยบาย /ยุทธศาสตร์ที่**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☑ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดนโยบายจัดกิจกรรมด้านวิชาชีพเพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาศักยภาพเชิงวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์การนักวิชาชีพในด้านต่าง ๆ มีภาพรวมในการจัดกิจกรรมไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนให้มีการประสานงานระหว่างองค์การ ในการจัดประชุมองค์การนักวิชาชีพระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ ได้จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ด้านวิชาการทักษะวิชาชีพ การแสดงออกและการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านรูปแบบและเนื้อหาเพื่อนำความรู้ไปประกอบอาชีพและอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างเหมาะสม ตามแนวทางวิถีธรรมวิถีไทยภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขัน อวท.และโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ
2. เพื่อฝึกความเป็นผู้นำของสมาชิกองค์การนักวิชาชีพ

6. **เป้าหมาย**

- ระยะเวลา ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567
- สถานที่ จังหวัดที่เป็นเจ้าภาพ
- เชิงปริมาณ ผู้เรียนจำนวน 40 คน ครู เจ้าหน้าที่ จำนวน 18 คน
- เชิงคุณภาพ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตนเองด้านความเป็นผู้นำและการแสดงออก

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย	พค.	มิ.ย	กค.	สค.	กย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ	★												
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน		★											
3. ดำเนินการตามโครงการ		★	★	★	★								
4. สรุปผลการดำเนินงาน						★							

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าใช้สอย/ตอบแทน/วัสดุ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าเหมารถ ค่ายานพาหนะ น้ำมันเชื้อเพลิง			64,004	35,367	ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
รวม			**64,004**	**35,367**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- เชิงปริมาณ ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมระดับภาค 1 ครั้ง และระดับชาติ 1 ครั้ง
- เชิงคุณภาพ ผู้เรียนได้รับรางวัลจากการร่วมกิจกรรม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนได้รับการพัฒนาจากการแข่งขันองค์การนักวิชาชีพและได้รับรางวัลจากการร่วมกิจกรรม

11. ผลผลิต

คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพและผู้เข้าร่วมกิจกรรม

12. ผลลัพธ์

1. คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพมีบุคลิกภาพที่มีภาวะสูงขึ้น
2. ผู้เรียนได้พัฒนาในการทำกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพ

..... ผู้เสนอโครงการ
(นายญาณวัฒน์ แก้วสองดวง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการเตรียมรับการประเมินและประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. **สอดคล้องนโยบาย /ยุทธศาสตร์ที่**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☑ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. **หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดนโยบายจัดกิจกรรมด้านวิชาชีพเพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียน สามารถพัฒนาศักยภาพเชิงวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์การนักวิชาชีพในด้านต่าง ๆ มีภาพรวมในการจัดกิจกรรมไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนให้มีการประสานงานระหว่างองค์การ ในการจัดประชุมองค์การนักวิชาชีพระดับภาค ได้จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ด้านวิชาการทักษะวิชาชีพ การแสดงออกและการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านรูปแบบและเนื้อหาเพื่อนำความรู้ไปประกอบอาชีพและอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างเหมาะสม ตามแนวทางวิถีธรรมวิถีไทยภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อจัดกิจกรรมเตรียมรับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ
2. เพื่อให้สมาชิกองค์การนักวิชาชีพแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน สามารถนำไปพัฒนาองค์การนักวิชาชีพของตนตามแนวทางวิถีธรรมวิถีไทยภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. เพื่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
4. เพื่อฝึกความเป็นผู้นำของสมาชิกองค์การนักวิชาชีพ

6. เป้าหมาย

- ระยะเวลา ตุลาคม 2566 – เมษายน 2567
- สถานที่ จังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดเจ้าภาพระดับภาค ระดับชาติ
- เชิงปริมาณ ผู้เรียนจำนวน 25 คน
- เชิงคุณภาพ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตนเองด้านความเป็นผู้นำและการแสดงออก

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย	พค.	มิ.ย	กค.	สค.	กย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ	★												
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	★												
3. ดำเนินการตามโครงการ	★	★	★	★	★	★	★						
4. สรุปผลการดำเนินงาน							★						

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
ค่าใช้สอย					
- ค่าป้ายไวนิล			10,000		ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
- ป้ายสติกเกอร์โฟมบอร์ด			7,000		
- ค่าเข้าเล่มเอกสาร 80 เล่ม ๆ 100 บาท			8,000		
- ค่าเช่าชุด แต่งหน้าการแสดง			5,000		
หมวดค่าวัสดุ			11,959		
- วัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม			12,800		
รวม			**54,759**		

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- เชิงปริมาณ ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมและรับการประเมินระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ 1 ครั้ง
- เชิงคุณภาพ ผู้เรียนได้รับรางวัลจากการร่วมกิจกรรม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมครบตามจำนวนที่กำหนด
2. ผู้เรียนได้แสดงออกถึงความสามารถที่ตนมีอยู่ในทางที่ถูกที่ควร
3. นักศึกษาองค์การนักวิชาชีพมีบุคลิกภาพที่มีภาวะสูงขึ้น
4. ผู้เรียนได้พัฒนาในการทำกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพ

11. ผลผลิต

คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพและผู้เข้าร่วมกิจกรรม

12. ผลลัพธ์

1. คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพมีบุคลิกภาพที่มีภาวะสูงขึ้น
2. ผู้เรียนได้พัฒนาในการทำกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพ

..... ผู้เสนอโครงการ
(นายญาณวัฒน์ แก้วสองดวง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ โครงการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพระดับสถานศึกษา

2. ผู้รับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

3. สอดคล้องนโยบาย /ยุทธศาสตร์ที่

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☑ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ได้กำหนดให้หน่วยองค์การนักวิชาชีพในระดับสถานศึกษาต่างๆ จัดการประชุมองค์การนักวิชาชีพระดับหน่วยขึ้น เพื่อให้สมาชิกองค์การได้ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางของกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพในระดับภาคและระดับชาติ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพแก่เหล่าสมาชิกในสถานศึกษา ดังนั้นจึงจำเป็นต้องจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพระดับสถานศึกษาตามรูปแบบของการประชุมองค์การนักวิชาชีพ
2. เพื่อเสริมสร้างบทบาทผู้นำให้กับองค์การนักวิชาชีพ
3. เพื่อให้สมาชิกองค์การนักวิชาชีพได้เรียนรู้กระบวนการทำงานขององค์การนักวิชาชีพ

6. เป้าหมาย

- ระยะเวลา กรกฎาคม – กันยายน 2567
- สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- เชิงปริมาณ ผู้เรียนจำนวน 450 คน
- เชิงคุณภาพ ผู้เรียนได้เรียนรู้กระบวนการทำงานขององค์การนักวิชาชีพ

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย	พค.	มิ.ย	กค.	สค.	กย.	
1. ขออนุมัติโครงการ										☆			
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน										☆			
3. ประชาสัมพันธ์										☆			
4. จัดเตรียมสถานที่/วัสดุ											☆		
5. ดำเนินงานตามโครงการ												☆	
6. สรุปผลการดำเนินงาน												☆	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าใช้สอย/ตอบแทน/วัสดุ					
หมวดค่าใช้สอย					
-ป้ายไวนิล 1 ป้าย			1,800		ถั่วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
-ป้ายสติ้กเกอร์โฟมบอร์ดป้ายประจำตำแหน่ง 8 ป้ายๆละ 175 บาท			1,400		
หมวดค่าวัสดุ					
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม			2,000		
- ค่าวัสดุในการจัดตกแต่งเวที			2,000		
รวม			**7,200**		

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- เชิงปริมาณ สมาชิกองค์การนักวิชาชีพเข้าร่วมประชุมตามเป้าหมาย 450 คน
- เชิงคุณภาพ สมาชิกองค์การนักวิชาชีพได้เรียนรู้กระบวนการทำงานขององค์การนักวิชาชีพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สมาชิกองค์การนักวิชาชีพได้เรียนรู้กระบวนการทำงานขององค์การนักวิชาชีพ

11. ผลผลิต

สมาชิกเข้าร่วมประชุมตามเป้าหมาย 450 คน

12. ผลลัพธ์

องค์การนักวิชาชีพมีความเข็มแข็ง



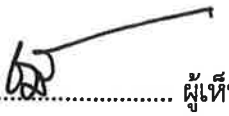
..... ผู้เสนอโครงการ
(นายญาณวัฒน์ แก้วสองดวง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา



..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ



..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ

2. **ผู้รับผิดชอบ** งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

3. **สอดคล้องนโยบาย /ยุทธศาสตร์ที่**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☑ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

ในยุคปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพราะความก้าวหน้าของการสื่อสารและการขนส่งทำให้ผู้คนสามารถเชื่อมโยงกันได้ง่ายจากทั่วทุกมุมโลก ความสามารถในการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารกันในระดับสากลจึงเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับสมัยใหม่ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษาสากลและเป็นภาษากลางของโลก ทำให้เข้าถึงแหล่งความรู้ได้กว้างขวาง และทำการติดต่อสื่อสารกับคนได้ทั่วโลก วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อให้มีความเป็นสากลและใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆในชีวิตได้ และเป็นไปตามแผนพัฒนาผู้เรียนให้มีมาตรฐานสู่สากล ตามแผนการพัฒนาคนดีคนเก่งและมีความสุข จึงได้จัดให้มีโครงการส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศขึ้น

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะภาษาต่างประเทศ
2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อเตรียมความพร้อมสู่สากล

6. **เป้าหมาย**

- ระยะเวลา ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- เชิงปริมาณ ผู้เรียน จำนวน 2,800 คน
- เชิงคุณภาพ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีทักษะภาษาต่างประเทศและเตรียมความพร้อมสู่สากล

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย	พค.	มิ.ย	กค.	สค.	กย.	
1. เสนอโครงการขออนุมัติ	★												
2. ขออนุญาตดำเนินการ								★					
3. ดำเนินงานตามโครงการ									★	★	★		
4. สรุปผลการดำเนินงาน												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
ค่าใช้สอย					
- ป้ายไวนิล ขนาด 2 x 3 เมตร 1 ผืน				900	
- ค่าเช่าชุด 5 ชุดๆละ 300 บาท				1,500	
- กรอบรูปใส่เกียรติบัตร ขนาด A4 อันละ 150 บาท 10 อัน				1,500	ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
- โฟมบอร์ดอาเซียน 10 ประเทศ แผ่นละ 500 บาท 10 แผ่น				5,000	
ค่าวัสดุ					
- วัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรม				1,100	
รวม				**10,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- เชิงปริมาณ ผู้เรียน จำนวน 2,800 คน
- เชิงคุณภาพ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีทักษะภาษาต่างประเทศและเตรียมความพร้อมสู่สากล

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

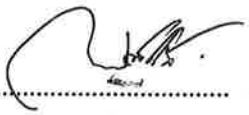
1. ผู้เรียนมีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ
2. ผู้เรียนมีสมรรถนะในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อเตรียมความพร้อมสู่สากล

11. ผลผลิต

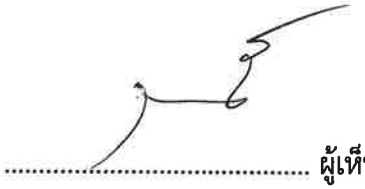
ผู้เรียนจำนวน 2,800 คน

12. ผลลัพธ์

ผู้เรียนมีทักษะภาษาต่างประเทศและพร้อมสู่สากล



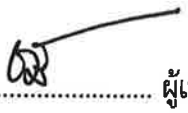
..... ผู้เสนอโครงการ
(นายญาณวัฒน์ แก้วสองดวง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา



..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ



..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทย
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. **สอดคล้องนโยบาย /ยุทธศาสตร์ที่**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☑ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

ภาษาไทยเป็นมรดกประจำชาติไทยที่สืบทอดจากบรรพบุรุษมาช้านาน สมควรที่เยาวชนรุ่นใหม่จะเรียนรู้และสืบทอดต่อไปอย่างถูกวิธี การใช้ภาษาไทยที่ดีต้องมีระเบียบแบบแผนการใช้ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ แต่ก็สามารถเปลี่ยนแปลงไปได้ตามยุคสมัย วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ เป็นไปตามแผนพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาการ ตามแผนการพัฒนาคนดีคนเก่งและมีความสุข จึงได้จัดให้มีโครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทยขึ้น

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการใช้ภาษาไทยตามหลักวิชาการ
2. เพื่อปลูกฝังผู้เรียนให้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ภาษาไทย

6. **เป้าหมาย**

- ระยะเวลา พฤษภาคม – กันยายน 2567
- สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- เชิงปริมาณ ผู้เรียน จำนวน 2,800 คน
- เชิงคุณภาพ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีทักษะในการใช้ภาษาไทยตามหลักวิชาการและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ภาษาไทย

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย	พค.	มิ.ย	กค.	สค.	กย.	
1. เสนอโครงการขออนุมัติ	★												
2. ขออนุญาตดำเนินการ								★					
3. ดำเนินงานตามโครงการ									★	★	★		
4. สรุปผลการดำเนินงาน												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
หมวดค่าใช้สอย					
- ชุดการแสดง			5,000		
วัสดุของรางวัล					
- ดินสอไม้คลอรี 48 สีจำนวน 5 กล่องๆ ละ 220บาท			1,100		
- ดินสอไม้คลอรี 36 สี จำนวน 5 กล่อง ๆ ละ 165 บาท			900		
- ดินสอไม้คลอรี 24 สี จำนวน 5 กล่อง ๆ ละ 100 บาท			500		ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
- กระเป๋าใส่ดินสอจำนวน 30 ใบ ๆ ละ 30 บาท			900		
- ปากกาลูกลื่น ขนาด 0.38 มม. (สีน้ำเงิน) จำนวน 3 โหล ๆ ละ 120 บาท			360		
- ปากกาลูกลื่น ขนาด 0.38 มม. (สีแดง) จำนวน 3 โหล ๆ ละ 120 บาท			360		
- สมุดปกอ่อน 80 แผ่น จำนวน 3 โหล			612		
- ปากกาเน้นข้อความธรรมดา จำนวน 24 ด้ามๆ ละ20 บาท			480		
วัสดุจัดบอร์ด					
- แผ่นโฟมบางขนาด 2นิ้วจำนวน 5 แผ่นๆละ 90 บาท			450		
- เทปโฟมกาว 2 หน้ายาว 5 เมตร จำนวน 2 ม้วน ๆ ละ 210 บาท			420		
- กระดาษขาวเทาคละสี (ขนาด31X43 นิ้ว) 15 แผ่น ๆ ละ 12 บาท			180		
- สติ๊กเกอร์หลังเหลือง ขนาด A4 จำนวน 1 ห่อ ๆ ละ 170 บาท			170		
- ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด A4 2 ห่อ ๆ ละ 140 บาท			280		
- กระดาษชาร์ทสีจำนวน 24 แผ่น ๆละ 12 บาท 288บาท			288		
รวม			**12,000**		

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- <u>เชิงปริมาณ</u> ผู้เรียน จำนวน 2,800 คน
- <u>เชิงคุณภาพ</u> ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีทักษะในการใช้ภาษาไทยตามหลักวิชาการและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ภาษาไทย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาไทยตามหลักวิชาการ
2. ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ภาษาไทย

11. ผลผลิต

ผู้เรียนจำนวน 2,800 คน

12. ผลลัพธ์

ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาไทยตามหลักวิชาการและร่วมอนุรักษ์ภาษาไทย

..... ผู้เสนอโครงการ
(นายญาณวัฒน์ แก้วสองดวง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ โครงการสมาชิกองค์การนักวิชาชีพมีคุณธรรม นำมาซึ่งรางวัลและเกียรติคุณ

2. ผู้รับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

3. สอดคล้องนโยบาย /ยุทธศาสตร์ที่

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☑ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาได้กำหนดนโยบายจัดกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพ เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาศักยภาพเชิงวิชาชีพ และเพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์การนักวิชาชีพในด้านต่าง ๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ทางด้านวิชาการ ทักษะวิชาชีพเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพต่อไป ในการนี้เพื่อสนองนโยบายดังกล่าวจึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการด้านการส่งเสริมองค์การนักวิชาชีพและสมาชิกองค์การนักวิชาชีพ

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงความสามารถด้านกิจกรรมต่าง ๆ ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมร่วมกัน
3. เพื่อให้ผู้เรียนกล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม

6. เป้าหมาย

- ระยะเวลา ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- เชิงปริมาณ องค์การนักวิชาชีพและสมาชิกองค์การนักวิชาชีพ จำนวน 10 คน
- เชิงคุณภาพ องค์การนักวิชาชีพและสมาชิกองค์การนักวิชาชีพได้รับการส่งเสริมพัฒนา

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย	พค.	มิ.ย	กค.	สค.	กย.	
1. เสนอโครงการขออนุมัติ	★												
2. ขออนุญาตดำเนินการ		★											
3. ดำเนินงานตามโครงการ		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★		
4. สรุปผลการดำเนินงาน												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
หมวดค่าใช้สอย					
- ค่าเข้าเล่มเอกสาร			1,500		ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
- ป้ายสติกเกอร์โฟมบอร์ด			5,000		
- ป้ายไวนิล			2,000		
หมวดค่าวัสดุ					
วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดกิจกรรม			1,500		
รวม			10,000		

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- เชิงปริมาณ องค์การนักวิชาชีพและสมาชิกองค์การนักวิชาชีพ จำนวน 10 คน
- เชิงคุณภาพ องค์การนักวิชาชีพและสมาชิกองค์การนักวิชาชีพได้รับการส่งเสริมพัฒนา

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยองค์การนักวิชาชีพ และสมาชิกองค์การนักวิชาชีพได้รับการส่งเสริมพัฒนา
2. ผู้เรียนรู้จักการทำงาน
3. ผู้เรียนได้แสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม

11. ผลผลิต

ผู้เรียนจำนวน 10 คน

12. ผลลัพธ์

สมาชิกองค์การนักวิชาชีพได้รับการส่งเสริมพัฒนารู้จักการทำงาน



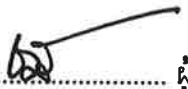
..... ผู้เสนอโครงการ
(นายญาณวัฒน์ แก้วสองดวง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา



..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ



..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการสัมมนาคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพและคณะกรรมการชมรมภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ปีการศึกษา 2567
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. **สอดคล้องนโยบาย /ยุทธศาสตร์ที่**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☑ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. **หลักการและเหตุผล**

กิจกรรมองค์การนักวิชาชีพและกิจกรรมชมรม เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพ และคณะกรรมการชมรมจะเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนพลังผู้เรียนให้กิจกรรมที่จัดขึ้นดำเนินไปได้อย่างสำเร็จลุล่วง ดังนั้นคณะกรรมการทุกคนจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ จึงจำเป็นต้องจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพและคณะกรรมการชมรมต่าง ๆ
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ แก่ผู้เรียนเกี่ยวกับการดำเนินการกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพและกิจกรรมชมรม ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

6. **เป้าหมาย**

- ระยะเวลา ตุลาคม 2566 – สิงหาคม 2567
- สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- เชิงปริมาณ ครู จำนวน 20 ผู้เรียน จำนวน 130 คน
- เชิงคุณภาพ ผู้เรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงตามแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพ

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย	พค.	มิ.ย	กค.	สค.	กย.	
1. ขออนุญาตดำเนินการ	★												
2. ประชุมคณะกรรมการ		★											
3. ดำเนินงานตามโครงการ		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★		
4. สรุปผลการดำเนินงาน											★		

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
หมวดค่าใช้สอย					
- ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม 150 คนๆ ละ50 บาท 1 มื้อ			7,500		ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 150 คนๆ ละ 25 บาท 2 มื้อ			7,500		
หมวดค่าวัสดุ					
- วัสดุสำนักงาน			2,500		
รวม			**17,500**		

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- เชิงปริมาณ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- เชิงคุณภาพ ผู้เรียนสามารถดำเนินกิจกรรมชมรมได้

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพและคณะกรรมการชมรมทราบหน้าที่และเข้าใจการปฏิบัติงานกิจกรรมฯ
2. คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพและคณะกรรมการชมรมมีแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน
3. คณะกรรมการสามารถนำประสบการณ์ไปใช้ได้
4. การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการก่อให้เกิดผลดีแก่วิทยาลัยต่อไป

11. ผลผลิต

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 150 คน

12. ผลลัพธ์

1. คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพและคณะกรรมการชมรมทราบหน้าที่และเข้าใจการปฏิบัติงานกิจกรรม
2. คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพและคณะกรรมการชมรมมีแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน

..... ผู้เสนอโครงการ
(นายญาณวัฒน์ แก้วสองดวง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการอบรมสัมมนาจัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการองค์การนักวิชาชีพและชมรม
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. **สอดคล้องนโยบาย /ยุทธศาสตร์ที่**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☑ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายในการพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้เป็นคนดีคนเก่งและมีความสุข โดยใช้กิจกรรมองค์การนักวิชาชีพ ซึ่งองค์การนักวิชาชีพจะต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อเสนอต่อสถานศึกษาและนำมาใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์การนักวิชาชีพ คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพและคณะกรรมการชมรมจะเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนและจัดทำแผนงานดังกล่าว ดังนั้นคณะกรรมการทุกคนจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและการจัดทำโครงการ จึงจำเป็นต้องจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

5. **วัตถุประสงค์**
   1. เพื่ออบรมสัมมนาการจัดทำแผนปฏิบัติการและการจัดทำโครงการแก่องค์การนักวิชาชีพและชมรม
   2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ แก่ผู้เรียนเกี่ยวกับการดำเนินการกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพและกิจกรรมชมรม
6. **เป้าหมาย**
   - ระยะเวลา ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
   - สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
   - เชิงปริมาณ ครู จำนวน 20 คน ผู้เรียน จำนวน 130 คน
   - เชิงคุณภาพ ผู้เรียนสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการและการจัดทำโครงการได้

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย	พค.	มิ.ย	กค.	สค.	กย.	
1. ขออนุญาตดำเนินการ								★					
2. ประชุมคณะกรรมการ								★					
3. ดำเนินงานตามโครงการ									★	★			
4. สรุปผลการดำเนินงาน												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
หมวดค่าใช้สอย					
- ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม 150 คนๆ ละ50 บาท 1 มื้อ			7,500		ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 150 คนๆ ละ 25 บาท 2 มื้อ			7,500		
หมวดค่าวัสดุ					
- วัสดุสำนักงาน			4,500		
รวม			**19,500**		

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- <u>เชิงปริมาณ</u> ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- <u>เชิงคุณภาพ</u> ผู้เรียนสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการและการจัดทำโครงการได้

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพและคณะกรรมการชมรมสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการและการจัดทำโครงการได้
2. คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพและคณะกรรมการชมรมมีแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน
3. คณะกรรมการสามารถนำประสบการณ์ไปใช้ได้

11. ผลผลิต

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 140 คน

12. ผลลัพธ์

1. คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพและคณะกรรมการชมรมสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการและการจัดทำโครงการได้
2. คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพและคณะกรรมการชมรมมีแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน

..... ผู้เสนอโครงการ
(นายญาณวัฒน์ แก้วสองดวง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ การเตรียมรับการประเมินและประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

2. ผู้รับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดนโยบายจัดกิจกรรมด้านวิชาชีพเพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียน สามารถพัฒนาศักยภาพเชิงวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์การนักวิชาชีพในด้านต่างๆ มีภาพรวมในการจัดกิจกรรมไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนให้มีการประสานงานระหว่างองค์การ ในการจัดประชุมองค์การนักวิชาชีพระดับภาค ได้จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ด้านวิชาการทักษะวิชาชีพ การแสดงออกและการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านรูปแบบและเนื้อหาเพื่อนำความรู้ไปประกอบอาชีพและอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างเหมาะสม ตามแนวทางวิถีธรรมวิถีไทยภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดกิจกรรมเตรียมรับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ
2. เพื่อให้สมาชิกองค์การนักวิชาชีพแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน สามารถนำไปพัฒนาองค์การนักวิชาชีพของตนตามแนวทางวิถีธรรมวิถีไทยภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. เพื่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
4. เพื่อฝึกความเป็นผู้นำของสมาชิกองค์การนักวิชาชีพ

6. เป้าหมาย

- ระยะเวลา ตุลาคม 2566 – เมษายน 2567
- สถานที่ จังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดเจ้าภาพระดับภาค ระดับชาติ
- เชิงปริมาณ ผู้เรียนจำนวน 25 คน
- เชิงคุณภาพ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตนเองด้านความเป็นผู้นำและการแสดงออก

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย	พค.	มิ.ย	กค.	สค.	กย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ	★												
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	★												
3. ดำเนินการตามโครงการ	★	★	★	★	★	★	★						
4. สรุปผลการดำเนินงาน							★						

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			บกศ.	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าใช้สอย/ตอบแทน/วัสดุ					ถัวจ่ายทุกรายการ
หมวดค่าใช้สอย					
- ค่าป้ายไวนิล			10,000		
- ป้ายสติกเกอร์โฟมบอร์ด			7,000		
- ค่าเข้าเล่มเอกสาร 80 เล่ม ๆ 100 บาท			8,000		
- ค่าเช่าชุด แต่งหน้าการแสดง			5,000		
หมวดค่าวัสดุ					
- วัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม			13,959		
- วัสดุสำนักงาน			10,800		
รวม			**54,759**		

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- เชิงปริมาณ ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมและรับการประเมินระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ 1 ครั้ง
- เชิงคุณภาพ ผู้เรียนได้รับรางวัลจากการร่วมกิจกรรม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมครบตามจำนวนที่กำหนด
2. ผู้เรียนได้แสดงออกถึงความสามารถที่ตนมีอยู่ในทางที่ถูกที่ควร
3. นักศึกษาองค์การนักวิชาชีพมีบุคลิกภาพที่มีภาวะสูงขึ้น
4. ผู้เรียนได้พัฒนาในการทำกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพ

11. ผลผลิต

คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพและผู้เข้าร่วมกิจกรรม

12. ผลลัพธ์

1. คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพมีบุคลิกภาพที่มีภาวะสูงขึ้น
2. ผู้เรียนได้พัฒนาในการทำกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพ

..... ผู้เสนอโครงการ
(นายญาณวัฒน์ แก้วสองดวง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ พัฒนาผู้เรียนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2. ผู้รับผิดชอบ ศูนย์ประสานงานสถาบันวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช หลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลมีความสำคัญสำหรับการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก ผู้เรียนต้องมีความรู้ความเข้าใจและนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้าไปช่วยพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะอาชีพด้านเทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ดังนั้นนักศึกษาจึงควรมีความรู้ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 จึงได้จัดโครงการพัฒนาผู้เรียนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลพื้นฐานสามารถใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลพื้นฐาน สามารถใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลได้
3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนผู้เรียนให้สามารถนำ เทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** ผู้เรียนให้สามารถนำ เทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- **เชิงคุณภาพ** มีความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ	★	★	★										
2. ประสานงาน				★									
3. ดำเนินการ				★									
4. สรุปรายงานผล				★	★								

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินงาน	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
- ค่าตอบแทนวิทยากร				4,200	ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
- ค่าวัสดุอุปกรณ์				2,300	
- ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง นักศึกษา ครู และเจ้าหน้าที่				3,500	
รวม				**10,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : นักศึกษาระดับปริญญาตรี ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้เรียนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เชิงคุณภาพ : โครงการพัฒนาผู้เรียนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษามีทักษะสามารถใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลได้
2. นักศึกษาได้มีความรู้ในด้านเทคโนโลยีดิจิทัลยิ่งขึ้น
3. นักศึกษาเป็นคนที่มีคุณภาพของสังคม

11. ผลผลิต

นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม

12. ผลลัพธ์

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรอุมา ส่งบำเพ็ญ)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพเนตร ทองขวัญ)
ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานสถาบันวิทยาลัยอาชีวศึกษาฯ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

2. ผู้รับผิดชอบ ศูนย์ประสานงานสถาบันวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช หลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☑ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาษาอังกฤษมีความสำคัญสำหรับการจัดการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เท่าทันกับความเจริญและนวัตกรรมการเรียนรู้ จำเป็นที่ต้องพัฒนาเป็นลำดับแรก เพราะจะนำไปสู่ตลาดแรงงานที่มีคุณภาพ และมีมาตรฐานต่อไป

ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้นักศึกษามีทักษะพื้นฐานและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ ด้านการอ่าน การเขียน และการสื่อสาร ทั้งในด้านการทำงานและในชีวิตประจำวัน และเพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบวัดระดับความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามประกันคุณภาพทางการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมทักษะพื้นฐานและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ
2. เพื่อเสริมทักษะการสื่อสารในชีวิตประจำวันสถานการณ์ต่าง ๆ ทักษะการอ่าน เขียน และสื่อสารเพื่อการทำงาน
3. เพื่อเตรียมพร้อมสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** นักศึกษาปริญญาตรีได้เข้ารับการพัฒนาทุกคน
- **เชิงคุณภาพ** นักศึกษามีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ	★	★											
2. ประสานงาน		★	★	★									
3. ดำเนินการ				★	★	★	★	★	★	★	★		
4. สรุปรายงานผล											★	★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินงาน	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
- ค่าตอบแทนวิทยากร				4,200.-	ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
- ค่าอาหารว่าง นักศึกษา ครู และเจ้าหน้าที่				2,500.-	
- ค่าอาหารกลางวัน นักศึกษา ครู และเจ้าหน้าที่				2,500.-	
- กระดาษโฟโต้				800.-	
รวม				**10,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : นักศึกษาปริญญาตรีได้เข้ารับการพัฒนาทุกคน

เชิงคุณภาพ : นักศึกษามีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษามีทักษะในการเรียนภาษาอังกฤษ
2. นักศึกษาได้มีความรู้ในภาษาอังกฤษมากขึ้น

11. ผลผลิต

นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม

12. ผลลัพธ์

นักศึกษา ได้มีทักษะใหม่ ๆ เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรอุมา ส่งบำเพ็ญ)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพเนตร ทองขวัญ)
ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานสถาบันวิทยาลัยอาชีวศึกษาฯ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ โครงการเตรียมความพร้อมทดสอบสมรรถนะวิชาชีพระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) ปีการศึกษา 2567

2. ผู้รับผิดชอบ ศูนย์ประสานงานสถาบันวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช หลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☑ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เป็นเลิศทางวิชาชีพ ผู้เรียนมีคุณภาพเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมภายในปี 2567 ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยการส่งเสริมศักยภาพสถานศึกษา เพื่อยกระดับมาตรฐานทักษะพื้นฐานอาชีพ และมีทักษะทางภาษาอังกฤษทั้งด้านการพูด ฟัง อ่าน เขียน ที่สำคัญจะต้องใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การแสวงความรู้ และการประกอบอาชีพได้เป็นอย่างดีสามารถ

ดังนั้น ศูนย์ประสานงานสถาบันวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช หลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชา การบัญชี จึงได้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมทดสอบสมรรถนะวิชาชีพระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) ประจำปีการศึกษา 2567 ซึ่งผู้เรียนต้องเข้ารับการทดสอมาตรฐานวิชาชีพ และสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะต้องสอบได้ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อผู้เรียนมีคุณภาพเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม
2. เพื่อวัดระดับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในด้านวิชาชีพ จากหลักสูตรระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
3. เพื่อวัดความรู้และประเมินทักษะทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาก่อนสอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** นักศึกษาระดับปริญญาตรีของวิทยาลัยฯ ชั้นปีที่ 2
- **เชิงคุณภาพ** ผู้เรียนระดับปริญญาตรี มีความรู้เกี่ยวกับทักษะวิชาชีพ และมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันสถานการณ์ต่างๆ มีทักษะการอ่าน - เขียน และสื่อสารเพื่อการทำงาน

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ	★	★	★										
2. ประสานงาน				★									
3. ดำเนินการ				★	★								
4. สรุปรายงานผล						★	★						

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินงานฯ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
- ค่าตอบแทนวิทยากร				2,800.-	
- ค่าอาหารว่าง				1,500.-	ถัวเฉลี่ยจ่าย
- ค่าอาหารกลางวัน				1,500.-	ทุกรายการ
- กระดาษโฟโต้				270.-	
รวม				**6,070.-**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ผ่านการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และสอบสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ระดับ B2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ : ผู้เรียนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ผ่านการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพและสอบสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ระดับ B2

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนเข้าร่วมการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพและสอบสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ ร้อยละ 100

11. ผลผลิต

ผู้เรียนและบุคลากรมีทักษะวิชาชีพ และพัฒนาตนเองเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

12. ผลลัพธ์

ผู้เรียนมีความพร้อมในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ



..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอรอุมา ส่งบำเพ็ญ)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ



..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพเนตร ทองขวัญ)

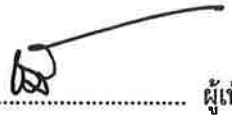
ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานสถาบันวิทยาลัยอาชีวศึกษาฯ



..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวณี ฤทธิผล)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเมธาวดี มณีนิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการศึกษาดูงานผู้เรียน ระดับชั้น ปวช. 1
2. **ผู้รับผิดชอบ** ฝ่ายวิชาการ ร่วมกับหัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☑ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. **หลักการและเหตุผล**

จากนโยบายสำคัญของรัฐบาลในการพัฒนาการศึกษาของชาติ เพื่อก้าวสู่การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต และนโยบายรัฐบาลได้ประกาศเจตนารมณ์ให้เป็นปีแห่งการปฏิบัติ การเรียน การสอน ประกอบกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ต้องการให้ครู และผู้เรียนในสถานศึกษามีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้และสร้างสังคมใหม่ๆ การศึกษาเรียนรู้จากสถานประกอบการโดยตรง เป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้เรียน อันจะทำให้เกิดพัฒนาทางวิชาการที่ไม่หยุดนิ่ง เพื่อสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้ดำเนินการจัดโครงการนำนักเรียนไปศึกษาดูงานจริงในสถานประกอบการ

5. **วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ผู้เรียนได้มีประสบการณ์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

6. **เป้าหมาย**

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** จังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดใกล้เคียง
- **เชิงปริมาณ** ผู้เรียน ปวช. 1 ทุกแผนกวิชาทุกคนได้ศึกษาดูงานในสถานประกอบการ จำนวน 747 คน
- **เชิงคุณภาพ** ผู้เรียน และครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานประกอบการที่เข้าศึกษาดูงาน

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุญาตโครงการ	☆	☆	☆										
2. ประสานงาน				☆	☆	☆	☆						
3. ดำเนินการตามโครงการ								☆	☆	☆			
4. สรุปผลการดำเนินการ											☆	☆	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			บกศ.	
	งบดำเนินการ	งบอุดหนุนกิจกรรม	งบอุดหนุนจัดการเรียน		
หมวดค่าใช้สอย/ ตอบแทน/วัสดุ					
- ค่าพาหนะ ค่าเหมารถ		35,000			ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
- ค่าป้ายไวนิล		11,000			
- ค่าอาหาร		40,000			
- ค่าของที่ระลึก		10,000			
รวม		**96,000**			

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ผู้เรียน ปวช. 1 ทุกแผนกวิชาทุกคนได้ศึกษาดูงานในสถานประกอบการ

เชิงคุณภาพ : ผู้เรียน และครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานประกอบการที่เข้าศึกษาดูงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีความมั่นใจในการเรียนในสาขาวาที่เลือก
2. ครูสามารถบูรณาการการเรียน การสอนร่วมกับสถานประกอบการและเป็นการร่วมมือกันในการจัดการศึกษา

11. ผลผลิต

ผู้เรียน ระดับชั้น ปวช. 1 ได้เข้าศึกษาดูงานในสถานประกอบการ จำนวน 747 คน

12. ผลลัพธ์

ผู้เรียน มีความเชื่อมั่น และมั่นใจในการศึกษาทางด้านวิชาชีพ และไม่ออกกลางคัน

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานช่างจัดดอกไม้
2. **ผู้รับผิดชอบ** แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

ประเด็นยุทธศาสตร์ของ สอศ.	ประเด็นยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☑ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและท างาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสาน ประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

จากการเรียนการสอนของแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ซึ่งจัดให้มีการเรียนการสอนในรายวิชาการจัดดอกไม้ ไว้ในหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยยึดจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับฝีมือให้ทัดเทียมกับมาตรฐานสากล ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในปัจจุบัน การพัฒนาฝีมือให้กับเยาวชนและผู้เรียนเป็นมาตรการประการหนึ่ง ที่กระตุ้นให้ช่างฝีมือไทยมีการพัฒนาเพื่อก้าวไปสู่การแข่งขันทางเศรษฐกิจ อันจะนำมาซึ่งการกินดีอยู่ดี และการยกระดับมาตรฐานฝีมือสาขาช่างจัดดอกไม้นั้น จึงทำให้ทางแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ได้จัดทำโครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานช่างจัดดอกไม้ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ฝึกอบรมและทดสอบมาตรฐานฝีมือสาขาช่างจัดดอกไม้ขึ้นในครั้งนี้

5. **วัตถุประสงค์**

1. จัดการฝึกอบรมและทดสอบมาตรฐานฝีมือสาขาช่างจัดดอกไม้
2. กระตุ้นให้ผู้เรียนมีการพัฒนาผ่านการทดสอบฝีมือแรงงานสาขาช่างจัดดอกไม้ สามารถนำความรู้ความสามารถไปใช้ในการประกอบอาชีพ และแข่งขันทางด้านฝีมือช่างจัดดอกไม้

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** ผู้เรียนผ่านการฝึกอบรมและผ่านการทดสอบฝีมือแรงงานสาขาช่างจัดดอกไม้ จำนวน 20 คน
- **เชิงคุณภาพ** ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความสามารถด้านการจัดดอกไม้เพิ่มมากขึ้น และผ่านการทดสอบฝีมือแรงงานสาขาช่างจัดดอกไม้

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	←	→											
2. ขออนุญาตจัดทำโครงการ			↔										
3. ประชุมคณะกรรมการ			↔										
4. ดำเนินงานตามโครงการ				←	—	—	—	—	→				
5. สรุปผลการดำเนินงาน										←	—	→	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
ค่าตอบแทน					
- กรรมการผู้ทดสอบฝีมือ (จำนวน 3 คน คนละ 1,000)				3,000	
ค่าวัสดุ					ถัวจ่ายทุกรายการ
- วัสดุอุปกรณ์การจัดดอกไม้ที่ใช้ในการทดสอบฝีมือ				5,000	
รวม				**8,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

ผู้เรียนผ่านการฝึกอบรมและผ่านการทดสอบฝีมือแรงงานสาขาช่างจัดดอกไม้ จำนวน 20 คน

เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถด้านการจัดดอกไม้เพิ่มมากขึ้น และผ่านการทดสอบฝีมือแรงงานสาขาช่างจัดดอกไม้

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนที่ผ่านการฝึกอบรมช่างจัดดอกไม้ มีความรู้ความสามรถเพิ่มมากขึ้น

2. ผู้เรียนที่ผ่านการทดสอบฝีมือแรงงานสาขาช่างจัดดอกไม้ สามารถนำความรู้ความสามารถไปใช้ในการประกอบอาชีพ และแข่งขันทางด้านฝีมือช่างจัดดอกไม้

11. ผลผลิต

ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความสามารถด้านการจัดดอกไม้เพิ่มมากขึ้น และผ่านการทดสอบฝีมือแรงงานสาขาช่างจัดดอกไม้

12. ผลลัพธ์

ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความสามารถด้านการจัดดอกไม้เพิ่มมากขึ้น และผ่านทดสอบฝีมือแรงงานสาขาช่างจัดดอกไม้ นำความรู้ความสามารถไปใช้ในการประกอบอาชีพ และแข่งขันทางด้านฝีมือช่างจัดดอกไม้

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวภรพณา สุขใส)
หัวหน้างานแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการ (ต้นสังกัด)

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ ซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ติดหลอดไฟและระบบแลน ห้องขงจื้อ 643

2. ผู้รับผิดชอบ แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ ฝ่ายวิชาการ

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☑ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. หลักการและเหตุผล

แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ ได้เปิดการสอนทั้งในระดับ ปวช. และ ระดับ ปวส. มีห้องเรียนประจำประมาณ 10 ห้อง ซึ่งห้องเรียนแผนกภาษาฯ การจัดสภาพแวดล้อมของห้องเรียนและรอบๆ บริเวณห้องเรียนก็เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ทำให้การพัฒนาด้านต่างๆของนักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาอย่างสมบูรณ์ทั้งยังเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ เพราะสภาพแวดล้อมดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจนมีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคมด้วย

ทางแผนกวิชาภาษาฯ จึงได้ทำโครงการห้องเรียน smart classroom เพื่อจัดหาสื่อเพื่อการเรียนการสอนและวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งห้องเรียนและบริเวณรอบห้องเรียนมีบรรยากาศที่ดี น่าอยู่ ตลอดจนเกิดประโยชน์ใช้สอยทั้งด้านการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมทักษะ จึงจัดทำโครงการ “ซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ติดหลอดไฟและระบบแลน ห้องขงจื้อ 643” ขึ้นเพื่อ การพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงประตูห้องเรียนให้มีมาตรฐาน
2. เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการจัดการเรียนการสอน

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** มกราคม 2567 – มิถุนายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** โต๊ะคอมพิวเตอร์ 10 ชุด, จุดกระจายสัญญาณ Internet
- **เชิงคุณภาพ** นักเรียน นักศึกษามีห้องเรียนที่เหมาะสมกับสาขาวิชาในสถานศึกษา

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	←	→											
2. ขออนุญาตจัดทำโครงการ			↔										
3. ประชุมคณะกรรมการ			↔										
4. ดำเนินงานตามโครงการ				←	—	—	—	—	→				
5. สรุปผลการดำเนินงาน										←	—	→	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
.....					
ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
1. จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์					
1.1 โต๊ะอเนกประสงค์ขาพับได้ขนาด 60x120 ซม. จำนวน 10 ตัว ราคาตัวละ 1,500 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท				15,000	ถัวเฉลี่ยทุกรายการ
1.2 เก้าอี้พลาสติก (มีพนักพิง) จำนวน 10 ตัว ราคาตัวละ 300 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท				3,000	
2. ติดตั้งหลอดไฟในห้องขงจื้อ					
2.1งานติดตั้งชุดหลอดไฟ LED ชนิดฝังฝ้า แบบกลม ขนาด 8 นิ้ว 18 w จำนวน 26.00 ชุด ราคาหน่วยละ 380 บาท เป็นเงิน 9,880 บาท				9,880	

2.2 งานติดตั้งปลั๊กกราวคู่ ชนิดขาเสียบ กลม และแบน จำนวน 12.00 ชุด ราคาหน่วยละ 250 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท				3,000	
2.3 งานติดตั้งรางสายไฟชนิดโค้ง กว้าง 5 ซม. สูง 1.2 เมตร จำนวน 4.00 เส้น ราคาค่าวัสดุ เส้นละ 365 บาท เป็นเงิน 1,460 บาท				1,460	
2.4 งานติดตั้งเบรกเกอร์ 2 P 63 A จำนวน 1.00 ตัว ราคาหน่วยละ 900 บาท เป็นเงิน 900 บาท				900	
2.5 งานติดตั้งตู้กันน้ำ ขนาด 8x12 จำนวน 1.00 ใบ ราคาหน่วยละ 220 บาท เป็นเงิน 220 บาท				220	
2.6 เดินสายไฟ VAF 2X1.5 จำนวน 100 เมตร ราคาเมตรละ 15 บาท เป็นเงิน 1,500 บาท				1,500	
2.7 เดินสายไฟ THW 1X2.5 จำนวน 50 เมตร ราคาเมตรละ 11 บาท เป็นเงิน 550 บาท				550	
2.8 งานติดตั้งTP-LINK TL-SG1024DE 24-Port จำนวน 1.00 เครื่อง ราคาหน่วยละ 3,890 บาท เป็นเงิน 3,890 บาท				3,890	
2.9 เดินสายแลน Cat 5 E จำนวน 100 เมตร ราคาเมตรละ 18 บาท เป็นเงิน 1,800 บาท				1,800	
รวม				**41,200**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ชุดโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ 10 ชุด ดวงไฟ 26 ดวงและระบบแลน

เชิงคุณภาพ : นักเรียน นักศึกษามีความพร้อมในการใช้งานกับชุดคอมพิวเตอร์ภายในห้องเรียนที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีความพร้อมในการใช้งานกับชุดคอมพิวเตอร์อีกทั้งระบบอินเตอร์เน็ตในการเรียนผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

11. ผลผลิต

วัสดุ อุปกรณ์เพียงพอและมีมาตรฐาน

12. ผลลัพธ์

นักเรียน นักศึกษามีความตั้งใจเรียนและเกิดทักษะการเรียนรู้

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฉันทนา หมวกพลาย)
หัวหน้าแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์ ห้องผลิตภัณฑ์ (ห้องทดสอบช่างจัดดอกไม้ระดับ1)

2. ผู้รับผิดชอบ แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์ สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์มีการจัดการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียน ปฏิบัติงานด้านวิชาชีพคหกรรมศาสตร์และปฏิบัติภาระงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัย ซึ่งในการสอนรายวิชาที่เป็นต้องมีอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มความสะดวก และประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

ดังนั้นเพื่อเพิ่มความสะดวก และประสิทธิภาพในการเรียนการสอน ทางแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ จึงจัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ห้องผลิตภัณฑ์ (ห้องทดสอบช่างจัดดอกไม้ระดับ1)

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ห้องผลิตภัณฑ์ (ห้องทดสอบช่างจัดดอกไม้ระดับ1)
2. เพื่อเพื่อเพิ่มความสะดวก และประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** จัดซื้อครุภัณฑ์ ห้องผลิตภัณฑ์ (ห้องทดสอบช่างจัดดอกไม้ระดับ1)
- **เชิงคุณภาพ** แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์มีครุภัณฑ์ ห้องผลิตภัณฑ์ (ห้องทดสอบช่างจัดดอกไม้ระดับ1) ที่ช่วยเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติการเรียนการสอน

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	←	→											
2. ขออนุญาตจัดทำโครงการ			↔										
3. ประชุมคณะกรรมการ			↔										
4. ดำเนินงานตามโครงการ				←	—	—	—	—	→				
5. สรุปผลการดำเนินงาน										←	—	→	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
-					
ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
- ซิงค์น้ำ 2 หลุม				15,000	ถัวเฉลี่ย
- อุปกรณ์ติดตั้งซิ้งน้ำ				1,500	จ่ายทุก
- ตู้โชว์กระจก				13,500	รายการ
รวม				**30,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

<u>เชิงปริมาณ</u>

ครุภัณฑ์ ห้องผลิตภัณฑ์ (ห้องทดสอบช่างจัดดอกไม้ระดับ1)

<u>เชิงคุณภาพ</u>

แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์มีครุภัณฑ์ ห้องผลิตภัณฑ์ (ห้องทดสอบช่างจัดดอกไม้ระดับ1) ที่ช่วยเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติการเรียนการสอน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์มีครุภัณฑ์ ห้องผลิตภัณฑ์ (ห้องทดสอบช่างจัดดอกไม้ระดับ1)ที่ช่วยเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติการเรียนการสอน

11. ผลผลิต

วัสดุ อุปกรณ์เพียงพอและมีมาตรฐาน

12. ผลลัพธ์

การจัดการเรียนการสอน การการปฏิบัติภาระงานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพ

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวภรพณา สุขใส)
หัวหน้างานแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการ (ต้นสังกัด)

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการจัดซื้อจักรเย็บอุตสาหกรรม
2. **ผู้รับผิดชอบ** แผนกวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยแผนกวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพทางด้านความคิดสร้างสรรค์ ได้รับความรู้ เทคนิคและประสบการณ์ทางด้านการตัดเย็บ พร้อมทั้งปฏิบัติงานโดยการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ รวมถึงการบูรณาการการเรียนการสอนระหว่างครูและนักเรียน สร้างงาน สร้างรายได้ให้เกิดกับตัวเอง และเป็นการสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ดังนั้น ทางแผนกวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย ได้จัดการเรียนการสอนวิชาเกี่ยวกับการตัดเย็บในแต่ละรายวิชา ซึ่งนักเรียน นักศึกษาจำเป็นจะต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยเอื้อต่อการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย ตลอดถึงพัฒนาจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น และเป็นการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ตรงกับวัตถุประสงค์สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดไว้สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้านความมีเหตุผลพอประมาณและภูมิคุ้มกัน แผนกวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย จึงได้จัดทำโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างแรงจูงใจในการเรียนการสอนให้กับนักเรียน นักศึกษา

2. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีเครื่องมือที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน

3. เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านการตัดเย็บเสื้อผ้า และมีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม

6. เป้าหมาย

ระยะเวลา : ตุลาคม 2566 – เมษายน 2567

สถานที่ : วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

เชิงปริมาณ : จักรอุตสาหกรรม จำนวน 1 เครื่อง

เชิงคุณภาพ : ผู้เรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านความคิดในการตัดเย็บเสื้อผ้า เพื่อสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุญาตดำเนินโครงการ	★												
2. ประสานงาน	★	★											
3. ดำเนินการ		★	★	★	★	★							
4. สรุปรายงานผล						★	★						

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			บกศ.	
	งบดำเนินการ	งบอุดหนุนจัดการเรียน	งบอุดหนุนกิจกรรม		
หมวดครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
- จักรอุตสาหกรรม จำนวน 1 เครื่อง				15,000.-	
รวม				**15,000.-**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : จักรอุตสาหกรรม จำนวน 1 เครื่อง

เชิงคุณภาพ : ผู้เรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านความคิดในการตัดเย็บเสื้อผ้า เพื่อสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน นักศึกษาได้มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่ทันสมัย
2. มีเครื่องมือเครื่องใช้งานแบบครบวงจร และสร้างบรรยากาศในห้องเรียนให้น่าเรียน
3. นักเรียน นักศึกษามีเครื่องมือ ในการใช้งานที่มีประสิทธิภาพ

11. ผลผลิต

จักรอุตสาหกรรม จำนวน 1 เครื่อง

12. ผลลัพธ์

การจัดการเรียนการสอนที่มีครุภัณฑ์เพียงพอ ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้นและมีผลงานเป็นที่ยอมรับ

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางอารี มีบุญมาก)
หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องตัดโฟมขนาด 60 x 40 ซม. พร้อมอุปกรณ์

2. ผู้รับผิดชอบ แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์มีการจัดการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียน ปฏิบัติงานด้านวิชาชีพคหกรรมศาสตร์และปฏิบัติภาระงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัย ภาระงานบางอย่างต้องใช้โฟมเป็นส่วนประกอบของชิ้นงานการตัดโฟมด้วยมีดทำให้เกิดความล่าช้า ไม่สะดวก และหากใช้จำนวนมากอาจทำให้งานแต่ละชิ้นไม่เท่ากัน

ดังนั้นเพื่อความสะดวก รวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทางแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ จึงจัดทำโครงการจัดซื้อเครื่องตัดโฟม ขนาด 60 x 40 ซม. พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 เครื่อง

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดโฟม ขนาด 60 x 40 ซม. พร้อมอุปกรณ์
2. เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการปฏิบัติงานวิชาชีพคหกรรมศาสตร์
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานวิชาชีพคหกรรมศาสตร์

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** เครื่องตัดโฟม ขนาด 60 x 40 ซม. พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 เครื่อง
- **เชิงคุณภาพ** แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์มีเครื่องตัดโฟม ที่ช่วยเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานวิชาชีพคหกรรมศาสตร์

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	←	→											
2. ขออนุญาตจัดทำโครงการ			↔										
3. ประชุมคณะกรรมการ			↔										
4. ดำเนินงานตามโครงการ				←	—	—	—	—	→				
5. สรุปผลการดำเนินงาน										←	—	→	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ - **ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง** -เครื่องตัดโฟมขนาด 60 x 40 เซนติเมตร -อุปกรณ์ตัดโฟม				 2,500 500	ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
รวม				**3,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

: เครื่องตัดโฟม ขนาด 60 x 40 ซม. พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 เครื่อง

เชิงคุณภาพ

แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์มีเครื่องตัดโฟม ที่ช่วยเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานวิชาชีพคหกรรมศาสตร์

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์มีเครื่องตัดโฟมเพื่อใช้ปฏิบัติงานวิชาชีพด้านคหกรรมศาสตร์

11. ผลผลิต

วัสดุ อุปกรณ์เพียงพอและมีมาตรฐาน

12. ผลลัพธ์

การจัดการเรียนการสอน การภารปฏิบัติภาระงานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพ

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวภรพณา สุขใส)
หัวหน้างานแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการ (ต้นสังกัด)

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อตู้แช่ ดอกไม้สด 3 ประตู 45 คิว
2. **ผู้รับผิดชอบ** แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☑ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ มีการจัดการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียน ปฏิบัติงานด้านวิชาชีพคหกรรมศาสตร์และปฏิบัติงานตามภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัย ภาระงานและการจัดการเรียนการสอนหลายอย่าง จำเป็นต้องใช้ตู้แช่ในการแช่ของสด เช่นดอกไม้ ใบไม้ ผัก ผลไม้ที่ใช้ในการเรียนแกะสลัก รวมถึง แช่วัสดุที่เป็นของสด ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อไม่ให้วัสดุที่เป็นของสด และชิ้นงานที่เป็นของสด เกิดความเสียหาย และสะดวกต่อการจัดการเรียนการสอน

ดังนั้นเพื่อความสะดวก ในการเก็บรักษาวัสดุและชิ้นงานที่เป็นของสด ทางแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ จึงจัดทำโครงการจัดซื้อตู้แช่ ดอกไม้สด 3 ประตู 45 คิวจำนวน 1 ตู้

5. **วัตถุประสงค์**
   1. เพื่อจัดซื้อตู้แช่ ดอกไม้สด 3 ประตู 45 คิวจำนวน 1 ตู้
   2. เพื่อความสะดวก และเก็บรักษาชิ้นงาน ในการปฏิบัติงานวิชาชีพคหกรรมศาสตร์
   3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเก็บรักษาวัสดุและชิ้นงานวิชาชีพคหกรรมศาสตร์
6. **เป้าหมาย**
   - **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
   - **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
   - **เชิงปริมาณ** ตู้แช่ ดอกไม้สด 3 ประตู 45 คิวจำนวน 1 ตู้
   - **เชิงคุณภาพ** แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ มีตู้แช่ ดอกไม้สด ที่ช่วยเพิ่มความสะดวก ในการเก็บรักษาวัสดุและชิ้นงานที่เป็นของสด ในการปฏิบัติงานวิชาชีพคหกรรมศาสตร์

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	←	—	→										
2. ขออนุญาตจัดทำโครงการ			←	—	→								
3. ประชุมคณะกรรมการ			←	—	→								
4. ดำเนินงานตามโครงการ				←	—	—	—	—	→				
5. สรุปผลการดำเนินงาน										←	—	→	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ - **ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง** -ตู้แช่ ดอกไม้สด 3 ประตู 45 คิว จำนวน 1 ตู้				32,000	
รวม				**32,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

<u>เชิงปริมาณ</u>

ตู้แช่ ดอกไม้สด 3 ประตู 45 คิวจำนวน 1 ตู้

<u>เชิงคุณภาพ</u>

แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์มีตู้แช่ ดอกไม้สด ที่ช่วยเพิ่มความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพในการเก็บรักษาวัสดุและชิ้นงานของสดวิชาชีพคหกรรมศาสตร์

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ มีตู้แช่ ดอกไม้สด เพื่อใช้เก็บรักษาวัสดุและชิ้นงานของสดทางด้านวิชาชีพคหกรรมศาสตร์

11. ผลผลิต

วัสดุและชิ้นงานมีความสด ยืดอายุในการใช้งานและการเก็บรักษา

12. ผลลัพธ์

การจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติภาระงานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพ



..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวภรพณา สุขใส)

หัวหน้างานแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์



.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสมพิศ โยมา)

รองผู้อำนวยการ (ต้นสังกัด)



..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวณี ฤทธิผล)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเมธาวดี มณีนิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ อาคารเรียนใหม่

2. ผู้รับผิดชอบ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

แผนกวิชาอาหารและโภชนาการได้เปิดสอนสาขางานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาหาร หลักการเตรียมอาหาร การปรุงอาหาร เบเกอรี่ ทั้งระดับชั้น ปวช. และ ปวส. เป็นการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา ต้องการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและการใช้สื่อนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีด้านการประกอบอาหาร เครื่องตีแป้ง โต๊ะสแตนเลส จัดเป็นอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับผู้เรียนในการประกอบอาหาร และเปิดโอกาสให้นักเรียนนักศึกษาได้ใช้อุปกรณ์ที่พร้อมสมบูรณ์และมีความทันสมัยในการประกอบอาหาร

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับอาคารเรียนใหม่
2. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย

- ระยะเวลา 1 ต. ค. 2566 – 30 ก.ย. 67

- สถานที่ ห้องเรียนปฏิบัติการอาหาร อาคารใหม่ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

- เชิงปริมาณ ห้องเรียนปฏิบัติการอาหาร อาคารใหม่ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความพร้อมแก่การใช้งานในการจัดการเรียนรู้

- เชิงคุณภาพ ห้องเรียนปฏิบัติการอาหาร อาคารใหม่ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความพร้อมแก่การใช้งานในการจัดการเรียนรู้

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค	พย	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	★												
2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง		★	★										
3. ดำเนินโครงการ				★	★	★	★	★	★	★			
4. รายงานผล											★	★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
1. โต๊ะประกอบอาหารสแตนเลส ขนาด 75x150 ซม. ตัวละ 6,729 จำนวน 8 ตัว				53,832	ถัวเฉลี่ยทุกรายการ
2.เก้าอี้สแตนเลสกลม 32 cm. หน้าเรียบ ตัวละ 660 จำนวน 50 ตัว				33,000	
3. ขาตั้งสแตนเลส สูง 45 cm. x กว้าง 120 cm. ลึก 50 cm.				13,168	
รวม				**100,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

<u>เชิงปริมาณ</u> : แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ มีครุภัณฑ์สำหรับใช้ในการเรียนการสอน อาคารใหม่

<u>เชิงคุณภาพ</u> : นักเรียน นักศึกษามีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ มีครุภัณฑ์สำหรับอาคารเรียนใหม่ ที่พร้อมสมบูรณ์และมีความทันสมัยในการประกอบอาหารให้นักเรียนนักศึกษาระดับชั้นปวช.และ ปวส.

