



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

ที่ แผนกวิชา..............................................  **วันที่** ..........................................

**เรื่อง** ขออนุญาตไปราชการเพื่อออกเยี่ยมบ้าน

เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

ด้วย ข้าพเจ้า .................................................................................................................... ตำแหน่ง .....................................................................

ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษา นักเรียน/นักศึกษาระดับชั้น ............................. แผนกวิชา................................................................. ตามคำสั่งที่ 211/2566 เรื่องการออกเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่าและที่อยู่อาศัย นั้น

ในการนี้ งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้มอบหมายให้ครูที่ปรึกษาส่งแผน การเดินทางเยี่ยมบ้านนักเรียน เพี่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพชีวิต ความเป็นอยู่ และสภาพแวดล้อมทางบ้านของผู้เรียน โดยการพบปะสนทนากับผู้ปกครอง และการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น เจตคติซึ่งกันและกัน พร้อมทั้งส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองกับวิทยาลัยฯ ยิ่งขึ้น

ดั้งนั้น ข้าพเจ้าขออนุญาตเดินทางไปราชการตามแผนการเดินทางเยี่ยมบ้านผู้เรียนที่ส่งให้งานครูที่ปรึกษา ในวันที่ ............................................................... ณ อำเภอ .............................................. จังหวัด ................................................... ตั้งแต่เวลา ................................. จนถึง เวลา.............................น. โดยใช้รถส่วนตัว รถจักรยานยนต์ รถยนต์ หมายเลขทะเบียน ........................................... โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ตามสิทธิ์จากงบประมาณวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ............................................

(......................................................)

ตำแหน่ง .................................