บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

ที่ **วันที่**

เรื่อง ขอยืมเงินบำรุงการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)….....…….

มีความประสงค์ขอยืมเงินบำรุงการศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

( ) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ณ จังหวัด……

ระหว่างวันที่……..……ถึงวันที่……..ดังรายการต่อไปนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน……..วัน ๆ ละ……..……...บาท เป็นเงิน……บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน……..วัน ๆ ละ……..……...บาท เป็นเงิน……บาท

2. ค่าเช่าที่พัก จำนวน……..วัน ๆ ละ……..……บาท เป็นเงิน……บาท

ค่าเช่าที่พัก จำนวน……..วัน ๆ ละ……..……บาท เป็นเงิน……บาท

3. ค่าพาหนะ ไป-กลับ จำนวน……..วัน ๆ ละ……..…..บาท เป็นเงิน……บาท

4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ) …… เป็นเงิน……บาท

( ) จัดซื้อวัสดุ ของแผนก……จำนวน…….รายการ เป็นเงิน……...บาท

( ) จัดซื้อครุภัณฑ์ ของแผนก……..จำนวน…..……..….รายการ เป็นเงิน……...บาท

( ) อื่น ๆ (ระบุ).....เป็นเงิน…….....….บาท

รวมทั้งสิ้น **เป็นเงิน.....บาท**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

……...

(….....)

ตำแหน่ง…….....……..

ความเห็นหัวหน้างานการเงิน

……..……

(...นางกรรณิกา แซ่ตั่น....)

ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

……...……

……..

(นายพเนตร ทองขวัญ)

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช……

……..……

(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่……..

วันครบกำหนด

ยื่นต่อ…..**รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร**…….(1)

……

ข้าพเจ้า…….……..……ตำแหน่ง…….……

สังกัด……**วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช**……...…….....จังหวัด……..…..**นครศรีธรรมราช**…...……

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก……..…**วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช**……**.....**…...……..(2)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ……..……..(3)... ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....วัน ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน

ค่าที่พัก จำนวน.....คืน ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน

ค่าพาหนะ ไป - กลับ เป็นเงิน

รายจ่ายอื่น ๆ.....

(ตัวอักษร……..……..…..) รวมเงิน (บาท)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน

◯ 15 วัน นับจากวันกลับมาถึง

◯ 30 วัน นับจากวันได้รับเงิน

ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ…….……**ผู้ยืม** **วันที่**……..

เสนอ……**.....**…..**ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช**…….…..(4)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน……..……บาท

(……..……..)

ลงชื่อ……...……**รองฝ่ายบริหารทรัพยากร** **วันที่**……

<u>คำอนุมัติ</u>

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน……..…….บาท

(…….)

ลงชื่อผู้อนุมัติ…….. **วันที่**……

<u>ใบรับเงิน</u>

ได้รับเงินยืมจำนวน……บาท (…….……)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ……..……**ผู้รับเงิน** **วันที่**…….……

<u>หมายเหตุ</u> ลงบัญชีแล้ว วันที่……**หน้าบัญชี**……

……..**ลายมือชื่อ**

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้			คงค้าง		ลายมือชื่อผู้รับเงิน	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญจ่ายเงินยืม	จำนวนเงิน					