11. ผลผลิต

ห้องเรียนปฏิบัติการอาหาร แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ มีครุภัณฑ์สำหรับอาคารเรียนใหม่ ที่พร้อมสมบูรณ์และมีความทันสมัยในการประกอบอาหารให้นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. และ ปวส.

12. ผลลัพธ์

นักเรียน นักศึกษาได้ใช้ห้องเรียนปฏิบัติการอาหารที่มีอุปกรณ์พร้อมและมีความทันสมัยในการเก็บรักษาคุณภาพวัตถุดิบในการประกอบอาหาร

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปิ่นฤทัย แผ่เต็ม)
หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ โครงการซื้อวัสดุงานสื่อการเรียนการสอน

2. ผู้รับผิดชอบ งานสื่อการเรียนการสอน

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. หลักการและเหตุผล

งานสื่อการเรียนการสอนเป็นงานที่ให้บริการสื่อการสอนแก่ครูผู้สอน และให้บริการการใช้ห้องประชุมเพื่อการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ความพร้อมและความสมบูรณ์ ของวัสดุย่อมมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง จึงจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอเพื่อให้สามารถใช้งานและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

5. วัตถุประสงค์

ใช้เป็นวัสดุในการจัดการเรียนการสอน ในแผนกวิชาต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ทำให้การเรียนการสอนมีความพร้อมและมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** งานสื่อการเรียนการสอน วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** วิทยาลัยฯ มีวัสดุสื่อการเรียนการสอนไว้ใช้งานอย่างเพียงพอ
- **เชิงคุณภาพ** วิทยาลัยฯ มีวัสดุสื่อการเรียนการสอนไว้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	★												
2. ขออนุญาตจัดทำโครงการ		★											
3. ดำเนินงานตามโครงการ			★	★	★	★	★	★	★	★	★		
4. สรุปและรายงานผล												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
1. สาย HDMI ยาว 15 เมตร จำนวน 5 เส้น ๆ ละ 850 บาท				4,250	
2. สาย HDMI ยาว 1 เมตร จำนวน 20เส้น ๆ ละ 220 บาท				4,400	
3. ถ่านอัลคาร์ไลน์ AA จำนวน 2 กล่อง ๆ ละ 600 บาท				1,200	
4. ไมโครโฟน 5 ตัว ๆ 500 บาท				2,500	
5. เลเซอร์พอยเตอร์ 2 ตัว ๆ ละ 1,190 บาท				2,380	ถัวเฉลี่ย
6. สายสัญญาณแจ็ค 3.5 to RCA จำนวน 20 เส้นๆ 200บาท				3,200	จ่ายทุก
7. ถ่านชาร์ต AA พร้อมแท่นชาร์ต จำนวน 3 ชุดๆ 1,390บาท				4,170	รายการ
8. HDMI TO VGA CONVERTER จำนวน 5 อันๆ 490 บาท				2,450	
9. HDMI TO VGA CONVERTER จำนวน 5 อันๆ 490 บาท				2,450	
10. แจ็ค 3.5 มม. จำนวน 20 อัน ๆ 50 บาท				1,000	
11. แจ็ค RCA จำนวน 20 อัน ๆ 50 บาท				1,000	
12. แจ็คแปลง 6.3 มม. to 3.5 มม.Mono 10อันๆละ 50 บาท				500	
13. แจ็คแปลง 3.5 มม. to 6.3 มม.Mono 10อันๆละ 50 บาท				500	
รวม				**30,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : วิทยาลัยฯ มีวัสดุสื่อการเรียนการสอนไว้ใช้งานอย่างเพียงพอ

เชิงคุณภาพ : วิทยาลัยฯ มีวัสดุสื่อการเรียนการสอนไว้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยฯ มีวัสดุสื่อการเรียนการสอนไว้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ

11. ผลผลิต

วิทยาลัยฯ มีวัสดุสื่อการเรียนการสอนไว้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ

12. ผลลัพธ์

วิทยาลัยฯ มีวัสดุสื่อการเรียนการสอนไว้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ ทำให้การเรียนการสอนภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

..... ผู้เสนอโครงการ
(นายอุทิศ ลีละวัฒน์)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จัดเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้อง 654 แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ
2. **ผู้รับผิดชอบ** แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ ฝ่ายวิชาการ
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☑ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ ฝ่ายวิชาการ มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงานในการจัดการเรียนการสอน การจัดทำเอกสารของครูและนักเรียน นักศึกษา และปฏิบัติงานอื่น ๆ เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีให้ทันสมัย สะดวกรวดเร็วต่อกรใช้งาน ถือเป็นการสนับสนุนและการพัฒนาการบริหารจัดการระบบงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทันต่อยุคสมัยที่กำลังเจริญก้าวหน้า และเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

ดังนั้น แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ ฝ่ายวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ ในใช้งานได้อย่างเพียงพอ และมีคุณภาพ สะดวก รวดเร็วต่อการใช้งาน

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ห้องปฏิบัติการทางภาษา ของแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ ใช้งานอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ สะดวก รวดเร็วต่อการใช้งาน

2. เพื่อใช้ในการพิมพ์งานเอกสาร การจัดทำเอกสารของครูและนักเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** กันยายน 2566 – ตุลาคม 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** มีเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับห้องปฏิบัติการทางภาษา แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ จำนวน 30 เครื่อง
- **เชิงคุณภาพ** นักเรียนสามารถปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	←	→											
2. ขออนุญาตจัดทำโครงการ			↔										
3. ประชุมคณะกรรมการ			↔										
4. ดำเนินงานตามโครงการ				←	—	—	—	—	→				
5. สรุปผลการดำเนินงาน										←	—	→	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ -เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ all in one จำนวน 30 เครื่อง (3 ปี) **ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง**				268,920	สัญญาเช่าต่อเนื่อง 3 ปี ปี 67 =268,920 ปี 68 =268,920 ปี 69 =268,920
รวม				**268,920**	**806,760**

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

: ห้องปฏิบัติการทางภาษา ของแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 30 เครื่อง

เชิงคุณภาพ

: การปฏิบัติงานแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ ให้มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 30 ชุด
2. ปฏิบัติงานแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ ให้มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว

11. ผลผลิต

เครื่องคอมพิวเตอร์ แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ จำนวน 30 ชุด

12. ผลลัพธ์

การปฏิบัติงานแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ ให้มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฉันทนา หมวกพลาย)
หัวหน้าแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อชุดฝึกไมโครคอนโทรลเลอร์

2. ผู้รับผิดชอบ แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☑ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกได้พัฒนาในด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว และนับวันที่จะพัฒนาขึ้นในทุกๆด้าน เพื่อให้ทันต่อการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีต่างๆ ที่รวดเร็วและทันสมัยในปัจจุบัน การเรียนการสอนในห้องเรียนจำเป็นที่จะต้องมีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน นักศึกษาอย่างเพียงพอต่อการใช้งาน ซึ่งชุดฝึกไมโครคอนโทรลเลอร์จัดเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน

5. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้นักเรียน นักศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติในรายวิชาไมโครคอนโทรลเลอร์

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** ชุดฝึกไมโครคอนโทรลเลอร์ จำนวน 1 ชุด
- **เชิงคุณภาพ** นักเรียน นักศึกษา มีชุดฝึกไมโครคอนโทรลเลอร์ใช้งานอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	★												
2. ขออนุญาตจัดทำโครงการ		★											
3. ดำเนินงานตามโครงการ		★	★	★	★	★	★						
4. สรุปและรายงานผล								★					

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
1. ชุดฝึกไมโครคอนโทรลเลอร์ จำนวน 1 ชุด				1,000,000	
รวม				**1,000,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ชุดฝึกไมโครคอนโทรลเลอร์ จำนวน 1 ชุด

เชิงคุณภาพ : นักเรียน นักศึกษา มีชุดฝึกไมโครคอนโทรลเลอร์ใช้งานอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษา มีชุดฝึกไมโครคอนโทรลเลอร์ใช้งานอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

11. ผลผลิต

นักเรียน นักศึกษา มีชุดฝึกไมโครคอนโทรลเลอร์ใช้งานอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

12. ผลลัพธ์

นักเรียน นักศึกษา มีชุดฝึกไมโครคอนโทรลเลอร์ใช้งานอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ ทำให้การเรียนการสอนแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

..... ผู้เสนอโครงการ
(นายทวีศักดิ์ หนูทิม)
หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2
การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามสายงาน

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

2. **ผู้รับผิดชอบ** งานส่งเสริมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ (ITA)

3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☑ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและตระหนักถึงปัญหาการทุจริต คอรัปชั่น ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน และการพัฒนาคุณธรรมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล และดำเนินการตามแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา Integrity and Transparency Assessment (ITA) รวมทั้งการจัดกิจกรรมการกล่าวปฏิญาณตนการเป็นข้าราชการที่ดี อันเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ เพื่อป้องกันและลดโอกาสการทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงานราชการและปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ปฏิบัติราชการอันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กรให้สามารถทำงานด้วยความโปร่งใส ตามหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม โดยผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชนทั่วไปได้ มีส่วนร่วม สามารถใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ตลอดจนสามารถตรวจสอบได้ และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA)

5.2 เพื่อปลูกฝังบุคลากรในสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจในการเสริมสร้างความโปร่งใส

และการต่อต้านการทุจริตสู่การปฏิบัติตนทางวิชาชีพ

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ระหว่างเดือน พฤษภาคม - กันยายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** บุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช จำนวน 185 คน มีความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA)
- **เชิงคุณภาพ** บุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชมีความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA)

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
ขออนุญาตดำเนินโครงการ	←	—	→										
วางแผนการดำเนินงาน				←	—	→							
ดำเนินโครงการ							←	—	—	—	—	→	
สรุปและประเมินกิจกรรม												↔	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินงาน	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
ค่าตอบแทน					
- ค่าวิทยากร				4,200	ถั่วเฉลี่ยทุกรายการ
ค่าวัสดุ					
- ค่าวัสดุสำนักงาน				5,800	
รวม				**10,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

<u>เชิงปริมาณ</u> : บุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA)

<u>เชิงคุณภาพ</u> : บุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช มีความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA)

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 บุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช มีความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA)

10.2 บุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชสามารถปฏิบัติตนด้วยความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริต

ต่อองค์กรและวิชาชีพ

11. ผลผลิต : บุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชมีความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA)

12. ผลลัพธ์ : บุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชปฏิบัติตนด้วยความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กรและวิชาชีพ

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศันศนีย์ บุญชัย)
หัวหน้างานส่งเสริมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา บ่มเพาะ

๒. ผู้รับผิดชอบ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๓. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ ๑ การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☑ ๒ พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☑ ๒ การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☐ ๓ ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ ๔ พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ ๔ การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ ๕ พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ ๕ การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ ๖ สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ ๖ การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ ๗ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ ๗ การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ ๘ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

๔. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันมีนักเรียน นักศึกษา ให้ความสนใจการประกอบอาชีพของตัวเองมากขึ้น อีกทั้งได้มีการสนับสนุนจากภาครัฐ ในการสร้างผู้ประกอบการใหม่ เพื่อสร้างเครือข่าย และช่องทางการเข้าถึงแหล่งทุนและองค์ความรู้ทางธุรกิจ และพัฒนาความรู้ให้ครู เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายข้างต้นศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร จึงได้จัดกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อให้ครู และบุคลากรบ่มเพาะได้เกิดความรู้ ความคิด ตัวอย่างการปฏิบัติงานจริง มาประยุกต์ใช้ให้เกิดทักษะนำไปใช้ในการประกอบธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา เป็นที่ปรึกษาธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุผลนี้ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จึงมีความจำเป็นในการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรบ่มเพาะ ขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา บ่มเพาะ ได้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพด้านการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ

๒. เพื่อให้ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา บ่มเพาะ ได้นำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาศักยภาพด้านการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ

๓. เพื่อผลักดันให้เกิดการต่อยอดธุรกิจ และมีธุรกิจใหม่

๖. เป้าหมาย

ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

เชิงปริมาณ ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา จากแผนกวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ แผนกวิชา

เชิงคุณภาพ ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา บ่มเพาะ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในธุรกิจของตนเอง เป็นที่ยอมรับของบุคคลภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ

๗. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุญาตจัดโครงการ				★	★	★							
๒. ประสานงาน				★	★	★	★	★	★	★	★		
๓. ดำเนินงานตามโครงการ				★	★	★	★	★	★	★	★	★	
๔. สรุปและรายงานผล												★	

๘. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย / ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน (บาท)				หมายเหตุ
	เงินงบประมาณ			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินงาน	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ					
๑. ค่าใช้สอย					
- ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวน ๑ คน ๑๔ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท)				๘,๔๐๐	
- ค่าอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม (จำนวน ๗๐ คน คน ๒ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท)				๗,๐๐๐	
- ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (จำนวน ๗๐ คน คน ๔ มื้อ มื้อ ละ ๒๕ บาท)				๗,๐๐๐	
๒. ค่าวัสดุ					
- กระดาษถ่ายเอกสาร A๔				๑,๕๒๐	
- แฟ้มกระดุม ๑ เม็ด				๕๐๔	
- ปากกาลูกลื่น ขนาด ๐.๕ มม. (แบบกด)				๕๗๖	
รวมทั้งสิ้น				**๒๕,๐๐๐**	

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาจากแผนกวิชาต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๓ แผนกวิชา

เชิงคุณภาพ ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในธุรกิจของตนเอง เป็นที่ยอมรับของบุคคลภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้และทักษะในการบ่มเพาะอาชีพ

๒. ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา สามารถนำมาพัฒนาธุรกิจของตนเองจนสร้างรายได้

๓. ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา สามารถแนะนำให้นักเรียน นักศึกษา ในที่ปรึกษาธุรกิจของตน สามารถนำไปใช้ในชีวิตจริงได้

๑๑. ผลผลิต

๑. ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เกิดองค์ความรู้ สามารถนำมาพัฒนาธุรกิจของตนเองได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สาขางาน

๒. เกิดธุรกิจใหม่ในสถานศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ธุรกิจ และได้พัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม

๑๒. ผลลัพธ์

ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้และทักษะในการบ่มเพาะอาชีพ และสามารถแนะนำให้นักเรียน นักศึกษา ของตนให้สามารถนำไปใช้ในชีวิตจริงได้

ผู้เสนอโครงการ
(นางเบญจวรรณ พนมรักษ์)
หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากร (มุทิตาจิต)

2. ผู้รับผิดชอบ งานบุคลากร

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☑ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาเป็นสถานที่มีการดำเนินการจัดการทางการศึกษา มีบุคลากรทางการบริหารครูผู้สอนเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสถานศึกษาสนับสนุนทางการศึกษา ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณก็จะมีบุคลากรในสถานศึกษาเกษียณอายุราชการทำให้สถานศึกษาแต่ละแห่งต้องเตรียมการในการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา ให้สามารถรองรับและปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลเกิดความคล่องตัว มีอิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ และเพื่อให้การปฏิบัติงานต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานดังกล่าว เมื่อผู้บริหารสถานศึกษา บุคคลได้เกษียณอายุราชการจึงเห็นควรจัดประชุมให้ความรู้เรื่องบริหารงานบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาจัดประชุมเรื่องการบริหารงานบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

5. วัตถุประสงค์

- เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้แก่บุคลากรของ
- เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรของสถานศึกษาและการจัดบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับงาน
- เพื่อให้การดำเนินงานในสถานศึกษามีความต่อเนื่อง

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** สิงหาคม – กันยายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

- **เชิงปริมาณ** บุคลากรทางวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงคุณภาพ** การบริหารงานบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุญาตดำเนินการ											★		
2. ประสานงาน												★	
3. ดำเนินงานตามโครงการ												★	
4. สรุปผลการดำเนินงาน												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินงาน	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
ค่าตอบแทน					ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
- ค่าตอบแทนวิทยากร (4 ช.ม.x2 คนx600 บาท)				4,800	
ค่าใช้สอย					
- ค่าตกแต่งสถานที่				60,000	
- ค่าไวนิล ขนาด 8X2.5X150				3,000	
- จ้างทำของที่ระลึก				3,000	
- ค่าอาหารเช้า (200 คน X 40 บาท)				8,000	
- อาหารกลางวัน (200 คน X 80 บาท)				16,000	
ค่าวัสดุ					
- ดอกรัก 4 กก. ๆ ละ 250 บาท				1,000	
- ดอกกล้วยไม้ 4 กำ ๆ ละ 250 บาท				1,000	
- ดอกกุหลาบ 200 ดอก ๆ ละ 16 บาท				3,200	
รวม				**100,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

เชิงคุณภาพ : กิจกรรมมุทิตาจิต ดำเนินการไปด้วยดี

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรในสถานศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- บุคลากรได้มีการเตรียมพร้อมและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การดำเนินงานของสถานศึกษามีความต่อเนื่อง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ

11. ผลผลิต

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

12. ผลลัพธ์

- ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมแสดงความยินดี ชมเชย และเชิดชูเกียรติ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้เกษียณอายุราชการ

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสุนิสา พละศึก)
หัวหน้างานบุคลากร

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพเนตร ทองขวัญ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** เชิดชูเกียรติบุคลากร
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานบุคลากร
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☑ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศไทยในการบริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนโดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ดังนั้น การที่ประชาชนจะมีความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการ / พนักงานราชการ (ครู) / ลูกจ้างประจำ / เจ้าหน้าที่ธุรการ / คนงาน เป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรมเป็นผู้มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่งเพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติแล้ว ย่อมส่งผลดีสู่ประชาชนโดยตรง วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญนี้จึงได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการสาธารณะและส่งเสริมการเมืองภาคประชาชน โดยได้กำหนดให้มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับข้าราชการ / พนักงานราชการ (ครู) / ลูกจ้างประจำ / เจ้าหน้าที่ธุรการ / คนงาน ซึ่งเป็นบุคลากรของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่น ให้ได้รับรางวัลเพื่อเป็นการตอบแทนคุณความดีและสร้างแรงจูงใจให้ได้มีความวิริยะอุตสาหะและพัฒนาศักยภาพของตนเองและส่วนราชการให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการนอกเหนือจากการพิจารณาให้ความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษและการให้ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส) แล้ว ควรจะพิจารณาให้รางวัลพิเศษอื่นด้วย วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช พิจารณาแล้วว่าการยกย่องบุคลากรที่ประพฤติตนดี ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสีย สละ อดทน มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ และเป็นที่รักใคร่ชื่นชมจากบุคลากรด้วยกัน ด้วยการให้รางวัลตอบแทนหรือการประกาศเกียรติคุณให้ประจักษ์กับสาธารณชนทั่วไปนั้นจะเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ และเกิดความภาคภูมิใจกับบุคลาการผู้นั้น ทั้งยังเป็นแบบอย่างที่ดีให้บุคลากรท่านอื่นให้ประพฤติปฏิบัติตามอีกด้วย จึงกำหนดให้มีโครงการ “เชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2566” ขึ้น

5. **วัตถุประสงค์**

- เพื่อประกาศเกียรติคุณและยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นประจำปี

- เพื่อคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ที่สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับองค์กรและสังคมได้
- เพื่อส่งเสริมและสร้างบุคลากรดีเด่นในด้านต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ให้มีจำนวนมากขึ้น

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** คัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษา ดีเด่น ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ผู้บริหารดีเด่น	จำนวน 1 คน
2. ครูดีเด่นด้านการสอน	จำนวน 3 คน
3. ครูดีเด่นด้านนวัตกรรม / วิจัย	จำนวน 1 คน
4. ครูดีเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม	จำนวน 1 คน
5. ครูดีเด่นด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	จำนวน 1 คน
6. ครูดีเด่นด้านกิจกรรม	จำนวน 1 คน
7. ครูดีเด่นด้านปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน 1 คน
8. ครูดีเด่นด้านดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	จำนวน 1 คน
9. ครูสร้างชื่อเสียงให้กับสถานศึกษา	จำนวน 1 คน
10. บุคลากรฝ่ายสนับสนุนดีเด่น	จำนวน 1 คน

- **เชิงคุณภาพ** คัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่นในด้านต่าง ๆ จำนวน 12 คน

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุญาตดำเนินการ	★												
2. ประสานงาน		★											
3. ดำเนินงานตามโครงการ			★	★	★	★	★	★	★	★	★		
4. สรุปผลการดำเนินงาน											★	★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ - กรอบเกียรติบัตรและวัสดุสำนักงาน				5,000.00	ถั่วเฉลี่ยทุกรายการ
รวม				**5,000.00**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : บุคลากรทางการศึกษา ได้รับรางวัลดีเด่น จำนวน 12 คน

เชิงคุณภาพ : บุคลาการมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรที่ได้รับคัดเลือกมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ
- มีแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการให้กับบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- ประชาชนและสังคมได้รับทราบถึงกิจกรรมของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชที่แสดงถึงการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

11. ผลผลิต

- มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน และมีประสิทธิภาพในการทำงานสูงขึ้น

12. ผลลัพธ์

- เสริมสร้างขวัญกำลังใจ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับบุคลากรทางการศึกษา

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสุนิสา พละศึก)
หัวหน้างานบุคลากร

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพเนตร ทองขวัญ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** พัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานบุคลากร
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☑ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ได้ปฏิบัติการสอนในด้านอาชีวศึกษา ซึ่งประกอบด้วยสาขางานและสาขาวิชาต่างๆ มากมาย เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ต่างๆ ในการทำงาน เพื่อให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง สามารถบูรณาการ องค์ความรู้ เพื่อประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบบริหาร และนำความรู้ที่ได้มาพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การกระตุ้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ให้เกิดแนวทางด้านการพัฒนา หรือทางด้านเทคนิคการบริหารใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้น เพื่อตอบสนองต่อความต้องการประชาชนทั้งทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา จึงได้จัดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

5. **วัตถุประสงค์**

- เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความรู้ ความคิดริเริ่ม และเกิดการพัฒนาตนเองจากประสบการณ์ได้รับการพัฒนา
- เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เรียนรู้ แนวคิด ทฤษฎี และนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานของตนเอง และสามารถแลกเปลี่ยนความรู้ต่าง ๆ
- เพื่อเป็นแนวคิดวิธีการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่ได้ศึกษามาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- เพื่อเป็นการเพิ่มวิทยฐานะที่สูงขึ้น

6. **เป้าหมาย**

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** สถานประกอบการภายในประเทศ
- **เชิงปริมาณ** ครูและบุคลากรทางการศึกษา รับการพัฒนา
- **เชิงคุณภาพ** ครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุญาตดำเนินการ	★												
2. ประสานงาน		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★		
3. ดำเนินงานตามโครงการ		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★		
4. สรุปผลการดำเนินงาน											★	★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
- ค่าเหมารถ				98,800.00	ถัวจ่ายทุกรายการ
- ค่าไวนิล				1,800.00	
- ค่าของที่ระลึก				5,000.00	
- ค่าที่พัก				97,200.00	
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม				97,200.00	
รวม				**300,000.00**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการเสริมสร้างศักยภาพด้านการจัดการอาชีวศึกษาให้เท่าทันประเทศในภูมิภาคอาเซียน และเกิดเจตคติที่ดีในการจัดการศึกษา

เชิงคุณภาพ : สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้และประสบการณ์เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน

11. ผลผลิต

- บุคลากรทางการศึกษา ที่เข้ารับการพัฒนาทุกท่านจะมีวิทยฐานะที่เพิ่มขึ้น

12. ผลลัพธ์

- บุคลากรทุกฝ่ายมีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานทำให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสุนิสา พละศึก)
หัวหน้างานบุคลากร

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพเนตร ทองขวัญ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** อบรมครูฝึกในสถานประกอบการ (ออนไลน์)
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☑ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล** :

เพื่อให้ครูนิเทศของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช มีความรู้และทักษะในการนิเทศการฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการของผู้เรียน วิทยาลัยฯ จึงจัดทำโครงการอบรมครูฝึกในสถานประกอบการ (ออนไลน์) ครูนิเทศระบบทวิภาคีและครูฝึกในสถานประกอบการ เพื่อการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน พัฒนาคณะครูให้มี ความรู้ ความเข้าใจ ในด้านการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีได้อย่างมีคุณภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

5. **วัตถุประสงค์** :

1. เพื่อสร้างความเข้าใจเรื่องมาตรฐานการจัดการเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในหลักสูตรฝึกอบรมครูฝึกในสถานประกอบการ (ออนไลน์) ระบบทวิภาคีและครูฝึกในสถานประกอบการ

2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการนิเทศการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ และสามารถวางแผน การจัดการ และกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาระบบทวิภาคีได้อย่างเหมาะสม

3. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยการใช้งานของระบบทวิภาคี

6. เป้าหมาย

- ระยะเวลา ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- เชิงปริมาณ ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ประกอบด้วยครูครูนิเทศ จำนวน 120 คน
- เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ได้รับความรู้ความเข้าใจ ในการใช้งานของสถานประกอบการหลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ครูนิเทศระบบทวิภาคีและครูฝึกในสถาน

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	★	★											
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน				★	★								
3. ดำเนินการตามโครงการ					★	★	★	★					
4. สรุปรายงานประเมินผล										★	★	★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ **ค่าใช้สอย** - ค่าวัสดุ				5,000	ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น				**5,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- **เชิงปริมาณ** : จำนวนผู้เรียนและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกที่รับรู้ข้อมูลหลักสูตรของวิทยาลัยฯ
- **เชิงคุณภาพ** : วิทยาลัยฯ ได้รับการยอมรับในด้านความมีคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน

10.ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- **เชิงปริมาณ** : มีผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย
- **เชิงคุณภาพ** : ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในหลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ครูนิเทศระบบทวิภาคี และครูฝึกในสถานประกอบการ เพิ่มมากขึ้น

11.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในหลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ครูนิเทศ ระบบทวิภาคีและครูฝึกในสถานประกอบการ เพิ่มมากขึ้น

12.ผลผลิต

ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ สามารถใช้งานของระบบบทเรียนออนไลน์ ของรายวิชาทวิภาคีทุกประเภทวิชาได้ทุกคน

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจตุพร ตรีตรง)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการ

2. ผู้รับผิดชอบ แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☑ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกได้พัฒนาในด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว และนับวันที่จะพัฒนาขึ้นในทุกๆด้าน เพื่อให้ทันต่อการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีต่างๆ ที่รวดเร็วและทันสมัยในปัจจุบัน การเรียนการสอนในระบบทวิภาคีจึงจำเป็นที่จะต้องทีสถานประกอบการให้นักศึกษาได้ฝึกเกี่ยวกับภาคปฏิบัติหลังจากนักเรียนได้เรียนในสถานศึกษามาแล้ว จึงนำความรู้ไปใช้ในสถานประกอบการที่นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์

5. วัตถุประสงค์

เพื่อนักศึกษาในระดับ ปวส. ได้มีสถานที่ฝึกงาน เพื่อนำความรู้ ความสามารถไปใช้ในอนาคต

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** ครูและนักศึกษา ปวส.1 จำนวน 12 คนศึกษาดูงาน สถานประกอบการ
- **เชิงคุณภาพ** นักเรียนสามารถใช้ความรู้จากการเรียนการไปใช้ฝึกในสถานประกอบการได้

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	★												
2. ขออนุญาตจัดทำโครงการ		★											
3. ดำเนินงานตามโครงการ		★	★	★									
4. สรุปและรายงานผล					★								

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ 1.ค่าเดินทางไปศึกษาดูงานสถานประกอบการ				10,000	
รวม				**10,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ครูและนักศึกษา ปวส.1 จำนวน 12 คนศึกษาดูงาน สถานประกอบการ

เชิงคุณภาพ : นักเรียนสามารถใช้ความรู้จากการเรียนการไปใช้ฝึกในสถานประกอบการได้

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนสามารถใช้ความรู้จากการเรียนการไปใช้ฝึกในสถานประกอบการได้

11. ผลผลิต

นักเรียนสามารถใช้ความรู้จากการเรียนการไปใช้ฝึกในสถานประกอบการได้

12. ผลลัพธ์

นักเรียนสามารถใช้ความรู้จากการเรียนการไปใช้ฝึกในสถานประกอบการได้ ทำให้การเรียนการสอนแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

..... ผู้เสนอโครงการ
(นายทวีศักดิ์ หนูทิม)
หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** เทคนิคการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและกฎหมายที่ควรรู้
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานปกครอง
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☑ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☑ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

ในการพัฒนาผู้เรียน ระยะเวลา 1 ปีการศึกษา ผู้ปกครองจะได้รับทราบความเปลี่ยนแปลงของผู้เรียนในความรับผิดชอบของตน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความประพฤติหรือผลการเรียน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการประชุมครูและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงข้อมูลข่าวสารกฎหมายดังกล่าวและร่วมมือกันวางแผนแก้ปัญหาในการพัฒนาผู้เรียน จะได้นำไปสู่เป้าหมายตามหลักปรัชญาของสถานศึกษา ที่ว่า “ทักษะนำ คุณธรรมเด่น เน้นคุณภาพ”

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อเพิ่มทักษะการไก่เกลี่ยข้อพิพาทให้ครูและผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงกฎหมายเบื้องต้นที่ควรรู้

6. **เป้าหมาย**

- **ระยะเวลา** : 1 มกราคม – 30 มีนาคม 2567
- **สถานที่** : วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** หัวหน้าแผนก ปกครองแผนก จำนวน 40 คน
- **เชิงคุณภาพ** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ				☆									
2. ประสานงาน				☆	☆								
3. ดำเนินการ					☆	☆							
4. สรุปรายงานผล						☆							

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
ค่าตอบแทนวิทยากร				2,000.-	
ค่าใช้สอย					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 50 คน ๆ ละ 25 บาท จำนวน 1 มื้อ				1,250.-	ถั่วเฉลี่ยทุกรายการ
- ค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่ม คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 50 คน ๆ ละ 50 บาท				2,500.-	
- ค่าของที่ระลึก				1,000.-	
ค่าวัสดุ					
- ค่าวัสดุอื่น ๆ				3,250.-	
รวม				**10,000.-**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมโครงการ

เชิงคุณภาพ : นักเรียน นักศึกษา ได้รับการดูแลจากครูและวิทยากร ช่วยลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้และเทคนิคการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทไปใช้ได้อย่างถูกต้อง
2. ลดปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับผู้เรียน

11. ผลผลิต

ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมประชุม

12. ผลลัพธ์

1. ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงกฎหมายการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่ควรรู้
2. ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ช่วยกันควบคุมดูแลผู้เรียน



..... ผู้เสนอโครงการ

(นายสมโชค ทิพย์มณี)

หัวหน้างานปกครอง



..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิธิศ สมทรัพย์)

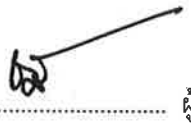
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวณี ฤทธิผล)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเมธาวดี มณีนิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ ครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา 2567

2. ผู้รับผิดชอบ งานบุคลากร

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☑ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☑ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

ครูเป็นผู้ทำหน้าที่สั่งสอน ฝึกฝน อบรมบ่มนิสัยให้ศิษย์มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรม เป็นผู้จัดกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลายอย่างมีคุณธรรมและมีคุณภาพ เป็นผู้ที่ควรเคารพ เป็นผู้นำทางความคิด จิตวิญญาณของคนในสังคม เป็นกัลยาณมิตร และดำรงตนตามคุณธรรมจรรยาบรรณของวิชาชีพครู ผู้เป็นครูจะต้องทุ่มเทแรงกายและแรงใจ เพื่อพัฒนาเด็ก และเยาวชนให้เป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพของประเทศ ดำรงชีพต่อไปในสังคม

ดังนั้น ในการบริหารจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายทั้ง 3 ด้าน ซึ่งประกอบด้วย ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านคุณธรรมจริยธรรม ครูจึงเป็นบุคคลสำคัญที่นำทางให้ลูกศิษย์พบกับแสงสว่างแห่งปัญญาอันเป็นหนทางการประกอบอาชีพ เพื่อเลี้ยงดูตนเอง ครอบครัว รวมทั้งนำพาสังคมประเทศชาติก้าวไปสู่ความรุ่งเรือง

จากเหตุผลดังกล่าว ทางงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของครูจึงได้จัดทำโครงการ “ครูดีไม่มีอบายมุข” ขึ้น เพื่อยกย่องและประกาศเกียรติคุณให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุข และลด ละ เลิก อบายมุข ไม่ดื่มเหล้า ไม่สูบบุหรี่ มีศีล 5 เป็นปกติ

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกย่องและประกาศเกียรติคุณ ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุข และ ลด ละ เลิก อบายมุข ไม่ดื่มเหล้า ไม่สูบบุหรี่ มีศีล 5 เป็นปกติ
2. เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับเครือข่ายสถานศึกษาในการป้องกันแก้ไขปัญหาอบายมุขในสถานศึกษา
3. เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาในการเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสังคม
4. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการลด ละ เลิก เหล้า บุหรี่ และอบายมุข

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** ผู้บริหารสถานศึกษา , ครูผู้สอน และเจ้าหน้าที่ธุรการ
- **เชิงคุณภาพ** สร้างขวัญ กำลังใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุข

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ	★												
2. ประสานงาน	★	★	★										
3. ดำเนินงานตามโครงการ			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
4. สรุปและรายงานผล												★	

8. งบประมาณ

- ไม่ใช้งบประมาณ

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ผู้บริหารสถานศึกษา , ครูผู้สอน และเจ้าหน้าที่ธุรการ เข้าร่วมโครงการ 100%

เชิงคุณภาพ : สร้างขวัญ กำลังใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุข

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เกิดค่านิยมที่ปราศจากอบายมุขในบุคลากรทางการศึกษา
2. มีครูต้นแบบที่ปลอดอบายมุข เป็นค่านิยมที่ดีในการศึกษา
3. คุณภาพการศึกษาของนักเรียนนักศึกษาดีขึ้นจากการได้เห็นแบบอย่างที่ดี

11. ผลผลิต : ผู้บริหารสถานศึกษา, ครูผู้สอน และเจ้าหน้าที่ธุรการ เข้าร่วมโครงการทุกคน

12. ผลลัพธ์ : นักเรียนนักศึกษามีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและชุมชนที่มีครูต้นแบบเป็นตัวอย่าง

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสุนิสา พละศึก)
หัวหน้างานบุคลากร

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพเนตร ทองขวัญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3
การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการสถานศึกษา
ด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

2. ผู้รับผิดชอบ งานวางแผนและงบประมาณ

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☑ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในส่วนต่างๆ ของวิทยาลัยฯ และเป็นการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ตรงกับวัตถุประสงค์ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดไว้สอดคล้องกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้านความมีเหตุผลพอประมาณและมีภูมิคุ้มกัน งานวางแผนและงบประมาณจึงได้จัดทำโครงการ “จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 นั้น

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในส่วนต่างๆ ของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช และเป็นการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณมีเหตุผล มีผลพอประมาณ และมีภูมิคุ้มกันตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. ประเมินผลการใช้เงินงบประมาณตามตัวชี้วัดของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม
3. วิเคราะห์ข้อมูลการใช้เงินงบประมาณตามตัวชี้วัดของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ จำนวน 20 เล่ม และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงคุณภาพ** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช สามารถกำกับติดตาม การใช้เงินงบประมาณได้อย่างเหมาะสมเกิดประสิทธิผล คุ้มค่าตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอก

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	★												
2. ติดตาม รวบรวมข้อมูล		★											
3. จัดพิมพ์เรียบเรียง		★	★	★	★	★							
4. จัดทำรูปเล่ม							★	★	★				
5. รายงานผล									★				
6. เผยแพร่									★				

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินงาน	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
1. ค่าใช้สอย + (ค่าจ้างเข้าเล่มเอกสาร)				1,000	ถัวจ่ายทุกรายการ
2. วัสดุ (สำนักงาน, คอมพิวเตอร์)				9,000	
รวม				**10,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ จำนวน 20 เล่ม และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาฯ

เชิงคุณภาพ : วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ได้บริหารจัดการสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกๆ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินบำรุงการศึกษา ของวิทยาลัยฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงวัตถุประสงค์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อสถานศึกษา

11. ผลผลิต

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ จำนวน 20 เล่ม และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

12. ผลลัพธ์

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ได้บริหารจัดการสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกๆ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เกิดพัฒนาอย่างยั่งยืน

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ.

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยัน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** การประชุมเชิงปฏิบัติการรายงานผลการประเมินตนเอง เพื่อการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2566

2. **ผู้รับผิดชอบ** หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1.ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2.พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3.ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4.พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5.พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6.สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☑ 7.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8.เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1.การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2.การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☑ 3.การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4.การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5.การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6.การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7.การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามข้อบังคับของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับในปี พ.ศ.2561 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2561 ผลของการดำเนินการดังกล่าวควรที่จะให้ผู้รับผิดชอบได้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสถานศึกษา เพื่อการตรวจสอบวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง และวางแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาในปีต่อไป โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้รับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นการประเมิน

5.2 เพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ ตลอดทั้งตรวจสอบการดำเนินงานโดยภาพรวมของวิทยาลัยฯ

5.3 เพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ของวิทยาลัยฯ และนำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

5.4 เพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้กำหนดเป้าหมายผลการดำเนินงานของแต่ละประเด็นการประเมินในปีการศึกษาต่อไป

6. เป้าหมาย

ระยะเวลา ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

สถานที่ ห้องประชุมพระเงิน วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

เชิงปริมาณ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่งานผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ จำนวน 183 คน

เชิงคุณภาพ สถานศึกษาได้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1) เสนอโครงการ	★	★											
2) ขออนุญาตจัดโครงการ		★	★										
3) ดำเนินการ			★	★	★	★	★						
4) สรุปรายงานผล							★	★					

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุนจัดการเรียน	งบอุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าใช้สอย/ตอบแทน/วัสดุ					
ค่าใช้สอย					
- ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (183 คน x 50 บาท)				9,150	ถัวจ่ายทุกรายการ
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (183 คน x 2 มื้อ x 25 บาท)				9,150	
ค่าวัสดุ					
- ค่าวัสดุสำนักงาน				11,700	
รวม				**30,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : จำนวนบุคลากรที่ได้รับความรู้ความเข้าใจในการหาแนวทางการแก้ปัญหาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ : สถานศึกษาได้พัฒนาอย่างมีคุณภาพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 บุคลากรได้เข้าใจและรับทราบผลการดำเนินงานของงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

10.2 บุคลากรได้ช่วยกันตรวจสอบผลการดำเนินงานของแผนกวิชาและของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นการประเมิน และตรวจสอบการดำเนินงานโดยภาพรวมของวิทยาลัยฯ

10.3 บุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ของวิทยาลัยฯ และนำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

10.4 บุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้กำหนดเป้าหมายของผลการดำเนินงานของแต่ละประเด็นการประเมินในปีการศึกษาต่อไป

11. ผลผลิต

บุคลากรภายในวิทยาลัยฯ ได้เข้าใจ รับทราบผล วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง และกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

12. ผลลัพธ์

สถานศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางวรณัน พงษ์จีน)
หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจและขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในด้านการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

2. ผู้รับผิดชอบ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1.ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2.พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3.ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4.พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5.พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6.สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☑ 7.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8.เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1.การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2.การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☑ 3.การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4.การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5.การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6.การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7.การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในด้านการอาชีวศึกษา ระหว่างระบบการประกันคุณภาพภายในกับระบบการประกันคุณภาพภายนอกมีเป้าหมายที่สำคัญ คือ การขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 และประกาศคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและรับรองคุณภาพการศึกษาเรื่องกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา นั้น

ในการนี้ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช จึงจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจและขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในด้านการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในด้านการอาชีวศึกษา และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองให้ครบถ้วนตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชน อีกทั้งสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความเข้าใจและขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในด้านการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 แก่บุคลากรของสถานศึกษา

2. เพื่อให้บุคลากรของสถานศึกษาได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาเครื่องมือเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศระหว่างระบบการประกันคุณภาพภายในกับระบบการประกันคุณภาพภายนอก

3. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
  - ระยะที่ 1 สร้างความเข้าใจและพัฒนาเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล
  - ระยะที่ 2 ขับเคลื่อนและติดตามผลการดำเนินการ
- **สถานที่** ห้องประชุมพระเงิน วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** ระยะที่ 1 คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 183 คน
  ระยะที่ 2 คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 60 คน
- **เชิงคุณภาพ** สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1) เสนอโครงการ		★	★										
2) ขออนุญาตจัดโครงการ				★									
3) ดำเนินการ				★	★	★	★						
4) สรุปรายงานผล								★	★				

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุนจัดการเรียน	งบอุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าใช้สอย/ตอบแทน/วัสดุ					
ค่าตอบแทน (ระยะที่ 1)				3,600	
- ค่าตอบแทนวิทยากร(จำนวน 1 คน 6 ชั่วโมง*600 บาท)				9,150	
- ค่าจ้างทำอาหารและเครื่องดื่มมื้อกลางวัน (จำนวน 183 คน * 50 บาท)					
- ค่าจ้างทำอาหารว่าง (จำนวน 183 คน*2 มื้อ *25 บาท)				9,150	ถัวจ่ายทุกรายการ
ค่าตอบแทน (ระยะที่ 2)					
- ค่าจ้างทำอาหารและเครื่องดื่มมื้อกลางวัน (จำนวน 60 คน * 50 บาท)				3,000	
- ค่าจ้างทำอาหารว่าง (จำนวน 60 คน * 2 มื้อ * 25 บาท)				3,000	
ค่าวัสดุ					
- ค่าวัสดุอุปกรณ์				7,100	
รวม				**35,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : จำนวนบุคลากรที่เข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

เชิงคุณภาพ : สถานศึกษาจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช มีความเข้าใจในระบบการประกันคุณภาพภายในด้านการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

10.2 บุคลากรของสถานศึกษาได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาเครื่องมือเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศระหว่างระบบการประกันคุณภาพภายในกับระบบการประกันคุณภาพภายนอก

10.3 เสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

11. ผลผลิต

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจและร่วมมือในการดำเนินงานการประกันคุณภาพของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ

12. ผลลัพธ์

สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 และมีความพร้อมในการดำเนินการประกันคุณภาพของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางวรณัน พงษ์จีน)
หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ จัดทำและเผยแพร่ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2566

2. ผู้รับผิดชอบ หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☑ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☑ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

การจัดทำและเผยแพร่ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน เป็นภารกิจของสถานศึกษาที่ต้องจัดทำเพื่อประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรของหน่วยงาน และรายงานต่อต้นสังกัดและสาธารณชน วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช เป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ที่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีถึงดีมาก หน่วยงานและสถานศึกษาต่างๆ มาศึกษาดูงานสม่ำเสมอ จึงควรจัดทำและเผยแพร่ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในไว้เผยแพร่แก่ผู้สนใจ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดทำ SAR ในรูปเล่มรายงานต่อต้นสังกัด

5.2 เพื่อเผยแพร่ผลการประกันคุณภาพภายในให้กับสาธารณชนได้รับรู้

5.3 เพื่อจัดทำมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

5.4 เพื่อรองรับการศึกษาดูงานซึ่งสอดคล้องกับรูปแบบการเผยแพร่รายงานผลการประเมินตนเองตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** SAR วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช จำนวน 20 เล่ม
  จัดทำป้าย พีพีบอร์ด เพื่อประชาสัมพันธ์ผลงานของวิทยาลัยฯ
- **เชิงคุณภาพ** การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลงานการประกันคุณภาพภายใน มีประสิทธิภาพ

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1) เสนอโครงการ	★	★											
2) ขออนุญาตจัดโครงการ			★	★	★	★	★						
3) ดำเนินการ							★	★	★	★	★	★	
4) สรุปรายงานผล											★	★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา บกศ.	
	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุนจัดการเรียน	งบอุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าใช้สอย/ตอบแทน/วัสดุ					
ค่าใช้สอย				4,000	
1. ค่าจ้างทำเล่มรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2565				2,000	ถัวจ่ายทุกรายการ
2. ค่าจ้างทำพีพีบอร์ด (นวัตกรรมระบบงานประกันคุณภาพ)					
ค่าวัสดุ					
1. ค่าวัสดุอุปกรณ์				9,000	
รวม				**15,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- **เชิงปริมาณ** : SAR วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช จำนวน 20 เล่ม
  จัดทำป้าย พีพีบอร์ด เพื่อประชาสัมพันธ์ ผลงานวิทยาลัยฯ
- **เชิงคุณภาพ** : การประชาสัมพันธ์ผลงานการประกันคุณภาพภายใน มีประสิทธิภาพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 เล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 และป้ายพีพีบอร์ดประชาสัมพันธ์ผลงานของวิทยาลัยฯ

10.2 ได้ดำเนินการเผยแพร่รายงานผลการประเมินตนเองตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาผ่านรูปแบบการศึกษาดูงาน

11. ผลผลิต : สื่อประชาสัมพันธ์ผลการประกันคุณภาพภายในหลากหลายและทันสมัย

12. ผลลัพธ์ : วิทยาลัยฯ มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับ

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางวรณัน พงษ์จีน)
หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ จัดทำข้อมูลสารสนเทสเพื่อการบริหาร ประจำปีการศึกษา 2566

2. ผู้รับผิดชอบ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☑ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จำเป็นจะต้องดำเนินงานจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ประกอบด้วยข้อมูลทั่วไป, ข้อมูลหลักสูตรการเรียน การสอน, ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา, ข้อมูลตลาดแรงงาน, ข้อมูลบุคลากร, ข้อมูลงบประมาณ, ข้อมูลครุภัณฑ์, ข้อมูลสถานประกอบการ, ข้อมูลอาคารสถานที่, ข้อมูลระบบ ICT และข้อมูลพื้นฐานจังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งมีความสำคัญและมีประโยชน์ที่จะนำไปประกอบการบริหารการจัดการทำแผนพัฒนาในด้านต่างๆ ของสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ตรงกับวัตถุประสงค์ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดไว้ให้สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้านความมีเหตุผล พอประมาณ และภูมิคุ้มกัน งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงได้จัดทำโครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ประจำปีการศึกษา 2566 ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ให้บุคคลภายในและภายนอกสถานศึกษา

2. เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการบริหารการจัดการทำแผนพัฒนาในด้านต่างๆ ของสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** มกราคม - มิถุนายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** สารสนเทศเพื่อการบริหาร ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 6 เล่ม
- **เชิงคุณภาพ** ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ประจำปีการศึกษา 2566 ที่ใช้เป็นหลักฐานในการอ้างอิงข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลให้กับบุคคลภายในและบุคคลภายนอกสถานศึกษาได้

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ				★	★	★							
2. ประสานงาน				★	★	★							
3. ดำเนินงานตามโครงการ				★	★	★	★	★	★				
4. สรุปและรายงานผล									★				

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินงาน	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
ค่าใช้สอย					
- ค่าจ้างเข้าเล่มระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร				3,000	* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
- วัสดุสำนักงาน				2,265	
รวม				**5,265**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : สารสนเทศเพื่อการบริหาร ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 6 เล่ม

เชิงคุณภาพ : มีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ประจำปีการศึกษา 2566 ที่ใช้เป็นหลักฐานในการอ้างอิงข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลให้กับบุคคลภายในและบุคคลภายนอกสถานศึกษาได้

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ : วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช มีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ประจำปีการศึกษา 2566 ประกอบการบริหารการจัดการทำแผนพัฒนาในด้านต่างๆ ของสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

11. ผลผลิต : ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ประจำปีการศึกษา 2566

12. ผลลัพธ์ : วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช มีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีประโยชน์ สามารถนำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารไปประกอบการบริหารการจัดการทำแผนพัฒนาในด้านต่างๆ ของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสามารถนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานภายนอกได้

..... ผู้เสนอโครงการ
(นายวิศวชิต หนุมาศ)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ จัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567

2. ผู้รับผิดชอบ งานทะเบียน

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2. พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3. ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4. พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5. พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6. สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1. การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2. การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☑ 3. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4. การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5. การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6. การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7. การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช มีแผนรับนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567 จำนวน 1,700 คน ซึ่งมีคู่มือนักเรียน นักศึกษาใหม่ตามแผนรับ และคู่มือครูที่ปรึกษาให้นักเรียน นักศึกษาทุกระดับชั้น เพื่อให้ผู้เรียนได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง งานทะเบียนจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา และคู่มือครูที่ปรึกษาให้ผู้เรียนได้ศึกษาและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใหม่ ได้ทำความเข้าใจและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง ภายใต้ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567
- **สถานที่** งานทะเบียน วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** คู่มือระเบียบและแนวปฏิบัติของนักเรียน นักศึกษาใหม่ จำนวน 1,700 เล่ม
  คู่มือครูที่ปรึกษา จำนวน 3,200 เล่ม
- **เชิงคุณภาพ** คู่มือระเบียบและแนวปฏิบัติของนักเรียน นักศึกษาใหม่ มีเนื้อหาที่ถูกต้องครบถ้วน

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ	★												
2. ประสานงาน			★	★	★								
3. ดำเนินงานตามโครงการ					★	★	★						
4. สรุปและรายงานผล							★	★					

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าใช้สอย					
- จ้างทำคู่มือนักเรียน นักศึกษาใหม่					
จำนวน 1,700 เล่ม เล่มละ 40 บาท				68,000.-	
ค่าวัสดุ					
- กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 แกรม					
จำนวน 100 รีม รีมละ 105 บาท				10,500.-	ถัวจ่าย
- กระดาษถ่ายเอกสารสี A4 80 แกรม					ทุกรายการ
จำนวน 5 รีม รีมละ 230 บาท				1,150.-	
- กระดาษโฟโต้ 220 แกรม A4					
จำนวน 1 ห่อ ห่อละ 350 บาท				350.-	
รวม				**80,000.-**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : คู่มือระเบียบและแนวปฏิบัติของนักเรียน นักศึกษาใหม่ จำนวน 1,700 เล่ม

: คู่มือครูที่ปรึกษา จำนวน 3,200 ชุด

เชิงคุณภาพ : คู่มือระเบียบและแนวปฏิบัติของนักเรียน นักศึกษาใหม่ มีเนื้อหาที่ถูกต้องครบถ้วน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษาใหม่ เข้าใจและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง ภายใต้ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติ

11. ผลผลิต

- คู่มือนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567 จำนวน 1,700 เล่ม
- คู่มือครูที่ปรึกษา ปีการศึกษา 2567 จำนวน 3,200 ชุด

12. ผลลัพธ์

นักเรียน นักศึกษาใหม่เข้าใจและปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามระเบียบและแนวทางการปฏิบัติ

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวหนึ่งหทัย มูสิกะนันท์)
หัวหน้างานทะเบียน

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพเนตร ทองขวัญ)
รองผู้อำนวยการ (ต้นสังกัด)

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2567

2. ผู้รับผิดชอบ งานทะเบียน

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2. พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3. ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4. พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5. พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6. สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1. การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2. การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☑ 3. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4. การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5. การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6. การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7. การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการใช้บัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษามีความจำเป็นต่อผู้เรียนและสถานศึกษา เพื่อใช้สำหรับการยืนยันตัวตนของผู้เรียน เนื่องจากการติดต่อขอเอกสาร การเข้าสอบหรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ภายในสถานศึกษา จำเป็นต้องใช้ในการยืนยันตัวตน

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนมีบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา และใช้ในการยืนยันตัวตนในการของเอกสาร การเข้าสอบ และการร่วมกิจกรรมต่างๆ ภายในสถานศึกษา

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – มิถุนายน 2567
- **สถานที่** งานทะเบียน วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** บัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา จำนวน 2,000 ใบ
- **เชิงคุณภาพ** ใช้สำหรับยืนยันตัวตนของนักเรียน นักศึกษา ภายในสถานศึกษา

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ	★												
2. ประสานงาน					★	★							
3. ดำเนินงานตามโครงการ							★	★					
4. สรุปและรายงานผล								★	★				

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ - ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ จำนวน 2,000 ใบ ใบละ 100 บาท				200,000.-	ถัวจ่ายทุกรายการ
รวม				**200,000.-**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : บัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา จำนวน 2,000 ใบ

เชิงคุณภาพ : ใช้สำหรับยืนยันตัวตนของนักเรียน นักศึกษา ภายในสถานศึกษา

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษาใช้สำหรับยืนยันตัวตนในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ภายในสถานศึกษา

11. ผลผลิต

บัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา จำนวน 2,000 ใบ

12. ผลลัพธ์

นักเรียน นักศึกษามีบัตรประจำตัวเพื่อใช้สำหรับยืนยันตัวตนภายในสถานศึกษา

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวหนึ่งหทัย มูสิกะนันท์)
หัวหน้างานทะเบียน

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพเนตร ทองขวัญ)
รองผู้อำนวยการ (ต้นสังกัด)

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ มอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566

2. ผู้รับผิดชอบ งานทะเบียน

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2. พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3. ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4. พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5. พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6. สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1. การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2. การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☑ 3. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4. การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5. การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6. การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7. การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

ในปีการศึกษา 2566 วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช มีผู้สำเร็จการศึกษาประมาณ 1,400 คน เพื่อให้ผู้ที่สำเร็จการศึกษามีความภาคภูมิใจในความพยายาม ความมุ่งมั่นของตนเอง ภาคภูมิใจในสาขาวิชาชีพที่เรียนและภาคภูมิใจในสถาบันการศึกษาที่ตนเองสำเร็จการศึกษา โดยการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ที่สำเร็จการศึกษามีความภาคภูมิใจในความพยายาม ความมุ่งมั่นของตนเอง ภาคภูมิใจในสาขาวิชาชีพที่เรียนและภาคภูมิใจในสถาบันการศึกษาที่ตนเองสำเร็จการศึกษา

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – เมษายน 2567
- **สถานที่** โรงแรมทวินโลตัส นครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาครบตามเป้าหมาย
- **เชิงคุณภาพ** มีความภาคภูมิใจในสถาบันการศึกษาที่ตนเองสำเร็จการศึกษา

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ	★												
2. ประสานงาน			★	★	★								
3. ดำเนินงานตามโครงการ					★	★							
4. สรุปและรายงานผล						★	★						

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			อื่นๆ	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
- จ้างทำปกประกาศ					
จำนวน 1,400 เล่ม เล่มละ 60 บาท				84,000.-	เก็บจาก
- ค่าอาหารกลางวัน					ผู้เรียน
จำนวน 1,400 ชุด ชุดละ 80 บาท				112,000.-	ถัวจ่าย
- ค่าอาหารว่าง (เช้า)					ทุกรายการ
จำนวน 1,400 ชุด ชุดละ 60 บาท				84,000.-	
- ค่าอาหารว่าง (บ่าย)					
จำนวน 1,400 ชุด ชุดละ 60 บาท				84,000.-	
รวม				**364,000.-**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาครบตามเป้าหมาย

เชิงคุณภาพ : มีความภาคภูมิใจในสถาบันการศึกษาที่ตนเองสำเร็จการศึกษา

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่สำเร็จการศึกษามีความภาคภูมิใจในสถาบันการศึกษาที่ตนเองสำเร็จการศึกษา

11. ผลผลิต

ผู้สำเร็จการศึกษาได้เข้าร่วมรับประกาศนียบัตร

12. ผลลัพธ์

ผู้ที่สำเร็จการศึกษามีความภาคภูมิใจในสถาบันการศึกษาที่ตนเองสำเร็จการศึกษา

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวหนึ่งหทัย มูสิกะนันท์)
หัวหน้างานทะเบียน

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพเนตร ทองขวัญ)
รองผู้อำนวยการ (ต้นสังกัด)

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** รับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567

2. **ผู้รับผิดชอบ** งานทะเบียน

3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2. พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3. ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4. พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5. พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6. สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1. การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2. การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☑ 3. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4. การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5. การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6. การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7. การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช มีแผนรับนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567 จำนวน 2,000 คน เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่สนใจเข้าศึกษาต่อได้ทราบขั้นตอนและรายละเอียดการสมัครเรียนได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

5. **วัตถุประสงค์**

เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่สนใจเข้าศึกษาต่อได้ทราบขั้นตอนและรายละเอียดการสมัครได้อย่างครบถ้วน

6. **เป้าหมาย**

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** รับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ได้ตามแผนรับ ประจำปีการศึกษา 2567
- **เชิงคุณภาพ** รับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ได้ตามแผนรับและมีคุณสมบัติที่ถูกต้องครบถ้วน

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ	★												
2. ประสานงาน			★										
3. ดำเนินงานตามโครงการ			★	★	★	★	★	★					
4. สรุปและรายงานผล								★	★				

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					ถัวจ่ายทุกรายการ
หมวดค่าใช้สอย					
- ป้ายไวนิล ขนาด 3 X 8 เมตร					
จำนวน 1 ผืน ผืนละ 3,600 บาท				3,600.-	
- ป้ายไวนิล ขนาด 1.2 X 2.4 เมตร					
จำนวน 4 ผืน ผืนละ 432 บาท				1,728.-	
- ป้ายไวนิล ขนาด 97 X 101 เซนติเมตร					
จำนวน 1 ผืน ผืนละ 150 บาท				150.-	
- โฟมบอร์ด ขนาด 130 X 74 เซนติเมตร					
จำนวน 1 ผืน ผืนละ 673 บาท				673.-	
หมวดวัสดุ					
- ปลั๊กไฟ 5 ช่อง 5 สวิตช์ 5 เมตร					
จำนวน 4 อัน อันละ 500 บาท				2,000.-	
- กรรไกรยาว ขนาด 7 นิ้ว					
จำนวน 20 เล่ม เล่มละ 40 บาท				800.-	
- ปากกาลูกลื่น					
จำนวน 5 กล่อง กล่องละ 200 บาท				1,000.-	
- ปากกาหัวเพชร เจล ขนาด 0.5 มม.					
จำนวน 10 โหล โหลละ 108 บาท				1,080.-	
- ดินสอดำ 2B					
จำนวน 10 โหล โหลละ 48 บาท				480.-	

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
- น้ำยาลบขาว (ปากกา) จำนวน 10 ด้าม ด้ามละ 50 บาท				500.-	
- กาวแท่งมาสเตอร์ 8 กรัม จำนวน 60 แท่ง ด้ามละ 18 บาท				1,080.-	
- ยางลบดินสอ จำนวน 1 กล่อง กล่องละ 220 บาท				220.-	
- ปากกาไวท์บอร์ดปากตัด ลบได้ จำนวน 6 ด้าม ด้ามละ 20 บาท				120.-	
- ที่ถอดลวดเย็บกระดาษ แบบคีม จำนวน 6 อัน อันละ 70 บาท				420.-	
- เครื่องเหล่าดินสอ ใหญ่ จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 550 บาท				1,100.-	ถัวจ่ายทุกรายการ
- แท่นตัดสก็อตเทป จำนวน 2 อัน อันละ 100 บาท				200.-	
- ชุดลำโพงช่วยสอน ขนาด 6 นิ้ว จำนวน 1 ชุด ชุดละ 4,500 บาท				4,500.-	
- กระดาษโฟโต้ 120 แกรม A4 จำนวน 1 ห่อ ห่อละ 190 บาท				190.-	
- กระดาษโฟโต้ 180 แกรม A4 จำนวน 3 ห่อ ห่อละ 300 บาท				900.-	
- ซองสีน้ำตาลขยายข้างใหญ่ จำนวน 1 ซอง ซองละ 9 บาท				9.-	
รวม				**20,750.-**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : รับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ได้ตามแผนรับ ปีการศึกษา 2567

เชิงคุณภาพ : รับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ได้ตามแผนรับและมีคุณสมบัติที่ถูกต้องครบถ้วน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

รับนักเรียน นักศึกษาใหม่ ได้ตามแผนรับและมีคุณสมบัติที่ถูกต้องครบถ้วน ประจำปีการศึกษา 2567

11. ผลผลิต

รับนักเรียน นักศึกษาใหม่ ได้ตามแผนรับ ประจำปีการศึกษา 2567

12. ผลลัพธ์

รับนักเรียน นักศึกษาใหม่ ได้ตามแผนรับและมีคุณสมบัติที่ถูกต้องครบถ้วน

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวหนึ่งหทัย มูสิกะนันท์)
หัวหน้างานทะเบียน

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพเนตร ทองขวัญ)
รองผู้อำนวยการ (ต้นสังกัด)

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** รับมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567

2. **ผู้รับผิดชอบ** งานทะเบียน

3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2. พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3. ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4. พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5. พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6. สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1. การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2. การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☑ 3. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4. การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5. การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6. การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7. การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช มีแผนรับนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567 จำนวน 2,000 คน เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกได้ทราบขั้นตอนและรายละเอียดหลักฐานการมอบตัวได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

5. **วัตถุประสงค์**

เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อได้ทราบขั้นตอนและรายละเอียดหลักฐานการมอบตัวได้อย่างครบถ้วน

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** รับมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ได้ตามแผนรับ ประจำปีการศึกษา 2567
- **เชิงคุณภาพ** รับมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ได้ตามแผนรับและมีคุณสมบัติที่ถูกต้องครบถ้วน

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ	★												
2. ประสานงาน		★											
3. ดำเนินงานตามโครงการ		★	★	★	★	★	★	★					
4. สรุปและรายงานผล								★	★				

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
ค่าใช้สอย					
- ป้ายไวนิล ขนาด 1.2 X 2.4 เมตร					
จำนวน 1 ผืน ผืนละ 432 บาท				432.-	
- ป้ายไวนิล ขนาด 60 X 40 เซนติเมตร					
จำนวน 3 ผืน ผืนละ 80 บาท				240.-	
หมวดวัสดุ					ถัวจ่าย
- ปลั๊กไฟอเนกประสงค์ 4 ช่อง ยาว 3 เมตร					ทุกรายการ
จำนวน 5 อัน อันละ 370 บาท				1,850.-	
- กล่องพลาสติกมีล้อเลื่อน ขนาด K-1000					
จำนวน 10 กล่อง กล่องละ 540 บาท				5,400.-	
- ปากกาลูกลื่น					
จำนวน 10 กล่อง กล่องละ 200 บาท				2,000.-	

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
- คลิปดำ 2 ขา เบอร์ 108 จำนวน 10 โหล โหลละ 65 บาท				650.-	ถัวจ่ายทุกรายการ
- คลิปดำ 2 ขา เบอร์ 109 จำนวน 10 โหล โหลละ 55 บาท				550.-	
- คลิปดำ 2 ขา เบอร์ 110 จำนวน 10 โหล โหลละ 30 บาท				300.-	
- ตรายางวันที่ จำนวน 2 อัน อันละ 70 บาท				140.-	
- ตรายาง “ตรวจแล้ว” จำนวน 2 อัน อันละ 35 บาท				70.-	
- ลวดเสียบกระดาษ จำนวน 48 กล่อง กล่องละ 18 บาท				864.-	
- เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10 จำนวน 10 ตัว ตัวละ 90 บาท				900.-	
- ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 จำนวน 2 กล่อง กล่องละ 240 บาท				480.-	
- คลิปบอร์ดพลาสติก A4 จำนวน 30 อัน อันละ 40 บาท				1,200.-	
- ตระกร้าใส่เอกสาร จำนวน 20 ใบ ใบละ 20 บาท				400.-	
- ที่เจาะกระดาษ จำนวน 4 อัน อันละ 220 บาท				880.-	
- ไม้บรรทัดอลูมิเนียม ยาว 8 นิ้ว จำนวน 10 อัน อันละ 15 บาท				150.-	
- ไม้บรรทัดอลูมิเนียม ยาว 12 นิ้ว จำนวน 10 อัน อันละ 18 บาท				180.-	
- ชุดลำโพงช่วยสอน ขนาด 6 นิ้ว จำนวน 1 ชุด ชุดละ 4,500 บาท				4,500.-	
- กระดาษโฟโต้ 180 แกรม A4 จำนวน 5 ห่อ ห่อละ 300 บาท				1,500.-	
- กระดาษโฟโต้ 220 แกรม A4 จำนวน 5 ห่อ ห่อละ 350 บาท				1,750.-	

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
- เครื่องคิดเลข CASIO ขนาดกลาง จำนวน 3 เครื่อง เครื่องละ 720 บาท				2,160.-	ถัวจ่ายทุกรายการ
- กล่องเอกสาร ขนาด 8 นิ้ว จำนวน 5 กล่อง กล่องละ 220 บาท				1,100.-	
- กล่องลิ้นชักใส่เอกสารพลาสติก 5 ลิ้นชัก จำนวน 5 กล่อง กล่องละ 800 บาท				4,000.-	
- กล่องพลาสติก 5 ลิ้นชัก ตั้งโต๊ะ จำนวน 5 กล่อง กล่องละ 600 บาท				3,000.-	
- แฟ้มกระดุม 2 เม็ด ขยายข้าง จำนวน 10 โหล โหลละ 240 บาท				2,400.-	
- หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP CF350A จำนวน 1 กล่อง กล่องละ 2,390 บาท				2,390.-	
- หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP CF351A จำนวน 1 กล่อง กล่องละ 2,490 บาท				2,490.-	
- หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP CF352A จำนวน 1 กล่อง กล่องละ 2,490 บาท				2,490.-	
- หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP CF353A จำนวน 1 กล่อง กล่องละ 2,490 บาท				2,490.-	
- ที่ตัดกระดาษ (แป้นไม้) ขนาด 12 x 15นิ้ว จำนวน 1 ตัว ตัวละ 1,700 บาท				1,700.-	
- แฟ้มกระดุม 1 เม็ด จำนวน 10 โหล โหลละ 90 บาท				900.-	
- ซองสีน้ำตาลขยายข้างใหญ่ จำนวน 15 ซอง ซองละ 9 บาท				135.-	
- ซองสีน้ำตาลขยายข้าง A4 จำนวน 19 ซอง ซองละ 7 บาท				133.-	
- ซองสีน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4 จำนวน 19 ซอง ซองละ 4 บาท				76.-	
- ซองสีน้ำตาลไม่ขยายข้าง F4 จำนวน 20 ซอง ซองละ 5 บาท				100.-	
รวม				**50,000.-**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : รับมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ได้ตามแผนรับ ประจำปีการศึกษา 2567

เชิงคุณภาพ : รับมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ได้ตามแผนรับและมีคุณสมบัติที่ถูกต้องครบถ้วน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

รับมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ได้ตามแผนรับและมีคุณสมบัติที่ถูกต้องครบถ้วน ประจำปีการศึกษา 2567

11. ผลผลิต

รับมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ได้ตามแผนรับ ประจำปีการศึกษา 2567

12. ผลลัพธ์

รับมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ได้ตามแผนรับและมีคุณสมบัติที่ถูกต้องครบถ้วน

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวหนึ่งหทัย มูสิกะนันท์)
หัวหน้างานทะเบียน

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพเนตร ทองขวัญ)
รองผู้อำนวยการ (ต้นสังกัด)

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จัดทำเกียรติสำหรับนักศึกษาฝึกงาน ระดับปวช./ปวส. พร้อมซองเอกสาร
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☑ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. **หลักการและเหตุผล** :

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช จัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีหลักสูตร ปวช. ปวส. เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี และใช้ชีวิตอย่างมีความสุข ซึ่งในการจัดการเรียนการสอนนักเรียน นักศึกษาต้องออกฝึกการเรียนรู้ในสถานประกอบการ อย่างน้อย 1 ภาคเรียน หรือ 1 ปีการศึกษา โดยช่วงออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางวิทยาลัยฯ จะดำเนินการจัดทำซองเอกสารพร้อมออกหนังสือรับรองการฝึกงาน (เกียรติบัตร) ให้กับนักเรียน นักศึกษา เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักเรียน นักศึกษาสามารถนำเกียรติบัตรมาใช้ในการเทียบโอนรายวิชาเพื่อศึกษาต่อ หรือสามารถนำไปใช้สมัครงานเพื่อเพิ่มประสบการณ์ทำงาน

5. **วัตถุประสงค์** :

1. เพื่อจัดเกียรติสำหรับนักศึกษาฝึกงาน ระดับ ปวช./ปวส.
2. เพื่อจัดเตรียมซองเอกสารประกอบการฝึกประสบการณ์ให้กับนักเรียน นักศึกษา

6. **เป้าหมาย**

- ระยะเวลา : ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- สถานที่ : วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- เชิงปริมาณ 1. จัดทำเกียรติสำหรับนักศึกษาฝึกงาน ระดับปวช./ปวส. 2 ภาคเรียน จำนวน 2,000 ใบ
  2. จัดเตรียมซองเอกสารการฝึกงาน พร้อมซองเกียรติบัตร จำนวน 2,000 ชุด

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	★	★											
2.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน				★	★	★							
3. ดำเนินการตามโครงการ								★	★				
4. สรุปรายงานประเมินผล										★	★	★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ					
ค่าใช้สอย					
- ค่าจ้างทำเกียรติบัตรฝึกงาน				10,000	ถัวเฉลี่ย
- ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง				8,000	จ่าย
- ค่าวัสดุ				2,000	ทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น				**20,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- **เชิงปริมาณ** : จำนวนนักเรียน นักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- **เชิงคุณภาพ** : เกียรติบัตรฝึกงาน พร้อมซองเอกสาร

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน นักศึกษาได้รับซองเอกสารฝึกงาน และเกียรติบัตรทุกคน

11. ผลผลิต

เกียรติบัตรฝึกงาน จำนวน 2,000 ใบ และซองเอกสารการฝึกงาน พร้อมซองเกียรติบัตร จำนวน 2,000 ชุด

12. ผลลัพธ์

นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ได้รับซองเอกสารฝึกงาน พร้อมเกียรติบัตรครบทุกคน

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจตุพร ตรีตรง)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** ครูดี ศรีอาชีวะ
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานครูที่ปรึกษา
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

ประเด็นยุทธศาสตร์ของ สอศ.	ประเด็นยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☑ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์ สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและท างาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. **หลักการและเหตุผล**

ครู คือ บุคลากรที่มีความสำคัญที่จะช่วยให้การจัดการศึกษาของสถานศึกษาบรรลุตามเป้าหมาย คือ การพัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ ให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชน สังคม ครูจึงเป็นอาชีพที่มีเกียรติ และมีความเสียสละ ทุ่มเทตลอดจนพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้ทันกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมการสอนที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ครูยังมีการทำผลงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนาผู้เรียน เช่น การผลิตสื่อการสอน การทำวิจัยในชั้นเรียน จึงเป็นการสมควรอย่างยิ่งที่จะได้รับรางวัล เพื่อพัฒนาตนเองไปสู่ระดับประเทศต่อไป รัฐบาลให้ความสำคัญกับการปฏิรูปการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพในสังคมสิ่งสำคัญในการปฏิรูปการศึกษาประการหนึ่ง คือการพัฒนาคุณภาพครูให้มีความเจริญก้าวหน้าในวิชาชีพ มีมาตรฐานทัดเทียมกับนานาอารยะประเทศ จากสภาพสังคมและ วิทยาการที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ครูต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการทันศ์ ให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ เพื่อเป็นครูที่มีความรู้ความสามารถ

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช จึงให้มีโครงการ “ครูที่ปรึกษาดีเด่น” เพื่อสรรหาและคัดเลือกครูที่ปรึกษา ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับการยกย่องศรัทธาและยอมรับจากผู้เรียนเพื่อนครูและสังคมว่าเป็นแบบอย่างของผู้มีจิตวิญญาณแห่งความเป็นครูและได้ทุ่มเทเสียสละเพื่อช่วยเหลือดูแลผู้เรียนอย่างต่อเนื่องจนเกิดผลงานเป็นที่ประจักษ์ โดยผู้เรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใหญ่มีผลการประเมินมาตรฐานในเกณฑ์ดีหรือมีพัฒนาการสูงขึ้นตามลำดับและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนจนส่งผลต่อการ

พัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรมให้ได้รับรางวัลและยกย่องเชิดชูเกียรติและเผยแพร่ผลงานความดีให้ปรากฏต่อสาธารณชน โดยการมอบเกียรติบัตร "ครูทีปรึกษาดีเด่น" แก่ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างค่านิยมให้สังคมยอมรับและเป็นแบบอย่างของครูให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถต่อไป

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ครูได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง และปฏิบัติจนเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน
2. เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในวิทยาลัยฯ
3. เพื่อสร้างแรงจูใจให้ครูมีขวัญและกำลังใจในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
4. เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติ ผู้ปฏิบัติงานดีเป็นที่ประจักษ์

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** ครูที่ปรึกษา จำนวน 121 คน เข้าร่วมคัดเลือกครูที่ปรึกษาดีเด่น
- **เชิงคุณภาพ**
  1. เพื่อเป็นการยกย่องและเชิดชูเกียรติครูผู้ปฏิบัติงานดีเด่นให้เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน
  2. เพื่อเผยแพร่ผลการปฏิบัติหน้าที่ของครูที่ปรึกษาแบบอย่างที่ดีให้กับเพื่อนครูทั่วไป
  3. ครูที่เข้าร่วมคัดเลือกได้รับรางวัลและมีกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดคุณภาพกับผู้เรียน

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. เสนอโครงการ	☆	☆											
2. ขออนุมัติดำเนินการ			☆										
3. ดำเนินการตามโครงการ				☆	☆								
4. สรุปผลการดำเนินงาน						☆							

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินงาน	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					ถัวจ่ายทุกรายการ
ค่าใช้สอย					
ป้ายไวนิล 1 ป้าย				1,000	
ป้ายสติ๊กเกอร์โฟมบอร์ด 3 อัน				2,000	
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน				2,000	
รวม				5,000	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ครูที่ปรึกษา จำนวน 121 คน

เชิงคุณภาพ : ครูที่ปรึกษาได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติครูผู้ปฏิบัติงานดีเด่นให้เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูที่ปรึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา

11. ผลผลิต

- ครูที่ปรึกษาได้รับรางวัล ครูที่ปรึกษาดีเด่น จำนวน 15 คน

12. ผลลัพธ์

- ครูที่ปรึกษามีความภาคภูใจและสร้างแรงบันดาลใจให้ครูคนอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษาอย่างเต็มความสามารถ

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางมาลัย ชูขันธ์)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** การเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัย

2. **ผู้รับผิดชอบ** งานครูที่ปรึกษา

3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

ประเด็นยุทธศาสตร์ของ สอศ.	ประเด็นยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☑ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและท างาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☑ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการ มีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัยประดิษฐ์ สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงาน ความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

การออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา เป็นปัญหาสำคัญที่จำเป็นต้องหามาตรการการป้องกันและแก้ไขเพราะมิเช่นนั้นจะกลายเป็นความสูญเปล่าของงบประมาณในการจัดการศึกษา และปัญหาที่อาจจะเกิดได้จากผู้ที่เรียนไม่จบการศึกษา เพื่อเป็นมาตรการหนึ่งในการป้องกันและแก้ไข

งานครูที่ปรึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช จึงได้จัดทำโครงการการเยี่ยมบ้าน หอพัก และบ้านเช่า ครูที่ปรึกษาจะได้รู้จึงความเป็นอยู่ของผู้เรียนว่าอยู่ในภาวะปัจจัยเสี่ยง หรือมีปัญหามีการดำเนินชีวิตโดยประมาทและล่อแหลมต่อการพ้นสภาพจากความเป็นผู้เรียน หรือไม่ จะได้ช่วยเหลือผู้เรียนในกรณีที่มีปัญหา และเป็นการป้องกันออกกลางคันของผู้เรียนต่อไป

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาจำแนกผู้เรียนเป็นกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา
2. เพื่อรับทราบข้อมูลพื้นฐานและได้เห็นสภาพสแท้จริงของสิ่งแวดล้อม และสภาพความเป็นอยู่ของครอบครัวผู้เรียน
3. สร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับสถานศึกษา อันจะส่งผลให้เกิดความร่วมมือที่ดี ในการช่วยแก้ปัญหาผู้เรียน
4. เพื่อเพิ่มเติมข้อมูล ข้อเท็จจริงบางประการที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนที่ไม่สามารถหาโดยด้วยวิธีการอื่น ๆ
5. ลดการออกกลางคันของผู้เรียนได้

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** บ้าน หอพัก และบ้านเช่า ของผู้เรียน
- **เชิงปริมาณ** ครูที่ปรึกษา ออกเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่าของผู้เรียน จำนวน 1,000 คน
- **เชิงคุณภาพ** รับฟังความคาดหวังและความต้องการของผู้ปกครอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการคัดกรองและแก้ปัญหาให้กับผู้เรียน

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. เสนอโครงการ	★							★					
2. ขออนุมัติดำเนินการ	★												
3. ดำเนินการตามโครงการ		★	★	★	★	★			★	★	★	★	
4. สรุปผลการดำเนินงาน							★						

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินงาน	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
ค่าใช้สอย					ถัวจ่ายทุกรายการ
ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะการเดินทาง				15,000	
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน				5,000	
รวม				**20,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ผู้เรียน จำนวน 3,451 คน

เชิงคุณภาพ : ครูที่ปรึกษาทราบข้อมูลต่าง ๆ ของผู้เรียนและสามารถคัดกรองผู้เรียนได้ถูกต้อง

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้รู้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผู้เรียนเป็นรายบุคคล
2. สามารถแบ่งกลุ่มผู้เรียน เป็นกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา
3. ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือผู้เรียนในกรณีที่มีปัญหาได้
4. ลดการออกกลางคันของผู้เรียนได้

11. ผลผลิต

- ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและมีคุณภาพ

12. ผลลัพธ์

- ครูที่ปรึกษาทราบพฤติกรรม สภาพความเป็นอยู่ สภาพปัญหาเกี่ยวกับตัวผู้เรียน เพื่อที่จะได้นำมาร่วมมือกันแก้ปัญหา

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางมาลัย ชูขันธ์)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** การติดตามผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ออกกลางคัน
(ภายใต้โครงการการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา)

2. **ผู้รับผิดชอบ** งานครูที่ปรึกษา

3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

ประเด็นยุทธศาสตร์ของ สอศ.	ประเด็นยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☑ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการ มีส่วนร่วม
☑ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและท างาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงาน ความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. **หลักการและเหตุผล**

ยุคโลกาภิวัตน์การแข่งขันระหว่างประเทศเป็นไปอย่างเข็มข้นมากยิ่งขึ้น ประเทศที่มีความก้าวหน้าทางวิชาการ เทคโนโลยีและยุทธศาสตร์ที่เหนือกว่าจะมีความได้เปรียบเหนือกว่าประเทศที่มีการพัฒนาทางวิชาการและเทคโนโลยีที่ด้อยกว่า ดั้งนั้นการที่จะพัฒนาประเทศให้แข่งขันได้อย่างประสิทธิภาพสูงสุด จึงต้องสร้างคุณภาพของกำลังคน ให้อยู่ในระดับสูงของประเทศเพื่อจะเป็นพื้นฐานในการพัฒนาประเทศต่อไป ซึ่งกระบวนการที่สำคัญที่สุดในการพัฒนากำลังคนคือกระบวนทางการศึกษา แต่ในสังคมปัจจุบัน ผู้เรียนส่วนหนึ่งต้องออกกลางคันด้วยสาเหตุหลายประการ เช่น ขาดความอบอุ่นจากครอบครัว ติดยาเสพติด ปรับตัวเข้าสถานการณ์ไม่ได้ มีข้อบกพร่องทางการเรียน ฯลฯ และการออกกลางคันนั้น ทำให้เกิดผลเสียต่อสถานศึกษา ตามที่นักวิชาการกล่าวว่า "เกิดความสูญเปล่าในการลงทุนเพื่อการศึกษา" กล่าวคือสถานศึกษาเสียเวลาในการบริหารจัดการเสียทรัพยากรในการลงทุนและเสียโอกาสการสร้างคน ส่วนผู้เรียนเสียเวลา เสียเงินและประการสำคัญคือสูญเสียขวัญและกำลังใจในการถอยหลังเพื่อไปเริ่มต้นใหม่ รวมทั้งภาครัฐจำเป็นต้องจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการศึกษาเป็นจำนวนมาก ซึ่งการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษาเป็นปัญหาสำคัญที่จำเป็นต้องหามาตรการป้องกันและแก้ไขเพราะมิเช่นนั้นจะกลายเป็นความสูญเปล่าของงบประมาณในการจัดการศึกษา และปัญหาที่อาจจะเกิดได้จากผู้เรียนไม่จบหลักสูตร เพื่อเป็นมาตรการหนึ่งในการป้องกันและแก้ไข

งานครูที่ปรึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช จึงได้จัดทำโครงการการติดตามผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ออกกลางคันของผู้เรียน เข้าสู่ระบบการศึกษา โดยครูที่ปรึกษาต้องการติดตามผู้เรียนมีพฤติกรรมเสี่ยงและล่อแหลมต่อการที่จะพ้นสภาพจากความเป็นนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้เรียนในกรณีที่มีปัญหา และเป็นการป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนต่อไป

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้รู้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผู้เรียนที่ออกกลางคัน
2. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษาและช่วยเหลือผู้เรียนในกรณีที่มีปัญหา
3. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาติดตามผู้เรียนที่พ้นสภาพการศึกษาให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** กันยายน 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** นักเรียน นักศึกษา จำนวน 200 คน
- **เชิงคุณภาพ** - นักเรียน นักศึกษา สำเร็จการศึกษาครบตามหลักสูตร และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. เสนอโครงการ		★											
2. ขออนุมัติดำเนินการ		★											
3. ดำเนินการตามโครงการ		★	★	★					★	★	★		
4. สรุปผลการดำเนินงาน												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินงาน	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					ถัวจ่ายทุกรายการ
ค่าใช้สอย					
ค่าเดินทางไปราชการ				5,000	
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน				2,000	
วัสดุคอมพิวเตอร์				3,000	
รวม				**10,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ - ผู้เรียน จำนวน 200 คน

เชิงคุณภาพ - ผู้เรียน กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาและสำเร็จการศึกษาครบตามหลักสูตร ตามสภาพปัญหา

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียน ที่ออกกลางคันได้รับคำปรึกษาและการให้ความช่วยเหลือ
2. ผู้เรียน กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

11. ผลผลิต

- ผู้เรียน ที่ออกกลางคันได้รับการแก้ปัญหาและความช่วยเหลือ

12. ผลลัพธ์

- ผู้เรียน ที่ออกกลางคันสามารถจะกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางมาลัย ชูขันธ์)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ ปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองผู้เรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567

2. ผู้รับผิดชอบ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☑ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☑ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะด้านต่าง ๆ รวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ปกครองในการอบรมดูแลผู้เรียน ซึ่งเป็นบุตรหลานร่วมกับวิทยาลัยฯ ในการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งวิทยาลัยฯ และผู้ปกครองได้มีโอกาสสร้างความสัมพันธ์อันดีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สิ่งสำคัญผู้ปกครองและผู้เรียนรับทราบนโยบายแนวปฏิบัติ กฎและระเบียบต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ด้วยเหตุนี้ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ได้จัดโครงการปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองผู้เรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปกครองและผู้เรียนใหม่ ได้ทราบนโยบายแนวปฏิบัติ กฎและระเบียบต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ
2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยฯ ผู้ปกครอง

6. เป้าหมาย

- ระยะเวลา มีนาคม - มิถุนายน 2567
- สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- เชิงปริมาณ ผู้เรียนใหม่ เข้าร่วมโครงการทุกคน
- เชิงคุณภาพ ผู้ปกครองและผู้เรียนใหม่ รับทราบนโยบาย แนวปฏิบัติ กฎและระเบียบต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ						★							
2. ประสานงาน						★	★						
3. ดำเนินการ							★	★					
4. สรุปรายงานผล								★	★				

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าใช้สอย/ตอบแทน/วัสดุ					ถัวเฉลี่ยทุกรายการ
- อาหารว่างและเครื่องดื่มผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาใหม่				45,000.-	
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้บริหาร ครู				1,200.-	
- เช่าเต็นท์				20,000.-	
- เช่าเก้าอี้				7,500.-	
- เช่าพัดลม				5,000.-	
- จ้างป้ายไวนิลพร้อมติดตั้ง				4,777.-	
- ดอกไม้ตกแต่งสถานที่และเวที				1,500.-	
- ค่าของที่ระลึกวิทยากร				800.-	
- ค่าตอบแทนนักข่าว				600.-	
รวม				**86,377.-**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- เชิงปริมาณ ผู้เรียนใหม่ เข้าร่วมโครงการทุกคน
- เชิงคุณภาพ ผู้ปกครอง ผู้เรียนใหม่ รับทราบนโยบายและกฎ ระเบียบของวิทยาลัยฯ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดูแล สนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้ผู้เรียนมีคุณภาพ

11. ผลผลิต

ผู้เรียนใหม่ เข้าร่วมโครงการร้อยเปอร์เซ็นต์

12. ผลลัพธ์

1. ผู้เรียนใหม่ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
2. ผู้เรียนใหม่ ได้ความรู้ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
3. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยฯ และผู้ปกครอง

.....ผู้เสนอโครงการ
(นางพัชรีย์ ทองขวัญ)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

2. ผู้รับผิดชอบ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☑ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ได้ติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 โดยติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาทางโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ต่างๆ นอกจากนี้ยังติดตามความพึงพอใจของสถานประกอบการหน่วยงาน หรือสถานศึกษา หรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ตลอดจนเป็นการช่วยเหลือผู้สำเร็จการศึกษาที่ว่างงานให้มีงานทำต่อไป และรายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาเข้าสู่ตลาดแรงงาน ต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังพลอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อีกทั้งนำข้อมูลไปพัฒนาการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของสถานประการ และตลาดแรงงานต่อไป

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อทราบข้อมูลของผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา
2. เพื่อปรับเปลี่ยนหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย สอดคล้องตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน
3. เพื่อได้ข้อมูลของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาด้านการศึกษาต่อและมีงานทำ รายงานผลต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. เป้าหมาย

- ระยะเวลา : เมษายน - กันยายน 2567
- สถานที่ : วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- เชิงปริมาณ : ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 3,533 คน
- เชิงคุณภาพ : ติดตามผู้สำเร็จการศึกษาได้ร้อยละ 90

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติจัดโครงการ							★						
2. ประสานงาน								★	★	★	★	★	
3. ดำเนินการ								★	★	★	★	★	
4. สรุปรายงานผล												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าใช้สอย/ตอบแทน/วัสดุ					
- ค่าวัสดุสำนักงาน				3,000.-	ถัวจ่ายทุกรายการ
รวม				**3,000.-**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- เชิงปริมาณ : ติดตามผู้เรียนที่ผู้สำเร็จการศึกษา ได้จำนวนร้อยละ 90
- เชิงคุณภาพ : ได้ข้อมูลผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา ในด้านการศึกษาต่อและการมีงานทำถูกต้องครบถ้วน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดการเรียน การสอนให้มีคุณภาพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบข้อมูลในด้านการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา และรายงานผลต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ทราบข้อมูลความพึงพอใจของสถานประกอบการ สถานศึกษา ผู้รับบริการ ที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา
3. พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

11. ผลผลิต : วิทยาลัยฯ ติดตามผู้เรียนที่ผู้สำเร็จการศึกษา ได้จำนวนร้อยละ 90

12. ผลลัพธ์ : ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา ศึกษาต่อในระดับปวส.และปริญญาตรี และมีสมรรถนะในด้านวิชาชีพ มีคุณธรรม ในการประกอบอาชีพสอดคล้องตามความต้องการของสถานประกอบการ

.....ผู้เสนอโครงการ
(นางพัชรีย์ ทองขวัญ)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ สัปดาห์ของขวัญปีใหม่

2. ผู้รับผิดชอบ งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☑ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☑ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☑ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. หลักการและเหตุผล

งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกวิชาชีพของผู้เรียนส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียน การได้มีประสบการณ์จริงจากการทำงาน การฝึกทักษะวิชาชีพต่างๆ และการประกอบธุรกิจ

งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ จึงจัดทำโครงการสัปดาห์ของขวัญปีใหม่ จัดจำหน่ายเค้กและคุกกี้ เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะวิชาชีพที่ได้ศึกษามาปฏิบัติในสถานการณ์จริง และบูรณาการการจัดการงานที่ทำระหว่างผู้เรียนแผนกวิชาต่างๆ เพื่อให้มีทักษะเชิงธุรกิจ

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจำหน่ายรวมทั้งการทำการตลาด สินค้าเค้กและคุกกี้ปีใหม่

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** ภายใน – ภายนอกวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** จัดงานจำหน่ายสินค้าในวันสัปดาห์ของขวัญปีใหม่
- **เชิงคุณภาพ** จำหน่ายสินค้าที่มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	★												
2. ประสานงาน		★											
3. ดำเนินโครงการ		★	★	★									
4. สรุปรายงานประเมินผล					★								

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินงาน	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าวัสดุ/ตอบแทน/ใช้สอย					
- ค่ากระดาษสำหรับจัดทำเล่มใบจอง				5,000	ถัวจ่ายทุกรายการ
- ค่าหมึกพิมพ์				5,000	
รวม				**10,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : จัดงานจำหน่ายสินค้าในวันสัปดาห์ของขวัญปีใหม่

เชิงคุณภาพ : จำหน่ายสินค้าที่มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ : จำหน่ายสินค้าที่มีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ

11. ผลผลิต : จำหน่ายผลิตภัณฑ์เค้ก คุกกี้สัปดาห์ของขวัญปีใหม่

12. ผลลัพธ์ : ผู้เรียนมีรายได้ สถานศึกษามีโครงการสร้างชื่อเสียงให้เป็นที่ยอมรับ

..... ผู้เสนอโครงการ
(นายคมกริช พลเดช)
หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยัน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ ให้บริการแจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ Smart Phone Application for Student Phone Caring (SMS) สำหรับการดูแลนักเรียน นักศึกษา

2. ผู้รับผิดชอบ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☑ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชมีนักเรียนนักศึกษาจำนวนมากกว่าสามพันคนต่อปีการศึกษา ซึ่งมีพฤติกรรมและสภาพสังคมที่หลากหลาย และเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาที่จะต้องดูแลนักเรียนนักศึกษา แต่มีจำนวนครูน้อยทำให้ดูแลนักศึกษาได้ไม่ทั่วถึงเท่าที่ควร จึงสมควรที่จะนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อช่วยสนับสนุนให้การดูแลนักเรียนนักศึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นเรื่องการตรวจสอบและแจ้งผลการมาเรียนของนักเรียนนักศึกษา

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดซื้อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการดูแลนักเรียนนักศึกษา
2. เพื่อนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการดูแลนักเรียนนักศึกษา

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** ได้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการดูแลนักเรียนนักศึกษา 1 ระบบ
- **เชิงคุณภาพ** สามารถนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการตรวจสอบและแจ้งผลการมาเรียนของนักเรียนนักศึกษาได้

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ	★												
2. ประสานงาน	★	★	★										
3. ดำเนินงานตามโครงการ			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
4. สรุปและรายงานผล												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			อื่นๆ	
	งบดำเนินงาน	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ **1. ค่าใช้สอย** - บริการแจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ Smart Phone Application for Student Phone Caring (SMS) สำหรับการดูแลนักเรียน นักศึกษา จำนวน 4,000 คน คนละ 200 บาท/ปีการศึกษา				800,000	**(จัดเก็บจากผู้เรียน)** ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
รวม				**800,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ได้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการดูแลนักเรียนนักศึกษา 1 ระบบ

เชิงคุณภาพ : สามารถนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการตรวจสอบและแจ้งผลการมาเรียนของนักเรียนนักศึกษาได้

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษาสามารถดูแลนักเรียนนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อสถานศึกษา

11. ผลผลิต : ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการดูแลนักเรียนนักศึกษา 1 ระบบ

12. ผลลัพธ์ : นักเรียนนักศึกษามีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและชุมชน

..... ผู้เสนอโครงการ
(นายวิศวชิต หนุมาศ)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ เช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตพร้อมอุปกรณ์

2. ผู้รับผิดชอบ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☑ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันอินเทอร์เน็ตได้เข้ามามีบทบาทกับการดำเนินชีวิตมนุษย์ การติดต่อสื่อสารที่มีความสะดวก สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารได้ทั่วโลกได้อย่างรวดเร็ว องค์กรจึงต้องให้ความสำคัญกับระบบเครือข่ายเป็นอย่างมาก

ดังนั้น งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำอินเทอร์เน็ตเข้ามาใช้งานภายในสถานศึกษา จึงได้จัดทำโครงการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตพร้อมอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานแก่บุคลากรในสถานศึกษาอีกด้วย

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตใช้งานภายในสถานศึกษา
2. เพื่อให้ครู และนักเรียน นักศึกษา มีอินเทอร์เน็ตใช้ประกอบการเรียนการสอน
3. เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษา สามารถค้นคว้าหาข้อมูล ทำงาน และติดต่อสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** บุคลากรในสถานศึกษา มีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงไว้ใช้งานร้อยละ 100
- **เชิงคุณภาพ** นักเรียน นักศึกษา มีทักษะด้าน ICT ตามนโยบายรัฐบาล

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ	★												
2. ประสานงาน	★												
3. ดำเนินงานตามโครงการ	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
4. สรุปและรายงานผล												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
1. ค่าใช้สอย					
- ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต (ระบบ LAN)			180,000		
- ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต พร้อมอุปกรณ์ (ระบบ WIFI)			154,080		* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
2. ค่าวัสดุ					
- ค่าอุปกรณ์ระบบเครือข่าย			129,420		
รวม			**463,500**		

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : บุคลากรในสถานศึกษา มีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงไว้ใช้งานร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ : นักเรียน นักศึกษา มีทักษะด้าน ICT ตามนโยบายรัฐบาล

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรในสถานศึกษาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ผลผลิต

หน่วยงานของสถานศึกษา มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตใช้ได้ทุกห้อง

12. ผลลัพธ์

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชมีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

..... ผู้เสนอโครงการ

(นายวิศวชิต หนุมาศ)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวณี ฤทธิผล)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเมธาวดี มณีนิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

2. ผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☑ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ต้องดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบเกี่ยวกับการเรียนการสอนของนักเรียน และงานเอกสารต่างๆ ภายในวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาร 2567 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านเอกสารการพิมพ์ภายในวิทยาลัยฯ และเป็นการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ตรงกับวัตถุประสงค์ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดไว้สอดคล้องกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้านความมีเหตุผลพอประมาณและมีภูมิคุ้มกัน งานบริหารงานทั่วไป มีความจำเป็นต้องประมาณค่าใช้จ่ายงบประมาให้เพียงพอต่อการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567

5. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ถ่ายเอกสารในงานราชการของวิทยาลัยฯ และจัดทำเอกสารประกอบในการเรียนการสอนให้กับผู้เรียน

6. เป้าหมาย

- ระยะเวลา ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- เชิงปริมาณ บริการถ่ายเอกสารให้กับผู้เรียนประมาณ 4,000 คน ตลอดปีงบประมาณ 2567
- เชิงคุณภาพ งานเอกสารการพิมพ์สามารถให้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีความเพียงพอต่อความต้องการของผู้รับบริการภายในวิทยาลัยฯ

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	★												
2. สำรวจราคา		★											
3. จัดซื้อตามระเบียบฯ		★	★	★	★	★							
4. สรุปรายงานประเมินผล							★	★	★	★	★	★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ - เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)			150,000		ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
รวม			**150,000**		

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : บริการถ่ายเอกสารให้กับผู้เรียนประมาณ 4,000 คน ตลอดปีงบประมาณ 2567

เชิงคุณภาพ : สามารถให้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีความเพียงพอต่อความต้องการของผู้รับบริการภายในวิทยาลัยฯ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานบริการงานทั่วไป มีการวางแผนการจัดสรรงบประมาณ 2567 ให้เพียงพอในการจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนของนักเรียน และงานด้านเอกสารราชการต่างๆ ภายในวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ 2567 ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงวัตถุประสงค์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อสถานศึกษา

11. ผลผลิต

สามารถให้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีความเพียงพอต่อความต้องการของผู้รับบริการภายในวิทยาลัยฯ

12. ผลลัพธ์

มีเครื่องถ่ายเอกสารที่จำเป็นต่อการใช้งานด้านเอกสารที่เพียงพอ ต่อผู้รับบริการภายในวิทยาลัยฯ

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวภานิชา ตรึกตรอง)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพเนตร ทองขวัญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยัน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟสำหรับเครื่อง Server

2. ผู้รับผิดชอบ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☑ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลมีบทบาทอย่างมากสำหรับการทำงานขององค์กร เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วและแม่นยำในการทำงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเข้ามาใช้งานทั้งในด้านการเรียนการสอน การบริหารจัดการ ตลอดจนทั้งการบริการด้านงานอย่างมากมาย ระบบสำรองไฟเป็นสิ่งจึงจำเป็นเพื่อให้ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสามารถดำเนินการได้ต่อไปอย่างเรียบร้อย แต่เนื่องด้วยระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีความสำคัญให้บริการผ่านระบบเครือข่ายของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชมีจำนวนมากขึ้น และด้วยระบบสำรองไฟเดิมที่ได้ผ่านการใช้งานมาอย่างยาวนาน เริ่มที่จะทยอยเสื่อมสะภาพจากการทำงานลง จนทำให้ไม่สามารถสำรองไฟไว้ได้ตามระยะเวลาที่ต้องการ และไม่เพียงพอต่อความต้องการของระบบที่มีอยู่ในปัจจุบันทั้งหมด

ดังนั้น งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ได้ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้น จึงมีความประสงค์จะจัดโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟสำหรับเครื่อง Server เพื่อทดแทนระบบสำรองไฟเดิมที่ไม่สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพแล้ว และเพื่อรองรับกับการเพิ่มขึ้นของอุปกรณ์ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ server ที่จะมาในอนาคต

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาอุปกรณ์สำรองไฟมาทดแทนส่วนของระบบสำรองไฟเดิมที่เสื่อมสภาพ ให้เพียงพอต่อความต้องการ
2. เพื่อสำรองไฟในกรณีไฟดับ ป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นกับระบบ server
3. เพื่อปรับแรงดันไฟให้เหมาะสมและปลอดภัยต่อระบบ server

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** เครื่องสำรองไฟสำหรับ server และอุปกรณ์เครือข่าย จำนวน 2 เครื่อง
- **เชิงคุณภาพ** ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายมีระบบสำรองไฟใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ	★												
2. ประสานงาน	★	★	★	★	★	★							
3. ดำเนินงานตามโครงการ		★	★	★	★	★							
4. สรุปและรายงานผล						★							

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินงาน	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
1. ครุภัณฑ์					
- เครื่องสำรองไฟสำหรับเครื่อง server				63,000	* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
รวม				63,000	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : เครื่องสำรองไฟสำหรับ server และอุปกรณ์เครือข่าย จำนวน 2 เครื่อง

เชิงคุณภาพ : ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายมีระบบสำรองไฟใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ : ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายมีระบบสำรองไฟที่สามารถใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

11. ผลผลิต : ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสถานศึกษา มีระบบสำรองไฟที่มีประสิทธิภาพ

12. ผลลัพธ์ : ระบบสารสนเทศสามารถสำรองข้อมูลไว้ได้ เมื่อมีเหตุขัดข้องของระบบไฟฟ้า

..... ผู้เสนอโครงการ

(นายวิศวชิต หนุมาศ)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวณี ฤทธิผล)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเมธาวดี มณีนิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา แท็บเล็ต

2. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☑ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

ด้วยในสภาวภารณ์ปัจจุบันมีความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างไม่หยุดยั้งการพัฒนาเป็นไปแบบก้าวกระโดด ทำให้การติดต่อสื่อสาร และการส่งข้อมูลเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การนำเครื่องมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานจึงมีมากขึ้น ในบทบาทหน้าที่และภารกิจของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ในด้านการพัฒนาบุคลากร เทคโนโลยีเป็นส่วนสำคัญในการปฏิบัติงาน อุปกรณ์เครื่องใช้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ช่วยอำนวยความสะดวกได้นำมาใช้เพื่อลดขั้นตอนและปริมาณงาน อาทิ การใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพา แท็บเล็ต เพื่อเป็นอุปกรณ์สำหรับผู้เข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา และการประชุม เพื่อการการใช้เอกสาร ซึ่งอุปกรณ์ดังกล่าวนับว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ผู้รับการฝึกอบรมสามารถจัดเก็บและส่งต่อข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งเป็นการตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาล "ไทยแลนด์ 4.0" โดยปัจจุบันอุปกรณ์ดังกล่าวมีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เนื่องจากมีความต้องการใช้ที่มากขึ้นตามภารกิจ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา แท็บเล็ต สามารถรองรับการใช้งานสำหรับการประชุม การฝึกอบรม และให้มีเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน จึงเห็นควรดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา แท็บเล็ต สำหรับการใช้งานในสำนักงาน

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยนำอุปกรณ์/เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเป็นเครื่องมือสนับสนุนการทำงานและช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา
2. เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพรองรับการใช้งานในปัจจุบันและงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – มกราคม 2567
- **สถานที่** ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา แท็บเล็ต จำนวน 1 ชุด
- **เชิงคุณภาพ** มีความพร้อมในการใช้งานและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในสำนักงาน

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	★												
2. สำรวจราคา	★	★											
3. จัดซื้อตามระเบียบฯ		★	★										
4. สรุปรายงานประเมินผล				★	★								

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าครุภัณฑ์/ สิ่งก่อสร้าง - คอมพิวเตอร์แบบพกพา แท็บเล็ต จำนวน 1 ชุด				27,000	ถัวจ่ายทุกรายการ
รวม				**27,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา แท็บเล็ต จำนวน 1 ชุด

เชิงคุณภาพ : มีความพร้อมในการใช้งานและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในสำนักงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ : มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบกพกพา แท็บเล็ต

11. ผลผลิต : คอมพิวเตอร์แบบพกพา แท็บเล็ต เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา

12. ผลลัพธ์ : ทำให้การปฏิบัติงานในสำนักงานเกิดความเร่งด่วน และมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น สามารถดำเนินการได้รวดเร็วต่อเนื่อง ทั้งยังรองรับระบบเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาได้อย่างเหมาะสม สนับสนุนให้การจัดประชุม/อมรม/สัมมนามีประสิทธิภาพมากขึ้น บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการภารกิจของสถานศึกษา

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยัน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา แท็บเล็ต
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานบริหารงานทั่วไป
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☑ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยในสภาวภารณ์ปัจจุบันมีความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างไม่หยุดยั้งการพัฒนาเป็นไปแบบก้าวกระโดด ทำให้การติดต่อสื่อสาร และการส่งข้อมูลเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การนำเครื่องมือด้านเทคโนโลยีสารสนเท่ศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานจึงมีมากขึ้น ในบทบาทหน้าที่และภารกิจของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ในด้านการพัฒนาบุคลากร เทคโนโลยีเป็นส่วนสำคัญในการปฏิบัติงาน อุปกรณ์เครื่องใช้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ช่วยอำนวยความสะดวกได้นำมาใช้เพื่อลดขั้นตอนและปริมาณงาน อาทิ การใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพา แท็บเล็ต เพื่อเป็นอุปกรณ์สำหรับผู้เข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา และการประชุม เพื่อการการใช้เอกสาร ซึ่งอุปกรณ์ดังกล่าวนับว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ผู้รับการฝึกอบรมสามารถจัดเก็บและส่งต่อข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งเป็นการตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาล “ไทยแลนด์ 4.0” โดยปัจจุบันอุปกรณ์ดังกล่าวมีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เนื่องจากมีความต้องการใช้ที่มากขึ้นตามภารกิจ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าว

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยนำอุปกรณ์/เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเป็นเครื่องมือสนับสนุนการทำงานและช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา

2. เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพรองรับการใช้งานในปัจจุบันและงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – มกราคม 2567
- **สถานที่** งานบริหารงานทั่วไป วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา แท็บเล็ต จำนวน 2 ชุด
- **เชิงคุณภาพ** มีความพร้อมในการใช้งานและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในสำนักงาน

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	★												
2. สำรวจราคา	★	★											
3. จัดซื้อตามระเบียบฯ		★	★										
4. สรุปรายงานประเมินผล				★	★								

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าครุภัณฑ์/ ประเภทรายจ่าย 1. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา แท็บเล็ต (จำนวน 2 ชุด)				54,000	ถัวจ่ายทุกรายการ
รวม				**54,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา แท็บเล็ต จำนวน 2 ชุด

เชิงคุณภาพ : มีความพร้อมในการใช้งานและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในสำนักงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา แท็บเล็ต

11. ผลผลิต

คอมพิวเตอร์แบบพกพา แท็บเล็ต เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา

12. ผลลัพธ์

ทำให้การปฏิบัติงานในสำนักงานเกิดความเร่งด่วน และมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น สามารถดำเนินการได้รวดเร็วต่อเนื่อง ทั้งยังรองรับระบบเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาได้อย่างเหมาะสม สนับสนุนให้การจัดประชุม/อมรม/สัมมนามีประสิทธิภาพมากขึ้น บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการภารกิจของสถานศึกษา

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวภานิชา ตรึกตรอง)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพเนตร ทองขวัญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา แท็บเล็ต

2. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☑ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

ด้วยในสภาวภารณ์ปัจจุบันมีความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างไม่หยุดยั้งการพัฒนาเป็นไปแบบก้าวกระโดด ทำให้การติดต่อสื่อสาร และการส่งข้อมูลเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การนำเครื่องมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานจึงมีมากขึ้น ในบทบาทหน้าที่และภารกิจของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ในด้านการพัฒนาบุคลากร เทคโนโลยีเป็นส่วนสำคัญในการปฏิบัติงาน อุปกรณ์เครื่องใช้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ช่วยอำนวยความสะดวกได้นำมาใช้เพื่อลดขั้นตอนและปริมาณงาน อาทิ การใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพา แท็บเล็ต เพื่อเป็นอุปกรณ์สำหรับผู้เข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา และการประชุม เพื่อการการใช้เอกสาร ซึ่งอุปกรณ์ดังกล่าวนับว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ผู้รับการฝึกอบรมสามารถจัดเก็บและส่งต่อข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งเป็นการตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาล “ไทยแลนด์ 4.0” โดยปัจจุบันอุปกรณ์ดังกล่าวมีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เนื่องจากมีความต้องการใช้ที่มากขึ้นตามภารกิจ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา แท็บเล็ต สามารถรองรับการใช้งานสำหรับการประชุม การฝึกอบรม และให้มีเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน จึงเห็นควรดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา แท็บเล็ต สำหรับการใช้งานในสำนักงาน

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยนำอุปกรณ์/เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเป็นเครื่องมือสนับสนุนการทำงานและช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา

2. เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพรองรับการใช้งานในปัจจุบันและงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – มกราคม 2567
- **สถานที่** ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา แท็บเล็ต จำนวน 1 ชุด
- **เชิงคุณภาพ** มีความพร้อมในการใช้งานและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในสำนักงาน

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	★												
2. สำรวจราคา	★	★											
3. จัดซื้อตามระเบียบฯ		★	★										
4. สรุปรายงานประเมินผล				★	★								

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าครุภัณฑ์/ สิ่งก่อสร้าง - คอมพิวเตอร์แบบพกพา แท็บเล็ต จำนวน 1 ชุด				27,000	ถัวจ่ายทุกรายการ
รวม				**27,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา แท็บเล็ต จำนวน 1 ชุด

เชิงคุณภาพ : มีความพร้อมในการใช้งานและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในสำนักงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ : มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบกพกพา แท็บเล็ต

11. ผลผลิต

คอมพิวเตอร์ แบบพกพาแท็บเล็ต เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา

12. ผลลัพธ์

ทำให้การปฏิบัติงานในสำนักงานเกิดความเร่งด่วน และมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น สามารถดำเนินการได้รวดเร็วต่อเนื่อง ทั้งยังรองรับระบบเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาได้อย่างเหมาะสม สนับสนุนให้การจัดประชุม/อมรม/สัมมนามีประสิทธิภาพมากขึ้น บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการภารกิจของสถานศึกษา

..... ผู้เสนอโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา แท็บเล็ต

2. **ผู้รับผิดชอบ** ฝ่ายวิชาการ

3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☑ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยในสภาวภารณ์ปัจจุบันมีความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างไม่หยุดยั้งการพัฒนาเป็นไปแบบก้าวกระโดด ทำให้การติดต่อสื่อสาร และการส่งข้อมูลเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การนำเครื่องมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานจึงมีมากขึ้น ในบทบาทหน้าที่และภารกิจของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ในด้านการพัฒนาบุคลากร เทคโนโลยีเป็นส่วนสำคัญในการปฏิบัติงาน อุปกรณ์เครื่องใช้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ช่วยอำนวยความสะดวกได้นำมาใช้เพื่อลดขั้นตอนและปริมาณงาน อาทิการใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพา แท็บเล็ต เพื่อเป็นอุปกรณ์สำหรับผู้เข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา และการประชุมเพื่อการการใช้เอกสาร ซึ่งอุปกรณ์ดังกล่าวนับว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ผู้รับการฝึกอบรมสามารถจัดเก็บและส่งต่อข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งเป็นการตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาล “ไทยแลนด์ 4.0” โดยปัจจุบันอุปกรณ์ดังกล่าวมีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เนื่องจากมีความต้องการใช้ที่มากขึ้นตามภารกิจ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา แท็บเล็ต สามารถรองรับการใช้งานสำหรับการประชุม การฝึกอบรม และให้มีเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน จึงเห็นควรดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา แท็บเล็ต สำหรับการใช้งานในสำนักงาน

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยนำอุปกรณ์/เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเป็นเครื่องมือสนับสนุนการทำงานและช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา

2. เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพรองรับการใช้งานในปัจจุบันและงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – มกราคม 2567
- **สถานที่** ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา แท็บเล็ต จำนวน 1 ชุด
- **เชิงคุณภาพ** มีความพร้อมในการใช้งานและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในสำนักงาน

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	★												
2. สำรวจราคา	★	★											
3. จัดซื้อตามระเบียบฯ		★	★										
4. สรุปรายงานประเมินผล				★	★								

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าครุภัณฑ์/ ประเภทรายจ่าย 1. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา แท็บเล็ต (จำนวน 1 ชุด)				27,000	ถัวจ่ายทุกรายการ
รวม				**27,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา แท็บเล็ต จำนวน 1 ชุด

เชิงคุณภาพ : มีความพร้อมในการใช้งานและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในสำนักงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบบกพา แท็บเล็ต

11. ผลผลิต

คอมพิวเตอร์แบบพกพา แท็บเล็ต เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา

12. ผลลัพธ์

ทำให้การปฏิบัติงานในสำนักงานเกิดความเร่งด่วน และมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น สามารถดำเนินการได้รวดเร็วต่อเนื่อง ทั้งยังรองรับระบบเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาได้อย่างเหมาะสม สนับสนุนให้การจัดประชุม/อมรม/สัมมนามีประสิทธิภาพมากขึ้น บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการภารกิจของสถานศึกษา

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยัน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

2. ผู้รับผิดชอบ งานความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☑ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☑ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☑ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงานในการจัดทำเอกสารของความร่วมมือและปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีให้ทันสมัย สะดวกรวดเร็วต่อการใช้งาน ถือเป็นการสนับสนุนและการพัฒนาการบริหารจัดการระบบงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทันต่อยุคสมัยที่กำลังเจริญก้าวหน้า และเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

ดังนั้น การมีอุปกรณ์ที่ทันสมัย จะทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพจึงเป็นจุดเริ่มต้นของการบริหารงานที่ดีในยุคปัจจุบัน

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงานใช้งานได้อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ สะดวกรวดเร็วต่อการใช้งาน
2. เพื่อใช้ในการพิมพ์งานเอกสาร จัดเก็บข้อมูล และพัฒนางานความร่วมมือให้มีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 ชุด
- **เชิงคุณภาพ** สามารถปฏิบัติงานของงานความร่วมมือ ให้มีประสิทธิภาพ สะดวก และรวดเร็ว

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. เสนอโครงการ	★												
2. ประสานงาน		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★		
3. ดำเนินงานตามโครงการ				★	★	★	★	★	★	★	★	★	
4. สรุปและรายงานผล											★	★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย / ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน (บาท)				หมายเหตุ
	เงินงบประมาณ			เงินรายได้สถานศึกษา บกศ.	
	งบดำเนินงาน	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง **1. ครุภัณฑ์** - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว				24,000	* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น				**24,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : มีเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 ชุด

เชิงคุณภาพ : การปฏิบัติงานของงานความร่วมมือ มีประสิทธิภาพ สะดวก และมีความรวดเร็ว

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 ชุด
2. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก และมีความรวดเร็ว
3. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล

11. ผลผลิต : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 ชุด

12. ผลลัพธ์ : สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางนุชนาถ หนุมาศ)
หัวหน้างานความร่วมมือ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

2. ผู้รับผิดชอบ งานการบัญชี ฝ่ายบริหารทรัพยากร

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☑ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานการบัญชีขาดประสิทธิภาพและมีปัญหาต่อการดำเนินงาน จึงมีความจำเป็นจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เพราะเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีให้ทันสมัย สะดวกรวดเร็วต่อการใช้งาน ถือเป็นการสนับสนุนและการพัฒนาการบริหารจัดการระบบงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทันต่อยุคสมัย ที่กำลังเจริญก้าวหน้าและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้น การจัดซื้อจัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็วต่อการใช้งานจึงเป็นจุดเริ่มต้นการบริหารงานที่ดีในยุคปัจจุบัน

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีครุภัณฑ์ใช้งานได้อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ สะดวก รวดเร็วต่อการใช้งาน
2. เพื่อพิมพ์งาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

6. เป้าหมาย

- ระยะเวลา ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- สถานที่ ห้องปฏิบัติงานบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- เชิงปริมาณ จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง
- เชิงคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานของงานบัญชี ให้มีประสิทธิภาพ สะดวก และรวดเร็ว

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	★												
2. สำรวจราคา		★											
3. จัดซื้อตามระเบียบฯ		★	★	★									
4. สรุปรายงานประเมินผล					★	★							

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดครุภัณฑ์/ สิ่งก่อสร้าง - ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1				24,000	ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
รวม				**24,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง

เชิงคุณภาพ : การปฏิบัติงานของงานบัญชี มีประสิทธิภาพ สะดวก และมีความรวดเร็ว

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง
2. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว
3. สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล

11. ผลผลิต : ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

12. ผลลัพธ์ : สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางรุ่งฤดี ไพโรจน์)
หัวหน้างานการบัญชี

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพเนตร ทองขวัญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานปกครอง
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☑ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยงานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงานในการจัดทำเอกสาร และปฏิบัติงานอื่น เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีให้ทันสมัย สะดวกรวดเร็วต่อการใช้งาน ถือเป็นการสนับสนุนและการพัฒนาการบริหารจัดการระบบงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทันต่อยุคสมัยที่กำลังเจริญก้าวหน้า และเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

ดังนั้น งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 ชุดและเครื่องพิมพ์ จำนวน 1 ชุด งานปกครอง ในการใช้งานได้อย่างเพียงพอ และมีคุณภาพ สะดวกรวดเร็วต่อการใช้งาน

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้งานปกครอง ได้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 และเครื่องพิมพ์ จำนวน 1 ชุด
2. เพื่อใช้ในการพิมพ์งานเอกสาร การจัดทำเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 - ธันวาคม 2567
- **สถานที่** งานปกครอง
- **เชิงปริมาณ** จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 ชุด และเครื่องพิมพ์ จำนวน 1 ชุด
- **เชิงคุณภาพ** งานปกครองสามารถปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1.เสนอโครงการ	★												
2.สำรวจราคาและ spec ของสินค้า		★	★										
3.จัดซื้อตามระเบียบ		★	★	★	★								
4.สรุปรายงานผล						★							

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง 1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 ชุด 2. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ 1 ชุด				24,000.- 8,000.-	ถั่วเฉลี่ยทุกรายการ
รวม				**32,000.-**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : งานปกครอง มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด และเครื่องพิมพ์ จำนวน 1 ชุด

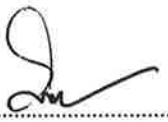
เชิงคุณภาพ : งานปกครอง สามารถปฏิบัติงาน ใช้ในการพิมพ์เอกสาร การจัดทำเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ : งานปกครอง มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด และเครื่องพิมพ์ จำนวน 1 ชุด

11. ผลผลิต : งานปกครอง มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด และเครื่องพิมพ์ จำนวน 1 ชุด

12. ผลลัพธ์

งานปกครอง สามารถปฏิบัติงานปกครอง งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน และงานชมรมนักศึกษาวิชาทหาร ใช้ในการพิมพ์งานเอกสาร การจัดทำเอกสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



..... ผู้เสนอโครงการ

(นายสมโชค ทิพย์มณี)

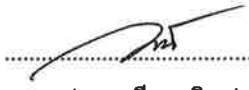
หัวหน้างานปกครอง



..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิธิศ สมทรัพย์)

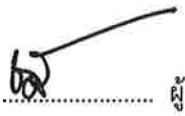
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวณี ฤทธิผล)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเมธาวดี มณีนิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ จ้างครูอาสาสมัครชาวจีน

2. ผู้รับผิดชอบ แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☑ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☑ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. หลักการและเหตุผล

แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ ได้เปิดการสอนวิชาภาษาจีนทั้งในระดับ ปวช. และ ระดับ ปวส. เพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาจีนให้ดียิ่งขึ้น ตรงตามความต้องการของผู้เรียนอีกทั้งเพื่อให้ผู้เรียนได้ฟังสำเนียงและเรียนรู้วัฒนธรรมจีนจากอาจารย์เจ้าของภาษา จึงจำเป็นต้องว่าจ้างครูอาสาสมัครชาวจีนเพื่อมาให้ความรู้เพิ่มเติมและเสริมประสบการณ์ตรงให้กับผู้เรียน

5. วัตถุประสงค์

- จ้างครูอาสาสมัครชาวจีน จำนวน 1 อัตรา

6. เป้าหมาย

- ระยะเวลา ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชทุกคน
- เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษามีความรู้และทักษะทางภาษาจีนเพิ่มมากขึ้น

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	★												
2. ขออนุญาตจัดทำโครงการ	★												
3. ประชุมคณะกรรมการ	★												
4. ดำเนินงานตามโครงการ	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
5. สรุปผลการดำเนินงาน												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
ค่าใช้สอย					
- ค่าพาหานะเดินทาง				7,000	
- ค่าประกันสุขภาพและตรวจสุขภาพ				5,900	
- ค่าดำเนินการทำหนังสือขออนุญาตทำงาน				4,210	ถั่วเฉลี่ยทุกรายการ
- ค่าต่อวีซ่า				1,900	
ค่าตอบแทน					
- ค่าจ้างรายเดือนๆ ละ 12,000 บาท				144,000	
รวม				**163,010**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

เชิงคุณภาพ : นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชมีความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาจีนเพิ่มขึ้น

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชมีความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาจีนเพิ่มขึ้น

11. ผลผลิต

นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน

12. ผลลัพธ์

นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชมีความรู้ความสามารถด้านทักษาะภาษาจีนเพิ่มขึ้น

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฉันทนา หมวกพลาย)
หัวหน้าแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อเครื่องขยายเสียงใต้อาคาร 6 และอาคาร 7

2. ผู้รับผิดชอบ งานสื่อการเรียนการสอน

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☑ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. หลักการและเหตุผล

งานสื่อการเรียนการสอนเป็นงานที่ให้บริการสื่อการสอนแก่ครูผู้สอน และให้บริการการใช้ห้องประชุม เพื่อการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ความพร้อมและความสมบูรณ์ ของวัสดุ/ครุภัณฑ์ ย่อมมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง จึงจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ให้เพียงพอเพื่อให้สามารถใช้งานและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

5. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน การประชุม สัมมนา และการจัดกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ใต้อาคาร 6 และอาคาร 7

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** งานสื่อการเรียนการสอน วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** วิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์ไว้ใช้งานอย่างเพียงพอ
- **เชิงคุณภาพ** วิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์ไว้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	★												
2. ขออนุญาตจัดทำโครงการ		★	★										
3. ดำเนินงานตามโครงการ			★	★	★	★	★						
4. สรุปและรายงานผล								★					

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง 1. เครื่องขยายเสียง จำนวน 2 ชุดๆ ละ 50,000 บาท				100,000	
รวม				**100,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : วิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์ไว้ใช้งานอย่างเพียงพอ

เชิงคุณภาพ : วิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์ไว้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์ไว้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ

11. ผลผลิต

วิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์ไว้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ

12. ผลลัพธ์

วิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์ไว้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ นักศึกษาทำให้การเรียนการสอนภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

..... ผู้เสนอโครงการ
(นายอุทิศ ลีละวัฒน์)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4
การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์ สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์

1. **ชื่อโครงการ** โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาสถานศึกษา

2. **ผู้รับผิดชอบ** งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

3. **สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☑ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☑ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ส่งเสริมให้สถานศึกษาทำวิจัยเพื่อพัฒนาสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจที่ 5 ของวิทยาลัยฯ คือส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอน การวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ จะจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

5. **วัตถุประสงค์**

เพื่อจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาสถานศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

6. **เป้าหมาย**

ระยะเวลา ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
เชิงปริมาณ ผลงานการวิจัยเพื่อพัฒนาสถานศึกษาและพัฒนาผู้เรียน อย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง
เชิงคุณภาพ เป็นงานวิจัยที่ใช้พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาและผู้เรียนของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1) เสนอโครงการ	★												
2) ขออนุญาตจัดโครงการ				★									
3) ประสานงาน					★								
4) ดำเนินการ						★	★	★	★	★	★		
5) สรุปรายงานผล												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุนจัดการเรียน	งบอุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าใช้สอย/ตอบแทน/วัสดุ					
1. **ค่าใช้สอย**					
- ค่าถ่ายเอกสาร+เข้าเล่ม				3,000	ถัวจ่ายทุกรายการ
2. **วัสดุ**					
- กระดาษ				600	
- หมึกพิมพ์				1,400	
รวม				**5,000**	

9. **ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

เชิงปริมาณ : ผลงานการวิจัยเพื่อพัฒนาสถานศึกษาและพัฒนาผู้เรียน อย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง

เชิงคุณภาพ : เป็นงานวิจัยที่ใช้พัฒนาการบริหารจัดการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

10. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** : สถานศึกษามีผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาสถานศึกษาและพัฒนาผู้เรียน อย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง

11. **ผลผลิต** : รายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาสถานศึกษาและพัฒนาผู้เรียน อย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง

12. **ผลลัพธ์** : สถานศึกษาได้รับการพัฒนาและได้รับการยอมรับจากสาธารณชน

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสาวิตรี ศรีประศาสตร์)
หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการนำเสนอผลงานวิจัยและพัฒนาศักยภาพผู้วิจัย ครั้งที่ 15 ประจำปีการศึกษา 2566
2. **ผู้รับผิดชอบ** หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
3. **สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☑ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☑ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

ตาม พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 30 ให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา นอกจากนั้น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต้องการพัฒนากำลังคนด้านการวิจัยอาชีวศึกษา ได้ติดตามการส่งเสริม สนับสนุนการทำวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงงานวิทยาศาสตร์ ของสถานศึกษาเป็นระยะ ๆ ดังนั้น ครูของสถานศึกษาต้องพัฒนา แก้ปัญหา ศึกษาปัจจัย ในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบของการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม แนวทางหนึ่งที่จะส่งเสริม สนับสนุนให้ผลงานที่ออกมามีคุณภาพ โดยจัดให้มีการประชุมทางวิชาการเสนอผลงานวิจัย ได้แก่ วิจัยเชิงนโยบาย วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน วิจัยนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อเผยแพร่ความรู้ ความก้าวหน้าทางด้านวิชาการ และเทคโนโลยีในสาขาวิชาต่าง ๆ
   - 5.2 เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ และความชำนาญ
   - 5.3 เพื่อให้บุคลากรนำวิธีการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนางาน
6. **เป้าหมาย**

ระยะเวลา ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
เชิงปริมาณ บุคลากรฝ่ายบริหารและครูของสถานศึกษา จำนวน 150 คน
เชิงคุณภาพ บุคลากรฝ่ายบริหารและครูของสถานศึกษา มีผลงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ มีคุณภาพ

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1) เสนอโครงการ	★												
2) ขออนุญาตจัดโครงการ						★							
3) ประสานงาน						★							
4) ดำเนินการ							★	★	★	★	★		
5) สรุปรายงานผล												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุนจัดการเรียน	งบอุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าใช้สอย/ตอบแทน/วัสดุ					
1. ค่าใช้สอย					
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม				15,000	
- ค่าถ่ายเอกสาร+เข้าเล่ม				15,000	
2. ตอบแทน					
- ค่าตอบแทนวิทยากร				4,200	
- ค่าที่พักวิทยากร				1,000	ถัวจ่ายทุกรายการ
- ค่าเดินทางวิทยากร				2,000	
3. วัสดุ					
- ค่ากรอบรูป				900	
- ค่าหมึกพิมพ์เกียรติบัตร				1,300	
- ค่ากระดาษพิมพ์เกียรติบัตร				600	
รวม				**40,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ของบุคลากรแต่ละแผนกวิชา และฝ่ายบริหาร

เชิงคุณภาพ : ผลงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ มีคุณภาพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 บุคลากรของสถานศึกษามีความตระหนักและมีความรู้ ความเข้าใจ ในการทำวิจัย

10.2 บุคลากรของสถานศึกษานำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

11. ผลผลิต

ผลงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ มีความหลากหลายเกี่ยวข้องกับงานทุกด้าน

12. ผลลัพธ์

วิทยาลัยฯ มีผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคมและประเทศชาติ

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสาวิตรี ศรีประศาสตร์)
หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการเผยแพร่ผลงานวิจัย

2. **ผู้รับผิดชอบ** หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

3. **สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☑ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☑ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์ สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการปรับกระบวนทัศน์ด้านการวิจัยอาชีวศึกษา คือ ส่งเสริมให้ครูปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอน โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นแนวทางในการค้นคว้าหาความรู้และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานศึกษาและมุ่งเน้นการนำผลงานวิจัยไปใช้ให้เป็นรูปธรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช มีนโยบายตามพันธกิจที่ 5 ส่งเสริมการผลิตการเรียนการสอน การวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ โดยกำหนดให้ฝ่ายงาน แผนกวิชา ครูผู้สอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สร้างและพัฒนาผลงานทางด้านวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ และกำหนดให้งานวิจัยพัฒนาฯ เป็นศูนย์กลางเผยแพร่ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ผลงานวิชาการ โครงงานวิทยาศาสตร์ แก่สถานศึกษา หน่วยงานภายในและภายนอก และผู้ที่สนใจในรูปแบบต่าง ๆ โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

5. **วัตถุประสงค์**

เพื่อจัดทำวารสารงานวิจัย วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช เผยแพร่

6. **เป้าหมาย**

ระยะเวลา ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
เชิงปริมาณ จำนวนผลงานที่เผยแพร่พอเพียงกับผู้ต้องการ
เชิงคุณภาพ ผลงานที่เผยแพร่มีความชัดเจน สวยงาม

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1) เสนอโครงการ	★												
2) ขออนุญาตจัดโครงการ						★							
3) ประสานงาน							★	★					
4) ดำเนินการ							★	★	★	★	★	★	
5) สรุปรายงานผล												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา บกศ.	
	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุนจัดการเรียน	งบอุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าใช้สอย/ตอบแทน/วัสดุ					
1. ค่าใช้สอย					
- ค่าถ่ายเอกสาร+เข้าเล่ม				8,000	ถัวจ่ายทุกรายการ
2. วัสดุ					
- กระดาษ				700	
- หมึกพิมพ์				1,300	
รวม				**10,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : จำนวนผลงานที่เผยแพร่พอเพียงต่อความต้องการ

เชิงคุณภาพ : ผลงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ได้รับการเผยแพร่

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 เจ้าของผลงานเกิดความภาคภูมิใจและสามารถเผยแพร่ผลงานของตนเองได้หลากหลายช่องทาง

10.2 มีจำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม สื่อการเรียนการสอน สิ่งประดิษฐ์ มากขึ้น

11. ผลผลิต : วารสารงานวิจัยเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม สื่อการเรียนการสอน สิ่งประดิษฐ์

12. ผลลัพธ์ : วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช เกิดความเป็นเลิศทางวิชาการ ทางวิชาชีพ

..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิตรี ศรีประศาสตร์)

หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวณี ฤทธิผล)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเมธาวดี มณีนิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ

2. **ผู้รับผิดชอบ** งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☑ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☑ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์ สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ส่งเสริมให้สถานศึกษาทำวิจัยเพื่อพัฒนาสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจที่ 5 ของวิทยาลัยฯ คือส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอน การวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ จะจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ ประมาณ 50 เรื่อง/ ปี โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

5. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาสถานศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

6. เป้าหมาย

ระยะเวลา ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

เชิงปริมาณ จำนวนรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ ประมาณ 50 เรื่อง/ปี

เชิงคุณภาพ เป็นงานวิจัยที่ใช้พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาและผู้เรียนของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1) เสนอโครงการ	★												
2) ขออนุญาตจัดโครงการ				★									
3) ประสานงาน					★								
4) ดำเนินการ						★	★	★	★	★	★		
5) สรุปรายงานผล												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้ สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน จัดการเรียน	งบอุดหนุน กิจกรรม		
หมวดค่าใช้สอย/ตอบแทน/วัสดุ					
- หมึกพิมพ์				3,000	
- กระดาษ				2,000	ถัวจ่าย
- วัสดุสำนักงานอื่น ๆ				5,000	ทุกรายการ
รวม				10,000	

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ผลงานการวิจัยเพื่อพัฒนาสถานศึกษาและพัฒนาผู้เรียน อย่างน้อยปีละ ๒ เรื่อง

เชิงคุณภาพ : เป็นงานวิจัยที่ใช้พัฒนาการบริหารจัดการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ : สถานศึกษามีผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาสถานศึกษาและพัฒนาผู้เรียน อย่างน้อยปีละ ๒ เรื่อง

๑๑. ผลผลิต : รายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาสถานศึกษาและพัฒนาผู้เรียน อย่างน้อยปีละ ๒ เรื่อง

๑๒. ผลลัพธ์ : สถานศึกษาได้รับการพัฒนาและได้รับการยอมรับจากสาธารณชน

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสาวิตรี ศรีประศาสตร์)
หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการส่งเสริมผู้เรียนจัดทำผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566
2. **ผู้รับผิดชอบ** หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
3. **สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☑ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☑ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ต้องการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข โดยฝึกให้ผู้เรียนได้ดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนที่ฝึกให้ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น ดังนั้นเพื่อเป็นการสนองนโยบายดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมผู้เรียนจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ความรู้ในการคิดสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์เพื่อเป็นประโยชน์และแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อจัดทำผลงานสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566
   - 5.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และทักษะในกระบวนการประดิษฐ์คิดค้นพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี และสามารถต่อยอดเป็นชิ้นงานใหม่
   - 5.3 เพื่อสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอาชีวศึกษาของชาติ
   - 5.4 เพื่อส่งเสริมการวิจัยพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์อาชีวศึกษา
   - 5.5 เพื่อพัฒนากระบวนการผลิตสู่เชิงพาณิชย์ และอุตสาหกรรม

6. **เป้าหมาย**

ระยะเวลา ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
เชิงปริมาณ ผลงานที่เข้าร่วมประกวด ไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน
เชิงคุณภาพ เป็นการเพิ่มศักยภาพของนักเรียน นักศึกษาให้เกิดแนวความคิดในการสร้างสรรค์ผลงานประดิษฐ์อันทรงคุณค่า ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกปัจจุบัน

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1) เสนอโครงการ	★												
2) ขออนุญาตจัดโครงการ		★											
3) ดำเนินงานตามโครงการ			★	★	★	★	★	★	★	★	★		
4) สรุปและรายงานผล												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้ สถานศึกษา บกศ.	
	งบ ดำเนินงาน	งบอุดหนุน จัดการเรียน	งบอุดหนุน กิจกรรม		
หมวดค่าใช้สอย/ตอบแทน/วัสดุ					ถั่วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
1. ค่าใช้สอย					
- ค่าเข้าเล่ม				5,000	
- ค่าป้ายโฟมบอร์ด				10,000	
- ค่าตรวจเชื้อ				3,000	
2. ค่าวัสดุ					
- วัสดุในการจัดทำสิ่งประดิษฐ์				2,000	
รวม				**20,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ผลงานสิ่งประดิษฐ์ ไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน

เชิงคุณภาพ : ผลงานสิ่งประดิษฐ์ ได้รับรางวัลและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 วิทยาลัยฯ ได้ผลงานสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566

11.2 วิทยาลัยฯ ได้ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และทักษะในกระบวนการประดิษฐ์คิดค้นพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี และสามารถต่อยอดเป็นชิ้นงานใหม่

11.3 วิทยาลัยฯ สนองยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอาชีวศึกษาของชาติ

11.4 วิทยาลัยฯ ได้ส่งเสริมการวิจัยพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ อาชีวศึกษา

11.5 วิทยาลัยฯ ได้พัฒนากระบวนการผลิตสู่เชิงพาณิชย์และอุตสาหกรรม

11.6 วิทยาลัยฯ ได้ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และทักษะในกระบวนการประดิษฐ์คิดค้นพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี และสามารถต่อยอดเป็นชิ้นงานใหม่

11. ผลผลิต : มีผลงานสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมประกวด ไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน

12. **ผลลัพธ์** : วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช เป็นเลิศทางวิชาการ ทางวิชาชีพ

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสาวิตรี ศรีประศาสตร์)
หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการจัดประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 ระดับภาค (ภาคใต้)

2. **ผู้รับผิดชอบ** งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

3. **สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☑ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☑ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายมุ่งพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม โดยการส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์อาชีวศึกษาทุกระดับชั้นเรียนของสถานศึกษาในสังกัด ให้มีการประดิษฐ์คิดค้นสร้างสรรค์ผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์อาชีวศึกษาให้ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพและสามารถพัฒนาผลงานสิ่งประดิษฐ์ให้นำไปใช้งานได้จริงอย่างมีคุณภาพในสถานศึกษา ชุมชน และสังคมส่วนรวมของประเทศชาติ รวมทั้งการเผยแพร่ผลงานการประดิษฐ์คิดค้นของผู้เรียนอาชีวศึกษา ด้วยกระบวนการจัดงานการประเมินสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา จึงมอบหมายให้วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชเป็นเจ้าภาพหลักดำเนินการจัดงานการประกวด/ประเมินสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 ระดับภาค (ภาคใต้) ณ อาชีวศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อดำเนินการจัดงานการประกวด/ประเมินสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 ระดับภาค (ภาคใต้)

5.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม โดยการส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์อาชีวศึกษาทุกระดับชั้นเรียนของสถานศึกษาในสังกัด ให้มีการประดิษฐ์คิดค้นสร้างสรรค์ผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์อาชีวศึกษาให้ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพและสามารถพัฒนาผลงานสิ่งประดิษฐ์ให้นำไปใช้งานได้จริงอย่างมีคุณภาพในสถานศึกษา ชุมชน และสังคมส่วนรวมของประเทศชาติ

5.3 เพื่อเผยแพร่ผลงานการประดิษฐ์คิดค้นของผู้เรียนอาชีวศึกษา ด้วยกระบวนการจัดงานการประกวด/ประเมินสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 ระดับภาค (ภาคใต้)

5.4 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และทักษะในกระบวนการประดิษฐ์คิดค้นพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี และสามารถต่อยอดเป็นชิ้นงานใหม่

6. เป้าหมาย

ระยะเวลา มกราคม – กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567

สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

เชิงปริมาณ ผลงานที่เข้าร่วมการประกวด/ประเมินสิ่งประดิษฐ์ฯ จำนวน 6 ประเภท ๆ ละ 24 ชิ้นงาน

เชิงคุณภาพ เป็นการเพิ่มศักยภาพของนักเรียน นักศึกษาให้เกิดแนวความคิดในการสร้างสรรค์ผลงานประดิษฐ์อันทรงคุณค่า ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกปัจจุบัน

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1) เสนอโครงการ				★									
2) ขออนุญาตจัดโครงการ				★									
3) ประสานงาน				★									
4) ดำเนินงานตามโครงการ				★									
5) สรุปและรายงานผล					★								

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุนจัดการเรียน	งบอุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าใช้สอย/ตอบแทน/วัสดุ หมวดค่าครุภัณฑ์/ สิ่งก่อสร้าง					รองบประมาณจัดสรรจาก สอศ.
รวม					

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ผลงานสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมประเมินระดับภาค ภาคใต้ จำนวน 144 ชิ้นงาน

เชิงคุณภาพ : ผลงานสิ่งประดิษฐ์ ได้รับรางวัลและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม โดยการส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์อาชีวศึกษาทุกระดับชั้นเรียนของสถานศึกษาในสังกัด ให้มีการประดิษฐ์คิดค้นสร้างสรรค์ผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์อาชีวศึกษาให้ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพและสามารถพัฒนาผลงานสิ่งประดิษฐ์ให้นำไปใช้งานได้จริงอย่างมีคุณภาพในสถานศึกษา ชุมชน และสังคมส่วนรวมของประเทศชาติ

10.2 วิทยาลัยฯ สนองยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอาชีวศึกษาของชาติ

10.3 วิทยาลัยฯ ได้ส่งเสริมการวิจัยพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ อาชีวศึกษา

10.4 วิทยาลัยฯ ได้พัฒนากระบวนการผลิตสู่เชิงพาณิชย์และอุตสาหกรรม

10.5 วิทยาลัยฯ ได้ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และทักษะในกระบวนการประดิษฐ์คิดค้นพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี และสามารถต่อยอดเป็นชิ้นงานใหม่

11. ผลผลิต : มีผลงานสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมประกวดในระดับชาติ จำนวน 6 ประเภท

12. ผลลัพธ์ : ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และทักษะในกระบวนการประดิษฐ์คิดค้นพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี และสามารถต่อยอดเป็นชิ้นงานใหม่

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสาวิตรี ศรีประศาสตร์)
หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** การนำเสนอผลงานโครงงานวิชาชีพ
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานพัฒนาหลักสูตรการเรียน การสอน ร่วมกับหัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☑ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. **หลักการและเหตุผล**

ในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ปวช.3 และ ปวส.2 มุ่งเน้นให้ผู้เรียนพัฒนากระบวนการเรียนรู้ พัฒนาวิชาชีพรู้จักเพื่อให้นักเรียนระดับชั้นปวช.3 และปวส. 2 รู้จักการนำงานวิจัยมาพัฒนาวิชาชีพ ดังนั้นวิชาโครงงานวิชาชีพจึงมีความสำคัญสำหรับผู้เรียนที่จะจบหลักสูตรในระดับ ปวช.3 และปวส.2 กระบวนการวัดผลที่จะเกิดผลสัมฤทธิ์คือการประเมินเป็นระบบ ดังนั้นการประเมินโครงงานจึงเป็นกระบวนการวัดผลที่ กำหนดมาตรฐานของการปฏิบัติงานของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อพัฒนาทักษะการนำเสนอผลงานโครงงานวิจัย นำงานวิจัยมาพัฒนาวิชาชีพ

5.2 เพื่อประเมินโครงงานวิชาชีพผ่านกระบวนการวิจัย

6. **เป้าหมาย**

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช. 3 และปวส. 2 จำนวน 1,436 คน นำกระบวนการวิจัยมาพัฒนางานวิชาชีพ
- **เชิงคุณภาพ** นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช. 3 และปวส. 2 จำนวน 1,436 คน นำวิชาชีพที่เรียน ไปพัฒนาชุมชน และสังคม

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พค.	มิ.ย	กค.	สค.	กย.	
1. ขออนุญาตโครงการ	★												
2. ประสานงาน		★	★	★									
3. ดำเนินการตามโครงการ					★	★							
4. สรุปผลการดำเนินการ							★	★					

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			บกศ.	
	งบดำเนินการ	งบอุดหนุนจัดการเรียน	งบอุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าใช้สอย/ตอบแทน/วัสดุ					
- เงินรางวัล ประเภทชิ้นงาน					
ประเภทผลงานวิจัย					
ประเภทชิ้นงานพัฒนาซอฟแวร์					
ประเภทการเขียนแผนธุรกิจ					
ระดับ ปวช.				12,000	
ระดับ ปวส.				12,000	ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
- ค่าป้ายไวนิล				675	
- ค่าอาหารว่าง				2,500	
(50 ชุด X 25 บาท X 2 มื้อ)					
- อาหารกลางวัน				2,500	
(50 ชุด X 50 บาท X 1 มื้อ)					
- กระดาษถ่ายเอกสาร 3 รีม				270	
- ซองสีน้ำตาลไม่ขยายข้าง F4 11 ซอง				55	
รวม				**30,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช. 3 และปวส. 2 จำนวน 1,436 คน นำกระบวนการวิจัยมาพัฒนางานวิชาชีพ

เชิงคุณภาพ

: ร้อยละ 80 ของนักเรียน นักศึกษา นำวิชาชีพที่เรียนไปพัฒนาชุมชน และสังคม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาระดับชั้น ปวช. 3 และปวส. 2 รู้จักการนำงานวิจัยมาพัฒนาวิชาชีพ

11. ผลผลิต

โครงงานวิชาชีพที่ยกระดับเป็นสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และนำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน

12. ผลลัพธ์

นักศึกษาทุกคนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการนำวิชาโครงการมาเป็นงานวิจัยมาพัฒนาวิชาชีพ

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางนรินทร์ นวลเจริญ)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

๑. ชื่อโครงการ รองรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. ผู้รับผิดชอบ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๓. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☑ ๒ พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ ๓ ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ ๔ พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ ๕ พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ ๖ สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ ๗ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ ๘ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ ๑ การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ ๒ การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☑ ๔ การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ ๕ การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ ๖ การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ ๗ การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

๔. หลักการและเหตุผล

จากการที่รัฐบาลมีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนา SMEs โดยถือเป็นยุทธศาสตร์สำคัญในการฟื้นฟู และพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในระยะยาว ด้วยการสร้างฐานผู้ประกอบการ SMEs หรือผู้ประกอบอาชีพอิสระ ใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้น รวมทั้งปรับเปลี่ยนโครงสร้างระบบเศรษฐกิจก้าวไปสู่ความมีเสถียรภาพส่งผลให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเสนอตอบนโยบายรัฐบาลอย่างจริงจังและเป็นรูปธรรมในการเสริมสร้างศักยภาพให้แก่นักเรียนนักศึกษาได้มีโอกาศแสดงความเข้าใจในหลักการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องถือเป็นการส่งเสริมการสร้างผู้ประกอบการ รุ่นใหม่อย่างมีระบบ โดยมีแผนธุรกิจเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไปในอนาคตและเป็นรากฐานที่มั่นคงของการพัฒนาเศรษฐกิจไทยอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ดังนั้นทางศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จึงได้จัดทำโครงการ “รองรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖” ซึ่งเป็นแนวทางสร้างองค์ความรู้ด้านการประกอบธุรกิจและจิตสำนึกในเชิงธุรกิจเรียนรู้การบริหารจัดการธุรกิจอย่างเป็นระบบและเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เยาวชนในระดับอาชีวศึกษาเพื่อปลูกฝังให้เข้าใจถึงประโยชน์การประกอบอาชีพและก่อให้เกิดผู้ประกอบการใหม่ที่ดีในอนาคต

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้ในการดำเนินงานรองรับคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ให้มีความพร้อม ความเหมาะสม สวยงาม และสมบูรณ์แบบในทุกๆ ด้าน

๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักหารายได้ระหว่างเรียน และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๓. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาธุรกิจของตนเอง

๖. เป้าหมาย

ระยะเวลา มกราคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

เชิงปริมาณ คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งในระดับจังหวัด ระดับภาค (ภาคใต้) และระดับชาติ

เชิงคุณภาพ การเตรียมงาน การต้อนรับมีความพร้อม ความเหมาะสม สวยงาม และสมบูรณ์ในทุกๆ ด้าน

๗. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุญาตจัดโครงการ				★	★	★							
๒. ประสานงาน				★	★	★	★	★	★	★	★		
๓. ดำเนินงานตามโครงการ				★	★	★	★	★	★	★	★	★	
๔. สรุปและรายงานผล												★	

๘. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย / ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน (บาท)				หมายเหตุ
	เงินงบประมาณ			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินงาน	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน/ค่าวัสดุ					
๑. ค่าใช้สอย					
- ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม				๘๐๐	
- ค่าอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม				๑,๕๐๐	
- ค่าจ้างทำของที่ระลึกและซ่อบูเก้				๑,๘๐๐	
- ค่าพาหนะ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				๒,๘๐๐	* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง				๙๐๐	
- ค่าที่พัก				๔,๕๐๐	
- ค่าจ้างเข้าเล่มรายงานผล				๑,๙๐๐	
- จ้างทำป้ายโฟมบอร์ด ๕ แผ่น				๔,๐๐๐	
๒. ค่าวัสดุ					
- กระดาษถ่ายเอกสาร A๔				๑,๐๐๐	
- ซองถนอมเอกสาร A๔ ตราช้าง				๔๐๐	
- กระดาษการ์ดสีสั้น ๑๘๐ แกรม				๔๐๐	
รวมทั้งสิ้น				**๒๐,๐๐๐**	

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งในระดับจังหวัด ระดับภาค (ภาคใต้) และระดับชาติ

เชิงคุณภาพ การเตรียมงาน การต้อนรับมีความพร้อม ความเหมาะสม สวยงาม และสมบูรณ์ในทุกๆ ด้าน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การรองรับคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ทั้งในระดับจังหวัด ระดับภาค (ภาคใต้) และระดับชาติ มีความพร้อม ความเหมาะสม สวยงาม และสมบูรณ์ในทุกๆ ด้าน

๑๑. ผลผลิต

การรองรับคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ทั้งในระดับจังหวัด ระดับภาค (ภาคใต้) และระดับชาติ

๑๒. ผลลัพธ์

ผู้เรียนได้จัดเตรียมสถานที่ พร้อมต้อนรับคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ทั้งในระดับจังหวัด ระดับภาค (ภาคใต้) และระดับชาติ

ผู้เสนอโครงการ
(นางเบญจวรรณ พนมรักษ์)
หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

๑. ชื่อโครงการ โครงการรองรับการศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก

๒. ผู้รับผิดชอบ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๓. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☑ ๒ พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ ๓ ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ ๔ พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ ๕ พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ ๖ สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ ๗ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ ๘ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ ๑ การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ ๒ การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☑ ๔ การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ ๕ การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ ๖ การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ ๗ การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

๔. หลักการและเหตุผล

จากการที่รัฐบาลมีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนา SMEs โดยถือเป็นยุทธศาสตร์สำคัญในการฟื้นฟูและพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในระยะยาว ด้วยการสร้างฐานผู้ประกอบการ SMEs หรือผู้ประกอบอาชีพอิสระใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้น รวมทั้งปรับเปลี่ยนโครงสร้างระบบเศรษฐกิจก้าวไปสู่ความมีเสถียรภาพส่งผลให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเสนอตอบนโยบายรัฐบาลอย่างจริงจังและเป็นรูปธรรมในการเสริมสร้างศักยภาพให้แก่นักเรียนนักศึกษาได้มีโอกาศแสดงความเข้าใจในหลักการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องถือเป็นการส่งเสริมการสร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่อย่างมีระบบ โดยมีแผนธุรกิจเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไปในอนาคตและเป็นรากฐานที่มั่นคงของการพัฒนาเศรษฐกิจไทยอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ดังนั้นทางศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จึงได้จัดทำโครงการ “รองรับการศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก” ซึ่งเป็นแนวทางสร้างองค์ความรู้ด้านการประกอบธุรกิจและจิตสำนึกในเชิงธุรกิจเรียนรู้การบริหารจัดการธุรกิจอย่างเป็นระบบและเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เยาวชนในระดับอาชีวศึกษาเพื่อปลูกฝังให้เข้าใจถึงประโยชน์การประกอบอาชีพและก่อให้เกิดผู้ประกอบการใหม่ที่ดีในอนาคต

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ที่ผ่านการคัดเลือกแผนธุรกิจเข้ารับการศึกษาดูงานในสถานประกอบการหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือมีลักษณะคล้ายกัน

๒. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้นำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาธุรกิจของตนเอง

๓. เพื่อผลักดันให้เกิดการต่อยอดธุรกิจเดิม และเกิดธุรกิจใหม่

๔. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักหารายได้ระหว่างเรียน และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๖. เป้าหมาย

ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

เชิงปริมาณ คณะศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

เชิงคุณภาพ การเตรียมงาน การต้อนรับมีความพร้อม ความเหมาะสม สวยงาม และสมบูรณ์ในทุกๆ ด้าน

๗. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุญาตจัดโครงการ	★	★	★										
๒. ประสานงาน	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★		
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
๔. สรุปและรายงานผล												★	

๘. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย / ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน (บาท)				หมายเหตุ
	เงินงบประมาณ			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินงาน	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน/ค่าวัสดุ					
๑. ค่าใช้สอย					* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
- ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม				๒,๕๐๐	
- ค่าอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม				๒,๕๐๐	
รวมทั้งสิ้น				**๕,๐๐๐**	

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ คณะศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

เชิงคุณภาพ การเตรียมงาน การต้อนรับมีความพร้อม ความเหมาะสม สวยงาม และสมบูรณ์ในทุกๆ ด้าน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การรองรับคณะศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก มีความพร้อม ความเหมาะสม สวยงาม และสมบูรณ์ในทุกๆ ด้าน

๑๑. ผลผลิต

การรองรับคณะศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก

๑๒. ผลลัพธ์

คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ได้จัดเตรียมสถานที่ พร้อมต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก

ผู้เสนอโครงการ
(นางเบญจวรรณ พนมรักษ์)
หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. ผู้รับผิดชอบ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๓. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☑ ๒ พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง(Skill Certificate) ☐ ๓ ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ ๔ พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ ๕ พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ ๖ สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ ๗ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ ๘ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ ๑ การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ ๒ การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☑ ๔ การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ ๕ การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ ๖ การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ ๗ การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

๔. หลักการและเหตุผล

จากการที่รัฐบาลมีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนา SMEs โดยถือเป็นยุทธศาสตร์สำคัญในการฟื้นฟูและพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในระยะยาว ด้วยการสร้างฐานผู้ประกอบการ SMEs หรือผู้ประกอบอาชีพอิสระใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้น รวมทั้งปรับเปลี่ยนโครงสร้างระบบเศรษฐกิจก้าวไปสู่ความมีเสถียรภาพส่งผลให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเสนอตอบนโยบายรัฐบาลอย่างจริงจังและเป็นรูปธรรมในการเสริมสร้างศักยภาพให้แก่นักเรียนนักศึกษาได้มีโอกาศแสดงความเข้าใจในหลักการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องถือเป็นการส่งเสริมการสร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่อย่างมีระบบ โดยมีแผนธุรกิจเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไปในอนาคตและเป็นรากฐานที่มั่นคงของการพัฒนาเศรษฐกิจไทยอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ดังนั้นทางศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จึงได้จัดทำโครงการ “พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗” ซึ่งเป็นแนวทางสร้างองค์ความรู้ด้านการประกอบธุรกิจและจิตสำนึกในเชิงธุรกิจเรียนรู้การบริหารจัดการธุรกิจอย่างเป็นระบบและเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เยาวชนในระดับอาชีวศึกษาเพื่อปลูกฝังให้เข้าใจถึงประโยชน์การประกอบอาชีพและก่อให้เกิดผู้ประกอบการใหม่ที่ดีในอนาคต

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ที่ผ่านการคัดเลือกแผนธุรกิจเข้ารับการศึกษาดูงานในสถานประกอบการหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือมีลักษณะคล้ายกัน

๒. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้นำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาธุรกิจของตนเอง

๓. เพื่อผลักดันให้เกิดการต่อยอดธุรกิจเดิม และเกิดธุรกิจใหม่

๔. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักหารายได้ระหว่างเรียน และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๖. เป้าหมาย

ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
สถานที่ สถานศึกษา สถานประกอบการหรือกิจการทั้งภาครัฐและเอกชน
เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน
เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในธุรกิจของตนเองให้เป็นที่ยอมรับของบุคคลภายใน และภายนอกวิทยาลัยฯ

๗. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุญาตจัดโครงการ											★		
๒. ประสานงาน											★	★	
๓. ดำเนินงานตามโครงการ											★	★	
๔. สรุปและรายงานผล												★	

๘. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย / ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน (บาท)				หมายเหตุ
	เงินงบประมาณ			งบประมาณรายจ่าย (อื่นๆ)	
	งบดำเนินงาน	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ					
๑. ค่าใช้สอย					
- ค่าจ้างทำป้ายไวนิล จำนวน ๑ ผืน (ขนาด ๑ x ๓ เมตร)				๔๕๐	
- ค่าจ้างทำของที่ระลึกหมอนอิงผ้าลายไทย (จำนวน ๔ ชิ้น ชิ้นละ ๕๐๐ บาท)				๒,๐๐๐	
- ค่าอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม (จำนวน ๖๐ ชุด ชุดละ ๕๐ บาท)				๓,๐๐๐	
- ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (จำนวน ๑๒๐ ชุด ชุดละ ๒๕ บาท)				๓,๐๐๐	* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
๒. ค่าวัสดุ					
- กระดาษถ่ายเอกสาร ๗๐ แกรม (จำนวน ๕ รีม รีมละ ๑๑๕ บาท)				๕๗๕	
- กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม (จำนวน ๒ รีม รีมละ ๓๐๐ บาท)				๖๐๐	
- แฟ้มกระดุม ๑ เม็ด (จำนวน ๕ โหล ๆ ละ ๙๐ บาท)				๔๕๐	
รวมทั้งสิ้น				**๑๐,๐๗๕**	

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน
เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในธุรกิจของตนเองให้เป็นที่ยอมรับของบุคคลภายใน และภายนอกวิทยาลัยฯ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้และทักษะในการบ่มเพาะอาชีพ จากการศึกษาดูงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาธุรกิจของตนเอง จนสร้างรายได้ระหว่างเรียน และสามารถนำไปใช้ในชีวิตจริงได้

๑๑. ผลผลิต

๑. นักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับการศึกษาดูงาน เกิดองค์ความรู้ ที่สามารถนำมาพัฒนาธุรกิจของตนเองได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สาขางาน

๒. เกิดธุรกิจใหม่ในสถานศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ธุรกิจ และได้พัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม

๑๒. ผลลัพธ์

๑. นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ และทักษะในการบ่มเพาะอาชีพ และสามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาธุรกิจของตนเอง

๒. เกิดการต่อยอดธุรกิจเดิม และเกิดธุรกิจใหม่ ภายในสถานศึกษา

๓. นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ และทักษะสามารถนำไปใช้ในชีวิตจริงได้

๔. นักเรียน นักศึกษา มีรายได้ระหว่างเรียน และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

ผู้เสนอโครงการ
(นางเบญจวรรณ พนมรักษ์)
หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** Soft Power "กลีบณัติฐา ผ้าลายไทย"
2. **ผู้รับผิดชอบ** แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☑ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. **หลักการและเหตุผล**

แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษา มีองค์ความรู้ทางด้านทักษะงานฝีมือทางวิชาชีพคหกรรมศาสตร์ที่หลากหลาย ซึ่งสอดคล้องกับวาระเร่งด่วนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย ในการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์ สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ทางแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ จึงดำเนินโครงการ Soft power แผนกคกรรมศาสตร์ ภายใต้ ผลิตภัณฑ์ "กลีบณัติฐา ผ้าลายไทย" ขึ้นในครั้งนี้

ดังนั้นเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์ สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ทางแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ จึงจัดทำโครงการ Soft power "กลีบณัติฐา ผ้าลายไทย"

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อดำเนินการจดทะเบียนสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์ "กลีบณัติฐา ผ้าลายไทย"

6. **เป้าหมาย**

- **ระยะเวลา** กันยายน 2566 – ตุลาคม 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ระดับ ปวช. ปวส. จำนวน 42 คน
- **เชิงคุณภาพ** เอกสารสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์ "กลีบณัติฐา ผ้าลายไทย"

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	←	→											
2. ขออนุญาตจัดทำโครงการ			↔										
3. ประชุมคณะกรรมการ			↔										
4. ดำเนินงานตามโครงการ				←	—	—	—	—	→				
5. สรุปผลการดำเนินงาน										←	—	→	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ -ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจดสิทธิบัตร				5,000	
รวม				**5,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ระดับ ปวช. ปวส. จำนวน 42 คน

เชิงคุณภาพ : เอกสารสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์ “กลีบณัติฐา ผ้าลายไทย”

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ระดับ ปวช. ปวส. จำนวน 42 คน สามารถดำเนินการขอจดทะเบียนสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์ “กลีบณัติฐา ผ้าลายไทย”

11. ผลผลิต

เอกสารการจดทะเบียนสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์ “กลีบณัติฐา ผ้าลายไทย”

12. ผลลัพธ์

ผู้เรียนมีองค์ความรู้ มีทักษะ สามารถประดิษฐ์“กลีบณัติฐา ผ้าลายไทย” และสามารถดำเนินการเพื่อขอจดทะเบียนสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์ “กลีบณัติฐา ผ้าลายไทย”ได้

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวภรพณา สุขใส)
หัวหน้างานแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการ (ต้นสังกัด)

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5
การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการบริการสังคม

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** ปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ อาคาร 1

2. **ผู้รับผิดชอบ** งานอาคารสถานที่

3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☑ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยสภาพห้องน้ำภายในอาคาร ได้ใช้งานมาเป็นเวลานานกว่า 40 ปี ทำให้ห้องน้ำอยู่ในสภาพที่ชำรุดทรุดโทรมไม่ได้มาตรฐาน และไม่ถูกสุขลักษณะอนามัย และท่อประปาเกิดการรั่วซึมทั้งระบบ ดังนั้นเพื่อให้ครูและบุคลากร นักเรียน นักศึกษา ได้รับความสะดวกในการใช้บริการและเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัยฯ ทางงานอาคารสถานที่จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ อาคาร 1 ให้อยู่ในสภาพปกติดและสามารถใช้งานได้ต่อไป

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อซ่อมแซมห้องน้ำ ระบบระบายน้ำ ระบายอากาศ ให้สามารถใช้งานได้
2. เพื่อให้ครูและบุคลากร นักเรียน นักศึกษา ได้รับความสะดวดและมีความปลอดภัยในการใช้ห้องน้ำ
3. เพื่อเป็นการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ให้ชำรุดทรุดโทรม
4. เพื่อปรับปรุงห้องน้ำให้ได้มาตรฐาน ง่ายต่อการทำความสะอาดและดูแลรักษา
5. เพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัยฯ

6. **เป้าหมาย**

- ระยะเวลา ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- สถานที่ ห้องน้ำ อาคาร 1 ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3
- เชิงปริมาณ ปรับปรุงห้องน้ำ จำนวน 15 ห้อง
- เชิงคุณภาพ สถานศึกษาได้มีการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ สำหรับบริการ ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา ให้สามารถใช้การได้ตามปกติ

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ	★	★											
2. ประสานงาน		★	★	★									
3. ดำเนินการ				★	★	★	★	★	★	★	★		
4. สรุปรายงานผล												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ งานปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ อาคาร 1 ชั้น 1				50,000	ถัวเฉลี่ยจ่าย ทุกรายการ
รวม				**50,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ห้องน้ำอาคาร 1จำนวน 5ห้อง

เชิงคุณภาพ : สถานศึกษาได้มีการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ เพื่อให้ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษาได้รับความสะดวกและมีความปลอดภัยในการใช้ห้องน้ำ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ สถานศึกษามีห้องน้ำ ที่มีความพร้อมต่อการให้บริการ ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา

11. ผลผลิต ห้องน้ำ จำนวน 5 ห้อง

12. ผลลัพธ์ สถานศึกษาได้มีการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ เพื่อให้ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ได้รับความสะดวกและมีความปลอดภัยในการใช้ห้องน้ำ

..... ผู้เสนอโครงการ
(นายธนิกกุล ไตรเมศ)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพเนตร ทองขวัญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** ทำทางเชื่อมเข้า – ออกบ้านพักครู
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานอาคารสถานที่
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☑ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยประตูทางเข้า-ออก บ้านพักครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ซึ่งอยู่ติดกับถนนชลประทานสายศูนย์ราชการนาสาร – ลานสกา และหน้าประตูทางเข้ามีแนวฟุตบาททางเท้า ส่งผลให้รถยนต์ไม่สามารถเดินทางเข้า – ออกได้ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช จึงได้ดำเนินการขออนุญาตเปิดฟุตบาทเชื่อมทางเข้า – ออก บ้านพัก จากแขวงทางหลวงชนบทนครศรีธรรมราช โดยทางแขวงทางหลวงชนบทนครศรีธรรมราช ได้อนุญาตให้ทางวิทยาลัยฯ ตัดคันหินแนวฟุตบาททางเท้า มีขนาดความกว้างไม่เกิน 6 เมตร เพื่อเชื่อมต่อทางเข้าบ้านพักครู

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทางงานอาคารสถานที่ จึงขออนุญาตดำเนินการโครงการทำทางเชื่อมเข้า – ออกบ้านพักครู เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครูและบุคลากร

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อทำทางเชื่อมเข้า – ออกบ้านพักครู ให้มีความปลอดภัย และมีความมั่นคงแข็งแรงเหมาะสมแก่การใช้งาน

5.2 เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครูและบุคลากร ในการเดินทางเข้า – ออกบ้านพักครู

6. **เป้าหมาย**

- ระยะเวลา ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- สถานที่ บ้านพักครู วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ศูนย์ราชการนาสาร
- เชิงปริมาณ ทำทางเชื่อมเข้า – ออกบ้านพักครู จำนวน 1 งาน
- เชิงคุณภาพ ทางเข้าบ้านพักครู มีความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัย เหมาะสมแก่การใช้งาน

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ	★	★											
2. ประสานงาน		★	★	★									
3. ดำเนินการ				★	★	★	★	★	★	★	★		
4. สรุปรายงานผล												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ ทำทางเชื่อมเข้า ออกบ้านพักครู				50,000	ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
รวม				**50,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ทางเชื่อมเข้า ออกบ้านพักครู จำนวน 1 งาน

เชิงคุณภาพ : ทางเข้าบ้านพักครู มีความมั่นคงแข็งแรงเหมาะสมแก่การใช้งาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูและบุคลากร มีความรู้สึกปลอดภัย ในการเข้า ออก
- อำนวยความสะดวกให้กับครูและบุคลากร ในการเดินทางเข้า ออก บ้านพักครู

11. ผลผลิต

- ทางเชื่อมเข้า ออกบ้านพักครู จำนวน 1 งาน พื้นที่ ตารางเมตร

12. ผลลัพธ์

- ทางเชื่อม เข้า ออก มีความมั่นคงแข็งแรง และมีปลอดภัยต่อการใช้งาน

..... ผู้เสนอโครงการ
(นายธนิกกุล ไตรเมศ)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพเนตร ทองชวัญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** ปรับปรุงอาคารสถานที่และจัดสภาพแวดล้อม เพื่อเอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนให้ได้มาตรฐานอาชีพ
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานอาคารสถานที่
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☑ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 มาตรา 25 กล่าวไว้ว่ารัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬาและนันทนาการ แหล่งข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้อื่น อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาจึงมีความตระหนักถึงความสำคัญด้านการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ นอกจากนี้การควบคุมดูแลรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพที่ดี จะทำให้เกิดสิ่งที่ประทับใจแก่ผู้มาเยือนหรือผู้พบเห็น ทำให้บุคลากรภายในสถานศึกษารู้สึกสบายใจ และเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่ช่วยสนับสนุนให้การเรียนการสอนที่ประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดให้มีการจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียนให้มีบรรยากาศที่ดี ให้เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา

งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ให้เอื้อต่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และสนองต่อความต้องการของครูผู้สอน และนักเรียน นักศึกษา จึงดำเนินการจัดทำโครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และจัดสภาพแวดล้อม เพื่อเอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนให้ได้มาตรฐานอาชีพ ขึ้น และยกระดับห้องเรียนให้มีคุณภาพ มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
2. เพื่อให้คณะครู นักเรียน มีสถานที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
3. เพื่อพัฒนาปรับปรุงห้องเรียน ที่ชำรุดทรุดโทรมหรืออยู่ในภาวะเสี่ยงให้มีความปลอดภัยสูงสุด และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
4. วัสดุและอุปกรณ์เพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566– กันยายน 2567
- **สถานที่** 1. อาคารปฏิบัติการ 1 (อาคาร 1)
  2. อาคารเอนกประสงค์ 2 ชั้น
- **เชิงปริมาณ** 1. ติดตั้งโครงเหล็กพร้อมหลังคาเมทัลซีท ด้านข้าง อาคาร เอนกประสงค์ 2 ชั้น
  2 . พื้นคอนกรีตหนา 15 ซม. พื้นที่ ตรม.
  3. บันไดทางเชื่อมอาคาร 1
- **เชิงคุณภาพ** สถานศึกษาได้รับการพัฒนาห้องเรียนและจัดสภาพแวดล้อม เพื่อเอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียน ให้ได้มาตรฐานอาชีพ และยกระดับห้องเรียนให้มีคุณภาพ มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ	★	★											
2. ประสานงาน		★	★	★									
3. ดำเนินการ				★	★	★	★	★	★	★	★		
4. สรุปรายงานผล												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
1. งานติดตั้งโครงเหล็กพร้อมหลังคาเมทัลซีท ด้านข้าง อาคาร เอนกประสงค์ 2 ชั้น				180,000	ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
2. งานเทพื้นคอนกรีตหนา 15 ซม. พื้นที่ ตรม.				160,000	
3. งานต่อเติมบันไดทางเชื่อมอาคาร 1				120,000	
4.รื้อและปรับปรุงประตูรั้วและกำแพง				20,000	
รวม				**480,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ 1. ติดตั้งโครงเหล็กพร้อมหลังคาเมทัลชีท ด้านข้าง อาคาร เอนกประสงค์ 2 ชั้น
2 พื้นคอนกรีตหนา 15 ซม. พื้นที่ ตรม.
3. บันไดทางเชื่อมอาคาร 1

เชิงคุณภาพ สถานศึกษาได้รับการพัฒนาห้องเรียนและจัดสภาพแวดล้อม เพื่อเอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนให้ได้มาตรฐานอาชีพ และยกระดับห้องเรียนให้มีคุณภาพ มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
2. สถานศึกษาได้รับการพัฒนาทั้งด้านสาธารณูปโภค ด้านสภาพแวดล้อม และด้านแหล่งเรียนรู้ ทำให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน
3. วัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

11. ผลผลิต

ห้องเรียนและอาคารเรียน จำนวน 4 รายการ

12. ผลลัพธ์

ห้องเรียนและอาคารเรียนอยู่ในสภาพที่พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีบรรยากาศที่ดี

..... ผู้เสนอโครงการ
(นายธนิกกุล ไตรเมศ)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพเนตร ทองขวัญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** ปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคารเรียน วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

2. **ผู้รับผิดชอบ** งานอาคารสถานที่

3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☑ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยระบบไฟฟ้าของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ซึ่งมีระยะเวลาการใช้งานมายาวนาน ขาดการดูแลบำรุงรักษาส่งผลให้ระบบไฟฟ้าภายในวิทยาลัยฯ เสื่อมสภาพ ตามอายุการใช้งาน และผลจากกระแสไฟฟ้ากระชาก ทำให้ระบบไฟฟ้าภายในวิทยาลัยฯ เกิดการชำรุดเสียหายไม่สามารถให้แสงสว่างได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ทางงานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงมีความจำเป็นในการจัดทำโครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคารเรียนภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ขึ้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยของบุคลากร นักเรียน นักศึกษา ความสะดวกในการปฏิบัติราชการและการจัดการเรียนการสอนอันส่งผลต่อคุณภาพทางการศึกษาต่อไป

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในวิทยาลัยฯ ให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและความปลอดภัยที่มีมาตรฐาน
2. เพื่อให้เกิดความปลอดภัยของบุคลากร นักเรียน นักศึกษา ความสะดวกในการปฏิบัติราชการ

6. **เป้าหมาย**

- ระยะเวลา ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- สถานที่ อาคารด้านหน้าวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- เชิงปริมาณ รื้อและติดตั้งระบบไฟฟ้า จำนวน 1 งาน
- เชิงคุณภาพ ระบบไฟฟ้าภายในวิทยาลัยฯ ที่มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ	★	★											
2. ประสานงาน		★	★	★									
3. ดำเนินการ				★	★	★	★	★	★	★	★		
4. สรุปรายงานผล												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ -งานรื้อและติดตั้งระบบไฟฟ้า				70,000	ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
รวม				**70,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : รื้อและติดตั้งระบบไฟฟ้า

เชิงคุณภาพ : มีระบบไฟฟ้าภายในวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพ เพียงพอ และ ปลอดภัย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ - ระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในและภายนอกวิทยาลัย ฯ ให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิและความปลอดภัยที่มีมาตรฐาน

- บุคลากร นักเรียน นักศึกษา มีความสะดวกและปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

11. ผลผลิต - รื้อและติดตั้งระบบไฟฟ้า อาคาร 1 และ อาคาร 8

12. ผลลัพธ์ - ระบบไฟฟ้าแสงสว่างมีประสิทธิภาพในการใช้งานและไม่ชำรุดก่อนระยะเวลา

..... ผู้เสนอโครงการ
(นายธนิกกุล ไตรเมศ)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพเนตร ทองขวัญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ โครงการเช่าที่จอดรถวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

2. ผู้รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ของ สอศ.	ประเด็นยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☑7เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐8เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์ สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☑5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

ด้วยพื้นที่จอดรถภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช มีอย่างจำกัด ทำให้พื้นที่ไม่เพียงพอกับการจอดรถของครูบุคลากร อีกทั้งพื้นที่ภายในวิทยาลัยฯ จะต้องทำกิจกรรมหน้าเสาธงช่วงเช้า และกิจกรรมอื่น ๆ ทำพื้นที่ในการจอดรถไม่สะดวกและรองรับรถของครูและบุคลากรได้

5. วัตถุประสงค์

เพื่อเช่าพื้นที่จอดรถสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566– กันยายน 2567
- **สถานที่** ถนนพระเงิน ตำบลคลัง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** พื้นที่จอดรถ
- **เชิงคุณภาพ** มีความพร้อมในการใช้งานและเพียงพอต่อความต้องการในการจอดรถ

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ	★	★											
2. ประสานงาน		★	★	★									
3. ดำเนินการ				★	★	★	★	★	★	★	★		
4. สรุปรายงานผล												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ ค่าเช่าพื้นที่จอดรถ (สำหรับสัญญา 1 ปี)				24,000	ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
รวม				**24,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : พื้นที่จอดรถ

เชิงคุณภาพ : มีความพร้อมในการใช้งานและเพียงพอต่อความต้องการในการจอดรถ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีพื้นที่จอดรถเพียงพอต่อความต้องการของครูและบุคลากร

11. ผลผลิต

มีพื้นที่จอดรถเพียงพอต่อความต้องการของครูและบุคลากร

12. ผลลัพธ์

ความพร้อมในการใช้งานและเพียงพอต่อความต้องการในการจอดรถของครูและบุคลากร

..... ผู้เสนอโครงการ
(นายธนิกกุล ไตรเมศ)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพุเนตร ทองขวัญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ โครงการเติมน้ำยาถังดับเพลิง

2. ผู้รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ของ สอศ.	ประเด็นยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☑7เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐8เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☑5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานอาคารสถานที่มีหน้าที่ดูแลสภาพแวดล้อม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสำนักงาน ห้องน้ำห้องส้วมรวมทั้งระบบท่อน้ำ ให้อยู่ในสภาพการใช้งานดีมีประสิทธิภาพ เหมาะกับการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติกิจกรรมของนักเรียนนักศึกษา งานอาคารจึงคิดจัดทำโครงการเติมน้ำยาถังดับเพลิง เพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

การใช้งานของถังดับเพลิงมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566– กันยายน 2567
- **สถานที่** ถังดับเพลิงภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** เติมน้ำยาถังดับเพลิง
- **เชิงคุณภาพ** มีการน้ำยาถังดับเพลิงพร้อมใช้งาน

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ	★												
2. ประสานงาน		★											
3. ดำเนินการ		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★		
4. สรุปรายงานผล											★	★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ ค่าเติมน้ำยาดับเพลิง				20,000	ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
รวม				**20,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : เติมน้ำยาถังดับเพลิง

เชิงคุณภาพ : มีการน้ำยาถังดับเพลิงพร้อมใช้งาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ความสะดวกและความปลอดภัย

11. ผลผลิต

มีการน้ำยาถังดับเพลิงพร้อมใช้งาน

12. ผลลัพธ์

มีถังดับเพลิงพร้อมใช้งาน และเกิดความปลอดภัย

..... ผู้เสนอโครงการ
(นายธนิกกุล ไตรเมศ)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพเนตร ทองขวัญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อโต๊ะประชุมห้องพระเงิน

2. ผู้รับผิดชอบ งานสื่อการเรียนการสอน

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☑ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. หลักการและเหตุผล

งานสื่อการเรียนการสอนเป็นงานที่ให้บริการสื่อการสอนแก่ครูผู้สอน และให้บริการการใช้ห้องประชุม เพื่อการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ความพร้อมและความสมบูรณ์ ของวัสดุ/ครุภัณฑ์ ย่อมมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง จึงจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ให้เพียงพอเพื่อให้สามารถใช้งานและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการห้องประชุมให้กับครูผู้สอน และบุคลากรในวิทยาลัย ในการใช้ห้องประชุม เพื่อการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งาน

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** งานสื่อการเรียนการสอน วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** วิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์ไว้ใช้งานอย่างเพียงพอ
- **เชิงคุณภาพ** วิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์ไว้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	★												
2. ขออนุญาตจัดทำโครงการ	★	★	★	★									
3. ดำเนินงานตามโครงการ				★	★	★	★						
4. สรุปและรายงานผล								★					

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ **ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง** 1. โต๊ะประชุม ขนาด 150x60x75 ซม. จำนวน 20 ตัวๆละ 4,800 บาท				96,000	
รวม				**96,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : วิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์ไว้ใช้งานอย่างเพียงพอ

เชิงคุณภาพ : วิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์ไว้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์ไว้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ

11. ผลผลิต

วิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์ไว้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ

12. ผลลัพธ์

วิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์ไว้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ นักศึกษาทำให้การเรียนการสอนภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

..... ผู้เสนอโครงการ
(นายอุทิศ ลีละวัฒน์)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อเครื่องขยายเสียงประจำห้องเรียน

2. ผู้รับผิดชอบ งานสื่อการเรียนการสอน

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☑ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. หลักการและเหตุผล

งานสื่อการเรียนการสอนเป็นงานที่ให้บริการสื่อการสอนแก่ครูผู้สอน และให้บริการการใช้ห้องประชุมเพื่อการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ความพร้อมและความสมบูรณ์ ของวัสดุ/ครุภัณฑ์ ย่อมมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง จึงจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ให้เพียงพอเพื่อให้สามารถใช้งานและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

5. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ในห้องเรียนของแต่ละแผนก ให้มีความพร้อมในการการจัดการเรียนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพมากที่สุด

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** งานสื่อการเรียนการสอน วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** วิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์ไว้ใช้งานอย่างเพียงพอ
- **เชิงคุณภาพ** วิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์ไว้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	★												
2. ขออนุญาตจัดทำโครงการ		★	★										
3. ดำเนินงานตามโครงการ			★	★	★	★	★						
4. สรุปและรายงานผล								★					

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
1. เครื่องขยายเสียงประจำห้องเรียน จำนวน 20 ชุดๆละ 5,000 บาท				100,000	
รวม				**100,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : วิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์ไว้ใช้งานอย่างเพียงพอ

เชิงคุณภาพ : วิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์ไว้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์ไว้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ

11. ผลผลิต

วิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์ไว้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ

12. ผลลัพธ์

วิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์ไว้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ นักศึกษาทำให้การเรียนการสอนภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

..... ผู้เสนอโครงการ
(นายอุทิศ ลีละวัฒน์)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จ้างปรับปรุง ซ่อมแซม ประตูห้องเรียนแผนกภาษาต่างประเทศธุรกิจ สู่ความปลอดภัย
2. **ผู้รับผิดชอบ** แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ ฝ่ายวิชาการ
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☑ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. **หลักการและเหตุผล**

แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ ได้เปิดการสอนทั้งในระดับ ปวช. และ ระดับ ปวส. มีห้องเรียนประจำประมาณ 10 ห้อง ซึ่งห้องเรียนแผนกภาษาฯ การจัดสภาพแวดล้อมของห้องเรียนและรอบๆบริเวณห้องเรียนก็เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ทำให้การพัฒนาด้านต่างๆของนักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาอย่างสมบูรณ์ทั้งยังเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ เพราะสภาพแวดล้อมดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจนมีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคมด้วย

ทางแผนกวิชาภาษาฯ จึงได้ทำโครงการห้องเรียนน่าอยู่ขึ้น เพื่อจัดหาสื่อเพื่อการเรียนการสอนและวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งห้องเรียนและบริเวณรอบห้องเรียนมีบรรยากาศที่ดี น่าอยู่ ตลอดจนเกิดประโยชน์ใช้สอยทั้งด้านการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมทักษะ จึงจัดทำโครงการ“ปรับปรุง ซ่อมแซม ประตูห้องเรียนแผนกภาษาต่างประเทศธุรกิจสู่ความปลอดภัย”ขึ้นเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อปรับปรุงประตูห้องเรียนให้มีมาตรฐาน
2. เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการจัดการเรียนการสอน

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** กันยายน 2566 – ตุลาคม 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** **ประตู**ห้องเรียน 651 ,652 , 653 จำนวน 3 ห้อง
- **เชิงคุณภาพ** นักเรียน นักศึกษามีห้องเรียนที่เหมาะสมกับสาขาวิชาในสถานศึกษา

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	←	→											
2. ขออนุญาตจัดทำโครงการ			↔										
3. ประชุมคณะกรรมการ			↔										
4. ดำเนินงานตามโครงการ				←	—	—	—	—	→				
5. สรุปผลการดำเนินงาน										←	—	→	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ 1.งานรื้อบานประตูไม้เดิมออก 1.1งานรื้อบานประตูไม้เดิมออก ขนาดความสูง 2.00 ม กว้าง 0.80 ม จำนวน 6.00 ชุด ราคาค่าแรงหน่วยละ 200 บาท เป็นเงิน 1,200 บาท				1,200	
2.งานติดตั้งประตูกระจกอลูมิเนียมบานเลื่อนสีชา 2.1งานติดตั้งประตูกระจกอลูมิเนียมบานเลื่อนสีชา ขนาดความสูง 2.00 ม. กว้าง 0.80 ม. จำนวน 6.00 ชุด ราคา ราคาค่าวัสดุหน่วยละ 6,000 บาท เป็นเงิน 36,000				36,000	
ค่าแรง หน่วยละ 500 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท				3,000	
ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวม				**40,200**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

: ประตูห้องเรียน 651 ,652 , 653 จำนวน 3 ห้อง

เชิงคุณภาพ

: นักเรียน นักศึกษามีประตูห้องเรียนที่เหมาะสมกับบรรยากาศการจัดการเรียนการสอน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ประตูห้องเรียน ทั้งภายในและภายนอกที่มีความสวยงาม ร่มรื่น เหมาะแก่การเรียนรู้และทำกิจกรรมต่างๆ

11. ผลผลิต

วัสดุ อุปกรณ์เพียงพอและมีมาตรฐาน

12. ผลลัพธ์

นักเรียน นักศึกษามีความตั้งใจเรียนและเกิดทักษะการเรียนรู้

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฉันทนา หมวกพลาย)
หัวหน้าแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมิพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ พัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมห้องปฏิบัติการแผนกการตลาด

2. ผู้รับผิดชอบ แผนกวิชาการตลาด

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☑ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดสถานที่เรียนสถานที่ฝึกปฏิบัติงานสถานศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมและเอื้อต่อกาเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุดตาม ข้อกำหนดที่ 2.4 จัดสถานที่เรียนสถานที่ฝึกปฏิบัติงานสถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชาทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการและแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ ตัวบ่งชี้ที่ 18 ระดับความเหมาะสมในการจัดห้องเรียน อาคารเรียน ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิด ประโยชน์สูงสุดและเพื่อให้สถานศึกษามีการดำเนินงานและมีข้อมูลที่แสดงความตระหนักการปฏิบัติและความสำเร็จจากการปฏิบัติตามที่กำหนด เพื่อนำไปสู่มาตรฐานคุณภาพจึงจัดทำโครงการ “พัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมห้องปฏิบัติการแผนกวิชาการตลาด” ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

5.2 เพื่อให้บริการและสนับสนุนการพัฒนาและจัดกิจกรรมต่าง ๆของวิทยาลัย

5.3 เพื่อจัดสถานที่ให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียนมีบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** ห้องเรียน แผนกวิชาการตลาด วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** ห้องเรียน 237 ทำให้ห้องเรียนมีมาตรฐานและบรรยากาศที่ดีเหมาะกับการจัดการเรียนการสอน
- **เชิงคุณภาพ** นักเรียน นักศึกษา มีห้องเรียนที่เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1.วางแผนกิจกรรม แผนกวิชาการตลาด วิทยาลัยฯ	←	—											
2.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติแผนกวิชาการตลาด วิทยาลัยฯ		←	—	→									
3.ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการแผนกวิชาการตลาดวิทยาลัยฯ				←	—	→							
4.ดำเนินการ แผนกวิชาการตลาดวิทยาลัยฯ					←	—	→						
5.สรุปและรายงานผล แผนกวิชาการตลาด วิทยาลัยฯ							←	—	→				

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
1.1 งานรื้อฝ้าเพดานเดิมออก				3,960.00	
1.2 งานรื้อพัดลมออก				600.00	
1.3 งานรื้อโคมไฟออก				1,200.00	
1.4 งานฝ้าเพดานแผ่นสมาทบอร์ดหนา 4 มม.				23,940.00	ถัวเฉลี่ยทุกรายการ
1.5 งานติดตั้งพัดลม				1,500.00	
1.6 งานติดตั้งโคมไฟใช้โคมเดิมเปลี่ยนหลอดใหม่				6,600.00	
1.7 งานติดตั้งปลั๊กเต้าเสียบ				2,600.00	
1.8 งานทาสีผนังและฝ้าเพดานภายในห้องเรียน				9,600.00	
รวม				50,000.00	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ห้องเรียน แผนกวิชาการตลาด มีบรรยากาศที่ดีเหมาะกับการจัดการเรียนการสอน

เชิงคุณภาพ : นักเรียน นักศึกษา มีห้องเรียนที่เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการจัดการเรียนการสอน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ปรับปรุงซ่อมแซมหน้าต่างบานเลื่อนของห้องเรียนที่ชำรุดให้พร้อมใช้งาน

10.2 เสริมสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

10.3 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ

11. ผลผลิต

-

12. ผลลัพธ์

นักเรียน นักศึกษา มีห้องเรียนที่เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการศึกษาเรียนรู้

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางเบญจง วรรณมาศ)
หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการปรับปรุงห้องฝึกปฏิบัติทักษะงานแม่บ้านโรงแรม

2. **ผู้รับผิดชอบ** แผนกวิชาการโรงแรม ฝ่ายวิชาการ

3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☑ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณีวัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

แผนกวิชาการโรงแรม ได้จัดการเรียนการสอนทั้งในระดับ ปวช.และ ปวส. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ห้องฝึกปฏิบัติถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างยิ่ง เดิม เมื่อ พ.ศ. 2546 ห้องนี้ได้รับงบประมาณจัดสร้างห้องพักโรงแรม จำนวน 2 ห้องพัก แต่ต่อมาในปี พ.ศ. 2552 ได้ถูกปรับเปลี่ยนสภาพ ส่วนหนึ่งเป็นสำนักงานห้องฝ่ายแผนงาน ฯ และอีกส่วนได้ใช้เป็นห้องเรียนปฏิบัติงานแม่บ้านโรงแรม และใช้เป็นห้องเรียนอเนกประสงค์ของแผนกวิชาการโรงแรม กรณีที่ห้องเรียนอื่นเต็ม โดยสภาพของห้องนี้เป็นห้องที่มีการตกแต่งภายในเป็นห้องพักโรงแรมอยู่แล้ว จึงจะเป็นการดีมาก หากได้รับการพัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซม อาทิ ระบบไฟ ประตูบานเลื่อน ติดตั้งเครื่องปรับอากาศใหม่ แทนเครื่องเดิมซึ่งชำรุดไม่สามารถใช้การได้ เพื่อให้เป็นห้องฝึกปฏิบัติทักษะงานแม่บ้านโรงแรม (Housekeeping Operations Room) ที่มีสภาพสมบูรณ์ ทันสมัย พร้อมใช้งาน เป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียนการสอน และสอดคล้องกับวิชาชีพด้านการโรงแรม เพื่อเป็นห้องฝึกปฏิบัติพัฒนาห้องฝึกปฏิบัติทักษะงานแม่บ้านโรงแรม (Housekeeping Operations Room) ที่มีมาตรฐาน มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาชีพต่อไป

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงห้องฝึกปฏิบัติทักษะงานแม่บ้านโรงแรม ที่มีสภาพสมบูรณ์ ทันสมัย พร้อมใช้งาน และสอดคล้องกับวิชาชีพด้านการโรงแรม

2. เพื่อให้เป็นห้องฝึกปฏิบัติพัฒนาห้องฝึกปฏิบัติทักษะงานแม่บ้านโรงแรม (Housekeeping Operations Room) ที่มีมาตรฐาน

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** ห้องฝึกปฏิบัติทักษะงานแม่บ้านโรงแรม แผนกวิชาการโรงแรม
- **เชิงปริมาณ** ห้องฝึกปฏิบัติทักษะงานแม่บ้านโรงแรม จำนวน 2 ห้อง
- **เชิงคุณภาพ** มีห้องฝึกปฏิบัติที่มีสภาพสมบูรณ์ ทันสมัย พร้อมใช้งาน และสอดคล้องกับวิชาชีพด้านการโรงแรม เป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียนการสอน และมีมาตรฐาน มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาชีพต่อไป

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	←	→											
2. ขออนุญาตจัดทำโครงการ			←	→									
3. ประชุมคณะกรรมการ			←	→									
4. ดำเนินงานตามโครงการ				←	—	—	—	—	→				
5. สรุปผลการดำเนินงาน										←	—	→	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ 1.รื้อถอนพร้อมขนย้ายผนังก่ออิฐ-ฉาบปูน 1งาน 2.งานรื้อถอนตู้เสื้อผ้าและชุ้มบาร์ 1 งาน 5.งานกรุแต่งขอบผนัง 13 ม. 6.งานย้ายชุ้มเคาท์เตอร์พร้อมติดตั้งใหม่ 1 ชุด 7.งานปรับปรุงสีฝ้าเพดาน 90 ตร.ม. 8.งานปรับปรุงสีฝาผนัง 112 ตร.ม. 9.งานปรับปรุงสีผนังกรุไม้ 25 ตร.ม 10.งานทำฝ้าเพดานห้องน้ำเดิม (ฝ้าหลุม) 20 ตร.ม.				 25,000 12,950 39,000 10,000 13,500 16,800 13,750 19,000	ถัวจ่ายทุกรายการ
รวม				150,000	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

ห้องฝึกปฏิบัติทักษะงานแม่บ้านโรงแรม จำนวน 2 ห้อง

เชิงคุณภาพ

มีห้องฝึกปฏิบัติที่มีสภาพสมบูรณ์ ทันสมัย พร้อมใช้งาน และสอดคล้องกับวิชาชีพด้านการโรงแรม เป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียนการสอน และเป็นห้องฝึกปฏิบัติทักษะงานแม่บ้านโรงแรม (Housekeeping Operations Room) ที่มีมาตรฐาน มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาชีพต่อไป

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

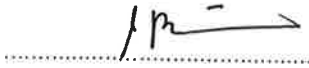
มีห้องฝึกปฏิบัติที่มีสภาพสมบูรณ์ ทันสมัย พร้อมใช้งาน และสอดคล้องกับวิชาชีพด้านการโรงแรม เป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียนการสอน และเป็นห้องฝึกปฏิบัติพัฒนาห้องฝึกปฏิบัติทักษะงานแม่บ้านโรงแรม (Housekeeping Operations Room) ที่มีมาตรฐาน มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาชีพต่อไป

11. ผลผลิต

มีห้องฝึกปฏิบัติทักษะงานแม่บ้านโรงแรม จำนวน 2 ห้อง

12. ผลลัพธ์

มีห้องฝึกปฏิบัติที่มีสภาพสมบูรณ์ ทันสมัย พร้อมใช้งาน และสอดคล้องกับวิชาชีพด้านการโรงแรม เป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียนการสอน และเป็นห้องฝึกปฏิบัติพัฒนาห้องฝึกปฏิบัติทักษะงานแม่บ้านโรงแรม (Housekeeping Operations Room) ที่มีมาตรฐาน มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาชีพต่อไป



ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเพ็ญนภา สมบันดาล)
หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม



ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** กั้นห้องโครงการ NVC DIGITAL PLACE
2. **ผู้รับผิดชอบ** แผนกวิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☑5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยแผนกวิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ดำเนินโครงการ NVC DIGITAL PLACE ให้นักเรียน นักศึกษาเปิดห้องชมรมวิชาชีพรับบริการถ่ายเอกสาร ปริ้นเอกสาร รับพิมพ์งาน เอกสารโครงการ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และให้บริการคอมพิวเตอร์ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ที่มาใช้บริการในด้านต่าง ๆ เช่น การทำโครงการของวิทยาลัย การบ้านที่สั่งทำแบบรายงาน และรวมไปถึงงานออกแบบที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์โดยเฉพาะ ดังนั้นแผนกวิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน จึงเห็นความสำคัญของผู้เรียนที่มีความตั้งใจอยากจะทำธุรกิจนี้ และเพื่อช่วยส่งเสริมนักเรียน นักศึกษามีรายได้ระหว่างเรียน โดยใช้พื้นที่ของห้องชมรมวิชาชีพ

ในการนี้ แผนกวิชาเลขานุการ จึงจัดทำโครงการกั้นห้องโครงการ NVC DIGITAL PLACE โดยน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในด้านความมีเหตุผลมาปรับใช้กับโครงการ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้มีรายได้ระหว่างเรียนและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้มีความรับผิดชอบในการทำงานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อกั้นห้องโครงการ NVC DIGITAL PLACE
2. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีรายได้ระหว่างเรียน

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
- **สถานที่** ห้อง NVC DIGITAL PLACE อาคาร 7 ชั้น 3 วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** กั้นห้องจำนวน 1 ห้อง
- **เชิงคุณภาพ** เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีรายได้ระหว่างเรียนและสนับให้ผู้เรียนได้มีความรับผิดชอบในการทำงานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	★												
2. กำหนดคุณลักษณะวัสดุ		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★		
3. ดำเนินโครงการ												★	
4. รายงานผลการปฏิบัติงาน												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ -					
ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง - กั้นห้อง จำนวน 1 ห้อง อาคาร 7 ชั้น 3 ขนาดห้องสูง 250 ซม. x 600 ซม. มีประตู 1 บาน หน้าต่าง 1 ชุด เคาน์เตอร์ 1 ชิ้น ด้านล่างลูกฟูก				23,000	
- พัดลมระบายอากาศ				2,000	
รวม				25,000	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : กั้นห้องจำนวน 1 ห้อง

เชิงคุณภาพ : เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีรายได้ระหว่างเรียนและสนับให้ผู้เรียนได้มีความรับผิดชอบในการทำงานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

: ได้มีรายได้ระหว่างเรียนและสนับให้ผู้เรียนได้มีความรับผิดชอบในการทำงานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

11. ผลผลิต

: กั้นห้องจำนวน 1 ห้อง

12. ผลลัพธ์

: ทำให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการปฏิบัติจริงเพื่อเตรียมพร้อมก่อนออกฝึกการเรียนรู้ในสถานประกอบการจริง

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางวราพร บรรจงเส้น)
หัวหน้าแผนกวิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ ปรับปรุงห้องเรียนปฏิบัติการแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ เพื่อเอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนให้ได้มาตรฐานอาชีพ

2. ผู้รับผิดชอบ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☑ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. หลักการและเหตุผล

แผนกวิชาอาหารและโภชนาการได้เปิดสอนในสาขางานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาหาร หลักการเตรียมอาหาร ปรุงปรุง ทั้งระดับชั้นปวช. ปวส. เน้นการเรียนปฏิบัติของนักเรียนนักศึกษา เนื่องจาก มีการเรียนปฏิบัติทุกวัน ทำให้ระบบท่อน้ำทิ้งในห้องเรียนมีการอุดตัน ทั้งนี้จึงต้องการพัฒนาปรับปรุงระบบท่อน้ำทิ้งให้มีคุณภาพที่ดีขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ในการเรียนปฏิบัติ

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
2. เพื่อให้คณะครู นักเรียน มีสถานที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
3. เพื่อพัฒนาปรับปรุงห้องเรียนที่ชำรุดทรุดโทรมหรืออยู่ในภาวะเสี่ยงให้มีความปลอดภัยสูงสุดและพร้อมใช้งาน

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 ถึง กรกฎาคม 2567
- **สถานที่** อาคาร 4 แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
- **เชิงปริมาณ** : งานปรับปรุงท่อระบายน้ำทิ้งห้องเรียนแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ(อาคาร 4)จำนวน 4 ห้อง
- **เชิงคุณภาพ** : สถานศึกษาได้รับการพัฒนาอาคารสถานที่ และยกระดับห้องเรียนให้มีคุณภาพ มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค	พย	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	★												
2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง		★	★										
3. ดำเนินโครงการ				★	★	★	★	★	★	★			
4. รายงานผล											★	★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ งานปรับปรุงท่อระบายน้ำทิ้งห้องเรียนแผนกวิชาอาหารฯ (อาคาร4) จำนวน 4 ห้อง				98,000	ถั่วเฉลี่ยทุกรายการ
รวม				**98,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ปรับปรุงท่อระบายน้ำทิ้งห้องเรียนแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ (อาคาร 4) จำนวน 4 ห้อง

เชิงคุณภาพ : สถานศึกษาได้รับการพัฒนาอาคารสถานที่ ให้เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียน ให้ได้มาตรฐานอาชีพ และยกระดับห้องเรียนให้มีคุณภาพ มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
2. สถานศึกษาได้รับการพัฒนาทั้งด้านสาธารณูปโภค ด้านสภาพแวดล้อม และด้านแหล่งเรียนรู้ ทำให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน
3. อาคารเรียน มีความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย

11. ผลผลิต

ห้องปฏิบัติการอาหาร มีท่อระบายน้ำทิ้ง (อาคาร 4) จำนวน 4 ห้อง ที่พร้อมสมบูรณ์และมีความทันสมัยในการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ปวช. และปวส.

12. ผลลัพธ์

นักเรียน นักศึกษาได้ใช้ห้องปฏิบัติการอาหาร ที่มีท่อระบายน้ำทิ้ง ที่พร้อมสมบูรณ์และมีความทันสมัยในการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ปวช. และปวส.

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปิ่นฤทัย แผ่เต็ม)
หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ พัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมหน้าต่างบานเลื่อนของห้องเรียน แผนกวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

2. ผู้รับผิดชอบ แผนกวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว.

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☑ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดสถานที่เรียนสถานที่ฝึกปฏิบัติงานสถานศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมและเอื้อต่อกาเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุดตาม ข้อกำหนดที่ 2.4 จัดสถานที่เรียนสถานที่ฝึกปฏิบัติงานสถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชาทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการและแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ ตัวบ่งชี้ที่ 18 ระดับความเหมาะสมในการจัดห้องเรียน อาคารเรียน ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิด ประโยชน์สูงสุดและเพื่อให้สถานศึกษามีการดำเนินงานและมีข้อมูลที่แสดงความตระหนักการปฏิบัติและความสำเร็จจากการปฏิบัติตามที่กำหนด เพื่อนำไปสู่มาตรฐานคุณภาพจึงจัดทำโครงการ “พัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมหน้าต่างบาเลื่อนของห้องเรียน แผนกวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว” ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมหน้าต่างบานเลื่อนของห้องเรียนที่ชำรุดให้พร้อมใช้งาน

5.2 เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

5.3 เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** ห้องเรียน แผนกวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** ห้องเรียน 231 ห้องเรียน 232 ทำให้ห้องเรียนมีมาตรฐานและบรรยากาศที่ดีเหมาะกับการจัดการเรียนการสอน
- **เชิงคุณภาพ** นักเรียน นักศึกษา มีห้องเรียนที่เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1.วางแผนกิจกรรม แผนกวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว วิทยาลัยฯ	←												
2.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติแผนกวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว วิทยาลัยฯ		←	→										
3.ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการแผนกวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยววิทยาลัยฯ				←	→								
4.ดำเนินการ แผนกวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว วิทยาลัยฯ					←	→							
5.สรุปและรายงานผล แผนกวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว วิทยาลัยฯ							←	→					

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
1. เปลี่ยนกระจกหน้าต่างเป็นสีชา พร้อมติดตั้ง 2 ห้องเรียน ขนาด 1.0 X 0.9 เมตร จำนวน 16 บานๆ ละ 1,000 บาท				16,000	ถัวเฉลี่ยทุกรายการ
2. เปลี่ยนมือจับล็อคหน้าต่าง จำนวน 16 ช่องๆ ละ 250 บาท				4,000	
รวม				**20,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ห้องเรียน แผนกวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว มีบรรยากาศที่ดีเหมาะกับการจัดการเรียนการสอน

เชิงคุณภาพ : นักเรียน นักศึกษา มีห้องเรียนที่เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการจัดการเรียนการสอน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ปรับปรุงซ่อมแซมหน้าต่างบานเลื่อนของห้องเรียนที่ชำรุดให้พร้อมใช้งาน

10.2 เสริมสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

10.3 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ

11. ผลผลิต

-

12. ผลลัพธ์

นักเรียน นักศึกษา มีห้องเรียนที่เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการศึกษาเรียนรู้

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางนริศรา สงวนคำ)
หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จัดตั้งซิงค์น้ำในห้องปฏิบัติการ ห้อง121 พร้อมอุปกรณ์
2. **ผู้รับผิดชอบ** แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☑ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์มีการจัดการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียน ปฏิบัติงานด้านวิชาชีพคหกรรมศาสตร์และปฏิบัติภาระงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัย ซึ่งในการสอนรายวิชาที่เป็นของสดจำเป็นต้องมีซิงค์น้ำในการชำระล้างและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อเพิ่มความสะดวก และประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

ดังนั้นเพื่อเพิ่มความสะดวก และประสิทธิภาพในการเรียนการสอน ทางแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ จึงจัดทำโครงการจัดตั้งซิงค์น้ำในห้องปฏิบัติการ ห้อง121 จำนวน 1 ชุด

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อจัดตั้งซิงค์น้ำในห้องปฏิบัติการ ห้อง121 พร้อมอุปกรณ์
2. เพื่อเพื่อเพิ่มความสะดวก และประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** จัดตั้งซิงค์น้ำในห้องปฏิบัติการ ห้อง121 พร้อมอุปกรณ์
- **เชิงคุณภาพ** แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์มีซิงค์น้ำในห้องปฏิบัติการ ห้อง121 ที่ช่วยเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติการเรียนการสอน

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	←	→											
2. ขออนุญาตจัดทำโครงการ			↔										
3. ประชุมคณะกรรมการ			↔										
4. ดำเนินงานตามโครงการ				←	—	—	—	—	→				
5. สรุปผลการดำเนินงาน										←	—	→	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
-					
ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
- ซิงค์น้ำ 2 หลุม				4,500	
- อุปกรณ์ติดตั้ง				5,500	
รวม				10,000	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

<u>เชิงปริมาณ</u>

จัดตั้งซิงค์น้ำในห้องปฏิบัติการ ห้อง121 พร้อมอุปกรณ์

<u>เชิงคุณภาพ</u>

แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์มีซิงค์น้ำในห้องปฏิบัติการ ห้อง121 ที่ช่วยเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติการเรียนการสอน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์มีซิงค์น้ำในห้องปฏิบัติการ ห้อง121 ที่ช่วยเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติการเรียนการสอน

11. ผลผลิต

วัสดุ อุปกรณ์เพียงพอและมีมาตรฐาน

12. ผลลัพธ์

การจัดการเรียนการสอน การการปฏิบัติภาระงานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพ

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวภรพณา สุขใส)
หัวหน้างานแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการ (ต้นสังกัด)

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** ซ่อมแซม พื้นห้อง 111 แผนกคหกรรมศาสตร์เพื่อใช้แสดงผลงาน
2. **ผู้รับผิดชอบ** แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☑ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. **หลักการและเหตุผล**

แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ได้เปิดการสอนทั้งในระดับ ปวช. และ ระดับ ปวส. มีห้องเรียนประจำประมาณ 5 ห้อง ซึ่งห้องเรียน 111 ได้ใช้เป็นห้องเรียนและห้องสำหรับจัดแสดงผลงานของนักเรียน นักศึกษา และใช้รองรับการมาศึกษาดูงานของหน่วยงานภายนอกหรือผู้ที่สนใจเข้ามาศึกษาดูงานในวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช การจัดสภาพแวดล้อมของห้องเรียนจึงเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ทำให้บรรยากาศและทัศนียภาพมีความสวยงาม นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้าใช้ห้องมีความปลอดภัย เมื่อมีสภาพแวดล้อมที่ดี ก็จะส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจนมีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคมของผู้เรียนด้วย

เพื่อให้ห้องปฏิบัติการทางวิชาชีพคหกรรมศาสตร์มีสภาพแวดล้อมที่น่าเรียน มีความสวยงาม ปลอดภัย มีบรรยากาศและทัศนียภาพที่ดี ทางแผนกคหกรรมศาสตร์จึงขอซ่อมแซมพื้นห้องเรียน 111 เฉพาะส่วนที่ชำรุด จำนวน 100 แผ่น

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงพื้นห้องเรียนให้มีมาตรฐาน
2. เพื่อสร้างทัศนียภาพและบรรยากาศที่ดีภายในห้องเรียน
3. เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียนและผู้ใช้ห้องเรียน 111

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** พื้นห้องเรียน 111
- **เชิงคุณภาพ** แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์มีห้องเรียนที่มีทัศนียภาพและบรรยากาศที่ดี ผู้เรียนและผู้ใช้ห้องมีความปลอดภัย สามารถใช้ห้องในการรองรับการมาศึกษาดูงานภายในสถานศึกษา

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	←	→											
2. ขออนุญาตจัดทำโครงการ			←	→									
3. ประชุมคณะกรรมการ			←	→									
4. ดำเนินงานตามโครงการ				←	—	—	—	—	→				
5. สรุปผลการดำเนินงาน										←	—	→	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
-ค่ากระเบื้องและวัสดุปูพื้น จำนวน 100 แผ่น ราคาแผ่นละ 50 บาท				5,000	ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
-ค่ารื้อถอนพื้นกระเบื้อง จำนวน 100 แผ่น ราคาแผ่นละ 20 บาท				2,000	
-ค่าช่างปูพื้นกระเบื้อง จำนวน 100 แผ่น ราคาแผ่นละ 30 บาท				3,000	
ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวม				**10,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

: ห้องเรียน 111 จำนวน 1 ห้อง

เชิงคุณภาพ

: แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์มีห้องสำหรับแสดงผลงานผู้เรียน ที่มีทัศนียภาพและบรรยากาศที่ดี ผู้เรียนและผู้ใช้ห้องมีความปลอดภัย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

พื้นห้องเรียน มีสวยงาม มีมาตรฐาน เหมาะแก่การเรียนรู้และทำกิจกรรมต่างๆ

11. ผลผลิต

วัสดุ อุปกรณ์เพียงพอและมีมาตรฐาน

12. ผลลัพธ์

ผู้เรียนมีความปลอดภัยในการใช้ห้อง แผนกคหกรรมศาสตร์มีห้องที่มีมาตรฐานในการใช้สำหรับแสดงผลงาน

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวภรพณา สุขใส)
หัวหน้างานแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการ (ต้นสังกัด)

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** เปลี่ยนกระจกตู้โชว์ 1.50 x1.50 เมตร
2. **ผู้รับผิดชอบ** แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☑ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์มีการจัดการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียน ปฏิบัติงานด้านวิชาชีพคหกรรมศาสตร์และปฏิบัติภาระงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัย ซึ่งในการสอนตามรายวิชาที่เป็นที่มีชิ้นงาน จำเป็นต้องมีตู้กระจกในการเก็บผลงานจากการเรียนการสอน เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดจากฝุ่น เพิ่มความสะดวก และประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

ดังนั้นเพื่อเพิ่มความสะดวก และประสิทธิภาพในการเรียนการสอน ทางแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ จึงจัดทำโครงการเปลี่ยนกระจกตู้โชว์ 1.50 x1.50 เมตรจำนวน 1 ชุด

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อเปลี่ยนกระจกตู้โชว์ 1.50 x1.50 เมตร
2. เพื่อเพื่อเพิ่มความสะดวก และประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** เปลี่ยนกระจกตู้โชว์ 1.50 x1.50 เมตร
- **เชิงคุณภาพ** แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์มีเปลี่ยนกระจกตู้โชว์ 1.50 x1.50 เมตร เพิ่มความสะดวก และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติการเรียนการสอน

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	←	→											
2. ขออนุญาตจัดทำโครงการ			↔										
3. ประชุมคณะกรรมการ			↔										
4. ดำเนินงานตามโครงการ				←	—	—	—	—	→				
5. สรุปผลการดำเนินงาน										←	—	→	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ - **ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง** - กระจกตู้โชว์ 1.50 x1.50 เมตร				3,000	
รวม				3,000	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

<u>เชิงปริมาณ</u>

เปลี่ยนกระจกตู้โชว์ 1.50 x1.50 เมตร

<u>เชิงคุณภาพ</u>

แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์มีเปลี่ยนกระจกตู้โชว์ 1.50 x1.50 เมตร เพิ่มความสะดวก และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติการเรียนการสอน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์มีกระจกตู้โชว์ 1.50 x1.50 เมตร เพิ่มความสะดวก และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติการเรียนการสอน

11. ผลผลิต

วัสดุ อุปกรณ์เพียงพอและมีมาตรฐาน

12. ผลลัพธ์

การจัดการเรียนการสอน การการปฏิบัติภาระงานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพ

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวภรพณา สุขใส)
หัวหน้างานแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการ (ต้นสังกัด)

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหลังห้องกิจกรรมเพื่อจัดเก็บวัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม

2. ผู้รับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☑ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา มีปัญหาเรื่องการจัดเก็บวัสดุ – อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ เนื่องจากมีวัสดุ – อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้มากมาย ไม่มีพื้นที่เก็บที่เป็นระเบียบเรียบร้อย และในปัจจุบันนี้มีพื้นที่ข้างหลังห้อง ซึ่งเป็นที่เก็บของ โดยมีชั้นวางของที่ชำรุดไม่สามารถวางของได้ โดยเฉพาะในช่วงฝนตกหนักจะเกิดปัญหาน้ำรั่วไหล มีสภาพค่อนข้างทรุดโทรม เนื่องจากมีอายุการใช้งานมานานหลายปี งานกิจกรรมฯ จึง เห็นสมควรปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่ข้างหลังห้องกิจกรรม ให้มีความคงทนแข็งแรง และมีชั้นวางของเพื่อสะดวกในการจัดเก็บให้เรียบร้อยและดูสะอาดตา

5. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมหลังห้องกิจกรรมเพื่อจัดเก็บวัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม

6. เป้าหมาย

- ระยะเวลา ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- เชิงปริมาณ ปรับปรุงซ่อมแซมหลังห้องกิจกรรมเพื่อจัดเก็บวัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม
- เชิงคุณภาพ มีห้องเก็บวัสดุ – อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	★												
2. กำหนดคุณลักษณะวัสดุ		★											
3. ดำเนินโครงการ		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
4. รายงานผล												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ - ปรับปรุงซ่อมแซม หลังห้องกิจกรรมเพื่อจัดเก็บวัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม				30,000	ถั่วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
รวม				**30,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- **เชิงปริมาณ** มีห้องเก็บวัสดุ – อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ
- **เชิงคุณภาพ** มีห้องเก็บวัสดุ – อุปกรณ์สำหรับใช้อย่างเป็นระบบ ระเบียบและมีประสิทธิภาพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

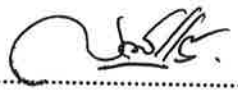
มีห้องเก็บวัสดุ – อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ

11. ผลผลิต

มีห้องเก็บวัสดุ – อุปกรณ์สำหรับใช้อย่างเป็นระบบ ระเบียบและมีประสิทธิภาพ

12. ผลลัพธ์

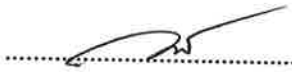
มีห้องเก็บวัสดุ – อุปกรณ์สำหรับใช้อย่างเป็นระบบ ระเบียบและมีประสิทธิภาพ



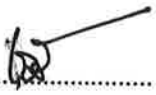
..... ผู้เสนอโครงการ
(นายญาณวัฒน์ แก้วสองดวง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา



..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ



..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาด 36,000 btu

2. **ผู้รับผิดชอบ** งานสื่อการเรียนการสอน

3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☑ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็น ประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

งานสื่อการเรียนการสอนเป็นงานที่ให้บริการสื่อการสอนแก่ครูผู้สอน และให้บริการการใช้ห้องประชุมเพื่อการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ความพร้อมและความสมบูรณ์ ของครุภัณฑ์ ย่อมมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง จึงจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศให้เพียงพอต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

5. **วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ห้องประชุมมีความพร้อมในการจัดการอบรม สัมมนา และการจัดกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัย และเพียงพอต่อการใช้งาน

6. **เป้าหมาย**

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** งานสื่อการเรียนการสอน วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** วิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์ไว้ใช้งานอย่างเพียงพอ
- **เชิงคุณภาพ** วิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์ไว้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	★												
2. ขออนุญาตจัดทำโครงการ		★	★										
3. ดำเนินงานตามโครงการ			★	★	★	★	★						
4. สรุปและรายงานผล								★					

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
1. เครื่องปรับอากาศขนาด 36,000 btu จำนวน 1 เครื่อง				49,500	
รวม				**49,500**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : เครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,000 btu พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง

เชิงคุณภาพ : วิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์ไว้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีครุภัณฑ์เพื่อใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ

11. ผลผลิต

เครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,000 btu พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง

12. ผลลัพธ์

วิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์ไว้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ นักศึกษาทำให้การเรียนการสอนภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

..... ผู้เสนอโครงการ
(นายอุทิศ ลีละวัฒน์)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 36000 BTU (ห้องพักครู)

2. **ผู้รับผิดชอบ** แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☑ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยห้องพักครู แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีครูผู้สอนทำงานประจำในห้องเป็นจำนวนมาก ซึ่งเป็นห้องปฏิบัติงานที่คับแคบ และมีเครื่องปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานมาแล้ว 17 ปี และมีการซ่อมแซมอยู่บ่อยๆ ทำให้เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน จึงเห็นว่าควรมีการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศใหม่ เพื่อการสร้างบรรยากาศที่ดีและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของครูในแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

5. **วัตถุประสงค์**

1. มีเครื่องปรับอากาศใช้สำหรับห้องพักครูแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของครูในแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

6. **เป้าหมาย**

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** เครื่องปรับอากาศ ขนาด 36000 BTU จำนวน 1 เครื่อง
- **เชิงคุณภาพ** ห้องพักครูมีเครื่องปรับอากาศเพียงพอต่อการใช้งาน ทำให้สามารถทำงานในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
ขออนุญาตดำเนินโครงการ	←	—	→										
วางแผนการดำเนินงาน				←	—	→							
ดำเนินโครงการ							←	—	—	—	—	→	
สรุปและประเมินกิจกรรม												↔	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินงาน	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง					
ครุภัณฑ์					
- เครื่องปรับอากาศ ขนาด 36000 BTU พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง				45,500	ถั่วเฉลี่ยทุกรายการ
รวม				**45,500**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : เครื่องปรับอากาศ ขนาด 36000 BTU จำนวน 1 เครื่อง

เชิงคุณภาพ : ห้องพักครูแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศมีเครื่องปรับอากาศเพียงพอต่อการใช้งาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ : ห้องพักครูมีเครื่องปรับอากาศเพียงพอต่อการใช้งาน

11. ผลผลิต : เครื่องปรับอากาศ ขนาด 36000 BTU จำนวน 1 เครื่อง

12. ผลลัพธ์ : ห้องพักครูมีเครื่องปรับอากาศเพียงพอต่อการใช้งานทำให้สามารถทำงานในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

..... ผู้เสนอโครงการ
(นายทวีศักดิ์ หนูทิม)
หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์
2. **ผู้รับผิดชอบ** ฝ่ายวิชาการ
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☑ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยฝ่ายวิชาการ มีความจำเป็นจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เพื่อพัฒนางานด้านเอกสารฝ่ายวิชาการ ทั้งจัดพิมพ์เอกสาร และจัดเก็บเอกสาร (สแกนไฟล์เอกสาร) ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายวิชาการ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เพราะเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีให้ทันสมัย สะดวกรวดเร็วต่อการใช้งาน ถือเป็นการสนับสนุนและการพัฒนาการบริหารจัดการระบบงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทันต่อยุคสมัย ที่กำลังเจริญก้าวหน้าและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้น การจัดซื้อจัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็วต่อการใช้งานจึงเป็นจุดเริ่มต้นของการบริหารงานที่ดีในยุคปัจจุบัน

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์
2. เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

6. **เป้าหมาย**

- ระยะเวลา ตุลาคม – ธันวาคม 2566
- สถานที่ ห้องวิชาการ
- เชิงปริมาณ จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์
- เชิงคุณภาพ สามารถทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ทันต่อความต้องการ

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุญาตโครงการ	★	★											
2. ดำเนินการจัดซื้อ		★	★										
3. สรุป/รายงานผล			★	★									

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			บกศ.	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
- เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง				8,000.-	ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
รวม				**8,000.-**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง

เชิงคุณภาพ : สามารถทำให้การททำงานมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ทันต่อความต้องการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง
2. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว
3. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล

11. ผลผลิต : เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง

12. ผลลัพธ์ : สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

2. ผู้รับผิดชอบ งานความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1.ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2.พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3.ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4.พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☑ 5.พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☑ 6.สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☑ 7.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8.เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1.การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2.การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3.การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4.การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☑ 5.การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6.การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7.การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์ในการจัดทำเอกสารลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เมื่อปฏิบัติงานทั้งในและนอกสถานที่ เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีให้ทันสมัย สะดวกรวดเร็วต่อการใช้งาน ถือเป็นการสนับสนุนและการพัฒนาการบริหารจัดการระบบงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทันต่อยุคสมัย ที่กำลังเจริญก้าวหน้า และเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

ดังนั้น ในการจัดซื้อ/จัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัย จะทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงเป็นจุดเริ่มต้นของการบริหารงานที่ดีในยุคปัจจุบัน

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีเครื่องพิมพ์ใช้งานได้อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ สะดวก รวดเร็วต่อการใช้งาน
2. เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสารในงานความร่วมมือ
3. เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์ในการจัดทำเอกสารลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เมื่อปฏิบัติงานทั้งในและนอกสถานที่

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง
- **เชิงคุณภาพ** การปฏิบัติงานของงานความร่วมมือ มีประสิทธิภาพ สะดวก และมีความรวดเร็ว

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. เสนอโครงการ	★												
2. ประสานงาน		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★		
3. ดำเนินงานตามโครงการ				★	★	★	★	★	★	★	★	★	
4. สรุปและรายงานผล											★	★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย / ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน (บาท)				หมายเหตุ
	เงินงบประมาณ			เงินรายได้สถานศึกษา บกศ.	
	งบดำเนินงาน	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง **1. ครุภัณฑ์** - ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)				8,000	* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น				8,000	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

เชิงคุณภาพ : การปฏิบัติงานของงานความร่วมมือ มีประสิทธิภาพ สะดวก และมีความรวดเร็ว

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง
2. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก และมีความรวดเร็ว
3. ช่วยในจัดทำเอกสารลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เมื่อปฏิบัติงานทั้งในและนอกสถานที่

11. ผลผลิต : มีครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

12. ผลลัพธ์ : งานความร่วมมือ มีครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ปริ้นเตอร์เพียงพอต่อใช้งาน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ร่วมทั้งสามารถใช้เป็นอุปกรณ์ในการจัดทำเอกสารลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เมื่อต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางนุชนาถ หนุมาศ)
หัวหน้างานความร่วมมือ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
2. **ผู้รับผิดชอบ** แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☑ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

แผนกวิชาอาหารและโภชนาการมีมีครุภัณฑ์สำนักงาน ซึ่งมีสภาพเก่าทรุดโทรมไม่เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี ประกอบกับขณะนี้แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ มีครูผู้ช่วยที่ได้รับการบรรจุใหม่ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานเพิ่มเติม ในการนี้เพื่อเป็นการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี สามารถส่งผลถึงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้เพิ่มมากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกในการทำงาน

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเก้าอี้ และโต๊ะคอมพิวเตอร์
2. เพื่อให้ครูมีเก้าอี้ และโต๊ะคอมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างเหมาะสม

6. **เป้าหมาย**

- **ระยะเวลา** 1 ต. ค. 2566 – 30 ก.ย. 67
- **สถานที่** ห้องพักครู แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
- **เชิงปริมาณ** ห้องพักครู แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ มีเก้าอี้สำนักงานและโต๊ะคอมพิวเตอร์อำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการทำงาน และมีความพร้อมแก่การใช้งานในการจัดการเรียนรู้
- **เชิงคุณภาพ** ห้องเรียนพักครู แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการทำงาน และมีความพร้อมแก่การใช้งานในการจัดการเรียนรู้

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	*												
2. ดำเนินการตามโครงการ		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
3. รายงานผลการปฏิบัติงาน												*	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
1. เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 57x64x88 ซม. ตัวละ1,500 จำนวน 6 ตัว (ปรับระดับได้–มีที่วางแขน-ปรับระดับได้)				9,000	ถั่วเฉลี่ยทุกรายการ
2. โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด 120*60*75 ซม.				3,900	
รวม				**12,900**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ มีครุภัณฑ์เก้าอี้และโต๊ะคอมพิวเตอร์เอื้อต่อการทำงาน

เชิงคุณภาพ : ครูแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ มีครุภัณฑ์เก้าอี้และโต๊ะคอมพิวเตอร์อำนวยความสะดวกต่อการจัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ มีครุภัณฑ์เก้าอี้และโต๊ะคอมพิวเตอร์ ที่พร้อมสมบูรณ์เพียงพอในการใช้งาน

11. ผลผลิต

แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ มีครุภัณฑ์โต๊ะและเก้าอี้ ที่เอื้อต่อการทำงาน

12. ผลลัพธ์

ครูมีโต๊ะและเก้าอี้ที่เอื้อต่อการทำงาน

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปิ่นฤทัย แผ่เต็ม)
หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
2. **ผู้รับผิดชอบ** แผนกวิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☑ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยแผนกวิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน มีความจำเป็นในการจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์และเก้าอี้สำนักงานให้ครูผู้ช่วย เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ในการนี้ แผนกวิชาเลขานุการและการจัดการสำนักงาน จึงจัดทำโครงการจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์และเก้าอี้สำนักงาน สร้างบรรยากาศในการทำงานให้ดีขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์และเก้าอี้สำนักงาน
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

6. **เป้าหมาย**

- ระยะเวลา ตุลาคม 2566-กุมภาพันธ์ 2567
- สถานที่ แผนกวิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน
- เชิงปริมาณ โต๊ะคอมพิวเตอร์และเก้าอี้สำนักงาน
- เชิงคุณภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	★												
2. กำหนดคุณลักษณะวัสดุ	★												
3. ดำเนินโครงการ	★	★	★	★									
4. รายงานผลการปฏิบัติงาน					★								

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
โต๊ะคอมพิวเตอร์ขนาด 120 × 60 × 75 ซม. จำนวน 1 ตัว				3,900 -	ถั่วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 57 × 63 × 88 ซม. จำนวน 1 ตัว				1,500 -	
รวม				**5,400**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : โต๊ะคอมพิวเตอร์และเก้าอี้สำนักงาน

เชิงคุณภาพ : เพื่อให้การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของครูให้มีประสิทธิภาพ

11. ผลผลิต

โต๊ะคอมพิวเตอร์และเก้าอี้สำนักงาน

12. ผลลัพธ์

เพื่อให้สร้างบรรยากาศดีขึ้น และอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางวราพร บรรจงเส้น)
หัวหน้าแผนกวิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน

2. **ผู้รับผิดชอบ** ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☑ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ มีห้องสำนักงาน ห้องปฏิบัติการต่างๆ หลายห้องด้วยกัน และแต่ละห้องจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกเป็นโต๊ะ เก้าอี้สำนักงานสำหรับการปฏิบัติงานซึ่งบางหน่วยงานบางห้องเก้าอี้สำนักงานไม่เพียงพอต่อการใช้งานชำรุดเสียหายไม่เหมาะกับการใช้งาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานเพื่อใช้ภายในห้องสำนักงานต่างๆ ในฝ่ายแผนงานและความร่วมมือที่ขาดแคลนเพื่อรองรับการใช้งานให้มีคุณภาพตามเป้าหมาย

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อเพิ่มจำนวนเก้าอี้สำนักงานให้เพียงพอต่อการใช้งาน

6. **เป้าหมาย**

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – มกราคม 2567
- **สถานที่** ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** เก้าอี้สำนักงาน
- **เชิงคุณภาพ** มีความพร้อมในการใช้งานและเพียงพอกับสำนักงาน

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	★												
2. สำรวจราคา	★	★											
3. จัดซื้อตามระเบียบฯ		★	★										
4. สรุปรายงานประเมินผล				★	★								

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าครุภัณฑ์/ ประเภทรายจ่าย - เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 57 x 63 x 88 จำนวน 7 ตัวๆ ละ 1,500 บาท				10,500	ถัวจ่ายทุกรายการ
รวม				**10,500**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : เก้าอี้สำนักงาน

เชิงคุณภาพ : มีความพร้อมในการใช้งานและเพียงพอกับสำนักงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีเก้าอี้สำนักงานเพียงพอต่อการใช้งาน

11. ผลผลิต

เก้าอี้สำนักงาน

12. ผลลัพธ์

สภาพแวดล้อมเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยัน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

2. **ผู้รับผิดชอบ** งานพัสดุ

3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☑ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

เพื่อใช้ในสำนักงานพัสดุ และเพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง และสัญญาก่อสร้าง ให้เป็นระเบียบ และสามารถค้นหาเอกสารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารสัญญามากยิ่งขึ้น

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อทดแทนเครื่องปรับอากาศเดิมที่ชำรุด
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บเอกสารสัญญา ให้เป็นระเบียบ สามารถค้นหาเอกสารเพื่อบริหาร

6. **เป้าหมาย**

- ระยะเวลา ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- เชิงปริมาณ - เครื่องปรับอากาศ ขนาด 24000 BTU จำนวน 1 เครื่อง
  - ตู้เก็บเอกสาร 4 ลิ้นชัก จำนวน 1 ตู้
- เชิงคุณภาพ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. เสนอโครงการ	★	★											
2. สำรวจราคา		★											
3. จัดซื้อตามระเบียบฯ			★	★	★								
4. สรุปผลรายงาน						★							

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			บกศ.	
	งบดำเนินงาน	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดครุภัณฑ์					
- เครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 BTU พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง				32,200.-	ถั่วเฉลี่ยทุกรายการ
- ตู้เก็บเอกสาร 4 ลิ้นชัก จำนวน 1 ตู้				4,900.-	
รวม				37,100.-	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- **เชิงปริมาณ** : เครื่องปรับอากาศ ขนาด 24000 BTU จำนวน 1 เครื่อง
  ตู้เก็บเอกสาร 4 ลิ้นชัก จำนวน 1 ตู้
- **เชิงคุณภาพ** : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ : มีครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการบริหารงานพัสดุอย่างเพียงพอและเหมาะสม

11. ผลผลิต : เครื่องปรับอากาศ ขนาด 24000 BTU จำนวน 1 เครื่อง
ตู้เก็บเอกสาร 4 ลิ้นชัก จำนวน 1 ตู้

12. ผลลัพธ์ : มีครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการบริหารงานพัสดุอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววรลักษณ์ เจียมพิจิตรกุล)
หัวหน้างานพัสดุ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพเนตร ทองขวัญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน

2. **ผู้รับผิดชอบ** งานทะเบียน

3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2. พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3. ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4. พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5. พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6. สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1. การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2. การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4. การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☑ 5. การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6. การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7. การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ มีห้องสำนักงาน ห้องปฏิบัติการต่างๆหลายห้องด้วยกันและแต่ละห้องจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกเป็นโต๊ะ เก้าอี้สำนักงาน ซึ่งมีเก้าอี้สำนักงานไม่เพียงพอต่อการใช้งานหรือเกิดการชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ ในการนี้งานทะเบียนจึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานเพื่อใช้ภายในสำนักงานเพื่อเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่และเพียงพอต่อการใช้งาน

5. **วัตถุประสงค์**

เพื่อเพิ่มจำนวนเก้าอี้สำนักงานให้เพียงพอต่อการใช้งาน

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – มกราคม 2567
- **สถานที่** งานทะเบียน วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** เก้าอี้สำนักงาน
- **เชิงคุณภาพ** มีความพร้อมในการใช้งานและเพียงพอกับสำนักงาน

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ	★												
2. ประสานงาน		★											
3. ดำเนินงานตามโครงการ		★	★										
4. สรุปและรายงานผล				★	★								

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ครุภัณฑ์ - เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 57 x 63 x 88 จำนวน 5 ตัว ตัวละ 1,500 บาท				7,500.-	ถัวจ่ายทุกรายการ
รวม				7,500.-	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : เก้าอี้สำนักงาน

เชิงคุณภาพ : มีความพร้อมในการใช้งานและเพียงพอกับสำนักงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีเก้าอี้สำนักงานเพียงพอต่อการใช้งาน

11. ผลผลิต

เก้าอี้สำนักงาน

12. ผลลัพธ์

สภาพแวดล้อมเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวหนึ่งหทัย มูสิกะนันท์)
หัวหน้างานทะเบียน

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพเนตร ทองขวัญ)
รองผู้อำนวยการ (ต้นสังกัด)

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานปกครอง
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☑ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยโต๊ะและเก้าอี้สำหรับผู้ปฏิบัติงานห้องปกครอง อยู่ในสภาพชำรุด และไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้กับการปฏิบัติงาน และภาพลักษณ์ที่ดีแก่ผู้มารับบริการ จึงซื้อครุภัณฑ์โต๊ะและเก้าอี้สำนักงานห้องปกครอง

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานห้องปกครอง
2. เพื่อเป็นการส่งเสริมความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้กับการปฏิบัติงาน และภาพลักษณ์ที่ดีแก่ผู้มารับบริการ เอื้อต่อการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน

6. **เป้าหมาย**

- **ระยะเวลา** : 1 ตุลาคม 2566 – 30 มีนาคม 2567
- **สถานที่** : ห้องปกครอง
- **เชิงปริมาณ** : ห้องปกครอง มีโต๊ะและเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 6 ตัว
- **เชิงคุณภาพ** : มีโต๊ะและเก้าอี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้กับการปฏิบัติงาน และภาพลักษณ์ที่ดีแก่ผู้มารับบริการ

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	☆	☆	☆										
2. ดำเนินการตามโครงการ		☆	☆	☆	☆								
3.จัดซื้อตามระเบียบ		☆	☆	☆	☆	☆							
4. รายงานผลการปฏิบัติงาน						☆							

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินงาน	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
1. จัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 57 x 63 x 88 ซม. จำนวน 6 ตัว ๆ ละ 1,500 บาท				9,000.-	ถั่วเฉลี่ยทุกรายการ
2. จัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะ สำนักงานแบบ 3 ลิ้นชัก ขนาด 120x 60 x 75 ซม. จำนวน 6 ตัว ๆ ละ 3,900 บาท				23,400.-	
รวม				**32,400.-**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ห้องปกครอง มีครุภัณฑ์โต๊ะและเก้าอี้สำนักงานในห้องปกครอง จำนวน 6 ตัว

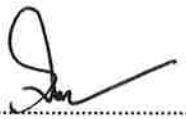
เชิงคุณภาพ : งานปกครอง มีโต๊ะและเก้าอี้สำนักงานที่อำนวยความสะดวกและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ห้องปกครอง มีครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้สำนักงานในห้องปกครอง จำนวน 6 ตัว เพื่ออำนวย ความสะดวก เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

11. ผลผลิต : งานปกครอง มีครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้สำนักงานในห้องปกครอง จำนวน 6 ตัว

12. ผลลัพธ์ : งานปกครอง มีครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้สำนักงานในห้องปกครองที่อำนวยความสะดวก และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน



..... ผู้เสนอโครงการ

(นายสมโชค ทิพย์มณี)

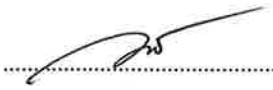
หัวหน้างานปกครอง



..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิธิศ สมทรัพย์)

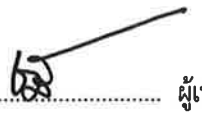
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวณี ฤทธิผล)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเมธาวดี มณีนิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อไมค์งานประชาสัมพันธ์

2. ผู้รับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☑ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☑ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาระบบการเรียนการสอนและพัฒนาระบบการบริหารงานของวิทยาลัยให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา มีความจำเป็นตองพัฒนาเพื่อ ทำให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเป็นการส่งเสริมการเรียนการสอนของนักเรียน นักศึกษาให้สามารถเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีใหม่ให้มีประสิทธิภาพ และใช้เทคโนโลยีในการติดต่อประสานงาน ประชาสัมพันธกิจกรรมของวิทยาลัยผ่านเสียงตามสาย เพื่อให้มีการ พัฒนาคุณภาพโดยรวมของสถานศึกษา

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้วิทยาลัยมีชุดไมค์ใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ และเป็นเสียงตามสายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** ไมค์ลอยจำนวน 1 ชุด
  ไมค์สำหรับประชาสัมพันธ์จำนวน 1 ตัว
- **เชิงคุณภาพ** มีไมค์สำหรับประชาสัมพันธ์ที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ	★												
2. ประสานงาน	★	★											
3. ดำเนินงานตามโครงการ	★	★	★										
4. สรุปและรายงานผล			★										

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินงาน	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
ไมค์ลอย				15,000	
ไมค์ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย				3,000	
รวม				**18,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- **เชิงปริมาณ** ไมค์ลอยจำนวน 1 ชุด
  ไมค์สำหรับประชาสัมพันธ์จำนวน 1 ตัว
- **เชิงคุณภาพ** มีไมค์สำหรับประชาสัมพันธ์ที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- สามารถใช้ไมค์สำหรับกิจกรรมต่างๆ ในห้องเรียนได้
- สามารถใช้งานเสียงตามสายในห้องเรียนได้

11. ผลผลิต

- ระบบเสียงตามสายในห้องเรียน
- ระบบเสียงในกิจกรรมต่าง ๆ

12. ผลลัพธ์

- ระบบเสียงตามสายในห้องเรียน

- ระบบเสียงในกิจกรรมต่าง ๆ



..... ผู้เสนอโครงการ

(นายทัศน์พงศ์ พงศ์สมัคร)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์



..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพเนตร ทองขวัญ)

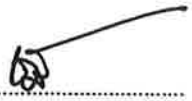
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร



..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวณี ฤทธิผล)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเมธาวดี มณีนิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ .....โครงการจ้างเหมาติดสติกเกอร์และไวนิลห้องประชาสัมพันธ์.....

2. ผู้รับผิดชอบ .....งานประชาสัมพันธ์.....

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☑ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☑ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาระบบการเรียนการสอนและพัฒนาระบบการบริหารงานของวิทยาลัยให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา มีความจำเป็นตองพัฒนาเพื่อทำให้เกิดความคล่องตัว ทันสมัยมากยิ่งขึ้น และเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ของวิทยาลัย ด้วยเหตุนี้งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เป็นสติ๊กเกอร์แบบหรือชนิดซีทรูสำหรับติดกระจก

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เป็นสติ๊กเกอร์แบบหรือชนิดซีทรูสำหรับติดกระจก เพื่อใช้ในการติดกระจกห้องงานประชาสัมพันธ์

2.เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ**
  - จ้างทำป้ายสติ๊กเกอร์ PP บอร์ด ขนาด 7.40X0.70 เมตร
  - จ้างทำป้ายสติ๊กเกอร์ชีทรู ขนาด 4.49X0.50 เมตร
  - จ้างทำป้ายสติ๊กเกอร์ชีทรู ขนาด 3.48X1.15 เมตร
  - จ้างทำป้ายสติ๊กเกอร์ชีทรู ขนาด 3.40X0.50เมตร
- **เชิงคุณภาพ** เป็นการเสริมภาพลักษณ์ให้กับห้องงานประชาสัมพันธ์

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ				★									
2. ประสานงาน				★	★								
3. ดำเนินงานตามโครงการ				★	★	★							
4. สรุปและรายงานผล						★							

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
- จ้างทำป้ายสติ๊กเกอร์ PP บอร์ด ขนาด 7.40X0.70 เมตร ข้อความ งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช				4,403	
- จ้างทำป้ายสติ๊กเกอร์ชีทรู ขนาด 4.49X0.50 เมตร ข้อความ ลายกราฟิกงานประชาสัมพันธ์(ติดตั้งกระจกด้านข้างห้อง)				3,367	ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
-จ้างทำป้ายสติ๊กเกอร์ชีทรู ขนาด 3.48X1.15 เมตร ข้อความ ลายกราฟิกงานประชาสัมพันธ์(ติดตั้งขอบบนประตูทางเข้าห้องด้านหน้า)				6,003	

- จ้างทำป้ายสติ๊กเกอร์ชีทรู ขนาด 3.40X0.50 เมตร ข้อความ ลายกราฟิกงานประชาสัมพันธ์(ติดตั้งประตูทางเข้าห้องด้านหน้าทั้ง 4 บาน)				2,550	
รวม				**16,323**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- เชิงปริมาณ

- จ้างทำป้ายสติ๊กเกอร์ PP บอร์ด ขนาด 7.40X0.70 เมตร
- จ้างทำป้ายสติ๊กเกอร์ชีทรู ขนาด 4.49X0.50 เมตร
- จ้างทำป้ายสติ๊กเกอร์ชีทรู ขนาด 3.48X1.15 เมตร
- จ้างทำป้ายสติ๊กเกอร์ชีทรู ขนาด 3.40X0.50เมตร

- เชิงคุณภาพ เป็นการเสริมภาพลักษณ์ให้กับห้องงานประชาสัมพันธ์

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบุคลากรภายในและภายนอกในการมาติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน

11. ผลผลิต

-

12. ผลลัพธ์

- ป้ายสติ๊กเกอร์ PP บอร์ด ขนาด 7.40X0.70 เมตร
- ป้ายสติ๊กเกอร์ชีทรู ขนาด 4.49X0.50 เมตร
- ป้ายสติ๊กเกอร์ชีทรู ขนาด 3.48X1.15 เมตร
- ป้ายสติ๊กเกอร์ชีทรู ขนาด 3.40X0.50เมตร

..... ผู้เสนอโครงการ
(นายทัศน์พงศ์ พงศ์สมัคร)
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพเนตร ทองขวัญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** ประกันภัยรถยนต์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

2. **ผู้รับผิดชอบ** งานพัสดุ

3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☑ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

การประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ เป็นการประกันภัยเพื่อคุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายอันเกิดจากการใช้รถ ได้แก่ ความเสียหาย บุบสลาย หรือสูญหายของตัวรถยนต์ นอกจากนี้ ความสูญเสียหรือเสียหายที่รถยนต์ก่อให้เกิดขึ้นแก่ชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน ของบุคลากรภายนอก รวมทั้งบุคคลที่โดยสารอยู่ในรถรถยนต์นั้น

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อป้องกันความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย ของบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ และบุคคลภายนอก
2. เพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ

6. **เป้าหมาย**

- ระยะเวลา ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- เชิงปริมาณ เพื่อคุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายอันเกิดจากการใช้รถยนต์วิทยาลัยฯ
- เชิงคุณภาพ ความสูญเสียหรือเสียหายที่รถยนต์ก่อให้เกิดขึ้นแก่ชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน ของบุคลากรที่ใช้รถยนต์ของวิทยาลัยฯ

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. เสนอโครงการ	★	★											
2. สำรวจราคา		★											
3. จัดซื้อตามระเบียบฯ			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
4. สรุปผลรายงาน												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
ค่าใช้สอย					
- ประกันรถยนต์ (ภาคบังคับ)				15,000	ถั่วเฉลี่ยทุกรายการ
- ประกันรถยนต์ (ภาคสมัครใจ)				100,000	
รวม				**115,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : เพื่อคุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายอันเกิดจากการใช้รถ

เชิงคุณภาพ : ความสูญเสียหรือเสียหายที่รถยนต์ก่อให้เกิดขึ้นแก่ชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน ของบุคลากรที่ใช้รถยนต์ของวิทยาลัยฯ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อคุ้มครองความเสียหรือเสียหายอันเกิดจากการใช้รถยนต์ของวิทยาลัยฯ
2. เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่บุคลากรที่ใช้รถยนต์ของวิทยาลัยฯ

11. ผลผลิต : เพื่อคุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายอันเกิดจากการใช้รถยนต์ของวิทยาลัย

12. ผลลัพธ์ : เพื่อป้องกันความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย ของบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ ที่ใช้รถยนต์วิทยาลัยฯ

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววรลักษณ์ เจียมพิจิตรกุล)
หัวหน้างานพัสดุ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพเนตร ทองขวัญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☑ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. **หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช มีผู้เรียน เป็นจำนวนมาก จำเป็นต้องมียาและเวชภัณฑ์ ไว้รองรับกับจำนวนนักเรียน นักศึกษา เมื่อมีการเกิดอุบัติเหตุกับผู้เรียน เช่น อุบัติเหตุจากรถ หรือจากการเล่นกีฬา หรือเจ็บไข้ต่างๆ ดังนั้นทางงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา มีความตระหนักและห่วงใยทุกชีวิตในวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อยาและอื่น ๆ เพื่อไว้รองรับผู้เรียนเมื่อยามเจ็บป่วยขึ้น

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ผู้เรียน ได้รับการดูแลเรื่องสุขภาพ
2. เพื่อให้ผู้เรียน ได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

6. **เป้าหมาย**

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** ผู้เรียน จำนวน 4,000 คน
- **เชิงคุณภาพ** ผู้เรียน สุขภาพดี มีความสุข

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. เสนอโครงการ	★												
2. ประสานงาน		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★		
3. ดำเนินงานตามโครงการ				★	★	★	★	★	★	★	★	★	
4. สรุปและรายงานผล											★	★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินงาน	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					ถัวเฉลี่ยทุกรายการ
1. จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ (รวมจัดซื้อเตียงสนาม)				82,400	
รวม				**82,400**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ผู้เรียน จำนวน 4,000 คน

เชิงคุณภาพ : ผู้เรียน สุขภาพดี มีความสุข

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียน ของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชได้รับการบริการในด้านการดูแลสุขภาพเบื้องต้น

11. ผลผลิต

ผู้เรียน จำนวน 4,000 คน

12. ผลลัพธ์

ผู้เรียน ได้รับการบริการในด้านการดูแลสุขภาพเบื้องต้น

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจินดาหรา ขำคม)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** สถานศึกษาปลอดภัย
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☑ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. **หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีจำนวนนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประมาณ 4,000 คน ปัจจุบันพบว่าการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษามีอยู่รอบด้าน ทุกคนจะต้องมีความตระหนักในการมีส่วนร่วมในการช่วยกันดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา จากสถานการณ์ความไม่ปลอดภัยต่างๆ ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ภัยจากความรุนแรง ภัยจากอุบัติภัย ภัยจากการละเมิดสิทธิ์ ภัยจากสุขภาพทางกายและจิต

งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญจากสถานการณ์ความไม่ปลอดภัยต่างๆ และสามารถดูแลช่วยเหลือตนเองหรือคนรอบข้างได้ จึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัย ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากสภาพแวดล้อมทางสังคมอุบัติเหตุและอุบัติภัยที่ก่อให้เกิดความเสียหาย โดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้และอบรมเชิงปฏิบัติการด้านอัคคีภัย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานและการใช้เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (ADE) ให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา พร้อมทั้งการเฝ้าระวังทางด้านสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ให้กับนักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ประกอบการร้านจำหน่ายอาหารในโรงอาหาร ด้วยการตรวจมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารสำหรับโรงอาหาร ได้แก่ อาหารและน้ำ สถานที่ประกอบอาหาร สุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ สุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้ดูแลและผู้สัมผัสอาหาร การตรวจคุณภาพน้ำดื่ม ปรับปรุงแก้ไขและบำรุงรักษาเพื่อให้มีคุณภาพสะอาดและปลอดภัยต่อสุขภาพ

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติเกี่ยวกับรักษาความปลอดภัยด้านอัคคีภัย

2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานและการใช้เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (ADE)

3. เพื่อให้โรงอาหารมีมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารสำหรับโรงอาหาร ตามแบบประเมินด้านความปลอดภัยและสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** ตัวแทนนักเรียน นักศึกษา จำนวนห้องละ 2 คน
- **เชิงคุณภาพ** นักเรียน นักศึกษา ครูบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติเกี่ยวกับรักษาความปลอดภัยด้านอัคคีภัยและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น รวมทั้งโรงอาหารมีมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร สำหรับโรงอาหารตามแบบประเมินด้านความปลอดภัยและสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. เสนอโครงการ	★												
2. ประสานงาน		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★		
3. ดำเนินงานตามโครงการ				★	★	★	★	★	★	★	★	★	
4. สรุปและรายงานผล											★	★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินงาน	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าใช้สอย/ตอบแทน/วัสดุ					
กิจกรรมที่ 1 อบรมการป้องกันระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ					
1. ค่าป้ายไวนิล ขนาด 1.5x4 เมตร จำนวน 1 ผืนๆ ละ 900 บาท				900	ถัวเฉลี่ยทุกรายการ
2. ของที่ระลึก จำนวน 1 ชิ้นๆ ละ 500 บาท				500	
3. เติมน้ำยาดับเพลิง				5,000	
4. อุปกรณ์ปฐมพยาบาล				1,000	

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินงาน	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
กิจกรรมที่ 2 การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานและการใช้เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (ADE)					
1. ของที่ระลึก จำนวน 1 ชิ้นๆ ละ 500 บาท				500	
กิจกรรมที่ 3 อบรมให้ความรู้ความเข้าใจนักเรียน นักศึกษา ปัญหาสุขภาพกายและจิตของวัยรุ่น					
1. ของที่ระลึก จำนวน 1 ชิ้นๆ ละ 500 บาท				500	ถัวเฉลี่ยทุกรายการ
กิจกรรมที่ 4 ตรวจมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารสำหรับโรงอาหาร					
1. ชุดทดสอบโคลิฟอร์มขั้นต้น (SI-2) (50 Test) จำนวน 6 ชุด ๆ ละ 1,100 บาท				6,600	
กิจกรรมที่ 5 การตรวจสารเสพติดนักเรียนนักศึกษา กลุ่มเสี่ยง					
1. ชุดตรวจสารเสพติด จำนวน 200 ชุด ๆ ละ 25 บาท				5,000	
รวม				**20,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ตัวแทนนักเรียน นักศึกษา จำนวนห้องละ 2 คน

เชิงคุณภาพ : ครูบุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติเกี่ยวกับรักษาความปลอดภัยด้านอัคคีภัยและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น รวมทั้งโรงอาหารมีมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร สำหรับโรงอาหารตามแบบประเมินด้านความปลอดภัยและสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

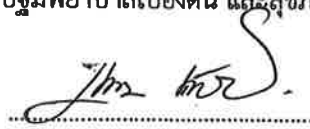
1. สามารถปฏิบัติเกี่ยวกับรักษาความปลอดภัยด้านอัคคีภัย และมาตรการความปลอดภัย
2. สามารถปฏิบัติเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
3. โรงอาหารมีมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารสำหรับโรงอาหาร ตามแบบประเมินด้านความปลอดภัยและสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

11. ผลผลิต

1.ตัวแทนนักเรียน นักศึกษา จำนวนห้องละ 2 คน

12. ผลลัพธ์

ครูบุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติเกี่ยวกับรักษาความปลอดภัยด้านอัคคีภัย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และสุขภาพที่ดี



..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจินดาหรา ขำคม)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา



..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิธิศ สมทรัพย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวณี ฤทธิผล)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเมธาวดี มณีนิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6
การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนา และการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณีวัฒนธรรม และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. **ชื่อโครงการ** โครงการกตัญญู รู้คุณค่า มุทิตาจิต

2. **ผู้รับผิดชอบ** งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

3. **สอดคล้องกับนโยบาย / ประเด็นยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☑ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

ตามที่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ เกษียณอายุราชการในแต่ละปี วิทยาลัยฯ จึงมีความจำเป็นต้องจัดงานมุทิตาจิตเพื่อให้ผู้เรียนแสดงความยินดี และแสดงความกตัญญูกตเวทีต่อบุคคลเหล่านั้น

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อจัดงานมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการโดยผู้เรียน
2. เพื่อให้ผู้เรียนแสดงความยินดี และแสดงความกตัญญูกตเวทีผู้มีพระคุณ

6. **เป้าหมาย**

- ระยะเวลา สิงหาคม – กันยายน 2567
- สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- เชิงปริมาณ ผู้เรียนจำนวน 1,000 คน
- เชิงคุณภาพ ผู้เรียนได้แสดงความยินดี และแสดงความกตัญญูกตเวทีผู้มีพระคุณ

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย	พค.	มิ.ย	กค.	สค.	กย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ											★		
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน											★	★	
3. ดำเนินการตามโครงการ												★	
4. สรุปผลการดำเนินงาน												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าใช้สอย/ตอบแทน/วัสดุ					
หมวดค่าใช้สอย					
- ค่าป้ายไวนิล				3,000	ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
- ค่าเช่าชุด,แต่งหน้าผู้แสดง 2 คน				3,000	
หมวดค่าวัสดุ					
- วัสดุอุปกรณ์ตกแต่งเวที				2,500	
- วัสดุในการจัดกิจกรรม				1,500	
รวม				**10,000**	

8. งบประมาณ

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- เชิงปริมาณ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- เชิงคุณภาพ ได้ร่วมแสดงความยินดี และแสดงความกตัญญูกตเวทีผู้มีพระคุณ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนได้ร่วมแสดงความยินดี และแสดงความกตัญญูกตเวทีผู้มีพระคุณ
2. ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้

11. ผลผลิต

ผู้เรียนร่วมกิจกรรม จำนวน 1,000 คน

12. ผลลัพธ์

ผู้เรียนได้ร่วมแสดงความยินดี และแสดงความกตัญญูกตเวทีผู้มีพระคุณ มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถนำไปใช้ ในชีวิตประจำวันได้

..... ผู้เสนอโครงการ
(นายญาณวัฒน์ แก้วสองดวง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ โครงการจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อม

2. ผู้รับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

3. สอดคล้องนโยบาย /ยุทธศาสตร์ที่

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☑ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

ด้วยจังหวัดนครศรีธรรมราชได้กำหนดให้วันพุธของทุกสัปดาห์ เป็นวันจิตอาสาพัฒนาประจำสัปดาห์ของจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อขับเคลื่อนโครงการจิตอาสาพระราชทานให้เป็นรูปธรรมและมีผลต่อเนื่องและเกิดความยั่งยืน โดยดำเนินกิจกรรมจิตอาสาตามความเหมาะสมและบริบทของพื้นที่และหน่วยงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว และมีแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนให้มีจิตอาสา และมีจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแผนการพัฒนาคนดีคนเก่งและมีความสุข จึงได้จัดให้มีโครงการจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อมขึ้น

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีจิตอาสา
2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6. เป้าหมาย

- ระยะเวลา ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชและสถานที่ใกล้เคียง
- เชิงปริมาณ ผู้เรียน จำนวน 2,800 คน
- เชิงคุณภาพ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีจิตอาสาและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย	พค.	มิ.ย	กค.	สค.	กย.	
1. เสนอโครงการขออนุมัติ	★												
2. ขออนุญาตดำเนินการ		★											
3. ดำเนินงานตามโครงการ		★	★	★	★			★	★	★	★		
4. สรุปผลการดำเนินงาน						★						★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
หมวดค่าใช้สอย					ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
- ป้ายไวนิล ขนาด 1 x 3 เมตร 1 ผืน				450	
หมวดค่าวัสดุ					
- น้ำยาเช็ดกระจก ขนาด 520 มล.50 ขวดๆ ละ62 บาท				3,100	
- ถุงดำ 5 กิโลกรัมๆละ50 บาท				250	
- ถุงมือสีส้ม เบอร์L คู่ละ45บาท 6 คู่				270	
รวม				**4,070**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- เชิงปริมาณ ผู้เรียน จำนวน 2,800 คน
- เชิงคุณภาพ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีจิตอาสาและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีจิตอาสา
2. ผู้เรียนมีจิตสำนึกอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

11. ผลผลิต

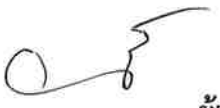
คน ผู้เรียนจำนวน 2,800 คน

12. ผลลัพธ์

ผู้เรียนมีจิตอาสาช่วยเหลือสังคม และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



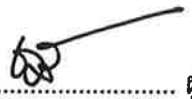
..... ผู้เสนอโครงการ
(นายญาณวัฒน์ แก้วสองดวง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา



..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ



..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ ประชุมผู้ปกครองผู้เรียน ระดับชั้นปวช.2 ปวช.3 และ ปวส.2 ประจำปีการศึกษา 2567 (รอบพิเศษ)

2. ผู้รับผิดชอบ งานปกครอง

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☑ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☑ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. หลักการและเหตุผล

ในระยะเวลา 1 ปีการศึกษา ผู้ปกครองจะได้รับทราบความเปลี่ยนแปลงของผู้เรียน ในความรับผิดชอบของตน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความประพฤติหรือผลการเรียน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการประชุมผู้ปกครองเพื่อชี้แจ้งข้อมูล ข่าวสารดังกล่าวและร่วมมือกันวางแผนก้ปัญหาในการพัฒนาผู้เรียน จะนำไปสู่เป้าหมายตามหลักปรัชญาของสถานศึกษา ที่ว่า “ทักษะนำ คุณธรรมเด่น เน้นคุณภาพ” ในทุกปีการศึกษามีผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษาที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมในรอบที่ 1 ได้ จึงจำเป็นต้องมีการจัดการประชุมในรอบที่ 2

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อประชุมผู้ปกครองที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมในรอบที่ 1 ได้
2. เพื่อชี้แจงนโยบายของวิทยาลัยฯ และสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง
3. เพื่อให้ผู้ปกครองได้พบกับครูที่ปรึกษา และรับทราบพฤติกรรมของผู้เรียน

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2567
- **สถานที่** : วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

- เชิงปริมาณ ผู้ปกครอง ผู้เรียน จำนวน 2,500 คน

1. ผู้ปกครองของผู้เรียนทุกคนได้รับทราบและให้ความร่วมมือกับวิทยาลัยฯ ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้เรียนให้ปฏิบัติตนตามระเบียบทุกคน

2. ผู้เรียนปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เกิดทักษะและการเรียนรู้ สามารถนำความรู้ และน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวันได้

- เชิงคุณภาพ 1. ผู้ปกครองรับทราบนโยบายของวิทยาลัยฯ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองกับวิทยาลัยฯ

2. ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกฎระเบียบวินัย เป็นที่ต้องการของสังคม

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ							☆	☆					
2. ประสานงาน							☆	☆					
3. ดำเนินการ								☆	☆	☆			
4. สรุปรายงานผล												☆	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินงาน	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
1. ค่าป้ายไวนิล จำนวน 1 ผืน				1,000.-	
2. ค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่ม คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 80 คนๆ ละ50 บาท จำนวน 1 มื้อ				4,000.-	
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 80 คน ๆ ละ 25 บาท จำนวน 1 มื้อ				2,000.-	ถั่วเฉลี่ยทุกรายการ
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน				900	
รวม				**7,900.-**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ผู้ปกครองของผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ ร้อยละ 95

เชิงคุณภาพ : ผู้เรียนปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เกิดทักษะและการเรียนรู้ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติของวิทยาลัยฯ
2. ผู้เรียนเป็นคนที่มีคุณภาพของสังคม
3. ผู้เรียนได้รับการดูแลจากผู้ปกครองและวิทยาลัยฯ สามารถแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับผู้เรียนได้ทันท่วงที
4. ลดปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับนักศึกษา เช่น การออกกลางคัน การทะเลาะวิวาท และยาเสพติด

11. ผลผลิต

ผู้ปกครองได้เข้าร่วมประชุม

12. ผลลัพธ์

1. ผู้ปกครองและผู้เรียนได้ทราบถึงกฎระเบียบและแนวปฏิบัติของวิทยาลัยฯ
2. ผู้เรียนปรับตัว และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
3. ผู้ปกครองได้ช่วยกันควบคุมดูแลผู้เรียน
4. ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และสามารถประกอบวิชาชีพตามสาขาที่เรียน

..... ผู้เสนอโครงการ
(นายสมโชค ทิพย์มณี)
หัวหน้างานปกครอง

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

2. ผู้รับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

3. สอดคล้องนโยบาย /ยุทธศาสตร์ที่

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☑ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☑ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

ตามแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มุ่งเน้นในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุขโดยฝึกให้ผู้เรียนได้ดำเนินกิจกรรมชมรมตามรูปแบบและแนวปฏิบัติว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพฯ เพื่อฝึกให้รู้จักคิดเป็น ทำเป็นแก้ปัญหาเป็น ดังนั้นเพื่อเป็นการสนองนโยบายดังกล่าว จึงมีความจำเป็นจะต้องจัดให้ชมรมพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมเสริมผู้เรียนทำกิจกรรมชมรม ตามแนวทางพัฒนาคนดีคนเก่งและมีความสุข

6. เป้าหมาย

- ระยะเวลา ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- เชิงปริมาณ ผู้เรียน จำนวน 4,000 คน
- เชิงคุณภาพ ผู้เรียน ดำเนินกิจกรรมชมรมได้

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย	พค.	มิ.ย	กค.	สค.	กย.	
1. เสนอโครงการขออนุมัติ	★												
2. ขออนุญาตดำเนินการ		★											
3. ดำเนินงานตามโครงการ		★	★	★	★			★	★	★	★		
4. สรุปผลการดำเนินงาน												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
- ค่าใช้สอย			200,000		ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
- ค่าตอบแทน			63,000		
- ค่าวัสดุ			308,455		
รวม			571,455		

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- เชิงปริมาณ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 60
- เชิงคุณภาพ ผู้เรียนสามารถดำเนินกิจกรรมชมรมได้

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

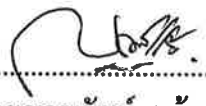
ผู้เรียนสามารถดำเนินกิจกรรมชมรมได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างเป็นระบบ

11. ผลผลิต

เอกสารสรุปโครงการของแต่ละชมรม

12. ผลลัพธ์

ผู้เรียนคิดเป็น ทำงานเป็น แก้ปัญหาเป็น



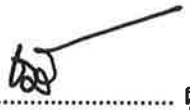
..... ผู้เสนอโครงการ
(นายญาณวัฒน์ แก้วสองดวง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา



..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ



..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการปฏิบัติธรรมในวันธรรมสวนะ ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. **สอดคล้องนโยบาย /ยุทธศาสตร์ที่**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☑ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☑ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

ตามแนวนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการต้องการพัฒนาผู้เรียน ด้านประชาธิปไตย คุณธรรมความเป็นไทย และภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด ให้ผู้เรียนได้รับการบ่มเพาะ กล่อมเกลา ปลูกฝังและปลูกจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามแนวทางวิถีธรรมวิถีไทยภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสอดคล้องกับแนวนโยบายดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนี้

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกแก่ผู้เรียน ด้านคุณธรรมความเป็นไทยตามแนวทางวิถีธรรมวิถีไทยภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. เพื่อส่งเสริม ฝึกฝนให้ผู้เรียนได้พัฒนาจิตใจด้วยการปฏิบัติธรรมในวันธรรมสวนะ
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีหลักธรรมในการดำเนินชีวิต ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

6. **เป้าหมาย**

- ระยะเวลา ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- เชิงปริมาณ ผู้เรียนจำนวน 2,800 คน
- เชิงคุณภาพ ผู้เรียนมีจิตสำนึก ด้านคุณธรรมความเป็นไทย ร่วมปฏิบัติธรรมในวันธรรมสวนะ

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย	พค.	มิ.ย	กค.	สค.	กย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	★												
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	☆							☆					
3. ประชาสัมพันธ์	☆	☆	☆	☆	☆	☆		☆	☆	☆	☆		
4. จัดเตรียมสถานที่/วัสดุ		☆	☆	☆	☆	☆		☆	☆	☆	☆	☆	
5. ดำเนินงานตามโครงการ		☆	☆	☆	☆	☆		☆	☆	☆	☆	☆	
6. สรุปผลการดำเนินงาน						☆						☆	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
หมวดค่าใช้สอย					
- ป้ายไวนิล 1 ป้าย				1,800	
หมวดค่าวัสดุ					
- ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรม				1,000	
รวม				**2,800**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- <u>เชิงปริมาณ</u> ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
- <u>เชิงคุณภาพ</u> ผู้เรียนมีจิตสำนึก ด้านคุณธรรมความเป็นไทย ร่วมปฏิบัติธรรมในวันธรรมสวนะ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีคุณธรรมความเป็นไทย มีหลักธรรมในการดำเนินชีวิตตามแนวทางวิถีธรรมวิถีไทยภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

11. ผลผลิต

ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

12. ผลลัพธ์

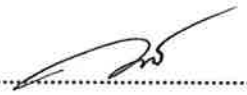
ผู้เรียนดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมความเป็นไทย ทำให้สังคมสงบสุข



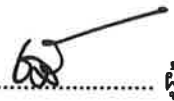
..... ผู้เสนอโครงการ
(นายญาณวัฒน์ แก้วสองดวง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา



..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ



..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่องค์การนักวิชาชีพและคุณธรรมนำชีวิต
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. **สอดคล้องนโยบาย /ยุทธศาสตร์ที่**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☑ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

ตามแนวนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ต้องการพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมจริยธรรม ความเป็นประชาธิปไตย คุณธรรมความเป็นไทย และภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด ให้ผู้เรียนได้รับการบ่มเพาะ กล่อมเกลา ปลูกฝังและปลูกจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามแนวทางวิถีธรรมวิถีไทยภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงโดยการดำเนินงานภายใต้แผนพัฒนาคนดีคนเก่งและมีความสุข ขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย จึงได้ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์การนักวิชาชีพและพัฒนาผู้เรียนใหม่ให้มีความพร้อมในการเข้าศึกษากับวิทยาลัย จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานขององค์การนักวิชาชีพ
2. เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้เรียน
3. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมในการเข้าศึกษากับวิทยาลัย

6. **เป้าหมาย**

- <u>ระยะเวลา</u> เมษายน – มิถุนายน 2567
- <u>สถานที่</u> วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- <u>เชิงปริมาณ</u> ผู้เรียน จำนวน 1,750 คน
- <u>เชิงคุณภาพ</u> ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความพร้อมในการเข้าศึกษากับวิทยาลัย

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย	พค.	มิ.ย	กค.	สค.	กย.	
1. ขออนุมัติโครงการ						☆							
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน							☆						
3. ประชาสัมพันธ์							☆						
4. จัดเตรียมสถานที่/วัสดุ							☆						
5. ดำเนินงานตามโครงการ							☆	☆					
6. สรุปผลการดำเนินงาน								☆	☆				

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
หมวดค่าตอบแทน					
- ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงๆ ละ 1,200 บาท จำนวน 5 ชั่วโมง			6,000		ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
- ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท จำนวน 2 ชั่วโมง			1,200		
หมวดค่าใช้สอย					
- ค่าเช่าเต็นท์ ขนาด 13X30 เมตร 1หลัง			20,000		
- ค่าเช่าเต็นท์ ขนาด 6X5 เมตร 1หลัง			2,000		
- ค่าเช่าเต็นท์ ขนาด 4X8 เมตร 3หลังๆ ละ1,000บาท			3,000		
- ค่าป้ายไวนิลขนาด 2X4 เมตร "โครงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่องค์การนักวิชาชีพและคุณธรรมนำชีวิต" 1 ป้าย			1,200		
- ค่าป้ายไวนิลขนาด 2.4X1 เมตร "โครงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่องค์การนักวิชาชีพและคุณธรรมนำชีวิต" 2 ป้ายๆละ360 บาท			720		
หมวดค่าวัสดุ					
- วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม			14,273		
รวม			**48,393**		

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- เชิงปริมาณ นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
- เชิงคุณภาพ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความพร้อมในการเข้าศึกษากับวิทยาลัย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความพร้อมในการเข้าศึกษากับวิทยาลัย

11. ผลผลิต

ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

12. ผลลัพธ์

ผู้เรียนดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม ทำให้สังคมสงบสุข

..... ผู้เสนอโครงการ
(นายญาณวัฒน์ แก้วสองดวง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ ปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

2. ผู้รับผิดชอบ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☑ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☑ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

ผู้เรียนที่จะสำเร็จการศึกษา ต้องนำความรู้ ทักษะในวิชาชีพไปใช้ในการทำงาน ก้าวเข้าสู่โลกอาชีพ เช่น การหางาน การสมัครงาน การประกอบอาชีพอิสระ การปรับปรุงตนเองให้สอดคล้องกับวิชาชีพที่เรียน และสอดคล้องตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน อีกทั้งบางส่วนนำความรู้ ทักษะไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น วิทยาลัยฯ จึงดำเนินการปัจฉิมนิเทศแก่ผู้เรียน เพื่อเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมาให้ข้อมูลต่างๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้และประสบการณ์ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นเบื้องต้น นอกจากนี้การปัจฉิมนิเทศเป็นกิจกรรมที่สร้างเจตคติที่ดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อผู้เรียนรุ่นน้อง ครูอาจารย์ และสถานศึกษาอันเป็นที่รัก

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ
2. เพื่อแสดงความยินดีแก่ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา
3. เพื่อให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษามีเจตคติที่ดีต่อผู้เรียนรุ่นน้อง ครูอาจารย์และสถานศึกษา

6. เป้าหมาย

- ระยะเวลา มกราคม - พฤษภาคม 2567
- สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- เชิงปริมาณ ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทุกคน
- เชิงคุณภาพ ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะอาชีพเพื่อการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อ

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ				★									
2. ประสานงาน				★	★								
3. ดำเนินการ					★	★	★						
4. สรุปรายงานผล							★	★					

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าใช้สอย/ตอบแทน/วัสดุ					
- ค่าจัดสถานที่ (ซุ้มดอกไม้)				20,000.-	
- ค่าตอบแทนวิทยากร				2,400.-	ถัวจ่ายทุกรายการ
- ค่าป้ายไวนิลและสติ๊กเกอร์โฟมบอร์ด				8,000.-	
- ค่าพวงมาลัยข้อมือ				1,500.-	
- ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่ เวที				1,167.-	
รวม				**33,067.-**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- เชิงปริมาณ : ผู้เรียนที่จะสำเร็จการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยเปอร์เซ็นต์
- เชิงคุณภาพ : ผู้เรียนที่จะสำเร็จการศึกษามีข้อมูล เป็นแนวทางในการเลือกศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ และเกิดความรัก ความรู้สึกที่ดีต่อรุ่นน้อง ครูอาจารย์ และสถานศึกษา

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนที่จะสำเร็จการศึกษามีความรู้ ข้อมูลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
2. ผู้เรียนที่จะสำเร็จการศึกษา เกิดความรัก ความผูกพัน และมีเจตคติที่ดีต่อรุ่นน้อง ครูอาจารย์ และสถานศึกษา
3. วิทยาลัยฯ แสดงความยินดีในการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน

11. ผลผลิต : ผู้เรียนที่จะสำเร็จการศึกษาเข้าร่วมโครงการร้อยเปอร์เซ็นต์

12. ผลลัพธ์ : ผู้เรียนที่จะสำเร็จการศึกษา มีความรู้ ทักษะวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่ต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน มีความรัก ความผูกพันต่อรุ่นน้อง ครู อาจารย์ และสถานศึกษา

.....ผู้เสนอโครงการ
(นางพัชรีย์ ทองขวัญ)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ ปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

2. ผู้รับผิดชอบ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☑ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☑ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. หลักการและเหตุผล

ผู้เรียนที่จะสำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ต้องนำความรู้ ทักษะในวิชาชีพไปใช้ในการทำงาน ก้าวเข้าสู่โลกอาชีพ เช่น การหางาน การสมัครงาน การประกอบอาชีพอิสระ การปรับปรุงตนเองให้สอดคล้องกับวิชาชีพที่เรียน และสอดคล้องตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน อีกทั้งบางส่วนนำความรู้ ทักษะไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น วิทยาลัยฯ จึงดำเนินการปัจฉิมนิเทศแก่ผู้เรียน เพื่อเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมาให้ข้อมูลต่างๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้และประสบการณ์ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นเบื้องต้น นอกจากนี้การปัจฉิมนิเทศเป็นกิจกรรมที่สร้างเจตคติที่ดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อผู้เรียนรุ่นน้อง ครูอาจารย์ และสถานศึกษาอันเป็นที่รัก

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ
2. เพื่อแสดงความยินดีแก่ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา
3. เพื่อให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษามีเจตคติที่ดีต่อผู้เรียนรุ่นน้อง ครูอาจารย์และสถานศึกษา

6. เป้าหมาย

- ระยะเวลา มกราคม - พฤษภาคม 2567
- สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- เชิงปริมาณ ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทุกคน
- เชิงคุณภาพ ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะอาชีพเพื่อการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อ

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ				☆									
2. ประสานงาน				☆	☆								
3. ดำเนินการ					☆	☆	☆						
4. สรุปรายงานผล							☆	☆					

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			อื่น ๆ	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าใช้สอย/ตอบแทน/วัสดุ					
- ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้สำเร็จการศึกษา				105,600.-	ถัวเฉลี่ยทุกรายการเก็บจากผู้เรียน
- จ้างตกแต่งเวทีและชุ่มดอกไม้				15,700.-	
- ค่ารักษาความปลอดภัย				600.-	
- ค่าเช่าเก้าอี้				2,500.-	
- ค่าเช่าพัดลมติดเสา				2,000.-	
- ค่าเช่าเต้นท์พร้อมเวที				26,000.-	
- จ้างวงดนตรี				22,000.-	
- จ้างทำป้ายไวนิล				5,000.-	
รวม				**179,440.-**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- เชิงปริมาณ : ผู้เรียนที่จะสำเร็จการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยเปอร์เซ็นต์
- เชิงคุณภาพ : ผู้เรียนที่จะสำเร็จการศึกษามีข้อมูล เป็นแนวทางในการเลือกศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ และเกิดความรัก ความรู้สึกที่ดีต่อรุ่นน้อง ครูอาจารย์ และสถานศึกษา

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนที่จะสำเร็จการศึกษามีความรู้ ข้อมูลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
2. ผู้เรียนที่จะสำเร็จการศึกษา เกิดความรัก ความผูกพัน และมีเจตคติที่ดีต่อรุ่นน้อง ครูอาจารย์ และสถานศึกษา
3. วิทยาลัยฯ แสดงความยินดีในการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน

11. ผลผลิต : ผู้เรียนที่จะสำเร็จการศึกษาเข้าร่วมโครงการร้อยเปอร์เซ็นต์

12. ผลลัพธ์ : ผู้เรียนที่จะสำเร็จการศึกษา มีความรู้ ทักษะวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่ต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน มีความรัก ความผูกพันต่อรุ่นน้อง ครู อาจารย์ และสถานศึกษา

.....ผู้เสนอโครงการ
(นางพัชรีย์ ทองขวัญ)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการเลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. **สอดคล้องนโยบาย /ยุทธศาสตร์ที่**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☑ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☑ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. **หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย จะอยู่ในวาระคราวละ 1 ปี จึงต้องมีการเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพชุดใหม่ เพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในปีการศึกษาต่อไป และเพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการองค์การชุดใหม่ ที่ได้รับการเลือกตั้งได้ศึกษาวิธีการขั้นตอนการทำงานร่วมกับคณะกรรมการองค์การชุดปัจจุบันในช่วงภาคเรียนที่ 2 เพื่อเป็นการเตรียมตัวทำงานภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาหน้า

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ผู้เรียนใช้สิทธิในระบอบประชาธิปไตยในสถานศึกษา
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบและฝึกให้มีลักษณะผู้นำ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

6. **เป้าหมาย**

- ระยะเวลา กรกฎาคม – กันยายน 2567
- สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- เชิงปริมาณ ผู้เรียนจำนวน 2,800 คน
- เชิงคุณภาพ ผู้เรียนได้เรียนรู้ระบอบประชาธิปไตย

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย	พค.	มิ.ย	กค.	สค.	กย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ										★			
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน										★			
3. ดำเนินการตามโครงการ											★		
4. สรุปผลการดำเนินงาน												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
หมวดค่าใช้สอย					
- ป้ายไวนิล ขนาด 1x3 เมตร 1 ป้าย			450		ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
หมวดค่าวัสดุ					
- วัสดุสำนักงาน			3,052		
รวม			**3,502**		

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- เชิงปริมาณ ผู้เรียนมาใช้สิทธิ์เกิน 80 %
- เชิงคุณภาพ ผู้เรียนได้เรียนรู้ระบอบประชาธิปไตย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนเห็นความสำคัญของระบอบประชาธิปไตย
2. เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

11. ผลผลิต

ได้คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพ

12. ผลลัพธ์

ทำให้ผู้เรียนมีความเป็นประชาธิปไตย มีความสามัคคีในหมู่คณะ และใช้สิทธิ์ของตนเองในการเลือกตั้งระดับต่างๆต่อไป

..... ผู้เสนอโครงการ
(นายญาณวัฒน์ แก้วสองดวง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการเลือกตั้งประธานชมรม
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. **สอดคล้องนโยบาย /ยุทธศาสตร์ที่**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☑ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☑ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากคณะกรรมการชมรม องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย จะอยู่ในวาระคราวละ 1 ปี จึงต้องมีการเลือกตั้งคณะกรรมการชมรมชุดใหม่ เพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในปีการศึกษาต่อไป และเพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการชมรมชุดใหม่ ที่ได้รับการเลือกตั้งได้ศึกษาวิธีการขั้นตอนการทำงานร่วมกับชมรมชุดปัจจุบันในช่วงภาคเรียนที่ 2 เพื่อเป็นการเตรียมตัวทำงานภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาหน้า

5. **วัตถุประสงค์**

6.1 เพื่อให้ผู้เรียนใช้สิทธิในระบอบประชาธิปไตยในสถานศึกษา

6.2 เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติขององค์การ

6.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบและฝึกให้มีลักษณะผู้นำ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

6. **เป้าหมาย**

- ระยะเวลา กรกฎาคม – กันยายน 2567
- สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- เชิงปริมาณ ผู้เรียนจำนวน 2,800 คน
- เชิงคุณภาพ ผู้เรียนได้เรียนรู้ระบอบประชาธิปไตย

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย	พค.	มิ.ย	กค.	สค.	กย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ										★			
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน										★			
3. ดำเนินการตามโครงการ										★	★		
4. สรุปผลการดำเนินงาน												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ **หมวดค่าใช้สอย** - ป้ายไวนิล 1 ป้าย **หมวดค่าวัสดุ** - ค่าวัสดุสำนักงานในการจัดกิจกรรม			 450 1,500		ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
รวม			**1,950**		

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- <u>เชิงปริมาณ</u> ผู้เรียนมาใช้สิทธิ์เกิน 80 %
- <u>เชิงคุณภาพ</u> ผู้เรียนได้เรียนรู้ระบอบประชาธิปไตย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนเห็นความสำคัญของระบอบประชาธิปไตย
2. เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

11. ผลผลิต

ได้คณะกรรมการชมรมตามจำนวนของชมรมทั้งหมด

12. ผลลัพธ์

ทำให้ผู้เรียนมีความเป็นประชาธิปไตย มีความสามัคคีในหมู่คณะ และใช้สิทธิ์ของตนเอง ในการเลือกตั้งระดับต่างๆ ต่อไป



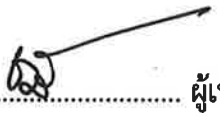
..... ผู้เสนอโครงการ
(นายญาณวัฒน์ แก้วสองดวง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา



..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ



..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ วันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

2. ผู้รับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☑ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. หลักการและเหตุผล

สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นสถาบันหลักของประเทศไทย และแสดงถึงความเป็นชาติไทย ดังนั้นจึงเป็นการสมควรอย่างยิ่งที่จะได้จัดกิจกรรมเพื่อแสดงออกถึงการเทิดทูนสถาบันต่างๆ เหล่านี้ ตลอดจนพระมหากษัตริย์ทุกพระองค์มีพระมหากรุณาธิคุณอย่างล้นพ้น และวีรชนกล้าหาญทุกคน ที่ยอมเสียสละกอบกู้บ้านเมืองของไทย เราในฐานะคนไทยจึงจัดกิจกรรม เพื่อให้เยาวชนรุ่นหลังได้ทราบถึงพระราชกรณียกิจและวีรกรรมของวีรชนผู้กล้า ให้เยาวชนได้เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของไทย อาทิเช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ วันปิยมหาราช วันวีรไทย วันวชิราวุธ วันขึ้นปีใหม่ วันคล้ายวันสวรรคตรัชกาลที่ 9 เป็นต้น

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. เพื่อแสดงออกถึงการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมกิจกรรมกับทางจังหวัดและหน่วยงานต่างๆ ที่ร่วมกันจัดกิจกรรม

6. เป้าหมาย

- ระยะเวลา ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช, สนามหน้าเมืองนครศรีธรรมราช, ค่ายวชิราวุธ และวัดต่างๆ ในอำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
- เชิงปริมาณ ผู้เรียนจำนวน 3,500 คน
- เชิงคุณภาพ ผู้เรียนได้เห็นความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย	พค.	มิ.ย	กค.	สค.	กย.	
1. ขออนุญาตดำเนินการ	★												
2. ประสานงาน	★	★	★		★					★	★		
3. ดำเนินงานตามโครงการ	★	★	★	★	★	★	★		★	★	★		
4. สรุปผลการดำเนินงาน												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			บกศ.	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าใช้สอย/ตอบแทน/วัสดุ					ถัวจ่ายทุกรายการ
หมวดค่าใช้สอย					
- ป้ายไวนิล ขนาด 2.3x6 เมตร ผืนๆละ 1,380 บาท 4 ผืน			5,520		
- ป้ายสติ้กเกอร์โฟมบอร์ด ขนาด 0.9x1.8 เมตร ป้ายละ 1,134 บาท 4 ป้าย			4,536		
- ป้ายไวนิล ขนาด 1x 3 เมตร ผืนละ 450 บาท 2 ผืน			900		
- ป้ายสติ้กเกอร์โฟมบอร์ด ขนาด 1x0.5 เมตร ป้ายละ 350 บาท			350		
หมวดค่าวัสดุ					
- เทียนพรรษา จำนวน 5 เล่ม ๆ ละ 520 บาท			2,620		
- พานบัวขาว 5 ใบๆละ 350 บาท			1,750		
- เทียนไข 20 ห่อ ๆ ละ 50 บาท			1,000		
- วัสดุอุปกรณ์จัดทำพวงมาลาวันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่9			5,000		
- วัสดุอุปกรณ์จัดทำพวงมาลาวันปิยมหาราช			5,000		
- วัสดุอุปกรณ์จัดทำพวงมาลาวันวีรไทย			5,000		
- วัสดุอุปกรณ์จัดทำพวงมาลาวันวชิราวุธ			1,500		
- วัสดุอุปกรณ์จัดทำพานพุ่มดอกไม้สดวันจักรี 1 พาน ๆ ละ 500 บาท			500		
- วัสดุอุปกรณ์จัดทำพานพุ่มดอกไม้สดวันพ่อขุนรามคำแหง 1 พาน ๆ ละ 500 บาท			500		
- วัสดุอุปกรณ์ตกแต่งเวทีจัดกิจกรรม ครั้งละ 2,500 บาท 4 ครั้ง (3 มิ.ย.,28 ก.ค.,12ส.ค.,5 ธ.ค.)			10,000		
- วัสดุอุปกรณ์ตกแต่งเทียนพรรษา จำนวน 5 เล่ม ๆ ละ 300 บาท			1,500		
- ผ้าอาบน้ำฝน จำนวน 50 ผืน ๆ ละ 70 บาท			3,500		
- วัสดุอุปกรณ์ตกแต่งรถบุษบกแห่เทียนพรรษาและเทียนพรรษา			6,000		
- วัสดุงานบ้านงานครัว			2,000		
- วัสดุในการจัดกิจกรรม			5,354		
รวม			**62,530**		

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- <u>เชิงปริมาณ</u> ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
- <u>เชิงคุณภาพ</u> ได้จัดกิจกรรมครบทุกวันสำคัญต่าง ๆ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและผู้เรียนแสดงออกถึงการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานต่าง ๆ

11. ผลผลิต

- ผู้เรียนที่ร่วมกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตรัชกาลที่ 9 วันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10 วันปิยมหาราช วันวีรไทย วันเข้าพรรษา วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินี วันแม่แห่งชาติ วันพ่อแห่งชาติ วันวชิราวุธ วันลอยกระทง วันขึ้นปีใหม่ วันจักรี วันพระเจ้าตากสิมหาราช วันพ่อขุนรามคำแหง และวันสำคัญต่างๆ

12. ผลลัพธ์

- ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

..... ผู้เสนอโครงการ
(นายญาณวัฒน์ แก้วสองดวง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการวันไหว้ครู สืบสานวัฒนธรรมไทยภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. **สอดคล้องนโยบาย /ยุทธศาสตร์ที่**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☑ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☑ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

ครู คือ บุคคลที่มีความสำคัญต่อผู้เรียนทุกคน ครูเปรียบเสมือนพ่อแม่คนที่สอง เพราะตั้งแต่ย่างก้าวเข้ามาโรงเรียน ครูเป็นคนที่อบรมแทนพ่อแม่อบรมดูแลความประพฤติตลอดจนเตรียมการสอนในแต่ละวันเพื่อมุ่งพัฒนาให้ศิษย์เป็นคนดี มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับของสังคม และเป็นเยาวชนที่ดีของชาติต่อไป

วิทยาลัยฯ จึงกำหนดจัดให้มีพิธีไหว้ครูขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงความกตัญญู และรำลึกถึงพระคุณครู ในฐานะที่เป็นผู้เสียสละ ประกอบคุณงามความดี เพื่อประโยชน์ของชาติและประชาชน นอกจากนี้ยังเป็นการเสริมสร้างความรัก ความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู กับศิษย์ตามแนวทาง วิถีธรรมวิถีไทยภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอีกด้วย

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อสืบทอดวัฒนธรรมอันดีงามสืบต่อไป
2. เพื่อเป็นการแสดงความกตัญญูของนักเรียนแก่คณะครู
3. เพื่อเป็นการสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
4. เพื่อเสริมสร้างความรัก ความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู กับผู้เรียนตามแนวทางวิถีธรรมวิถีไทย ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

6. **เป้าหมาย**

- ระยะเวลา พฤษภาคม – สิงหาคม 2567
- สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- เชิงปริมาณ ผู้เรียนจำนวน 2,800 คน
- เชิงคุณภาพ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมความกตัญญูกตเวที

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย	พค.	มิ.ย	กค.	สค.	กย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ								★					
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน									★				
3. ดำเนินการตามโครงการ									★	★	★		
4. สรุปผลการดำเนินงาน											★		

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
ค่าตอบแทน					
- ค่าตอบแทนนักข่าว 5 คน ๆละ 300 บาท			1,500		ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
หมวดค่าใช้สอย					
- ค่าป้ายไวนิล			6,000		
- ป้ายโฟมบอร์ด			1,000		
หมวดค่าวัสดุ					
- วัสดุอุปกรณ์ตกแต่งเวทีไหว้ครู			2,000		
- ของรางวัลประกวดพานไหว้ครู			5,000		
- ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรม			500		
รวม			16,000		

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- <u>เชิงปริมาณ</u> ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
- <u>เชิงคุณภาพ</u> ผู้เรียนมีความสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมความกตัญญูกตเวที

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนรู้ถึงวัฒนธรรมอันดีงามของไทยและร่วมกันอนุรักษ์สืบต่อไป
2. ผู้เรียนมีความกตัญญูต่อครู
3. ครูและผู้เรียนมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

11. ผลผลิต

ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

12. ผลลัพธ์

ผู้เรียนรู้ถึงวัฒนธรรมอันดีงามของไทย และร่วมมือกันอนุรักษ์สืบทอดต่อไป มีความกตัญญูกตเวที มีความรักสามัคคี และมีคุณธรรมจริยธรรม

..... ผู้เสนอโครงการ
(นายญาณวัฒน์ แก้วสองดวง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา(เจียระไนคุณธรรมอัตลักษณ์)

2. **ผู้รับผิดชอบ** งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

3. **สอดคล้องนโยบาย /ยุทธศาสตร์ที่**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☑ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☑ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. **หลักการและเหตุผล**

การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและความก้าวหน้าทางการสื่อสารมีผลกระทบต่อความสุภาพ สะอาด และมีน้ำใจกับนักเรียน/นักศึกษา ทำให้สถานศึกษามีปัญหามากขึ้นกว่าในอดีตที่ผ่านมาส่งผลให้นักเรียนนักศึกษาและประชาชนทั่วไปในสังคมอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยนักเรียนนักศึกษาที่หลงผิดและมีพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนด้านคุณธรรม เรื่องสุภาพ สะอาด และมีน้ำใจ ส่งผลให้ภูมิคุ้มกันของนักเรียนนักศึกษาในสังคมที่จะเกินต้านกับปัญหาได้ จนทำให้เกิดปัญหาในสังคมและสถานศึกษาตามมาเช่น ปัญหาการก่อเหตุทะเลาะวิวาท ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด เป็นต้น

ในการนี้จึงได้จัดทำสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา(เจียระไนคุณธรรมอัตลักษณ์) ขึ้นมา เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนานักเรียน/นักศึกษาในเรื่องความสุภาพ สะอาด และมีน้ำใจ รวมทั้งพัฒนาศักยภาพสู่โครงการโรงเรียนคุณธรรม เพื่อส่งเสริมปลูกจิตสำนึกกับนักเรียน/นักศึกษาให้มีความสุภาพ สะอาด และมีน้ำใจ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนดีของสังคมและประเทศชาติต่อไป

5.วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนากระบวนการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมพึงประสงค์เพิ่มขึ้น เพื่อเป้าหมายการสร้างคนดีให้บ้านเมือง รวมทั้งการพัฒนาสถานศึกษา ให้เป็นสถานศึกษาคุณธรรม

2. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาตระหนักรู้ เข้าใจและมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ชื่มชับคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีงามอย่างเป็นธรรมชาติสร้างความรู้สึกผิดชอบ ชั่วดีและภูมิใจในการทำดี

3. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมแบบองค์รวมเน้นกระบวนการที่มีส่วนร่วม และใช้โครงงานคุณธรรม เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ความดี ความงาม จากการลงมือปฏิบัติจริง

4. เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษาในด้านคุณธรรมอัตลักษณ์สถานศึกษาในเรื่องความสุภาพ สะอาดและมีน้ำใจ

6. เป้าหมาย

- ระยะเวลา ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567
- สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- เชิงปริมาณ ผู้เรียน จำนวน 2,800 คน
- เชิงคุณภาพ ผู้เรียน ได้รับการพัฒนาตามโครงการสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย	พค.	มิ.ย	กค.	สค.	กย.	
1. ขออนุญาตดำเนินการ		★											
2. ประสานงาน			★										
3. ดำเนินงานตามโครงการ -อบรมแกนนำต้นแบบอัตลักษณ์ -ขยายผล -ดำเนินกิจกรรมเจียระไนคุณธรรมอัตลักษณ์ -ประกวดเยาวชนต้นแบบอัตลักษณ์			★	★	★								
4. สรุปผลการดำเนินงาน						★							

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
ค่าใช้สอย					
- ป้ายไวนิล ขนาด 5 x 2 เมตร				1,500	
ค่าวัสดุ					
- ค่ากระดาษถ่ายเอกสาร A470 แกรม จำนวน 7 รีม (รีมละ90 บาท)				630	ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
- ปากกาสีน้ำ 2 หัว ตราม้า 12 กล่อง				1,080	
- กระดาษโฟโต้ 180 แกรม 2 รีม				680	
- กระดาษฟรีฟสร้างแบบ 50 แผ่น				150	
รวม				**4,040**	

9. **ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

- <u>เชิงปริมาณ</u> ผู้เรียน จำนวน 2,800 คน
- <u>เชิงคุณภาพ</u> ผู้เรียน ได้รับการพัฒนาตามโครงการสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา

10. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ผู้เรียน มีพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่พึงประสงค์
2. ผู้เรียนได้แสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม

11. **ผลผลิต**

ผู้เรียนจำนวน 2,800 คน

13. **ผลลัพธ์**

ผู้เรียน มีพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่พึงประสงค์ สังคมเป็นสุข

..... ผู้เสนอโครงการ
(นายญาณวัฒน์ แก้วสองดวง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา(สร้างเสริมคุณธรรมอัตลักษณ์)
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

3. **สอดคล้องนโยบาย /ยุทธศาสตร์ที่**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☑ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☑ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและความก้าวหน้าทางการสื่อสารมีผลกระทบต่อความสุภาพ สะอาด และมีน้ำใจกับนักเรียน/นักศึกษา ทำให้สถานศึกษามีปัญหามากขึ้นกว่าในอดีตที่ผ่าน ส่งผลให้นักเรียนนักศึกษาและประชาชนทั่วไปในสังคมอย่างหลีกเหลี่ยงไม่ได้โดยนักเรียนนักศึกษาที่หลงผิดและมีพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนด้านคุณธรรมเรื่องสุภาพ สะอาด และมีน้ำใจ ส่งผลให้ภูมิคุ้มกันของนักเรียนนักศึกษาในสังคมที่จะต้านกับปัญหาได้จนเกิดปัญหาต่างๆได้ จนทำให้เกิดปัญหาในสังคมและสถานศึกษาตามมาเช่น ปัญหาการก่อเหตุทะเลาะวิวาท ปัญหาการแพร่ระบาดยาเสพติด เป็นต้น

ในการนี้จึงได้จัดทำสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา(สร้างเสริมคุณธรรมอัตลักษณ์)ขึ้นมา เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนานักเรียน/นักศึกษาในเรื่องความสุภาพ สะอาด และมีน้ำใจ รวมทั้งพัฒนาศักยภาพสู่โครงการโรงเรียนคุณธรรม เพื่อส่งเสริมปลูกจิตสำนึกกับนักเรียน/นักศึกษาให้มีความสุภาพ สะอาด และมีน้ำใจ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนดีของสังคมและประเทศชาติต่อไป

5.วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนากระบวนการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม ให้แก่นักเรียน นักศึกษาลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมที่งประสงค์เพิ่มขึ้น เพื่อเป้าหมายการสร้างคนดีให้บ้านเมือง รวมทั้งการพัฒนาสถานศึกษา ให้เป็นสถานศึกษาคุณธรรม

2. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาตระหนักรู้ เข้าใจและมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ซึมซับคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีงามอย่างเป็นธรรมชาติสร้างความรู้สึกผิดชอบ ชั่วดีและภูมิใจในการทำดี

3. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมแบบองค์รวมเน้นกระบวนการที่มีส่วนร่วม และใช้โครงงานคุณธรรม เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ความดี ความงาม จากการลงมือปฏิบัติจริง

4. เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษาในด้านคุณธรรมอัตลักษณ์สถานศึกษาในเรื่องความสุภาพ สะอาดและมีน้ำใจ

6. เป้าหมาย

- ระยะเวลา พฤษภาคม – กันยายน 2566
- สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- เชิงปริมาณ ผู้เรียน จำนวน 2,800 คน
- เชิงคุณภาพ ผู้เรียน ได้รับการพัฒนาตามโครงการสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย	พค.	มิ.ย	กค.	สค.	กย.	
1. ขออนุญาตดำเนินการ								☆					
2. ประสานงาน									☆				
3. ดำเนินงานตามโครงการ -อบรมแกนนำสถานศึกษาคุณธรรม -ขยายผล -ประกวดโครงการ									☆	☆	☆		
4. สรุปผลการดำเนินงาน												☆	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ-					
ค่าใช้สอย					
1. ไวนิล ขนาด 5 x 2 เมตร				1,500	ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
ค่าวัสดุ					
1. ค่ากระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 แกรม จำนวน 7 รีม (รีมละ90 บาท)				630	
2. ปากกาสีน้ำ 2 หัว ตราม้า 12 กล่อง				1,080	
3. กระดาษโฟโต้ 180 แกรม 2 รีม				680	
54 กระดาษฟรีฟสร้างแบบ 50 แผ่น				150	
รวม				**4,040**	

9. **ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

- <u>เชิงปริมาณ</u> ผู้เรียน จำนวน 2,800 คน
- <u>เชิงคุณภาพ</u> ผู้เรียน ได้รับการพัฒนาตามโครงการสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา

10. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ผู้เรียน มีพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่พึงประสงค์
2. ผู้เรียนได้แสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม

11. **ผลผลิต**

ผู้เรียนจำนวน 2,800 คน

12. ผลลัพธ์

ครูและบุคลากร ผู้เรียน มีพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่พึงประสงค์ สังคมเป็นสุข

..... ผู้เสนอโครงการ
(นายญาณวัฒน์ แก้วสองดวง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** เด็กดี ศรีอาชีวะ
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานครูที่ปรึกษา
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

ประเด็นยุทธศาสตร์ของ สอศ.	ประเด็นยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☑ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิต อาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและท างาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการ มีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัยประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☑ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและ การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงาน ความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

สภาพสังคมไทยในปัจจุบัน มีการแข่งขันทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง ทำให้เกิดผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ของคนทั่วไป ซึ่งการจัดการศึกษาจำเป็นต้องพัฒนาคนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต และจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับความร่วมมือของสถาบันครอบครัว ชุมชน สถาบันศาสนาและสถาบันการศึกษา โดยนำหลักธรรมมาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิตและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขโดยสร้างความตระหนักในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัย เพื่อพัฒนาเด็กให้เป็นผู้ที่มีความรู้ควบคู่คนดีมีคุณธรรม เป็นแนวทางในการดำรงชีวิตที่ดีมีความสุข สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมที่มีคุณภาพ

วิทยาลัยฯ จึงดำเนินโครงการเด็กดี ศรีอาชีวะเพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และฝึกปฏิบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม การออม และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมผู้เรียนที่มีความประพฤติดีมีคุณธรรม จริยธรรม และการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิต ซึ่งวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช มีผู้เรียนเป็นจำนวนมาก ส่วนหนึ่งได้ประกอบคุณงามความดี ทั้งเรียนดี และเรียนดีเด่น ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช จึงควรประกาศยกย่องชมเชยให้ผู้เรียนเหล่านั้นได้มีกำลังใจที่กระทำความดีและตั้งใจขยันหมั่นเพียรในการเรียน ต่อไปในอนาคตและเป็นตัวอย่างที่ดีของสังคม โดยการมอบเกียรติบัตร “เด็กดี ศรีอาชีวะ” ให้กับผู้เรียน ที่เรียนดี ประพฤติดี

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้เรียน ที่ประพฤติดี
2. เพื่อให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** ผู้เรียนที่มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม และเรียนดี จำนวน 200 คน
- **เชิงคุณภาพ** ผู้เรียนที่มีความรู้ความสามารถทั้งด้านการเรียน ช่วยเหลือสังคม และมีความประพฤติดีด้วย

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. เสนอโครงการ	★	★											
2. ขออนุมัติดำเนินการ		★											
3. ดำเนินการตามโครงการ			★	★									
4. สรุปผลการดำเนินงาน					★								

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินงาน	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					ถัวจ่ายทุกรายการ
ค่าใช้สอย					
ป้ายไวนิล 1 ป้าย				1,000	
ป้ายสติ๊กเกอร์โฟมบอร์ด 2 อัน				1,000	
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน				2,050	
รวม				**4,050**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ผู้เรียน จำนวน 200 คน

เชิงคุณภาพ : ผู้เรียนที่มีความสามารถทั้งด้านการเรียน ช่วยเหลือสังคม และมีความประพฤติดี

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียน มีความประพฤติดีมีขวัญและกำลังใจในการเรียน
2. ผู้เรียนของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช มีตัวอย่างที่ดีให้สามารถปฏิบัติตามได้
3. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม อันจะส่งเสริมให้ผู้เรียนมุ่งเน้นด้านคุณธรรมและจริยธรรมเป็นหลักในการดำรงชีวิต

11. ผลผลิต

- ผู้เรียนมคุณธรรมและจริยธรรมเป็นหลักในการดำรงชีพ

12. ผลลัพธ์

- ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่การดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุขอย่างยั่งยืน

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางมาลัย ชูขันธ์)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ จัดจ้างทำชุ้มแสดงความยินดีกับบัณฑิต

2. ผู้รับผิดชอบ ศูนย์ประสานงานสถาบันวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช หลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☑ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. หลักการและเหตุผล

ความสำเร็จของบัณฑิตเกิดจากความมุ่งมั่นตั้งใจ เพื่อให้บัณฑิตเกิดความภาคภูมิใจต่อความสำเร็จ จึงได้จัดจ้างทำชุ้มเพื่อแสดงความยินดีกับบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี สร้างแรงผลักดันกับบัณฑิต นักศึกษา ได้เห็นความสำคัญในการร่วมแสดงความยินดีกับบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษา และการฝึกซ้อมย่อยและพิธีพระราชทานปริญญาบัตรนั้น

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา ภาคภูมิใจในความสำเร็จและรวมแสดงความยินดีกับบัณฑิต
2. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีในสถานศึกษา และนักศึกษา

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** -
- **เชิงปริมาณ** ชุ้มแสดงความยินดี 1 ชุ้ม ผู้สำเร็จปีการศึกษา 2566
- **เชิงคุณภาพ** ชุ้มแสดงความยินดี 1 ชุ้ม เพื่อความสวยงามและเป็นเกียรติกับบัณฑิตใหม่ของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ	★	★	★										
2. ประสานงาน				★	★	★							
3. ดำเนินการ							★	★	★	★	★	★	
4. สรุปรายงานผล												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินงาน	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ - ค่าจัดจ้างทำซุ้มแสดงความยินดี				6,000.-	บกศ.ป.ตรี
รวม				**6,000.-**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สำเร็จปีการศึกษา 2565

เชิงคุณภาพ : นักศึกษาระดับปริญญาตรีรับทราบข้อมูลในด้านการฝึกซ้อมย่อยและพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาฝึกซ้อมย่อยและพิธีพระราชทานปริญญาบัตรได้อย่างถูกต้อง

11. ผลผลิต

นักศึกษาระดับปริญญาตรี เข้าร่วมโครงการร้อยเปอร์เซ็นต์

12. ผลลัพธ์

1. นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
2. นักศึกษามีความรู้ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรม ปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ได้ดี

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรอุมา ส่งบำเพ็ญ)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพเนตร ทองขวัญ)
ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานสถาบันวิทยาลัยอาชีวศึกษาฯ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ จัดจ้างทำชุ้มแสดงความยินดีกับบัณฑิตประจำปี 2567

2. ผู้รับผิดชอบ ศูนย์ประสานงานสถาบันวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช หลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☑ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. หลักการและเหตุผล

ความสำเร็จของบัณฑิตเกิดจากความมุ่งมั่นตั้งใจ เพื่อให้บัณฑิตเกิดความภาคภูมิใจต่อความสำเร็จ จึงได้จัดจ้างทำชุ้มเพื่อแสดงความยินดีกับบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี สร้างแรงผักดันกับบัณฑิต นักศึกษา ได้เห็นความสำคัญในการร่วมแสดงความยินดีกับบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษา และการฝึกซ้อมย่อยและพิธีพระราชทานปริญญาบัตรนั้น

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา ภาคภูมิใจในความสำเร็จและรวมแสดงความยินดีกับบัณฑิต
2. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีในสถานศึกษา และนักศึกษา

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** -
- **เชิงปริมาณ** ชุ้มแสดงความยินดี 1 ชุ้ม ผู้สำเร็จปีการศึกษา 2566
- **เชิงคุณภาพ** ชุ้มแสดงความยินดี 1 ชุ้ม เพื่อความสวยงามและเป็นเกียรติกับบัณฑิตใหม่ของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ	★	★	★										
2. ประสานงาน				★	★	★							
3. ดำเนินการ							★	★	★	★	★	★	
4. สรุปรายงานผล												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินงาน	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ - ค่าจัดจ้างทำซุ้มแสดงความยินดี	3,500.-				งบจัดสรร ป.ตรี
รวม	**3,500.-**				

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สำเร็จปีการศึกษา 2566

เชิงคุณภาพ : นักศึกษาระดับปริญญาตรีรับทราบข้อมูลในด้านการฝึกซ้อมย่อยและพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาฝึกซ้อมย่อยและพิธีพระราชทานปริญญาบัตรได้อย่างถูกต้อง

11. ผลผลิต

นักศึกษาระดับปริญญาตรี เข้าร่วมโครงการร้อยเปอร์เซ็นต์

12. ผลลัพธ์

1. นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
2. นักศึกษามีความรู้ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรม ปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ได้ดี

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรอุมา ส่งบำเพ็ญ)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพเนตร ทองขวัญ)
ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานสถาบันวิทยาลัยอาชีวศึกษาฯ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการตัดเสื้อสูทให้กับคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพ
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. **สอดคล้องนโยบาย /ยุทธศาสตร์ที่**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☑ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☑ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

จากการที่มีการเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพชุดใหม่ มาทำหน้าที่คณะกรรมการชุดเก่าที่จะหมดวาระการทำงานในปีการศึกษานี้ ในการทำงานของคณะกรรมการองค์การจำเป็นจะต้องมีแบบฟอร์มเสื้อสูทสำหรับสวมใส่ นอกจากนี้เสื้อสูทยังใช้ใส่ในงานพิธีการรวมทั้งการปฏิบัติงานต่าง ๆ

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อตัดชุดฟอร์มเสื้อสูทสำหรับคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพ

5.2 เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามระเบียบ

5.3 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

6. **เป้าหมาย**

- ระยะเวลา ตุลาคม 2566 – กุมภาพันธ์ 2567
- สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- เชิงปริมาณ ตัดเสื้อสูทคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพตามระเบียบ จำนวน 10 คน
- เชิงคุณภาพ คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพมีชุดฟอร์มเสื้อสูทตามระเบียบใช้การปฏิบัติงาน

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย	พค.	มิ.ย	กค.	สค.	กย.	
1. ขออนุญาตโครงการ	☆												
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	☆												
3. ดำเนินงานตามโครงการ		☆	☆	☆	☆								
4. สรุปผลการดำเนินงาน					☆								

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ **หมวดค่าใช้สอย** - ค่าตัดเสื้อสูทพร้อมเนคไท จำนวน 10 ตัว ๆ ละ 1,880 บาท			18,800		ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
รวม			**18,800**		

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- <u>เชิงปริมาณ</u> ตัดเสื้อสูทคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพตามระเบียบ ครบทุกคน
- <u>เชิงคุณภาพ</u> คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพมีชุดฟอร์มเสื้อสูทตามระเบียบใช้ในการปฏิบัติงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

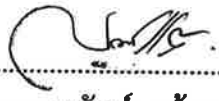
คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพ มีเสื้อสูทตามระเบียบใส่ปฏิบัติงาน

11. ผลผลิต

คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพ มีเสื้อสูทตามระเบียบสวมใส่

12. ผลลัพธ์

คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพ มีเสื้อสูทตามระเบียบสวมใส่ครบทุกคน



..... ผู้เสนอโครงการ
(นายญาณวัฒน์ แก้วสองดวง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา



..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ



..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ การป้องกันและแก้ปัญหาการตั้งครรภ์ภายในสถานศึกษา (ภายใต้โครงการการป้องกันและแก้ไขการตั้งครรภ์ในเยาวชนคนพันธุ์ R)

2. ผู้รับผิดชอบ งานครูที่ปรึกษา

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☑ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☑ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☑ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

"ท้องไม่พร้อม" เป็นประเด็นทางสังคมที่ผู้ให้บริการปรึกษาต้องให้ความสำคัญ เนื่องจากเป็นปัญหาที่มีความละเอียดอ่อนซับซ้อนและเกี่ยวข้องกับเรื่องเพศ ซึ่งเชื่อมโยงกับวัฒนธรรมและค่านิยมหลักของสังคม สังคมไทยมองเรื่องเพศเป็นเรื่องส่วนตัวไม่ควรนำมาเป็นเผยหรือคุยกันในที่สาธารณะ รวมถึงการตั้งท้องโดยไม่พร้อม ผลกระทบตามมาที่รุนแรงจากเสียงประณามของสังคมและคนรอบข้าง ผู้หญิงมักเป็นฝ่ายที่ต้องแบกรับโดยลำพังเสียงเป็นส่วนใหญ่ ค่านิยมและวัฒนธรรมที่เน้นการควบคุมพฤติกรรมทางเพศทำให้เพศกลายเป็นเรื่องถูกปิดกั้นและเมื่อความผิดพลาดเกิดขึ้น ผู้ที่ประสบปัญหายากจะรับมือสถานการณ์ในชีวิตได้ต้องกลายเป็นคนที่เผชิญกับแรงกดดันจากอบด้านเพียงลำพังผู้หญิงที่ท้องไม่พร้อมมักรู้สึกว่าตนเองผิดพลาดจนเกิดจะแก้ไขและได้รับการให้อภัยกลายเป็นคนไร้คุณค่า สูญเสียความมั่นใจไม่สามารถหาทางออกให้กับตนเองได้ บางคนต้องฆ่าตัวตายเพราะไม่สามารถรับสภาพการถูกกดดันที่เกิดขึ้นอย่างรอบด้านได้ การปรึกษาเป็นทางเลือกไม่ใช้การแก้ไขปัญหาทุกปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตของผู้ที่ท้องไม่พร้อม แต่มีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนให้ผู้ที่ประสบปัญหาได้ทบทวนใคร่ครวญและตัดสินใจเลือกทางออกที่ดีที่สุดสำหรับการตั้งท้องโดยไม่พร้อมที่เกิดขึ้น ผู้ที่ท้องไม่พร้อมจึงควรมีความรู้ ความเข้าใจและมีสติในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

งานครูที่ปรึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช จึงได้จัดทำโครงการการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ภายในในสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียน มีความตระหนักเรื่องเพศสัมพันธ์ ค่านิยม พฤติกรรมการรักนวลสงวนตัว ป้องกันและแก้ปัญหาการท้องไม่พร้อมของนักเรียน นักศึกษา

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำห้องการให้คำปรึกษา การป้องกันและแก้ปัญหาการท้องไม่พร้อมของผู้เรียน
2. เพื่อสร้างความตระหนักและองค์กรความรู้ด้านเพศและสุขภาวะเพศ

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2567 – กันยายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** - ผู้เรียน ได้รับความรู้ คำแนะนำเรื่องท้องไม่พร้อม จำนวน 3,540 คน
- **เชิงคุณภาพ** 1. ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการป้องกันและแก้ปัญหาการท้องไม่พร้อม
  2. ผู้เรียน มีทักษะในการปฏิเสธต่อพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการดำรงชีวิต

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. เสนอโครงการ	★	★											
2. ขออนุมัติดำเนินการ			★	★	★	★							
3. ดำเนินการตามโครงการ							★	★	★	★			
4. สรุปผลการดำเนินงาน											★	★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
ค่าใช้สอย					
1. จ้างทำของที่ระลึกตะกร้างดอกไม้ประดิษฐ์จากผ้าทอ 2 ชุดๆ ละ 500 บาท			1,000		ถัวจ่ายทุกรายการ
2. จ้างทำป้ายไวนิล ขนาด 1.5x4 เมตร 1 ผืน			900		
ค่าวัสดุ					
1. วัสดุคอมพิวเตอร์			1,000		
2. วัสดุสำนักงาน			2,100		
รวม			**5,000**		

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ 1. มีห้องให้คำปรึกษาแลพแก้ปัญหาการตั้งครรภ์ของนักเรียน นักศึกษา จำนวน 1 ห้อง

2. นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ คำแนะนำเรื่องท้องไม่พร้อม จำนวน 3,825 คน

เชิงคุณภาพ 1. นักเรียน นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการป้องกันและแก้ปัญหาการท้องไม่พร้อม

2. นักเรียน นักศึกษา มีการปฏิเสธต่อพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการดำรงชีวิต

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

-นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะและภูมิคุ้มกันในการจัดการกับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการป้องกันและแก้ปัญหาการตั้งครรภ์ที่ไม่พร้อม

11. ผลผลิต

- นักเรียน นักศึกษารู้จักการปฏิเสธพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการดำรงชีวิต

12. ผลลัพธ์

- นักเรียน นักศึกษามีการตั้งครรภ์ขณะที่ไม่พร้อมน้อยลง

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางมาลัย ชูขันธ์)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** ประกันอุบัติเหตุประจำปี
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☑ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

เพื่อเป็นการตอบสนองตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี มีการประกันตนเองมิให้เกิดอุบัติเหตุ แต่ในปัจจุบันยังมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นบ่อยครั้งภายในวิทยาลัยฯ และนอกวิทยาลัยฯ ดังนั้นเพื่อเป็นการรองรับปัญหาที่เกิดขึ้น วิทยาลัยฯ จึงจัดให้มีการประกันอุบัติเหตุแก่ผู้เรียน และบุคลากรทางการศึกษา

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ผู้เรียน มีหลักประกันอุบัติเหตุเกิดขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เรียน มีความมั่นใจในการดำเนินชีวิต
3. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ

6. **เป้าหมาย**

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** บุคลากร และผู้เรียน ประมาณ 4,000 คน
- **เชิงคุณภาพ** บุคลากร และผู้เรียนมีความมั่นใจในการดำเนินชีวิตยิ่งขึ้น

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. เสนอโครงการ	★												
2. ประสานงาน		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★		
3. ดำเนินงานตามโครงการ				★	★	★	★	★	★	★	★	★	
4. สรุปและรายงานผล											★	★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินงาน	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
1. ค่าประกันอุบัติเหตุจำนวน 4,000 คนๆ ละ 200 บาท				800,000	ถัวเฉลี่ยทุกรายการ
รวม				**800,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ผู้เรียนประมาณ 4,000 คน

เชิงคุณภาพ : ผู้เรียนมีความมั่นใจในการดำเนินชีวิตยิ่งขึ้น

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียน ได้รับบริการด้านประกันสุขภาพอย่างครบครัน

11. ผลผลิต

ผู้เรียนที่มาใช้บริการอุบัติเหตุ

12. ผลลัพธ์

ผู้เรียนมีขวัญและกำลังใจ

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจินดาหรา ขำคม)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** ตรวจสุขภาพประจำปี
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☑ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

การมีสุขภาพดีเป็นพื้นฐานของความสุขในชีวิต และความสำเร็จในการศึกษา ดังนั้นผู้เรียนควรมีความพร้อมในเรื่องของสุขภาพกาย สุขภาพจิต และปลอดจากสารเสพติด วิทยาลัยฯ จึงจัดบริการให้ผู้เรียนทุกคนได้ตรวจสุขภาพโดยแพทย์ ตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ (ยาบ้า) ความสมบูรณ์ของปัสสาวะ (U/A) ตรวจเลือด (C.B.C) ตรวจฟันและสุขภาพช่องปากโดยทันตแพทย์ ประเมินภาวะโภชนาการ (BMI) และตรวจวัดสายตา

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อประเมินสุขภาพของผู้เรียนทุกคน และการป้องกันสารเสพติด
2. เพื่อจะได้กำหนดกิจกรรมในการดูแลสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพของผู้เรียนทุกคน
3. บุคลากรในสถานศึกษาทุกคนต้องได้รับการตรวจสุขภาพ

6. **เป้าหมาย**

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** ผู้เรียนต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพ ร้อยละ 100
- **เชิงคุณภาพ** ผู้เรียนมีสุขภาพดีและปลอดสารเสพติด และติดตามผลที่มีรายงานสุขภาพผิดปกติทุกราย

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. เสนอโครงการ	★												
2. ประสานงาน		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★		
3. ดำเนินงานตามโครงการ				★	★	★	★	★	★	★	★	★	
4. สรุปและรายงานผล											★	★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินงาน	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
1. ค่าตรวจสุขภาพ จำนวน 4,000 คนๆ ละ 140 บาท				560,000	
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 190 คนๆ ละ 25 บาท				4,750	ถัวเฉลี่ยทุกรายการ
3. ค่าป้ายไวนิลขนาด 1x3 เมตร				500	
รวม				**565,250**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ผู้เรียนต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพ ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ : ผู้เรียนมีสุขภาพดีและปลอดสารเสพติด และติดตามผลที่มีรายงานสุขภาพผิดปกติทุกราย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

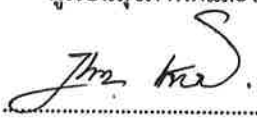
1. ผู้เข้าเรียนทุกคนปลอดสารเสพติด และมีสุขภาพดี
2. มีข้อมูลสุขภาพของผู้เรียนทุกคน
3. ได้ดูแลสุขภาพผู้เรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ผลผลิต

ผู้เรียนเข้ารับการตรวจสุขภาพ ร้อยละ 100

12. ผลลัพธ์

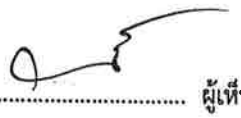
ผู้เรียนสุขภาพดีและปลอดสารเสพติด



..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจินดาหรา ขำคม)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา



..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิธิศ สมทรัพย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวณี ฤทธิผล)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเมธาวดี มณีนิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ เตรียมความพร้อมปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์เรียนรู้อาชีพในสถานประกอบการ ปีการศึกษา 2567

2. ผู้รับผิดชอบ ศูนย์ประสานงานสถาบันวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช หลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☑ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☑ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

การจัดการโครงการเตรียมความพร้อมปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์เรียนรู้อาชีพในสถานประกอบการ สาขาวิชาการบัญชี ควรได้รับความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาในด้านการออกฝึกประสบการณ์เรียนรู้อาชีพในสถานประกอบการของนักศึกษา ตลอดจนการปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการและสภาพแวดล้อมใหม่ ดังกล่าวเบื้องต้นที่จะช่วยให้นักศึกษาเข้าใจอย่างถูกต้อง จึงได้จัดเตรียมความพร้อมปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์เรียนรู้อาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2567 ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษา ได้ทราบข้อมูลในด้านการจัดเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์เรียนรู้อาชีพในสถานประกอบการ
2. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีในสถานประกอบการ บุคลากรและนักศึกษา ซึ่งมีความสัมพันธ์ในด้านการฝึกอาชีพและการให้คำปรึกษา

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** นักศึกษาระดับปริญญาตรีของวิทยาลัยฯ ชั้นปีที่ 2 ปีการศึกษา 2567 รวม 20 คน
- **เชิงคุณภาพ** นักศึกษาระดับปริญญาตรีรับทราบข้อมูลในด้านการจัดเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์เรียนรู้อาชีพในสถานประกอบการ ของวิทยาลัยฯ และสามารถนำไปปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ								★					
2. ประสานงาน								★					
3. ดำเนินการ	★	★	★	★	★			★	★	★	★	★	
4. สรุปรายงานผล					★	★						★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ - ค่าตอบแทนวิทยากร (600*2 ชม.) - ค่าวัสดุ 24* 200.-				 1,200.- 4,800.-	 ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
รวม				**6,000.-**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : นักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นที่ 2 เข้าร่วมโครงการ จำนวน 20 คน

เชิงคุณภาพ : นักศึกษารับทราบข้อมูลในด้านการจัดเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์เรียนรู้อาชีพในสถานประกอบการ และถูกต้อง

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาชั้นที่ 2 ได้ทราบข้อมูลในด้านการเรียนการเตรียมความพร้อมฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
2. นักศึกษาชั้นที่ 2 ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรและนักศึกษามีความสัมพันธ์ในด้านการเรียนรู้วิชาชีพและการนำไปปฏิบัติ

11. ผลผลิต

นักศึกษาระดับปริญญาตรี เข้าร่วมโครงการร้อยเปอร์เซ็นต์

12. ผลลัพธ์

1. นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
2. นักศึกษามีความรู้ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรมไปใช้ในการประกอบอาชีพ ปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ได้ดี



..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอรอุมา ส่งบำเพ็ญ)

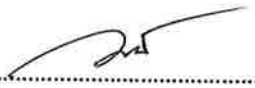
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ



..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพเนตร ทองขวัญ)

ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานสถาบันวิทยาลัยอาชีวศึกษาฯ



..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวณี ฤทธิผล)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเมธาวดี มณีนิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** ปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองผู้เรียนก่อนออกฝึกงานร่วมกับสถานประกอบการ
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☑ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☑ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล** :

การจัดอาชีวศึกษาแนวใหม่ในยุคการปฏิรูปการศึกษาให้ความสำคัญด้านความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการเป็นอย่างมาก การจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี มีความจำเป็นที่จะเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกงานในสถานประกอบการ โดยการจัดการปฐมนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ การวางตนและการปฏิบัติตนในสถานประกอบการ ตลอดจนรับฟังประสบการณ์การศึกษาเรียนรู้ในสถานประกอบการจากตัวแทนสถานประกอบการ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ปรับตัวเข้ากับสภาพการทำงานในสถานประกอบการได้ และเพื่อให้สถานประกอบการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของผู้เรียน

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
2. เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางตนและการปฏิบัติตนในสถานประกอบการ
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ปรับตัวเข้ากับสภาพการทำงานในสถานประกอบการได้
4. สถานประกอบการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของผู้เรียน

6. **เป้าหมาย** :

- ระยะเวลา ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- สถานที่ ห้องประชุมวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- เชิงปริมาณ ผู้เรียนและผู้ปกครอง จำนวน 2,000 คน

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	★												
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	★	★				★	★	★	★				
3. ดำเนินการตามโครงการ									★	★	★	★	
4. สรุปรายงานประเมินผล											★	★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าใช้จ่าย/ตอบแทน/วัสดุ - ค่าอาหารว่าง - ค่าวัสดุ				 8,500.- 1,500.-	ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น				**10,000.-**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ ผู้เรียนและผู้ปกครอง จำนวน 2,000 คน

เชิงคุณภาพ สามารถลดปัญหาที่เกิดจากการศึกษาเรียนรู้ในสถานประกอบการในการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนในสถานประกอบการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีความพร้อมที่จะออกฝึกงานในสถานประกอบการ สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพการทำงานในสถานประกอบการได้ดีขึ้น
2. สถานประกอบการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของผู้เรียน
3. ปัญหาที่เกิดจากการเรียนรู้ในสถานประกอบการลดน้อยลง

11. ผลผลิต : ผู้เรียนและปกครอง จำนวน 2,000 คน

12. ผลลัพธ์ : ผู้เรียนมีความพร้อมก่อนออกเรียนรู้ในสถานประกอบการ และลดปัญหาที่เกิดจากการศึกษาเรียนรู้ในสถานประกอบการ

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจตุพร ตรีตรง)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** ประชุมผู้ปกครองผู้เรียน ระดับชั้น ปวช.2 ปวช.3 และ ปวส.2 ประจำปีการศึกษา 2567
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานปกครอง
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☑ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☑ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☐ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. **หลักการและเหตุผล**

ในระยะเวลา 1 ปีการศึกษา ผู้ปกครองจะได้รับทราบความเปลี่ยนแปลงของผู้เรียนในความรับผิดชอบของตน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความประพฤติหรือผลการเรียน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการประชุมผู้ปกครองเพื่อชี้แจงข้อมูลข่าวสารดังกล่าวและร่วมมือกันวางแผนแก้ปัญหาในการพัฒนาผู้เรียน จะได้นำไปสู่เป้าหมายตามหลักปรัชญาของสถานศึกษา ที่ว่า “ทักษะนำ คุณธรรมเด่น เน้นคุณภาพ”

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อชี้แจงนโยบายของวิทยาลัยฯ และสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง
2. เพื่อให้ผู้ปกครองได้พบกับครูที่ปรึกษา และรับทราบพฤติกรรมของผู้เรียน
3. เพื่อชี้แจงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้เรียนที่มีปัญหา
4. เพื่อป้องกันผู้เรียนส่วนใหญ่และผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงไม่ให้ปฏิบัติตนไปในทางที่ไม่เหมาะสม

6. **เป้าหมาย**

- **ระยะเวลา** : 1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567
- **สถานที่** : วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** ผู้ปกครองผู้เรียน ปวช.2, 3 และ ปวส.2 จำนวน 2,339 คน

1. ผู้ปกครองของผู้เรียนทุกคนได้รับทราบและให้ความร่วมมือกับวิทยาลัยฯ ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้เรียนให้ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบทุกคน

2. ผู้เรียนปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เกิดทักษะและการเรียนรู้ สามารถนำความรู้น้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้

- เชิงคุณภาพ 1. ผู้ปกครองรับทราบนโยบายของวิทยาลัยฯ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองกับวิทยาลัยฯ

2. ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกฎระเบียบวินัย เป็นที่ต้องการของสังคม

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
๑. ขออนุญาตจัดโครงการ							☆	☆					
๒. ประสานงาน							☆	☆					
๓. ดำเนินการ							☆	☆	☆	☆	☆	☆	
๔. สรุปรายงานผล												☆	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินงาน	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
1. ค่าอาหารว่างและน้ำดื่มผู้ปกครองผู้เรียนระดับ ปวช.2 และ ปวช,3 จำนวน 1,446 คนๆ ละ 25 บาท			36,150.-		
2. ค่าอาหารว่างและน้ำดื่มผู้ปกครอง ปวส.2 จำนวน 400 คนๆ ละ 25 บาท				10,000.-	ถั่วเฉลี่ยทุกรายการ
3. ค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่ม คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 153 คนๆ ละ 50 บาท			7,650.-		
4. จ้างทำป้ายไวนิล ขนาด 2X4 ม. 1 ผืน			1,200.-		
5. จ้างทำป้ายไวนิล ขนาด 1X2.4 ม. 2 ผืน			360.-		
6. ค่าของที่ระลึก			1,800.-		
7. เช่าเต็นท์			18,000.-		
8. เช่าเก้าอี้			3,500.-		
9. ค่าวัสดุอื่นๆ			285.-		
รวม			**68,945.-**	**10,000.-**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ผู้ปกครองของผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ ร้อยละ 95

เชิงคุณภาพ : ผู้เรียนปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เกิดทักษะและการเรียนรู้ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติของวิทยาลัยฯ
๒. ผู้เรียนเป็นคนที่มีคุณภาพของสังคม
๓. ผู้เรียนได้รับการดูแลจากผู้ปกครองและวิทยาลัยฯ สามารถแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับผู้เรียนได้ทันท่วงที
๔. ลดปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับผู้เรียน เช่น การออกกลางคัน การทะเลาะวิวาท และยาเสพติด ฯลฯ

11. ผลผลิต

ผู้ปกครองได้เข้าร่วมประชุม

12. ผลลัพธ์

๑. ผู้ปกครองและผู้เรียนได้ทราบถึงกฎระเบียบและแนวปฏิบัติของวิทยาลัยฯ
๒. ผู้เรียนปรับตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
๓. ผู้ปกครองได้ช่วยกันควบคุมดูแลผู้เรียน
๔. ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และสามารถประกอบอาชีพตามสาขาที่เรียน

..... ผู้เสนอโครงการ
(นายสมโชค ทิพย์มณี)
หัวหน้างานปกครอง

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7
การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** มหากรรมผ้าไหม ไหมไทยสู่เส้นทางโลก ครั้งที่ 13
2. **ผู้รับผิดชอบ** แผนกวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	
☑ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☑ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยแผนกวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพทางด้านความคิดสร้างสรรค์ จินตนาการรวมถึงการได้รับความรู้ เทคนิคและประสบการณ์ทางด้านการออกแบบตัดเย็บ ตลอดจนการทำงานเป็นทีม พร้อมทั้งปฏิบัติงานโดยการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์รวมถึงการบูรณาการการเรียนการสอนระหว่างครูและนักเรียน สร้างงาน สร้างรายได้ให้เกิดกับตัวเอง และเป็นการสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ดังนั้น ผู้เรียนแผนกวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย ได้เข้าร่วมกิจกรรมการประกวดออกแบบและตัดเย็บเครื่องแต่งกาย ในโครงการผ้าไหมไทยสู่เส้นทางโลก เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนนำความรู้และทักษะอาชีพมาบูรณาการกับความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ประสานกับคุณธรรม จริยธรรม และได้นำผลงานมาเผยแพร่สู่สังคม และเป็นการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ตรงกับวัตถุประสงค์ สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดไว้สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้านความมีเหตุผลพอประมาณและภูมิคุ้มกัน แผนกวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย จึงได้จัดทำโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพทางด้านความคิดสร้างสรรค์
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ เทคนิคและประสบการณ์ทางด้านการออกแบบและตัดเย็บตลอดจนการทำงานเป็นทีม
3. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์แผนกวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย

6. เป้าหมาย

ระยะเวลา : ตุลาคม 2566 – เมษายน 2567

สถานที่ : วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

เชิงปริมาณ : ผู้เรียนแผนกวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 54 คน

เชิงคุณภาพ : ผู้เรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านความคิดในการออกแบบและตัดเย็บเสื้อผ้า เพื่อสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุญาตดำเนินโครงการ	★												
2. ประสานงาน	★	★											
3. ดำเนินการ		★	★	★	★	★							
4. สรุปรายงานผล						★	★						

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			บกศ.	
	งบดำเนินการ	งบอุดหนุนจัดการเรียน	งบอุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
- ค่าจ้างอบผ้า 5 ชิ้น ชิ้นละ 1,000 บาท			5,000.-		
- ค่าจ้างปักเลื่อมกระจก 5 ชิ้น ชิ้นละ 600 บาท			3,000.-		ถัวจ่าย
- ค่าจ้างปักดิ้นเงิน 5 ชิ้น ชิ้นละ 700 บาท			3,500.-		ทุกรายการ
- ค่าจ้างทำบาติกลายเถาวัลย์ 10 เมตร เมตรละ 800 บาท			8,000.-		
- ผ้าฝ้ายดิบ1 พับ ราคา 800 บาท			800.-		
- ผ้ากาวเจอร์ซี่ 30 เมตร เมตรละ 35 บาท			1,050.-		
- ผ้าซับใน 20 เมตร เมตรละ 25 บาท			500-		
- ผ้าไหมสีพื้น 5 เมตร เมตรละ 600 บาท			3,000.-		
- ด้ายเย็บผ้า 1 โหล โหลละ 150 บาท			150.-		
รวม			**25,000 -**		

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ผู้เรียนแผนกวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย ทุกระดับชั้น

เชิงคุณภาพ : ผู้เรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านความคิดในการออกแบบและตัดเย็บเสื้อผ้า เพื่อสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนได้มีทักษะและประสบการณ์ตรงเพื่อนำไปพัฒนาอาชีพที่ยั่งยืน
2. สามารถเผยแพร่กิจกรรม ผลงานผู้เรียนและประชาสัมพันธ์แผนกวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย
3. ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้และทักษะในการประกวดออกแบบและตัดเย็บเสื้อผ้า

11. ผลผลิต

ผู้เรียนแผนกวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการอาชีวะเปิดโลกประสบการครูผู้สอนและผู้เรียนสาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ “ผ้าไหมไทยสู่เส้นทางผ้าไหมโลก”

12. ผลลัพธ์

ผู้เรียนแผนกวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความคิดใหม่ ในการสร้างสรรค์ผลงาน และผลิตงานเพื่อเข้าร่วมประกวดโครงการอาชีวะเปิดโลกประสบการณ์ครูผู้สอนและผู้เรียนสาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ “ผ้าไหมไทยสู่เส้นทางผ้าไหมโลก”

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางอารี มีบุญมาก)
หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิ์ผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** สัมมนาเครือข่ายดูแลผู้เรียน
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานปกครอง
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☑ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☑ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☑ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. **หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันผู้เรียนของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ได้มีพฤติกรรมเบี่ยงเบนไปในทางที่ขาดคุณธรรมจริยธรรมมากขึ้น โดยมีพฤติกรรมดังกล่าวทั้งภายในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา โดยเฉพาะนอกสถานศึกษามีความจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากคณะบุคคลต่าง ๆ ช่วยสอดคล้องดูแลและร่วมมือกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เช่น การทะเลาะวิวาท ซู้สาว ยาเสพติด จึงควรจัดตั้งเครือข่ายดูแลผู้เรียนจากหลายฝ่าย เช่น ผู้เรียน ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ตัวแทนชุมชน เจ้าหน้าที่ตำรวจ และหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลพฤติกรรมนักศึกษา เป็นต้น เพื่อให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาออกไปเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม เป็นที่ต้องการของสังคม

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อจัดตั้งเครือข่ายดูแลพฤติกรรมของผู้เรียนจากคณะบุคคลต่าง ๆ ประกอบด้วย ผู้เรียน ครูปกครองจากสถานศึกษาใกล้เคียง ผู้ปกครอง ตัวแทนชุมชน ตำรวจ ศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อป้องกัน แก้ไข และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้ที่มีปัญหา

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** : 1 กรกฎาคม 2567 – 30 กันยายน 2567
- **สถานที่** : วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** : มีเครือข่าย จำนวน 50 คน
- **เชิงคุณภาพ** วิทยาลัยฯ มีเครือข่ายในการดูแลผู้เรียน ช่วยลดปัญหาที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน เช่น การทะเลาะวิวาท ชู้สาว ยาเสพติดฯ ฯลฯ

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ										★	★	★	
2. ประสานงาน										★	★	★	
3. ดำเนินการ										★	★	★	
4. สรุปรายงานผล												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ 1. ป้ายไวนิล 2. ของที่ระลึก 3. อาหารว่าง 1 มื้อ				 500.- 2,300.- 1,200.-	ถั่วเฉลี่ยทุกรายการ
รวม				**4,000.-**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมโครงการ

เชิงคุณภาพ : นักเรียน นักศึกษา ได้รับการดูแลจากเครือข่ายฯ ช่วยลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

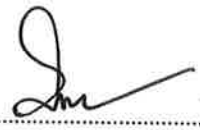
1. มีเครือข่ายฯ ในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
2. ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ แนวนโยบายของวิทยาลัยฯ เป็นคนที่มีคุณภาพของสังคม

11. ผลผลิต

เชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการเครือข่ายกับวิทยาลัยฯ ลดปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับผู้เรียน เช่น การทะเลาะวิวาท ยาเสพติด ฯลฯ

12. ผลลัพธ์

1. ได้รับความร่วมมือจากเครือข่ายฯ ทราบข้อมูลผู้เรียนที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงและมีปัญหา
2. สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาวิชาชีพ นำไปสู่การดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข



..... ผู้เสนอโครงการ

(นายสมโชค ทิพย์มณี)

หัวหน้างานปกครอง



..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิธิศ สมทรัพย์)

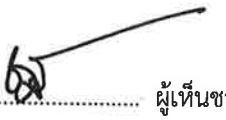
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากจการนักเรียน นักศึกษา



..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวณี ฤทธิผล)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเมธาวดี มณีนิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ มอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

2. ผู้รับผิดชอบ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☑ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรระดับ ซึ่งเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ มีผู้เรียนเข้ามาศึกษาต่อจำนวนมาก จากต่างอำเภอในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช และในจำนวนผู้เรียนส่วนหนึ่ง เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี เรียนดี มีจิตอาสา แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ดังนั้นงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน จึงจัดหาทุนสนับสนุนจากผู้มีจิตศรัทธา มูลนิธิ สมาคม กองทุน หน่วยงานต่างๆ เพื่อมอบทุนการศึกษาให้แก่ผู้เรียน เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนให้ผู้เรียนมีทุนเพื่อการศึกษาได้สำเร็จตามหลักสูตร

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับผู้เรียนที่มีความประพฤติดี เรียนดี มีจิตอาสา แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์
2. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้เรียนที่ดี ความประพฤติเรียบร้อย และขาดแคลนทุนทรัพย์ ในการศึกษาต่อให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

6. เป้าหมาย

- ระยะเวลา เมษายน - กันยายน 2567
- สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- เชิงปริมาณ ผู้เรียนได้รับทุนการศึกษาจำนวนไม่ต่ำกว่า 120 ราย
- เชิงคุณภาพ ผู้เรียนได้รับทุนการศึกษามีขวัญกำลังใจ และทุนทรัพย์ในการศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย	พค.	มิ.ย	กค.	สค.	กย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ							★						
2. ประสานงาน							★						
3. ดำเนินการ								★	★	★	★		
4. สรุปรายงานผล												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้ สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าใช้สอย/ตอบแทน/วัสดุ					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้มอบทุนการศึกษา				3,000.-	ถัวจ่ายทุกรายการ
- ป้ายไวนิล				2,000.-	
- ป้ายสติ๊กเกอร์โฟมบอร์ด				400.-	
- ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่				1,500.-	
- ค่าของที่ระลึก				3,000.-	
รวม				**9,900.-**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- เชิงปริมาณ ผู้เรียนได้รับทุนการศึกษาจำนวนไม่ต่ำกว่า 120 ราย
- เชิงคุณภาพ ผู้เรียนมีขวัญกำลังใจ และทุนทรัพย์ในการศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนที่มีความประพฤติดี เรียนดี มีจิตอาสา แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับทุนการศึกษา
2. วิทยาลัยฯ ได้ช่วยเหลือ สนับสนุนทุนทรัพย์ เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร
3. ผู้เรียนมีขวัญกำลังใจ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิทยาลัยฯ

11. ผลผลิต

ผู้เรียนที่มีความประพฤติดี เรียนดี มีจิตอาสา แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับทุนการศึกษาจำนวนไม่ต่ำกว่า 120 ราย

12. ผลลัพธ์

ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรฯ มีความรู้ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อนำไปใช้ในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพสอดคล้องตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา

.....ผู้เสนอโครงการ
(นางพัชรีย์ ทองขวัญ)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ แนะแนวเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ ประจำปีการศึกษา 2567

2. ผู้รับผิดชอบ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	
☑ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☑ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

ด้วยในสภาพปัจจุบันตลาดแรงงานมีความต้องการแรงงานในสายอาชีพจำนวนมาก แต่ผู้เรียนและผู้ปกครองยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนสายอาชีพ ดังนั้นงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางานจึงจัดทำโครงการแนะแนว เพื่อแนะแนวข้อมูลที่ถูกต้องในการเรียนสายอาชีพให้แก่ผู้เข้าศึกษาต่อได้มีความรู้และเข้าใจหลักสูตรอย่างชัดเจน และสามารถเลือกเรียนได้ตรงกับความถนัดของตนเองในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รวมทั้งแนะแนวแนวทางในการศึกษาต่อและการก้าวเข้าสู่โลกอาชีพหรือการทำงาน เพื่อให้ผู้เรียนจบแล้วมีงานทำร้อยเปอร์เซ็นต์สอดคล้องตามความต้องการของตลาดแรงงานในสภาพปัจจุบัน

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ข้อมูลการศึกษาวิชาชีพที่ถูกต้องแก่ผู้เรียนที่จะสำเร็จการศึกษาระดับ ม.3 และ ม.6 และ ปวส.2
2. เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน

6. เป้าหมาย

- ระยะเวลา : ตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567
- สถานที่ : วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช และสถานศึกษาต่างๆ ในสังกัด สอศ. สพม. และ สพฐ. และเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
- เชิงปริมาณ : วิทยาลัยฯ ได้จัดคณะกรรมการออกแนะแนว จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง
- เชิงคุณภาพ : ผู้เรียนและผู้ปกครองได้ทราบข้อมูลกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพ การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพของผู้เรียนหลังจากสำเร็จการศึกษา

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ	★												
2. ประสานงาน	★	★											
3. ดำเนินการ		★	★	★	★								
4. สรุปรายงานผล						★	★	★					

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าใช้สอย/ตอบแทน/วัสดุ					
- ค่าแผ่นพับประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ				9,000.-	ถัวจ่ายทุกรายการ
- ค่าวัสดุสำนักงาน				3,000.-	
- ของที่ระลึกให้โรงเรียนที่แนะแนว				3,000.-	
รวม				**15,000.-**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- เชิงปริมาณ : ผู้เรียนมีความประสงค์เข้าศึกษาต่อแต่ละสาขาวิชาได้สอดคล้องตามแผนรับผู้เรียนใหม่ของวิทยาลัยฯ
- เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าเรียนทราบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนสายอาชีพ และการประกอบอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา สามารถเลือกเรียนในสาขาวิชาที่ตนเองถนัดและสอดคล้องตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนที่จะสำเร็จการศึกษามีข้อมูลที่ถูกต้องในการเลือกศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพตรงตามสาขาที่ตนเองถนัดและสอดคล้องตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

2. เพิ่มปริมาณผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา โดยเฉพาะสาขาที่ขาดแคลน

3. ผู้เรียนและผู้ปกครองทราบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนสายอาชีพ และการประกอบอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา

11. ผลผลิต

1. จำนวนผู้เรียนศึกษาต่อในระดับ ปวช. และ ปวส. ปริมาณเพิ่มขึ้น

2. ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาในสาขางานที่ตนเองถนัดและสอดคล้องตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

12. ผลลัพธ์

1. ผู้สำเร็จการศึกษามีทำงานตรงกับสาขาวิชาที่เรียนร้อยเปอร์เซ็นต์

2. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และคุณธรรม จริยธรรม เพื่อการประกอบอาชีพอิสระ หรือทำงานสอดคล้องตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

.....ผู้เสนอโครงการ
(นางพัชรีย์ ทองขวัญ)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ อาหารกลางวันเพื่อน้อง ให้ท้องอิ่ม ประจำปีการศึกษา 2567

2. ผู้รับผิดชอบ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☐ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☑ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรระดับ ปวช. และ ปวส. ซึ่งเป็นสถานศึกษาใหญ่ มีผู้เรียนเข้ามาศึกษาต่อจำนวนมาก จากต่างอำเภอในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช และจากการเยี่ยมบ้านของครู พบว่าบางครอบครัวของนักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ไม่มีเงินให้นักเรียน นักศึกษา สำหรับซื้ออาหารกลางวันรับประทาน การบริโภคอาหารไม่ครบตามหลักหลักโภชนาการ จะส่งผลต่อระบบสมองและสมาธิในการเรียนรู้ของเด็ก เพื่อการสนับสนุนอาหารกลางวันของนักเรียน นักศึกษา ดังกล่าว วิทยาลัยได้น้อมนำตามแนวทางพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงตรัสไว้ว่า **"เมื่อท้องอิ่มก็ทำให้เกิดความแตกต่างอย่างมากในชีวิตของเด็ก ๆ"** วิทยาลัยจึงเล็งเห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงได้ดำเนินการจัดโครงการมอบทุนการศึกษาในรูปแบบอาหารกลางวัน **"อาหารกลางวันเพื่อน้อง ให้ท้องอิ่ม"** เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ได้รับอาหารเช้าที่มีประโยชน์ต่อร่างกายซึ่งจะส่งเสริมพัฒนาการด้านต่าง ๆ ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาในรูปแบบอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ครอบครัวขาดแคลนทุนทรัพย์
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับสารอาหารที่มีประโยชน์และจำเป็นต่อร่างกาย
3. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก จิตอาสา ให้เกิดกับนักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับทุนการศึกษา

6. เป้าหมาย

- ระยะเวลา ตุลาคม – กันยายน 2567
- สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- เชิงปริมาณ ผู้เรียนได้รับทุนการศึกษาในรูปแบบอาหารกลางวัน จำนวนไม่ต่ำกว่า 20 ราย
- เชิงคุณภาพ ผู้เรียนได้รับทุนการศึกษาได้รับสารอาหารที่มีประโยชน์และจำเป็นต่อร่างกาย และมีจิตอาสา

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุญาตจัดโครงการ	★												
2. ประสานงาน		★	★										
3. ดำเนินการ				★	★	★	★	★	★	★			
4. สรุปรายงานผล											★	★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			บกศ.	
	งบดำเนินการ	งบอุดหนุนจัดการเรียน	งบอุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าใช้สอย/ตอบแทน/วัสดุ				-	
รวม				-	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- เชิงปริมาณ ผู้เรียนได้รับทุนการศึกษาในรูปแบบอาหารกลางวัน จำนวน ไม่ต่ำกว่า 20 ราย
- เชิงคุณภาพ ผู้เรียนได้รับทุนการศึกษา ได้รับสารอาหารที่มีประโยชน์และจำเป็นต่อร่างกาย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับทุนการศึกษาในรูปแบบอาหารกลางวัน
2. นักเรียน นักศึกษา รับประทานอาหารกลางวันตามหลักโภชนาการ และมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง
3. นักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับทุนการศึกษามีจิตสำนึกที่ดี มีจิตอาสาช่วยเหลืองานวิทยาลัย

11. ผลผลิต

ผู้เรียนได้รับทุนการศึกษาในรูปแบบอาหารกลางวัน จำนวนไม่ต่ำกว่า 20 ราย

12. ผลลัพธ์

ผู้เรียนได้รับทุนการศึกษาในรูปแบบอาหารกลางวัน จำนวนไม่ต่ำกว่า 20 ราย มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง มีจิตสำนึกที่ดี มีจิตอาสาช่วยเหลืองานวิทยาลัย

.....ผู้เสนอโครงการ
(นางพัชรีย์ ทองขวัญ)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิศ สมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** สัมมนาครูฝึกร่วมกับสถานประกอบการ
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☑ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. **หลักการและเหตุผล**

ตามที่ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ.2553 กำหนดให้มีการจัดการอาชีวศึกษาร่วมกับภาคเอกชนหรือสถานประกอบการ ซึ่งรวมทั้งภาครัฐ ดำเนินงานความร่วมมือในการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาเพื่อผลิตกำลังคน สอดคล้องกับคุณลักษณะของผู้เรียนแต่ละอาชีพ และในการจัดการเรียนระบบทวิภาคี จำเป็นต้องอาศัยครูฝึกจากสถานประกอบการควบคุมดูแลให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จริงในการทำงานและเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรร่วมกับสถานประกอบการ
2. เพื่อให้ครูฝึกในสถานประกอบการได้เข้าใจวิธีการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี
3. เพื่อจัดทำหลักสูตรและแผนการฝึกอาชีพร่วมกันระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ
4. เพื่อเพิ่มจำนวนสถานประกอบการลงนามความร่วมมือที่จัดการเรียน การสอนระบบทวิภาคี
5. เพื่อเชิดชูเกียรติสถานประกอบการที่ร่วมจัดการศึกษาทวิภาคี

6. **เป้าหมาย**

- ระยะเวลา : ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- สถานที่ : ต่างจังหวัด และภายในจังหวัด
- เชิงปริมาณ
  - ครูฝึกจากสถานประกอบการจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน 12 สาขาวิชาๆ ละ 5 คน หัวหน้าแผนกวิชาและครูผู้นิเทศ รวมทั้งสิ้นประมาณ 100 คน
  - ครูฝึกสถานประกอบการต่างจังหวัด จำนวน 40 คน หัวหน้าแผนกวิชาและครูผู้นิเทศ รวมทั้งสิ้นประมาณ 36 คน
- เชิงคุณภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	★	★											
2.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน					★	★	★						
3. ดำเนินการตามโครงการ									★	★	★		
4. สรุปรายงานประเมินผล												★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าใช้จ่าย/ตอบแทน/วัสดุ					ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าสัมมนา				10,000.-	
- ค่าพาหนะผู้เข้าร่วมสัมมนา				7,000.-	
- ค่าวัสดุ				3,000.-	
รวมทั้งสิ้น				**20,000.-**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- เชิงปริมาณ - ครูฝึกจากสถานประกอบการจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน 12 สาขาวิชาๆ ละ 5 คน หัวหน้าแผนกวิชาและครูผู้นิเทศ รวมทั้งสิ้นประมาณ 100 คน
  - ครูฝึกสถานประกอบการต่างจังหวัด จำนวน 40 คน หัวหน้าแผนกวิชาและครูผู้นิเทศ รวมทั้งสิ้นประมาณ 36 คน
- เชิงคุณภาพ : ครูฝึกจากสถานประกอบการ หัวหน้าแผนกวิชาและครูนิเทศ ได้รับความรู้และประสบการณ์ร่วมกัน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร ครูฝึกจากสถานประกอบการ หัวหน้าแผนกวิชาและครูผู้นิเทศ ได้รับความรู้แลประสบการณ์ด้านการฝึกประสบการวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาร่วมกัน

11. ผลผลิต ผู้ที่เข้าร่วมโครงการสัมมนาครูฝึกร่วมกับสถานประกอบการฯ จำนวน 120 คน

12. ผลลัพธ์ บุคลากรทุกฝ่ายมีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทำให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจตุพร ตรีตรง)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ประจำปีงบประมาณ 2567

2. ผู้รับผิดชอบ หัวหน้างานความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

3. สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☐ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☑ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) ☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☑ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank) ☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills) ☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน ☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม ☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์ ☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม ☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☑ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

สภาวะโลกปัจจุบันมีความผันผวนและเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีส่งผลให้การผลิตและการบริการในภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจและบริการ และภาคการเกษตร จำเป็นต้องพัฒนากระบวนการผลิตคุณภาพและมาตรฐานเพื่อให้ได้มาตรฐานสากล สามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้ ความจำเป็นดังกล่าวส่งผลให้สถานประกอบการมีความต้องการคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานและคุณภาพแรงงานเปลี่ยนไป สถานศึกษาเป็นกำลังสำคัญในการผลิตกำลังคนตามความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วนี้ได้

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ซึ่งรับผิดชอบจัดการศึกษาผลิตกำลังคนในสาขาวิชาชีพสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจและบริการ ได้ตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลกและความต้องการด้านแรงงานของสถานประกอบการในปัจจุบัน จึงกำหนดเป็นนโยบายให้หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดปรับบทบาทจัดการศึกษาผลิตกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยบูรณาการและทำความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อยกระดับการจัดการอาชีวศึกษา

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
2. เพื่อประสานความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา โดยร่วมกันจัดการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาและความต้องการของสถานประกอบการและหน่วยงานต่างๆ
3. เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการและหน่วยงานที่มีคุณภาพและส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

4. เพื่อสร้างความเข้มแข็ง และพัฒนาระบบเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาร่วมกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ให้สอดคล้องกับนโยบายอาชีวศึกษาการพัฒนาจังหวัดและสอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของสถานประกอบการ

5. เพื่อพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

6. เพื่อพัฒนาครู ให้สามารถพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพในสาขาวิชาที่เปิดสอน เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

7. เพื่อผลิตและพัฒนากำลังแรงงานให้ได้ทั้งปริมาณและคุณภาพ มีทักษะวิชาชีพคุณลักษณะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

6. เป้าหมาย

ระยะเวลา ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

เชิงปริมาณ
- ตัวแทนสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ จำนวน 90 คน
- ตัวแทนครูสอนวิชาชีพเข้าร่วมโครงการ จำนวน 60 คน
- ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่รวบรวมได้

เชิงคุณภาพ สถานประกอบการและสถานศึกษามีความร่วมมือที่ดีและมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในสถานประกอบการ

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. เสนอโครงการ	★												
2. ประสานงาน		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★		
3. ดำเนินงานตามโครงการ				★	★	★	★	★	★	★	★	★	
4. สรุปและรายงานผล											★	★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย / ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน (บาท)				หมายเหตุ
	เงินงบประมาณ			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินงาน	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน/ค่าวัสดุ					
1. ค่าใช้สอย					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 160 คน x 25 บาท				4,000	* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
- อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน 120 คน x 50 บาท				6,000	
รวมทั้งสิ้น				**10,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ - ตัวแทนสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ จำนวน 90 คน
- ตัวแทนครูสอนวิชาชีพเข้าร่วมโครงการ จำนวน 60 คน
- ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่รวบรวมได้

เชิงคุณภาพ สถานประกอบการและสถานศึกษามีความร่วมมือที่ดีและมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในสถานประกอบการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน

2. ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

11. ผลผลิต : การสัมมนาและลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ร่วมกับสถานประกอบ

12. ผลลัพธ์ : การสร้างภาคีร่วมในการจัดการศึกษา

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางนุชนาถ หนุมาศ)
หัวหน้างานความร่วมมือ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** สัมมนานักศึกษาหลังการฝึกงานในสถานประกอบการ
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☐ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☑ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. **หลักการและเหตุผล** :

ในการศึกษาเรียนรู้ในสถานประกอบการของผู้เรียนล้วนมีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะมากมายที่มีประโยชน์ สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางจัดการเรียนรู้ในสถานประกอบการ ทั้งหลักสูตรรายวิชาที่ปรับปรุงของผู้เรียนรุ่นใหม่ได้ การสัมมนาหลังการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการจึงเป็นการสรุปรวบรวมข้อมูลดังกล่าวได้อย่างดี เนื่องจากมีสถานประกอบการจริงที่นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์เข้าร่วมสัมมนาเพื่อรับฟังปัญหาและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

5. **วัตถุประสงค์** :

1. เพื่อรับฟังปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อการจัดการเรียนรู้ในสถานประกอบการจากผู้เรียนและสถานประกอบการ
2. เพื่อรวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่มีประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ในสถานประกอบการ
3. เพื่อเป็นแนวทางการจัดอาชีวศึกษาทวิภาคีที่มีคุณภาพต่อไป

6. **เป้าหมาย**

- ระยะเวลา : ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
- สถานที่ : ห้องประชุมพระเงิน วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- เชิงปริมาณ 1. ผู้เรียนเรียนรู้ในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ 2/2566
  2. ผู้เรียนเรียนรู้ในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ 1/2567

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	★	★											
2.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน				★	★	★							
3. ดำเนินการตามโครงการ								★	★				
4. สรุปรายงานประเมินผล										★	★	★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนกิจกรรม		
หมวดค่าใช้จ่าย/ตอบแทน/วัสดุ/ค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนวิทยากรจากสถานประกอบการ (12 แผนกวิชาชีพ)				10,000	ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น				**10,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- **เชิงปริมาณ** 1. จำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2567 ประมาณ 2,000 คน
  2. จำนวนครูประจำแผนกวิชา รวมทั้งหมด 120 คน
  3. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะที่รวบรวมได้
- **เชิงคุณภาพ** : สถานประกอบการมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการของผู้เรียนมากขึ้น

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. วิทยาลัยฯ ได้ทราบข้อมูลที่มีประโยชน์นำมาใช้ปรับปรุงในการจัดการศึกษาเรียนรู้ในสถานประกอบการ
2. วิทยาลัยฯ ทราบปัญหาอุปสรรคตลอดจนมีข้อเสนอแนะที่ดี มีประโยชน์ เหมาะสมที่รวบรวมนำมาใช้เป็นแนวทางการจัดการศึกษาเรียนรู้ในสถานประกอบการต่อไป

11. ผลผลิต : จัดการสัมมนาผู้เรียนหลังจากเรียนรู้ในสถานประกอบการ

12. ผลลัพธ์ : ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจตุพร ตรีตรง)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพิศ โยมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศกับหน่วยงานเครือข่ายในประเทศและต่างประเทศ
2. **ผู้รับผิดชอบ** หัวหน้างานความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. **สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์**

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของ สอศ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถานศึกษา
☑ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	☐ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☑ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)	☐ 2 การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสายงาน
☑ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	☐ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
☑ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิจอาชีวศึกษา (Credit Bank)	☐ 4 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย ประดิษฐ์สร้างนวัตกรรมและสิ่งสร้างสรรค์
☐ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)	☐ 5 การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการสังคม
☐ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	☐ 6 การสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	☑ 7 การสร้างพลังเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานความร่วมมือทางการศึกษา
☐ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	

4. **หลักการและเหตุผล**

การดำเนินโครงการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศกับหน่วยงานเครือข่ายในประเทศและต่างประเทศเช่นโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในประเทศกลุ่มอาเซียน วิทยาลัยฯ ตระหนักถึงความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมด้านทักษะของภาษาต่างประเทศให้แก่นักเรียนนักศึกษาและบุคลากรโดยการได้รับความร่วมมือจากเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศในการร่วมพัฒนาทักษะทางภาษา ซึ่งวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชได้ดำเนินการตลอดมาตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2562

เพื่อเป็นการดำเนินความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช จึงมีโครงการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศแก่ครู และนักเรียน นักศึกษา จึงมีเป้าหมายในการจัดโครงการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศกับสถานศึกษาเครือข่ายในประเทศและสถานศึกษาต่างประเทศ ให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาทักษะทางภาษา โดยใช้ภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
2. เพื่อประสานความร่วมมือ โดยร่วมกันจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศกับหน่วยงานในโครงการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
3. เพื่อสร้างความเข้มแข็ง และพัฒนาระบบเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาร่วมกับหน่วยงานในโครงการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
4. เพื่อพัฒนาครู ร่วมกับบุคลากรในหน่วยงานที่ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

6. เป้าหมาย

- **ระยะเวลา** ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
- **สถานที่** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
- **เชิงปริมาณ** ผู้เข้าร่วมอบรมพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ กับหน่วยงานที่ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน
- **เชิงคุณภาพ** สถานศึกษามีความร่วมมือที่ดีและมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา

7. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. เสนอโครงการ	★												
2. ประสานงาน		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★		
3. ดำเนินงานตามโครงการ				★	★	★	★	★	★	★	★	★	
4. สรุปและรายงานผล											★	★	

8. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย / ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน (บาท)				หมายเหตุ
	เงินงบประมาณ			เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
	งบดำเนินการ	อน.พื้นฐาน	อน.กิจกรรม		
หมวดค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน/ค่าวัสดุ					
1. ค่าใช้สอย					
- ค่าของที่ระลึก				2,825	
- ไวนิล ขนาด 1.5 x 3 เมตร				675	
- ค่าอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม (70 คน x 4 มื้อ x มื้อละ 50 บาท)				7,000	* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
- ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (70 คน x 4 มื้อ x มื้อละ 25 บาท)				7,000	
2. ค่าวัสดุ					
- วัสดุสำนักงาน				2,500	
รวมทั้งสิ้น				**20,000**	

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศและลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน

เชิงคุณภาพ : สถานศึกษามีความร่วมมือที่ดีและมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพและความสัมพันธ์ที่ดีทั้งในและต่างประเทศ

11. ผลผลิต

เครือข่ายความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษา

12. ผลลัพธ์

การสร้างภาคีร่วมในการจัดการศึกษา

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางนุชนาถ หนุมาศ)
หัวหน้างานความร่วมมือ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวณี ฤทธิผล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเมธาวดี มณีนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช